



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CAS-DEREPSQ-P-06
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.-0
	6. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ESENCIALES		Hoja: 1 de 10

6.- PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ESENCIALES

 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CASDEREPSQ-P-06
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.0
	6. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ESENCIALES		Hoja: 2 de 10

1.0 Propósito




- 1.1 Controlar el uso de los productos químicos esenciales enlistados en la Ley Federal para el control de Precusores Químicos, Productos Químicos Esenciales y Máquinas para Elaborar Cápsulas, Tabletas y/o Comprimidos que por su potencial de desvío representan un riesgo sanitario.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno aplica a la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (DEREPSQ), dependiente de la Comisión de Autorización Sanitaria (CAS), en lo que se refiere al dictamen de los trámites (*avisos de importación/ exportación, informes anuales, consultas, escritos libres, trámites de respuesta a prevención*) relacionado con Productos Químicos Esenciales.
- 2.2 A nivel externo aplica con las autoridades e instancias correspondientes de la Procuraduría General de la República (PGR) y la Junta Internacional de Fiscalización de Estupefacientes.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



- 3.1 Es responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas:
- Aplicar, actualizar y difundir este procedimiento.
 - Asegurar el producto cuando se encuentren irregularidades graves que representen un riesgo a la salud, tales como:
 - No contar con Libro de control, bitácora para productos químicos esenciales, para el caso de libros de control es cuando los libros no sean llenados correctamente o el balance no sea realizado correctamente.
 - Cuando no se comprueben las entradas y salidas o ventas de de productos químicos esenciales.
 - Cuando se comercialicen productos químicos esenciales a establecimientos que no estén debidamente registrados ante la autoridad sanitaria. Es decir que no cuenten con aviso de funcionamiento o licencia, según sea el caso.
 - Cualquier otra situación que represente un riesgo a la salud, previa autorización por parte del jefe inmediato en este caso Director Ejecutivo de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas
 - Deberá, en todos los casos de aseguramiento, asentar en acta la siguiente leyenda “Las irregularidades encontradas representan un riesgo a la salud, ya que el manejo inadecuado de

 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CASDEREPSQ-P-06
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.0
	6. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ESENCIALES		Hoja: 3 de 10

sustancias y medicamentos controlados que sean o contengan sustancias en cuestión, así como sustancias que sean productos químicos esenciales, puede propiciar su abuso o desvío para fines ilícitos, propiciando la fármacodependencia”.



3.2 La Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas a través de su área de dictaminadores, serán los responsables de solicitar a los usuarios la información faltante cuando avisos que presenten los interesados no contengan los datos o no presenten alguno de los documentos que son parte de los requisitos aplicables, en tal caso se les deberá prevenir, por escrito y por una sola vez, para que subsanen la omisión dentro del término establecido en la legislación sanitaria vigente aplicable (un plazo no mayor de 5 días hábiles a partir de la fecha de recepción del presente documento, con base en el artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo). Sí al término del plazo correspondiente el particular no ha desahogado la prevención, se desechará el trámite. Cuando el Director Ejecutivo este en periodo de ratificación ó se encuentre de viaje, el titular de Comisión de Autorización Sanitaria será quien firme los oficios de Prevención.

Habrán casos en los que de inicio se emita una resolución de improcedente debido a que los datos que refiera el aviso no puedan ser subsanados mediante una respuesta a prevención; en estos casos dicho oficio de improcedente será firmado por el Comisionado de Autorización Sanitaria.



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CASDEREPSQ-P-06
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.0
	6. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ESENCIALES		Hoja: 4 de 10

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción, relación y envío del trámite al área de dictamen	<p>1.0 Recibe y relaciona a través de su mesa de control trámites, relacionados productos químicos esenciales y en su caso avisos de importación o exportación y/o trámites de respuesta a oficios de prevención que se haya generado a usuario.</p> <p>1.1 Turna trámites (avisos de importación/exportación, informes anuales, consultas, escritos libres, respuestas a prevención), al área de dictamen de Productos Químicos Esenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de trámite 	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Mesa de control)
2.0 Recepción y relaciona avisos e informes anuales y captura en sistema	<p>2.1. Recibe trámites (avisos de importación/exportación, informes anuales, consultas, escritos libres, respuestas a prevención) de Productos Químicos Esenciales.</p> <p>2.2. Captura avisos de importación/exportación de Productos Químicos Esenciales, en Sistema Nacional de Control de Drogas (NDS) y en el sistema de PREQUIM (base de datos de precursores químicos) para consulta de la Procuraduría General de la República (PGR).Relaciona trámites recibidos (para su control)</p> <ul style="list-style-type: none"> Relaciona trámites recibidos (para su control) 	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictamen)
3.0 Envío y respuesta de prenotificaciones	3.1. Revisa, envía y responde prenotificaciones de exportación e importación a través del sistema PEN ON-LINE de la Junta Internacional de	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes,

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CASDEREPSQ-P-06
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.0
	6. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ESENCIALES		Hoja: 5 de 10



	Fiscalización de Estupefacientes (JIFE). En el caso de las prenotificaciones de exportación recibidas mediante fax, se contestan por esa misma vía.	Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictamen)
4.0 Solicitud de visitas de verificación	4.1 Solicita mediante memorándum al área de verificación, visita de verificación de Productos Químicos Esenciales, (con Visto Bueno del Director Ejecutivo), esto en el caso de detectar alguna anomalía o si se requiere revisar información acerca de una empresa en particular.	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictamen)
5.0 Realización de vista de verificación, (de ser el caso)	5.1 Recibe solicitud, prepara visita y efectúa la verificación que en su caso se hay solicitado. 5.2 Elabora y entrega informe a dictaminadores	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de verificación)
6.0 Elaboración de balances y verificación de correcta elaboración de informes	6.1 Realiza balances de informes anuales (de esta actividad podrá surgir nuevas visitas de verificación). 6.2 Determina, si el informe es correctos y suficientes, si es correctos, captura en PREQUIM y termina procedimiento; en caso de que el informe anual no sea correcto o es insuficiente, se emite oficio de prevención al usuario (véase la política 3.2) y no se realiza su captura en el PREQUIM, y continúa procedimiento; cabe señalar que en este caso en este caso se espera la respuesta por parte del usuario a efecto de que una vez obtenidas las aclaraciones correspondientes se pueda capturar el informe en PREQUIM. Procede No: Continúa procedimiento 1 Si: Termina procedimiento	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictamen)

<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CASDEREPSQ-P-06
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.0
	6. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ESENCIALES		Hoja: 6 de 10

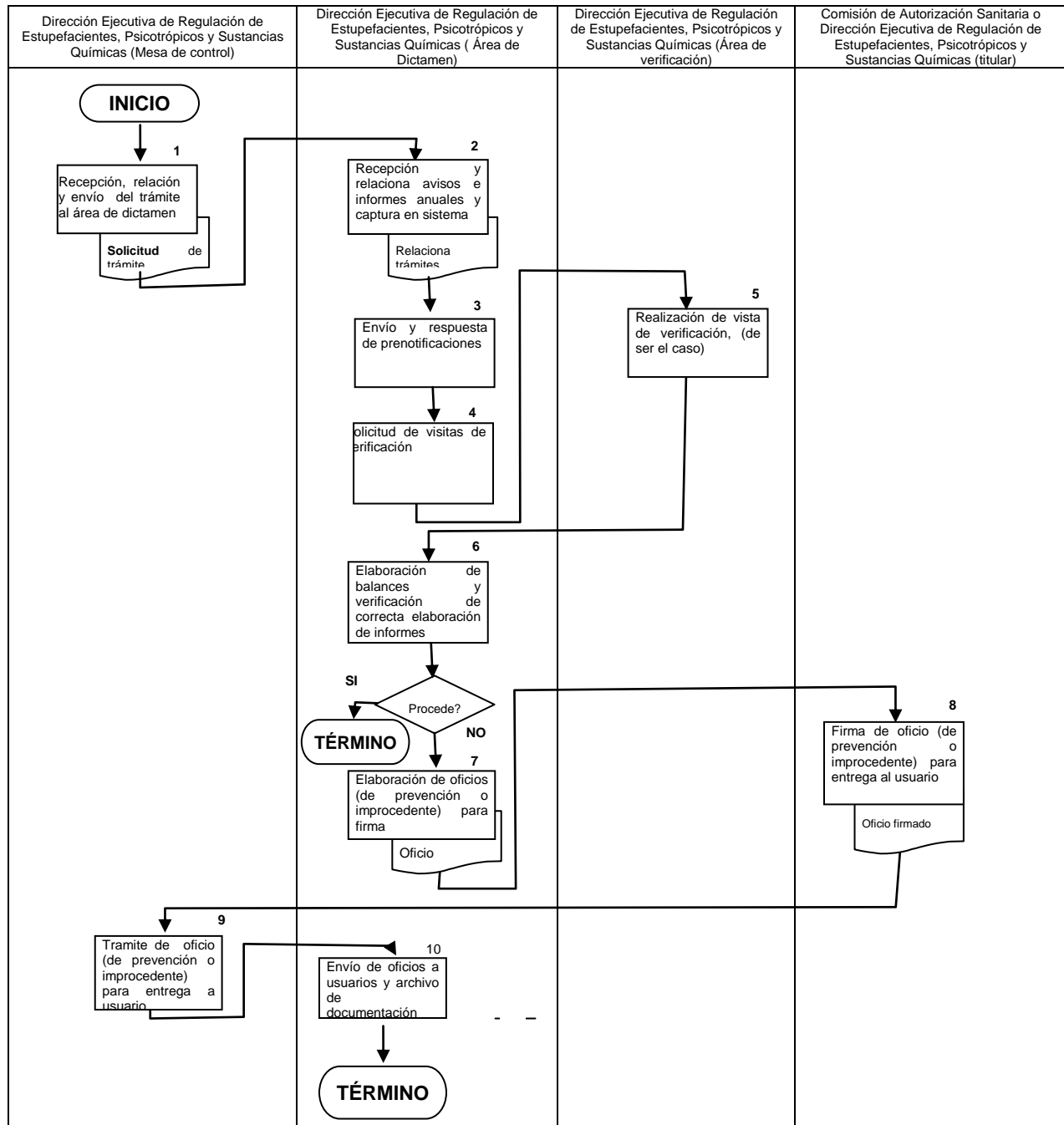
7.0 Elaboración de oficios (de prevención o improcedente) para firma	<p>7.1 Elabora oficio improcedente o prevención. Para el caso de la prevención, se pasa al Coordinador General quien revisa de no encontrar errores rubrica y pasa a firma del Director Ejecutivo. De existir error alguno regresa al dictaminador este lo corrige y pasa al Coordinador General para revisión, rubrica y pasa a firma del Director Ejecutivo, quien lo revisa y si no existe error alguno lo firma lo regresa a mesa de control para que lo regrese al área de dictamen.</p> <p>7.2. Pasa para el caso del improcedente, al Coordinador General quien revisa de no encontrar errores rubrica y pasa a rubrica del Director Ejecutivo quien revisa y rubrica lo pasa a mesa de control para ser enviado a firma con el Comisionado de Autorización Sanitaria quien lo regresa a mesa de control de la DEREPSQ para que esta a su vez lo pase al área de dictamen.</p> <p>Nota: De existir error alguno el Coordinador General lo regresa al dictaminador este lo corrige y pasa al Coordinador General para revisión, rubrica y pasa a rubrica del Director Ejecutivo, quien lo revisa y si no existe error alguno lo rubrica pasa a mesa de control para ser enviado a firma con el Comisionado de Autorización Sanitaria quien lo regresa a mesa de control de la DEREPSQ para que esta a su vez lo pase al área de dictamen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictamen)
8.0 Firma de oficio (de prevención o improcedente) para entrega al usuario	<p>8.1 Firma oficio según se trate de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Si es oficio de prevención, lo firmará el titular de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas ➤ Si es oficio de desecho, firmará el titular de la Comisiona de Autorización Sanitaria 	Comisión de Autorización Sanitaria o Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (titular)



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CASDEREPSQ-P-06
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.0
	6. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ESENCIALES		Hoja: 7 de 10

	<ul style="list-style-type: none"> Oficio de respuesta firmado (de prevención o improcedente) 	
9.0 Trámite de oficio (de prevención o improcedente) para entrega a usuario	<p>9.1 Obtiene el oficio firmado por el titular correspondiente y según se trate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevención: del Director Ejecutivo pasa a mesa de control quien lo regresa al área de dictamen. ➤ Improcedente: Recibe oficio proveniente de CAS y lo pasa al área de dictamen quien lo regresa al área de dictamen donde se sella el oficio y se tramita su envío al usuario por vía postal. <ul style="list-style-type: none"> Oficio firmado 	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Mesa de control)
10.0 Envío de oficio a usuario y archivo de documentación	<p>10.1 Recibe oficio firmado por el titular correspondiente, sella el oficio y se tramita su envío al usuario por vía postal y recaba acuse.</p> <p>10.2 Archiva los avisos e informes anuales una vez capturada la información.</p> <p>10.3. Archiva junto con el aviso correspondiente los oficios improcedentes o prevenciones emitidos.</p>	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictamen)
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CASDEREPSQ-P-06
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.0
	6. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ESENCIALES		Hoja: 8 de 10

5.0 Diagrama de flujo.





 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: CASDEREPSQ-P-06
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.0
	6. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ESENCIALES		Hoja: 9 de 10

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos (DOF-05-02-1917/DOF-09-02-2012)	No aplica
Ley General de Salud(DOF-07-02-1984/DOF-05-03-2012)	No aplica
Ley Federal de Procedimientos Administrativos (DOF 04-08-1994/DOF 30-05-2000)	No aplica
Ley Federal para el Control de Precursores Químicos, Productos Químicos (Ley Federal para el Control de Precursores Químicos, Productos Químicos Esenciales y Máquinas para elaborar Cápsulas, Tabletas y/o Comprimidos. (DOF 26-12-1997)	No aplica
Reglamento de Insumos para la Salud. (DOF 04-03-1998/ DOF 19-10-2011)	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (D.O.F. 13-04-2004)	No aplica
Acuerdo por el que se determinan las cantidades o volúmenes de productos químicos esenciales a partir de los cuales serán aplicables las disposiciones de ley (06-09-1999).	No aplica
Acuerdo que modifica el diverso que establece la clasificación y codificación de los productos químicos esenciales cuya importación o exportación está sujeto a la presentación de un aviso previo ante la Secretaría de Salud. (DOF-01-06-2010)	No aplica
Manual de Organización de Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Solicitud de trámite	6 años	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictamen)	No aplica
Relaciona trámites recibidos (para su control)	6 años	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictamen)	No aplica
Oficio de repuesta a usuario (acuse)	6 años	Dirección Ejecutiva de Regulación	No aplica

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CASDEREPSQ-P-06
	COMISION DE AUTORIZACION SANITARIA		Rev.0
	6. PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS ESENCIALES		Hoja: 10 de 10

		Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictamen)	
Balances de informes anuales	6 años	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictamen)	No aplica
Acuses de oficios entregados a usuarios	6 años	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de dictamen)	No aplica

8.0 Glosario

8.1. **CIS:** Centro Integral de Servicios

8.2. **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios

8.3. **DEREPSQ:** Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas

8.4. **JIFE:** Junta Internacional de Fiscalización de Estupefacientes

8.5. **NDS:** Sistema Nacional de Control de Droga

8.6. **PGR:** Procuraduría General de la República

8.7. **PREQUIM:** Sistema y base de datos de precursores químicos

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	Julio 2012	Este procedimiento iniciará con la Revisión 0 , no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CAS-51, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos de la Comisión Federal.

10.0 Anexos

No aplica