



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.		Hoja: 1 de 13

7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES

  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.		Hoja: 2 de 13

1.0 Propósito

- 1.1 Establecer los lineamientos que deben seguirse desde la recepción, distribución, asignación, dictamen y emisión de la autorización sanitaria en su modalidad de Modificación Administrativa y Prórroga de Registros Sanitarios de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales, en cumplimiento a la legislación sanitaria vigente aplicable en la materia

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno aplica para la Comisión de Autorización Sanitaria (CAS), la Subdirección Ejecutiva de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (SEPNV) y a la Gerencia de Plaguicidas (GP) a la Gerencia de Nutrientes Vegetales y Otros (GNVO), en lo relativo a la Autorización de Modificaciones Administrativas y Prórrogas de Registros Sanitarios de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Este procedimiento opera para atender las solicitudes de Modificaciones Administrativas prórroga de Registros Sanitarios de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales que hayan presentado los usuarios, las cuales necesariamente deben haber ingresado a través del Centro Integral de Servicios (CIS), por lo que no se aceptarán ni se dará trámite a ninguna solicitud que hay ingresado por fax, correo electrónico u otro medio no autorizado en la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS). A efecto de llevar acabo el trámite antes señalado se deberá tener por entendido lo siguiente:




- **Se clasifica de acuerdo a su naturaleza:**

Plaguicidas

- A. *Plaguicidas químicos.*
- B. *Plaguicidas bioquímicos*
- C. *Plaguicidas misceláneos:*
- D. *Botánicos,*
- E. *Plaguicidas microbiales: Bacterias, Hongos, Virus, Nematodos y Protozoarios.*

Nutrientes Vegetales

- a) *Nutrientes Vegetales: Inorgánicos y Orgánicos*
- b) *Mejorador de Suelo*
- c) *Inoculantes*
- d) *Regulador de Crecimiento*

  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.		Hoja: 3 de 13

- **Por el trámite a realizar:**

Se consideran Modificación Administrativa de plaguicidas y nutrientes Vegetales:

- Por Cambio de nombre denominación o razón social o domicilio que no implique cambio en el proceso de fabricación
- cambio de nombre, denominación o razón social del proveedor
- Cesión de derechos
- Cambio de propietario del establecimiento y/o marca comercial de nutrientes vegetales.

Prórroga de registro de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales

- Solo aplica a los Registros Sanitarios con Vigencia determinada

3.2 La CAS es responsable de:

- Establecer las políticas y definir los criterios a los que se sujetarán la autorización sanitaria de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales
- Autorizar o desechar la expedición de la modificación Administrativa o Prórrogas de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales mediante la firma del responsable de la CAS en el oficio de resolución.




3.3 La DEAPE es responsable de:

- Aplicar las políticas y los criterios a los que se sujetará la autorización sanitaria de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales
- Definir la resolución (autorización o desecho) de trámites de Modificación o Prórroga de registro de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales mediante la rúbrica o firma del responsable de la DEAPE.
- Verificar el cumplimiento y la actualización de este procedimiento.

3.4 La SEPYNV es responsable de:

- Controlar los dictámenes para expedir la autorización o desecho de los trámites de modificación o prórroga de registros de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales.
- Validar las resoluciones de la autorización o desecho de la modificación o prórroga de registro sanitario de plaguicidas y nutrientes vegetales mediante su rúbrica.
- Verificar el cumplimiento y la actualización de este procedimiento.
- Definir la resolución (autorización o desecho) de trámites de Modificación o Prórroga de registro de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales mediante la rúbrica o firma en ausencia del responsable de la DEAPE.

3.5 Las GP y GNVYO son responsables de:



 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.		Hoja: 4 de 13

- Asignar los trámites a los evaluadores de acuerdo a su competencia técnica
- Evaluar las actividades de dictaminación técnica emitida por el personal técnico relacionadas con los trámites de registro sanitario de trámites de Modificación o Prórroga de registro de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales
- Evaluar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente para otorgar la autorización de trámites de Modificación o Prórroga de registro de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales
- Expedir las autorizaciones de trámites de Modificación o Prórroga de registro de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales siempre y cuando cumplan con la normatividad vigente.
- Validar mediante su rúbrica la resolución, ya sea de autorización, prevención o desecho de registro sanitario de plaguicidas y nutrientes vegetales.
- Aplicar y actualizar este procedimiento.

3.6 Dictaminadores de plaguicidas y nutrientes vegetales son responsables de:



- Revisar, evaluar, dictamina, emitir y firmar la conclusión técnica de la información que ingresa el usuario e integra el expediente de modificación o prorroga de registro sanitario de plaguicidas y nutrientes vegetales
- Aplicar la normativa vigente, así como la información oficial para la evaluación del dictamen
- Aplicar y actualizar este procedimiento.
- Avisar a su jefe inmediato superior de cualquier desviación relacionada al trámite de plaguicidas y nutrientes vegetales

3.7 En algunos casos de actividades descritas en este procedimiento, se tendrá como responsable de su ejecución a dos o más áreas, no obstante cada una de ellas tienen sus responsabilidades y funciones por separado, esto derivado que de acuerdo a la naturaleza o tipo del trámite, estudio, análisis y/o dictamen, (según el procedimiento), su realización requiere de la intervención simultánea de dos o más áreas o bien de una u otra de conformidad con el ámbito de su competencia; lo anterior se hace necesario explicar efecto de justificar que no se trata de un problema de duplicidad de funciones.



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.			Hoja: 5 de 13

4.0 Descripción del procedimiento




Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de trámite y envío para atención de trámite	<p>1.1 Recibe del usuario la solicitud de modificación administrativa o prórroga de registro de plaguicida o nutriente vegetal en cualquiera (solicitud de trámite) de sus modalidades (véase la política 3.1), en original, así como el respectivo pago de derechos y documentación necesaria, o bien recibe en su caso respuesta de oficio de prevención que se haya generado a un determinado usuario</p> <p>1.2 Asigna el número de entrada a cada trámite, da la fecha de ingreso. Se turna con relación a la Subdirección Ejecutiva de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (SEPNV).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud 	Centro Integral de Servicios
2.0 Recepción de trámite, registro y envío al área correspondiente	<p>2.1 Recibe del Centro Integral de Servicios (CIS), la solicitud de trámite, la registra y de acuerdo a su naturaleza los separa y turna a la Gerencia de Plaguicidas o Nutrientes Vegetales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud 	Subdirección Ejecutiva de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales
3.0 Recepción de trámite e información complementaria y envío,	<p>3.1 Recibe la solicitud de trámite, constata que la papeleta del CIS y la solicitud lleguen bien requisitadas y verificando que todos los datos sean correctos.</p> <p>3.3 Asigna a cada dictaminador (área de dictaminadores) las solicitudes con anexos debidamente foliados, con relación para acuse de recibido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud 	Gerencia de Plaguicidas Gerencia de Nutrientes Vegetales y otros

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div> Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div>	Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.			Hoja: 6 de 13



	<ul style="list-style-type: none"> anexo 	
4.0 Recepción y dictaminación de trámite	<p>4.1 Recibe la solicitud de Registro y firma de recibido.</p> <p>4.2 Dictamina expediente, analizando cada uno de los requisitos de acuerdo a los criterios establecidos, verificando que se de cumplimiento a los requisitos establecidos y aplicando según corresponda las cédulas de evaluación. Cabe señalar que en caso de existir duda o incertidumbre sobre algún documento legal, se solicita el apoyo del área jurídica de la Comisión de Autorización Sanitaria (Apoyo técnico y jurídico)</p> <p>4.3 Elabora y firma la cédula de evaluación, u oficio de prevención o desecho (debidamente motivado y fundamentado con plazo para su cumplimiento)</p> <p>4.4 Turna a la Gerencia de Plaguicidas o nutrientes Vegetales para la revisión y visto bueno del dictamen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cedula de Evaluación 	Gerencia de Plaguicidas y Gerencia de Nutrientes Vegetales y otros (Área de dictaminadores)
5.0 Evaluación y de resolución o prevención	<p>5.1 Recibe, cedula de evaluación o oficio de prevención y la valida del trámite.</p> <p>5.2 Evalúa que el dictamen realizado por el dictaminador cumpla con los requisitos establecidos, si con la información y documentación dictaminada resolución (aprobación o rechazo definitivo del trámite): de requerirse de mayor información, documentación o aclaraciones por parte del usuario, aprueba el oficio de prevención (debidamente motivado y fundamentado con</p>	Gerencia de Plaguicidas Gerencia de Nutrientes Vegetales y otros

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.			Hoja: 7 de 13

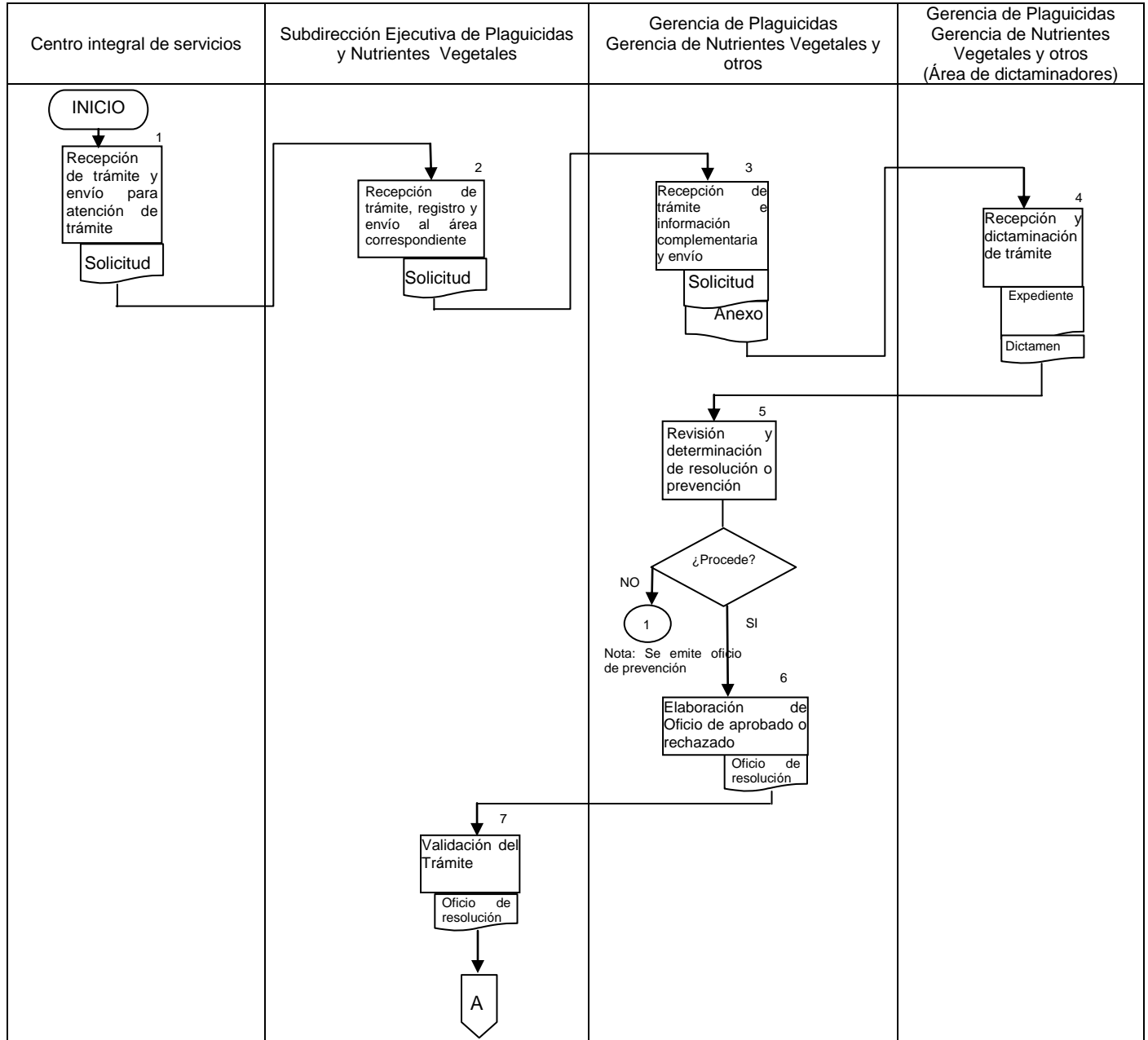
	<p>plazo para su cumplimiento), lo firma, tramita envío a usuario a través del CIS y está en espera de respuesta (regresa a la actividad 1); en caso contrario, prepara datos para emitir oficio de resolución, continua procedimiento.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 1. Si: Continúa procedimiento</p>	
6.0 Revisión de oficio de aprobado o rechazo	<p>6.1 Evalúa el cumplimiento de los requisitos, revisa el oficio de resolución: en caso de que la resolución sea de “Desechado o Negativa”, elabora oficio de resolución definitiva, , En caso de que la resolución sea de “Aprobado”, prepara datos para que las Gerencia de plaguicidas(GP) o Nutrientes Vegetales y Otros (GNVO) supervise la gestión del trámite y se emita el Registro, continua procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de resolución (aprobación o rechazo definitivo del trámite) 	Gerencia de Plaguicidas Gerencia de Nutrientes Vegetales y otros
7.0 Validación del trámite	7.1 Recibe documentación, verifica gestión de trámite y da su visto bueno para que la Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales y otros elabore y emita Registro.	Subdirección Ejecutiva de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales
8.0 Emisión, firma y envío de Registro	<p>8.1 Elabora Registro con base a la información contenida en la solicitud, recaba firmas de la Subdirección Ejecutiva de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales y Firma de la Dirección Ejecutiva de Autorización de Productos y Establecimientos.</p> <p>8.2 Descarga en el sistema y remite Registro al CIS, para su entrega al usuario.</p>	Gerencia de Plaguicidas Gerencia de Nutrientes Vegetales y otros



 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.		Hoja: 8 de 13

	8.3 Archiva expediente, en espera del respectivo acuse. <ul style="list-style-type: none"> Registro 	
9.0 Entrega de expediente con trámite concluido al Área de Archivo de la COFEPRIS	9.1 Recibe del CIS el acuse de entregado al usuario (copia de Oficio de trámite desechado o copia de Registro) y lo integra al expediente 9.2 Concluye con el folio final de expediente y se ordena de acuerdo a lineamientos proporcionados por la Secretaria General para entregar relacionado al Área de Archivo de la COFEPRIS. <ul style="list-style-type: none"> Acuse de recibo 	Gerencia de Plaguicidas Gerencia de Nutrientes Vegetales y otros
	TERMINA PROCEDIMIENTO	




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.		Hoja: 9 de 13

5.0 Diagrama de flujo.






	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.		Hoja: 10 de 13

Centro integral de servicios	Subdirección Ejecutiva de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales	Gerencia de Plaguicidas Gerencia de Nutrientes Vegetales y otros	Gerencia de Plaguicidas Gerencia de Nutrientes Vegetales y otros (Área de dictaminadores)
		<div> <div>A</div> <div>8</div> <div>Emisión, firma y envío de registro</div> <div>Registro</div> <div>9</div> <div>Entrega de Expediente con trámite concluido al área de archivos de la COFEPRIS</div> <div>TÉRMINO</div> </div>	

 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Cofepris <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.		Hoja: 11 de 13

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF-09-02-2012).	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes (DOF-05-03-2012).	No aplica
Ley Federal de Procedimientos Administrativos (DOF-30-05-2000).	No aplica
Ley Federal de Derechos (DOF 31-12-1981/ DOF 09-04-2012)	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (D.O.F. 13-04-2004)	No aplica
Reglamento en Materia de Registros, Autorizaciones de Importación y Exportación y Certificados de Exportación de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales y Sustancias y Materiales Tóxicos o Peligrosos. (DOF 28-12-2004)	No aplica
NOM-182-SSA1-2010. Etiquetado de Nutrientes Vegetales (DOF-21-04-2011)	No aplica
NOM-232-SSA1-2009. Plaguicidas: que establece los requisitos del envase, embalaje y etiquetado de productos grado técnico y para uso agrícola, forestal, pecuario, jardinería, urbano, industrial y doméstico.(DOF-13-04-2010)	No aplica
LINEAMIENTOS para el otorgamiento de prórroga de los registros otorgados por tiempo determinado, de conformidad con el Reglamento en Materia de Registros, Autorizaciones de Importación y Exportación y Certificados de Exportación de Plaguicidas, Nutrientes Vegetales y Sustancias y Materiales Tóxicos o Peligrosos (DOF-20-05-2011)	No aplica
ACUERDO por el que se dan a conocer los trámites y servicios, así como los formatos que aplica la Secretaría de Salud, a través de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (D.O.F. -28-01-2009)	No aplica
Manual de Organización Especifico de la Comisión Federal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica
SOLICITUD PLAFEST	No aplica

  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.		Hoja: 12 de 13

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Solicitud (solicitud de trámite y documentación anexo)	Indeterminado	Archivo General de la COFEPRIS	Clave asignada por SIIPRIS
Cedula de Evaluación	Indeterminado	Archivo General de la COFEPRIS	No aplica
Acuse de oficio de resolución (aprobación o rechazo definitivo del trámite)	Indeterminado	Archivo General de la COFEPRIS	No aplica
Expediente	Indeterminado	Archivo General de la COFEPRIS	El que le corresponda

8.0 Glosario

8.1 **CAS:** Comisionado de Autorización Sanitaria

8.2 **CIS:** Centro Integral de Servicios

8.3 **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios

8.4 **GNVO:** Gerencia de Nutrientes Vegetales y otros

8.5 **GP:** Gerencia de Plaguicida




8.7 **HUMECTANTE:** Sustancia o mezcla de sustancias que, aplicada al suelo, favorece la retención del agua por parte de las plantas;

8.8 **INOCULANTE:** Insumo de nutrición vegetal elaborado con base en microorganismos que, al aplicarse o a las semillas, favorece el aprovechamiento de los nutrimentos en asociación con la planta o su rizósfera;

8.9 **MEJORADOR** de suelo inorgánico: Insumo de nutrición vegetal elaborado con base en macronutrimentos y nutrimentos secundarios, que modifica favorablemente las condiciones físicas, químicas y/o biológicas del suelo para el mejor desarrollo de las plantas;

8.10 **NUTRIENTE VEGETAL:** Cualquier sustancia o mezcla de sustancias que contengan elementos útiles para la nutrición y desarrollo de las plantas, reguladores de crecimiento, mejoradores de suelo, inoculantes y humectantes;

8.11 **PLAGUICIDA:** Cualquier sustancia o mezcla de sustancias que se destinan a controlar cualquier plaga, incluidos los vectores de enfermedades humanas y de animales, así como las especies no deseadas que causen perjuicio o que interfieran con la producción agropecuaria y forestal, por ejemplo, las que causan daño durante el almacenamiento o transporte de los alimentos u otros bienes materiales, así como las

  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: CAS-DEAPE-P-07
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.-0
	7. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y PRÓRROGA DE REGISTROS SANITARIOS DE PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES.		Hoja: 13 de 13

que interfieran con el bienestar del hombre y de los animales. Se incluyen en esta definición las sustancias defoliantes y las desecantes;

8.12 PLAGUICIDA DE USO INDUSTRIAL: Plaguicida técnico utilizado como materia prima en la formulación de plaguicidas de uso agrícola, pecuario, urbano, jardinería, doméstico y forestal y que sólo se permite su empleo en plantas formuladoras. Asimismo, aquel plaguicida formulado empleado en la elaboración de productos de uso directo no comestibles, tales como pinturas, lacas, barnices, papel, celulosa, cartón; o plaguicida formulado empleado en el tratamiento de aguas de recirculación en procesos industriales;

8.13 PLAGUICIDA FORMULADO: Mezcla de uno o más plaguicidas técnicos, con uno o más ingredientes conocidos como "inertes", cuyo objeto es dar estabilidad al ingrediente activo o hacerlo útil y eficaz; constituye la forma usual de aplicación de los plaguicidas;

8.14 PLAGUICIDA TÉCNICO: Es aquel en el cual el ingrediente activo se encuentra a su máxima concentración, obtenida como resultado de su síntesis con sus inertes y compuestos relacionados.

8.15 REGULADOR DE CRECIMIENTO: Insumo de nutrición vegetal con base en moléculas orgánicas que favorece o inhibe los procesos celulares (diferenciación, alargamiento y proliferación o división) en las plantas.

8.16 SEPNV: Subdirección Ejecutiva de Plaguicidas y Nutrientes vegetales

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
0	Nuevo	<ul style="list-style-type: none"> Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CAS-68, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal Se deriva del CAS-68 en donde se actualiza pasos del Proceso y se agrega la obtención de la prórroga del registro.

10.0 Anexos

No aplica