



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	ORGANO INTERNO DE CONTROL		OIC-TAR-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		Rev.0
			Hoja 1 de 9

1. PROCEDIMIENTO PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código:
	ORGANO INTERNO DE CONTROL		OIC-TAR-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		Rev.0
			hoja 2 de 9

1.0 Propósito




- 1.1 Establecer las etapas, actividades y responsables de las acciones generales para instruir el Procedimiento Administrativo de Responsabilidades a los servidores públicos que incumplan con la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos (LFRASP).

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el presente procedimiento es aplicable al Área de Responsabilidades (AR), en la instrumentación del procedimiento administrativo de responsabilidades a los servidores públicos de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) que incumplen con las disposiciones de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.




3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 El Titular del Área de Responsabilidades (TAR) recibirá los expedientes que le sean turnados por el Titular del Órgano Interno de Control (TOIC), el Titular de Auditoría Interna (TAI), el Titular del Quejas (TQ), o Auditoría Superior de la Federación (ASF), ordenando su radicación y registro, a efecto de iniciar los procedimientos administrativos de responsabilidades correspondientes, asignándolos a los abogados para su seguimiento hasta su total conclusión.
- 3.2 El Subdirector de Responsabilidades y los Abogados deberán auxiliar al TAR en la atención de los asuntos y la sustanciación de las etapas del procedimiento administrativo de responsabilidades, poniendo a su consideración todas las actuaciones que se lleven a cabo, para su autorización y firma correspondiente.
- 3.3 El Subdirector de Responsabilidades supervisará que los procedimientos administrativos de responsabilidades se lleven a cabo cumpliendo con los plazos previstos en la LFRASP.
- 3.4 Los Abogados serán responsables de analizar los expedientes que les sean asignados, debiendo de informar al TAR o al Subdirector de Responsabilidades cualquier circunstancia que se presente en la tramitación de los procedimientos administrativos de responsabilidades.
- 3.5 El Subdirector de Responsabilidades supervisará y verificará que se lleve a cabo en tiempo y forma el registro y seguimiento en el Sistema de Procedimiento Administrativo de Responsabilidades (SPAR) todos y cada uno de los expedientes que se radiquen en el Área de Responsabilidades.

  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código:
	ORGANO INTERNO DE CONTROL		OIC-TAR-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		Rev.0
			hoja 3 de 9




- 3.6 El Subdirector de Responsabilidades y los Abogados, deberán fundar y motivar debidamente todas las actuaciones y diligencias, para someterlas a consideración del TAR para su autorización y firma correspondiente.
- 3.7 El Subdirector de Responsabilidades y los Abogados auxiliarán al TAR en la práctica de las notificaciones que sean necesarias para la tramitación de los procedimientos administrativos de responsabilidades.

NOTA: “En algunos casos de actividades descritas en este procedimiento, se tendrá como responsable de su ejecución a cualquiera de los cuatro puestos tipo de Abogado, dado que tienen las mismas funciones asignadas.”



 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código:
	ORGANO INTERNO DE CONTROL		OIC-TAR-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		Rev.0 hoja 4 de 9

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de expediente, informe, oficio, etc.	<p>1.1 Analiza la documentación remitida el Titular del Órgano Interno de Control (TOIC), el Titular del Área de Auditoría Interna (TAAI), el Titular del Área de Quejas (TAQ) o Auditoría Superior de la Federación (ASF), previo al inicio del procedimiento administrativo de responsabilidades, determinando:</p> <p>1.2 Determina si está completa la documentación; de no ser así, devuelve para su debida integración, una vez correcta, remite al Titular del Área de Responsabilidades y continua procedimiento</p> <p>Procede: No: Termina Procedimiento Si: Continúa Procedimiento</p>	Titular del Área de Responsabilidades
2.0 Registro de expediente e Inicio de Procedimiento	<p>2.1 Registra expediente, se asigna número de procedimiento y lo turna al abogado para que se elabore Acuerdo de Inicio de Procedimiento, así como citatorio, cédula de notificación para realizar la notificación correspondiente:</p> <p>2.2 El citatorio deberá cumplir con las siguientes especificaciones: (Señala la (s) causa (s) o hecho (s) por los que se le cita, fija día y hora de comparecencia, señala derechos del presunto responsable).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Citatorio 	Titular del Área de Responsabilidades/ Abogado
3.0 Notificación de citatorio	3.1 Notifica Citatorio conforme a derecho.	Subdirector de Responsabilidades/ Abogado
4.0 Desahogo de Audiencia	4.1 Desahogo de la audiencia de Ley en los términos del artículo 21 de la LFRASP, para que manifieste lo que a su derecho convenga y se hace del conocimiento el derecho a ofrecer los elementos	Titular del Área de Responsabilidades/ Abogado

 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código:
	ORGANO INTERNO DE CONTROL		OIC-TAR-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		Rev.0
			hoja 5 de 9

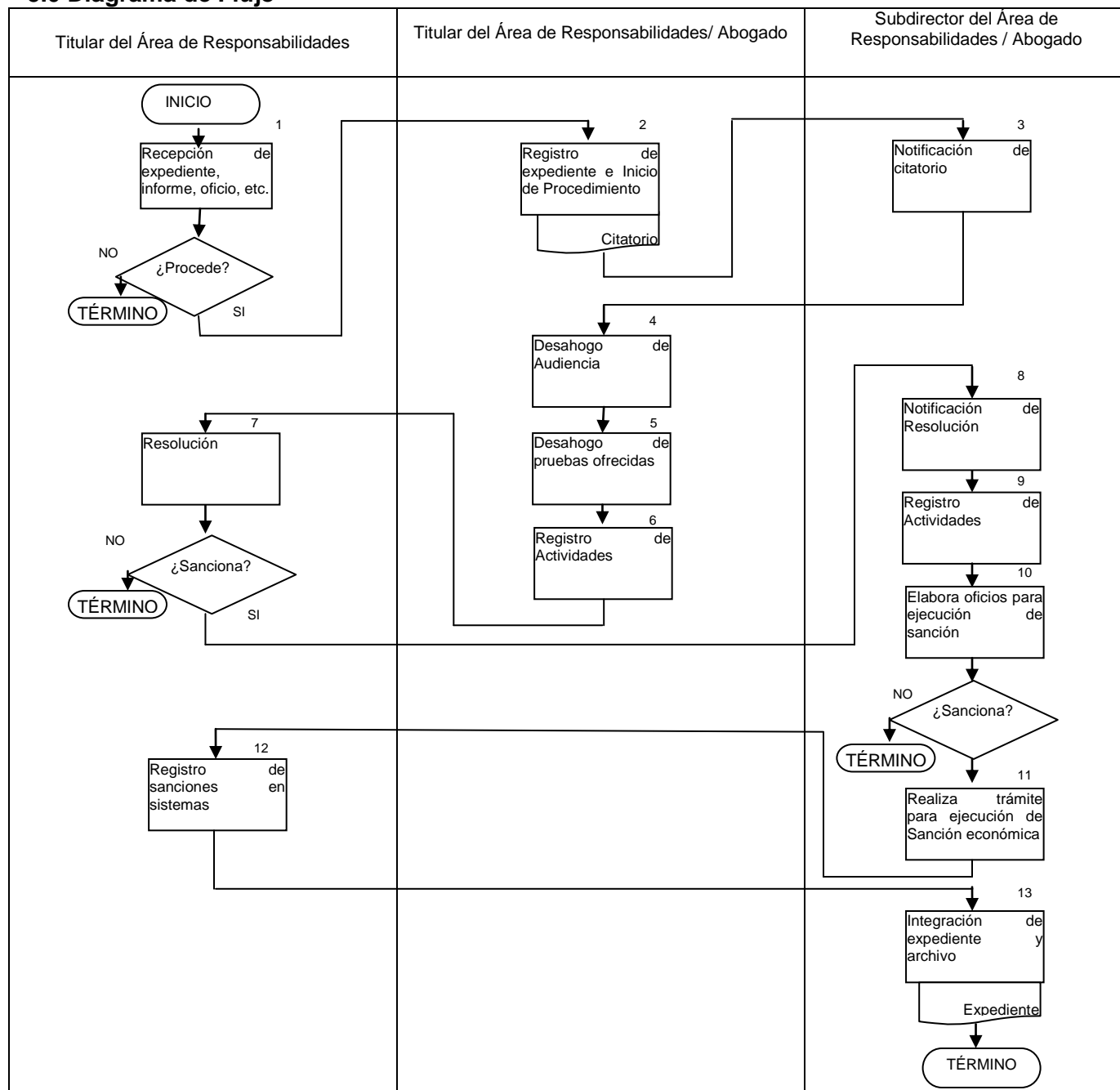
	de prueba que estime pertinentes dentro del término de cinco días hábiles.	
5.0 Desahogo de pruebas ofrecidas	5.1 Desahoga las pruebas que hubiere ofrecido de conformidad con lo establecido en el Código Federal de Procedimientos Civiles (CFPC).	Titular del Área de Responsabilidades/ Abogado
6.0 Registro de Actividades	6.1 Registra actividades en el Sistema SPAR.	Titular del Área de Responsabilidades/ Abogado
7.0 Resolución	<p>5.2 7.1 Emite resolución dentro del plazo de 45 días hábiles posteriores al cierre de instrucción. Cabe señalar que podrá ampliarse el plazo en caso de considerarlo necesario por el mismo término.</p> <p>5.3</p> <p>5.4 7.2 Determina no sancionar por falta de elementos o bien, imponer sanción, consistente en: Amonestación Privada o Pública; Suspensión del empleo, cargo o comisión; Destitución del puesto; Sanción Económica e Inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público; de ser así continúa el procedimiento; en caso contrario se archiva la resolución y la cédula de notificación, se registra en el SPAR y termina procedimiento.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Termina procedimiento Si: Continúa procedimiento</p>	Titular del Área de Responsabilidades
8.0 Notificación de Resolución	8.1 Recibe la resolución para notificar al servidor público; lleva a cabo la notificación conforme a derecho.	Subdirector de Responsabilidades/ Abogado
9.0 Registro de Actividades	9.1 Registra actividades en el SPAR	Subdirector de Responsabilidades/ Abogado




<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div><div></div></div>	Código:
	ORGANO INTERNO DE CONTROL		OIC-TAR-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		Rev.0
			hoja 6 de 9

10.0 Realiza oficios para ejecución de Sanción	<p>10.1 En caso de existir sanción, se elaboraran oficio al Jefe Inmediato del Servidor Público o al Titular de la Dependencia según corresponda, para la ejecución de la resolución en un plazo no mayor de diez días hábiles.</p> <p>10.2 Verifica si es una sanción económica para el servidor público involucrado; de ser así continúa el procedimiento; en caso contrario se archiva la resolución y la cédula de notificación, se registra en el SPAR y termina procedimiento.</p> <p>Procede: No: Termina Procedimiento Si: Continúa Procedimiento</p>	Subdirector de Responsabilidades/ Abogado
11.0 Realiza trámite para ejecución de Sanción económica	11.1 Realiza (en caso de existir sanción económica), el trámite correspondiente ante la Tesorería de la Federación/Administración Local de Recaudación que corresponda, según el domicilio del sancionado.	Subdirector de Responsabilidades/ Abogado
12.0 Registro de sanciones en sistema	12.1 Registra la notificación de la sanción en el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados de la SFP.	Titular del Área de Responsabilidades
13.0 Integración de expediente, y archivo	<p>13.1 Integra el “Expediente del Procedimiento Administrativo Disciplinario” para su archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Expediente 	Subdirector de Responsabilidades/ Abogado
TERMINA PROCEDIMIENTO		

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	ORGANO INTERNO DE CONTROL		OIC-TAR-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		Rev.0
			hoja 7 de 9

5.0 Diagrama de Flujo



 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Cofepris <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: OIC-TAR-P-01
	ORGANO INTERNO DE CONTROL		Rev.0
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		Hoja 8 de 9

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (D.O.F 05-02-1917/24-08-2009)	No aplica
Ley Federal de Responsabilidades Administrativa de los Servidores Públicos (D.O.F. 13-03-2002/15-06-2012)	No aplica
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (D.O.F. 29-12-1976/14-06-2012)	No aplica
Código Federal de Procedimientos Civiles (D.O.F. 24-02-1943/09-04-2012)	No aplica
Reglamento Interno de la Secretaría de la Función Pública (D.O.F. 15-04-2009/03-08-2011)	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (D.O.F. 13-04-2004)	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Expediente del procedimiento administrativo	3 años	Titular del Órgano Interno de Control en la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	No aplica

8.0 Glosario

8.1 **ACTIVIDAD**.- Conjunto de acciones a fines ejecutadas por una misma persona o una misma unidad administrativa, como parte de una función asignada.

8.2 **ASF**.- Auditoría Superior de la Federación.

8.3 **CFPC**.- Código Federal de Procedimientos Civiles.

8.4 **COFEPRIS**.- Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

8.5 **LFRASP**.- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.




8.6 **OIC**.- Órgano Interno de Control.

8.7 **SECUENCIA DE ETAPAS**.- Son los pasos a seguir del procedimiento.

8.8 **SPAR**.- Sistema de Procedimiento Administrativo de Responsabilidades.

8.9 **TAAl**.- Titular del Área de Auditoría Interna.

8.10 **TAQ**.- Titular del Área de Quejas.

  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código:
	ORGANO INTERNO DE CONTROL		OIC-TAR-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		Rev.0
			hoja 9 de 9

8.11 **TAR.**- Titular del Área de Responsabilidades.

8.12 **TOIC.**- Titular del Órgano Interno de Control.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

No Aplica