


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISION DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 1 de 14

7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 2 de 14

1.0 Propósito

- 1.1 Establecer los lineamientos y secuencia de actividades que deberá seguir la Comisión de Fomento Sanitario para la realización sistemática y ordenada de la capacitación técnica especializada dirigida al personal del Sistema Federal Sanitario, la cual coadyuva a la instrumentación de proyectos y a la homologación de criterios operativos en las entidades federativas.



2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno: Este procedimiento aplica a la Comisión de Fomento Sanitario, a la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación, a la Subdirección Ejecutiva de Capacitación, a la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación, a la Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación; así como las unidades y áreas administrativas de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) que coadyuvan a la realización de la capacitación técnica especializada dirigida al personal del Sistema Federal Sanitario a través de la impartición de cursos y de videoconferencias mediante instructores y temas especializados.



- 2.2 A nivel externo: aplica a las entidades federativas.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Es responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación, de la Subdirección Ejecutiva de Capacitación, de la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación y de la Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación, la aplicación, actualización y difusión de este procedimiento.
- 3.2. Se entiende por Capacitación al conjunto de acciones de manera ordenada y sistemática que generan, actualizan e incrementan conocimientos, habilidades y cambio de actitudes al personal de una organización.
- 3.3 La Capacitación Técnica Especializada al Sistema Federal Sanitario es por lo tanto el conjunto de acciones formativas dirigidas a los empleados del Sistema Federal Sanitario, en temas e información altamente técnica que provee la unificación de criterios y métodos para la marcha de proyectos prioritarios en materia de protección contra riesgos sanitarios.
- 3.4 La Capacitación Técnica Especializada al Sistema Federal Sanitario es una atribución reglamentaria de la Comisión de Fomento Sanitario.
- 3.5 A excepción de la Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura (CCAYAC), y la Secretaría General (SG) quienes de acuerdo con el Reglamento de la COFEPRIS, tienen atribuciones para organizar su propio programa de capacitación dirigido a terceros autorizados y al personal de esta Comisión Federal respectivamente, ninguna Unidad Administrativa, deberá organizar capacitación al Sistema Federal Sanitario, si no es a través de la Comisión de Fomento Sanitario quien normativamente está facultado para atender los requerimientos específicos de capacitación técnica especializada de los estados, por lo que dicha capacitación deberá canalizarse a través de esta Comisión de Fomento Sanitario.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 3 de 14

- 3.6 La Secretaría General es la responsable de brindar oportunamente a la Comisión de Fomento Sanitario los recursos necesarios para la formación de capital humano en las entidades federativas, a través del Programa de Capacitación Técnica Especializada dirigido al Sistema Federal Sanitario.
- 3.7 Es responsabilidad de las Unidades Administrativas designar un enlace único de capacitación para la coordinación de los eventos formativos. También es su responsabilidad designar al personal técnico especializado que fungirá como instructor o ponente en los eventos formativos registrados en el Programa de Capacitación Técnica Especializada dirigido al Sistema Federal Sanitario.
- 3.8 Es responsabilidad de cada entidad federativa del Sistema Federal Sanitario, designar un enlace de capacitación para la coordinación de los eventos formativos. También es su responsabilidad designar al personal técnico especializado que fungirá como responsable de la sala de videoconferencias en la entidad.
- 3.9 Los instructores del Programa de Capacitación Técnica Especializada Presencial y por Videoconferencia al Sistema Federal Sanitario, preferentemente serán internos. Sin embargo, se podrán contratar los servicios de especialistas externos.
- 3.10 Se entenderá por Unidades Administrativas de la COFEPRIS, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran la COFEPRIS, incluyendo la Oficina del Comisionado Federal; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.
- 3.11 En algunos casos de las actividades descritas en este procedimiento, se tendrá como responsable de su ejecución a dos o más áreas, no obstante cada una de ellas tiene sus responsabilidades y funciones por separado, esto derivado de que, de acuerdo con la naturaleza o tipo del trámite, estudio, análisis y/o dictamen (según el procedimiento), su realización requiera de la intervención simultánea de dos o más áreas o bien de una u otra de conformidad con el ámbito de su competencia; lo anterior se hace necesario explicar a efecto de justificar que no se trata de un problema de duplicidad de funciones.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 4 de 14

4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Elaboración de instrumentos para diagnóstico de necesidades de capacitación y requerimientos de información	1.1. Revisa instrumentos para diagnóstico 1.2. Determina la necesidad de su actualización 1.3. Define y actualiza instrumento 1.4. Solicita aprobación del instrumento actualizado <ul style="list-style-type: none"> Instrumento para detección de necesidades de capacitación presencial del SFS. Instrumento para detección de requerimientos de capacitación e información por Videoconferencia del SFS. 	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación , Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación, Subdirección Ejecutiva de Capacitación y Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación
2.0 Diagnóstico de necesidades de capacitación y requerimientos de información	Si se trata de Capacitación presencial: 2.1 Envía instrumento para su requisición al Sistema Federal Sanitario. Continúa en actividad 3.0. Si es por Videoconferencia: 2.2 Envía instrumento a las Unidades y Áreas Administrativas. Continúa en actividad 4.0. <ul style="list-style-type: none"> Instrumento para detección de necesidades de capacitación presencial del SFS. Instrumento para detección de requerimientos de capacitación e información por Videoconferencia del SFS. 	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación y Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación
3.0 Recepción y análisis de información de instrumentos requisitados para capacitación presencial	Si se trata de Capacitación presencial: 3.1 Recibe del Sistema Federal Sanitario instrumentos requisitados. 3.2 Captura información. 3.3 Analiza los datos	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 5 de 14



	<p>3.4 Realiza informe de resultados</p> <p>Continúa en actividad 5.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> Instrumento para detección de necesidades de capacitación presencial del SFS. 	
4.0 Recepción y análisis de información de instrumentos requisitados para eventos por Videoconferencia	<p>Si se trata de Capacitación por Videoconferencia:</p> <p>4.1 Recibe de las Unidades y Áreas Administrativas de la COFEPRIS instrumentos requisitados.</p> <p>4.2 Captura información.</p> <p>4.3 Analiza los datos</p> <p>4.4 Agrupa por Ámbito de Riesgo, proyecto prioritario y actividad sustantiva</p> <p>Continúa en actividad 6.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> Instrumento para detección de requerimientos de capacitación e información por Videoconferencia del SFS. 	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación
5.0 Incorporación de la información para capacitación presencial	<p>5.1 Solicita por memorándum a las Unidades Administrativas incorporación de temas para integrar el Programa Anual de Capacitación al SFS. Continúa en actividad 7.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> Memorándum de solicitud a las Unidades y Áreas Administrativas 	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación, Subdirección Ejecutiva de Capacitación, Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación y Comisión de Fomento Sanitario
6.0 Validación de la información para eventos formativos por Videoconferencia	<p>6.1 Solicita a las Áreas Administrativas por correo electrónico y entrevistas validación de temas para integrar el Programa Anual de Capacitación al SFS. Continúa en actividad 7.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> Correos electrónicos a las Áreas 	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación, Subdirección Ejecutiva de Capacitación,

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 6 de 14



	Administrativas	Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación
7.0 Integración del Programa de Capacitación al Sistema Federal Sanitario	<p>En coordinación con las Áreas Administrativas</p> <p>7.1 Programa los eventos</p> <p>7.2 Concierta la participación de instructores y ponentes</p> <p>7.3 Integra el Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada Presencial al Sistema Federal Sanitario</p> <p>7.4 Integra proyecto de Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada por Videoconferencia al Sistema Federal Sanitario</p> <p>7.5 Integra proyecto de Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada (Presencial y por Videoconferencia) al Sistema Federal Sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada Presencial al Sistema Federal Sanitario Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada por Videoconferencia al Sistema Federal Sanitario Proyecto de Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada (Presencial y por Videoconferencia) al Sistema Federal Sanitario 	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación , Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación, Subdirección Ejecutiva de Capacitación
8.0 Autorización del Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada al Sistema Federal Sanitario	<p>8.1 Revisa, ajusta y envía para su aprobación el proyecto de Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada al Sistema Federal Sanitario, a la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación</p> <p>8.2 Revisa ajusta y envía para su aprobación el Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada al Sistema Federal Sanitario y lo presenta al</p>	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación, Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación, Subdirección

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 7 de 14



	<p>Comisionado de Fomento Sanitario</p> <p>8.3 Autoriza el programa el Comisionado de Fomento Sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada al Sistema Federal Sanitario 	<p>Ejecutiva de Capacitación, Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación, Comisionado de Fomento Sanitario</p>
9.0 Difusión del Programa autorizado	<p>9.1 Difunde el Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada al Sistema Federal Sanitario ya autorizado</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada al Sistema Federal Sanitario. 	<p>Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación , Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación Unidades Administrativas y SFS</p>
10.0 Gestión de apoyos de evento formativo presencial	<p>Si el evento formativo es presencial:</p> <p>10.1 Solicita la sede del curso y apoyos logísticos</p> <p>10.2 Si la sede es una entidad federativa elabora oficio de designación de sede para firma del Comisionado de Fomento Sanitario</p> <p>10.3 Envía oficio firmado de designación de sede</p> <p>10.4 Confirma participación del instructor</p> <p>10.5 Precisa fecha y horario más apropiados del curso</p> <p>10.6 Determina necesidades logísticas de la acción formativa junto con el instructor</p> <p>10.7 Solicita servicios de apoyo a la Secretaría General mediante memorándum y las especificaciones técnicas del evento (ETAs)</p> <p>10.8 Determina con el instructor el perfil de ingreso del participante al curso</p> <p>10.9 Determina con el instructor a qué regiones o entidades federativas del SFS se dirige el curso</p> <p>10.10 Elabora oficio de invitación a las entidades federativas para firma de la Directora Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación de acuerdo al punto</p>	<p>Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación, Áreas administrativas, Instructores, Enlaces de Capacitación en las Áreas Administrativas, Enlaces de Capacitación en las entidades federativas y Secretaría General</p>

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 8 de 14



	<p>10.9</p> <p>10.11 Envía oficios de invitación</p> <p>10.12 Confirma participación</p> <p>10.13 Solicita materiales al instructor</p> <p>10.14 Reproduce materiales impresos y electrónicos de acuerdo con el número de participantes al curso</p> <p>10.15 Coordina y resuelve las contingencias de la acción formativa. Continúa en la actividad 12.0.</p> <p>Si el evento es por Videoconferencia continúa en la actividad 11.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficios • Memorándums • Correos electrónicos • Programa de actividades • Materiales impresos y electrónicos • ETAs 	
11.0 Gestión de apoyos de evento formativo por videoconferencia	<p>Si el evento formativo es por Videoconferencia:</p> <p>11.1 Confirma participación del instructor</p> <p>11.2 Precisa fecha y horario más apropiados del curso</p> <p>11.3 Apoya al instructor con la estructura de las sesiones y duración del evento formativo</p> <p>11.4 Determina necesidades específicas del evento formativo junto con el instructor</p> <p>11.5 Solicita a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos, adscrita a la Coordinación General del Sistema Federal Sanitario, servicios de soporte técnico, antes durante y posterior a las sesiones de cada videoconferencia</p> <p>11.6 Determina con el instructor el perfil de ingreso de los participantes a la videoconferencia</p> <p>11.7 Determina con el instructor a qué regiones o entidades federativas del SFS se transmitirá el evento</p>	<p>Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación, Áreas administrativas, Instructores, Enlaces Responsable de sala de Videoconferencia en las entidades federativas y Dirección Ejecutiva de Sistemas</p>

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 9 de 14

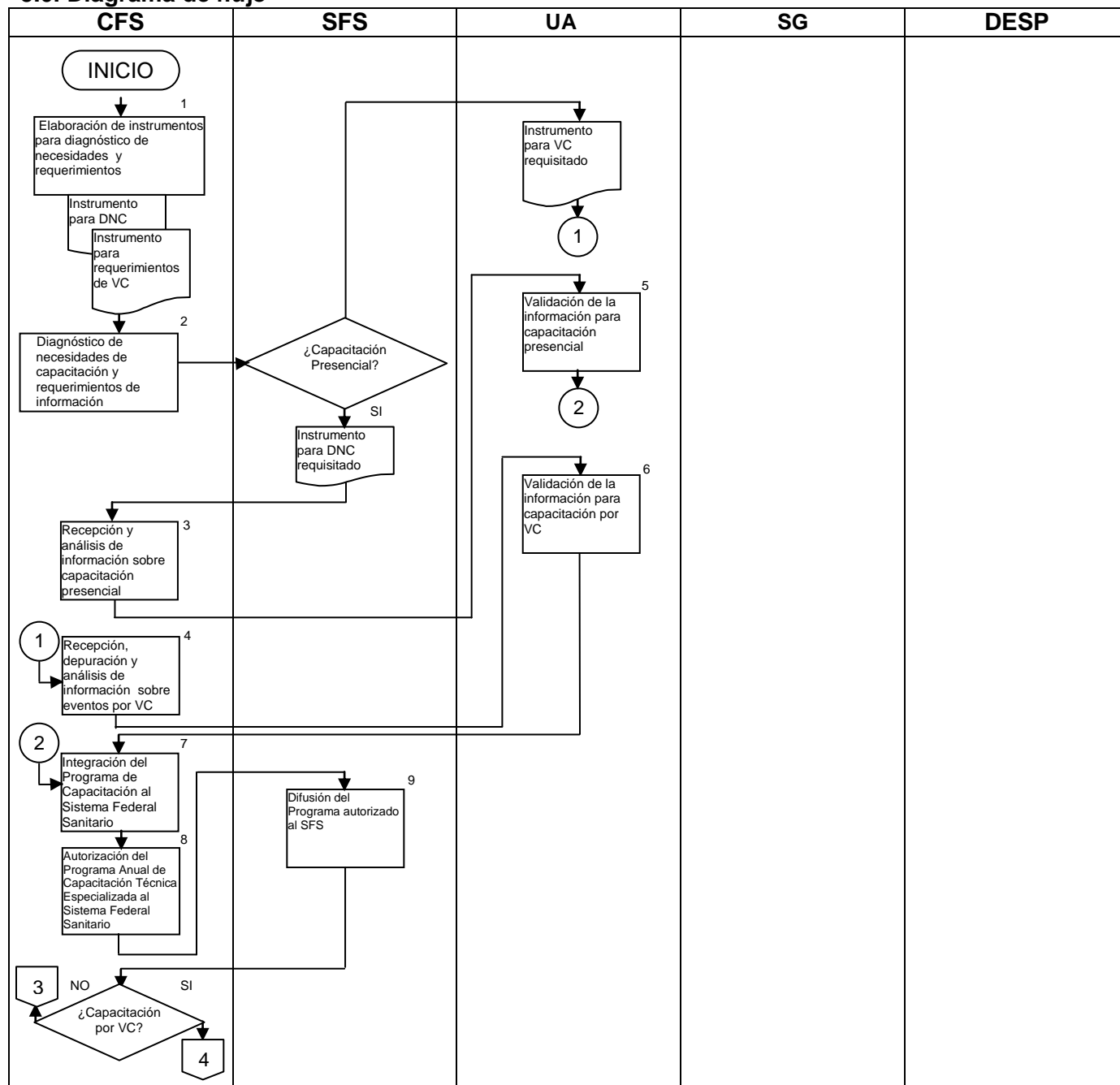
	<p>11.8 Elabora correos electrónicos de invitación a las entidades federativas de acuerdo con el punto 11.7</p> <p>11.9 Solicita materiales al instructor</p> <p>11.10 Adecua los materiales para convertirlos en didácticos</p> <p>11.11 Envía materiales electrónicos de acuerdo con el número de participantes al curso</p> <p>11.12 Coordina y resuelve las eventualidades previas al curso. Continúa en la actividad 13.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correos electrónicos • Programa de actividades • Materiales electrónicos • Memorándums 	
12.0 Ejecución de la capacitación presencial	<p>Si el curso es presencial:</p> <p>12.1 Registra a los participantes</p> <p>12.2 Distribuye materiales a los participantes</p> <p>12.3 Inaugura la acción formativa o coordina la apertura por parte de una autoridad de la COFEPRIS</p> <p>12.4 Indica lineamientos de la acción formativa presencial a los participantes</p> <p>12.5 Controla la asistencia de los participantes</p> <p>12.6 Firma y sella los avisos de comisión de cada participante</p> <p>12.7 Vigila el cumplimiento de horarios, programa y actividades</p> <p>12.8 Coordina las salidas a campo</p> <p>12.9 Vigila la entrega de los servicios solicitados</p> <p>12.10 Realiza la Evaluación de Conducción Reacción, al término de la acción formativa</p> <p>12.11 Resuelve contingencias</p> <p>12.12 Efectúa la clausura del curso o coordina a la autoridad que lo realice. Continúa en la</p>	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación, Secretaría General y participantes del SFS



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 10 de 14

	<p>actividad 14.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Actividades • Materiales impresos y electrónicos • Lista de asistencia • Instrumentos de Evaluación de Conducción Reacción • Avisos de comisión de los participantes de las entidades federativas 	
13.0 Ejecución de la capacitación por videoconferencia	<p>Si el evento formativo es por videoconferencia:</p> <p>13.1 Coordina la conexión con las entidades antes del inicio del evento</p> <p>13.2 Abre evento de capacitación o coordina la apertura por parte de una autoridad de la COFEPRIS</p> <p>13.3 Anuncia las particularidades especiales de la sesión o sesiones de videoconferencia</p> <p>13.4 Recuerda los lineamientos de todo curso por videoconferencia a los participantes</p> <p>13.5 Controla la asistencia de los participantes</p> <p>13.6 Vigila el cumplimiento de horarios, programa y actividades planeadas</p> <p>13.7 Mantiene comunicación con las entidades federativas a través de foros de conversación (chat) durante las sesiones en vivo</p> <p>13.8 Resuelve eventualidades no programadas</p> <p>13.9 Conduce las sesiones de videoconferencia</p> <p>13.10 Efectúa la clausura del evento formativo o coordina a la autoridad que lo realice. Continúa en la actividad 14.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Actividades • Materiales impresos y electrónicos • DVDs (master y copias) de grabación de los eventos. 	<p>Gerencia de Evaluación y Seguimiento de la Capacitación, Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos y participantes del SFS</p>
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

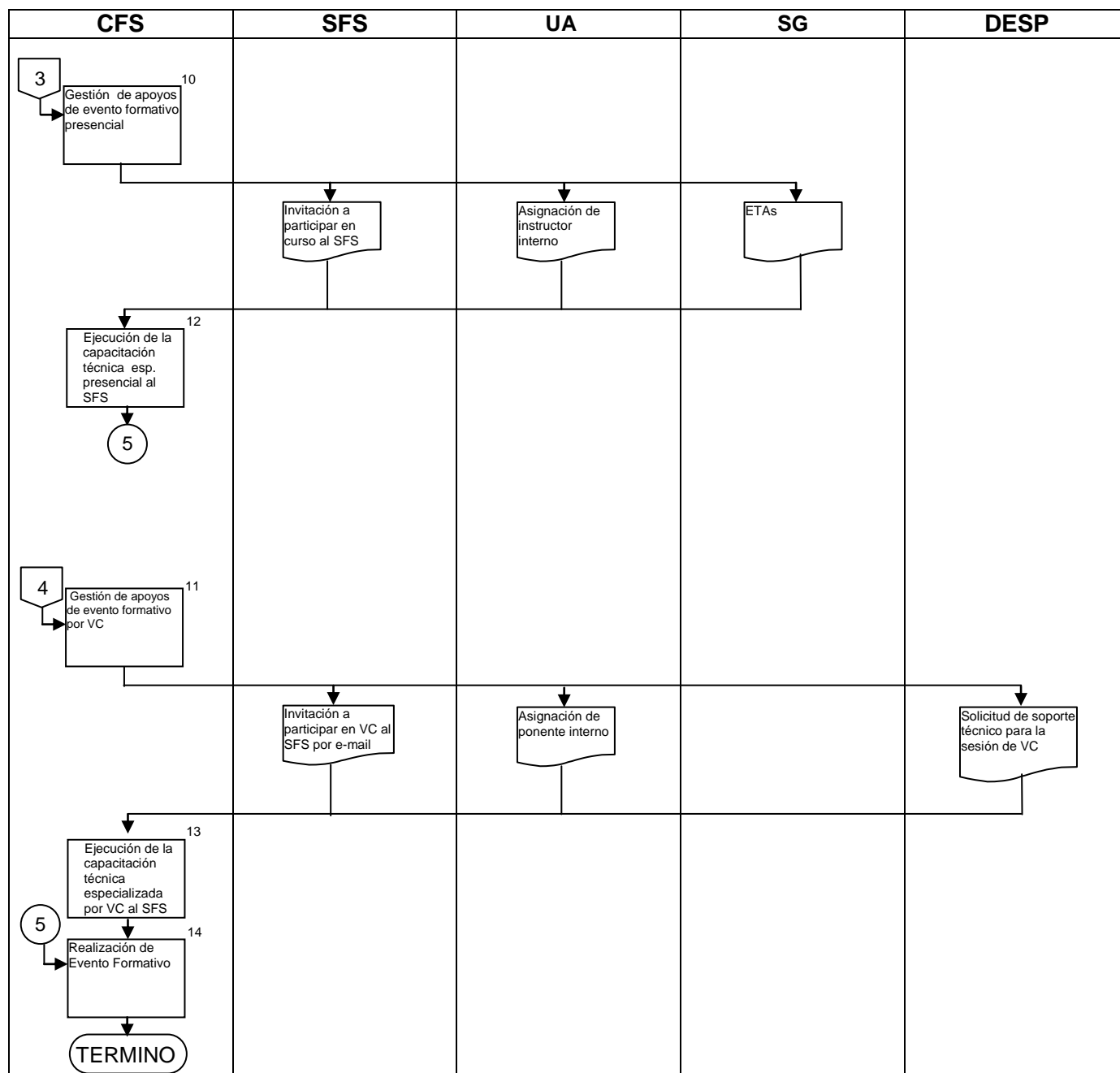
<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 11 de 14



5.0. Diagrama de flujo



<div><div>Salud</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Cofepris Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 12 de 14

5.0. Diagrama de flujo (continuación)



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 13 de 14

6.0 Documentos de referencia



Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Vigente.	No aplica
Manual de Organización de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Vigente.	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Memoranda	2 años	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación, Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación y Subdirección Ejecutiva de Capacitación	No aplica
Listas de asistencia	2 años	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación	No aplica
Programa de Capacitación Técnica Especializada al SFS	2 años	Subdirección Ejecutiva de Capacitación	No aplica
ETAs Especificaciones técnicas de eventos de formación	2 años	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación	No aplica
Grabaciones de Audio y video de sesiones de Videoconferencias	2 años	Gerencia de Seguimiento y Evaluación de la Capacitación	No aplica

8.0 Glosario

- 8.1. **AA:** Áreas administrativas, es decir, Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas
- 8.2. **Capacitación:** conjunto de acciones de manera ordenada y sistemática que generan, actualizan e incrementan conocimientos, desarrollo de habilidades y cambio de actitudes al personal de una organización.
- 8.3. **Capacitación Técnica Especializada:** conjunto de acciones formativas dirigidas a los empleados del Sistema Federal Sanitario, en temas e información altamente técnica relacionada con la aplicación de conocimientos y habilidades que facilita la homologación de criterios y metodologías para la operación de proyectos prioritarios en materia de protección contra riesgos sanitarios

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CFS-DECRC-P-07
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	7.- PROCEDIMIENTO PARA LA CAPACITACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA PARA EL SISTEMA FEDERAL SANITARIO		Hoja: 14 de 14

contemplados en el Programa de Acción Específica (PAE) y por consecuencia amplían su cobertura.

- 8.4. **COFEPRIS**: Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
- 8.5. **DECRC**: Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación
- 8.6. **DESP**: Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos, adscrita a la Coordinación General del Sistema Federal Sanitario
- 8.7. **ETAs**: Especificaciones técnicas de eventos
- 8.8. **PACTEPV**: Programa Anual de Capacitación Técnica Especializada Presencial y por Videoconferencia al SFS
- 8.9. **SFS**: Sistema Federal Sanitario
- 8.10. **SG**: Secretaría General
- 8.11. **UA**: Unidades Administrativas, es decir, Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran la COFEPRIS, incluyendo a la Oficina del Comisionado Federal
- 8.12. **VC**: Videoconferencia

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	No aplica es un procedimiento nuevo	No aplica es un procedimiento nuevo

10.0 Anexos

No aplica