


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-SELS-P-13
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev. 0
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD		Hoja: 1 de 11

13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			CAS-SELS-P-13
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.			Rev. 0
				Hoja: 2 de 16

1.0 Propósito




- 1.1 Establecer los lineamientos para la emisión de Licencias Sanitarias para los establecimientos dedicados a Servicios Urbanos de Fumigación, Desinfección y Control de Plagas, Formuladoras de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales, y Fábricas de sustancias tóxicas o peligrosas para la salud dentro del marco jurídico aplicable.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno este procedimiento aplica a la Comisión de Autorización Sanitaria (CAS), a la Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (SELS) y a la Gerencia Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (GPNV).

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Es responsabilidad de la CAS autorizar internamente el presente procedimiento para su aplicación.
- 3.2 Es responsabilidad de la SELS la revisión, y verificación de la aplicación del presente procedimiento, así como las propuestas de aplicación del mismo.
- 3.3 Es responsabilidad de la GPNV, elaborar, revisar, actualizar y aplicar el presente procedimiento.
- 3.4 La GPNV a través de los químicos dictaminadores de su adscripción, es la responsable de la aplicación y cumplimiento de este procedimiento.
- 3.5 Es facultad y responsabilidad de la CAS la inclusión al proceso de autorizar las licencia sanitarias a la SELS o a la GPNV; ello de conformidad con el "Acuerdo por el que se delegan las facultades que se señalan, en los órganos administrativos que en el mismo se indican de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios".
- 3.6 Cuando de la revisión de la Solicitud de Licencia Sanitaria se haya dictaminado que no cumplió con los Criterios Técnicos de Evaluación y normatividad aplicable, la GPNV a través de los dictaminadores, deberá emitir por única vez el Oficio de Prevención u oficio de requerimiento de información; del cual de no recibirse respuesta del usuario (en tiempo y forma señalados) o bien de dictaminarse que las respuestas a los mismos no cumplieron con las disposiciones normativas aplicables, se procederá a desechar la Solicitud, lo cual será comunicado mediante Oficio de Desecho de Trámite y entregado por el Centro Integral de Servicios (CIS) al usuario.



 SALUD  <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: CAS-SELS-P-13
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev. 0
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.		Hoja: 3 de 16

3.7 En relación al punto anterior los dictaminadores de la GPNV, serán los responsables de elaborar, con base en su Dictamen el Oficio de Prevención o Desecho y remitirlo (junto con el expediente del caso y el dictamen) a la GPNV para que ésta a su vez lo revise, rubrique y remita a la SELS la cual será la responsable de revisar, rubricar y firmar el Oficio y revisar el dictamen, el cuál será turnado a la Mesa de Control (MC) de la SELS, para que se lleven acabo las siguientes acciones para la entrega al usuario:

- La Mesa de Control, recibirá el expediente administrativo, el Dictamen, y el Oficio de Prevención o Desecho, descargará en el Sistema Integral de Información de Protección contra Riesgos Sanitarios (SIIPRIS) el numero de oficio generado y lo turnará con copia para acuse de recibo al CIS para su entrega al usuario y devolverá el expediente administrativo, con el Dictamen y con copia del Oficio generado al archivo.
- La mesa de control de la SELS, recibirá del CIS, el acuse de entrega del Oficio de Prevención o desecho al usuario y lo remitirá al archivo de la GPNV para anexarlo al expediente.



3.8 Si ocurrió lo establecido en la etapa 9.3 que consiste en haber emitido oficio de requerimiento de información después de haber dictaminado el acta de visita de verificación, el usuario presentará su respuesta a este oficio de requerimiento la cual será asignada al dictaminador conforme a la secuencia de etapas 1.0, 2.0 y 3.1, el cual procederá a realizar el dictamen correspondiente y de cumplir con la normatividad aplicable procederá como en la secuencia de etapas 3.1, de no cumplir se procederá conforme a las políticas 3.6 y 3.7.

3.9 Para efectos de este procedimiento, todos los documentos que se indican como formatos dentro de las políticas y descripción de actividades, serán mencionados únicamente en la sección de “6.0 Documentos de referencia”.



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-13
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			Rev. 0
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.			Hoja: 4 de 16

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	INICIA ETAPA I. ATENCIÓN DE SOLICITUD DE EMISIÓN O MODIFICACIÓN DE LICENCIA SANITARIA.	
1.0 Recepción de Solicitud de Licencia.	<p>1.1 Recibe del Centro Integral de Servicios (CIS) la Solicitud Licencia Sanitaria junto con los anexos, firma el acuse de recibo, descarga en Sistema Integral de Información de Protección Contra Riesgos Sanitarios (SIIPRIS) y remite a la Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (GPNV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Licencia Sanitaria 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Mesa de control)
2.0 Recepción y asignación de Solicitud de Licencia	<p>2.1 Recibe, captura en base de datos y asigna al dictaminador la Solicitud Licencia Sanitaria junto con los anexos para dar respuesta al trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Licencia Sanitaria 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Gerente/Coordinador)
3.0 Revisión y emisión de Dictamen	<p>3.1 Recibe solicitud con los anexos, revisa y emite dictamen técnico. En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos y normatividad establecida al respecto, elaborará Oficio de Prevención o desecho.</p> <p>3.2 En caso de que la solicitud cumpla con los anexos establecidos en el Registro Federal de trámites pero el establecimiento no cuente con visita vigente (de acuerdo a los criterios técnicos) se procede a programar la visita de verificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes • Resultados de la evaluación <ul style="list-style-type: none"> ○ Prevención ○ Programación de Visita de Verificación. Procesar conforme 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Dictaminador)

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-13
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev. 0
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACION DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.		Hoja: 5 de 16



	al Manual para uso del sistema SIIPRIS vigilancia. o Licencia.	
4.0 Revisión de resultado de evaluación.	<p>4.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la Evaluación lo revisa y si es correcto lo rubrica y los envía a la Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (SELS). En caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección; de estar correcto procede.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 3.0. Sí: Continúa procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> o Licencia o Prevención o Programación de Visita de Verificación. 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Coordinador y Gerente)
5.0 Revisión y firma de resultado de evaluación.	<p>5.1 Recibe Antecedentes y el resultado de la evaluación, lo revisa y si es correcto, lo rubrica y/o firma conforme al POI Gestión de firma de documentos y turna al Administrativo de la SELS (SELS-Administrativo); en caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 3.0. Sí: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> o Licencia o Prevención o Programación de Visita de Verificación. 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (Subdirector)
6.0 Envío de Resultado de evaluación a firma de la Comisión de Autorización Sanitaria.	<p>6.1 Recibe antecedentes y el resultado de la evaluación, procesa los documentos y antecedentes; de proceder,</p> <p>Nota: Cabe señalar de requerir programación de visita, se solicitará a la Comisión de Operación Sanitaria (COS). Por lo que continuará con la Etapa II (actividad 8).</p>	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Administrativo)

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-13
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			Rev. 0
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACION DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.			Hoja: 6 de 16



	<ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes • Resultado de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Licencia ○ Prevención ○ Programación de Visita de Verificación. 	
7.0 Recepción y turno de Resultado de evaluación firmado para enviar al CIS.	<p>7.1 Recibe de SELS-Administrativo el Resultado de evaluación firmado y lo procesa para su entrega al área interna conforme al POI recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS y lo archiva conforme al POI Manejo del archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultado de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Prevención ○ Programación de Visita de Verificación. ○ Licencia. Termina procedimiento. 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Mesa de Control).
	TERMINA ETAPA I. ATENCIÓN DE SOLICITUD DE EMISIÓN O MODIFICACIÓN DE LICENCIA SANITARIA.	
	INICIA ETAPA II. ATENCIÓN DEL ACTA DE VERIFICACIÓN.	
8.0 Recepción de Acta de Visita de Verificación Sanitaria.	<p>8.1 Recibe de la COS el Acta de Visita de Verificación Sanitaria (una vez que la COS haya efectuado la verificación correspondiente y haya generado la correspondiente Acta de Verificación) y remite a la Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (GPNV), conforme al POI recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta de Visita de Verificación Sanitaria. 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Mesa de Control).
9.0 Recepción y asignación de Acta de Visita de Verificación Sanitaria.	<p>9.1 Recibe el Acta de Visita de Verificación Sanitaria y anexos, y captura en base de datos "Base General PLAFEST" y asigna al dictaminador conforme al POI Asignación de trámites</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta de Visita de Verificación Sanitaria. 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales. (Administrativo/Coordinador)
10.0 Evaluación de Acta de Visita de Verificación Sanitaria.	10.1 Recibe Acta de Visita de Verificación Sanitaria, solicita entrega de antecedentes y elabora documento de Resultado de la Evaluación y turna el Resultado de la	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Dictaminador)

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-13
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev. 0
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACION DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.		Hoja: 7 de 16



	<p>Evaluación a la GPNV.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Licencia 	
11.0 Recepción y turno de Resultado de evaluación	<p>11.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la Evaluación, lo revisa y si es correcto lo rubrica y los envía a la Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (SELS); en caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 10.0 Sí: Continúa procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Licencia. 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Coordinador y Gerente)
12.0 Revisión y firma de resultado de evaluación.	<p>12.1 Recibe antecedentes y el resultado de la evaluación, lo revisa y si es correcto lo rubrica y/o lo firma conforme al POI Gestión de firma de documentos, turna al Administrativo de la SELS (SELS-Administrativo); en caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 10.0 Sí: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Licencia. 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (Subdirector)
13.0 Envío de Resultado de evaluación a firma de la Comisión de Autorización Sanitaria.	<p>13. Recibe antecedentes y el resultado de la evaluación, procesa los documentos y antecedentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes • Resultado de evaluación. 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (Administrativo)

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			CAS-SELS-P-13
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACION DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.			Rev. 0
				Hoja: 8 de 16


	<ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Licencia. 	
14.0 Recepción y turno de Resultado de evaluación firmado.	<p>14.1 Recibe de SELS-Administrativo el Resultado de evaluación firmado y lo procesa para su entrega al área interna conforme al POI Recepción, distribución y envió de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS y lo archiva conforme al POI Manejo del archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultado de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento. ○ Licencia. Termina procedimiento. 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Mesa de Control).
	TERMINA ETAPA II. ATENCIÓN DEL ACTA DE VERIFICACIÓN.	
	INICIA ETAPA III. ATENCIÓN DE LA RESPUESTA INGRESADA POR PARTE DEL USUARIO.	
15.0 Recepción de escrito de contestación a oficio de requerimiento o prevención y anexos por parte del CIS.	<p>15.1 Recibe del CIS escrito y anexos de contestación al oficio de prevención o requerimiento (ver puntos 3.1, 10.1 y 17.1), firma el acuse de recibo, descarga en SIIPRIS y remite al Administrativo de la GFM, conforme POI recepción, distribución y envió de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escrito y anexos. 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Mesa de control)
16.0 Recepción de escrito de contestación a oficio de requerimiento o prevención.	<p>16.1 Recibe, el escrito de contestación y los anexos, captura en base de datos de licencias y asigna al dictaminador conforme al POI Asignación de trámites, para dar respuesta al trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escrito y anexos. 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Coordinador y Gerente)
17.0 Recepción y evaluación del escrito de contestación a oficio de requerimiento o	<p>17.1 Recibe escrito de contestación y anexos, solicita antecedentes, revisa y evalúa, conforme al POI para la emisión de licencias sanitarias para establecimientos de insumos para la salud por solicitud de alta o nuevo o al POI para la modificación de licencias</p>	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Dictaminador)

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			CAS-SELS-P-13
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACION DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.			Rev. 0
				Hoja: 9 de 16

prevención.	sanitarias de establecimientos de insumos para la salud”, según corresponda y turna el Resultado de la Evaluación a la GFM.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Licencia ○ Desecho. 	
18.0 Revisión de resultado de evaluación.	<p>18.1 Recibe antecedentes y el resultado de la evaluación lo revisa y si es correcto lo rubrica y los envía a la Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (SELS). En caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 17.0. Sí: Continúa procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Licencia ○ Desecho. 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Coordinador y Gerente)
19.0 Revisión y firma de resultado de evaluación.	<p>19.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la Evaluación, lo revisa y si es correcto lo rubrica y/o firma conforme al POI Gestión de firma de documentos y turna al Administrativo de la SELS (SELS-Administrativo); en caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 17.0. Sí: Continúa procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Licencia ○ Desecho 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (Subdirector)
20.0 Envío de Resultado	20.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la Evaluación, procesa los documentos y	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias

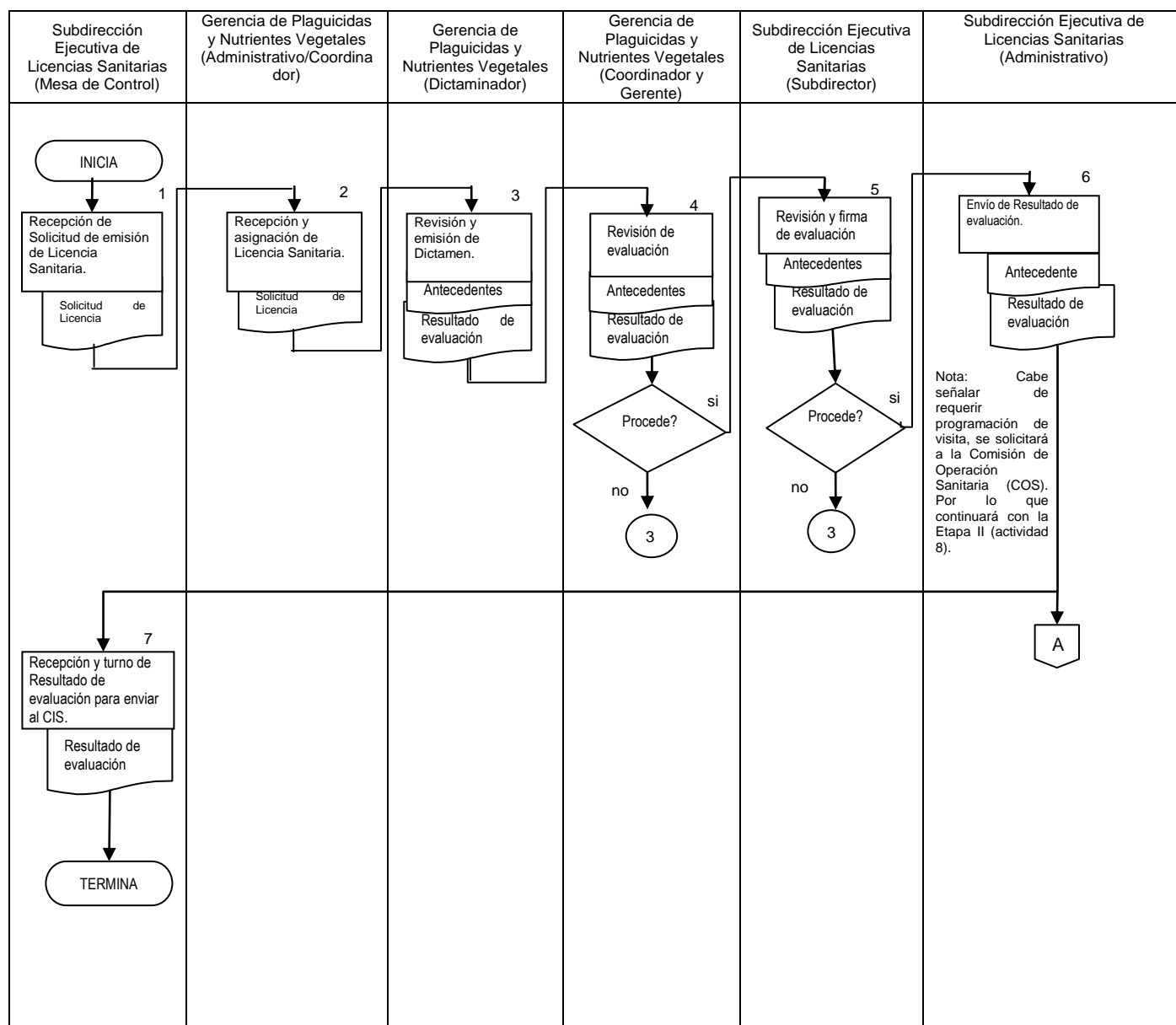
<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-13
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev. 0
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACION DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.		Hoja: 10 de 16



evaluación a firma de la Comisión de Autorización Sanitaria.	<p>antecedentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes • Resultado de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento, ○ Licencia ○ Desecho. 	(Administrativo)
21.0 Recepción y turno de Resultado de evaluación firmado.	<p>21.1 Recibe de SELS-Administrativo el resultado de evaluación firmado y lo procesa para su entrega al área interna conforme al POI recepción, distribución y envió de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS y lo archiva conforme al POI Manejo del archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultado de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento. ○ Licencia ○ Desecho 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Mesa de Control).
	TERMINA ETAPA III. ATENCIÓN DE LA RESPUESTA INGRESADA POR PARTE DEL USUARIO.	
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

<div><div>Salud</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			CAS-SELS-P-13
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.			Rev. 0
				Hoja: 11 de 16

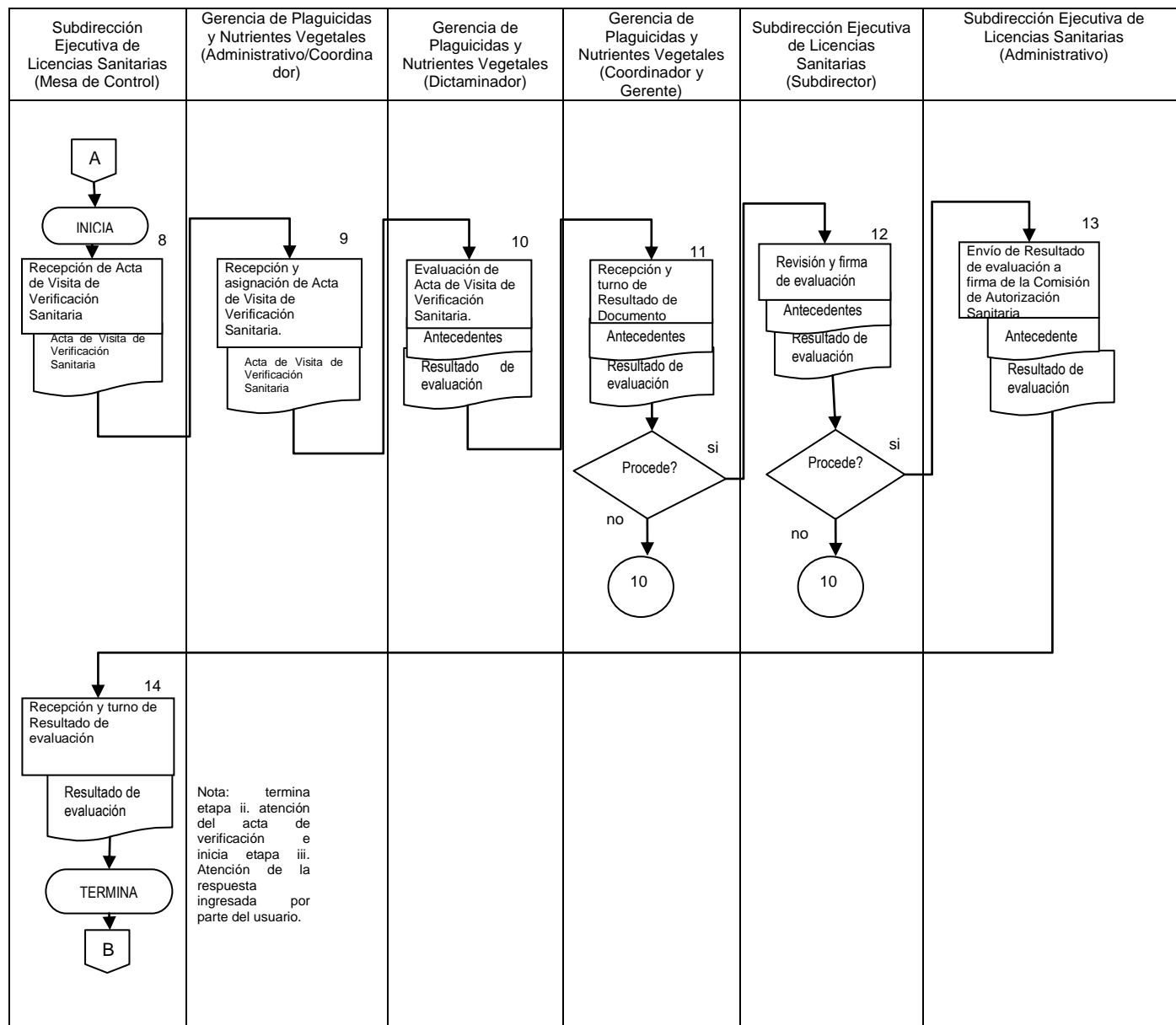
5.0 Diagrama de flujo.



Etapla I. Atención de solicitud de emisión de licencia sanitaria.



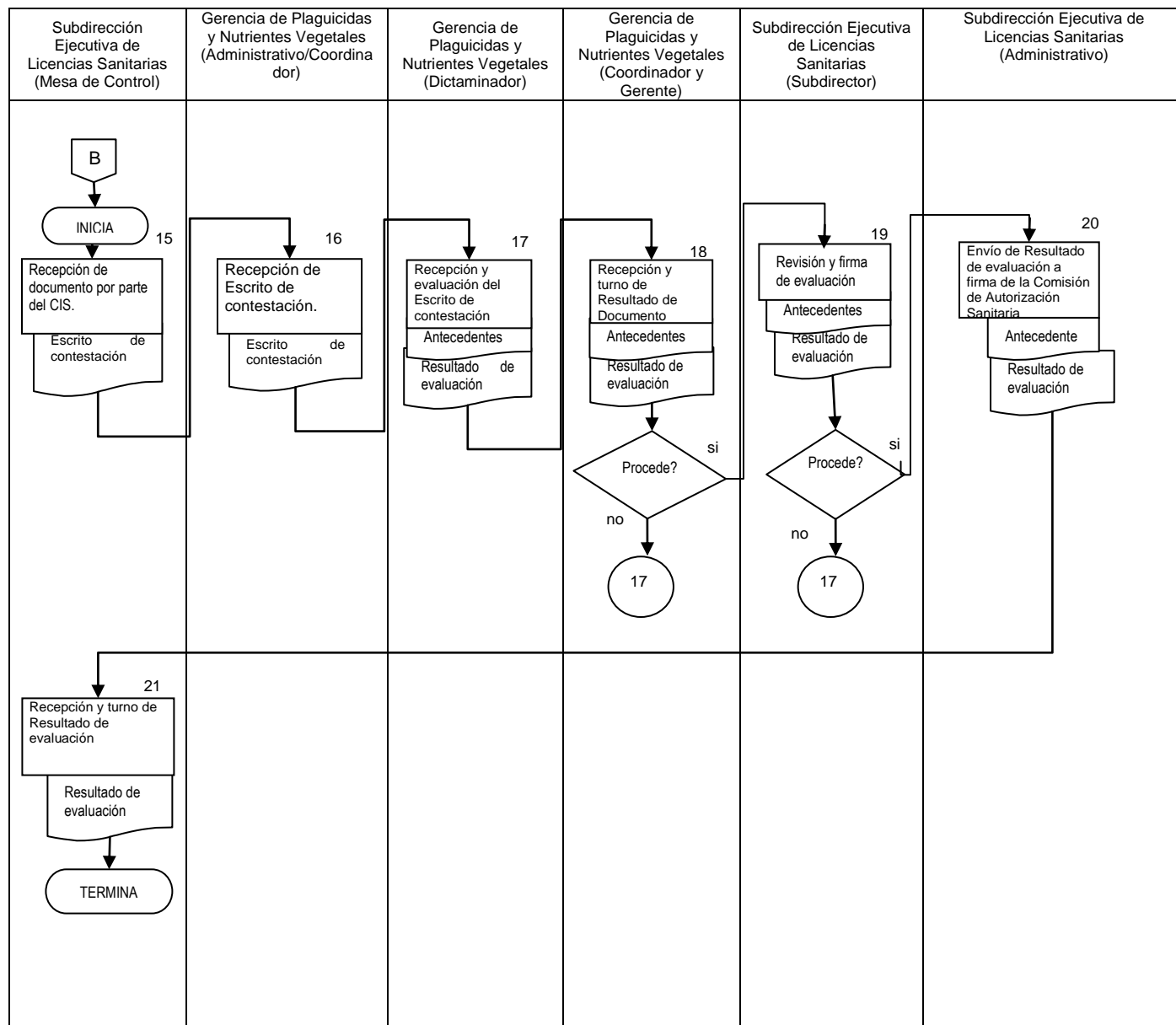
<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-13
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			Rev. 0
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.			Hoja: 12 de 16



Etapa II. Atención del acta de verificación.



<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-13
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			Rev. 0
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.			Hoja: 13 de 16



Etapa III. Atención de la respuesta ingresada por parte del usuario.



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			CAS-SELS-P-13
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.			Rev. 0
				Hoja: 14 de 16

6.0 Documentos de referencia para la revisión del trámite

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF-09-02-2012).	CPEUM
Ley Federal de Procedimientos Administrativos (DOF-30-05-2000).	LFPA
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes (DOF-05-03-2012).	LGS
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (DOF13-04-2004).	RICOFEPRI
Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios (DOFI 18 de enero de 1988).	RLGSEPS
Norma Oficial Mexicana, NOM-048-SSA1-1993, Que establece el método normalizado para la evaluación de riesgos a la salud como consecuencia de agentes ambientales.	NOM 048
Norma Oficial Mexicana, NOM-047-SSA1-1993, que establece los límites biológicos máximos permisibles de disolventes orgánicos en el personal ocupacionalmente	NOM 047
Norma Oficial Mexicana, NOM-046-SSA1-1993, Plaguicidas. Productos para uso doméstico-etiquetado.	NOM 046
Norma Oficial Mexicana NOM-045-SSA1-1993, Plaguicidas. Productos para uso agrícola, forestal, pecuario, de jardinería, urbano e industrial. Etiquetado.	NOM 045
Norma Oficial Mexicana, NOM-044-SSA1-1993. Envase y embalaje. Requisitos para contener plaguicidas.	NOM 044
Manual de Organización Específico de Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	MOECOFEPRI
Procedimiento para la recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS	CAS-SELS-P-12
Procedimiento Operativo Interno para la asignación de trámites	CAS-SELS-P-12-POI-01
Procedimiento Operativo Interno para la gestión de firma de documentos	CAS-SELS-P-12-POI-02
Procedimiento Operativo Interno para el manejo del archivo	CAS-SELS-P-12-POI-03
Manual para uso del sistema SIIPRIS vigilancia	CAS-SELS-P-05-M-02



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-13
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			Rev. 0
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.			Hoja: 15 de 16

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Solicitud de Licencia Sanitaria	Indeterminado	SELS / Gpvn y Archivo	N/A
Base de Datos PLAFEST	3 años	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales	CAS-SELS-P-13-BD-01
Acta de Visita de Verificación Sanitaria.	6 años	SELS / Gpvn y Archivo	N/A
Programación de visitas de verificación	Indeterminado	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos	SIIPRIS vigilancia

8.0 Glosario

- 8.1. **NUTRIENTES VEGETALES:** Cualquier sustancia o mezcla de sustancias que contenga elementos útiles para la nutrición y desarrollo de las plantas, reguladores de crecimiento, mejoradores de suelo, inoculantes y humectantes
- 8.2. **PLAGUICIDA:** Es cualquier sustancia o mezcla de sustancias que se destina a controlar cualquier plaga, incluidos los vectores que transmiten las enfermedades humanas y de animales, las especies no deseadas que causen perjuicio o que interfieran con la producción agropecuaria y forestal, así como las sustancias defoliantes y las desecantes
- 8.3 **RIESGO SANITARIO:** La probabilidad de ocurrencia de un evento exógeno adverso, conocido o potencial, que ponga en peligro la salud o vida humanas
- 8.4 **SUSTANCIA PELIGROSA:** Aquel elemento o compuesto, o la mezcla química de ambos, que tienen características de corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad, biológico, carcinogenicidad, teratogenicidad o mutagenicidad.
- 8.5 **SUSTANCIA TÓXICA:** Aquel elemento o compuesto, o mezcla química de ambos que, cuando por cualquier vía de ingreso, ya sea inhalación, ingestión o contacto con la piel o mucosas, causan efectos adversos al organismo, de manera inmediata o mediata, temporal o permanente, como lesiones funcionales, alteraciones, genéticas, teratogénicas, mutagénicas, carcinogénicas o la muerte.
- 8.6 **SIIPRIS:** Sistema Integral de Información de Protección Contra Riesgos Sanitarios

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA			CAS-SELS-P-13
	13. PROCEDIMIENTO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS CON ACTIVIDADES DE: SERVICIOS URBANOS DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS, ESTABLECIMIENTOS QUE FABRICAN, FORMULAN, MEZCLAN O ENVASAN PLAGUICIDAS Y NUTRIENTES VEGETALES Y SUSTANCIAS TÓXICAS O PELIGROSAS PARA LA SALUD.			Rev. 0
				Hoja: 16 de 16

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	Agosto 2012	Actualización del Manual de la DGPOP.

10.0 Anexos

No Aplica