


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>SG-DERF-P-01</b>
	SECRETARÍA GENERAL		<b>Rev.-0</b>
	<b>1. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL</b>		<b>Hoja: 1 de 8</b>

## 1. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>SG-DERF-P-01</b>
	SECRETARÍA GENERAL		Rev- 0
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL		Hoja: 2 de 8

## 1.0 Propósito



- 1.1 Precisar los requerimientos financieros necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas propuestos por las diferentes Unidades Administrativas que integra la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), de acuerdo con la programación de actividades a realizar en el año correspondiente.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno es aplicable a todas las Unidades y Áreas Administrativas de la COFEPRIS, a la Secretaría General (SG) por conducto de la Dirección Ejecutiva de Recursos Financieros (DERF), así como a la Coordinación General del Sistema Federal Sanitario (CGSFS) a través de la Dirección Ejecutiva de Programación y Evaluación del Desempeño (DEPyED).



## 3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 La SG a través de la DERF y la CGSFS a través de la DEPyED, apoyarán a la Dirección de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP) de la Secretaría de Salud (SS), en la formulación del Programa Anual de Trabajo (PAT) mediante propuestas de acciones de Planeación y Programación, indispensables para cumplir con las atribuciones y funciones asignadas.
- 3.2 La SG por conducto de la DERF, contribuirá a la Integración programática presupuestaria de Egresos de la COFEPRIS, cuantificando las necesidades financieras de la misma.
- 3.3 En algunos casos de actividades descritas en este procedimiento, se tiene como responsable de su ejecución a dos o más áreas, no obstante cada una de ellas tienen sus responsabilidades y funciones por separado, según el procedimiento, su realización requiere de la intervención simultánea de dos o más áreas o bien de una u otra de conformidad con el ámbito de su competencia.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>SG-DERF-P-01</b>
	SECRETARÍA GENERAL		Rev- 0
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL		Hoja: 3 de 8

#### 4.0 Descripción del Procedimiento

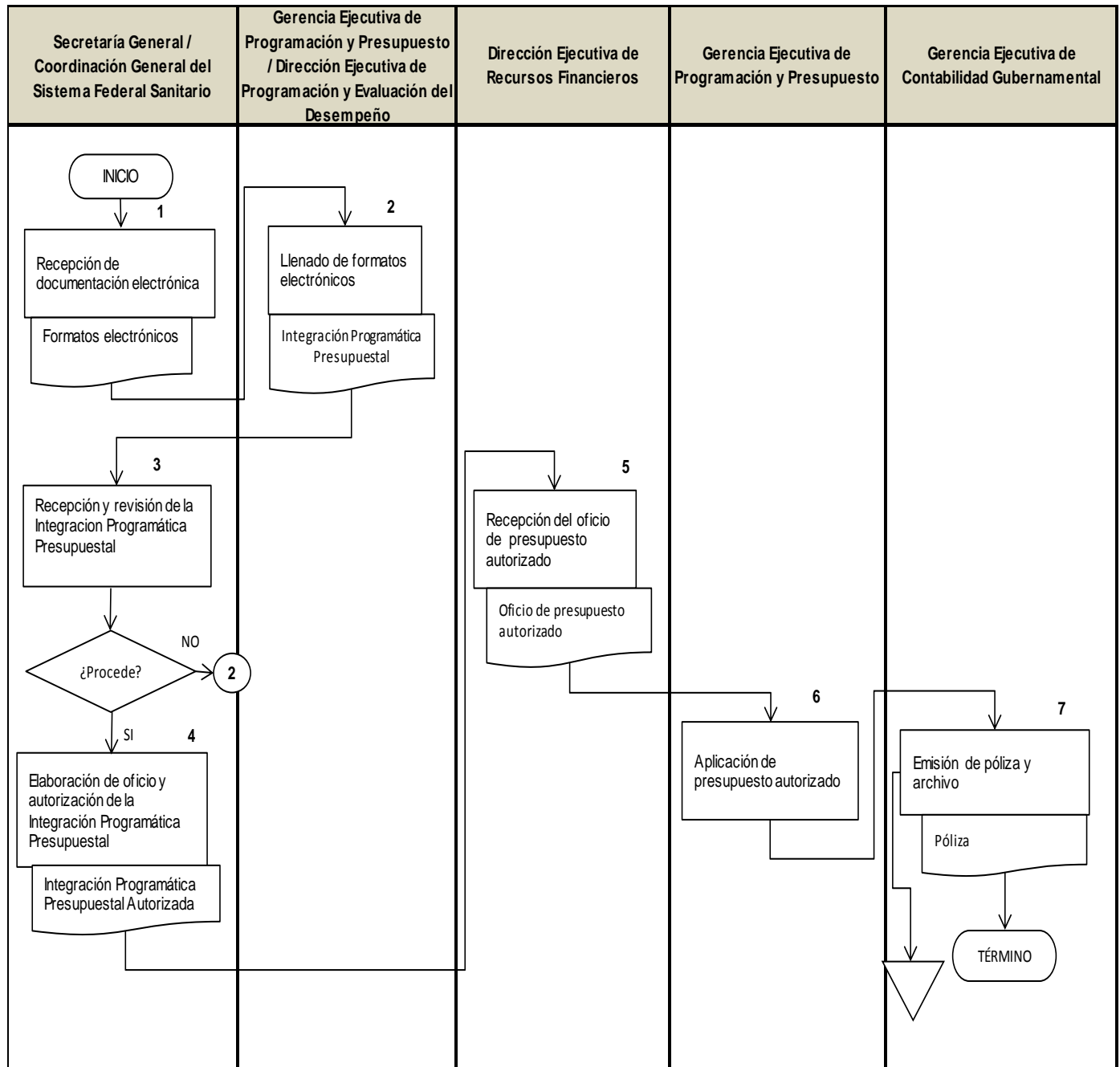
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de documentación electrónica	<p>1.1 Reciben de la DGPOP de la SS mediante el sistema electrónico correspondiente, la documentación (normatividad, formatos e instructivos) y la canalizan a sus respectivas áreas para el llenado de formatos presupuestales y programáticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La SG la remite a la DERF.</li> <li>- La CGSFS a la DEPyED.</li> <li>• Formatos electrónicos</li> </ul>	Secretaria General y Coordinación General del Sistema Federal Sanitario.
2.0 Llenado de formatos electrónicos	<p>2.1 Reciben por sistema electrónico la documentación y realizan el llenado de formatos de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los formatos presupuestales los llenará la DERF.</li> <li>- Los formatos programáticos los llenará la DEPyED.</li> </ul> <p>2.2 Turnan mediante sistema electrónico, la información y los formatos debidamente requisitados a sus respectivas áreas (la DERF a la SG y la DEPyED a la CGSFS respectivamente).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración Programática Presupuestal</li> </ul>	Dirección Ejecutiva de Recursos Financieros y Dirección Ejecutiva de Programación y Evaluación del Desempeño
3.0 Recepción y revisión de la Integración Programática Presupuestal	<p>3.1 Reciben por sistema electrónico la Integración Programática Presupuestal.</p> <p>3.2 Revisan si la información y formatos son correctos; en caso de ser así, los preparan para enviar a la DGPOP; en caso contrario hacen sus respectivos comentarios u observaciones y los regresan a sus áreas respectivas para corrección (regresa a la actividad 2).</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 2.0 Sí: Continúa procedimiento.</p>	Secretaria General y Coordinación General del Sistema Federal Sanitario
4.0 Elaboración de oficio y autorización de Integración Programática Presupuestal	<p>4.1 Realizan la Integración Programática Presupuestal y la envían con oficio a la DGPOP. Cabe señalar que en el caso que la DGPOP haya hecho observaciones o comentarios a la Integración Programática Presupuestal, el área correspondiente hará las correcciones y la enviará nuevamente.</p>	Secretaria General y Coordinación General del Sistema Federal Sanitario



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>SG-DERF-P-01</b>
	SECRETARÍA GENERAL		Rev- 0
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL		Hoja: 4 de 8

	4.2 Reciben de la DGPOP la Integración Programática Presupuestal autorizada. <ul style="list-style-type: none"> <li>Integración Programática Presupuestal Autorizada</li> </ul>	
5.0 Recepción de oficio presupuesto autorizado	5.1 Recibe oficio con el presupuesto autorizado y turna a GEPP para su ejercicio y aplicación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de presupuesto autorizado</li> </ul>	Dirección Ejecutiva de Recursos Financieros
6.0 Aplicación de presupuesto autorizado	6.1 Recibe oficio de presupuesto autorizado, aplica y envía documentación a la GECG.	Gerencia Ejecutiva de Programación y Presupuesto
7.0 Emisión de póliza y archivo.	7.1 Recibe documentación, revisa, registra, emite póliza correspondiente y archiva. <ul style="list-style-type: none"> <li>Póliza</li> </ul>	Gerencia Ejecutiva de Contabilidad Gubernamental
	<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: <b>SG-DERF-P-01</b>
	SECRETARÍA GENERAL			<b>Rev- 0</b>
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL			<b>Hoja: 5 de 8</b>

## 5.0 Diagrama de Flujo



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: SG-DERF-P-01
	SECRETARÍA GENERAL		Rev- 0
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL		Hoja: 6 de 8

## 6.0 Documentos de Referencia



Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos (DOF-05-02-1917/DOF-09-02-2012)	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes (DOF-07-02-1984/DOF-05-03-2012)	No aplica
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento (DOF-30-03-2006-DOF-19-01-2012)	No aplica
Ley de Planeación (DOF-05-01-1983/DOF-13-06-2003)	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra riesgos Sanitarios (DOF-13-04-2004)	No aplica
Manual de Organización Específico de la Comisión Federal para la Protección contra riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica

## 7.0 Registros



Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de conservarlo	Código de Registro o Identificación única
Oficio de presupuesto autorizado	5 AÑOS	Gerencia Ejecutiva de Contabilidad Gubernamental	No aplica
Póliza	5 AÑOS	Gerencia Ejecutiva de Contabilidad Gubernamental	No aplica

## 8.0 Glosario

- 8.1 **CONTROL PRESUPUESTARIA:** Fase del Proceso Presupuestaria que verifica la correcta utilización de los Recursos en relación al cumplimiento de metas y objetivos, a través de la comparación entre el registro de las operaciones presupuestarias realizadas durante el Ejercicio Fiscal y las acciones emprendidas a fin de que se determinen las medidas correctivas a realizar
- 8.2 **CGSFS:** Coordinación General de Sistema Federal Sanitario.
- 8.3 **DEPyED:** Dirección Ejecutiva de Programación y Evaluación del Desempeño.
- 8.4 **DERF:** Dirección Ejecutiva de Recursos Financieros.
- 8.5 **DGPOP:** Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.
- 8.6 **DOF:** Diario Oficial de la Federación
- 8.7 **GECG:** Gerencia Ejecutiva de Contabilidad Gubernamental
- 8.8 **GEPP:** Gerencia Ejecutiva de Programación y Presupuesto

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>SG-DERF-P-01</b>
	SECRETARÍA GENERAL		Rev- 0
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL		Hoja: 7 de 8

- 8.9 MONTO DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIA:** Constituye un aspecto de la Gestión Pública del Presupuesto en los cuales se identifican cuatro etapas del Ejercicio Presupuestaria:
- Reparación del Ejercicio que contempla autorizaciones previas y determinación del Calendario de pagos;
  - Compromisos Presupuestarios, donde se fincan Pedidos o Contratos;
  - Radicación de Recursos, que identifican el lugar geográfico y el Calendario de Pagos respectivo, y
  - Pago de Compromisos, a través de la Red Bancaria y la Tesorería de la Federación.
- 8.10 PRESUPUESTO:** Estimación Financiera anticipada, generalmente anual, de los Ingresos y Egresos del Gobierno necesarios para cumplir con los propósitos de un Programa determinado. Así mismo constituye el instrumento operativo básico para la ejecución de las decisiones de política, economía y planeación.
- 8.11 PRESUPUESTO AUTORIZADO:** las asignaciones presupuestarias anuales comprendidas en el Presupuesto de Egresos a nivel de clave presupuestaria en el caso de los ramos autónomos, administrativos y generales, y a nivel de los rubros de gasto que aparecen en las carátulas de flujo de efectivo para las entidades.
- 8.12 PROYECTO:** Primer esquema o plan de cualquier trabajo que se hace a veces como prueba antes de darle la forma definitiva.
- 8.13 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT):** Instrumento que permite traducir los Lineamientos Generales de la Planeación Nacional de Desarrollo Económico del País en objetivos y metas concretos a desarrollar en el corto plazo, definiendo responsables, temporalidad y especialidad de las acciones, para lo cual se asignan recursos en función de las disponibilidades y necesidades contenidas en los balances de Recursos Humanos, Materiales y Financieros. Para su elaboración se deben observar las normas, lineamientos y políticas de gasto que fije la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), esta información permite a la SHCP, integrar el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación.
- 8.14 UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Es la que contiene Áreas Administrativas como; Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran la COFEPRIS, incluyendo a la Oficina del Comisionado Federal.
- 8.15 UNIDAD RESPONSABLE:** Es la unidad contenida en las Unidades Administrativas como; Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones, Subdirecciones Ejecutivas, Gerencias y Gerencias Ejecutivas adscritas a dichas unidades.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>SG-DERF-P-01</b>
	SECRETARÍA GENERAL		Rev- 0
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL		Hoja: 8 de 8

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	25 de Julio de 2012	<p>Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave SG-156, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Flujo de información actualizado para llevar a cabo el procedimiento.</li> </ul>

## 10.0 Anexos

No Aplica