


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>SG-DERF-P-03</b>
	SECRETARÍA GENERAL		<b>Rev.-0</b>
	<b>3. PROCEDIMIENTO PARA ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS</b>		<b>Hoja: 1 de 6</b>

### 3. PROCEDIMIENTO PARA ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>SG-DERF-P-03</b>
	SECRETARÍA GENERAL		<b>Rev-0</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS</b>		<b>Hoja: 2 de 6</b>

## 1.0 Propósito



- 1.1 Mantener un Control Contable y Presupuestal de las operaciones y los Asientos de Diario que se requieran, debido a la adecuación presupuestal llevada a cabo, para conocer el estado que guardan los recursos financieros de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) a una determinada fecha así como la formulación de los estados financieros.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno es aplicable a la Secretaría General (SG) y a la Dirección Ejecutiva de Recursos Financieros (DERF) de la COFEPRIS.



## 3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 La DERF a través de la Gerencia Ejecutiva Programación y Presupuesto (GEPP) se encargará de determinar y proponer a la DERF y/o SG, que concepto de gasto se va a disponer para solicitar la adecuación.
- 3.2 La SG a través de la GEPP será la responsable de tramitar la solicitud de adecuación presupuestal.
- 3.3 La SG a través de la GEPP solicita la ampliación de presupuesto con gasto a ingresos excedentes.
- 3.4 La GEPP será la responsable de dar seguimiento a la autorización de las adecuaciones presupuestarias e informar a las Gerencia Ejecutiva de Contabilidad Gubernamental (GECG) y Gerencia Ejecutiva de Tesorería (GET), para el registro y asiento de diarios adecuado.
- 3.5 En algunos casos de actividades descritas en este procedimiento, se tendrá como responsable de su ejecución a dos o más áreas, no obstante cada una de ellas tienen sus responsabilidades y funciones por separado, esto derivado que de acuerdo a la naturaleza o tipo del trámite, estudio, análisis y/o dictamen, (según el procedimiento), su realización requiere de la intervención simultánea de dos o más áreas o bien de una u otra de conformidad con el ámbito de su competencia

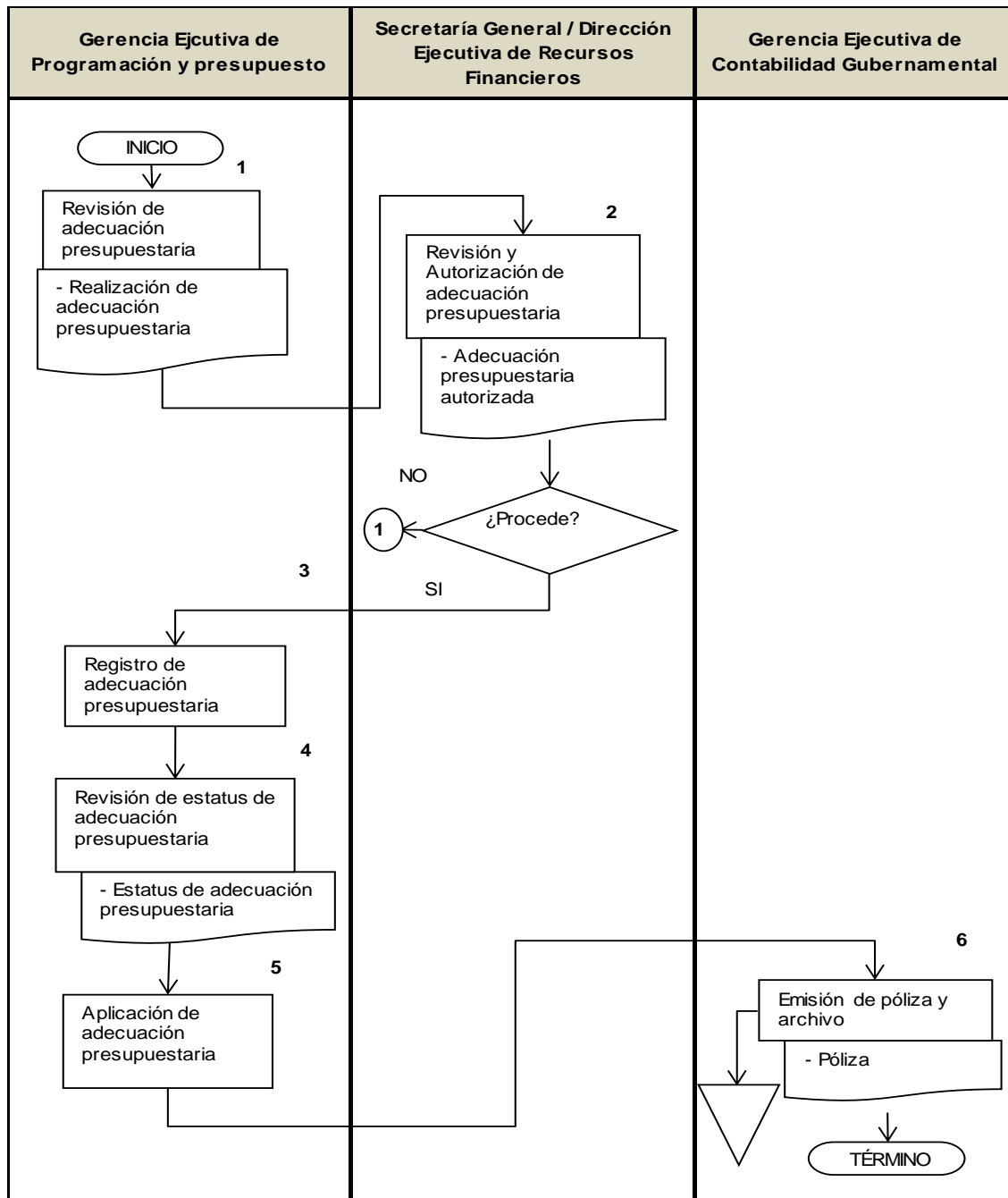
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>SG-DERF-P-03</b>
	SECRETARÍA GENERAL		<b>Rev-0</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS</b>		<b>Hoja: 3 de 6</b>



#### 4.0 Descripción del Procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Revisión de adecuación presupuestaria	1.1 Revisa el Estado Presupuestal y determina si es necesario realizar adecuación Presupuestaria. <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Adecuación Presupuestaria</li> </ul>	Gerencia Ejecutiva Programación y Presupuesto
2.0 Revisión y Autorización de adecuación presupuestaria	2.1 Revisa y da su visto bueno la adecuación presupuestaria y regresa a la GEPP para su registro si no hay observaciones. Procede: Si: Continúa el procedimiento No: regresa a la actividad 1.0 <ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuación presupuestaria autorizada para envío a DGPOP</li> </ul>	SG/Dirección Ejecutiva de Recursos Financieros
3.0 Registro de adecuación presupuestaria	3.1 Registra en los sistemas electrónicos la adecuación presupuestaria y envía a DGPOP	Gerencia Ejecutiva Programación y Presupuesto
4.0 Revisión de estatus de adecuación	4.1 Revisa y monitorea en los sistemas electrónicos para ver el estatus de la adecuación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Estatus de la adecuación</li> </ul>	Gerencia Ejecutiva Programación y Presupuesto
5.0 Aplicación de adecuación presupuestaria	5.1 Aplica la adecuación presupuestaria y se envía a la GECG y GET	Gerencia Ejecutiva Programación y Presupuesto
6.0 Emisión de póliza y archivo	6.1 Recibe la adecuación presupuestaria para su registro en sistemas electrónicos, emite póliza correspondiente y archiva <ul style="list-style-type: none"> <li>Póliza</li> </ul>	Gerencia Ejecutiva de Contabilidad Gubernamental
	<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: <b>SG-DERF-P-03</b>
	SECRETARÍA GENERAL			<b>Rev-0</b>
	PROCEDIMIENTO PARA ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS			<b>Hoja: 4 de 6</b>

## 5.0 Diagrama de Flujo



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>SG-DERF-P-03</b>
	SECRETARÍA GENERAL		<b>Rev-0</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS</b>		<b>Hoja: 5 de 6</b>

## 6.0 Documentos de Referencia



Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos (DOF-05-02-1917/DOF-09-02-2012)	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos (DOF-07-02/DOF 09-02-2012)	No aplica
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento (DOF 30-03-2006/DOF 19-01-2012)	No aplica
Ley General de Contabilidad Gubernamental (DOF 31-12-2008)	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (DOF 13-04-2004)	No aplica
Manual de Organización Específico de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de conservarlo	Código de Registro o Identificación única
Autorización de Adecuaciones Presupuestarias.	5 AÑOS	Gerencia Ejecutiva de Contabilidad Gubernamental	No aplica

## 8.0 Glosario

- 8.1 **ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS:** las modificaciones a las estructuras funcional programática, Administrativa, y económica, a los calendarios de presupuesto y las ampliaciones y Reducciones al Presupuesto de Egresos o a los flujos de efectivo correspondientes, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo de los Ejecutores de gasto.
- 8.2 **DERF:** Dirección Ejecutiva de Recursos Financieros.
- 8.3 **DGPOP:** Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.
- 8.4 **EGRESOS:** Erogación de Recursos Financieros, motivada por el compromiso de liquidación de algún Bien o Servicio recibido o por algún otro concepto.
- 8.5 **GECG:** Gerencia Ejecutiva de Contabilidad Gubernamental.
- 8.6 **GEPP:** Gerencia Ejecutiva de Programación y Presupuesto.
- 8.7 **GET:** Gerencia Ejecutiva de Tesorería.
- 8.8 **SG:** Secretaría General

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>SG-DERF-P-03</b>
	SECRETARÍA GENERAL		<b>Rev-0</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS</b>		<b>Hoja: 6 de 6</b>

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	08 de Agosto de 2012	<p>Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave SG-161, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Flujo de información actualizado para llevar a cabo el procedimiento.</li> </ul>

## 10.0 Anexos

No aplica.