


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-07
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN SEDE ADMINISTRATIVA		Hoja: 1 de 8

# 7. PROCEDIMIENTO PARA LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN SEDE ADMINISTRATIVA

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-07
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN SEDE ADMINISTRATIVA		Hoja: 2 de 8

## 1.0 Propósito



- 1.1 Establecer los lineamientos y el procedimiento que se deberán observar para instruir sobre la atención de las resoluciones relativas a los recursos de revisión interpuestos por los particulares en contra de actos dictados por las unidades administrativas de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).

## 2.0 Alcance



- 2.1 A nivel interno es aplicable a la Coordinación General Jurídica y Consultiva, a la Subdirección Ejecutiva de lo Contenciosos y en lo general a todas las unidades y áreas administrativas de la COFEPRIS.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La COFEPRIS, a través de la Coordinación General Jurídico y Consultiva, será la responsable de conducir la atención de los recursos de revisión que se interpongan en contra de actos o resoluciones de las unidades y áreas administrativas que integran este Órgano Desconcentrado.
- 3.2 La Coordinación General Jurídica y Consultiva, a través de la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso, será la responsable de establecer mecanismos de comunicación y coordinación con las unidades administrativas de la COFEPRIS, para apoyarlas en el cumplimiento de las resoluciones relativas a los recursos de revisión interpuestos por los particulares en contra de actos dictados por éstas.
- 3.3 La Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso, será la responsable de atender todas las solicitudes de recursos de revisión, de conformidad con lo siguiente.
  - De manera **imparcial** ya que el objetivo de cada asesoría, actuando con plena objetividad e independencia, en los asuntos encomendados.
  - **Transparente** cumpliendo con lo ordenado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
  - **Eficaz**, cumpliendo de manera oportuna y dentro de los tiempos establecidos en los diversos ordenamientos.
- 3.4 La Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso, en las acciones que lleve acabo para las resoluciones relativas a los recursos de revisión interpuestos por los particulares en contra de actos dictados por las unidades administrativas de la COFEPRIS, deberá apegarse a los principios de verdad, equidad y justicia, de manera imparcial, con plena objetividad e independencia, en los asuntos encomendados.



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> <b>CGJC-SEC-P-07</b>
	<b>COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA</b>		<b>Rev-0</b>
	<b>7. PROCEDIMIENTO PARA LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN SEDE ADMINISTRATIVA</b>		Hoja: 3 de 8

- 3.5 Atendiendo a su ámbito de competencia y funciones encomendadas, las únicas instancias de la COFEPRIS facultadas para formular denuncias de hechos y querellas serán los titulares de la Coordinación General Jurídica y Consultiva y el de la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso.
- 3.6 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran la COFEPRIS, incluyendo a la Oficina del Comisionado Federal y el Centro Integral de Servicios y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-07
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN SEDE ADMINISTRATIVA		Hoja: 4 de 8

#### 4.0 Descripción del procedimiento

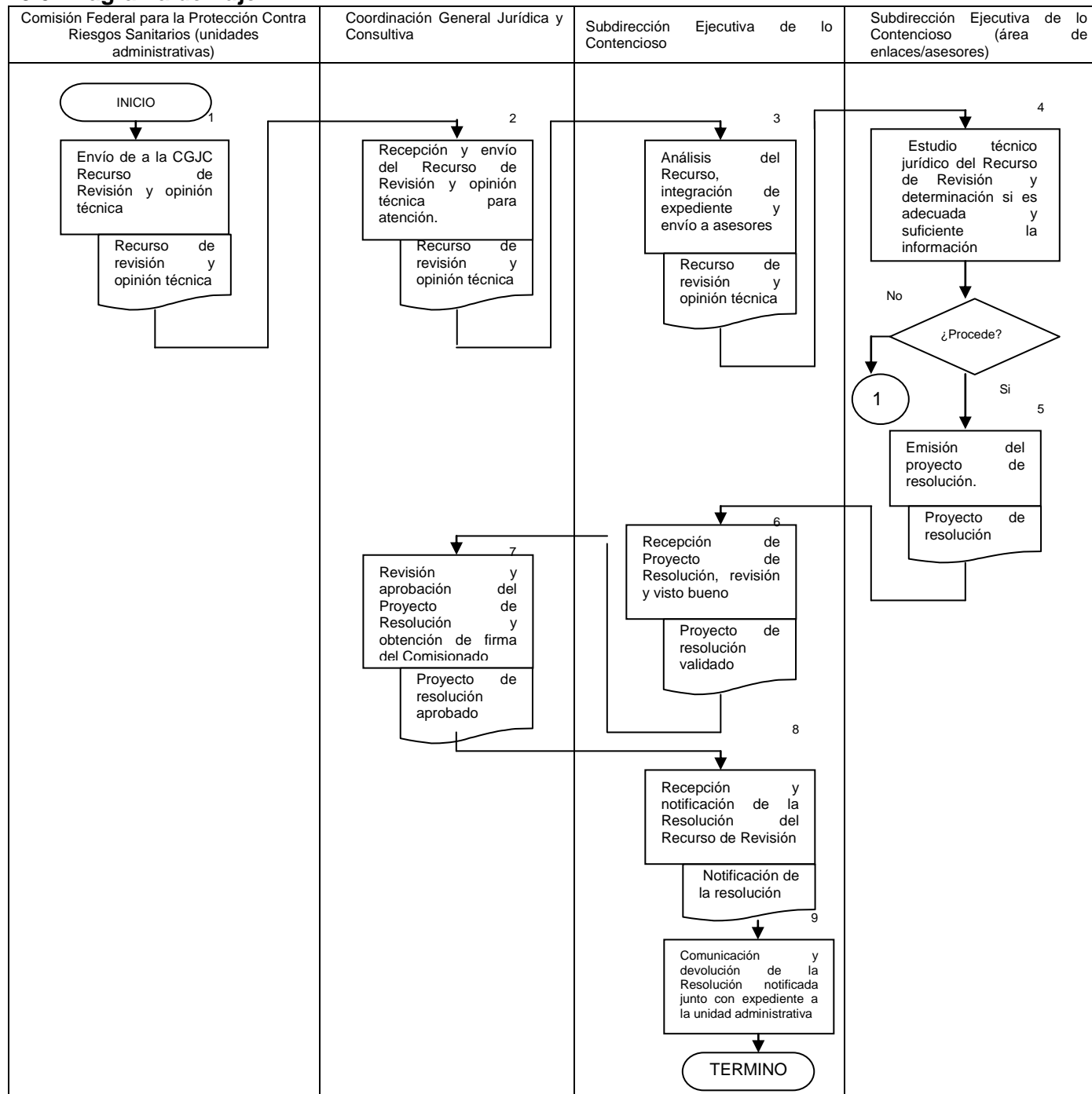
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Envío a la CGJC Recurso de Revisión y opinión técnica	1.1 Envía a la Coordinación General Jurídica y Consultiva (CGJC) el recurso de revisión respectivo junto con la opinión técnica. <ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso de revisión y opinión técnica</li> </ul>	Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (unidades administrativas)
2.0 Recepción y envío del Recurso de Revisión y opinión técnica para atención	2.1 Recibe de la unidad administrativa de la Comisión Federal Para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), el Recurso de Revisión a atender y la opinión técnica respectiva. 2.2 Remite el Recurso de Revisión junto con la opinión técnica solicitud e instrucciones par atención a la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso (SEC), para su atención. <ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso de revisión y opinión técnica</li> </ul>	Coordinación General Jurídica y Consultiva
3.0 Análisis del Recurso, integración de expediente y envío a asesores	3.1 Recibe y verifica los pormenores del Recurso de Revisión conjuntamente con la opinión técnica, integra expediente administrativo y remite todo a su área de enlaces (asesores). <ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso de revisión y opinión técnica</li> </ul>	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso
4.0 Estudio técnico jurídico del Recurso de Revisión y determinación si es adecuado y la suficiente información	4.1 Realiza el estudio Analiza técnico- jurídico del Recurso de Revisión con apoyo de la opinión técnica y expediente administrativo. 4.2 Determina si tiene comentarios u observaciones; si es así, lo regresa y comenta con la unidad administrativa responsable para su modificación, ajuste o complemento de información, obtenido ésta a través de la CGJC. Procede: No: Regresa a la actividad 1 Si: Continúa Procedimiento	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso (área de enlaces/asesores)



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-07
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN SEDE ADMINISTRATIVA		Hoja: 5 de 8

5.0 Emisión del proyecto de resolución	5.1 Elaboran proyecto de resolución y lo turnan a la SEC, para su aprobación. • Proyecto de Resolución	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso (área de enlaces/asesores)
6.0 Recepción de Proyecto de Resolución, revisión y visto bueno	6.1 Recibe Proyecto de Resolución; lo revisa, de tener observaciones, los comenta con el área de enlaces/ asesores, para su ajuste o modificación y lo valida.  6.2 Lo envía al titula de la CGJC. • Projectote de Resolución Validado	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso
7.0 Revisión y aprobación del Proyecto de Resolución y obtención de firma del Comisionado	7.1 Recibe Proyecto de Resolución; lo revisa, de tener observaciones los comenta con la CGJC para su ajuste o modificación.  7.2 Aprueba el Proyecto de Resolución; lo presenta al Comisionado Federal y recaba su firma.  7.3 Remite el Proyecto de Resolución aprobado y firmado por el Comisionado a la SEC, para la gestión de tramites ha que haya lugar. • Proyecto de Resolución Aprobado	Coordinación General Jurídica y Consultiva
8.0 Recepción y notificación de la Resolución del Recurso de Revisión	8.1 Recibe el Proyecto de Resolución aprobado y firmado por el Comisionado.  8.2 Efectúa la notificación (personalmente) de la Resolución del Recurso de Revisión. • Notificación de la Resolución	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso
9.0 Comunicación y devolución de la Resolución notificada junto con expediente a la unidad administrativa.	9.1 Comunica y devuelve la Resolución del Recurso de Revisión junto con el expediente administrativo a la Unidad Administrativa correspondiente.	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso
	<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	

<div><div>Salud</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CGJC-SEC-P-07
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN SEDE ADMINISTRATIVA		Hoja: 6 de 8

## 5.0. Diagrama de flujo.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-07
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN SEDE ADMINISTRATIVA		Hoja: 7 de 8

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Vigente)	No aplica
Ley General de Salud y sus reglamentos Vigentes. (Vigente)	No aplica
Ley de Amparo (Vigente)	No aplica
Ley Federal de Procedimiento Administrativo (Vigente)	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica
Acuerdo por el que se delegan las facultades que se señalan, en los órganos administrativos que en el mismo se indican de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica
Manual General de Organización Específico (Vigente)	No aplica
Y demás disposiciones aplicables al caso concreto.	No aplica

## 7.0 Registros



Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Recurso de revisión y opinión técnica	Indeterminado	Coordinación General Jurídica y Consultiva	No aplica
Proyecto de Resolución	Indeterminado	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso	No aplica
Proyecto de Resolución Aprobado	Indeterminado	Coordinación General Jurídica y Consultiva	No aplica
Resolución del Recurso de Revisión	Indeterminado	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso	No aplica

## 8.0 Glosario

8.1.**COFEPRIS**: Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

8.2.**CGJC**: Coordinación General Jurídica y Consultiva.

8.3.**SEC**: Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-07
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LOS RECURSOS DE REVISIÓN EN SEDE ADMINISTRATIVA		Hoja: 8 de 8

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	Marzo 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CGJC-122, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal</li> <li>(Describir o anotar los cambios por los cuales se actualiza este procedimiento con respecto a la versión anterior).</li> </ul>

## 10.0 Anexos

No Aplica