



 <div> SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> </div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DEFS-P-03
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Hoja: 1 de 15

3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO

 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código:
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		CFS-DEFS-P-03
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
			Hoja: 2 de 15

1.0 Propósito



- 1.1 Establecer los procedimientos y procesos para diseñar, coordinar, programar, instrumentar y dar seguimiento a los proyectos asignados a la Comisión de Fomento Sanitario (CFS).

2.0 Alcance



- 2.1 A nivel interno: El presente procedimiento es aplicable en lo general a la Comisión de Fomento Sanitario (CFS) de la COFEPRIS, la Dirección Ejecutiva de Fomento Sanitario (DEFS), la Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento (SESPF), el Líder Nacional del Proyecto, así como al Sistema Federal Sanitario (SFS).
- 2.2 a nivel externo: a los líderes nacionales de proyectos y a las entidades federativas

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La CFS en coordinación con la DEFS, determinan las acciones de Fomento Sanitario que serán aplicadas a los temas prioritarios, competencia de la Comisión de Fomento, de acuerdo a cada uno de los ámbitos de riesgos de la COFEPRIS. La Gerencia de Información sobre Riesgos Sanitarios (GISRS) adscrita a la DEFS, reforzará a la SESPF, mediante la proporción de bibliografía que requiera para incorporar el sustento técnico y científico.
- 3.2 La Coordinación General del Sistema Federal Sanitario (CGSFS) conjuntamente con la CFS presupuestarán las actividades establecidas en las Entidades Federativas para cada uno de temas prioritarios competencia de la CFS.
- 3.3 La SESPF asignará a cada uno de los proyectos, competencia de la CFS, un Líder Nacional, el cual será el encargado de realizar las gestiones necesarias, para la implementación de proyecto a nivel nacional, para lo anterior, contará con el apoyo de la CFS y de la DEFS.
- 3.4 La SESPF, a través de los Líderes Nacionales, elaborará los lineamientos e indicadores correspondientes a cada proyecto a su cargo y se remitirán a la DEFS para su análisis y validación, posteriormente los formatos de indicadores se incluirán en el Sistema de Transferencia Electrónica de Avances de Proyectos (STEAP) para su seguimiento a nivel nacional.
- 3.5 Cada Entidad Federativa, por medio de las Áreas para la Protección contra Riesgos Sanitarios (APRS), designará al líder estatal del proyecto, el cual reportará mensualmente las actividades y avances a través del STEAP, a fin de que se puedan detectar y corregir desviaciones respecto de lo programado, lo anterior, a través de la CGSFS.
- 3.6 La SESPF y particularmente el líder del proyecto, deberán mantener constante comunicación y coordinación con los líderes estatales o responsables de instrumentar el proyecto en la Entidad con el objeto de detectar oportunamente áreas de oportunidad u omisiones en la implementación.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		CFS-DEFS-P-03
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
			Hoja: 3 de 15

- 3.7 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran COFEPRIS, incluyendo la oficina del Comisionado Federal; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.
- 3.8 Algunas actividades descritas en este procedimiento, tendrán como responsable de su ejecución a dos o más áreas, sin embargo, cada una de ellas tiene bien definidas sus responsabilidades y funciones de acuerdo al ámbito de su competencia. Lo anterior, a fin de aclarar que no se trata de un problema de duplicidad de funciones, sino de un trabajo coordinado.



<div><div>Salud</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		CFS-DEFS-P-03
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
			Hoja: 4 de 15

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Envío de solicitud.	<p>1.1 La DEFS envía a la SESPf, la solicitud de elaborar las acciones de fomento sanitario, para cada uno de los proyectos competencia de la CFS, derivado del análisis de los temas prioritarios con base en los ámbitos de riesgo determinados por la COFEPRIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud 	Dirección Ejecutiva de Fomento Sanitario.
2.0 Recepción, análisis y envío de solicitud al líder nacional	<p>2.1 Recibe y analiza la solicitud.</p> <p>2.2 Asigna y envía la solicitud al líder nacional del proyecto correspondiente, para la elaboración del documento rector.</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud. 	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento.
3.0 Recepción, elaboración y envío de Documento Rector.	<p>3.1 Recibe la solicitud, elabora y envía a la SESPf, el documento rector, el cual incluye: introducción, justificación, objetivos generales y específicos, actividades de vinculación, metas, indicadores, cronograma de actividades, así como las necesidades de recursos humanos y materiales para el desarrollo del proyecto, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento Rector 	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento (Líder Nacional del Proyecto)
4.0 Recepción y análisis del documento rector.	<p>4.1 Recibe y analiza el documento rector. De estar correcto, envía el documento rector a la DEFS para su revisión y comentarios, en caso contrario, realiza las correcciones pertinentes conjuntamente con el Líder Nacional, regresa a la actividad 3.1.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 3.1 Si: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento Rector 	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento. (Líder Nacional de Proyecto)
5.0 Recepción, análisis y validación del documento rector.	<p>5.1 Recibe de la SESPf el documento rector para su revisión y validación (en caso de tener comentarios u observaciones regresar al punto 4.1)</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 4.1</p>	Dirección Ejecutiva de Fomento Sanitario.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		CFS-DEFS-P-03
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
			Hoja: 5 de 15



	Si: Continúa procedimiento	
	5.2 Valida el documento rector que incluye las acciones de fomento sanitario alineadas a los temas prioritarios que determino la COFEPRIS. • Documento Rector	
6.0 Recepción y validación del Documento Rector del proyecto.	6.1 Recibe y analiza el documento rector (en caso de observaciones regresar al punto 5). Procede: No: Regresa a la actividad 5.1 Si: Continúa procedimiento 6.2 Validación y envío del Documento Rector a la DEFS. • Documento Rector	Comisión de Fomento Sanitario.
7.0 Recepción y envío del Documento Rector validado.	7.1 Recibe el Documento Rector con la validación de la CFS. 7.2 Envía el Documento Rector a la SESPF. • Documento Rector	Dirección Ejecutiva de Fomento Sanitario.
8.0 Recepción del documento rector validado y envío de solicitud de seguimiento	8.1 Recibe de la DEFS el Documento Rector validado por la CFS. 8.2 Envía documento rector al Líder Nacional para el seguimiento correspondiente. 8.3 Envía a la Subdirección Ejecutiva de Vinculación Sectorial (SEVS) los requerimientos necesarios para la instrumentación del proyecto en materia de vinculación (procedimiento de vinculación sectorial CFS-DEFS-P-01). • Documento Rector	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento.
9.0 Implementación en el Sistema Federal Sanitario.	9.1 Recibe Documento Rector y elabora el programa anual de trabajo. 9.2 Elabora memorándum dirigido a la CGSFS solicitando que se integren dentro del Convenio Específico en Materia de Transferencia de Recursos, las acciones de Fomento Sanitario para su implementación en las Entidades	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento. (Líder Nacional del Proyecto)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		CFS-DEFS-P-03
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
			Hoja: 6 de 15



	<p>Federativas.</p> <p>9.3 Elabora memorándum dirigido a la CGSFS para que a través de la misma, se solicite a las Entidades Federativas la asignación de un Líder Estatal de Proyecto el cual dará seguimiento a las acciones programadas.</p> <p>9.4 Elabora memorándum dirigido a la CGSFS solicitando la integración de los formatos de indicadores para el seguimiento del Proyecto a nivel nacional a través STEAP que opera por medio de la INTRANET de la COFEPRIS.</p> <p>9.5 Envía memorándums a la SESPf para su revisión y rubrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándums y programa anual de trabajo. 	
10.0 Recepción y envío de memorándums.	<p>10.1 Recibe del Líder Nacional del Proyecto los memorándums para su revisión y rubrica.</p> <p>10.2 Recibe del Líder Nacional del Proyecto la propuesta del Programa Anual de Trabajo.</p> <p>10.3 Recibe, analiza y en su caso, valida el Programa Anual de Trabajo (en caso de observaciones regresar al punto 9.1).</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 9.1 Si: Continúa procedimiento</p> <p>10.4 Envía memorándums a la DEFS para su firma o rubrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándums <p>Nota: Igualmente se pueden enviar correos electrónicos a las Unidades Administrativas para el seguimiento de la implementación del Proyecto en el Sistema Federal Sanitario.</p>	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento.
11.0 Recepción y	11.1 Recibe de la SESPf memorándums para su	Dirección Ejecutiva de

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DEFS-P-03
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Hoja: 7 de 15



envío de memorándums.	revisión y firma o rubrica. 11.2 Envía a la SESPf los memorándums firmados o rubricados para su envío a la CFS o a la CGSFS. <ul style="list-style-type: none"> Memorándums Nota: Igualmente se pueden enviar correos electrónicos a las Unidades Administrativas para el seguimiento de la implementación del Proyecto en el Sistema Federal Sanitario.	Fomento Sanitario.
12.0 Recepción y envío de memorándums y programa de trabajo	12.1 Recibe de la DEFS los memorándums firmados o rubricados. 12.2 Si es el caso, se envía a la oficina del Comisionado de Fomento para su firma. <ul style="list-style-type: none"> Memorándums Nota: Igualmente se pueden enviar correos electrónicos a las Unidades Administrativas para el seguimiento de la implementación del Proyecto en el Sistema Federal Sanitario.	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento.
13.0 Recepción y envío de memorándums.	13.1 Recibe de la CFS los memorándums. 13.2 Envía a la CGSFS los memorándums. <ul style="list-style-type: none"> Memorándums Nota: Igualmente se pueden enviar correos electrónicos a las Unidades Administrativas para el seguimiento de la implementación del Proyecto en el Sistema Federal Sanitario.	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento.
14.0 Recepción y envío de información.	14.1 Recepción de la información de la CGSFS. 14.2 Envío de la información al Líder Nacional. <ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico 	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento.
15.0 Recepción de la información y solicitud de reunión	15.1 Recepción de la información. 15.2 Envía propuesta de agenda a la SESPf para convocar a los líderes estatales a la sesión de inducción del proyecto la cual se lleva a cabo por videoconferencia.	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento. (Líder Nacional del Proyecto)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DEFS-P-03
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Hoja: 8 de 15



	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de reunión 	
16.0 Recepción de agenda y solicitud de videoconferencia.	<p>16.1 Recibe del Líder Nacional la propuesta de agenda y realiza los comentarios u observaciones pertinentes para su validación.</p> <p>16.2 Valida la agenda de reunión de trabajo con los líderes estatales del Sistema Federal Sanitario y la envía al Líder Nacional del Proyecto.</p> <p>16.3 Solicita a la Dirección de Comunicación de Riesgos y Capacitación (DCRC) o a la Subdirección Ejecutiva de Capacitación (SEC) o a la Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación (GSEC), a través de memorándum o correo electrónico la videoconferencia con el Sistema Federal Sanitario (SFS).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda de reunión. • Solicitud de videoconferencia por memorándum o correo electrónico. 	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento.
17.0 Convocatoria a Reunión de Inducción de líderes estatales al proyecto	<p>17.1 Recepción de la validación de la agenda para la reunión de trabajo con el SFS</p> <p>17.2 Convoca a los líderes estatales a la reunión de trabajo por videoconferencia para la implementación del proyecto en las Entidades Federativas y llegar a acuerdos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos. 	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento. (Líder Nacional del Proyecto)
18.0 Seguimiento del Proyecto y elaboración del Informe Mensual	<p>18.1 Realiza el seguimiento correspondiente de la implementación del Proyecto en las Entidades Federativas a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de trabajo por videoconferencia • Reuniones de trabajo vía Messenger • Reuniones de trabajo presenciales <p>18.2 Acopio y análisis de información con base en los reportes enviados por los líderes estatales a través del STEAP.</p>	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento. (Líder Nacional del Proyecto)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		CFS-DEFS-P-03
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
			Hoja: 9 de 15

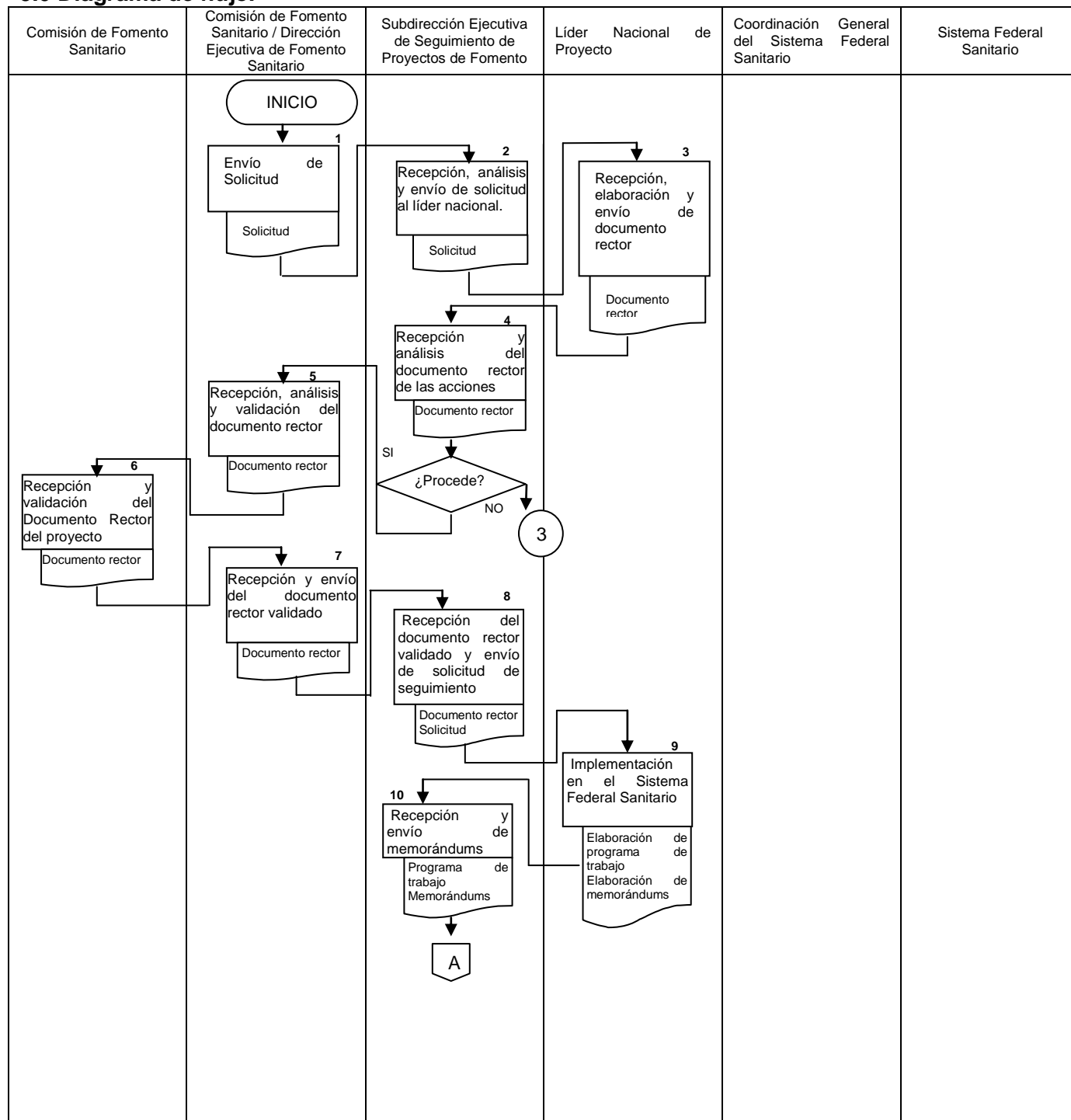
	18.3 Elaboración del informe mensual de las actividades del proyecto en las Entidades Federativas por medio del formato de informe mensual establecido por la SESPf. 18.4 Envío de reporte mensual a la SESPf. <ul style="list-style-type: none"> Informe mensual 	
19.0 Recepción, validación y envío del informe.	19.1 Recibe el informe mensual de trabajo del Líder Nacional para sus observaciones y recomendaciones, así como las propuestas de mejora pertinentes para su posterior validación. 19.2 Envía el informe mensual de trabajo validado por la SESPf a la DEFS. <ul style="list-style-type: none"> Informe mensual 	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento.
20.0 Recepción, revisión y envío del Informe Mensual	20.1 Recibe y revisa el informe mensual del proyecto. 20.2 Envía por memorándum o correo electrónico las recomendaciones estratégicas pertinentes de implementación del proyecto a la SESPf. <ul style="list-style-type: none"> Memorándum o correo electrónico. 	Dirección Ejecutiva de Fomento Sanitario.
21.0 Recepción de recomendación y envío de información.	21.1 Recibe, analiza e implementa las recomendaciones emitidas por la DEFS. 21.2 Envía por correo electrónico las instrucciones correspondientes al Líder Nacional del Proyecto, con base en las recomendaciones de la DEFS. 21.3 Envía por correo electrónico o memorándum un informe mensual o trimestral (con la validación de la DEFS) a la CGSFS para su conocimiento. <ul style="list-style-type: none"> Memorándum o correo electrónico. 	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento.
22.0 Recepción de información e implementación de acciones de mejora.	22.1 Recibe e implementa las recomendaciones solicitadas por la SESPf y la DEFS. 22.2 Convoca a reunión de trabajo a los líderes	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DEFS-P-03
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Hoja: 10 de 15

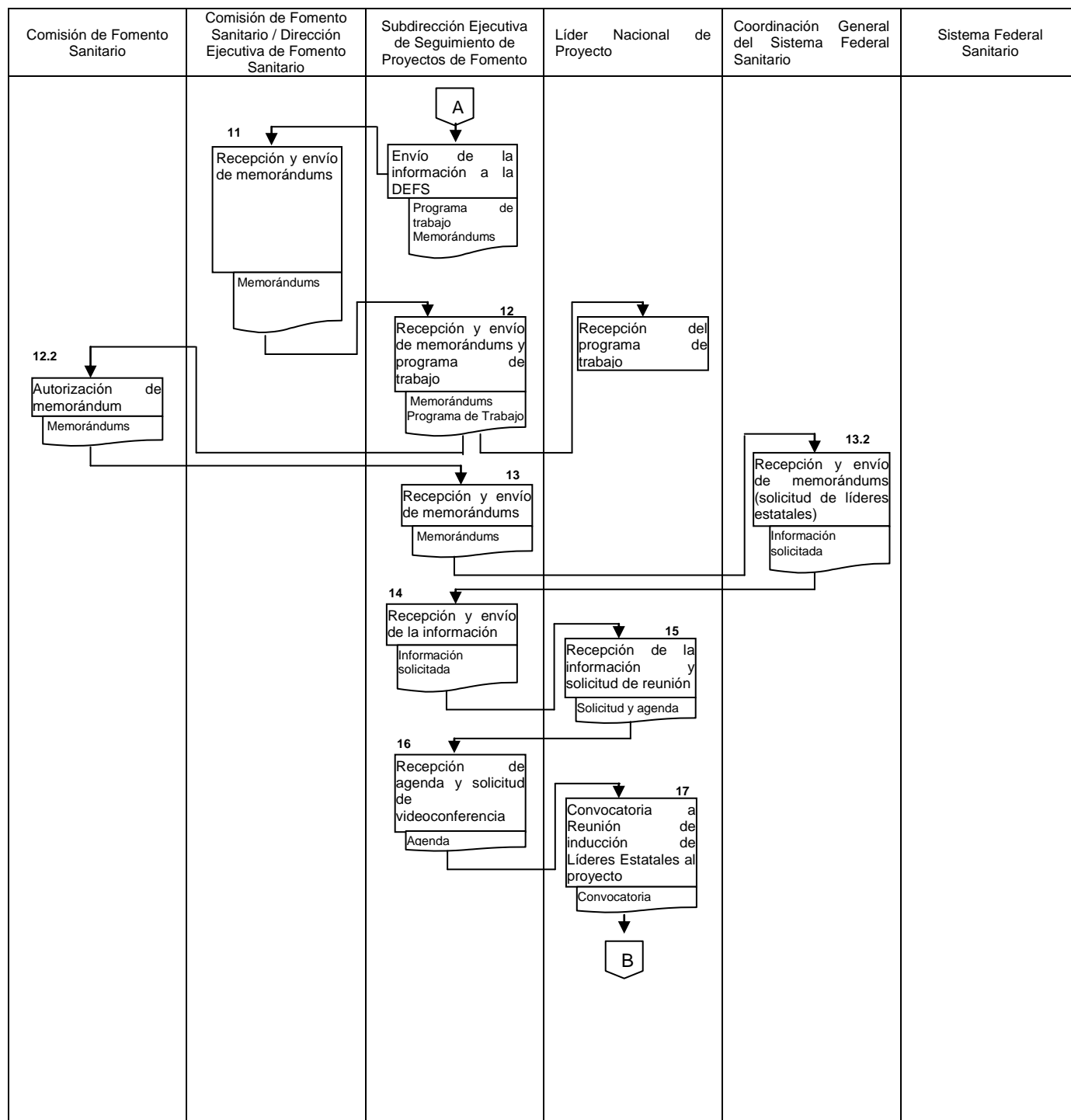
	estatales para la atención de las necesidades. • Reunión de Trabajo.	(Líder Nacional del Proyecto)
23.0 Seguimiento general del proyecto	23.1 Seguimiento del Proyecto y cumplimiento de metas. 23.2 Seguimiento de indicadores a través del STEAP. 23.3 Actualización de información relativa al proyecto en la página interna de la COFEPRIS (INTRANET). 23.4 Actualización del Documento Rector una vez al año o antes, si el proyecto es modificado en sus estrategias principales. 23.5 Realización de Reuniones Nacionales con los líderes estatales del proyecto para compartir experiencias, presentar avances e identificar desviaciones, omisiones o problemas internos o externos. 23.6 Atención de las solicitudes de los líderes estatales para la implementación del proyecto en las Entidades Federativas.	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento. (Líder Nacional del Proyecto).
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

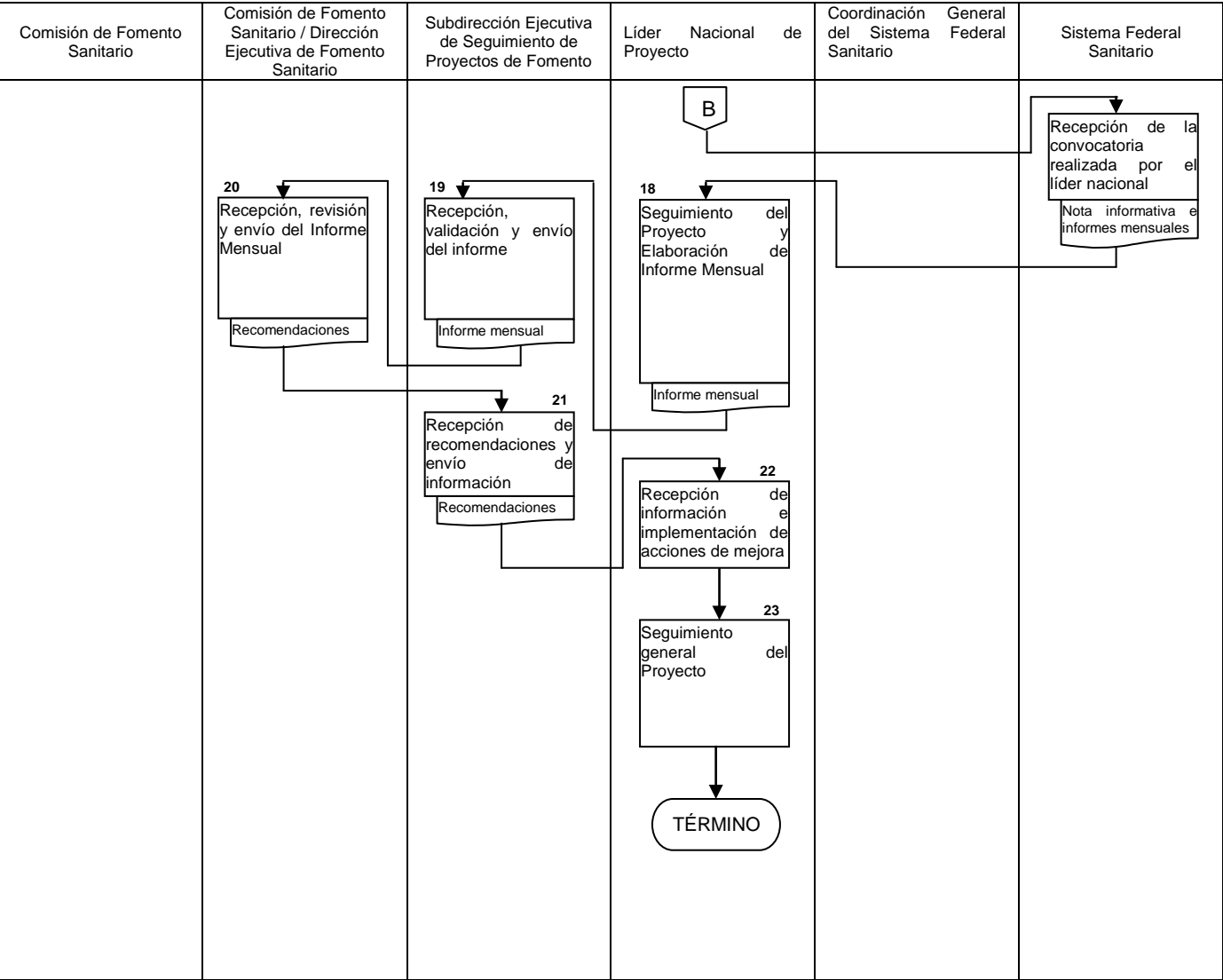
<div><div>Salud</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div></div>	Código:
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		CFS-DEFS-P-03
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
			Hoja: 11 de 15



5.0 Diagrama de flujo.



<div><div>Salud</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div></div>	Código:
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		CFS-DEFS-P-03
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
			Hoja: 12 de 15





	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		CFS-DEFS-P-03
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
			Hoja: 14 de 15

6.0 Documentos de referencia



Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos (Ultima reforma D.O.F. 24-08-09)	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes (D.O.F. 07-02-1984/30-12-2009)	No aplica
Reglamento Interno de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (D.O.F. 13-04-2004)	No aplica
Manual de Organización de Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Documento Rector	Indefinido	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento	No aplica
Informes Mensuales	Indefinido	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento	No aplica
Requerimientos /solicitud (acuse)	Indefinido	Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento	No aplica

8.0 Glosario

- 8.1.**APRS**: Áreas de Protección contra Riesgos Sanitarios
- 8.2.**CFS**: Comisión de Fomento Sanitario
- 8.3.**CGSFS**: Coordinación General del Sistema Federal Sanitario
- 8.4.**COFEPRIS**: Comisión Federal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios
- 8.5.**DCRC**: Dirección de Comunicación de Riesgos y Capacitación
- 8.6.**DEFS**: Dirección Ejecutiva de Fomento Sanitario
- 8.7.**GISRS**: Gerencia de Información sobre Riesgos Sanitario
- 8.8.**GSEC**: Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación
- 8.9.**SEC**: Subdirección Ejecutiva de Capacitación
- 8.10.**SESPF**: Subdirección Ejecutiva de Seguimiento de Proyectos de Fomento
- 8.11.**SEVS**: Subdirección Ejecutiva de Vinculación Sectorial
- 8.12.**SFS**: Sistema Federal Sanitario
- 8.13.**STEAP**: Sistema de Transferencia Electrónica de Avance de Proyectos

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		CFS-DEFS-P-03
	3. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FOMENTO SANITARIO		Rev 0
			Hoja: 15 de 15

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	Julio de 2012	Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave SFS-45, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal

10.0 Anexos

10.1 Informe Mensual

- Reporte de Actividades
- Semaforización
- Reporte General

10.2 Formatos de Reporte del STEAP para cada uno de los proyectos competencia de la CFS

10.3 Instructivo de llenado de cada uno de los Formatos de Reporte