


1. PROCEDIMIENTO PARA ANALIZAR Y NEGOCIAR LAS INICIATIVAS EN MATERIA DE SALUD, PRESENTADAS EN LAS CÁMARAS LEGISLATIVAS

| | | | |
|---|---|--|---------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: |
| | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social | | Rev. |
| | Procedimiento para Analizar y Negociar las Iniciativas en Materia de Salud, Presentadas en las Cámaras Legislativas | | Hoja: 1 de 10 |

1.0 Propósito

1.1 Establecer los mecanismos para determinar el impacto de las iniciativas de ley que se presentan en las cámaras legislativas, incluyendo las propuestas por la propia Secretaría de Salud, a través del Ejecutivo Federal, a fin de construir estrategias coordinadas de negociación.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección General Adjunta de Vinculación Social, a la Dirección de Vinculación Social y Participación Ciudadana y a las Subdirecciones de Participación Ciudadana y Seguimiento de Peticiones y de Redes de Vinculación.


2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las unidades responsables de la Secretaría de Salud en cuyo marco de competencia legislen las iniciativas presentadas en las cámaras legislativas. Asimismo, a la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos, la cual elabora la postura institucional, previa consulta a las áreas técnicas.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

3.1 Los mecanismos para determinar el impacto de las iniciativas de ley, serán establecidos por la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, en apego al artículo 13, inciso V del Reglamento interior de la Secretaría de Salud.


3.2 La Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, a través de la Dirección General Adjunta de Vinculación Social y de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, es la facultada para establecer la postura institucional sobre las iniciativas de ley presentadas en las cámaras legislativas.

3.3 Asimismo, la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social se constituye como el enlace oficial de la Secretaría de Salud, ante la Secretaría de Gobernación, basado en el “Acuerdo por el que se emiten los lineamientos para la conducción y coordinación de las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con el Poder Legislativo de la Unión”, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 1º de octubre de 2003.

| | | | |
|--|---|--|---------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: |
| | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social | | Rev. |
| | Procedimiento para Analizar y Negociar las Iniciativas en Materia de Salud, Presentadas en las Cámaras Legislativas | | Hoja: 2 de 10 |

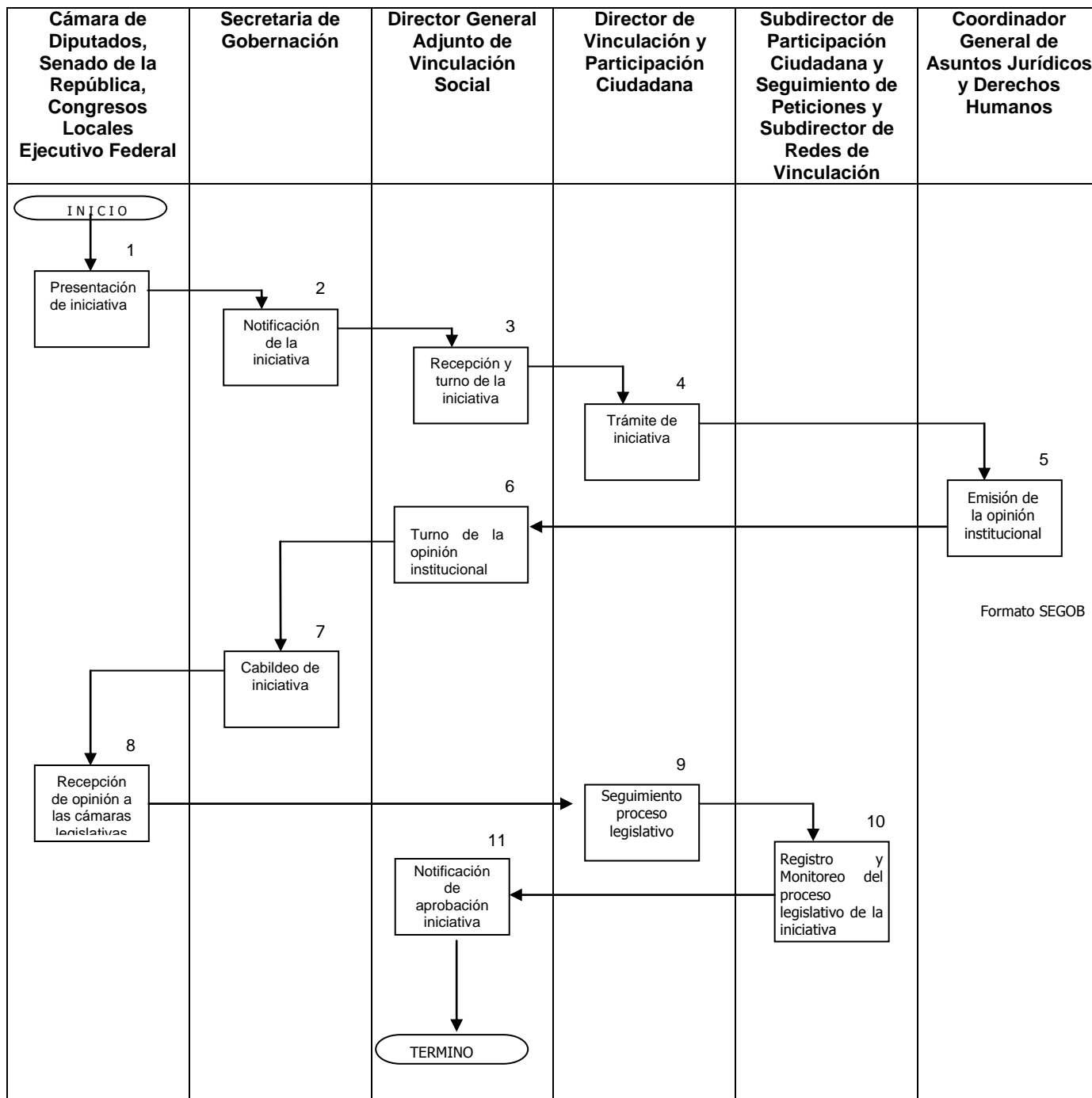
4.0 Descripción del procedimiento


| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|--|
| 1. Presentación de la iniciativa. | 1.1 Presenta iniciativa en materia de salud. • Iniciativas. | Cámara de Diputados Cámara de Senadores Congresos Locales Ejecutivo Federal |
| 2. Notificación de la iniciativa. | 2.1 Notifica a la Dirección General Adjunta de Vinculación Social, sobre la iniciativa presentada. Solicita opinión jurídica y técnica de la misma. • Iniciativas. • Oficios. | Secretaría de Gobernación |
| 3. Recepción y turno de la iniciativa | 3.1 Recibe la notificación de la iniciativa. 3.2 Turna a la Dirección de Vinculación Social y Participación Ciudadana. • Iniciativas. | Director General Adjunto de Vinculación Social |
| 4. Trámite de la iniciativa. | 4.1 Turna la iniciativa a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para que, previa consulta a las áreas sustantivas, se obtenga la opinión institucional. • Oficios. | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana |
| 5. Emisión de la opinión institucional. | 5.1 Consulta opinión a las áreas técnicas. 5.2 Emite opinión institucional. 5.3 Remite opinión a la Dirección General Adjunta de Vinculación Social. • Oficios. • Formato de la Secretaría de Gobernación para emitir opiniones de iniciativas. | Coordinador General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos |
| 6. Turno de la opinión institucional. | 6.1 Turna la opinión de la iniciativa, a la Secretaría de Gobernación. • Oficios. • Formato de la Secretaría de Gobernación para emitir opiniones de iniciativas. | Director General Adjunto de Vinculación Social |
| 7. Cabildeo de la iniciativa. | 7.1 Recibe opinión institucional de la iniciativa. 7.2 Cabildea con las cámaras legislativas. • Iniciativas. | Secretaría de Gobernación |
| 8. Recepción de opinión a las cámaras legislativas. | 8.1 Recibe notificación de postura institucional respecto a la iniciativa. • Oficio | Cámara de Diputados, Cámara de Senadores y Congresos Locales |

| | | | |
|---|---|--|---------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: |
| | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social | | Rev. |
| | Procedimiento para Analizar y Negociar las Iniciativas en Materia de Salud, Presentadas en las Cámaras Legislativas | | Hoja: 3 de 10 |

| | | |
|--|--|--|
| 9. Seguimiento del proceso legislativo. | 9.1 Da seguimiento al proceso legislativo de las iniciativas, hasta su publicación en el Diario Oficial o desecho, según sea el caso. <ul style="list-style-type: none"> • Gacetas parlamentarias. | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana. |
| 10. Registro y Monitoreo del proceso legislativo de la iniciativa. | 10.1 Registra iniciativa en el sistema de información. 10.2 Monitorea el proceso legislativo de la iniciativa. <ul style="list-style-type: none"> • Gacetas parlamentarias, versiones estenográficas de las sesiones, Sistema de Información Legislativa de la Secretaría de Gobernación. • Bases de datos. | Subdirector de Participación Ciudadana y Seguimiento de Peticiones y Subdirector de Redes de Vinculación |
| 11. Notificación de aprobación de iniciativa. | 11.1 Notifica a la Dirección General de Asuntos Jurídicos la evolución del proceso legislativo de las iniciativas. <ul style="list-style-type: none"> • Oficios. • Dictámenes. | Director General Adjunto de Vinculación Social. |
| | TERMINA PROCEDIMIENTO | |

5.0 Diagrama de flujo





| | | | |
|---|--|--|---------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: |
| | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social | | Rev. |
| | Procedimiento para Analizar y Negociar las Iniciativas en Materia de Salud, Presentadas en las Cámaras Legislativas | | Hoja: 5 de 10 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código |
|--|-----------|
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. | No aplica |
| Manual de Organización Específico de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social 2012 | No aplica |
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud | No aplica |
| Acuerdo por el que se emiten los lineamientos para la conducción y coordinación de las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con el Poder Legislativo de la Unión, Diario Oficial de la Federación, 1 de octubre de 2003. | No aplica |
| Criterios y políticas para la aplicación de los Lineamientos para la conducción y coordinación de las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con el Poder Legislativo de la Unión. | No aplica |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|--|------------------------|--|---|
| Iniciativas en materia de salud. | 5 años | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | Número consecutivo |
| Oficios de la Secretaría de Gobernación solicitando opinión de iniciativas | 5 años | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | Número de Oficio |
| Oficios a la Dirección General de Asuntos Jurídicos solicitando opinión | 5 años | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | Número de Oficio |
| Formato de opinión generado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos | 5 años | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | No aplica |
| Oficios a la Secretaría de Gobernación remitiendo formado de opinión | 5 años | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | Número de Oficio |
| Bases de datos de iniciativas en materia de salud | 5 años | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | No aplica |
| Informes de la actividad legislativa en materia de salud | 5 años | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | No aplica |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------|
|  SALUD SECRETARÍA DE SALUD |  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: |
| | | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social | | Rev. |
| | | Procedimiento para Analizar y Negociar las Iniciativas en Materia de Salud, Presentadas en las Cámaras Legislativas | | Hoja: 6 de 10 |

8.0 Glosario

Cámara de Diputados: Órgano del Poder Legislativo con facultades reglamentadas por los artículos 74 y 75 de la Constitución. La Cámara se integra con 300 diputados electos por el principio de mayoría relativa en igual número de distritos uninominales, y 200 diputados electos por el principio de representación proporcional a través de listas integradas por fórmulas ordenadas jerárquicamente en cada una de las cinco circunscripciones en que se encuentra dividido el país. Por cada diputado titular o propietario se elige un suplente.


Cámara de Senadores: Órgano del Poder Legislativo con facultades reglamentadas por el artículo 76 de la Constitución. Esta cámara se integra por 64 senadores electos por el principio de mayoría relativa, 32 por el principio de primera minoría y 32 por la vía de la representación proporcional mediante una lista nacional. Por cada senador propietario o titular se elige un suplente.

Dictamen: Resolución escrita de una o varias comisiones o comités del Congreso, tomada por la mayoría de sus miembros, sobre una iniciativa de ley, decreto, asunto o petición sometido a su consideración por acuerdo de la Asamblea. Está sujeto a lecturas previas y a una posterior discusión y aprobación del Pleno de la Cámara respectiva. El dictamen podrá ser de Primera Lectura, Segunda Lectura o Discusión, según el proceso parlamentario que siga al interior de la Cámara en que se analiza, previo acuerdo de los partidos políticos en ella representados. Una vez votado en sus términos, el dictamen seguirá con el proceso legislativo correspondiente.

Gaceta Parlamentaria: Órgano de difusión de las Cámaras del Congreso, utilizado para dar a conocer a los legisladores las iniciativas, los dictámenes, las convocatorias, los comunicaciones y, en general, los asuntos de interés que serán abordados en las sesiones de la Cámara respectiva.

Iniciativa.- Documento formal de un proyecto de ley o decreto que presentan ante el Congreso de la Unión quienes están legalmente facultados para ello. Según el artículo 71 de la Constitución, en México tienen la facultad para iniciar leyes: el Presidente de la República, los diputados federales y senadores, así como las Legislaturas de los estados. Todo texto de iniciativa se compone de: i) exposición de motivos, ii) parte normativa y, iii) normas transitorias.

Sesión: Reunión formal de los legisladores en el Pleno de las Cámaras a que pertenecen, para discutir y desahogar asuntos legislativos. Las sesiones pueden ser constitutivas, ordinarias, extraordinarias, públicas, secretas o permanentes.


| | | | |
|--|---|--|---------------|
| <div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: |
| | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social | | Rev. |
| | Procedimiento para Analizar y Negociar las Iniciativas en Materia de Salud, Presentadas en las Cámaras Legislativas | | Hoja: 7 de 10 |

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| No aplica | No aplica | No aplica |

10.0 Anexos

10.1 Formato de opinión de iniciativas

| | | | |
|--|--|--|---------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: |
| | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social | | Rev. |
| | Procedimiento para Analizar y Negociar las Iniciativas en Materia de Salud, Presentadas en las Cámaras Legislativas | | Hoja: 8 de 10 |

10.1 Formato de opinión de iniciativas

SECRETARÍA DE SALUD
Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social
Dirección General Adjunta de Vinculación Social

Formato de opinión de iniciativas
(Sistema de Automatización de Opiniones de la Secretaría de Gobernación)

| | |
|---------------------------------|--|
| Nombre de la iniciativa: | |
| Legislador promovente: | |
| Fecha de presentación: | |

1. Análisis jurídico

1.1. Señale la opción que considere cierta:


| | | |
|--|--|--|
| a) El documento que se opina NO contraviene ninguna disposición del orden jurídico nacional | Marque "X" en la siguiente casilla y pase al apartado 1.4. | |
| b) El documento que se opina contraviene una o más disposiciones del orden jurídico nacional | Marque "X" en la siguiente casilla: | |

1.2. Si señaló la segunda opción (b), indique las disposiciones que contraviene el documento que se opina y especifique los artículos, apartados, fracciones, párrafos, etcétera, según sea el caso.

| Marque "X" | Legislación | ¿Qué artículos, apartados, fracciones, párrafos, etcétera, contraviene? |
|------------|---|---|
| | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | |
| | Tratados Internacionales suscritos por el Estado Mexicano | |
| | Leyes Generales o Federales | |
| | Reglamentos | |
| | Plan Nacional de Desarrollo vigente | |
| | Programas | |
| | Otras | |

1.3. Escriba las razones que considere contravienen los artículos señalados en el numeral anterior, utilizando para cada apartado sólo una disposición jurídica vulnerada, de acuerdo al orden del apartado 1.2

| Legislación | Razones por que contraviene |
|---|-----------------------------|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | |
| Tratados Internacionales suscritos por el Estado Mexicano | |
| Leyes Generales o Federales | |
| Reglamentos | |
| Plan Nacional de Desarrollo vigente | |
| Programas | |
| Otras | |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: |
| | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social | | Rev. |
| | Procedimiento para Analizar y Negociar las Iniciativas en Materia de Salud, Presentadas en las Cámaras Legislativas | | Hoja: 9 de 10 |

1.4. Señale la opción que considere cierta:

| | | |
|--|---|--|
| a) El documento que se opina NO duplica ninguna disposición del orden jurídico nacional | Marque "X" en la siguiente casilla y pase al apartado 1.7 | |
| b) El documento que se opina duplica una o más disposiciones del orden jurídico nacional | Marque "X" en la siguiente casilla: | |

1.5. Si señaló la segunda opción, indique las disposiciones que duplica el documento que se opina y especifique los artículos, apartados, fracciones, párrafos, etcétera, según sea el caso.

| Marque "X" | Legislación | ¿Qué artículos, apartados, fracciones, párrafos, etcétera, duplica? |
|------------|---|---|
| | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | |
| | Tratados Internacionales suscritos por el Estado Mexicano | |
| | Leyes Generales o Federales | |
| | Reglamentos | |
| | Plan Nacional de Desarrollo vigente | |
| | Programas | |
| | Otras | |

1.6. Escriba las razones que considere duplican los artículos señalados en el numeral anterior, utilizando para cada apartado sólo una disposición jurídica duplicada, de acuerdo al orden del apartado 1.5:

| Legislación | Razones por que duplica |
|---|-------------------------|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | |
| Tratados Internacionales suscritos por el Estado Mexicano | |
| Leyes Generales o Federales | |
| Reglamentos | |
| Plan Nacional de Desarrollo vigente | |
| Programas | |
| Otras | |

1.7. Señale la opción que considere correcta:

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| a) Es necesaria su aprobación, puesto que permitiría el cumplimiento de mandatos constitucionales y/o legales, que no se han regulado; o bien, mejoraría los mecanismos existentes para cumplir con dichos mandatos; o de acuerdo con su criterio hay otra razón que permita afirmar dicha necesidad. | Marque "X" en la siguiente casilla | |
| b) Es innecesaria su aprobación, ya que existen disposiciones, programas, políticas públicas, entre otros medios, que atienden la situación que se pretende resolver; o bien de acuerdo con su criterio hay otra razón que permita afirmar lo innecesario de la propuesta. | Marque "X" en la siguiente casilla: | |

1.8. Escriba los argumentos correspondientes:

| |
|--|
| |
|--|

2. Análisis técnico operativo

2.1. El proyecto presenta problemática operativa

| | | |
|----|---|--|
| SI | Marque "X" en la siguiente casilla | |
| NO | Marque "X" en la siguiente casilla y pase al apartado 3.1 | |

2.2. Si señalo SI, escriba las implicaciones operativas y técnicas del proyecto que se analiza, en caso de ser aprobado, promulgado y publicado:

| |
|--|
| |
|--|

3. Importancia

3.1. Señale la importancia que debe dársele al documento que se opina y explique sus razones:

| Marque "X" | Importancia | Razones |
|------------|-------------|---------|
| | Alta | |
| | Media | |
| | Baja | |

4. Calificación de la opinión

4.1. De conformidad con el análisis efectuado, resuelva cómo debe calificarse finalmente la presente opinión, marcando la opción elegida:

| Marque "X" | Calificación |
|------------|----------------------------|
| | A favor |
| | A favor con modificaciones |
| | En contra |

5. Si es el caso, proponga una mejor redacción, señalando si se trata de una modificación de fondo (sustentada en los anteriores rubros) o de forma.

| Texto vigente, en su caso | Texto del documento que se opina | Texto propuesto |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | | |

Escriba los argumentos correspondientes:

| |
|--|
| |
|--|

6. Señale la opción que considere correcta (OPCIONAL):

6.1. El proyecto presenta impacto presupuestal

| Marque "X" | Impacto presupuestal |
|------------|----------------------|
| | Si |
| | No |
| | Se desconoce |

6.2 Si señalo SI, indique el monto aproximado

| | | |
|----|--|------|
| \$ | | M.N. |
|----|--|------|