





|   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  |  | Código:<br><b>CGJC-SEC-P-08</b> |
|   | COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA  |   | Rev-0                           |
|   | 8. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ASESORÍA<br>EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y A LAS<br>RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS<br>DERECHO HUMANOS |   | Hoja: 1 de 7                    |

## 8. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ASESORÍA EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y A LAS RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

|   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  |  | Código:<br><b>CGJC-SEC-P-08</b> |
|   | COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA  |   | Rev-0                           |
|   | <b>8. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ASESORÍA<br/>EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y A LAS<br/>RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS<br/>DERECHO HUMANOS</b> |   | Hoja: 2 de 7                    |

## 1.0 Propósito



- 1.1 Establecer los lineamientos y la secuencia de actividades que se deberán observar para brindar a poyo a las unidades y áreas administrativas que integran de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), a efecto de que se cumplan adecuadamente los procedimientos, resoluciones de los órganos jurisdiccionales y recomendaciones de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno es aplicable a la Coordinación General Jurídica y Consultiva, a la Subdirección Ejecutiva de lo Contenciosos y en lo general a todas las unidades y áreas administrativas de la COFEPRIS.
- 2.2 A nivel externo es aplicable con las instancias correspondientes de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y con las autoridades de carácter administrativo, laboral o judicial según se trate



## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Coordinación General Jurídica y Consultiva a través de la Subdirección Ejecutiva de lo Contenciosos, será la responsable de que se cumplan adecuadamente en la COFEPRIS los procedimientos, resoluciones de los órganos jurisdiccionales y recomendaciones de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.
- 3.2 La Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso, será la responsable de atender todas las solicitudes de asesoría en materia de juicio de amparo, juicios de nulidad, recursos de revisión, denuncias penales y demandas laborales, todo ello de conformidad con lo siguiente:
  - De manera **imparcial** ya que el objetivo de cada asesoría, actuando con plena objetividad e independencia, en los asuntos encomendados.
  - **Transparente** cumpliendo con lo ordenado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
  - **Eficaz**, cumpliendo de manera oportuna y dentro de los tiempos establecidos en los diversos ordenamientos.
- 3.3 Se entenderá por unidades administrativas, a las distintas Comisiones, Coordinaciones Generales y Secretaría General que integran la COFEPRIS, incluyendo a la Oficina del Comisionado Federal; y por áreas administrativas a las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones Ejecutivas y Gerencias adscritas a las unidades administrativas.



|   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  |  | Código:<br><b>CGJC-SEC-P-08</b> |
|   | COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA  |   | Rev-0                           |
|   | <b>8. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ASESORÍA EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y A LAS RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHO HUMANOS</b> |   | Hoja: 3 de 7                    |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

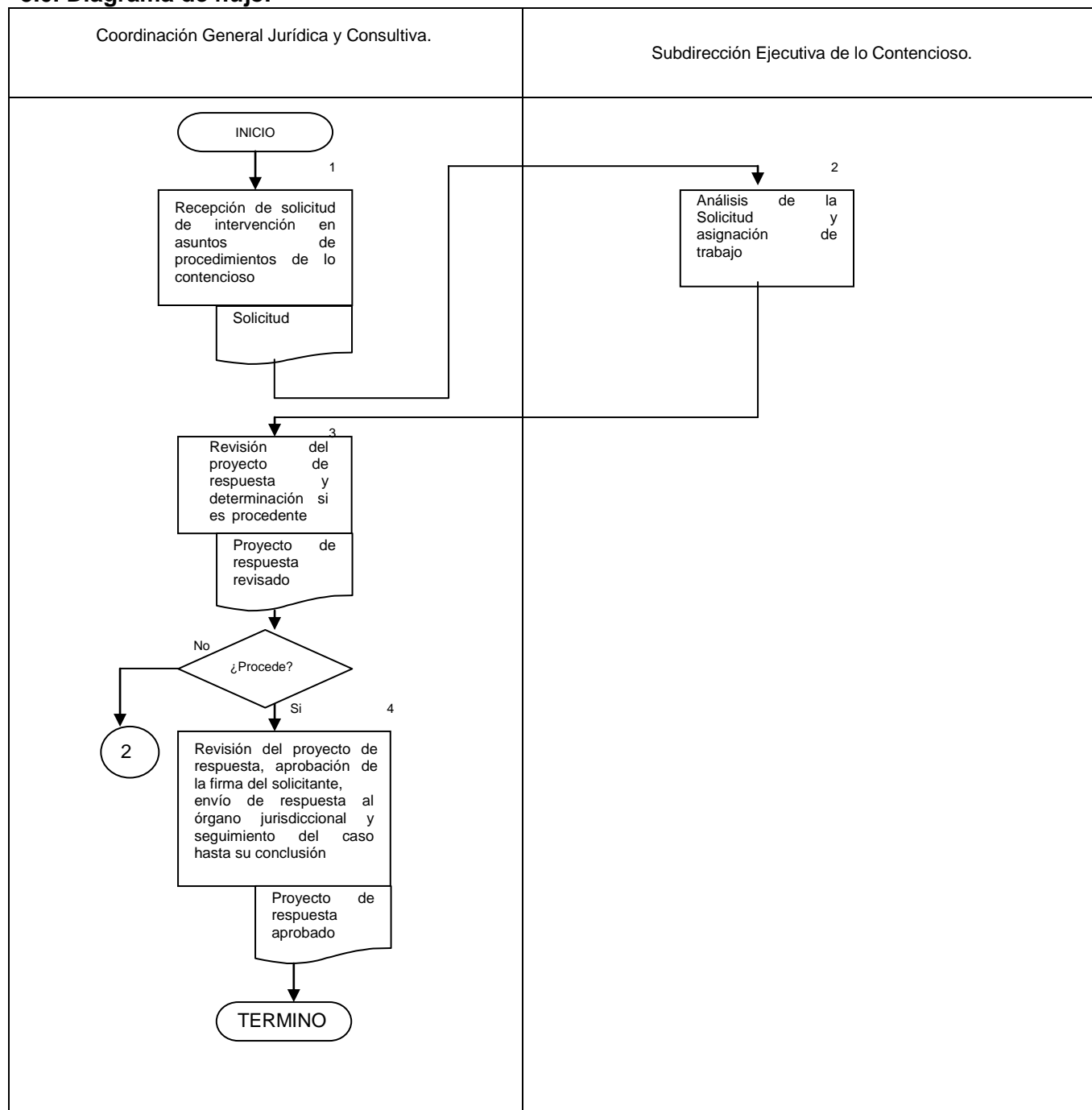
| Secuencia de Etapas  | Actividad  | Responsable                                |
|--|--|--|
| 1.0 Recepción de solicitud de intervención en asuntos de procedimientos de lo contencioso                    | <p>1.1 Recibe de la unidad o área administrativa de la Comisión Federal Para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) solicitud de análisis, asesoría y/o estudio en relación los procedimientos, resoluciones de los órganos jurisdiccionales y recomendaciones de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.</p> <p>1.1 Remite solicitud con instrucciones a la Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso (SEC), para su atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> </ul> | Coordinación General Jurídica y Consultiva |
| 2.0 Análisis de la Solicitud y asignación de trabajo   | <p>2.1 Analiza la solicitud y estudia el asunto en cuestión.</p> <p>2.2 Elaboran el proyecto de respuesta aplicando la ley vigente al caso y lo remiten al Titular de la Coordinación General Jurídica y Consultiva (CGJC).</p>  | Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso   |
| 3.0 Revisión del proyecto de respuesta y determinación si es procedente                                      | <p>3.1 Revisa el proyecto de respuesta y determina si tiene comentarios u observaciones; si es así, lo regresa a la SEC para su modificación o ajuste.</p> <p>Procede:<br/>No: Regresa a la actividad 2<br/>Si: Continúa Procedimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de respuesta revisado</li> </ul>  | Coordinación General Jurídica y Consultiva |
| 4.0 Revisión del proyecto de respuesta, aprobación de la firma del solicitante, envío de respuesta al órgano | <p>4.1 Aprueba el proyecto de respuesta.</p> <p>4.2 Recaba la firma del titular del la unidad o área solicitante a la respuesta generada, derivada de la solicitud del estudio o asesoría.</p> <p>4.3 Envía al órgano jurisdiccional o a la Comisión</p>   | Coordinación General Jurídica y Consultiva |



|   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  |  | Código:<br><b>CGJC-SEC-P-08</b> |
|   | COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA  |   | Rev-0                           |
|   | 8. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ASESORÍA<br>EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y A LAS<br>RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS<br>DERECHO HUMANOS |   | Hoja: 4 de 7                    |

|  |   |  |
|--|---|--|
| jurisdiccional y<br>seguimiento del<br>caso hasta su<br>conclusión | <p>Nacional de los Derechos Humanos respuesta generada y se da seguimiento al procedimiento hasta su conclusión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de respuesta aprobado</li> </ul> |  |
|  | <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>  |  |

|   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | Código:<br><b>CGJC-SEC-P-08</b> |
|   | <b>COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA</b>   |   | <b>Rev-0</b>                    |
|   | <b>8. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ASESORÍA EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y A LAS RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHO HUMANOS</b> |   | Hoja: 5 de 7                    |

## 5.0. Diagrama de flujo.



|   |  |   |                                 |
|---|--|---|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS   |  | Código:<br><b>CGJC-SEC-P-08</b> |
|   | COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA   |   | Rev-0                           |
|   | 8. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ASESORÍA EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y A LAS RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHO HUMANOS |   | Hoja: 6 de 7                    |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Vigente)  | No aplica               |
| Ley General de Salud y sus reglamentos Vigentes. (Vigente)   |                         |
| Ley de Amparo  | No aplica               |
| Ley Federal de Procedimiento Administrativo (Vigente)  | No aplica               |
| Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo (Vigente)  | No aplica               |
| Reglamento de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (Vigente)   | No aplica               |
| Acuerdo por el que se delegan las facultades que se señalan, en los órganos administrativos que en el mismo se indican de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Vigente) | No aplica               |
| Manual General de Organización Específico (Vigente)  | No aplica               |
| Y demás disposiciones aplicables al caso concreto.   | No aplica               |

## 7.0 Registros



| Registros                                | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo                 | Código de registro o identificación única |
|--|------------------------|--|---|
| Solicitud                                | Indeterminado          | Coordinación General Jurídica y Consultiva | No aplica                                 |
| Oficio de Proyecto de respuesta aprobado | Indeterminado          | Coordinación General Jurídica y Consultiva | No aplica                                 |

## 8.0 Glosario

8.1.**CGJC**: Coordinación General Jurídica y Consultiva.

8.2.**COFEPRIS**: Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

8.3.**SEC**: Subdirección Ejecutiva de lo Contencioso.

|   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS  |  | Código:<br><b>CGJC-SEC-P-08</b> |
|   | COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA  |   | Rev-0                           |
|   | 8. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE ASESORÍA<br>EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y A LAS<br>RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS<br>DERECHO HUMANOS |   | Hoja: 7 de 7                    |

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de actualización | Descripción del cambio   |
|--------------------|------------------------|--|
| Revisión 0         | Marzo 2012             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Este procedimiento iniciará con la Revisión 0, no obstante queda reconocido que ya se contaba con una versión anterior de este procedimiento de clave CGJC-123, esto derivado a la nueva codificación de claves que se está implementando para todos los procedimientos dentro de la Comisión Federal</li> <li>(Describir o anotar los cambios por los cuales se actualiza este procedimiento con respecto a la versión anterior).</li> </ul> |

## 10.0 Anexos

No Aplica