


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS- DECRC-P04
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	4.- PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA "RED SANITARIA"		Hoja 1 de 12

4.- PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA "RED SANITARIA"

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS- DECRC-P- 04
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA “RED SANITARIA”		hoja 2 de 12

1.0 Propósito



- 1.1 Construir redes de comunicación entre el propio Sistema Federal Sanitario y las entidades federativas que la conforman, la industria regulada y la sociedad en general, para contribuir a la misión de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), de proteger con oportunidad a la población de riesgos sanitarios.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno: Este procedimiento aplica a la Comisión de Fomento Sanitario (CFS), a la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación (DECRC), a la Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información (SECRI), la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos (DESP), a las unidades y áreas administrativas.
- 2.2 A nivel externo: Aplica para las entidades federativas

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Comisión de Fomento Sanitario se encargará de que las entidades federativas, a través del Sistema Federal Sanitario, la industria y las unidades y áreas administrativas de la COFEPRIS colaboren en la elaboración de los artículos y compartan sus experiencias de éxito, logros, planes, retos y esfuerzos con la finalidad de darlos a conocer a través de este medio electrónico.
- 3.2 La Coordinación Editorial de la revista Red Sanitaria, conformada con personal de la Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información, estará encargada del trabajo editorial de la misma.
- 3.3 La Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación será la responsable de:
 - Validar y autorizar el Programa Anual de la revista Red Sanitaria.
 - Validar y autorizar la propuesta de contenidos y posibles autores de artículos.
 - Validar y autorizar las temáticas, diseños e imágenes.
 - Validar y autorizar las solicitudes de artículos.
- 3.4 La Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información será la responsable de:
 - Elaborar el programa anual de publicación de la revista Red Sanitaria.
 - Enviar a la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación el programa de la revista para su validación.
 - Preparar propuesta de contenidos y posibles autores de artículos.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS- DECRC-P- 04
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA “RED SANITARIA”		hoja 3 de 12



- Diseñar y formar la revista correspondiente.
- Enviar a la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación el ejemplar de la revista para su validación.
- Enviar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos el ejemplar electrónico para que la cargue en el sitio Web de la COFEPRIS y solicitar su difusión a través del administrador del correo de salud.
- Verificar, a través de la Coordinación Editorial, que los artículos tengan las siguientes características:
 - Las temáticas a desarrollar deberán ser a profusión de datos e información cualitativa y cuantitativa.
 - Tendrán una extensión prevista de cuatro a seis páginas, en letra verdana, a 12 puntos y serán apoyados con gráficas y material fotográfico.
 - Deberán ser entregados por los autores antes de la fecha prevista de cierre de edición, los autores tendrán un lapso de una semana y media a dos semanas para concluir la elaboración del artículo.
 - Deberán tener definidos, dentro del texto, los subtemas, así como las imágenes.

3.5 La Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos será responsable de:

- Cargar cada nuevo ejemplar de la revista en el sitio Web de la COFEPRIS.
- Hacer difusión de la misma a través del administrador del correo de Salud.



3.6 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaria General que integran COFEPRIS, incluyendo a la oficina del Comisionado Federal; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.

3.7 En algunos casos de las actividades descritas en este procedimiento, se tendrá como responsable de su ejecución a dos o más áreas, no obstante cada una de ellas tiene sus responsabilidades y funciones por separado, esto derivado que de acuerdo con la naturaleza o tipo del trámite, estudio, análisis y/o dictamen, (según el procedimiento), su realización requiere de la intervención simultánea de dos o más áreas o bien de una u otra de conformidad con el ámbito de su competencia; lo anterior se hace necesario explicar a efecto de justificar que no se trata de un problema de duplicidad de funciones.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS- DECRC-P- 04
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA “RED SANITARIA”		hoja 4 de 12

4. Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Elaboración y turno del programa anual y temática de la revista	<p>1.1 Prepara propuesta de programa anual de publicación y temática de la revista.</p> <p>Turna propuesta y temática a la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información (DECRC) con cuadro de aceptación u observaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta programa anual 	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información
2.0 Validación del programa anual y temática de la revista	<p>2.1 Recibe propuesta de programa anual y temática, revisa y valida sobre cuadro de aceptación y observaciones.</p> <p>2.2 Turna propuesta a la Comisión de Fomento Sanitario (CFS).</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 1 Sí: continúa el procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta programa anual validada con cuadro de aceptación requisitado 	Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación
3.0 Aprobación del programa anual y temática de la revista	<p>3.1 Recibe propuesta, revisa y aprueba el programa anual y temática sobre cuadro de aceptación.</p> <p>3.2 Turna a la DECRC el programa aprobado.</p> <p>Procede: NO: regresa a la actividad 2 Sí: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa anual aprobado en cuadro de aceptación 	Comisión de Fomento Sanitario
4.0 Recepción y turno de aprobación del programa anual	<p>4.1 Recibe aprobación y turna a la SECRI para edición.</p>	Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS- DECRC-P- 04
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA “RED SANITARIA”		hoja 5 de 12



5.0 Elaboración de la propuesta de contenido de número de la revista	<p>5.1 Recibe aprobación y prepara propuesta de contenido y posibles autores para escribir artículos para el número correspondiente de la revista electrónica, en función de un trabajo de investigación, análisis y equilibrio informativo.</p> <p>5.2 Turna propuesta a la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información (DECRC) para su validación con cuadro de aceptación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta de número de revista con cuadro de aceptación 	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e información
6.0 Validación o ajuste de propuesta de número	<p>6.1 Recibe, revisa y valida la propuesta de contenido y lo turna a la Comisión de Fomento Sanitario (CFS) para su autorización.</p> <p>Procede: NO: Regresa a la actividad 5 Sí: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta número validada en cuadro de aceptación 	Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación
7.0 Aprobación de propuesta número	<p>7.1 Recibe, revisa y aprueba la propuesta de contenido del número correspondiente en cuadro de aceptación.</p> <p>7.2 Turna a la DECRC para su edición.</p> <p>Procede: NO: Regresa a la actividad 6 Sí: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta aprobada en cuadro de aceptación 	Comisión de Fomento Sanitario
8.0 Recepción y turno de propuesta aprobada	8.1 Recibe propuesta aprobada y la turna a la Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información, para su edición.	Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación.
9.0 Solicitud de artículos	<p>9.1 Elabora y envía memorándum solicitando las colaboraciones a los autores propuestos y especifica la fecha de cierre y entrega.</p> <ul style="list-style-type: none"> Memorándum solicitud 	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS- DECRC-P- 04
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA “RED SANITARIA”		hoja 6 de 12



10.0 Elaboración y envío de artículos	10.1 Elabora y envía artículos a la CFS. <ul style="list-style-type: none"> • Artículos 	COFEPRIS (Unidades y áreas administrativas y SFS entidad correspondiente)
11.0 Recepción de artículos	11.1 Recibe los artículos y realiza corrección de estilo. <ul style="list-style-type: none"> • Artículos corregidos 	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información
12.0 Edición de la revista Red Sanitaria	12.1 Selecciona, corrige y jerarquiza textos; determina espacio y páginas que ocupará cada uno de ellos en la web, a través de la Coordinación Editorial, así como las respectivas imágenes que incluirá. 12.2 Define las características de cabecillas de descanso de los artículos escritos e integra los subtemas a los mismos. <ul style="list-style-type: none"> • Artículos corregidos 	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información (Coordinación Editorial)
13.0 Formación del número de la revista Red Sanitaria	13.1 Gestiona el diseño de la revista electrónica para la incorporación de imágenes, placas, fotos, botones, portadas y cualquier otro aspecto gráfico para ser atendido por los diseñadores. 13.2 Incorpora los contenidos de los artículos y las cabezas de descanso a la revista electrónica por medio del software que se haya implementado para el caso. 13.3 Integra el banco de imágenes, placas, fotos, botones, portadas, a las plantillas y páginas html., que complementarán la estructura de la revista. 13.4 Agrega los contadores de las páginas para tener conocimiento de las visitas. 13.5 Revisa el diseño y determina si el ejemplar es correcto para publicarlo, de ser así lo turna a la DECRC para su aprobación en cuadro de	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información (Coordinación Editorial)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS- DECRC-P- 04
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA “RED SANITARIA”		hoja 7 de 12

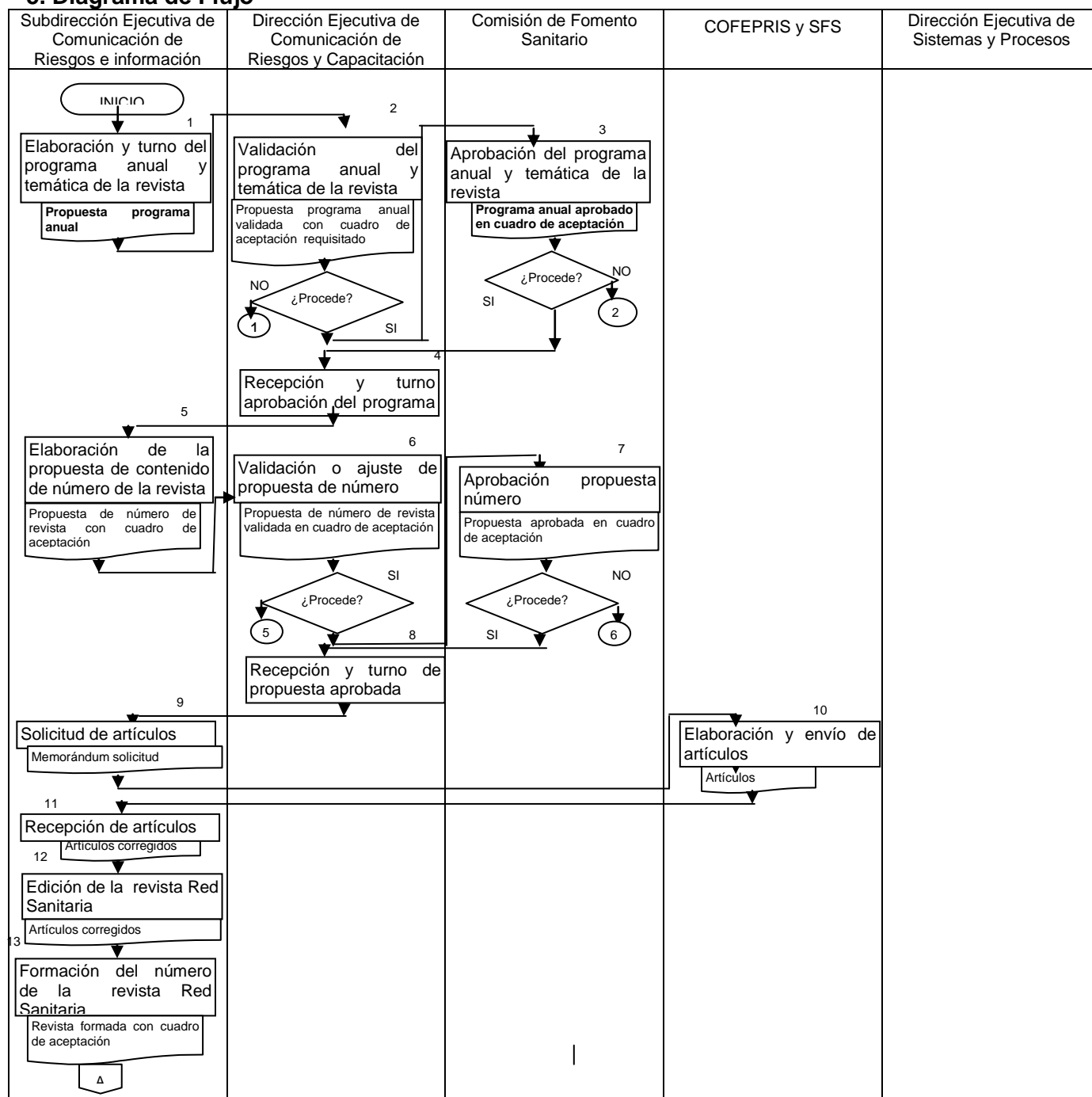
	<p>aceptación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Revista formada con cuadro de aceptación 	
14.0 Recepción, revisión y turno de la revista	<p>14.1 Recibe ejemplar de la revista electrónica, lo revisa, da visto bueno y lo turna a la CFS.</p> <p>Procede: NO: Regresa a la actividad 13 Sí: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejemplar de la revista con visto bueno en cuadro de aceptación 	Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y capacitación
15.0 Recepción, revisión, autorización y turno de la revista	<p>15.1 Recibe ejemplar de la revista electrónica, lo revisa, autoriza en cuadro de aceptación y turna a la DECRC para continuar procedimiento.</p> <p>Procede: NO: regresa a la actividad 14 Sí: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejemplar de la revista autorizado 	Comisión de Fomento Sanitario
16.0 Recepción y turno de autorización para publicación	<p>16.1 Turna autorización a la SECRI para su publicación en el sitio web de COFEPRIS.</p>	Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación
17.0 Tramitación de integración de revista en el sitio Web de COFEPRIS	<p>17.1 Recibe autorización y realiza trámite ante la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos para cargar el nuevo ejemplar de la revista en el sitio web de la COFEPRIS, y para realizar la difusión a través del Administrador del correo de Salud.</p>	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información
18.0 Integración de revista en el sitio Web de COFEPRIS y difusión	<p>18.1 Integra el número de la revista en el sitio Web de la COFEPRIS y realiza la difusión a través del Administrador del correo de Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> Revista en el sitio Web de COFEPRIS Correo de difusión de la revista 	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS- DECRC-P- 04
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA “RED SANITARIA”		hoja 8 de 12

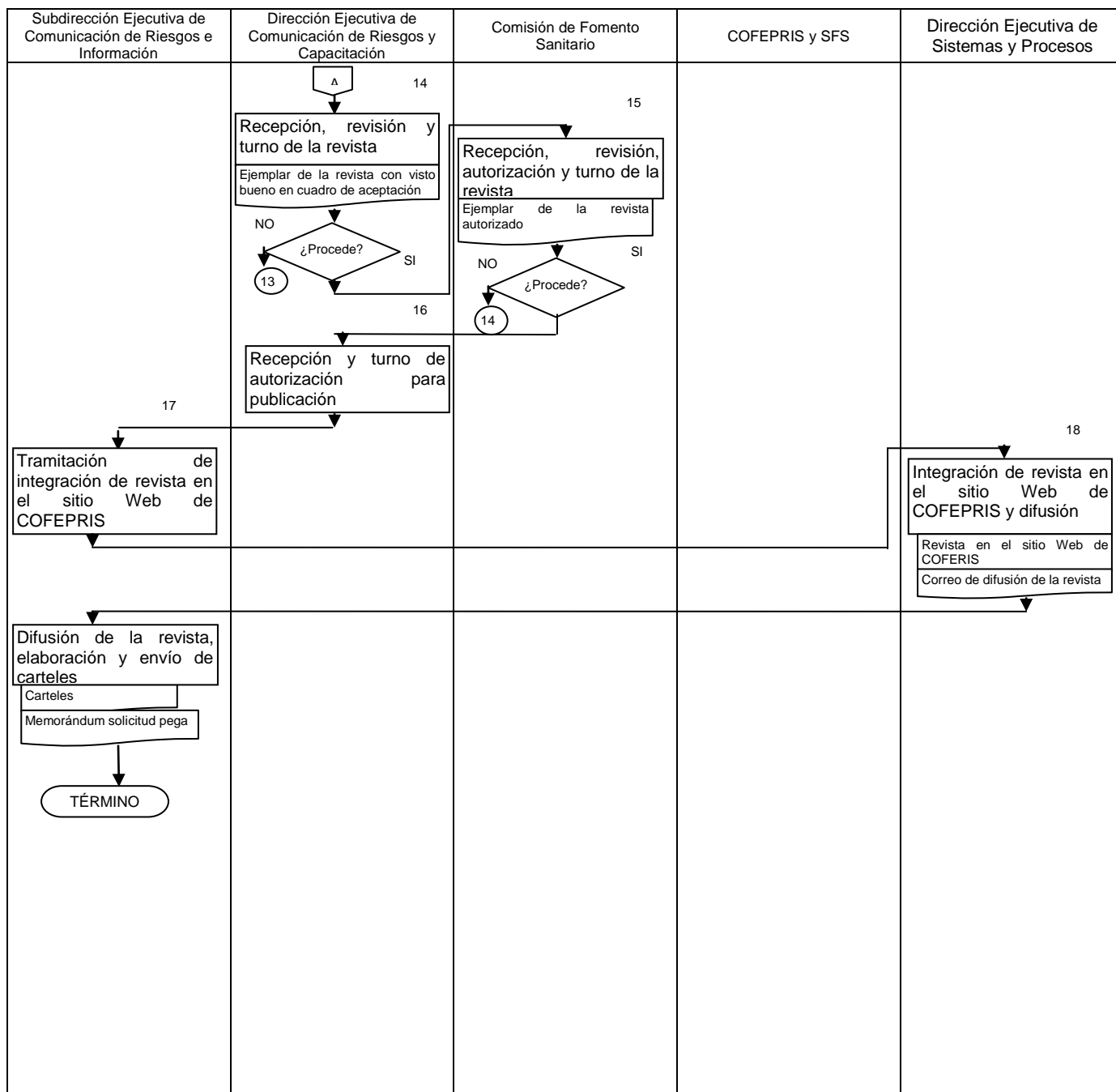
19.0 Difusión de la revista, elaboración y envío de carteles	<p>19.1 Elabora carteles/letreros para promocionar la publicación del nuevo número de la revista.</p> <p>19.2 Envía a la Gerencia Ejecutiva de Servicios Generales de la SG, con memorándum, los carteles para su pega en todos los pizarrones de la COFEPRIS para promocionar la publicación del nuevo número de la revista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carteles • Memorándum solicitud pega 	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información
	TERMINA PROCEDIMIENTO	



<div><div>Salud</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO			CFS-DECRC-P-04
	4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA “RED SANITARIA”			Rev.- 0
				hoja 9 de 12

5. Diagrama de Flujo



<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Cofepris <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small></div></div>	Código: CFS- DECRC-P04
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	4.- PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA "RED SANITARIA"		Hoja 10 de 12





	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS- DECRC-P- 04
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA “RED SANITARIA”		hoja 11 de 12

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los estados Unidos.	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes.	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal Para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Vigente.	No aplica
Manual de Organización de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Vigente.	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Propuesta (de contenido y posibles autores para escribir artículos para la revista electrónica) con cuadro de aceptación	2 años	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información	No aplica
Memorándum / solicitud de colaboraciones a los autores propuestos(acuse)	2 años	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información	No aplica
Artículos para integrar la revista (originales)	2 años	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información	No aplica
Revista Red Sanitaria en sitio web	2 años	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información	No aplica
Carteles publicitarios de la revista electrónica	2 años	Subdirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos e Información	No aplica

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS- DECRC-P- 04
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA REVISTA ELECTRÓNICA “RED SANITARIA”		hoja 12 de 12

8.0 Glosario

8.1 **CFS-** Comisión de Fomento Sanitario

8.2 **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios

8.3 **html-** Terminación de algunas paginas de Internet

8.4 **RED SANITARIA:** Nombre oficial de la revista electrónica del Sistema Federal Sanitario

8.5 **SOFTWARE DREAMWEAVER:** Paquete usado para la realización de la revista

8.6 **Turnar:** entregar en forma económica a la unidad o área administrativa involucrada en el procedimiento.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	<i>Julio 2012</i>	<ul style="list-style-type: none"> Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CFS_35, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal <i>Se hizo necesario eliminar algunas de las etapas y hacer una ampliación de otras con el propósito de actualizar y mejorar el procedimiento.</i>

10.0 Anexos

No Aplica