


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-03
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	3. PROCEDIMIENTO PARA FORMULAR DENUNCIAS DE HECHOS Y QUERELLAS		Hoja: 1 de 8

3. PROCEDIMIENTO PARA FORMULAR DENUNCIAS DE HECHOS Y QUERELLAS

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-03
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	3. PROCEDIMIENTO PARA FORMULAR DENUNCIAS DE HECHOS Y QUERELLAS		Hoja: 2 de 8

1. 0 Propósito



- 1.1 Establecer los lineamientos y el procedimiento que se deberán observar en la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), para hacer del conocimiento del órgano investigador la comisión de un probable delito.

2. 0 Alcance



- 2.1 A nivel interno es aplicable a la Coordinación General Jurídica y Consultiva, a la Subdirección Ejecutiva de lo Contenciosos y en lo general a todas las unidades y áreas administrativas de la COFEPRIS.
- 2.2 A nivel externo es aplicable con las instancias correspondientes del Ministerio Público y con las autoridades de carácter administrativo, laboral o judicial según se trate

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Coordinación General Jurídica y Consultiva a través de la Subdirección Ejecutiva de lo Contenciosos, será la responsable de dar seguimiento y verificar que se cumplan adecuadamente los procedimientos para la formulación de denuncias de hechos y querellas que se hayan iniciado en la COFEPRIS o para alguna unidad o área administrativa que integran este Órgano Desconcentrado.
- 3.2 La Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso, será la responsable de atender todas las solicitudes de asesoría en materia de juicio de amparo, juicios de nulidad, recursos de revisión, denuncias penales y demandas laborales, todo ello de conformidad con lo siguiente.
- De manera **imparcial** ya que el objetivo de cada asesoría, actuando con plena objetividad e independencia, en los asuntos encomendados.
 - **Transparente** cumpliendo con lo ordenado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
 - **Eficaz**, cumpliendo de manera oportuna y dentro de los tiempos establecidos en los diversos ordenamientos.
- 3.3 Atendiendo a sus facultades y funciones, las únicas instancias en la COFEPRIS que pueden formular denuncias de hechos y querellas, son los titulares de la Coordinación General Jurídica y Consultiva y el de la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-03
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	3. PROCEDIMIENTO PARA FORMULAR DENUNCIAS DE HECHOS Y QUERELLAS		Hoja: 3 de 8

- 3.4 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran la COFEPRIS, incluyendo a la Oficina del Comisionado Federal y el Centro Integral de Servicios; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-03
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	3. PROCEDIMIENTO PARA FORMULAR DENUNCIAS DE HECHOS Y QUERELLAS		Hoja: 4 de 8

4.0 Descripción del procedimiento

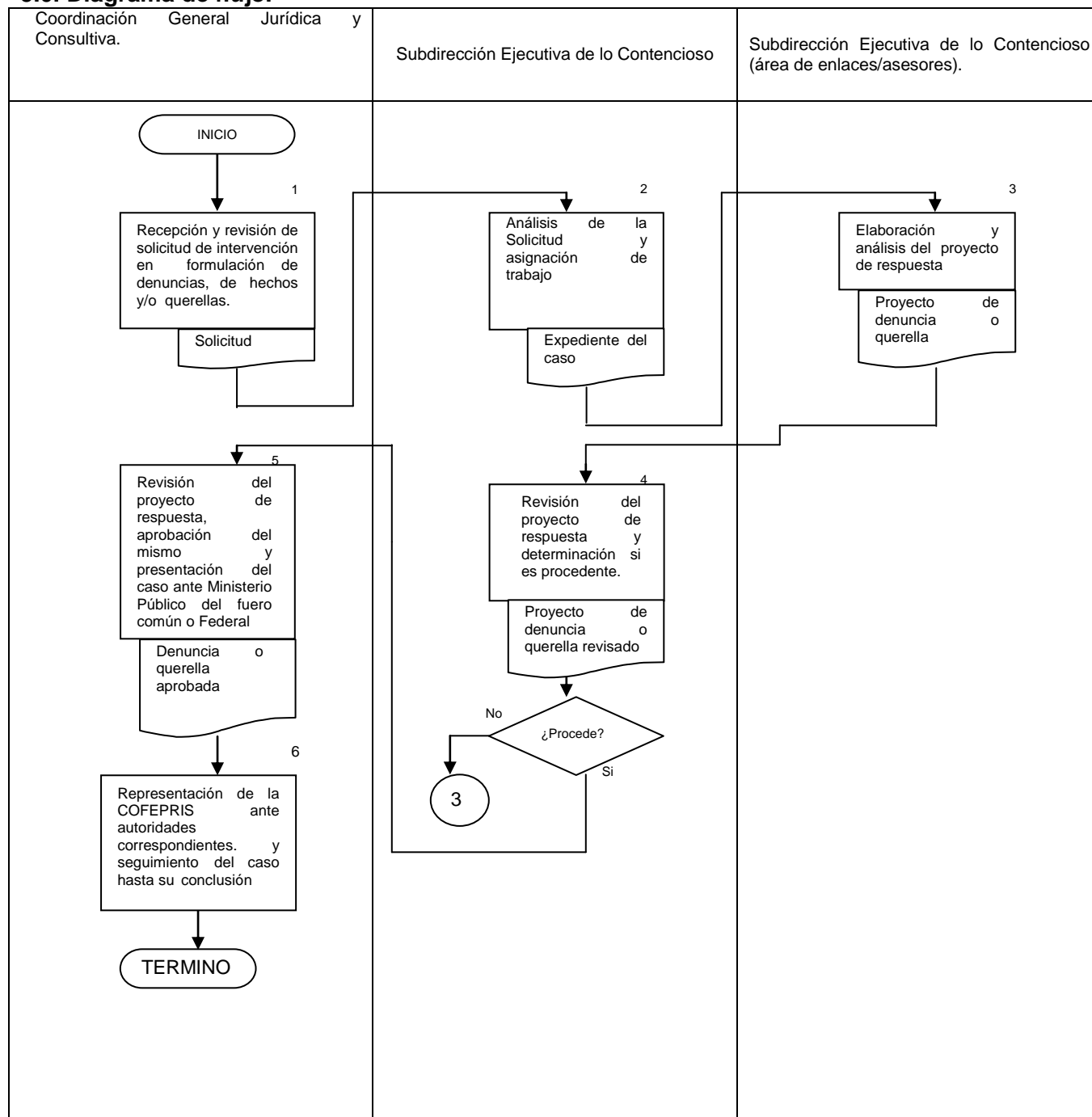
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción y revisión de solicitud de intervención en formulación de denuncias, hechos y/o querellas	<p>1.1 Recibe la solicitud de denuncias de hechos y/o querellas, junto con todos los antecedentes y documentación soporte de la unidad administrativa o área de la Comisión Federal Para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) y los revisa.</p> <p>1.1 Envía a la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso (SEC) solicitud con instrucciones, antecedentes y documentación soporte, para su atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitud 	Coordinación General Jurídica y Consultiva
2.0 Análisis de la Solicitud y asignación de trabajo	<p>2.1 Analiza la solicitud y estudia el asunto en cuestión, integra expediente y lo remite a su área de enlaces (asesores).</p> <ul style="list-style-type: none"> Expediente del caso 	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso
3.0 Elaboración y análisis del proyecto de respuesta.	<p>3.1 Reciben expediente del caso, lo analizan, elaboran el proyecto de denuncia o querella en estricto apego a la legislación y lo remiten al titular de la SEC</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyecto de denuncia o querella 	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso (área de enlaces/asesores)
4.0 Revisión del proyecto de respuesta y determinación si es procedente	<p>4.1 Revisa el proyecto de denuncia o querella y determina si tiene comentarios u observaciones; si es así, lo regresa al área para su modificación o ajuste; en caso de considerar correcto el proyecto lo presenta al titular de la Coordinación General Jurídica y Consultiva.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 3 Si: Continúa Procedimiento</p>	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-03
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	3. PROCEDIMIENTO PARA FORMULAR DENUNCIAS DE HECHOS Y QUERELLAS		Hoja: 5 de 8

	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de denuncia o querella revisado 	
5.0 Revisión del proyecto de respuesta, aprobación del mismo y presentación del caso ante Ministerio Público del fuero común o Federal	<p>5.1 Revisa el proyecto conjuntamente con el SEC, en su caso hace comentarios o ajustes al proyecto de denuncia o querella.</p> <p>5.2 Aprueba el proyecto de denuncia o querella y lo firma, o bien, lo firma directamente el titular de la SEC, según se determine.</p> <p>5.3 Presenta denuncia o querella aprobada al Ministerio Público del fuero común o del fuero Federal, según sea el delito.</p> <ul style="list-style-type: none"> Denuncia o querella aprobado 	Coordinación General Jurídica y Consultiva
6.0 Representación de la COFEPRIS ante autoridades correspondientes. y seguimiento del caso hasta su conclusión	<p>6.1 Representa en el caso a la COFEPRIS, ante el Ministerio Público y las autoridades de carácter administrativo, laboral o judicial, según se trate el caso.</p> <p>6.2 Revisa y realiza seguimiento al procedimiento administrativo hasta su conclusión</p>	Coordinación General Jurídica y Consultiva
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

<div><div>Salud</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	<div><div><div>Cofepris</div><div>Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios</div></div></div>	Código: CGJC-SEC-P-03
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	3. PROCEDIMIENTO PARA FORMULAR DENUNCIAS DE HECHOS Y QUERELLAS		Hoja: 6 de 8

5.0. Diagrama de flujo.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-03
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	3. PROCEDIMIENTO PARA FORMULAR DENUNCIAS DE HECHOS Y QUERELLAS		Hoja: 7 de 8

6.0 Documentos de referencia



Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Vigente)	No aplica
Ley General de Salud y sus reglamentos Vigentes. (Vigente)	No aplica
Ley de Amparo (Vigente)	No aplica
Código Penal Federal (Vigente)	No aplica
Código Federal de Procedimientos Penales (Vigente)	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica
Acuerdo por el que se delegan las facultades que se señalan, en los órganos administrativos que en el mismo se indican de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Vigente)	No aplica
Manual General de Organización Específico (Vigente)	No aplica
Y demás disposiciones aplicables al caso concreto.	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Solicitud	Indeterminado	Coordinación General Jurídica y Consultiva	No aplica
Expediente del caso	Indeterminado	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso	No aplica
Proyecto de denuncia o querella revisado	Indeterminado	Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso	No aplica
Oficio de denuncia o querella	Indeterminado	Coordinación General Jurídica y Consultiva	No aplica

8.0 Glosario

8.1. CGJC: Coordinación General Jurídica y Consultiva

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: CGJC-SEC-P-03
	COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		Rev-0
	3. PROCEDIMIENTO PARA FORMULAR DENUNCIAS DE HECHOS Y QUERELLAS		Hoja: 8 de 8

8.2.**COFEPRIS**: Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

8.3.**ENLACES**: Personal de enlace y asesores adscritos a la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso

8.4.**SEC**: Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
Revisión 0	Marzo 2012	<ul style="list-style-type: none"> Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CGJC-118, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal (Describir o anotar los cambios por los cuales se actualiza este procedimiento con respecto a la versión anterior).

10.0 Anexos

No Aplica