



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	 	Código:
	SECRETARÍA GENERAL		SG-DERF-P-02
	2. PROCEDIMIENTO PARA CONCENTRACIÓN DE INGRESOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS (DPA's)		Rev.-0
			Hoja: 1 de 6

2. PROCEDIMIENTO PARA CONCENTRACIÓN DE INGRESOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS (DPA's)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: SG-DERF-P- 02
	SECRETARÍA GENERAL		Rev.-0
	2. PROCEDIMIENTO PARA CONCENTRACIÓN DE INGRESOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS (DPA's)		Hoja: 2 de 6

1.0 Propósito



- 1.1 Obtener informes correspondientes del sistema “Esquema e5cinco”, para solicitar el Dictamen y Notificación de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s) a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno aplica la Secretaria General (SG), Dirección Ejecutiva de Recursos Financieros (DERF), Gerencia Ejecutiva de Programación y Presupuesto (GEPP), Gerencia Ejecutiva de Tesorería, y Gerencia Ejecutiva de Contabilidad Gubernamental (GECG).



3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección Ejecutiva de Recursos Financieros, a través de la Gerencia Ejecutiva de Tesorería será la encargada de:
- Efectuar consultas al sistema e5cinco para obtener ingresos totales a una fecha dada.
 - Obtener dentro de los primeros cinco días del mes los informes oficiales del “Esquema e5cinco”.
 - Elaborar oficio de solicitud de Dictamen/Notificación de los Ingresos por DPA's del mes respectivo, y enviar a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP) de la Secretaría de Salud (S.S.).
- 3.2 En algunos casos de actividades descritas en este procedimiento, se tienen como responsables de su ejecución a dos o más áreas, no obstante cada una de ellas tienen responsabilidades y funciones por separado, según el procedimiento, su realización requiere de la intervención simultánea de dos o más áreas o bien de una u otra de conformidad con el ámbito de su competencia; lo anterior se hace necesario explicar a efecto de justificar que no se trata de un problema de duplicidad de funciones.

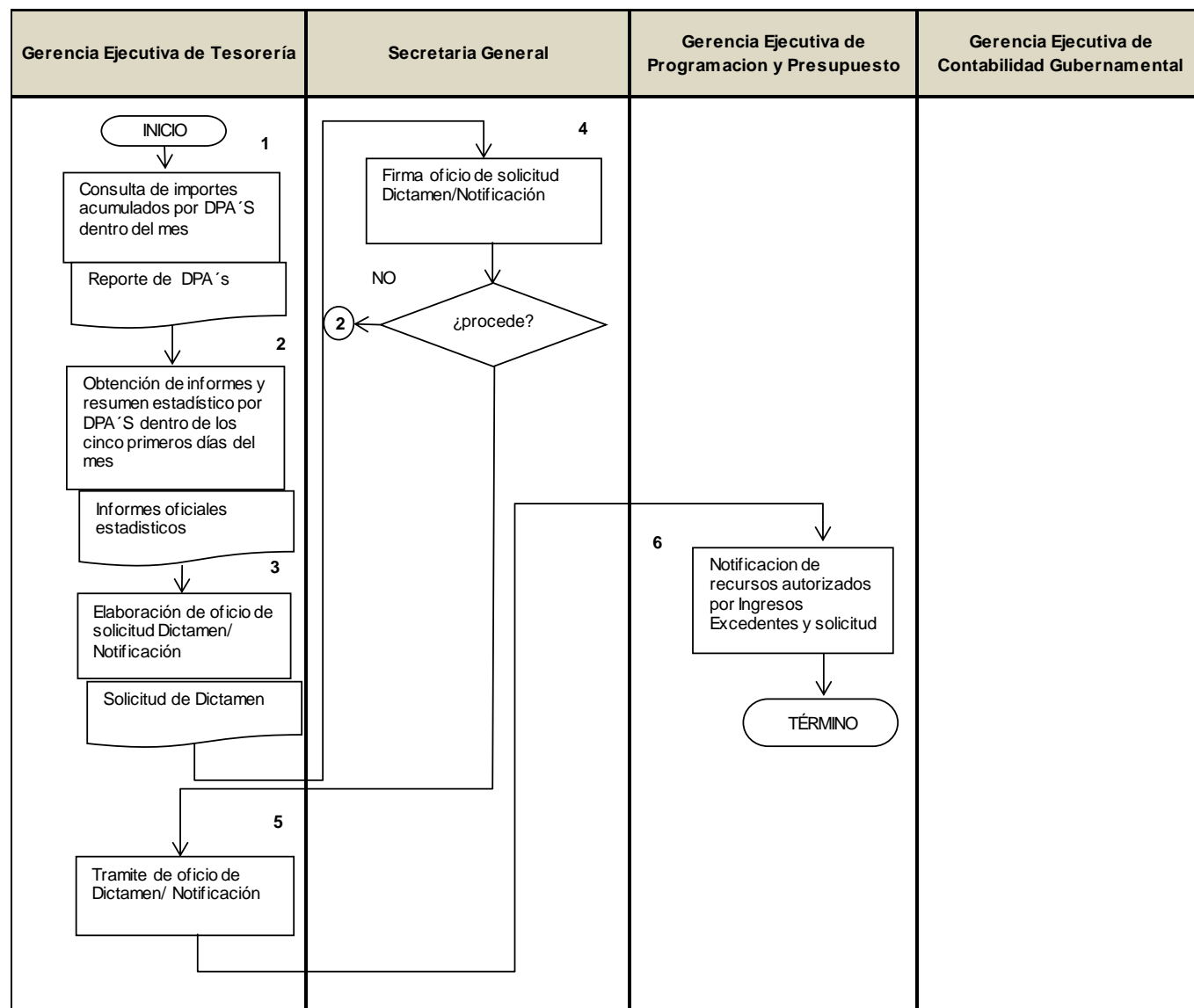
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: SG-DERF-P- 02
	SECRETARÍA GENERAL		Rev.-0
	2. PROCEDIMIENTO PARA CONCENTRACIÓN DE INGRESOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS (DPA's)		Hoja: 3 de 6



4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Consulta de importes acumulados por DPA's dentro del mes	1.1 Consulta por clave de referencia en el sistema "Esquema e5cinco" los importes acumulados para generar reporte informativo por DPA's <ul style="list-style-type: none"> Reporte de DPA's 	Gerencia Ejecutiva de Tesorería.
2.0 Obtención de informes y resumen estadístico por DPA's dentro de los cinco primeros días del mes	2.1 Integra el total de ingresos por DPA's para elaborar oficio de solicitud de Dictamen/Notificación de ingresos excedentes. 2.2 Obtiene Informes oficiales con caracteres de autenticidad del Esquema e5cinco al cierre del mes anterior 2.3 Elabora con informes oficiales Resúmenes Estadísticos con costos promedio por Derechos, Productos y Aprovechamientos. <ul style="list-style-type: none"> Informes oficiales estadísticos 	Gerencia Ejecutiva de Tesorería.
3.0 Elaboración de oficio de solicitud Dictamen/Notificación	3.1 Elabora oficio de solicitud Dictamen/Notificación para firma del Secretario General dirigido a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaria de Salud. <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Dictamen 	Gerencia Ejecutiva de Tesorería.
4.0 Firma oficio de solicitud Dictamen/Notificación	4.1 Recibe y revisa oficio de solicitud Dictamen/Notificación, si no hay observaciones lo firma. Procede: Si: Continúa el procedimiento No: Regresa a la actividad 3	Dirección Ejecutiva de Recursos Financieros y/o Secretaria General.
5.0 Trámite de oficio de Dictamen/Notificación	5.1 Recibe y envía oficio original con informes oficiales y resúmenes estadísticos a la DGPOP de la S.S. para su trámite correspondiente	Gerencia Ejecutiva de Tesorería.
6.0 Notificación de recursos autorizados por Ingresos	6.1 Recibe notificación de la DGPOP, para su trámite correspondiente. (conecta con procedimiento SG-DERF-P-03)	Gerencia Ejecutiva de Programación y Presupuesto.
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: SG-DERF-P- 02
	SECRETARÍA GENERAL		Rev.-0
	2. PROCEDIMIENTO PARA CONCENTRACIÓN DE INGRESOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS (DPA's)		Hoja: 4 de 6

5.0 Diagrama de flujo.



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: SG-DERF-P- 02
	SECRETARÍA GENERAL		Rev.-0
	2. PROCEDIMIENTO PARA CONCENTRACIÓN DE INGRESOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS (DPA's)		Hoja: 5 de 6

6. 0 Documentos de referencia



Documentos	Código (cuando aplique)
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. (DOF-05-02-1917/DOF-09-02-2012)	No aplica
Ley General de Salud. (DOF-07-02-1984/DOF-05-03-2012)	No aplica
Ley Federal de Derechos(DOF 31-12-1981/DOF-15-12-2011)	No aplica
Ley de Ingresos de la Federación 10 y 11(DOF 15-11-2010)	No aplica
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	No aplica
Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios. (D.O.F. 13-04-2004)	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Acuse mensual de oficio de solicitud del Dictamen/Notificación por DPA's	5 años	Gerencia Ejecutiva de Tesorería	No aplica
Oficio de Autorización de Ingresos Excedentes	5 años	Gerencia Ejecutiva de Tesorería	No aplica

8. 0 Glosario

- 8.1 **COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios.
- 8.2 **DERF:** Dirección Ejecutiva de Recursos Financieros
- 8.3 **DGPOP:** Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
- 8.4 **DGP:** Dirección de Gestión Presupuestal
- 8.5 **DPA's:** Derechos, Productos y Aprovechamientos
- 8.6 **GECG:** Gerencia Ejecutiva de Contabilidad Gubernamental
- 8.7 **GEPP:** Gerencia Ejecutiva de Programación y Presupuesto
- 8.8 **GET:** Gerencia Ejecutiva de Tesorería.
- 8.9 **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
- 8.10 **SFP:** Secretaría de la Función Pública
- 8.11 **SG:** Secretaría General
- 8.12 **SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: SG-DERF-P- 02
	SECRETARÍA GENERAL		Rev.-0
	2. PROCEDIMIENTO PARA CONCENTRACIÓN DE INGRESOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS (DPA's)		Hoja: 6 de 6

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

No aplica