


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-SELS-P-14
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE AVISOS DE PLAFEST		Hoja: 1 de 9

14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE AVISOS DE PLAFEST

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-SELS-P-14
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE AVISOS (PLAFEST)		Hoja: 2 de 8

1.0 Propósito



- 1.1 Establecer las políticas, secuencia de actividades y en general el procedimiento administrativo para la atención de los trámites de los siguientes avisos: Aviso de funcionamiento y de responsable sanitario del establecimiento de salud ambiental (COFEPRIS-05-023), Aviso de modificación del aviso de funcionamiento o baja de establecimiento de salud ambiental (COFEPRIS-05-049) y el Aviso de actualización de datos del establecimiento que opera con licencia sanitaria para servicios urbanos de fumigación, desinfección y control de plagas, establecimiento que formula o fabrica, mezcla o envasa plaguicidas y/o nutrientes vegetales o establecimiento que fabrica sustancias tóxicas o peligrosas (COFEPRIS-05-030).

2.0 Alcance



- 2.1 a nivel interno este procedimiento es aplicable a la Comisión de Autorización Sanitaria (CAS), a la Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (SELS) y a la Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales. (GPNV), en lo relativo a los trámites para la atención, revisión y en su caso otorgamiento de avisos con Homoclave COFEPRIS-05-023, COFEPRIS-05-049 y COFEPRIS-05-030.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1. Es responsabilidad de la CAS autorizar internamente el presente procedimiento para su aplicación.
- 3.2. Es responsabilidad de la SELS la revisión, y verificación de la aplicación del presente procedimiento, así como de las propuestas de aplicación del mismo.
- 3.3. Es responsabilidad de la GPNV, elaborar, revisar, actualizar y aplicar el presente procedimiento.
- 3.4. Es facultad de la CAS la firma de los oficios que se generen durante el trámite.
- 3.5. Es responsabilidad del dictaminador aplicar y cumplir éste procedimiento para evaluar el Aviso.
- 3.6. Es responsabilidad de la Mesa de Control de la SELS (SELS-MC) la recepción y entrega de documentos relativos al trámite para las áreas internas de COFEPRIS conforme al POI recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la COFEPRIS.
- 3.7. Es responsabilidad del personal administrativo de la GPNV (GPNV-Administrativo) el registro en la base datos "Establecimientos de Salud Ambiental que cuentan con Aviso de Funcionamiento", de todos los documentos relacionados al trámite conforme al POI para la Asignación de Trámites.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-SELS-P-14
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE AVISOS (PLAFEST)		Hoja: 3 de 8

- 3.8. Es responsabilidad del personal administrativo de la SELS (SELS-Administrativo) el procesar los documentos y antecedentes para la obtención de firma del Comisionado de Autorización Sanitaria conforme al POI Gestión de firma de documentos.
- 3.9. Para efectos del presente procedimiento todos los documentos previos al Resultado de la Evaluación dentro de la secuencia de actividades, se referirán como “Antecedentes”.
- 3.10. Cuando algún documento genere el Acuse de recibo de un usuario externo a la COFEPRIS, se manejará conforme al POI Manejo de Archivo y su secuencia de actividades no se describirá en éste Procedimiento.
- 3.11. Los POI referidos en éste Procedimiento son enunciativos más no limitativos, en virtud de que pueden eliminarse, sustituirse o adicionarse nuevos POI conforme las necesidades internas de la SELS.
- 3.12. Para efectos de este procedimiento, todos los documentos que se indican como POI, y formatos dentro de las políticas y descripción de actividades, serán mencionados únicamente en la sección 6.0 Documentos de referencia y no incluidos como anexos, dado que requieren ser actualizados de manera permanente.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-SELS-P-14
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE AVISOS (PLAFEST)		Hoja: 4 de 8

4.0 Descripción del procedimiento

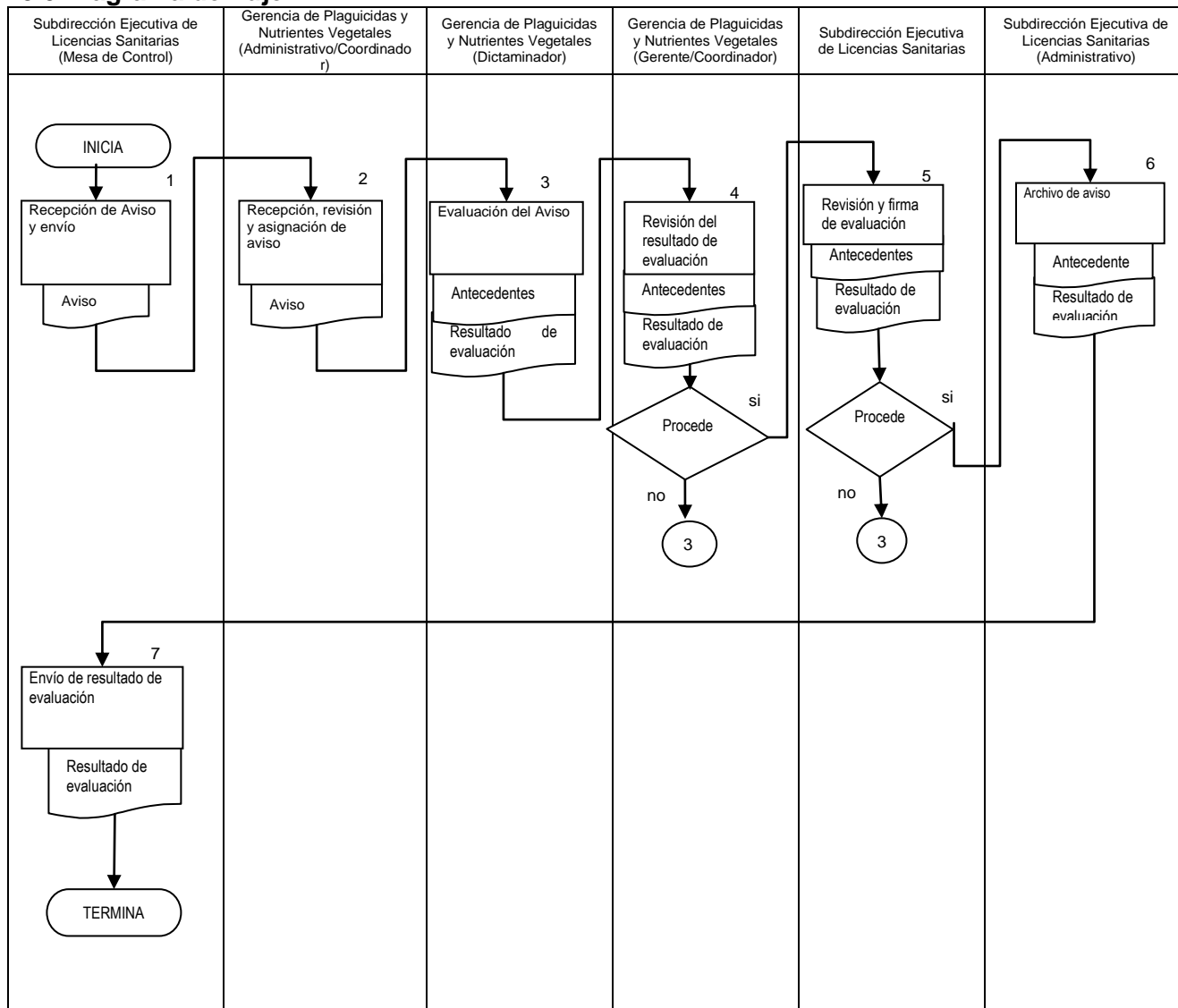
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de Aviso y envío	<p>1.1 Recibe del Centro Integral de Servicios (CIS) el Aviso según la modalidad que corresponda, firma el acuse de recibo, descarga en el Sistema Integral de Información de Protección contra Riesgos Sanitarios (SIIPRIS) y remite al Administrativo de la Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (GPNV), conforme al Procedimiento de Operación Interno (POI) Recepción, distribución y envío de documentos a las unidades administrativas de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aviso 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (Mesa de Control)
2.0 Recepción, revisión y asignación de Aviso	<p>2.1 Recibe, revisa y asigna al dictaminador el Aviso con los documentos anexos para dar respuesta al trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aviso 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales
3.0 Evaluación del Aviso	<p>3.1 Recibe el Aviso, para su evaluación conforme a los Criterios Técnicos de Evaluación y los lineamientos aplicables indicados en el Registro Federal de Trámites Empresariales (RFTE) y lo dictamina. Cabe señalar que en el caso de que el Aviso no cumpla por primera vez con los requisitos y normatividad establecida al respecto, elaborara Oficio de Prevención para ser entregado al usuario a través del CIS y está en espera de respuesta; de haberse dictaminado por segunda vez que no se cumple con los requisitos el trámite, se dictaminará como no procedente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aviso • Antecedente • Resultado de la evaluación 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Dictaminador)



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div> Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div>	Código: CAS-SELS-P-14
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE AVISOS (PLAFEST)			Hoja: 5 de 8

4.0 Revisión del resultado de evaluación	<p>4.1 Recibe Aviso, antecedentes y el resultado de la evaluación, lo revisa y determina; si es correcto lo rubrica y turna al Administrativo de la SELS (SELS-Administrativo); en caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 3.1. Si: Continúa procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aviso • Antecedentes • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prevención 	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales
5.0 Revisión y firma de resultado de evaluación.	<p>5.1 Recibe Aviso, antecedentes y el resultado de la evaluación, lo revisa y determina; si es correcto lo rubrica y/o firma y turna al Administrativo de la SELS (SELS-Administrativo); en caso de tener observaciones o comentarios, lo regresa al dictaminador para su corrección.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 3.1. Si: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aviso • Antecedentes • Resultado de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prevención 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias
6.0 Archivo de aviso	<p>6.1 Recibe de SELS-Administrativo el Acuse del resultado de evaluación y lo procesa para su entrega al área interna conforme al POI Manejo del archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedente • Resultado de evaluación. <ul style="list-style-type: none"> ○ Prevención 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (Administrativo)
7.0 Envío de resultado de evaluación	<p>7.1 Recibe y archiva el aviso conforme al POI Manejo del archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultado de evaluación 	Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias (Mesa de control)
TERMINA PROCEDIMIENTO		

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div> Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div>	Código: CAS-SELS-P-14
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE AVISOS (PLAFEST)		Hoja: 6 de 8

5.0 Diagrama de flujo.





	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-SELS-P-14
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE AVISOS (PLAFEST)		Hoja: 7 de 8

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF-09-02-2012).	CPEUM
Ley Federal de Procedimientos Administrativos (DOF-30-05-2000).	LFPA
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes (DOF-05-03-2012).	LGS
Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de enero de 1988.	RLGSEMCSAEPS
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (DOF13-04-2004).	RICOFEPRI
Acuerdo por el que se dan a conocer los trámites y servicios, así como los formatos que aplica la Secretaría de Salud, a través de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, inscritos en el Registro de Federal de Trámites y Servicios de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, (DOF 28-01-2011)..	AC.RFTS
Manual de Organización Específico de Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	MOECOFEPRI

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Avisos	Indefinido	Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales (Dictaminador)	N/A
Base de datos: Establecimientos Salud Ambiental que cuentan con Aviso de Funcionamiento	Indeterminado	SELS / GFM y Archivo	CAS-SELS-P-14-BD-01
Resultados de la evaluación	6 años	SELS / GFM y Archivo	Los señalados en el POI: CAS-SELS-P-12-POI-03 "Manejo de archivo"
Sistema Integral de Información de Protección contra Riesgos Sanitarios	indeterminado	SELS / GFM y Archivo	SIIPRI trámites

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-SELS-P-14
	COMISION DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE AVISOS (PLAFEST)		Hoja: 8 de 8

8.0 Glosario

- 8.1 **CIS:** Centro Integral de Servicios.
- 8.2 **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
- 8.3 **COS:** Comisión de Operación Sanitaria.
- 8.4 **DEDS:** Dirección Ejecutiva de Dictamen Sanitario
- 8.5 **GPNV:** Gerencia de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales.
- 8.6 **MC:** Mesa de control de la Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias.
- 8.7 **NUTRIENTES VEGETALES:** Cualquier sustancia o mezcla de sustancias que contenga elementos útiles para la nutrición y desarrollo de las plantas, reguladores de crecimiento, mejoradores de suelo, inoculantes y humectantes.
- 8.8 **PLAGUICIDA:** Es cualquier sustancia o mezcla de sustancias que se destina a controlar cualquier plaga, incluidos los vectores que transmiten las enfermedades humanas y de animales, las especies no deseadas que causen perjuicio o que interfieran con la producción agropecuaria y forestal, así como las sustancias defoliantes y las desecantes.
- 8.9 **RIESGO SANITARIO:** La probabilidad de ocurrencia de un evento exógeno adverso, conocido o potencial, que ponga en peligro la salud o vida humanas.
- 8.10 **SELS:** Subdirección Ejecutiva de Licencias Sanitarias.
- 8.11 **Sustancia peligrosa:** Aquel elemento o compuesto, o la mezcla química de ambos, que tienen características de corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad, biológico, carcinogenicidad, teratogenicidad o mutagenicidad.
- 8.12 **SUSTANCIA TÓXICA:** Aquel elemento o compuesto, o mezcla química de ambos que cuando por cualquier vía de ingreso, ya sea inhalación, ingestión o contacto con la piel o mucosas, causan efectos adversos al organismo, de manera inmediata o mediata, temporal o permanente, como lesiones funcionales, alteraciones, genéticas, teratogénicas, mutagénicas, carcinogénicas o la muerte.
- 8.13 **SEIYE:** Subdirección Ejecutiva de Importaciones y Exportaciones
- 8.14 **SEPNV:** Subdirección Ejecutiva de Plaguicidas y Nutrientes Vegetales

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	Agosto 2012	Actualización para el manual de la DGPOP

10.0 Anexos

No aplica