



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-DEREPSQ-P-04
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		REV: 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE SOLICITUDES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.		Hoja: 1 de 10

#### 4. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMEN DE SOLICITUDES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.

  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-DEREPSQ-P-04
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		REV: 0
	<b>4. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.</b>		Hoja: 2 de 10

## 1.0 Propósito

1.1 Establecer las actividades a para evaluación de Solicitudes de Visitas Verificación Sanitaria de Establecimiento que manejan Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas así como Consultas (Respuestas de Trámites e Informativas) ingresadas a la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de Verificación).

## 2.0 Alcance




2.1 A nivel interno aplica para la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas, así como a sus áreas operativas internas, en lo que se refiere a la verificación de estupefacientes, psicotrópicos y sustancias químicas.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



3.1 Es responsabilidad de la Dirección de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas:

- Aplicar, difundir y actualizar este procedimiento.
- Turnar las solicitudes de verificación sanitaria al área de Verificación.
- Los avisos por reporte de robo se descargarán en el Sistema como aviso.
- Recibir solicitudes de verificación que hayan ingresado por el Centro Integral de Servicios (CIS) u otras áreas de esta Comisión Federal las cuales pueden ser:
  - Solicitudes de verificación foráneas ingresadas por ventanillas de los Servicios de Salud Estatales.
  - Solicitudes de sello y lacre para exportación, destrucción, liberación y/o toma de muestra y balance ingresadas por el CIS.
  - Solicitudes de visitas requeridas por otras áreas de la Comisión.

3.2 La Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, y Sustancias Químicas a través de su área de dictaminadores, serán los responsables de solicitar a los usuarios la información faltante cuando los documentos o solicitudes que presenten los interesados no contengan los datos o no presenten alguno de los documentos que son parte de los requisitos aplicables, en tal caso se les deberá prevenir, por escrito y por una sola vez, para que subsanen la omisión dentro del término establecido en la legislación sanitaria vigente aplicable. Sí al término del plazo correspondiente el particular no ha desahogado la prevención, se desechará el trámite.



 <b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <b>Cofepris</b> <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: <b>CAS-DEREPSQ-P-04</b>
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		REV: 0
	<b>4. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.</b>		Hoja: 3 de 10

- 3.3 La respuesta de una Prevención emitida en cualquiera de las solicitudes por parte del usuario, de no encontrar con la documentación correspondiente; causa de la prevención, se dictaminará como trámite improcedente.
- 3.4 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran COFEPRIS, incluyendo a la oficina del Comisionado Federal; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.
- 3.5 Las Órdenes de Verificación se clasificarán de acuerdo al riesgo sanitario que representen en atención como:
- Visitas de Alto Riesgo: Aquellas que representen por análisis de información de los establecimientos, en particular, un riesgo potencial de aseguramiento y suspensión preventivo de actividades; dichas Órdenes de Visita estarán rubricadas por el Director Ejecutivo de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas y firmadas por el Comisionado de Autorización Sanitaria en turno.
- Visitas de Bajo Riesgo: Aquellas que no representan por análisis de información un Riesgo Potencial de Aseguramiento y Suspensión Parcial de actividades, dichas Órdenes de Visitas estarán soportadas por el Director Ejecutivo de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas, en turno.



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CAS-DEREPSQ-P-04
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		REV: 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.		Hoja: 4 de 10

#### 4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de solicitudes de Visitas de Verificación.	<p>1.1 Recibe de parte del usuario solicitud en el formato correspondiente de la Visita de Verificación en cualquiera de sus modalidades: Liberación y Toma de Muestra, De Destrucción, De Sello y Lacre y De Balance y continuaciones de trámites (en su caso respuesta de oficio de prevención) y la envía a la mesa de control de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (DEREPSQ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud.</li> <li>Continuaciones de trámites.</li> </ul>	Centro Integral de Servicios.
2.0 Recepción, registro y envío de solicitudes.	<p>2.1 Recibe del Centro Integral de Servicios (CIS) a través de su mesa de control la solicitud de vista de verificación sanitaria, la registra y envía al área de Verificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud.</li> <li>Continuaciones de trámites.</li> </ul>	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas. (Mesa de control)
3.0 Recepción de trámites y dictamen técnico.	<p>3.1 Recibe las solicitudes ingresados por el Centro Integral de Servicios (CIS) de mesa de control.</p> <p>3.2 Dictamina, llena cedula y elabora resolución, según corresponda:</p> <p>Las solicitudes de vistas de verificación se clasifican en:</p> <p><b>Bajo Riesgo.-</b> Estas son firmadas por el titular de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas.</p> <p><b>Alto Riesgo.-</b> Estas son rubrica por el titular de la Dirección Ejecutiva de Regulación de</p>	Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas. (Área de verificación)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-DEREPSQ-P-04
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		REV: 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.		Hoja: 5 de 10



	<p>Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas y se envían a firma del Comisionado de Autorización Sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Orden de visita alto y bajo riesgo</b> (En caso de cumplir con los requisitos)</li> <li>- <b>Oficio de prevención</b> (En el caso de que el dictamen técnico indique que el trámite no cubre todos los requisitos en la cédula)</li> <li>- <b>Tramite improcedente.</b>(En caso de que la respuesta a la prevención no satisfaga los requerimientos)</li> </ul> <p>Los avisos o cancelación de algún trámite no se elabora ninguna respuesta y se termina el procedimiento (No se elabora cédula).</p> <p>Procede: No: Termina procedimiento Si: Continúa procedimiento</p> <p>-</p> <p>Envía resolución a la DEREPSQ, para su revisión y firma o rubrica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes.</li> <li>• Cedula</li> <li>• Resolución.</li> </ul>	
4.0 Recepción, Firma de Cédulas, Ordenes de Visita de Bajo Riesgo, Prevenciones y, Rubrica y Envío de documentos para firma.	<p>4.1. Recibe solicitudes, cedulas y resoluciones.</p> <p>4.2. Firma cedulas y resoluciones correspondientes a Orden de visita de bajo riesgo y Oficio de prevención.</p> <p>4.3. Rubrica Órdenes de vista de verificación de alto riesgo y tramites improcedentes.</p> <p>4.4. Envía Orden de visita de bajo riesgo y Oficio de prevención a la DEREPSQ (Área de Verificación) para su tratamiento correspondiente. Pasa a Punto 7.0.</p> <p>4.5. Envía a firma del titular de la Comisión de Autorización sanitaria, Orden de visita de alto riesgo y tramites</p>	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas.

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CAS-DEREPSQ-P-04
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		REV: 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.		Hoja: 6 de 10

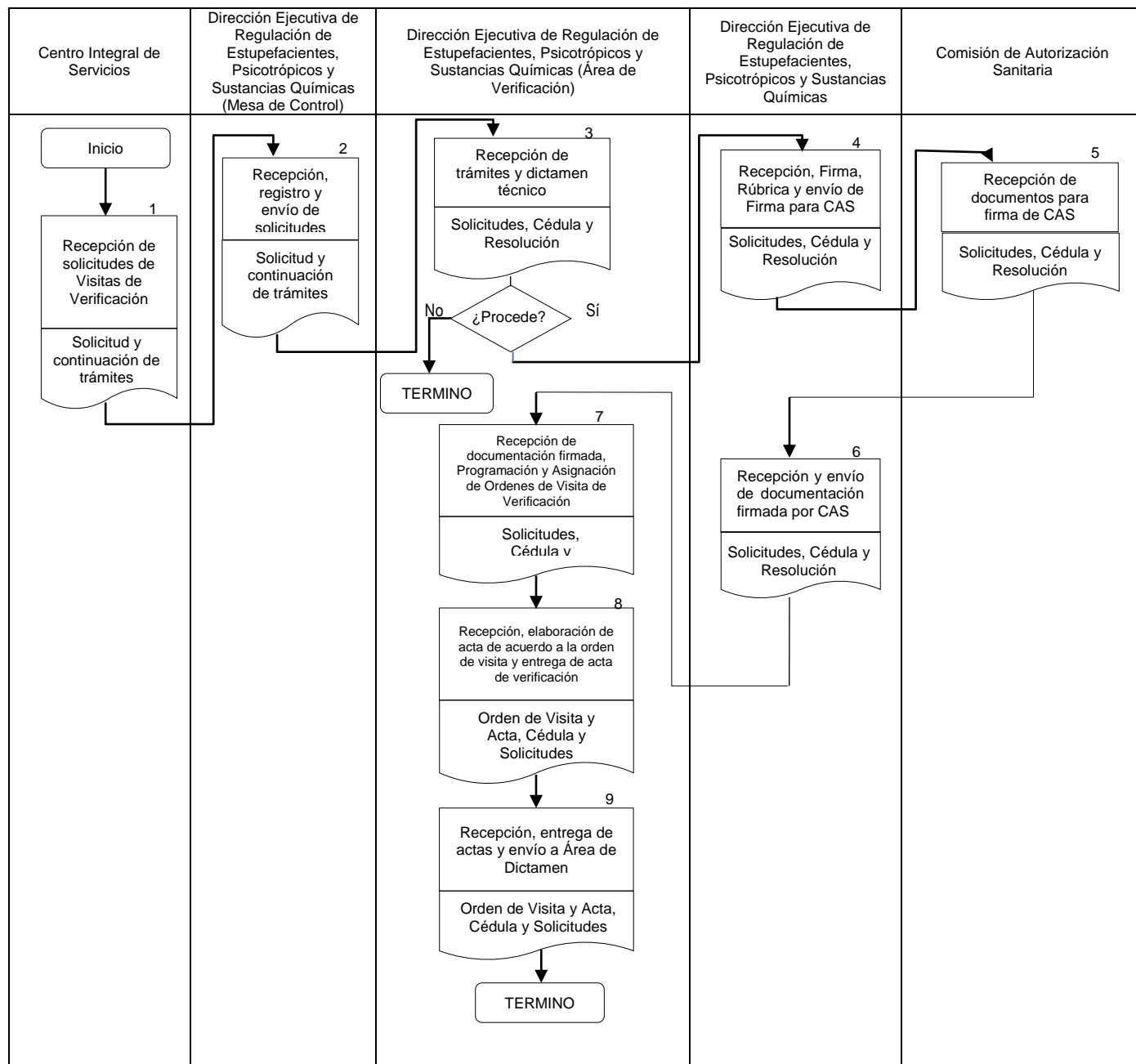
	improcedente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes.</li> <li>• Cedula</li> <li>• Resolución.</li> </ul>	
5.0 Recepción y firma de documentos.	5.1 Recibe, firma y envía a la DEREPSQ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes.</li> <li>• Cedula.</li> <li>• Resolución.</li> </ul>	Comisionado de Autorización sanitaria
6.0 Recepción y envío de documentación firmada por CAS	6.1 Recibe de CAS órdenes de Visita de Verificación consideradas de Alto Riesgo y Trámites Improcedentes firmadas y envía a la DEREPSQ (Área de verificación). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes.</li> <li>• Cedula.</li> <li>• Resolución.</li> </ul>	Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas.
7.0 Recepción de documentación firmada, Programación y Asignación de Ordenes de Visita de Verificación.	7.1 Recibe de DEREPSQ solicitudes, cedulas y resoluciones. 7.2 Programa y turna las órdenes de visita de verificación a la plantilla de verificadores adscritos a la DEREPSQ para su ejecución. 7.3 Turna a mesa de control, para entrega al usuario a través del CIS, las resoluciones (Oficios de Prevención y Trámites Improcedentes). Para el caso de prevenciones se espera respuesta por parte del usuario y regresa a la actividad 1). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes.</li> <li>• Cedula.</li> <li>• Resolución.</li> </ul>	Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas. (Área de verificación)
8.0. Recepción, elaboración de acta de acuerdo a la orden de visita y	8.1. Reciben orden los verificadores y elabora verificación de acuerdo al objeto y alcance de la orden de visita conforme a lo establecido en la Legislación Sanitaria vigente.	Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas.

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CAS-DEREPSQ-P-04
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		REV: 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.		Hoja: 7 de 10




entrega de acta de verificación.	<p>8.2. Elaboran los verificadores, una vez concluida la visita de verificación, hoja del dictamen, la cual debe indicar el número y nombre del establecimiento, así como indicar las irregularidades encontradas durante la visita.</p> <p>8.3. Ordenan acta (antecedentes, orden de visita , acta, anexos y hoja de dictamen)</p> <p>8.4. Entregan acta en folder, que indique en la pestaña nombre del establecimiento y número de acta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Visita y Acta.</li> <li>• Cédula</li> <li>• Solicitudes</li> </ul>	(Área de Verificación/ Verificador Sanitario)
9.0 Recepción y entrega de actas y envío a Área de Dictamen.	<p>9.1 Recibe las actas elaboradoras por los verificadores.</p> <p>9.2 Descargan los datos de fecha de realización y se envía al área de dictamen de la visita; en caso de encontrar observaciones se anotan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de Visita y Acta</li> <li>• Solicitudes.</li> <li>• Cedula.</li> </ul>	Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de verificación)
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>		

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEREPSQ-P-04
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		REV: 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.		Hoja: 8 de 10

## 5.0 Diagrama de flujo.








 <b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-DEREPSQ-P-04
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		REV: 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.		Hoja: 9 de 10

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos (DOF-05-02-1917/DOF-09-08-2012)	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes (DOF-07-02-1984/DOF-07-06-2012)	No Aplica
Ley Federal para el Control de Precusores Químicos, Productos Químicos (Ley Federal para el Control de Precusores Químicos, Productos Químicos Esenciales y Máquinas para elaborar Cápsulas, Tabletas y/o Comprimidos. (DOF 26-12-1997/DOF 09-04-2012)	No Aplica
Reglamento de Insumos para la Salud. (DOF 04-03-1998/DOF 19-10-2011)	No Aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (DOF13-04-2004/ DOF-24-04-2012)	No Aplica
Manual de Organización de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No Aplica

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Trámites (tramites y relación de trámites)	6 Años	Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas. (Área de verificación)	No aplica
Prevención, Trámites Improcedentes consultas y/o órdenes de visita.	6 Años	Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas. (Área de Verificadores)	No aplica
Actas	6 Años	Dirección Ejecutiva de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas. (Área de de verificación)	No aplica

 <b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: <b>CAS-DEREPSQ-P-04</b>
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		REV: 0
	<b>4. PROCEDIMIENTO PARA DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE VISITAS DE VERIFICACIÓN DE ESTUPEFACIENTES, PSICOTRÓPICOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.</b>		Hoja: 10 de 10

## 8.0 Glosario

8.1.**CAS**: Comisión de Autorización Sanitaria

8.2.**CIS**: Centro Integral de Servicios

8.3.**COFEPRIS** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios

8.4 **DEREPSQ** Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
0	Julio 2012	Este procedimiento iniciará con la revisión 0, no obstante que queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de Clave CAS-49, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementado para todos los procedimientos de la COFEPRIS.

## 10.0 Anexos

No aplica