


 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>CFS-DECRC-P-09</b>
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	9.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS		Hoja: 1 de 11

## **9.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS**

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>CFS-DECRC-P-09</b>
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	<b>8.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS</b>		Hoja: 2 de 11

## 1.0 Propósito

1.1 Establecer los lineamientos que deberá seguir la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación, para la atención de requerimientos de capacitación del Sistema Federal Sanitario y de organismos públicos y privados de una manera sistemática y ordenada.

## 2.0 Alcance

2.1 A nivel interno: Este procedimiento aplica para la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación, a la Subdirección Ejecutiva de Capacitación, y la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación.



2.2 A nivel externo: a las entidades federativas y a los organismos públicos y privados

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 La Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación será la responsable de:


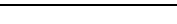
- Elaborar los lineamientos para la operación del presente procedimiento.
- Difundir y aplicar este procedimiento.
- Actualizar de este procedimiento.
- Notificar al Sistema Federal Sanitario u organismos públicos y privados a cerca del presente procedimiento

3.2 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran COFEPRIS, incluyendo a la oficina del Comisionado Federal; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas



 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 Cofepris	Código: <b>CFS-DECRC-P-09</b>
	<b>COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO</b>		Rev.- 0
	<b>8.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS</b>		Hoja: 3 de 11

#### 4.0 Descripción del procedimiento



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de solicitudes de capacitación	1.1 Recibe solicitudes específicas de capacitación, remitidas por el Sistema Federal Sanitario u organismos públicos y privados y las turna a la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación para su atención. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peticiones de cursos</li> </ul>	Comisión de Fomento Sanitario
2.0 Recepción, registro y envió	2.1 Recibe, registra y envía la solicitud a la Subdirección Ejecutiva de Capacitación con observaciones para su atención. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peticiones de cursos</li> </ul>	Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación
3.0 Recepción y envió	3.1 Recibe y envía a la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación para la atención de la solicitud. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peticiones de cursos</li> </ul>	Subdirección Ejecutiva de Capacitación
4.0 Recepción y Establecimiento de comunicación y Identificación de unidades y áreas especialistas	4.1 Recibe peticiones y establece comunicación con la oficina u organización solicitante para determinar requerimientos específicos de capacitación a atender. 4.2 Elabora memorándum de solicitud de atención al requerimiento de capacitación para la atención procedente a la Unidad o Área administrativa de la COFEPRIS, especialista en el (los) tema(s) requerido(s). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorándum</li> </ul>	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación
5.0 Recepción, revisión y envió	5.1 Recibe memorándum, lo revisa y en caso de existir observaciones lo regresa a la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación, en caso de que no haya observaciones, da su Vo. Bo. y lo envía a la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación para Vo Bo.  Procede:	Subdirección Ejecutiva de Capacitación

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CFS-DECRC-P-09
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	8.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS		Hoja: 4 de 11



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	NO: Regresa a la actividad 4.2 Sí: Continúa procedimiento •Memorándum	
6.0 Recepción, revisión y envió	6.1 Recibe memorando, lo revisa y en caso de existir observaciones lo regresa a la Subdirección Ejecutiva de Capacitación en caso de que no haya observaciones, da su Vo.Bo y lo de envía a la Comisión de Fomento Sanitario para su firma. Procede: NO: Regresa a la actividad 4.2 Sí: Continúa procedimiento •Memorándum	Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación
7.0 Recibe, firma y envió	7.1 Recibe y firma el memorándum de solicitud de apoyo al requerimiento de capacitación específico al área competente de la COFEPRIS para su atención 7.2 Entrega a la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación el memorándum firmado. •Memorándum firmado	Comisión de Fomento Sanitario
8.0 Recepción y envió	8.1 Recibe y entrega a la Unidad o área administrativa competente de la COFEPRIS el memorándum autorizado de solicitud de apoyo al requerimiento de capacitación específico para su atención •Memorándum firmado	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación Comisión de Fomento Sanitario
9.0 Comunicación respuesta de evento a impartir o negativa	9.1 Analizan petición de eventos y sugieren evento a impartir, fecha, duración e instructor responsable, o en su defecto la negativa de participación para el requerimiento específico de capacitación y lo comunican a la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación • Respuesta a memorándum	Comisión Federal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Unidad o área administrativa competentes )

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	 Cofepris	Código: <b>CFS-DECRC-P-09</b>
	<b>COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO</b>		Rev.- 0
	<b>8.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS</b>		Hoja: 5 de 11


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
10.0 Recepción y envío de memorándum	10.1 Recibe respuesta a memorándum y la envía a la Subdirección Ejecutiva de Capacitación para Vo Bo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorándum</li> </ul>	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación
11.0 Preparación de respuesta al solicitante y envío de oficio para firma	11.1 Elabora oficio de respuesta de atención al requerimiento específico para la oficina u organismo solicitante y lo envía a la Subdirección Ejecutiva de la Capacitación para Vo. Bo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de Respuesta</li> </ul>	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación
12.0 Recepción, revisión y envío	12.1 Recibe oficio de respuesta, lo revisa y en caso de existir alguna corrección la realiza y la envía a la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación, en caso de no existir observaciones lo envía a la Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación para su Vo. Bo. Procede: NO: Regresa a la actividad 11 SI: Continúa procedimiento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de respuesta firmado</li> </ul>	Subdirección Ejecutiva de Capacitación
13.0 Recepción, revisión y envío	13.1 Recibe oficio de respuesta, lo revisa y en caso de existir alguna corrección la realiza y la envía a la Subdirección Ejecutiva de Capacitación, en caso de no existir observaciones lo envía a la Comisión de Fomento Sanitario para su firma. Procede: NO: Regresa a la actividad 12 SI: Continúa procedimiento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de respuesta firmado</li> </ul>	Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>CFS-DECRC-P-09</b>
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	<b>8.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS</b>		Hoja: 6 de 11

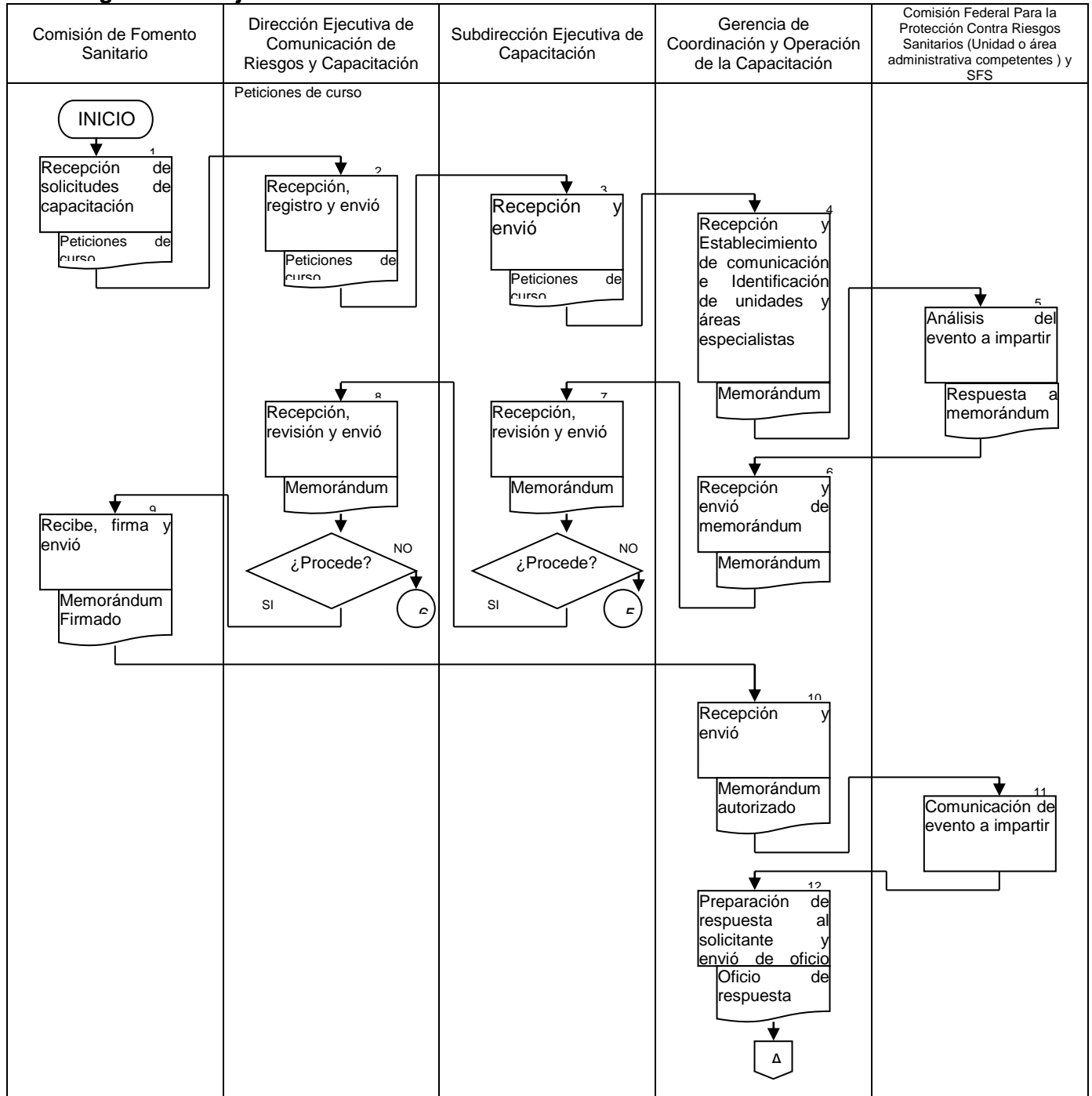
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
14.0 Recepción, revisión y envío	<p>14.1 Recibe y firma oficio de respuesta de solicitud de requerimientos específicos de capacitación.</p> <p>14.2 Envía a la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación el oficio de respuesta de solicitud de requerimientos específicos de capacitación firmado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de respuesta firmado</li> </ul>	Comisión de Fomento Sanitario o Dirección Ejecutiva de Comunicación de Riesgos y Capacitación
15.0 Recepción y Envío de oficio con copia al área especialista	<p>15.1 Envía por fax a la oficina u organismo empresarial solicitante el oficio de respuesta de solicitud específico de capacitación.</p> <p>15.2 Envía copia del oficio de respuesta al área responsable de la COFEPRIS.</p> <p>15.3 Establece comunicación con la oficina u organismo solicitante para concertar y/o ratificar las características de atención al requerimiento de capacitación solicitado, en caso de respuesta afirmativa.</p> <p>15.4 Comunica al Área responsable de la COFEPRIS las características del requerimiento de capacitación específico, en caso de respuesta afirmativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> </ul>	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación
16.0 Notificación de la persona que atenderá el requerimiento	16.1 Comunica el nombre de la persona que atenderá el requerimiento de capacitación específico a la Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación, en caso de respuesta afirmativa o en su defecto la negativa de participación.	Comisión Federal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Unidad o área administrativa competentes )
17.0 Comunicación con el organismo solicitante	17.1 Comunica a la oficina u organismo solicitante el nombre de la persona que atiende el requerimiento específico, en caso de respuesta afirmativa o en su defecto negativa de participación.	Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación

 <b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>CFS-DECRC-P-09</b>
	<b>COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO</b>		<b>Rev.- 0</b>
	<b>8.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS</b>		<b>Hoja: 7 de 11</b>



<b>Secuencia de Etapas</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
18.0 Atención de requerimiento	18.1 Atiende el requerimiento de capacitación específico del SFS y/o Industria Regulada, en caso de respuesta afirmativa	Comisión Federal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Unidad o área administrativa competentes )
	<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	

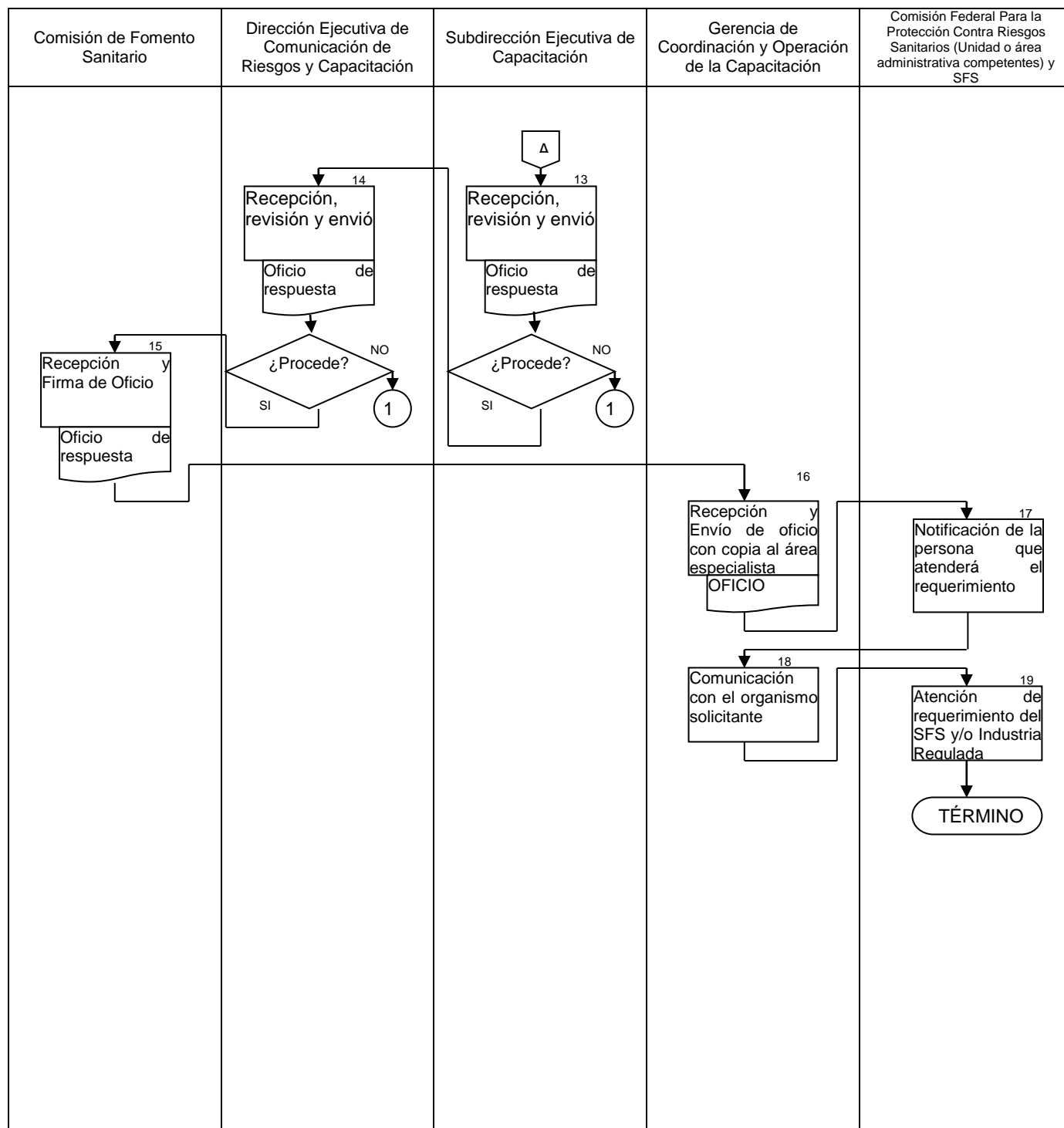
<b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>CFS-DECRC-P-09</b>
	<b>COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO</b>		Rev.- 0
	<b>8.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS</b>		Hoja: 8 de 11



## 5.0 Diagrama de flujo.





<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		<div><div><div>Código:</div><div>CFS-DECRC-P-09</div></div></div>	
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO			<div><div>Rev.- 0</div></div>
	8.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS			<div><div>Hoja: 9 de 11</div></div>



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>CFS-DECRC-P-09</b>
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	8.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS		Hoja: 10 de 11

## 6. 0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los estados Unidos.	No aplica
Ley General de Salud y sus Reglamentos Vigentes.	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal Para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Vigente.	No aplica
Manual de Organización de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Vigente.	No aplica
Lineamientos logísticos para la realización de eventos de capacitación en las entidades federativas	No aplica
Lineamientos logísticos para la realización de eventos de capacitación – Organizaciones Empresariales -	No aplica

## 7. 0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Requerimientos de capacitación	5 Años	Subdirección Ejecutiva de Capacitación	No aplica
Oficio de emisión de Lineamientos (acuse)	5 Años	Subdirección Ejecutiva de Capacitación	No aplica
Oficio de aplicación de instrumentos (acuse)	5 Años	Subdirección Ejecutiva de Capacitación	No aplica

## 8.0 Glosario

8.1 **CFS:** Comisión de Fomento Sanitario

8.2 **COFEPRIS:** Comisión Federal Para la Protección Contra Riesgos Sanitarios



8.3 **GCOC:** Gerencia de Coordinación y Operación de la Capacitación

8.4 **Lineamientos:** Documentos de uso interno emitidos por la Subdirección Ejecutiva de Capacitación que sirven como guía a los usuarios y operadores del proceso de capacitación y formación

8.5 **SEC:** Subdirección Ejecutiva de Capacitación

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
--------------------	---------------------------	------------------------

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>CFS-DECRC-P-09</b>
	COMISIÓN DE FOMENTO SANITARIO		Rev.- 0
	<b>8.- PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO Y DE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS</b>		Hoja: 11 de 11

<b>Revisión 0</b>	<b>Julio 2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este procedimiento iniciará con la <b>Revisión 0</b>, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CFS_40, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal.</li> <li><i><b>El presente procedimiento se actualiza a fin de hacer mejoras en el servicio que se brinda al Sistema Federal Sanitario y Organismos Públicos y Privados, en materia de capacitación presencial.</b></i></li> </ul>
-------------------	-------------------	---

## 10.0 Anexos

No Aplica