


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CCAYAC-CCAYAC-P-01
	COMISIÓN DE CONTROL ANALÍTICO Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA		Rev.-0
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN Y ATENCIÓN CON LA INDUSTRIA Y EL SECTOR PÚBLICO Y SOCIAL		Hoja: 1 de 9

## 1. PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN Y ATENCIÓN CON LA INDUSTRIA Y EL SECTOR PÚBLICO Y SOCIAL

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	COMISIÓN DE CONTROL ANALÍTICO Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA		CCAyAC-CCAyAC-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN Y ATENCIÓN CON LA INDUSTRIA Y EL SECTOR PÚBLICO Y SOCIAL		Rev.-0
			Hoja: 2 de 9

## 1.0 Propósito



- 1.1 Establecer los lineamientos que deben seguir las áreas analíticas y administrativas que conforman la Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura para establecer y fomentar la retroalimentación y satisfacción de los usuarios.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno aplica a todas las áreas analíticas y administrativas de la Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura que de manera directa o indirecta interviene en la prestación de los servicios que se brindan.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 El titular de la Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura (CCAyAC), designa que el área denominada “Secretaría Técnica”, es la instancia responsable de:
- Iniciar el contacto con los usuarios a fin de establecer la viabilidad de la atención de servicios de laboratorio, solicitudes, consultas y requerimientos de información, así como de las quejas y sugerencias sobre la eficacia y eficiencia de los servicios que se prestan.
  - Recibir los acuerdos tomados en las reuniones o eventos en los que participe la CCAyAC, así como dar la atención a los usuarios, que se derive de las inquietudes realizadas a través de los mecanismos de quejas, sugerencias o encuestas de Satisfacción.
  - Establecer los mecanismo de comunicación con las áreas analíticas y administrativas de de la CCAyAC para favorecer que se brinde respuesta oportuna a las solicitudes de los usuarios, así como cumplimiento de los acuerdos
- 3.2 A través de las Direcciones Ejecutiva de Innovación, Dirección Ejecutiva de Control Analítico, Subdirección Ejecutiva de Diseño Logístico, Gerencia Análisis y Desarrollo de Pruebas, Físicoquímicas y Toxicológicos, Gerencia de Análisis y Desarrollo de Pruebas Microbiológicas, Gerencia de Análisis y Desarrollo de Pruebas Biológicas, Gerencia de Análisis y Desarrollo de Pruebas Inmunológicas y Bioquímicas, Gerencia de Gestión de Calidad, Gerencia de Terceros Autorizados y Gerencia de Red de Laboratorios; que conforman la CCAyAC, el Titular de la Comisión a través de la Secretaría Técnica atiende los asuntos relacionados con la industria,
- 3.3 La Subdirección Ejecutiva de Diseño Logístico será la responsable de:

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código:
	<b>COMISIÓN DE CONTROL ANALÍTICO Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA</b>		<b>CCAyAC-CCAyAC-P-01</b>
	<b>1. PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN Y ATENCIÓN CON LA INDUSTRIA Y EL SECTOR PÚBLICO Y SOCIAL</b>		Rev.-0
			Hoja: 3 de 9

- Proveer de los insumos que requiera el proceso para el adecuado desempeño de las actividades, a través del área de Recursos Materiales,
- Apoyar en el préstamo de salas, vehículos y correspondencia para el adecuado desempeño del proceso a través del área de Servicios Generales



3.4 La Gerencia de Gestión de la Calidad perteneciente a la DEI será la responsable de:

- Emitir los lineamientos, los cuales servirán de base para que las Áreas analíticas y administrativas generen (conforme a las normas y lineamientos del sistema de gestión de la calidad) los documentos técnico-normativos que describan y les permitan desarrollar sus actividades (manuales, planes, programas, procedimientos, métodos e instructivos).
- Practicar cuando menos una vez por año una auditoria y/o revisiones a las Áreas analíticas y administrativas de la CCAyAC.

3.5 Para efectos de este procedimiento, los documentos citados en el apartado 6 .0 “Documentos de referencia”, no serán incluidos como anexos, dado que requieren ser actualizados de manera permanente de conformidad con el procedimiento correspondiente.


3.6 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran COFEPRIS, incluyendo a la oficina del Comisionado Federal; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas, incluyendo en Centro Integral de Servicios y la Secretaria Técnica de la Oficina del Comisionado Federal.

3.7 En algunos casos de actividades descritas en este procedimiento, se tendrá como responsable de su ejecución a dos o más áreas, no obstante cada una de ellas tienen sus responsabilidades y funciones por separado, esto derivado que de acuerdo a la naturaleza o tipo del trámite, estudio, análisis y/o dictamen, (según el procedimiento), su realización requiere de la intervención simultánea de dos o más áreas o bien de una u otra de conformidad con el ámbito de su competencia; lo anterior se hace necesario explicar efecto de justificar que no se trata de un problema de duplicidad de funciones.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	COMISIÓN DE CONTROL ANALÍTICO Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA		CCAyAC-CCAyAC-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN Y ATENCIÓN CON LA INDUSTRIA Y EL SECTOR PÚBLICO Y SOCIAL		Rev.-0
			Hoja: 4 de 9

#### 4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Establecimiento de lineamientos, para el desarrollo de documentos del sistema de gestión de la calidad e ingreso a la red electrónica	<p>1.1. Establece lineamientos para la elaboración de los documentos del sistema, conforme a las normas de calidad, que permita a las Áreas analíticas y administrativas desarrollar sus documentos técnico-normativos, que describa el qué, quién, cómo, cuándo y dónde se desarrolla una actividad o prueba, previa revisión y autorización de dichos documentos para su uso.</p> <p>1.2. Ingresa los documentos elaborados (por las Áreas analíticas y administrativas), revisados y autorizados al sistema de gestión en la red electrónica, para su uso y aplicación, según corresponda el proceso.</p>	Gerencia de Gestión de Calidad
2.0 Recepción, revisión y turno de asuntos.	<p>2.1. Recibe a través de buzones, correspondencia, correo electrónico o llamada telefónica, las quejas, sugerencias, trámites (situaciones críticas); servicio del laboratorio en general; sugerencias sobre simplificación de trámites; convenios, acuerdos de concertación de acciones o solicitudes de los usuarios de instituciones (públicas o privadas) o de las unidades y áreas administrativas de la COFEPRIS.</p> <p>2.2. Revisa las solicitudes y asuntos a tratar con los usuarios y determina si es de competencia de la Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura (CCAyAC), si es competencia continua procedimiento, en caso de que no sea competencia de CCAyAC, informa al Titular de la Comisión y termina el procedimiento</p> <p>Procede: No: Termina Procedimiento. Si Continúa Procedimiento</p>	Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura/ Área de Secretaria Técnica

<div><div>Salud</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	COMISIÓN DE CONTROL ANALÍTICO Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA			CCAyAC-CCAyAC-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN Y ATENCIÓN CON LA INDUSTRIA Y EL SECTOR PÚBLICO Y SOCIAL			Rev.-0
				Hoja: 5 de 9

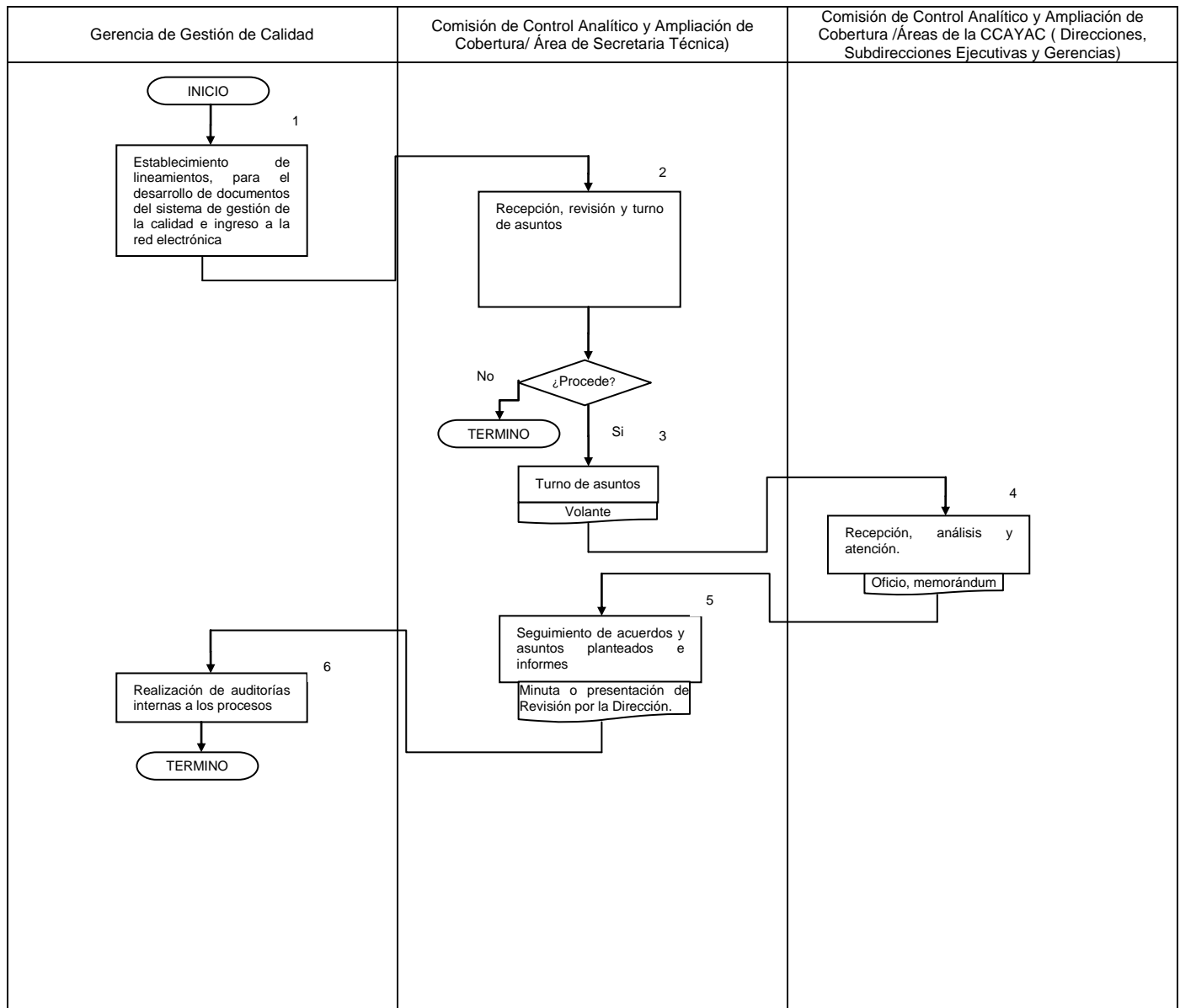
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
3.0 Turno de asuntos	<p>3.1. Turna a las áreas analíticas o administrativas de acuerdo a la competencia, la solicitud y da las instrucciones para atención; mediante un volante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Volante</li> </ul>	Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura/ Área de Secretaria Técnica
4.0 Recepción, análisis y atención.	<p>4.1. Determina los esquemas de coordinación y participación con los sectores público, privado y social para la atención de las solicitudes, (asuntos requeridos por la industria, en relación con los servicios de la CCAYAC).</p> <p>4.2. Elabora planteamientos de atención y determina que áreas de la CCAYAC, atenderán o participaran.</p> <p>4.3. Atiende la solicitud requerida por la industria, sector público o social, notificando al Titular de la Comisión, a través del área de la Secretaria Técnica.</p> <p>4.4. En caso de ser necesario se presenta al titular de la CCAYAC para su revisión y visto bueno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio, Memorándum u otro medio de comunicación.</li> </ul>	<p>Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura /Áreas de la CCAYAC. Direcciones, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias</p> <p>Nota: Véase Política 3.5</p>
5.0 Seguimiento de y e acuerdos asuntos planteados informes	<p>5.1. Prepara informes periódicos para ser revisados en las reuniones o acuerdos con la alta dirección, para su seguimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Minuta o presentación de Revisión por la Dirección.</li> </ul>	Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura/ Área de Secretaria Técnica



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	COMISIÓN DE CONTROL ANALÍTICO Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA		CCAYAC-CCAYAC-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN Y ATENCIÓN CON LA INDUSTRIA Y EL SECTOR PÚBLICO Y SOCIAL		Rev.-0
			Hoja: 6 de 9

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
6.0 Realización de auditorías internas a los procesos	6.1. Realiza auditorías internas (por lo menos una vez al año) al o los procesos, conforme al procedimiento vigente.	Gerencia de Gestión de la Calidad
	<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	

<div><div>SAUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SAUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Cofepris</div><div>Comisi3n Federal para la Protecci3n contra Riesgos Sanitarios</div></div>	C3digo:
	COMISI3N DE CONTROL ANAL3TICO Y AMPLIACI3N DE COBERTURA			CCAyAC-CCAyAC-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACI3N Y ATENCI3N CON LA INDUSTRIA Y EL SECTOR P3BLICO Y SOCIAL			Rev.-0
				Hoja: 7 de 9

## 5.0 Diagrama de Flujo



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CCAYAC-CCAYAC-P-01
	COMISIÓN DE CONTROL ANALÍTICO Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA		Rev.-0
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN Y ATENCIÓN CON LA INDUSTRIA Y EL SECTOR PÚBLICO Y SOCIAL		Hoja: 8 de 9

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF-09-02-2012).	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes (DOF-05-03-2012).	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (D.O.F. 13-04-2004)	No aplica
Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios (DOF 09-08-1999/DOF 26-01-2011)	No aplica
Manual de Organización Específico de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica
Los indicados en cada uno de los documentos del sistema de calidad aplicables a los procesos mencionados	No aplica



## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Volante	2 años en sitio 4 años en archivo de concentración	Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura (Secretaría Técnica)	CCAYAC-F-318
Oficio, Memorándum u otro medio de comunicación.	2 años en sitio 4 años en archivo de concentración	Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura (Direcciones, Subdirecciones Ejecutivas, Gerencias, Coordinaciones)	Número de folio que le corresponda
Minuta o presentación de Revisión por la Dirección.	2 años en sitio 4 años en archivo de concentración	Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura (Secretaría Técnica)	Número de folio que le corresponda

## 8.0 Glosario

- 8.1 **CCAYAC:** Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura
- 8.2 **COFEPRIS:** Comisión Federal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	COMISIÓN DE CONTROL ANALÍTICO Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA		CCAyAC-CCAyAC-P-01
	1. PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN Y ATENCIÓN CON LA INDUSTRIA Y EL SECTOR PÚBLICO Y SOCIAL		Rev.-0
			Hoja: 9 de 9

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Rev.- 0	25 de Julio de 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este procedimiento iniciara con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que se contaba con una versión anterior de este procedimiento con clave CCAyAC-105, esto derivado a la nueva codificación de claves que se esta implementando para todos los procedimientos dentro de la COFEPRIS.</li> <li>Cambio en las actividades de la descripción del procedimiento.</li> <li>Actualización del Diagrama de Flujo</li> <li>Cambio en el tiempo de conservación de los registros</li> </ul>

## 10.0 Anexos

No aplica