


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>CGSF-DESP-P-01</b>
	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Rev-0
	<b>1.PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN</b>		Hoja: 1 de 11

## 1.PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>CGSF-DESP-P-01</b>
	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Rev-0
	<b>PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN</b>		Hoja: 2 de 11

## 1. Propósito

- 1.1 Desarrollar los sistemas administrativos e informáticos que requiera la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), que puedan ser aplicados en el Sistema Federal Sanitario, para que contribuyan a elevar la eficiencia y la calidad del funcionamiento de las diversas áreas que la conforman.

## 2. Alcance



- 2.1 A nivel interno aplica a la Coordinación General del Sistema Federal Sanitario, a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos, a la Subdirección Ejecutiva de Sistemas, a la Gerencia de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas, y a las demás unidades y áreas administrativas de la COFEPRIS, que requieran de apoyos informáticos para mejorar el desempeño de sus funciones.

## 3. Políticas de operación, normas y lineamientos



- 3.1 La Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos, será la responsable de Coordinar:

- El desarrollo de los sistemas administrativos integrales que se requieran para la prestación de los servicios y el apoyo de la función sustantiva, con base en los compromisos, funciones, programas y acciones que emanan del Reglamento Interior de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, la Ley General de Salud, los reglamentos aplicables y las líneas de acción y prioridades que determine la Comisión Federal.
- El diseño conjuntamente con las diferentes áreas de la Comisión Federal, de los sistemas administrativos que se ajusten a sus necesidades. Los sistemas deberán desarrollarse con criterios de aplicación universal que permitan transferir los modelos a las Entidades Federativas, buscando así, uniformidad en la operación de procesos y prestación de servicios
- El mantenimiento, adiestramiento y asesoría de los sistemas informáticos que operen en las áreas sustantivas que conforman la Comisión Federal
- La custodia y administración desde los servidores centrales de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, que se encuentren bajo su resguardo, los apoyos informáticos que se desarrollen internamente o se contraten de forma externa, así como las bases de datos que se generen con los mismos.
- La documentación de todo desarrollo administrativo integral con los manuales de organización, procedimientos, operación y servicios correspondientes, procurando su permanente actualización y difusión entre el personal, para su adecuada implantación.
- La elaboración y actualización de los manuales administrativos de acuerdo a los lineamientos que para tal efecto determine la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

- 3.2 Es responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Sistemas y de la Gerencia de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas vigilar el adecuado cumplimiento y difusión del presente procedimiento.



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CGSF-DESP-P-01
	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Rev-0
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN		Hoja: 3 de 11

- 3.3 Los desarrollos informáticos que se requieran para apoyar los procesos que sean susceptibles de automatizarse, necesariamente requerirán aprobación del titular del área a cargo del proceso, así como del titular de la Coordinación General del Sistema Federal Sanitario; éstos estarán a cargo de la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos tanto si se desarrollan internamente como si se contratan externamente.
- 3.4 Para los efectos de la presente normatividad, se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran a la COFEPRIS, incluyendo a la oficina del Comisionado Federal; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas; así como al Centro Integral de Servicios.



<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CGSF-DESP-P-01
	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO			Rev-0
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN			Hoja: 4 de 11

#### 4. Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Definición de políticas y lineamientos para el desarrollo de sistemas	<p>1.1 Establece lineamientos y políticas para el diseño de sistemas administrativos e informáticos con base en las atribuciones que le confiere el Reglamento Interior de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios y demás disposiciones aplicables.</p> <p>1.2 Instruye para su elaboración a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos (DESP)</p>	Coordinación General del Sistema Federal Sanitario
2.0 Definición de sistemas administrativos integrales	<p>2.1 Recibe instrucción para la elaboración de sistemas administrativos integrales.</p> <p>2.2 Establece el marco conceptual con base en los compromisos, funciones, programas y acciones que emanan del Reglamento Interior de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.</p> <p>2.3 Envía para su diseño y elaboración a la Subdirección Ejecutiva de Sistemas (SES).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marco conceptual</li> </ul>	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos
3.0 Recepción del marco conceptual para desarrollo de sistemas	<p>3.1 Recibe marco conceptual e inicia el desarrollo del proyecto.</p> <p>3.2 Realiza entrevistas con el personal de las unidades o áreas administrativas que requiere el desarrollo, para determinar las necesidades de administración y de sistematización.</p>	Subdirección Ejecutiva de Sistemas
4.0 Exposición de necesidades a cubrir con el desarrollo de sistemas	4.1 Expone sus necesidades y describe a la Subdirección Ejecutiva de Sistemas las actividades que realiza para satisfacerlas.	Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Unidad y Área Administrativa)
5.0 Levantamiento de información y	5.1 Capta las necesidades y actividades que desarrolla el área involucrada	Subdirección Ejecutiva de Sistemas

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CGSF-DESP-P-01
	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Rev-0
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN		Hoja: 5 de 11



desarrollo de proyecto	5.2 Integra y envía el proyecto (propuesta de solución) de sistema administrativo y/o informático para su validación a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos (DESP). • Proyecto	
6.0 Recepción del proyecto y presentación al área solicitante	6.1 Recibe el proyecto y corrobora que la propuesta de sistema administrativo y/o informático, cumpla con los requerimientos del área solicitante. 6.2 Envía el proyecto al área solicitante para su conocimiento y aprobación • Proyecto	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos
7.0 Revisión y validación del proyecto	7.1 Recibe el proyecto, lo revisa y evalúa y en el caso de aprobarlo se lo envía a la DESP, en caso contrario lo regresa la SES para su reevaluación y ajuste.  Procede NO: Regresa a la actividad 3 SI: Continúa Procedimiento  • Proyecto validado.	Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Unidad y Área Administrativa)
8.0 Recepción y presentación para aprobación	8.1 Recepción y Envío de la propuesta para la aprobación a la Coordinación General del Sistema Federal Sanitaria (CGSFS). • Propuesta	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos
9.0 Emisión de Vo.Bo. para iniciar el desarrollo	9.1 Recibe propuesta, y emite visto bueno e instruye a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos para su realización	Coordinación General del Sistema Federal Sanitario
10.0 Solicitud, preparación y autorización del plan de trabajo.	10.1 Solicita a la SES, prepare un plan de trabajo; para iniciar la ejecución del proyecto de solución planteado. Lo obtiene revisa y autoriza.	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CGSF-DESP-P-01
	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Rev-0
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN		Hoja: 6 de 11

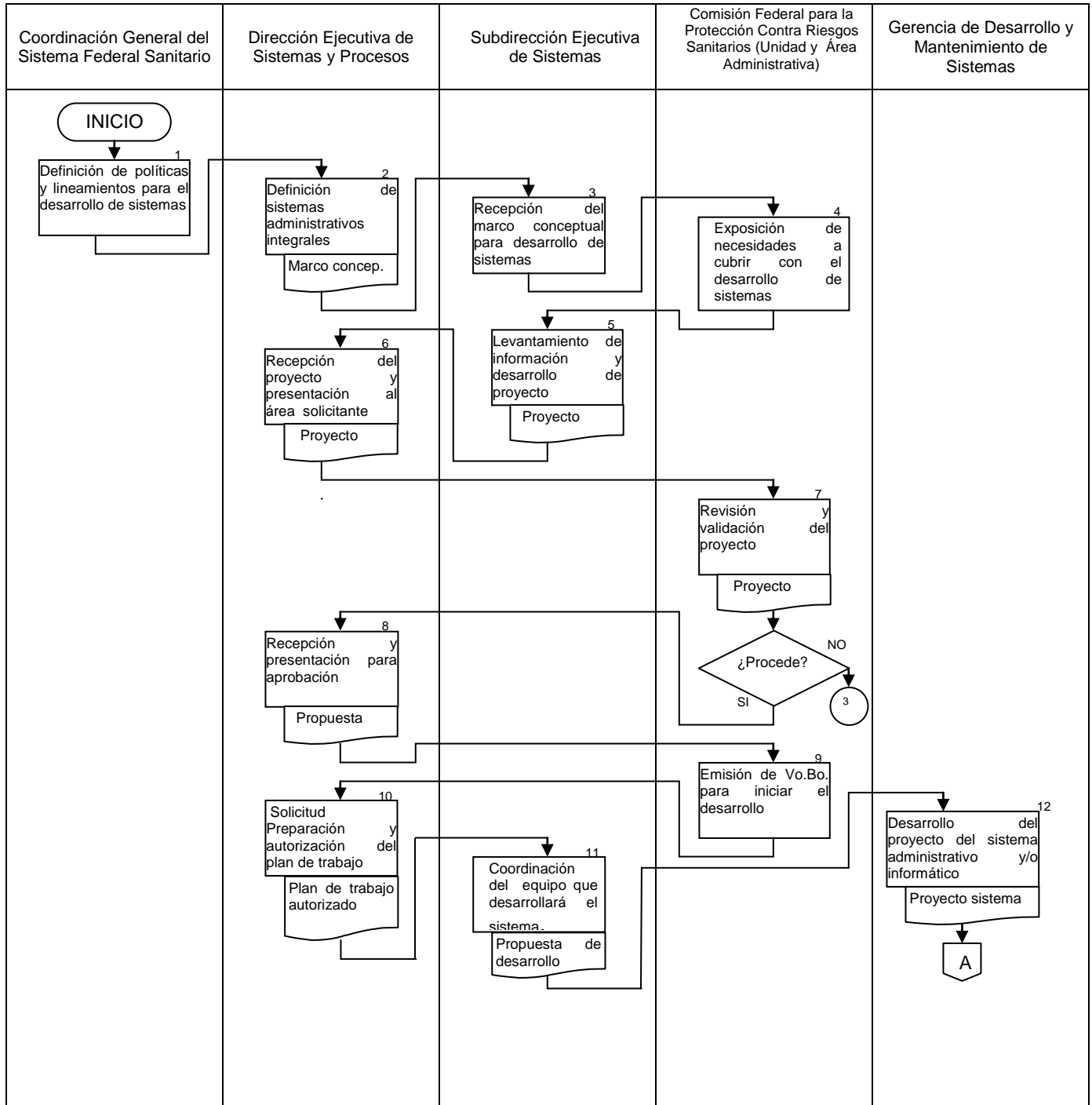
	10.2 Inicia la coordinación del desarrollo, instruyendo a la SES para iniciar su elaboración (ejecución conforme a plan) <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo autorizado</li> </ul>	
11.0 Coordinación del equipo que desarrollará el sistema.	11.1 Recibe la instrucción de iniciar el desarrollo propuesto (propuesta de desarrollo) con el plan de trabajo correspondiente; o bien las modificaciones del sistema efectuadas por la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos 11.2 Coordina las acciones de la Gerencia de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas (GDMS) para iniciar la elaboración del sistema administrativo y/o informático. <ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de desarrollo</li> </ul>	Subdirección Ejecutiva de Sistemas
12.0 Desarrollo del proyecto del sistema administrativo y/o informático.	12.1 Recibe la propuesta de desarrollo así como el plan de trabajo, establece coordinación con la Subdirección Ejecutiva de Sistemas; o bien las modificaciones del sistema efectuadas por la Subdirección Ejecutiva de Sistemas. 12.2 Coordina y supervisa la elaboración de procedimientos o código fuente para el sistema que se requiere 12.3 Concluye la elaboración del sistema administrativo y/o informático y envía a la Subdirección Ejecutiva de Sistemas para su revisión <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de sistema</li> </ul>	Gerencia de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas
13.0 Revisión y validación del sistema terminado	13.1 Recibe el proyecto, revisa y evalúa si cumple con los requerimientos, si es así envía a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos para su entrega al área solicitante, en caso contrario regresa a la actividad 12.	Subdirección Ejecutiva de Sistemas

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CGSF-DESP-P-01
	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Rev-0
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN		Hoja: 7 de 11



	Procede: No: Regresa a la actividad 12 Sí: Continúa Procedimiento	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de sistema</li> </ul>	
14.0 Presentación , validación del sistema terminado, liberación del sistema y presentación a los titulares	14.1 Presenta al área solicitante, el proyecto terminado, para conocimiento y para obtener el visto bueno del área solicitante  14.2 Libera el sistema administrativo y/o informático y presenta a la Coordinación General del Sistema Federal Sanitario para determinar la fecha de instrumentación  Procede: No: Regresa a la actividad 11 Sí: Continúa Procedimiento	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos
15.0 Presentación del sistema terminado al área solicitante	15.1 Recibe la presentación, determinan la fecha de instrumentación y la comunican la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos y al Área que necesita el desarrollo	Coordinación General del Sistema Federal Sanitario
16.0 Recepción de fecha de instrumentación del sistema	16.1 Recibe la fecha de instrumentación del sistema.  16.2 Instruye a la Subdirección Ejecutiva de Sistemas para programar la instalación del sistema y la capacitación de los usuarios.	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos
17.0 Recepción e instrucción para instalar y capacitar	17.1 Recibe la instrucción para instalar el sistema y proporcionar la capacitación al área usuaria del mismo. 17.2 Instala el sistema y proporciona la capacitación necesaria	Subdirección Ejecutiva de Sistemas
	<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	

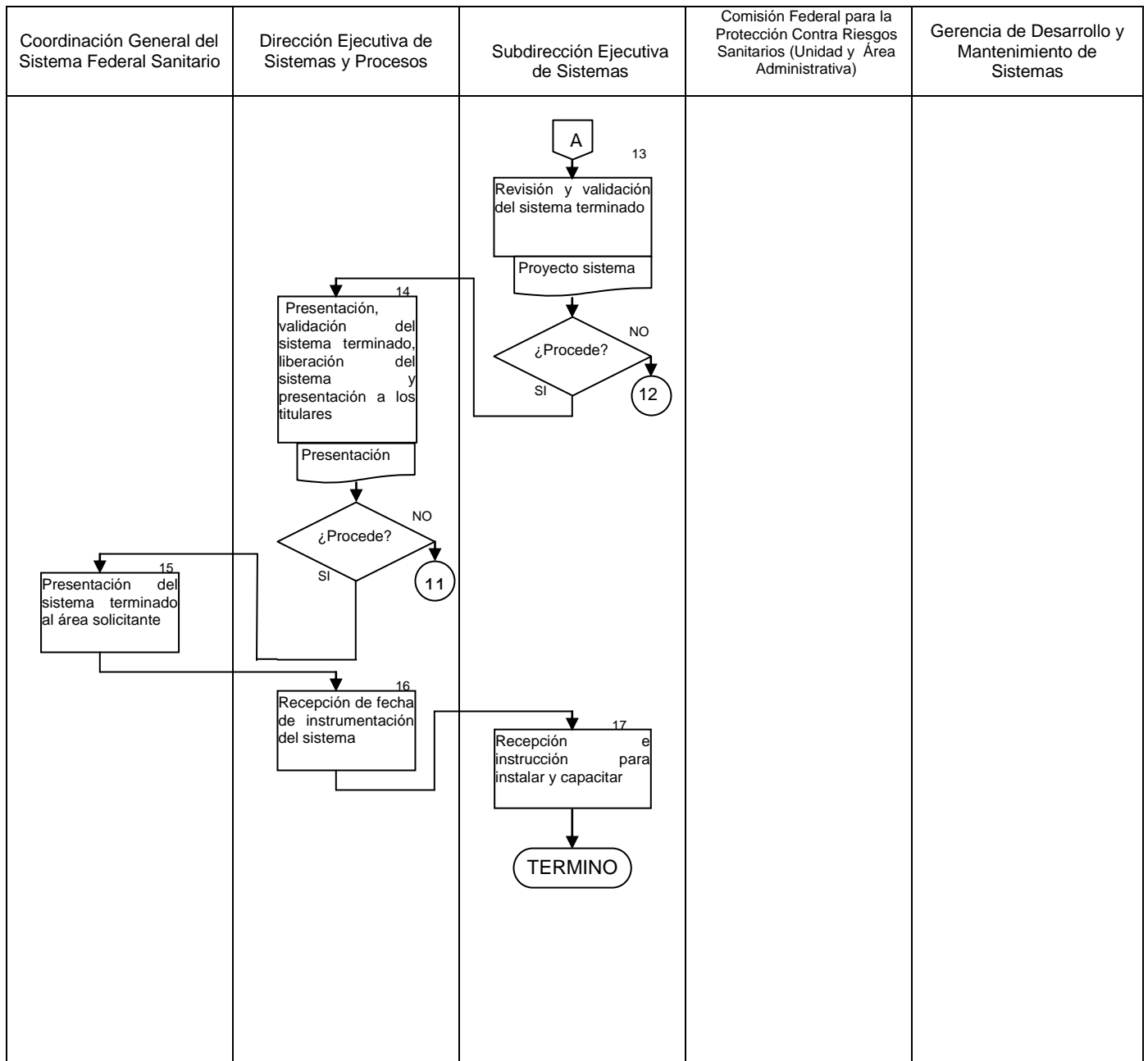
<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CGSF-DESP-P-01
	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO			Rev-0
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN			Hoja: 8 de 11



## 5. Diagrama de flujo.





<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CGSF-DESP-P-01
	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Rev-0
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN		Hoja: 9 de 11



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>CGSF-DESP-P-01</b>
	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Rev-0
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN		Hoja: 10 de 11

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Última reforma D.O.F. 24-08-09)	
Ley General de Salud y sus reglamentos Vigentes. (D.O.F. 07-02-1984/30-12-2009)	No aplica
Ley Federal de Procedimiento Administrativo (DOF 04-08-1994/DOF30-05-2000)	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (D.O.F. 13-04-2004)	No aplica
Registro Federal de Trámites Empresariales (D.O.F.14-09-1998)	No aplica
Manual de Organización Específico (Vigente)	No aplica

## 7.0 Registros

Registro	Tiempo de conservación	Responsable de la conservación	Código de Registro o identificación única
Marco conceptual	Indefinido	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos	No aplica
Proyecto	Indefinido	Subdirección Ejecutiva de Sistemas	No aplica
Propuesta	Indefinido	Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos	No aplica
Propuesta de desarrollo	Indefinido	Subdirección Ejecutiva de Sistemas	No aplica
Proyecto de sistema	Indefinido	Gerencia de Desarrollo y mantenimiento de Sistemas	No aplica

## 8.0 Glosario



8.1. **BASE DE DATOS:** Conjunto de registros o datos lógicamente ordenados bajo parámetros establecidos, los cuales pueden ser consultados o manipulados.

8.2 **CAS:** Comisión de Autorización Sanitaria.

8.3 **CGSFS:** Coordinación General del Sistema Federal Sanitario.

8.4 **COFEPRIS:** Comisión Federal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios.

8.5 **DESP:** Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>CGSF-DESP-P-01</b>
	COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Rev-0
	PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN		Hoja: 11 de 11

8.6 **GDMS**: Gerencia de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas

8.7 **SES**: Subdirección Ejecutiva de Sistemas

8.8 **SISTEMAS ADMINISTRATIVOS O INFORMÁTICOS**: Grupo de elementos (procesos o procedimientos técnico-administrativos generales o específicos) interdependientes o que interactúan regularmente formando un todo (funcionamiento de una organización).

8.9 **SISTEMA FEDERAL SANITARIO**: Sistema integrado por las autoridades sanitarias de los estados y la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios.

## 9. Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	Marzo de 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este procedimiento iniciará con la <b>Revisión 0</b>, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CGSFS-108, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal</li> <li>Se precisaron la descripción de actividades</li> </ul>

## 10. Anexos

No aplica