

**Formato de Justificación Regulatoria**

Fecha de presentación al COMERI

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Adscripción:

Subsecretaría de Administración y Finanzas

Norma

Nueva

Actualización

x

I. Datos del proyecto normativo**I.1. Nombre del documento normativo**

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud

I.2. Objetivo del documento normativo

Definir y proporcionar al personal adscrito a las Unidades Administrativas, Organos Desconcentrados y a las Entidades Paraestatales agrupadas administrativamente al Sector, que tiene bajo su responsabilidad la elaboración y/o actualización de los Manuales de Procedimientos, los elementos técnicos y metodológicos necesarios que permitan sistematizar la información contenida en los mismos y faciliten su elaboración, integración y actualización.

II. Motivación del Proyecto normativo**II.1. Razones que jurídica, institucional o administrativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.**

Enuncie de manera breve y concisa las razones que hacen necesaria la expedición del proyecto.

Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley Organica de la Administración Pública Federal y en el artículo 27 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, deberá llenar el numeral III.

II.2. Razones que operativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.**A. ¿Existe alguna problemática que hace necesaria la emisión del documento normativo?**

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá:

SI

El OIC considera que los manuales actuales no identifican con claridad el tramo de responsabilidad de cada uno de los involucrados en los procesos, lo cual se resuelve incluyendo la descripción de las acciones a cargo de cada participante.

B. ¿El documento normativo es necesario como parte de una mejora continua, o para evitar obsolescencia o para cumplir con una instrucción de algún superior?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué es necesario actualizar la regulación y en qué consiste esta última.

SI

El documento es resultado de una mejora continua que sirve de apoyo a las unidades administrativas, organos desconcentrados y entidades agrupadas administrativamente al sector, para la elaboración o actualización de los manuales de procedimientos.

III. Fundamentación del Proyecto Normativo**III.1. Fundamento jurídico**

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Ley Organica de la Administración Pública Federal	Artículo 19
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	Artículo 27 fracción II

LIC. BOGART MONTIEL REYNA
Director General de Programación, Organización y Presupuesto
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA