


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-05
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	5. PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIAS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DE LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS		Hoja: 1 de 7

5. PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIAS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DE LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-05
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	5. PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIAS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DE LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS		Hoja: 2 de 7

1.0 Propósito



- 1.1 Establecer los lineamientos y el procedimiento que se deberá observar para dar certeza y seguridad jurídica a los documentos que obran en los expedientes de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, ello a través de la certificación de constancias de archivos

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno es aplicable a la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), a Coordinación General Jurídica y Consultiva, a la Subdirección Ejecutiva de lo Contenciosos y en lo general a todas las unidades y áreas administrativas de la COFEPRIS.



3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La COFEPRIS, a través de la Coordinación General Jurídico y Consultiva, será la responsable de emitir las certificaciones de constancias que obran en sus archivos.
- 3.2 La Coordinación General Jurídica y Consultiva, a través de la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso, será la responsable de elabora las certificaciones de constancias de archivos que obran en la COFEPRIS, para ser exhibidas ante las autoridades judiciales, administrativas o del trabajo (autoridad solicitante) y, en general, para cualquier trámite, juicio, procedimiento, proceso o averiguación.
- 3.3 La Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso, con base en el Reglamento del a Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios y de conformidad con las funciones que tiene encomendadas, será la responsable de dar certidumbre en los documentos que certifica.
- 3.4 Atendiendo a su ámbito de competencia y funciones encomendadas, las únicas instancias de la COFEPRIS facultadas para formular denuncias de hechos y querellas serán los titulares de la Coordinación General Jurídica y Consultiva y el de la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso.
- 3.5 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran la COFEPRIS, incluyendo a la Oficina del Comisionado Federal y el Centro Integral de Servicios y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-05
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	5. PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIAS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DE LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS		Hoja: 3 de 7

4.0 Descripción del procedimiento

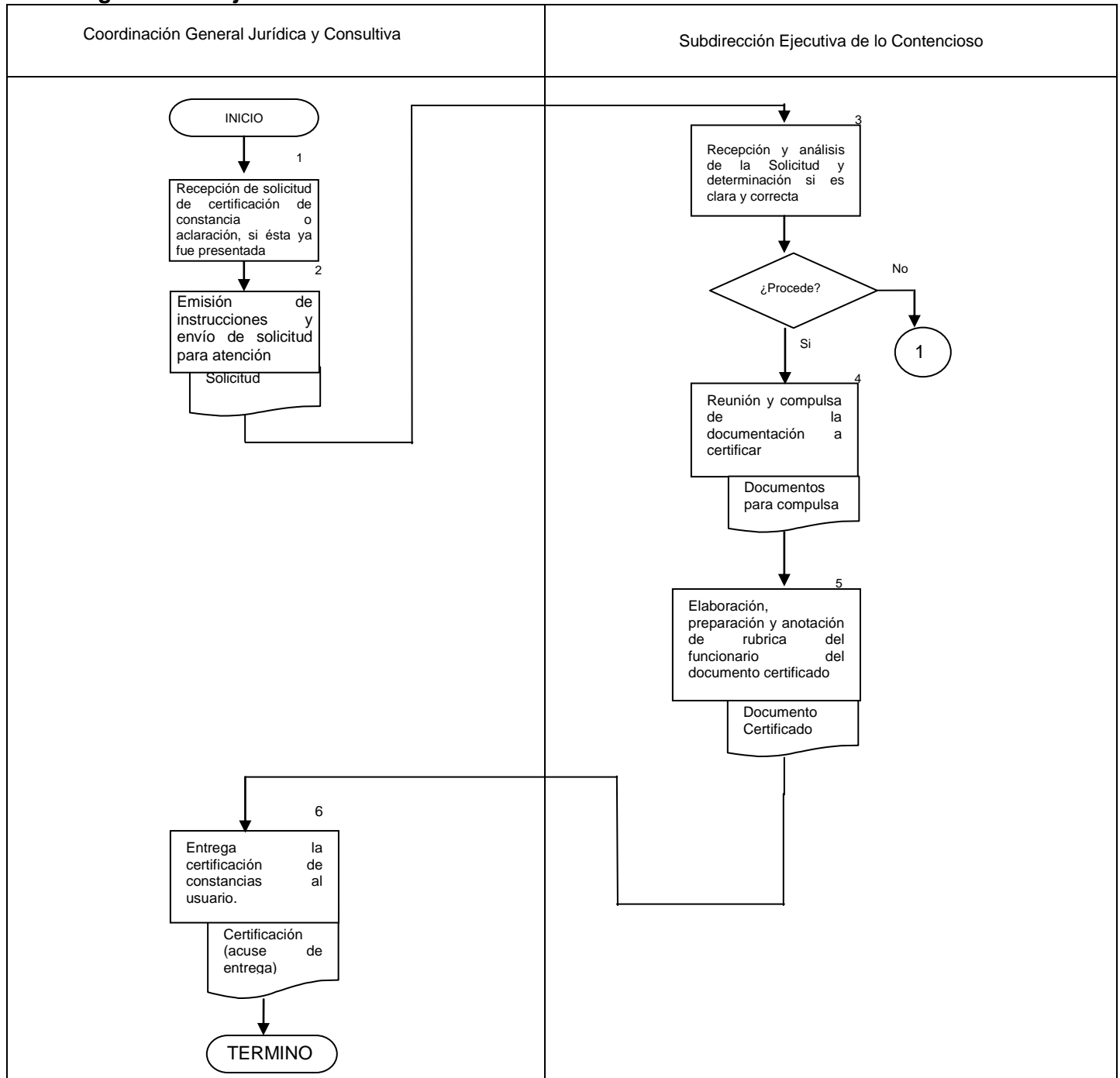
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de solicitud de certificación de constancia o aclaración, si ésta ya fue presentada	1.1 Recibe solicitud de certificación de constancia de un determinado archivos que obren en la Comisión Federal, esto por parte una unidad o área administrativa o usuario solicitante (usuario de la Comisión Federal o autoridad solicitante), o bien aclaraciones a la solicitud, que en su caso se le hubieran hecho (esto se ya se hubiera presentado con anterioridad).	Coordinación General Jurídica y Consultiva
2.0 Emisión de instrucciones y envío de solicitud para atención	2.1 Emite instrucciones y remite la solicitud a la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso (SEC), para su atención. • Solicitud	Coordinación General Jurídica y Consultiva
3.0 Recepción y análisis de la Solicitud y determinación si es clara y correcta	3.1 Recibe y analiza la solicitud de certificación de constancia. 3.2 Verifica si es clara y correcta; de no ser así, solicita a la unidad o área administrativa o usuario solicitante que la generó las aclaraciones correspondientes y la obtiene mediante la Coordinación General Jurídica y Consultiva. Procede: No: Regresa a la actividad 1 Si: Continúa Procedimiento	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso
4.0 Reunión y compulsión de documentación a certificar	4.1 Reúne (en su caso solicita a la unidad o área administrativa de COFEPRIS, responsable del documento) la información y documento objeto de certificación. 4.2 Compulsa el documento a certificar. • Documento para compulsión	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-05
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	5. PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIAS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DE LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS		Hoja: 4 de 7

5.0 Elaboración, preparación y anotación de rubrica del funcionario del documento certificado	<p>5.1 Elabora (por duplicado) la certificación, anota folio, imprime sello y leyenda de "CERTIFICADO".</p> <p>5.2 Rubrica y/o firma la certificación, o bien recaba la firma del titular de la CGJC, según se determine o requiera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento Certificado 	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso
6.0 Entrega la certificación de constancias al usuario.	<p>6.1 Entrega la certificación de constancias al usuario solicitante, recaba la firma de acuse de entrega en el segundo ejemplar de certificación y archiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación (acuse de entrega) 	Coordinación General Jurídica y Consultiva
TERMINA PROCEDIMIENTO		

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-05
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	5. PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIAS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DE LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS		Hoja: 5 de 7

5.0. Diagrama de flujo.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-05
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	5. PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIAS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DE LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS		Hoja: 6 de 7

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Vigente)	
Ley General de Salud y sus reglamentos Vigentes. (Vigente)	No aplica
Ley de Amparo (Vigente)	No aplica
Código Penal Federal (Vigente)	No aplica
Código Federal de Procedimientos Penales (Vigente)	No aplica
Ley Federal de Procedimiento Administrativo (Vigente)	No aplica
Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo (Vigente)	No aplica
Acuerdo por el que se delegan las facultades que se señalan, en los órganos administrativos que en el mismo se indican de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica
Manual General de Organización Específico (Vigente)	No aplica
Y demás disposiciones aplicables al caso concreto.	No aplica



7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Solicitud	Indeterminado	Coordinación General Jurídica y Consultiva	El número de oficio que le corresponda
Documento para compulsar	Indeterminado	Subdirección ejecutiva de lo Contencioso	El número de oficio que le corresponda
Certificación de Constancia(Acuse)	Indeterminado	Subdirección ejecutiva de lo Contencioso	El número de oficio que le corresponda

8.0 Glosario

8.1.**COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

8.2.**CGJC:** Coordinación General Jurídica y Consultiva.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-05
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	5. PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIAS QUE OBREN EN LOS ARCHIVOS DE LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS		Hoja: 7 de 7

8.3.**SEC:** Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso.

8.4.**USUARIO SOLICITANTE:** unidad o área administrativa que integran la COFEPRIS; usuario de la Comisión Federal (persona física o moral) o autoridad competente que requieren la certificación de una constancia de archivos que obran la COFEPRIS.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	Marzo 2012	<ul style="list-style-type: none"> Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CGJC-120, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal (Describir o anotar los cambios por los cuales se actualiza este procedimiento con respecto a la versión anterior).

10.0 Anexos

No Aplica