




 SALUD  <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS		Hoja 1 de 16

16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS

 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS		Hoja 2 de 16

1.0 Propósito




- 1.1 Establecer las políticas, secuencia de actividades y en general el procedimiento administrativo para el otorgamiento de Certificados de Calidad del Agua para Uso y Consumo Humano y/o Certificado de Condición Sanitaria de Instalaciones Hidráulicas de pozo profundo, dentro del marco jurídico aplicable.

2.0 Alcance




- 2.1 A nivel interno este procedimiento es aplicable a la Comisión de Autorización Sanitaria (CAS), a la Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (SELS), a la Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (GPNV), a la Comisión de Operación Sanitaria (COS) y a la Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura (CCAyAC), en lo que respecta a los trámites de solicitud de certificación de la calidad del agua correspondientes al Distrito Federal; así como a las unidades responsables de la Secretaría de Salud de cada Estado de la República Mexicana, las cuales elaboran su propio Programa de Vigilancia y Certificación de la Calidad del Agua para Uso y Consumo Humano y/o Industrial, de conformidad con el Acuerdo de Coordinación que le aplique al estado correspondiente. Homoclaves COFEPRIS-07-003-A y COFEPRIS-07-003-B.

3.0 Políticas y normas de operación

- 3.1 Es responsabilidad de la CAS autorizar internamente el presente procedimiento para su aplicación
- 3.2 Es responsabilidad de la SELS la revisión, y verificación de la aplicación del presente procedimiento.
- 3.3 Es responsabilidad de la GPNV, elaborar, revisar, actualizar y aplicar el presente procedimiento.
- 3.4 Es facultad de la CAS autorizar y expedir los Certificados de Calidad del Agua para Uso y Consumo Humano y Certificado de Condición Sanitaria de Instalaciones Hidráulicas de pozo profundo (certificados), así como la firma de los oficios que se generen durante el trámite y hasta la resolución del mismo.
- 3.5 Es responsabilidad del dictaminador aplicar y cumplir este procedimiento, así como evaluar y dar resolución al trámite conforme al Procedimiento Operativo Interno: "Procedimiento Operativo Interno para la Emisión de Certificados de la Calidad del Agua para Uso y Consumo Humano en Sistemas de Abastecimientos Privados, incluida la Certificación de la Calidad Sanitaria del Pozo de Agua para Consumo Humano ó Para Uso Industrial"



 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS		Hoja 3 de 16

- 3.6 Es responsabilidad de la Mesa de Control de la SELS (SELS-MC) la recepción y entrega de documentos relativos al trámite para las áreas internas de COFEPRIS conforme al “Procedimiento recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS.
- 3.7 Es responsabilidad del personal asignado de la de la GPNV el registro en la base datos, de todos los documentos relacionados al trámite conforme al Procedimiento Operativo Interno para la Asignación de Trámites.
- 3.8 Es responsabilidad del personal administrativo de la SELS (SELS-Administrativo) el procesar los documentos y antecedentes para la obtención de firma del Comisionado de Autorización Sanitaria conforme al Procedimiento Operativo Interno Gestión de firma de documentos.
- 3.9 Para efectos del presente procedimiento todos los documentos previos al Resultado de la Evaluación dentro de la secuencia de actividades, se referirán como “Antecedentes”.
- 3.10 Cuando algún documento genere el Acuse de recibo de un usuario externo a la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), se manejará conforme al POI Manejo de archivo y su secuencia de actividades no se describirá en éste Procedimiento.
- 3.11 Los POI referidos en éste Procedimiento son enunciativos más no limitativos, en virtud de que pueden eliminarse, sustituirse o adicionarse nuevos POI conforme las necesidades internas de la SELS.
- 3.12 Para efectos de este procedimiento, los tiempos de atención al trámite son:
- 3 meses si la verificación la efectúa COFEPRIS y el análisis del agua lo realiza la CCAYAC.
 - 10 días hábiles si la verificación y los resultados del análisis del agua son efectuados por un tercero autorizado y ambos cumplen con la normatividad sanitaria vigente que aplica para dicho trámite.



 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS		Hoja 4 de 16

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	INICIA ETAPA I. ATENCIÓN DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO Y/O CERTIFICADO DE CONDICIÓN SANITARIA DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS DE POZO PROFUNDO	
1.0 Recepción de Solicitud de emisión de Certificado(s).	1.1 Recibe del CIS la solicitud de emisión Certificado(s) con los anexos, firma el acuse de recibo, descarga en SIIPRIS y remite al Administrativo de la GPNV, conforme al recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS. <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Certificado(s) 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (Mesa de control)
2.0 Recepción de Solicitud de emisión Certificado(s).	2.1 Recibe, la solicitud de Certificado, captura en base de datos "General" y asigna al dictaminador junto con los anexos para dar respuesta al trámite, conforme al Procedimiento Operativo Interno Asignación de trámites. <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Certificado(s). 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Administrativo/Coordinador)
3.0 Recepción y evaluación de trámite de SLS.	3.1 Recibe solicitud de emisión Certificado(s) junto con los anexos revisa y lo evalúa, conforme a el: "Procedimiento Operativo Interno para la Emisión de Certificados de la Calidad del Agua para Uso y Consumo Humano en Sistemas de Abastecimientos Privados, incluida la Certificación de la Calidad Sanitaria del Pozo de Agua para Consumo Humano ó Para Uso Industrial", según corresponda y turna el Resultado de la Evaluación a la GFM. <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prevención. ○ Programación de Visita de Verificación. Procesar conforme al Manual para uso del sistema SIIPRIS vigilancia. ○ Salud Ambiental/Agua potable pozos. 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Dictaminador)
4.0 Revisión de	4.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la	Gerencia de Plaguicidas

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div> Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div>	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS			Hoja 5 de 16



evaluación.	<p>Evaluación lo revisa y si es correcto lo firma y/o rubrica y los envía a la Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (SELS). En caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ No: Regresa a la actividad 3.0. ○ Sí: Continúa procedimiento. <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado(s), Prevención, o Programación de Visita de Verificación. 	y Nutrientes Vegetales (Coordinador y Gerente)
5.0 Revisión y firma de evaluación.	<p>5.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la Evaluación, lo revisa y si es correcto lo firma conforme al POI Gestión de firma de documentos y turna al Administrativo de la SELS (SELS-Administrativo); en caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ No: Regresa a la actividad 3.0. ○ Sí: Continúa procedimiento <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado(s), Prevención o Programación de Visita de Verificación. 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (Subdirector)
6.0 Envío de Resultado de evaluación a firma de la Comisión de Autorización Sanitaria.	<p>6.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la Evaluación, procesa los documentos y antecedentes.</p> <p>Programación de visita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ No: Continúa procedimiento. ○ Sí: se envía a la COS, para posteriormente continuar con Etapa II. <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes • Resultado de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado(s), Prevención o Programación de Visita de Verificación. 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Administrativo)
7.0 Recepción y turno	7.1 Recibe de SELS-Administrativo el Resultado	Subdirección Ejecutiva

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS		Hoja 6 de 16



de Resultado de evaluación.	de evaluación firmado y lo procesa para su entrega al área interna conforme al procedimiento recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS y lo archiva conforme al POI Manejo del archivo. <ul style="list-style-type: none"> • Resultado de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Prevención ○ Programación de Visita de Verificación. ○ Certificado(s). Termina procedimiento. 	de Licencias Sanitarias. (Mesa de Control).
	TERMINA ETAPA I. ATENCIÓN DE SOLICITUD DE EMISIÓN DE CERTIFICADO(S)	
	INICIA ETAPA II. ATENCIÓN DEL ACTA DE VERIFICACIÓN Y RESULTADOS ANALÍTICOS DE LAS MUESTRAS DE AGUA DE POZO	
8.0 Recepción de Acta de Visita de Verificación Sanitaria y resultados analíticos de las muestras de agua tomadas en la visita de verificación.	8.1 Recibe de la COS el Acta de Visita de Verificación Sanitaria y de CCAyAC resultados del análisis del agua procedente del pozo y remite a la Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (GPNV), conforme al Procedimiento recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS. <ul style="list-style-type: none"> • Acta de Visita de Verificación Sanitaria. • Resultados analíticos de las muestras de agua 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Mesa de Control).
9.0 Recepción y asignación de Acta de Visita de Verificación Sanitaria y resultados analíticos de las muestras de agua tomadas en la visita de verificación.	9.1 Recibe el Acta de Visita de Verificación Sanitaria y resultados analíticos de las muestras de agua tomadas en la visita de verificación, y la entrega al dictaminador conforme al POI Asignación de trámites. <ul style="list-style-type: none"> • Acta de Visita de Verificación Sanitaria • y resultados analíticos de las muestras de agua tomadas en la visita de verificación. 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Administrativo/Coordinador)
10.0 Evaluación de Acta de Visita de Verificación Sanitaria y resultados analíticos de las muestras de agua tomadas en la	10.1 Recibe Acta de Visita de Verificación Sanitaria y resultados analíticos de las muestras de agua tomadas en la visita de verificación, solicita entrega de antecedentes, conforme al "Procedimiento Operativo Interno para la Emisión de Certificados de la Calidad del Agua para Uso y Consumo Humano en	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Dictaminador)

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS			Hoja 7 de 16




visita de verificación.	<p>Sistemas de Abastecimientos Privados, incluida la Certificación de la Calidad Sanitaria del Pozo de Agua para Consumo Humano ó Para Uso Industrial”; elabora documento de Resultado de la Evaluación y turna el Resultado de la Evaluación a la GPNV.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Certificado(s). 	
11.0 Recepción y turno de Resultado de Documento.	<p>11.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la Evaluación, lo revisa y si es correcto lo firma y/o rubrica y los envía a la Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (SELS). En caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ No: Regresa a la actividad 10.0 ○ Sí: Continúa procedimiento. <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Certificado(s). 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Coordinador y Gerente)
12.0 Revisión y firma de evaluación.	<p>12.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la Evaluación, lo revisa y si es correcto lo rubrica y lo firma conforme al POI Gestión de firma de documentos, turna al Administrativo de la SELS (SELS-Administrativo); en caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ No: Regresa a la actividad 10.0 ○ Sí: Continúa procedimiento <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Certificado(s) 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (Subdirector)
13.0 Envío de Resultado de	13.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la Evaluación, procesa los documentos y	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS			Hoja 8 de 16



evaluación a firma de la Comisión de Autorización Sanitaria.	antecedentes. <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes • Resultado de evaluación <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Certificado(s) 	(Administrativo)
14.0 Recepción y turno de Resultado de evaluación.	14.1 Recibe de SELS-Administrativo el Resultado de evaluación firmado y lo procesa para su entrega al área interna conforme al Procedimiento Recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS y lo archiva conforme al POI Manejo del archivo. <ul style="list-style-type: none"> • Resultado de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Requerimiento ○ Certificado(s) 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Mesa de Control).
	TERMINA ETAPA II. ATENCIÓN DEL ACTA DE VERIFICACIÓN Y RESULTADOS ANALÍTICOS DE LAS MUESTRAS DE AGUA DE POZO	
	INICIA ETAPA III. ATENCIÓN DE LA RESPUESTA INGRESADA POR PARTE DEL USUARIO	
15.0 Recepción del Escrito de contestación.	15.1 Recibe del CIS escrito en donde el usuario, da contestación al oficio de prevención o requerimiento emitido (ver puntos 3.1, 10.1 y 17.1) con los anexos, firma el acuse de recibo, descarga en SIIPRIS y remite al Administrativo de la GPNV, conforme Procedimiento recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS". <ul style="list-style-type: none"> • Escrito de contestación. 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Mesa de control)
16.0 Recepción de Escrito de contestación.	16.1 Recibe, el escrito de contestación junto con los anexos, captura en base de datos de licencias y asigna al dictaminador conforme al POI Asignación de trámites, para dar respuesta al trámite. <ul style="list-style-type: none"> • Escrito de contestación. 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Administrativo/Coordinador)
17.0 Recepción y evaluación del Escrito de contestación.	17.1 Recibe escrito de contestación junto con los anexos, revisa y lo evalúa, conforme al Procedimiento Operativo Interno al "Procedimiento Operativo Interno para la	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Dictaminador)

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS			Hoja 9 de 16

	<p>Emisión de Certificados de la Calidad del Agua para Uso y Consumo Humano en Sistemas de Abastecimientos Privados, incluida la Certificación de la Calidad Sanitaria del Pozo de Agua para Consumo Humano ó Para Uso Industrial”, según corresponda y turna el Resultado de la Evaluación a la GPNV.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Requerimiento, Certificado(s) o Desecho. 	
18.0 Revisión de evaluación.	<p>18.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la Evaluación lo revisa y si es correcto lo firma y/o rubrica y los envía a la Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (SELS). En caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ No: Regresa a la actividad 17.0. ◦ Sí: Continúa procedimiento. <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Requerimiento, Certificado(s) o Desecho. 	<p>Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Coordinador y Gerente)</p>
19.0 Revisión y firma de evaluación.	<p>19.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la Evaluación, lo revisa y si es correcto lo firma conforme al POI Gestión de firma de documentos y turna al Administrativo de la SELS (SELS-Administrativo); en caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ No: Regresa a la actividad 17.0. ◦ Sí: Continúa procedimiento <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes. • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Requerimiento, Certificado(s) o Desecho. 	<p>Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (Subdirector)</p>
20.0 Envío de	20.1 Recibe Antecedentes y el Resultado de la	Subdirección Ejecutiva

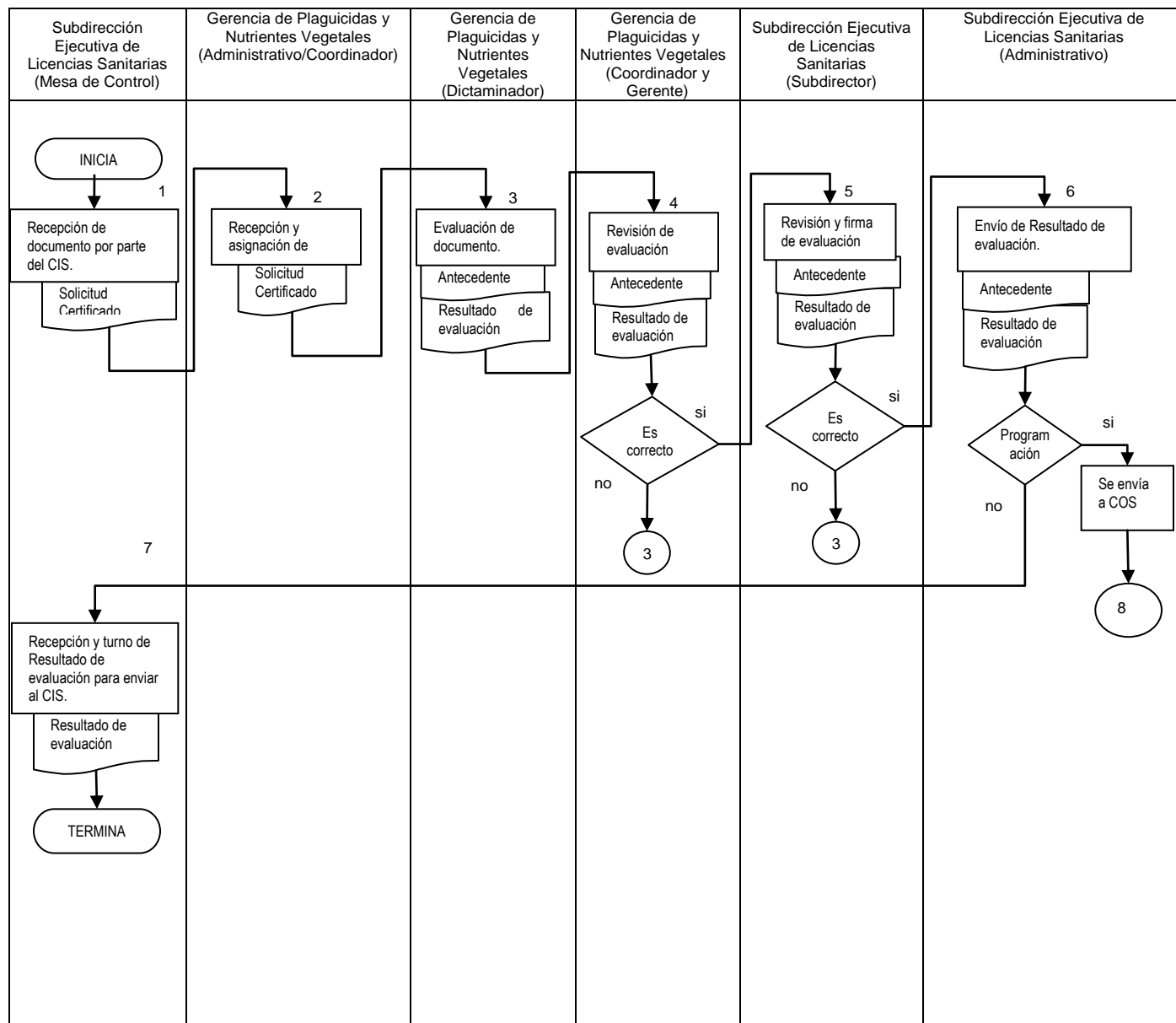
 SALUD  <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS		Hoja 10 de 16



Resultado de evaluación a firma de la Comisión de Autorización Sanitaria.	Evaluación, procesa los documentos y antecedentes. <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes • Resultado de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Requerimiento, Certificado(s) o Desecho. 	de Licencias Sanitarias (Administrativo)
21.0 Recepción y turno de Resultado de evaluación.	21.1 Recibe de SELS-Administrativo el Resultado de evaluación firmado y lo procesa para su entrega al área interna conforme al Procedimiento recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS y lo archiva conforme al POI Manejo del archivo. <ul style="list-style-type: none"> • Resultado de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Requerimiento. ◦ Certificado(s) o Desecho. Termina procedimiento. 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias. (Mesa de Control).
	TERMINA ETAPA III. ATENCIÓN DE LA RESPUESTA INGRESADA POR PARTE DEL USUARIO	
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			CAS-SELS-P-16
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS			Rev. 0
				Hoja 11 de 16

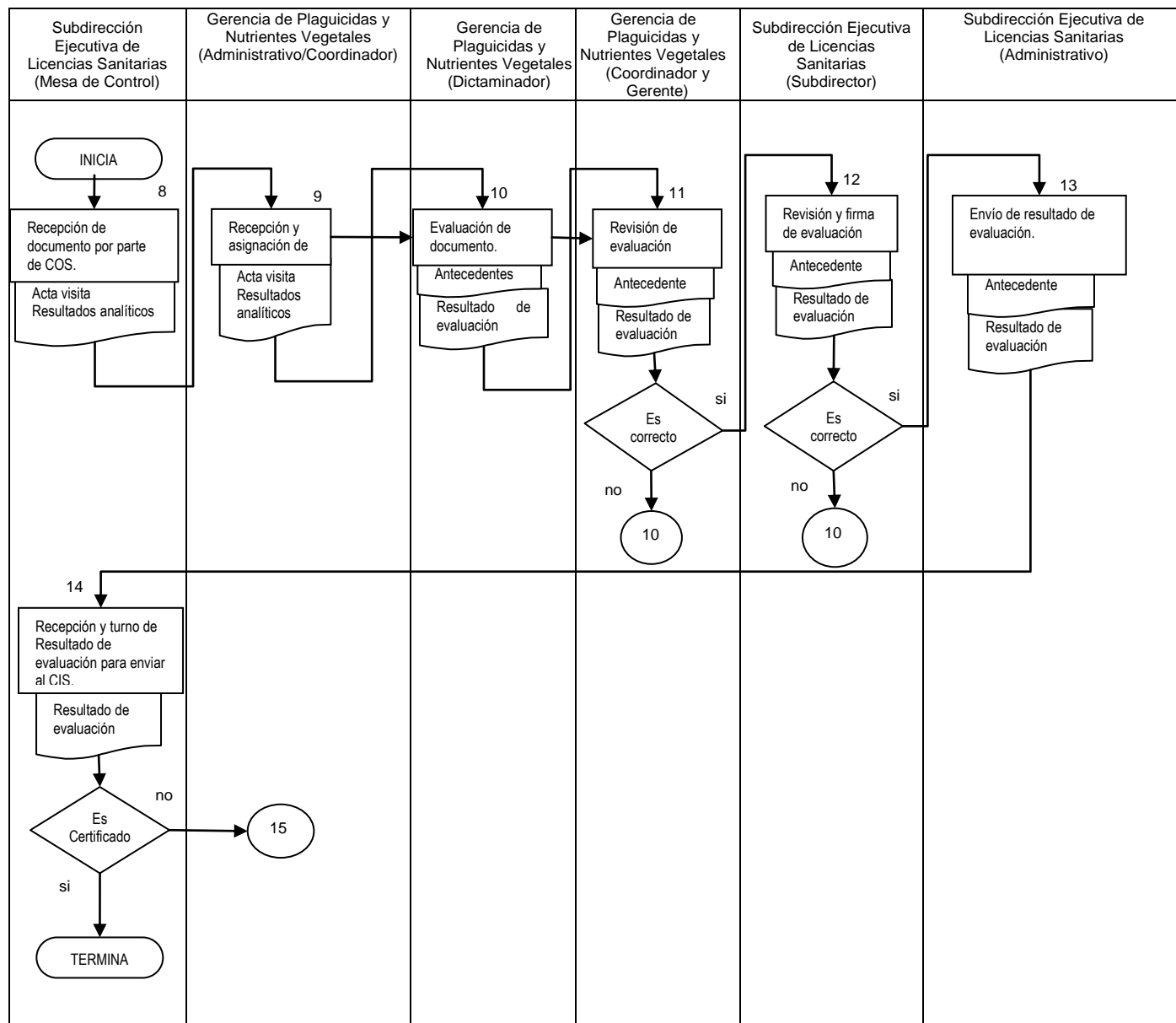
5.0 Diagrama de flujo



5.1 Etapa I. Atención de solicitud de emisión Certificado(s).



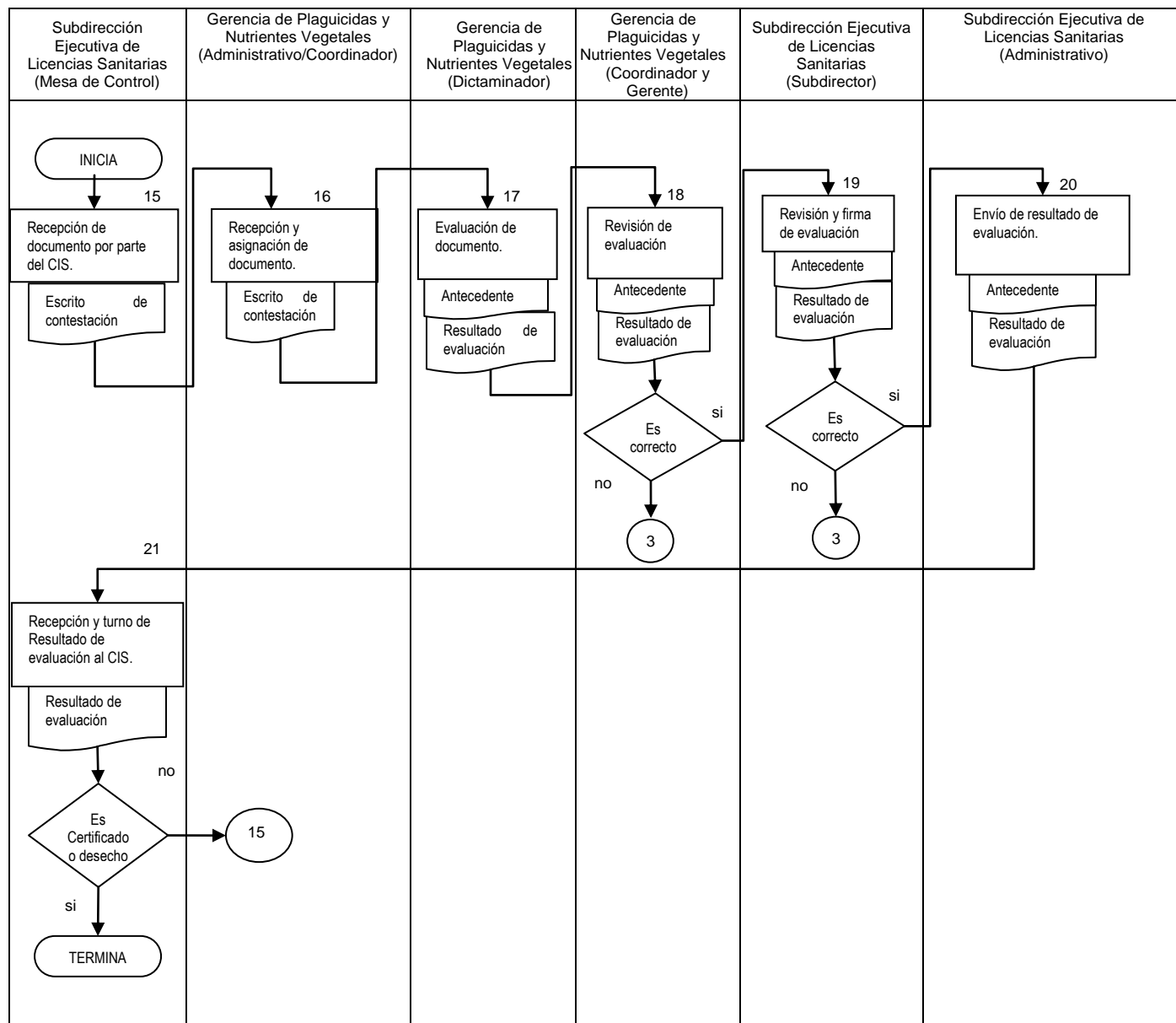
<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS			Hoja 12 de 16




5.2 Etapa II. Atención del acta de verificación.



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div> Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div>	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS		Hoja 13 de 16




5.3 Etapa III. Atención de la respuesta ingresada por parte del usuario.



 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS		Hoja 14 de 16

6.0 Documentos de referencia.

Documentos	Código
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF-09-02-2012).	CPEUM
Ley Federal de Procedimientos Administrativos (DOF-30-05-2000).	LFPA
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes (DOF-05-03-2012).	LGS
Ley Federal de Derechos (DOF-15-12-2011)	LFD
Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de enero de 1988.	RLGSEMCSAEPS
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (DOF13-04-2004).	RICOFEPRI
Acuerdo por el que se dan a conocer los trámites y servicios, así como los formatos que aplica la Secretaría de Salud, a través de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, inscritos en el Registro de Federal de Trámites y Servicios de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, (DOF 28-01-2011)..	AC.RFTS
Acuerdo por el que se delegan las facultades que se señalan, en los órganos administrativos que en el mismo se indican de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios" (DOF 23-03-2012)	AC.FIRMA
Norma Oficial Mexicana NOM-127-SSA1-1994, Salud ambiental. Agua para uso y consumo humano. Límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización.	NOM-127-SSA1-1994
Norma Oficial Mexicana, NOM-230-SSA1-2002. Salud ambiental. Agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo del Agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo.	NOM-230-SSA1-2002
Manual de Operación de Archivos Administrativos de la Secretaría de Salud.	MOAASS
Manual de Organización Específico de Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	MOECOFEPRI
Procedimiento Operativo Interno para la Emisión de Certificados de la Calidad del Agua para Uso y Consumo Humano en Sistemas de Abastecimientos Privados, incluida la Certificación de la Calidad Sanitaria del Pozo de Agua para Consumo Humano ó Para Uso Industrial"	EN PROCESO DE ELABORACION
Procedimiento para la recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS	CAS-SELS-P-12
Procedimiento Operativo Interno para la asignación de trámites	CAS-SELS-P-12-POI-01

 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS		Hoja 15 de 16




Documentos	Código
Procedimiento Operativo Interno para la gestión de firma de documentos	CAS-SELS-P-12-POI-02
Procedimiento Operativo Interno para el manejo del archivo	CAS-SELS-P-12-POI-03
Manual para uso del sistema SIIPRIS vigilancia	CAS-SELS-P-05-M-02

7.0 Registros.

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Solicitud de Certificado	Indeterminado	SELS / GPNV y Archivo	N/A
Base de datos General	Indeterminado	SELS / GPNV y Archivo	CAS-SELS-P-16-BD-01
Base de datos: Certificados de Calidad	Indeterminado	SELS / GPNV y Archivo	CAS-SELS-P-16-BD-02
Acta de Visita de Verificación Sanitaria.	6 años	SELS / GPNV y Archivo	N/A
Resultados de la evaluación	6 años	SELS / GPNV y Archivo	Los señalados en el POI: CAS-SELS-P-12-POI-03 "Manejo de archivo"
Sistema Integral de Información de Protección contra Riesgos Sanitarios	Indeterminado	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos	SIIPRIS trámites
Programación de visitas de verificación	Indeterminado	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos	SIIPRIS vigilancia

8.0 Glosario

- 8.1. **CAS:** Comisión de Autorización Sanitaria
- 8.2. **CCAYAC:** Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura
- 8.3. **CIS:** Centro Integral de Servicios
- 8.4. **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios
- 8.5. **COS:** Comisión de Operación Sanitaria
- 8.6. **GPNV:** Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales.

 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-SELS-P-16
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	16. PROCEDIMIENTO PARA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, INCLUIDA LA CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD SANITARIA DEL POZO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO O PARA USO INDUSTRIAL EN SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PRIVADOS		Hoja 16 de 16

- 8.7. **GPNV -Administrativo:** Personal administrativo de la Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales
- 8.8. **GPNV -Dictaminador:** Personal dictaminador de la Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales
- 8.9. **POI:** Procedimiento Operativo Interno
- 8.10. **Resultado de la evaluación:** Al formato, oficios, memorandos, u otros documentos que se generen por el dictaminador conforme al POI vigente.
- 8.11. **SELS:** Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias
- 8.12. **SELS-MC:** Mesa de Control de la Subdirección ejecutiva de Licencias Sanitarias
- 8.13. **SIIPRIS trámites:** Sistema Integral de Información de Protección contra Riesgos Sanitarios
- 8.14. **SIIPRIS vigilancia:** Sistema de programación de visitas de verificación

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	Agosto 2012	<p>Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento con clave CAS-72, esto derivado de la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal.</p> <p>La versión Noviembre 2011, se modifica por actualización del diagrama de flujo.</p>

10.0 Anexos

No aplica