



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-DEREPSEQ-09
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	9.- PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE ACTAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS		Hoja: 1 de 9

9. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE ACTAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS

 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-DEREPSEQ-09
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	9. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE ACTAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS		Hoja: 2 de 9

1.0 Propósito

1.1 Establecer las actividades a realizar para efectuar Dictamen de las actas de Visitas Sanitaria de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas.

2.0 Alcance



2.1 A nivel interno aplica para la Dirección Ejecutiva de Regulación Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas, así como a sus áreas operativas internas, en lo que se refiere al procedimiento de para dictamen de actas de verificación de estupefacientes, psicotrópicos y sustancias químicas.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Es responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas:



- Aplicar, difundir y actualizar este procedimiento.

3.2 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran COFEPRIS, incluyendo a la oficina del Comisionado Federal; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEREPESEQ-09
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	9. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE ACTAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS			Hoja: 3 de 9

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de actas de visitas de verificación.	<p>1.1 Recibe de la coordinación de verificación de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacentes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (DEREPSQ), las actas de verificación.</p> <p>1.2 Revisa y registra en base de datos las actas de visitas de verificación con los siguientes datos: Nombre del establecimiento, N° de acta y fecha en la cual se inicia la visita y remite al Área de dictaminación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos para dictamen 	Dirección Ejecutiva de Estupefacentes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas. (Coordinación de dictamen)
2.0 Elaboración de dictamen técnico y envío para firma	<p>2.1 Recibe y revisa datos de Orden de Visita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>N° de Orden,</i> ➤ <i>Datos del establecimiento,</i> ➤ <i>Objeto y alcance.</i> <p>2.2 Revisa datos de Acta de Verificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>N° de acta</i> ➤ <i>fecha de inicio de visita de verificación,</i> ➤ <i>Datos del establecimiento,</i> ➤ <i>Cumplimiento de los puntos de control administrativo y apartado de medicamentos estupefacentes y psicotrópicos</i> ➤ <i>Que el acta se encuentre firmada por el interesado, testigos y el verificador.</i> ➤ <i>Anexos correspondientes,</i> ➤ <i>Hoja de comentarios (acciones practicadas o medidas de seguridad aplicadas durante la visita.)</i> ➤ <i>Confirmación de las irregularidades (en su caso) y fundamentación legal.</i> 	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacentes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictaminación)

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEREPSEQ-09
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	9. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE ACTAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS			Hoja: 4 de 9



	<p>2.3 Realiza el dictamen técnico correspondiente,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Verificación sin irregularidades.- Cuando no se encuentran anomalías durante la visita, en ese caso, se firma la hoja de dictamen.</i> ➤ <i>Medida correctiva.- Cuando las irregularidades encontradas son posibles de subsanar, en ese caso, se elabora anexo de dictamen y elabora oficio de medidas correctivas a los interesados, marcando un plazo adecuado para su realización.</i> ➤ <i>Apercibimiento.- Cuando las irregularidades encontradas no son subsanables y no hayan causado un riesgo grave para la salud, en este caso, se elabora anexo de dictamen y elabora oficio de apercibimiento a los interesados, en el entendido que de volver a incurrir, será sancionado.</i> ➤ <i>Turnar a sanción.- Cuando las irregularidades encontradas puede propiciar el mal uso y abuso de estupefacientes, psicotrópicos, precursores químicos o químico esencial, toda vez que los mismos causan adicción contribuyendo a al fármacodependencia ocasionando graves riesgos a la salud, en este caso, se elabora anexo de dictamen, elabora oficio de medidas correctivas a los interesados y oficio de Proyecto de Sanción a la Comisión de Operación Sanitaria (COS).</i> ➤ <i>Acta informativa.- Cuando no es posible realizar la visita de verificación o no se tiene acceso a las instalaciones, en este caso, se firma la hoja de dictamen y en caso necesario se solicita se programe</i> 	
--	--	--

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEREPSEQ-09
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	9. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE ACTAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS			Hoja: 5 de 9

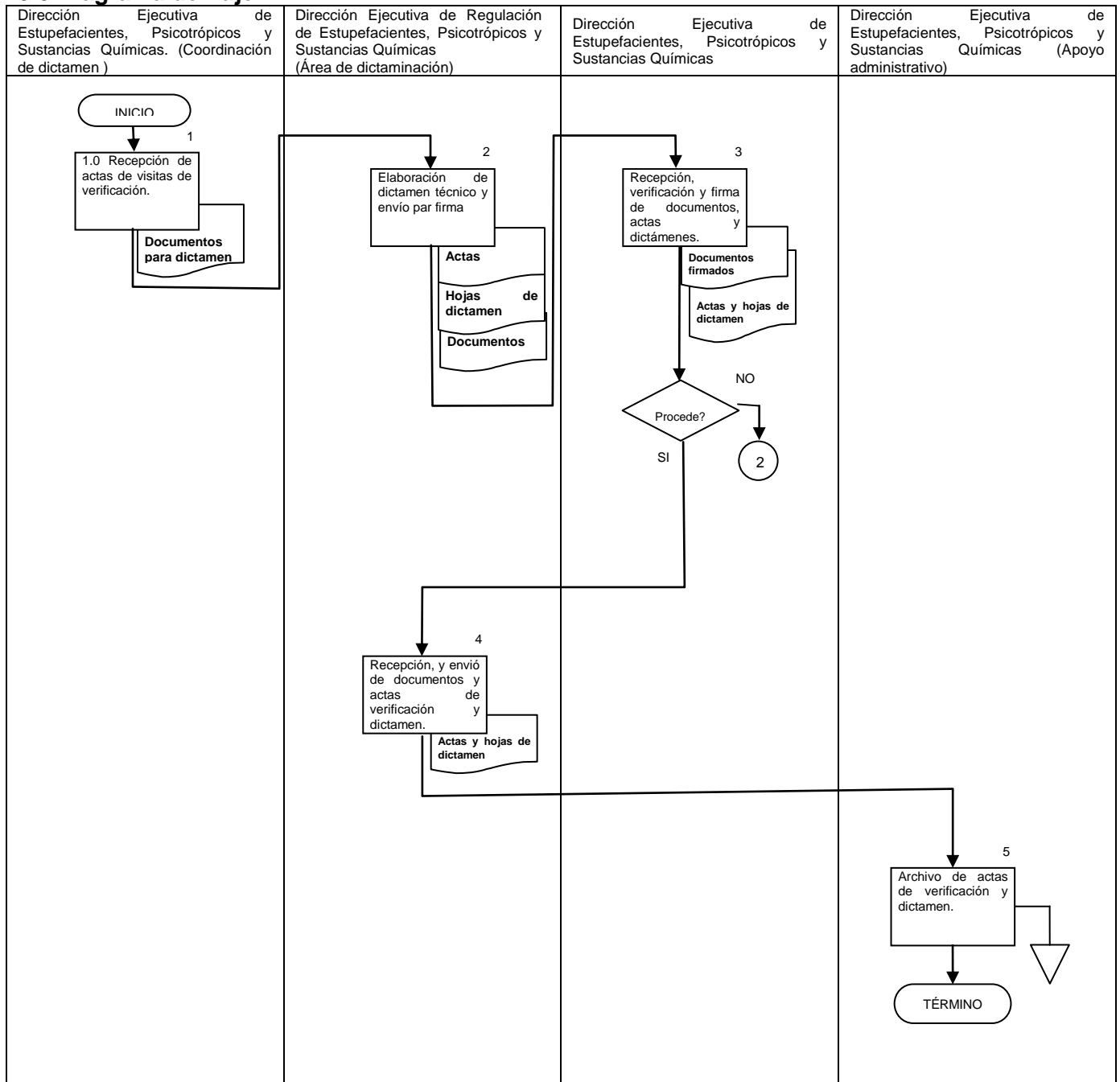
	<p><i>nuevamente la visita mediante memorándum a la coordinación de verificación.</i></p> <p>2.4 Completa la base de datos con nota breve sobre el dictamen, fecha de dictamen y observaciones, posteriormente se turnan los expedientes a la DEEPSQ, para firma de su titular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas • Hoja de dictamen y anexo de dictamen • Documentos (oficios de médicas correctivas, apercibimientos, memorándum y proyectos de sanción según corresponda) 	
3.0 Recepción, verificación y firma de documentos, actas y dictámenes.	<p>3.1 Recibe actas con hoja de dictamen y su anexo, oficios de médicas correctivas, apercibimientos, memorándum y proyectos de sanción según corresponda.</p> <p>3.2 Verifica si tiene comentarios u aclaraciones a los documentos antes referidos, si es así los regresa al Área de Dictaminación para su corrección, en caso contrario los firma y turna al Área de Dictaminación para su envío</p> <p>Procede No: Regresa a la actividad 2 Sí: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos firmados (oficios de medidas correctivas, apercibimientos, memorándum y proyectos de sanción según sea el caso) • Actas y hojas de dictamen 	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas.
4.0 Recepción, y envío de documentos y actas de verificación y	4.1 Recibe y envía los oficios de medidas correctivas, apercibimientos, memorándum y proyectos de sanción según sea el caso, a las	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-DEREPSEQ-09
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	9. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE ACTAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS		Hoja: 6 de 9

dictamen.	<p>áreas correspondientes.</p> <p>4.2 Turnan para archivo al área de apoyo administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas y hojas de dictamen 	Sustancias Químicas (Área de dictaminación)
5.0 Archivo de actas de verificación y dictamen.	<p>5.1 Recibe y realiza archivo de actas de verificación con dictamen lo cual varia según el dictamen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación sin irregularidades, se folian y archivan. ➤ Medida correctiva, se anexa acuse, se folian y archivan. ➤ Turnar para apercibimiento, se anexa acuse, se folian y archivan. ➤ Turnar a sanción, se folian, se saca copia del cuerpo del acta, el expediente original se envía junto con el proyecto de sanción a la Comisión de Operación Sanitaria (COS), el acuse del proyecto de sanción y de la medida correctiva son anexados y archivados con la copia del cuerpo del acta hasta esperar resolución por parte de COS. ➤ Acta informativa (se anexa acuse y archiva) 	Dirección Ejecutiva de Regulación Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas. (Apoyo administrativo)
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEREPSEQ-09
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	9. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE ACTAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS			Hoja: 7 de 9

5.0 Diagrama de flujo.





<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEREPSEQ-09
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	9. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE ACTAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS			Hoja: 8 de 9

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos (D.O.F. 09-08-2012)	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes (D.O.F. 07-06-2012)	No aplica
Ley Federal de Procedimientos Administrativos (09-04-2012)	No aplica
Ley Federal para el Control de Precursores Químicos, Productos Químicos (Ley Federal para el Control de Precursores Químicos, Productos Químicos Esenciales y Máquinas para elaborar Cápsulas, Tabletas y/o Comprimidos. (DOF 09-04-2012)	No aplica
Reglamento de Insumos para la Salud. (DOF 04-03-1998/DOF 05-08-2008)	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (D.O.F. 13-04-2004)	No aplica
Suplemento para establecimientos dedicados a la venta y suministro de medicamentos y otros insumos para la salud de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos (FEUM), cuarta edición	No aplica
Manual de Organización de Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Documentos para dictamen (oficios de médicas correctivas, apercibimientos, memorándum y proyectos de sanción según corresponda)	6 años	Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas. (Apoyo administrativo)	No aplica
Hojas de dictamen	6 años	Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias	No aplica

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: CAS-DEREPSEQ-09
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	9. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE ACTAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS		Hoja: 9 de 9

		Químicas. (Apoyo administrativo)	
Actas de verificación	6 años	Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas. (Apoyo administrativo)	No aplica

8.0 Glosario

8.1.**CAS**: Comisión de Autorización Sanitaria

8.2.**CIS**: Centro Integral de Servicios

8.3.**COFEPRIS** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios

8.4.**DEEPSQ** Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
0	Julio 2012	Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CAS-54, esto derivado de la nueva codificación de claves que esta implementado para los procedimientos dentro de la Comisión Federal.

10.0 Anexos

No aplica