


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-13
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	13.- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE EVENTOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 1 de 8

13.- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE EVENTOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-13
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	13.- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE EVENTOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 2 de 8

1.0 Propósito

1.1 Establecer los lineamientos que deberá seguir la Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación, para la evaluación de eventos formativos presenciales y por videoconferencia de las Unidades Administrativas de la COFEPRIS para el Sistema Federal Sanitario, de una manera sistemática y ordenada.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno: Este procedimiento aplica para la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación, a la Subdirección Ejecutiva de Capacitación, a la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación y a la Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación.

2.2 A nivel externo: a las entidades federativas

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación será la responsable de:

- Elaborar los lineamientos para la operación del presente procedimiento.
- Elaborar el instrumento de Evaluación de cursos presenciales y eventos por videoconferencia.
- Difundir y aplicar este procedimiento.
- Actualizar este procedimiento.
- Notificar a las áreas de la COFEPRIS y organismos públicos acerca del presente procedimiento.



3.2 Todo curso presencial y por videoconferencia deberá aplicar evaluación al término del mismo, para tener derecho a reconocimientos de instructores y constancias de participantes y aplicar medidas de mejora continua en cada evento.

3.3 Es facultad exclusiva de la Comisión de Fomento Sanitario, la emisión de constancias a los participantes de eventos formativos presenciales y por videoconferencia orientados al Sistema Federal Sanitario y a los sectores público, privado y social.

3.4 Es facultad exclusiva de la Comisión de Fomento Sanitario, la emisión de reconocimientos a los instructores de eventos formativos presenciales y por videoconferencia orientados al Sistema Federal Sanitario y a los sectores público, privado y social.



3.5 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaria General que integran COFEPRIS, incluyendo a la oficina del Comisionado Federal; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.

3.6. En algunos casos de las actividades descritas en este procedimiento, se tendrá como responsable de su ejecución a dos o más áreas, no obstante cada una de ellas tiene sus responsabilidades y funciones por separado, esto derivado que de acuerdo con la naturaleza o tipo del trámite, estudio, análisis y/o dictamen, (según el procedimiento), su realización requiere de la intervención simultánea de dos o más áreas o bien de una u otra de conformidad con el ámbito de su competencia; lo anterior se hace necesario explicar a efecto de justificar que no se trata de un problema de duplicidad de funciones.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-13
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	13.- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE EVENTOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 3 de 8

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Identificación, elaboración y envío de proyecto	<p>1.1 Identifica y analiza metodologías sobre evaluación de cursos presenciales para el Sistema Federal Sanitario.</p> <p>1.2 Identifica y analiza metodologías sobre evaluación de eventos formativos por videoconferencia para el Sistema Federal Sanitario.</p> <p>1.3 Elabora instrumento de evaluación para cursos de capacitación presencial para el Sistema Federal Sanitario.</p> <p>1.4 Elabora instrumento de evaluación para eventos por videoconferencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyecto de evaluación presencial Proyecto de evaluación por videoconferencia 	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación
2.0 Recepción, revisión y envío de proyectos	<p>2.1 Recibe y revisa, en caso de no tener correcciones entrega a la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación proyectos de evaluación de cursos presenciales y de eventos formativos por videoconferencia, para su revisión, observaciones o aprobación, en caso de no existir los devuelve a la Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación para su corrección.</p> <p>Procede: NO: Regresa a la actividad 1 SI: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyecto de evaluación 	Subdirección Ejecutiva de Capacitación
3.0 Recepción, revisión y envío	<p>3.1 Recibe proyectos de evaluación para cursos presenciales y eventos formativos por videoconferencia, otorga su aprobación y los envía a la Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación</p>	Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-13
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	13.- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE EVENTOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 4 de 8

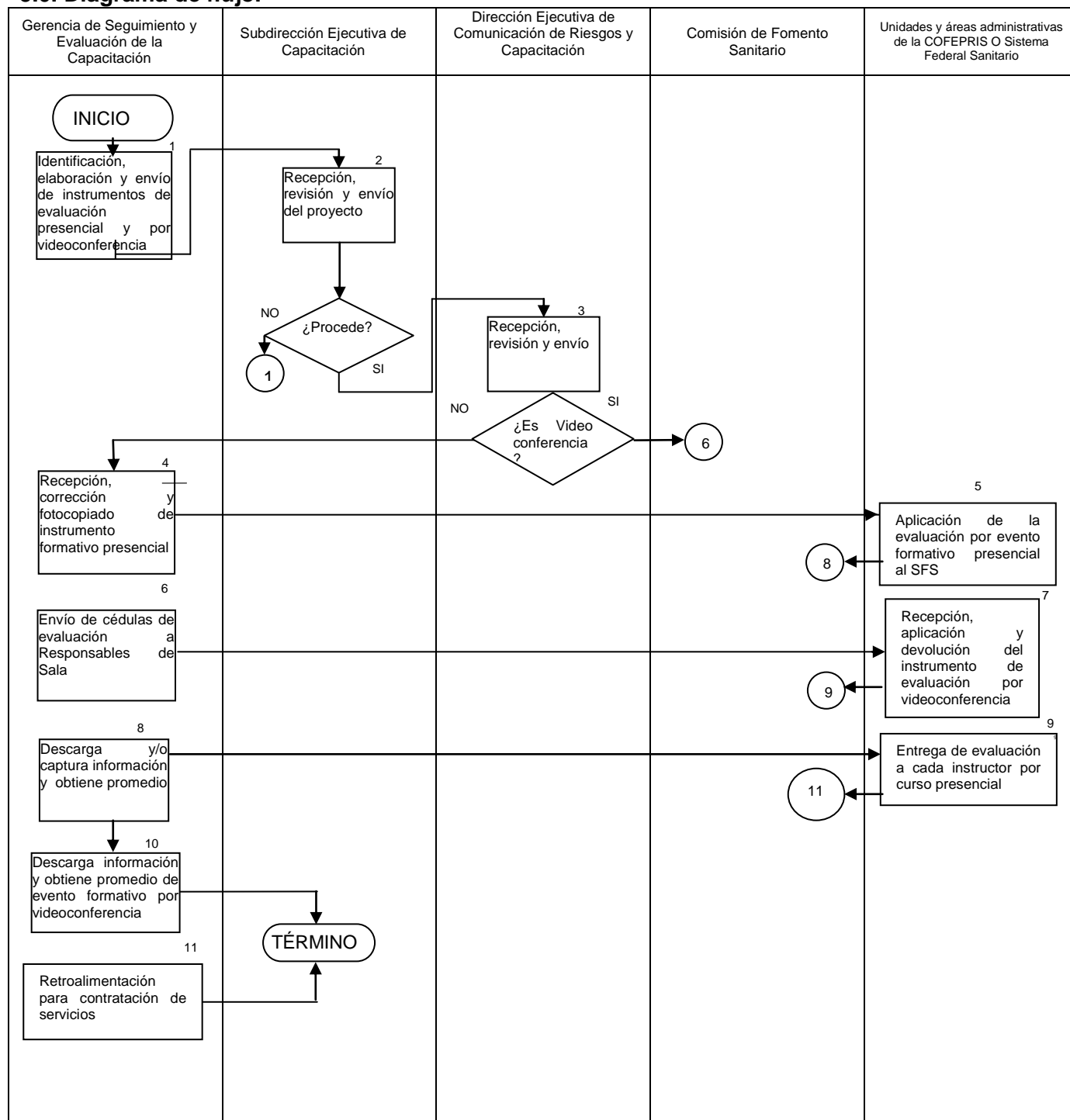
	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de evaluación para eventos formativos presenciales • Proyecto de evaluación para eventos formativos por videoconferencia <p>Si es evento por videoconferencia va al 6.0.</p> <p>Si es evento presencial continúa procedimiento.</p>	
4.0 Recepción, corrección y fotocopiado	<p>4.1 Recibe, en su caso corrige y fotocopia la evaluación que se aplicará al término de cada evento formativo presencial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopias de la evaluación 	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación
5.0 Aplicación y recepción de documentos	<p>5.1 Aplica la evaluación a los participantes al término de cada evento formativo presencial, explicando el objetivo, las instrucciones y recoge los documentos debidamente requisitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones requisitadas por evento formativo presencial <p>Continúa al 8.0</p>	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación y/o Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación
6.0 Envío de documentos	<p>6.1 Envía la evaluación a los Responsables Técnicos de Sala de Videoconferencia, para su aplicación a los participantes al término de cada evento formativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivo electrónico de la evaluación • Requisición de evaluación 	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación
7.0 Recepción, aplicación y devolución	<p>7.1 Aplica la evaluación a los participantes de videoconferencia y los envía a la Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación los Archivo electrónico de la evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requisición de evaluación • Devolución de formato requisitado, en electrónico escaneado o impreso por valija <p>Continúa en el 9.0</p>	Responsables Técnicos de Sala de Videoconferencias



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-13
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	13.- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE EVENTOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 5 de 8

8.0 Descarga y/o captura información y obtiene promedio	8.1 Descarga información y obtiene promedio de evaluación por evento formativo presencial. <ul style="list-style-type: none"> Reporte por evento formativo presencial 	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación
9.0 Entrega de evaluación	9.1 Elabora informe y entrega a cada instructor original del reporte de evaluación por evento formativo presencial y se obtiene acuse de recibo. <ul style="list-style-type: none"> Informe a las áreas involucradas Continúa en el 11.0	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación
10.0 Descarga de Información y promedio	10.1 Descarga información y obtiene promedio de evaluación por evento de videoconferencia <ul style="list-style-type: none"> Informe anual Retroalimentación al área de Soporte Técnico por videoconferencia 	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación
11.0 Retroalimentación para contratación de servicios	11.1 Informa a la Secretaría General los pormenores de la contratación de servicios para eventos presenciales, a fin de mejorarlos de manera permanente. <ul style="list-style-type: none"> Informe Retroalimentación para mejora continua 	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación
TERMINA PROCEDIMIENTO		

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CFS-DECRC-P-13
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	13.- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE EVENTOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 6 de 8

5.0. Diagrama de flujo.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-13
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	13.- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE EVENTOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 7 de 8

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los estados Unidos.	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes.	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal Para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Vigente.	No aplica
Manual de Organización de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Vigente.	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Instrumento DNCVC	2 años	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación	No aplica
Circular o Memorándum para determinar requerimientos de información y capacitación.	2 años	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación	No aplica
Instrumentos requisitados	2 años	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación	No aplica

8.0 Glosario



8.1 CFS: Comisión de Fomento Sanitario

8.2 DECRC: Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación

8.3 GSEC: Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	Julio 2012	<ul style="list-style-type: none"> Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CFS_48, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal <i>El presente procedimiento se crea a fin de evaluar los cursos presenciales y por videoconferencia para el</i>

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-13
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	13.- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE EVENTOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 8 de 8

		<i>Sistema Federal Sanitario, de forma sistemática y ordenada.</i>
--	--	--

10.0 Anexos

No aplica