






<div><div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEREPSQ-P-01
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev.-0
	1.- PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR “PERMISO DE LIBROS DE CONTROL DE ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS”		Hoja: 1 de 8

1.- PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR “PERMISO DE LIBROS DE CONTROL DE ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS”

 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-DEREPSQ-P-01
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	1.- PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR “PERMISO DE LIBROS DE CONTROL DE ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS” COFEPRIS-03-005		Hoja: 2 de 8

1.0 Propósito

- 1.1 Evaluar y en su caso autorizar los libros de control a los establecimientos que manejan sustancias controladas para que lleven a cabo sus registros de entradas y salidas.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno aplica para la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, y Sustancias Químicas, así como a sus áreas operativas internas, en lo que se refiere para emisión de permisos de libros de control de estupefacientes y psicotrópicos” cofepris-03-005.




3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Es responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas:



- La difusión, aplicación y actualización de este procedimiento.
- Firmar las autorizaciones de los libros de control. Cabe señalar que cuando el Director Ejecutivo esté en periodo de ratificación ó se encuentre de viaje, el titular de la Comisión de Autorización Sanitaria será quien firme las autorizaciones.

- 3.2 El trámite deberá cubrir los requisitos para autorizar libros de control publicados por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), se tomara en cuenta: la Ley Federal de Procedimiento Administrativo los lineamientos y criterios internos para evaluar el presente trámite, si no cuentan con la documentación completa se emitirá una prevención.

- 3.3 La Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, y Sustancias Químicas a través de su área de dictaminadores, serán los responsables de solicitar a los usuarios la información faltante cuando los documentos o solicitudes que presenten los interesados no contengan los datos o no presenten alguno de los documentos que son parte de los requisitos aplicables, en tal caso se les deberá prevenir, por escrito y por una sola vez, para que subsanen la omisión dentro del término establecido en la legislación sanitaria vigente aplicable (cabe señalar que se anexan toda la documentación en un folder junto con los libros). Sí al término del plazo correspondiente el particular no ha desahogado la prevención, se desechará el trámite. Cuando el Director Ejecutivo este en periodo de ratificación ó se encuentre de viaje, el titular de Comisión de Autorización Sanitaria será quien firme los oficios de Prevención



 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-DEREPSQ-P-01
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	1.- PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR “PERMISO DE LIBROS DE CONTROL DE ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS” COFEPRIS-03-005		Hoja: 3 de 8

- 3.4 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran COFEPRIS, incluyendo a la oficina del Comisionado Federal; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.



<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEREPSQ-P-01
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	1.- PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR “PERMISO DE LIBROS DE CONTROL DE ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS” COFEPRIS-03-005			Hoja: 4 de 8

4.0 Descripción del procedimiento

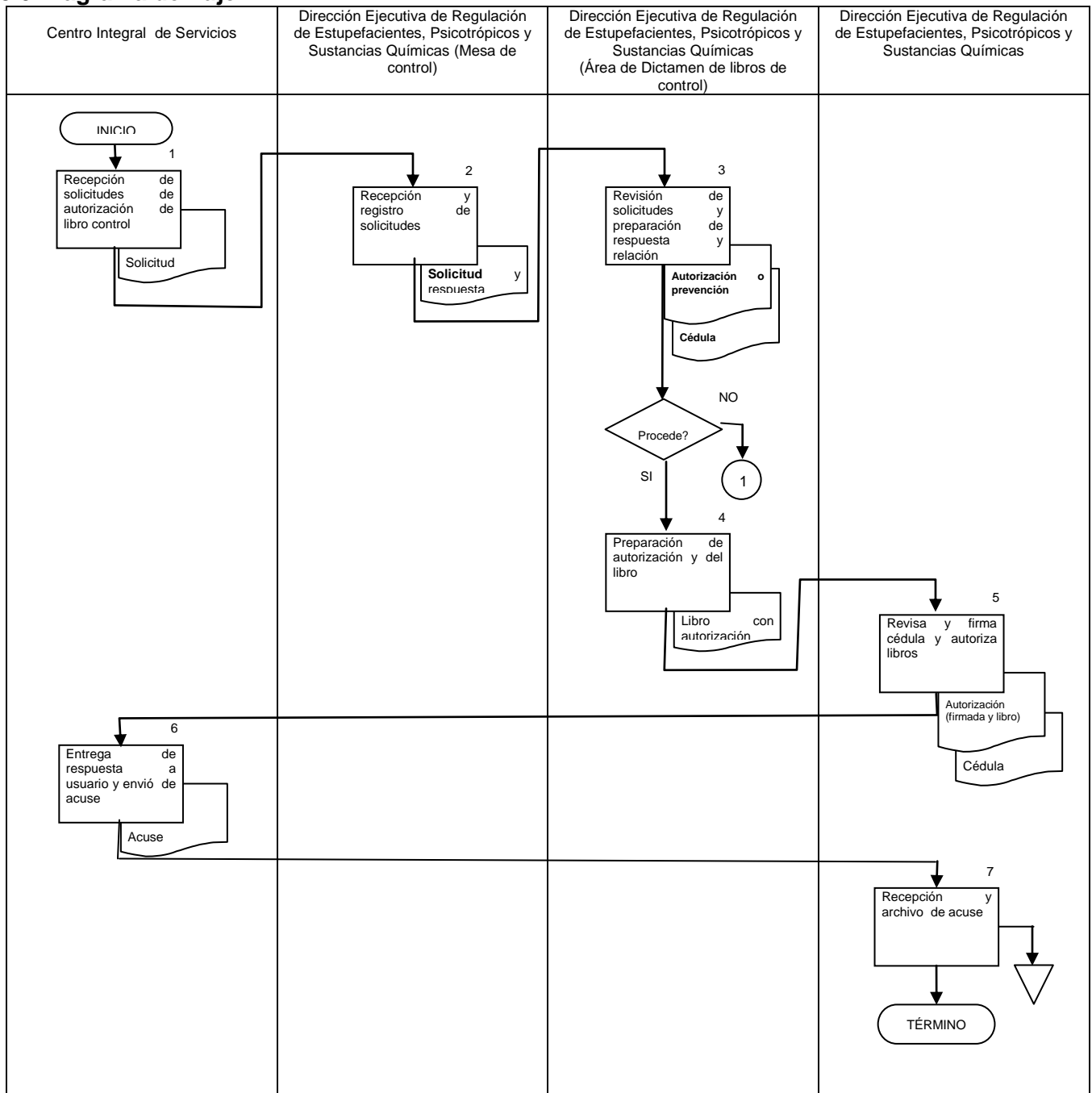
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de solicitudes de autorización de libro de control	<p>1.1 Recibe de parte del usuario solicitud de autorización de libros de control (en su caso respuesta de oficio de prevención que se haya generado) y la envía a la mesa de control de la a la Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (DEREPSQ).</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud 	Centro Integral de Servicios
2.0 Recepción y registro de solicitudes	<p>2.1 Recibe del Centro Integral de Servicios (CIS) a través de su mesa de control la solicitud de autorización de libros de control, la registra y turna a su Área de Dictamen de libros de control.</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud y respuesta 	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Mesa de control)
3.0 Revisión de solicitudes y preparación de respuesta y relación	<p>3.1 Recibe y revisa las solicitudes, y llena la cédula.</p> <p>3.2 Determina, si el trámite cumple con las políticas de operación, normas y lineamientos, establecidos, elabora la autorización correspondiente, sella y pega hoja de solicitud en el libro; en caso contrario elabora un Oficio de Prevención, regresa a la Mesa de Control para su descarga en el sistema (descargo de datos en la base de de datos), tramitar firma de la DEREPSQ y envío a usuario a través del CIS y se está en espera de respuesta al oficio (regresa a la actividad 1).</p> <p>Procede No: Regresa a la actividad 1 Si: Continúa procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Autorización ó Prevención cédula 	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de Dictamen de libros de control)




<div><div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEREPSQ-P-01
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	1.- PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR “PERMISO DE LIBROS DE CONTROL DE ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS” COFEPRIS-03-005			Hoja: 5 de 8

4.0 Preparación de autorización y del libro	4.1 Pega y sella copia de la solicitud en el primer libro que someten, cabe señalar que todos los libros se les pega y se sella la autorización y se anexan toda la documentación en un folder al primer libro. <ul style="list-style-type: none"> • Libro con autorización 	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas (Área de Dictamen de libros de control)
5.0 Revisa y firma cédula y autoriza libros	5.1 Revisa, y firma el titular del Dirección la autorización de libros; descarga en el sistema (descarga de datos en la base de de datos), a través de su mesa de control y envía al CIS para entrega a usuario. <ul style="list-style-type: none"> • Autorización (firmada y libro) • Cédula 	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas
6.0 Entrega de respuesta a usuario y envió de acuse	6.1 Recibe Autorización y libros, entrega a usuario, recaba acuse de recibido y regresa acuse firmado a la DEREPSQ. <ul style="list-style-type: none"> • Acuse 	Centro Integral de Servicios
7.0 Recepción y archivo de acuse	7.1. Recibe del CIS acuse y lo archiva	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div><div>Cofepris</div><div></div></div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CAS-DEREPSQ-P-01
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA			Rev. 0
	1.- PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR “PERMISO DE LIBROS DE CONTROL DE ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS” COFEPRIS-03-005			Hoja: 6 de 8

5.0 Diagrama de flujo.



 SALUD  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	Código: CAS-DEREPSQ-P-01
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	1.- PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR “PERMISO DE LIBROS DE CONTROL DE ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS” COFEPRIS-03-005		Hoja: 7 de 8

6. 0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos (Ultima reforma D.O.F. 24-08-09)	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes (D.O.F. 07-02-1984/30-12-2009)	No Aplica
Ley Federal de Procedimientos Administrativos (DOF 04-08-1994/DOF 30-05-2000)	No Aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (D.O.F. 13-04-2004)	No Aplica
Manual de Organización de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No Aplica

7.0 Registros




Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
solicitud de autorización de libros de control	6 años	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas	No Aplica
Oficio de Prevención (acuse)	6 años	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas	No Aplica
Acuse de autorización de libro de control	6 años	Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas	No Aplica

8.0 Glosario

8.1 **CIS:** Centro Integral Servicios

8.2 **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios

8.3 **COFEMER:** Comisión Federal de Mejor Regulatoria

  SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 <small>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</small>	Código: CAS-DEREPSQ-P-01
	COMISIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA		Rev. 0
	1.- PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR “PERMISO DE LIBROS DE CONTROL DE ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS” COFEPRIS-03-005		Hoja: 8 de 8

8.4 **DEREPSQ**: Dirección Ejecutiva de Regulación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Sustancias Químicas

8.5 **FEUM**: Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos (última edición)

8.6 **LGS**: Ley General de Salud

9. 0Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
0	Julio 2012	Este procedimiento iniciará con la Revisión 0 , no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CAS-46, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal

10.0 Anexos

No aplica