


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>COS-DESVS-P-02</b>
	COMISIÓN DE OPERACIÓN SANITARIA		Rev.-01
	<b>2.-PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>		Hoja: 1 de 10

## 2.-PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Código:</div><div>COS-DESVS-P-02</div></div><div><div>Rev.-01</div><div>Hoja: 2 de 10</div></div></div>
	COMISIÓN DE OPERACIÓN SANITARIA	
	2.-PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	

## 1.0 Propósito

1.1 Establecer políticas y lineamientos que deberá aplicar el personal adscrito a la Dirección ejecutiva de Supervisión y Vigilancia Sanitaria de la Comisión de Operación Sanitaria, para verificar que la publicidad difundida en el Distrito Federal y la de competencia Federal reportada por las Entidades Federativas, cumpla con las disposiciones sanitarias vigentes.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno: Este procedimiento aplica para la Dirección Ejecutiva de Supervisión y Vigilancia Sanitaria, Gerencia de Monitoreo de Medios de Comunicación, y las unidades y áreas administrativas que participan en el proceso de verificación sanitaria de la publicidad, incluidas las comisiones y direcciones de regulación sanitaria de las Entidades Federativas.

2.2 A nivel externo: medios de comunicación nacionales y empresas externas de monitoreo de medios

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Es responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Supervisión y Vigilancia Sanitaria la aplicación y actualización de este procedimiento.

3.2 La Gerencia de Monitoreo de Medios de Comunicación será la responsable de:



- Establecer el plan General de Monitoreo de Medios de Comunicación.
- Ejecutar el plan General de Monitoreo de Medios de Comunicación
- La vigilancia sanitaria de la publicidad se enfocará en el monitoreo en las siguientes materias:

Prestación de Servicios de Salud	Alimentos
Bebidas alcohólicas	Tabaco
Suplementos alimenticios	Medicamentos
Bebidas no alcohólicas	Remedios Herbolarios
Fórmulas para lactantes	Productos de aseo
Perfumería y belleza	Servicios y procedimientos de embellecimiento
Productos biotecnológicos	Nutrientes vegetales
Sustancias tóxicas o peligrosas	

3.3 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran COFEPRIS, incluyendo a la oficina del Comisionado Federal y el Centro Integral de Servicios; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.



3.4 El monitoreo de la publicidad de radio y televisión será realizado por la empresa externa de monitoreo que exista para ello, quien entregará a la COFEPRIS:

- Las pautas de transmisión de cada uno de los spots localizados de acuerdo con los criterios proporcionados por la COFEPRIS con base en lo dispuesto por la Ley General de Salud.
- La transcripción de los spots solicitados por los verificadores de la COFEPRIS. En el caso de spots en televisión, además de la transcripción deberá entregar el “storyboard” o cuadros correspondientes al video del anuncio



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>COS-DESVS-P-02</b>
	COMISIÓN DE OPERACIÓN SANITARIA		Rev.-01
	<b>2.-PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>		Hoja: 3 de 10

#### 4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Definición del plan general de monitoreo	<p>1.1 Define el Plan de Medios a través del cual informa a la empresa de monitoreo externo sobre los canales, frecuencias y periodos a monitorear, en el caso de radio y televisión</p> <p>2.2 Solicita a la Secretaria General la contratación de los medios impresos a monitorear</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan general de monitoreo</li> </ul>	Gerencia de Monitoreo de Medios de comunicación
2.0 Monitoreo externo	<p>2.1 Con base en el plan de medios, la empresa realiza el monitoreo de los medios electrónicos y selecciona los spots publicitarios de productos y servicios que pertenecen a las materias contempladas por la Ley General de Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pautas publicitarias (formato libre que contiene al menos los siguientes rubros: spot, categoría, subcategoría, anunciante, marca, producto, versión, día, tipo de emisora)</li> </ul>	Gerencia de Monitoreo de Medios de comunicación (Empresa externa de monitoreo de medios electrónicos)
3.0 Organización de la verificación publicitaria	<p>3.1 Distribuye el trabajo para la verificación de canales de televisión, estaciones de radio, medios escritos y envía a su área de verificación</p> <p>3.2 Turna la publicidad remitida por las Entidades Federativas mediante guías de coadyuvancia a los verificadores asignados a esa labor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama de funciones de la GMMC</li> </ul>	Gerencia de Monitoreo de Medios de Comunicación
4.0 Verificación de medios de comunicación programados y elaboración de informe preliminar de verificación publicitaria	<p>4.1 Localiza el canal o la estación de radio, o recibe los medios escritos.</p> <p>4.2 Verifica el cumplimiento de la Ley General de Salud y su Reglamento en materia de Publicidad.</p> <p>4.3 Identifica la publicidad considerada irregular y Verifica, en su caso, que la publicidad cuente</p>	Gerencia de Monitoreo de Medios de comunicación (Personal de Verificación)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: COS-DESVS-P-02
	COMISIÓN DE OPERACIÓN SANITARIA		Rev.-01
	2.-PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN		Hoja: 4 de 10


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<p>con permiso.</p> <p>4.4 Realiza respaldo de audio o video y la página completa del medio escrito, para su resguardo</p> <p>4.5 Elabora un informe preliminar de verificación publicitaria, y se envía a la GMMC para su seguimiento.</p> <p>4.6 En caso de desconocerse los datos del anunciante elabora oficio al medio de comunicación y turna a la GMMC para su revisión y posterior firma por la DESVS</p> <p>4.7 En el caso de la guías de coadyuvancia, verifica la publicidad enviada por la entidad y elabora informe preliminar de verificación publicitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe preliminar de verificación publicitaria</li> </ul>	
5.0 Revisión de reportes, elaboración de informe de publicidad irregular y orden de suspensión	<p>5.1 Recibe informe preliminar de verificación publicitaria</p> <p>5.2 Revisa, determina prioridad y elabora el informe de verificación publicitaria y la orden de suspensión de la publicidad</p> <p>5.3 Envía a la Comisión de Operación Sanitaria o bien a la Dirección Ejecutiva de Supervisión y Vigilancia Sanitaria (DESVS) para su revisión y firma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de verificación y orden de suspensión</li> </ul>	Gerencia de Monitoreo de Medios de Comunicación
6.0 Autorización de verificación y orden de suspensión	<p>6.1 Revisa informe de verificación publicitaria y orden de suspensión para el anunciante o medio.</p> <p>6.2 Autoriza informe y orden de suspensión, y devuelve a la GMMC, para su trámite.</p>	Comisión de Operación Sanitaria o en su ausencia a la Dirección Ejecutiva de Supervisión y Vigilancia Sanitaria

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: COS-DESVS-P-02
	COMISIÓN DE OPERACIÓN SANITARIA		Rev.-01
	2.-PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN		Hoja: 5 de 10

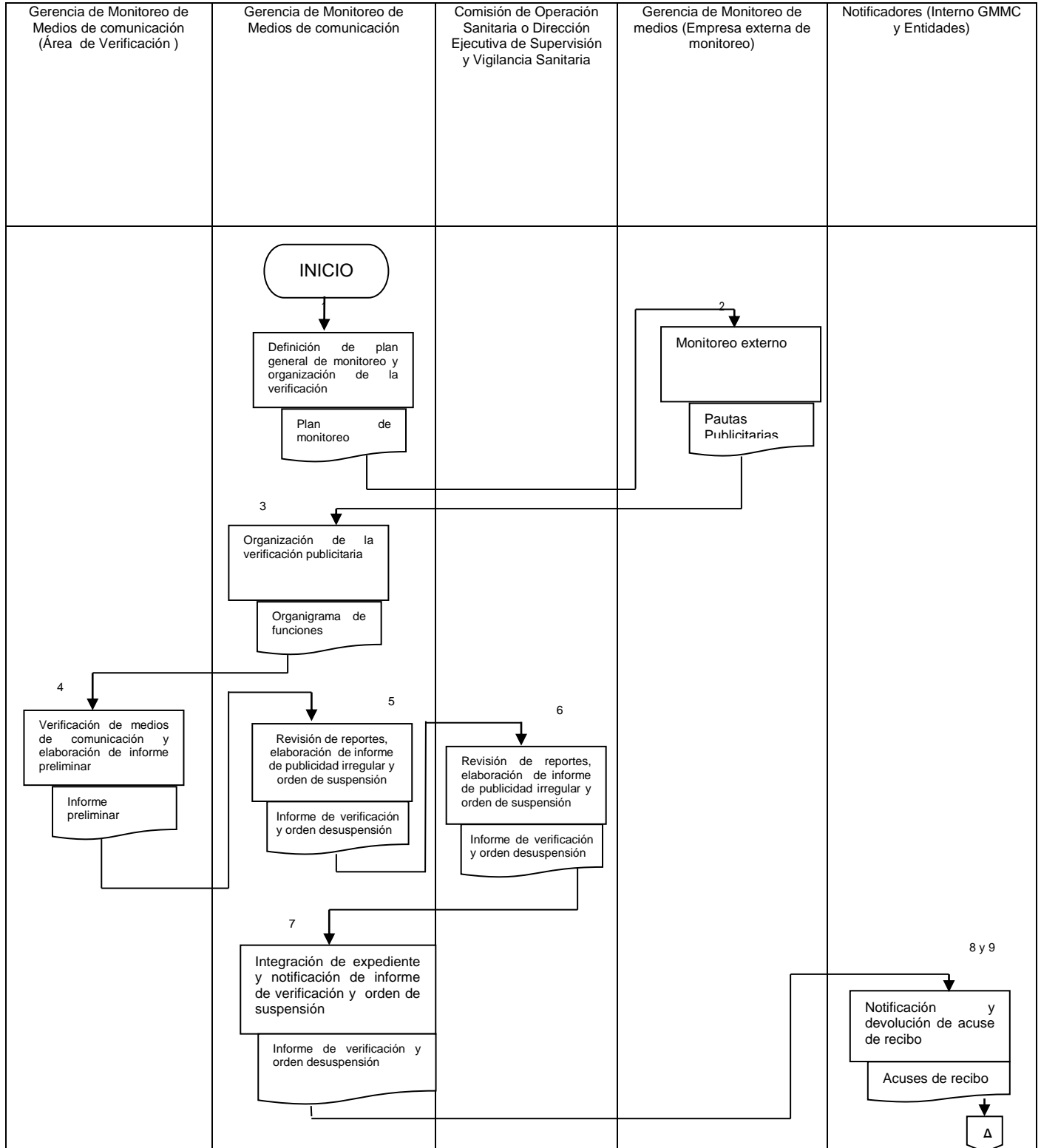
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de verificación y orden de suspensión.</li> </ul>	
7.0 Integración de expediente y notificación de informe de verificación y orden de suspensión.	<p>7.1 Integra el expediente con una copia del informe de verificación y de la orden de suspensión.</p> <p>7.2 Revisa si es foráneo o local y remite el original de los documentos y copia de acuse para que realicen su notificación al responsable de la publicidad</p> <p>7.3 Asigna al notificador de la GMMC los informes locales para su notificación</p> <p>7.4 En caso de informes foráneos se elabora oficio dirigido a las direcciones o comisiones estatales de regulación sanitaria para solicitar que realicen el acto de notificación y remitan constancias del mismo, dichos documentos se envían a las Entidades Federativas mediante Mexpost o mensajería rápida</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de verificación y orden de suspensión.</li> </ul>	Gerencia de Monitoreo de Medios de Comunicación
8.0 Notificación y devolución de constancias de notificación de informes y suspensión del área metropolitana	<p>8.1 Recibe documentos, notifica al responsable de la publicidad y devuelve constancias de notificación a la GMMC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Citatorio previo, cédula de notificación, acuses de informe y orden de suspensión con firma autógrafa del notificado</li> </ul>	Gerencia de Monitoreo de Medios de comunicación (Área de notificación)
9.0 Notificación y devolución de constancias de notificación de informes y suspensión en las Entidades Federativas	<p>9.1 Recibe documentos, notifica al responsable de la publicidad y devuelve el acuse de recibo a la GMMC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Citatorio previo, cédula de notificación, acuses de informe y orden de suspensión con firma autógrafa del notificado</li> </ul>	Direcciones o Comisiones Estatales de Regulación Sanitaria



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>COS-DESVS-P-02</b>
	COMISIÓN DE OPERACIÓN SANITARIA		Rev.-01
	<b>2.-PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>		Hoja: 6 de 10

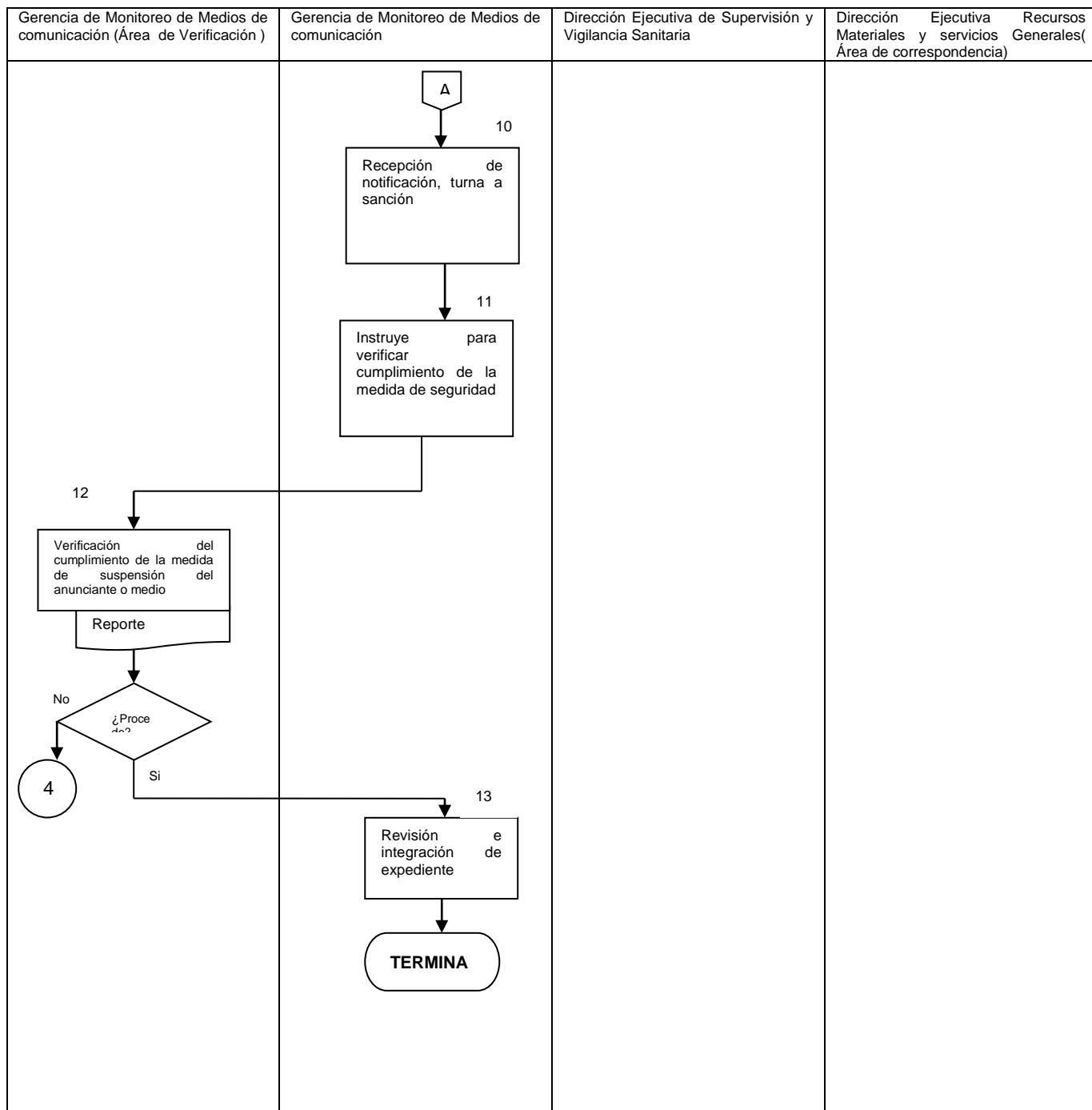
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
10.0 Recepción de acuse de notificación, turna a sanción	<p>10.1 Recibe de la Entidad Federativa o del notificador de la GMMC las constancias de notificación, revisa e integra al expediente</p> <p>10.2 Remite el expediente a la Subdirección Ejecutiva de Resoluciones y Sanciones para iniciar procedimiento de sanción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente depurado</li> </ul>	Gerencia de Monitoreo de Medios de Comunicación
11.0 Verificación del cumplimiento de la medida de seguridad	<p>11.3 Instruye al área de verificación para que, realicen la verificación y el cumplimiento de la suspensión o corrección en la publicidad, en el plazo concedido por ley para su cumplimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de verificación de cumplimiento de medida de seguridad</li> </ul>	Gerencia de Monitoreo de Medios de Comunicación
12.0 Verificación del cumplimiento de la medida de suspensión del anunciante o del medio	<p>12.1 Recibe instrucción para verificar el cumplimiento de la suspensión de la publicidad irregular y elabora reporte de los resultados obtenidos.</p> <p>12.2 Determina si no se suspendió la publicidad</p> <p>Procede: NO: Regresa a la actividad 4 Si: Continúa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevo informe de verificación publicitaria</li> </ul>	Gerencia de Monitoreo de Medios de comunicación (Área de verificación )
13.0 Revisión e integración de expediente	<p>13.1 Recibe informe de cumplimiento, o informe de incumplimiento de la suspensión de la publicidad irregular, con orden de suspensión para el medio de comunicación, integra expediente y turna a la Subdirección ejecutiva de Resoluciones y Sanciones para iniciar el procedimiento correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte</li> </ul>	Gerencia de Monitoreo de Medios de Comunicación
	<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div>	Código:
	COMISIÓN DE OPERACIÓN SANITARIA			COS-DESVS-P-02
	2.-PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN			Rev.-01
				Hoja: 7 de 10



## 5.0 Diagrama de flujo



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div>Código: COS-DESVS-P-02</div><div>Rev.-01</div><div>Hoja: 8 de 10</div></div>
	COMISIÓN DE OPERACIÓN SANITARIA	
	2.-PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	





	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: COS-DESVS-P-02
	COMISIÓN DE OPERACIÓN SANITARIA		Rev.-01
	2.-PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN		Hoja: 9 de 10

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	No aplica
Ley General de Salud. (D.O.F. el 7 de Febrero de 1984.) y sus reformas	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (D.O.F. 13 de abril de 2004)	No aplica
Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Publicidad	No aplica
Manual de Organización de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios	No aplica



## 7.0 REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe de verificación	1 año	Gerencia de Monitoreo de Medios	No aplica
Orden de suspensión	1 año	Gerencia de Monitoreo de Medios	No aplica
Citatorio previo, cédula de notificación y acuses de informe	1 año	Gerencia de Monitoreo de Medios	No aplica

Los registros antes mencionados podrán formar parte del expediente que se remite a la Subdirección Ejecutiva de Resoluciones y Sanciones (SERS) para iniciar procedimiento de sanción y procederá su conservación conforme lo indicado en el procedimiento correspondiente de la SERS

## 8.0 Glosario

- 8.1.-**Agencia de publicidad**, a quien tenga como actividad principal la creación, diseño, planificación y ejecución de campañas publicitarias, así como la contratación por cuenta y orden de anunciantes, de espacios para difusión a través de distintos medios de comunicación.
- 8.2.-**Anunciante**, a quien utiliza la publicidad para dar a conocer las características o beneficios de sus productos o servicios.
- 8.3.-**Anuncio publicitario**, al mensaje dirigido al público o a un segmento del mismo, con propósito de informar sobre la existencia o las características de un producto, servicio o actividad para su comercialización y venta o para motivar una conducta.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>COS-DESVS-P-02</b>
	COMISIÓN DE OPERACIÓN SANITARIA		Rev.-01
	<b>2.-PROCEDIMIENTO PARA EL MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>		Hoja: 10 de 10

8.5.-**Archivo**, es el conjunto de expedientes o documentos organizados con el fin de integrar una fuente de información, en razón de las actividades de las diferentes unidades de la Comisión.

8.4.-**Artículo promocional**, el objeto que se obsequia al público y contiene impresa la marca, nombre, logotipo o frase publicitaria de algún producto o servicio.

8.6.- **Campaña publicitaria**, a la difusión programada de varios anuncios publicitarios sobre el mismo producto o servicio, adaptados a diferentes medios de comunicación

8.7.-**COFEPRIS**- Comisión Federal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios

8.8.-**COS**- Comisión de Operación Sanitaria

8.9.- **DESVS**- Dirección Ejecutiva de Supervisión y Vigilancia Sanitaria

8.10.- **GMMC**- Gerencia de Monitoreo de Medios de Comunicación

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	Marzo 2012	Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave PGA-COS-DESV-03 vigente desde noviembre 2011 y el clave COS 94 vigente desde octubre 2010, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal
Revisión 1	Julio 2012	Se agrega posibilidad de revisión y firma por parte del Titular de la COS además de la DESVS. Ajuste en numeración y registros de calidad.

## 10.0 ANEXOS

No aplica.

**Nota:** Los anexos contenidos en los procedimientos pueden cambiar basados en alguna mejora detectada durante una auditoría o por algún usuario en específico, y estos no afectarán al número de revisión del procedimiento si no que en su caso solamente al número de revisión del formato en cuestión.