


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-04
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-1
	4. PROCEDIMIENTO PARA DESISTIMIENTOS Y PERDONES LEGALES.		Hoja: 1 de 8

4. PROCEDIMIENTO PARA DESISTIMIENTOS Y PERDONES LEGALES.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-04
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-1
	4. PROCEDIMIENTO PARA DESISTIMIENTOS Y PERDONES LEGALES.		Hoja: 2 de 8

1. 0 Propósito



- 1.1 Establecer los lineamientos y el procedimiento que se deberán observar en la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) para aplicar los valores jurídicos de verdad, equidad y justicia en las acciones legales que se promuevan, en relación con los desistimientos y perdones legales.

2. 0 Alcance



- 2.1 A nivel interno es aplicable a la Coordinación General Jurídica y Consultiva, a la Subdirección Ejecutiva de lo Contenciosos y en lo general a todas las unidades o área administrativas de la COFEPRIS.
- 2.2 A nivel externo es aplicable con las autoridades de carácter administrativo, laboral o judicial según se trate

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Coordinación General Jurídica y Consultiva a través de la Subdirección Ejecutiva de lo Contenciosos, será la responsable de dar seguimiento y verificar que se lleven acabo las acciones legales para la promoción de desistimientos y perdones legales, como resultado de la defensa de los intereses de la COFEPRIS.
- 3.2 La Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso, atiende de manera imparcial, transparente, objetiva y eficaz todos los procedimientos de desistimiento y de perdones legales.
- 3.3 La Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso, será la responsable de atender y apoyar todos los procedimientos de desistimientos y perdones legales que se promuevan, todo ello de conformidad con lo siguientes principios:
- De manera **imparcial** ya que el objetivo de cada asesoría, actuando con plena objetividad e independencia, en los asuntos encomendados.
 - **Transparente** cumpliendo con lo ordenado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
 - **Eficaz**, cumpliendo de manera oportuna y dentro de los tiempos establecidos en los diversos ordenamientos.
- 3.4 Atendiendo a sus facultades y funciones, las únicas instancias en la COFEPRIS que pueden formular denuncias de hechos y querellas son los titulares de la Coordinación General Jurídica y Consultiva y el de la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-04
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-1
	4. PROCEDIMIENTO PARA DESISTIMIENTOS Y PERDONES LEGALES.		Hoja: 3 de 8

3.5 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran la COFEPRIS, incluyendo a la Oficina del Comisionado Federal y el Centro Integral de Servicios; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-04
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-1
	4. PROCEDIMIENTO PARA DESISTIMIENTOS Y PERDONES LEGALES.		Hoja: 4 de 8

4.0 Descripción del procedimiento

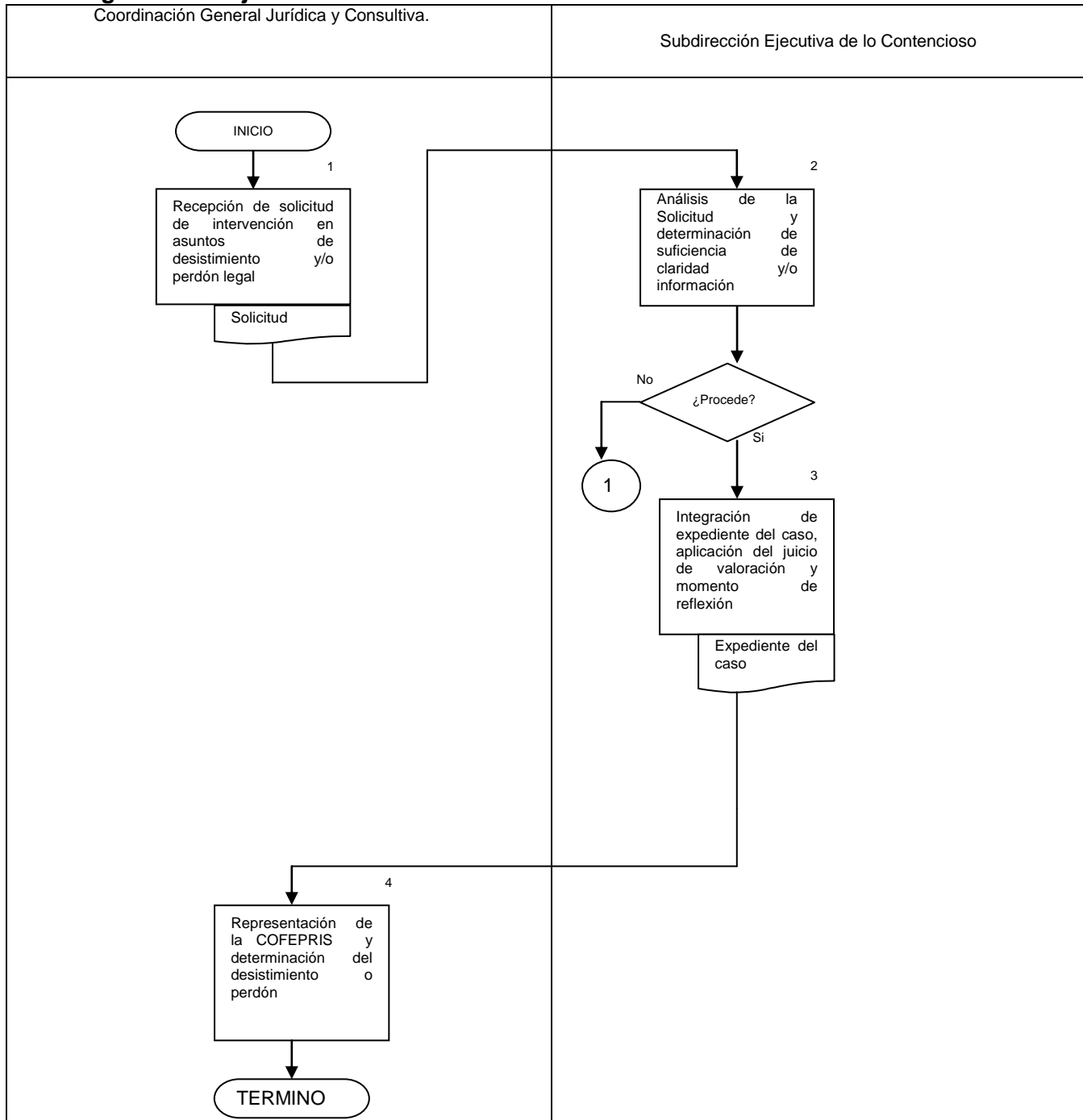
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de de en de de y/o solicitud intervención asuntos desistimiento perdón legal.	<p>1.1 Recibe de la unidad o área administrativa de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) solicitud de intervención o análisis y estudio para la intervención de un asunto de desistimiento y/o perdón legal , junto con todos los antecedentes y demás documentación soporte.</p> <p>1.2 Remite solicitud con instrucciones, antecedentes y documentación soporte a la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso (SEC), para su atención</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud 	Coordinación General Jurídica y Consultiva
2.0 Análisis de la Solicitud y determinación de suficiencia de claridad y/o información	<p>2.1 Analiza la solicitud y estudia el asunto en cuestión y determina si requiera aclaraciones o mayor información; de así, lo solicita y obtiene de la unidad o área administrativa, o usuario solicitante las aclaraciones pertinentes o información complementaria ello a través de la CGJC o directamente.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 1 Si: Continúa Procedimiento</p>	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso
3.0 Integración de expediente del caso, aplicación del juicio de valoración y momento de reflexión	<p>3.1 integra expediente del caso y lleva acabo el juicio de valoración, atendiendo de manera estricta a las pruebas de las partes involucradas, a las circunstancias y demás elementos de convicción</p> <p>3.2 Lleva a cabo el momento de reflexión a tomar una determinación basada en la verdad, la equidad y la justicia.(véase la política 3.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> Expediente del caso 	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso
4.0 Representación	4.1Representa en el caso a la COFEPRIS, ante las	Coordinación General



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-04
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-1
	4. PROCEDIMIENTO PARA DESISTIMIENTOS Y PERDONES LEGALES.		Hoja: 5 de 8

de la COFEPRIS y determinación del desistimiento o perdón	<p>instancias y/o autoridades correspondientes, según proceda el desistimiento o perdón.</p> <p>4.2 Determinación de la procedencia o no del desistimiento o perdón.</p> <p>4.3 Realiza seguimiento al procedimiento hasta su conclusión.</p>	Jurídica y Consultiva
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-04
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-1
	4. PROCEDIMIENTO PARA DESISTIMIENTOS Y PERDONES LEGALES.		Hoja: 6 de 8

5.0. Diagrama de flujo.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-04
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-1
	4. PROCEDIMIENTO PARA DESISTIMIENTOS Y PERDONES LEGALES.		Hoja: 7 de 8

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Vigente)	
Ley General de Salud y sus reglamentos Vigentes. (Vigente)	No aplica
Ley de Amparo (Vigente)	No aplica
Código Penal Federal (Vigente)	No aplica
Código Federal de Procedimientos Penales (Vigente)	No aplica
Ley Federal de Procedimiento Administrativo (Vigente)	No aplica
Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo (Vigente)	No aplica
Reglamento del a Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	
Acuerdo por el que se delegan las facultades que se señalan, en los órganos administrativos que en el mismo se indican de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica
Manual General de Organización Específico (Vigente)	No aplica
Y demás disposiciones aplicables al caso concreto.	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Solicitud	Indeterminado	Coordinación General Jurídica y Consultiva	No aplica
Expediente del caso	Indeterminado	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso	No aplica



8.0 Glosario

8.1.**COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

8.2.**CGJC:** Coordinación General Jurídica y Consultiva.

8.3.**SEC:** Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso.

9.0 Cambios de esta versión

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-04
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-1
	4. PROCEDIMIENTO PARA DESISTIMIENTOS Y PERDONES LEGALES.		Hoja: 8 de 8

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	Marzo 2012	<ul style="list-style-type: none"> Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CGJC-119, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal (Describir o anotar los cambios por los cuales se actualiza este procedimiento con respecto a la versión anterior).
Revisión 01	Abril 2012	<ul style="list-style-type: none"> En el punto 1.0 Propósito se corrigió la palabra “lineamiento” por “lineamiento”.

10.0 Anexos

No Aplica