


7. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LA CARPETA PARA LA RECEPCIÓN DE VISITAS DE GOBERNADORES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, SECRETARIOS DE SALUD ESTATALES O PRESIDENTES MUNICIPALES

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social		Rev.
	Procedimiento para la elaboración de la carpeta para la recepción de visitas de Gobernadores de las Entidades Federativas, Secretarios de Salud Estatales o Presidentes Municipales		Hoja: 1 de 7

1.0 Propósito

1.1 Integrar un documento informativo de carácter amplio y diversificado sobre las Entidades Federativas y su Titular, así como presentar de manera detallada y oportuna la información relevante y de interés acerca de los asuntos y puntos a tratar por el Gobernador, Secretario de Salud Estatal o Presidente Municipal que visita al Secretario de Salud.

2.0 Alcance


2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Coordinación Estatal, Subdirección de Análisis Político de los Sistemas Estatales de Salud, Dirección de Planeación y Coordinación de Giras, Subdirección de Coordinación y Organización de Giras y el Departamento de Apoyo Logístico de Giras.

2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las Secretarías Estatales de Salud y a las áreas internas de los gobiernos estatales.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos


3.1 La Dirección General Adjunta para la Coordinación de los Sistemas Estatales de Salud, es la instancia responsable de establecer y coordinar los mecanismos de vinculación con las dependencias y entidades del sector público, poder legislativo y sociedad civil, a fin de colaborar en el desarrollo de los programas y proyectos del Sistema Nacional de Salud.

3.2 La Dirección General Adjunta para la Coordinación de los Sistemas Estatales de Salud es la responsable de conducir las relaciones entre la Secretaría de Salud y otras instituciones públicas y privadas, con el fin de promover las actividades conjuntas que coadyuven a la instrumentación de los programas de trabajo de la institución.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social		Rev.
	Procedimiento para la elaboración de la carpeta para la recepción de visitas de Gobernadores de las Entidades Federativas, Secretarios de Salud Estatales o Presidentes Municipales		Hoja: 2 de 7

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Acuerdo	1.1 Acuerda con el Director de Planeación y Coordinación de Giras aspectos relevantes para la integración de información relacionada con la visitas de Gobernadores de Estados, Secretarios de Salud Estatales y Presidentes Municipales.	Director General Adjunto para la Coordinación de los Sistemas Estatales de Salud
2. Instrucción de información relevante	2.1. Instruye a la Subdirector de Coordinación y Organización de Giras la elaboración de la Carpeta de Visita de Gobernador y proporciona los puntos a tratar durante la Visita.	Director de Planeación y Coordinación de Giras
3. Solicitud de información	3.1 Recibe instrucción y recaba información específica sobre los puntos a tratar durante la visita. 3.2 Solicita al Subdirector de Análisis Político de los Sistemas Estatales de Salud, información general de la Entidad representada por el Gobernador que realiza la visita. 3.3 Instruye al Jefe de Departamento de Apoyo Logístico de Giras recopile información de las áreas internas de la Secretaría de Salud que tienen injerencia en los puntos a tratarse durante la visita del Gobernador.	Subdirector de Coordinación y Organización de Giras
4. Recopilación de información	4.1 Integra información y la envía al Subdirector de Coordinación y Organización de Giras para su revisión.	Jefe de Departamento de Apoyo Logístico de Giras
5. Elaboración de Carpeta electrónica	5.1 Supervisa la información recopilada por el Jefe de Departamento de Apoyo Logístico de Giras. 5.2 Evalúa, y sintetiza información para integrar la Carpeta de Visita de Gobernador, Secretario de Salud Estatal ó Presidente Municipal. 5.2 Envía al Director de Planeación y Coordinación de Giras la Carpeta electrónica de Visita de Gobernador, Secretario de Salud Estatal ó Presidente Municipal, para su revisión y aprobación	Subdirector de Coordinación y Organización de Giras

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social		Rev.
	Procedimiento para la elaboración de la carpeta para la recepción de visitas de Gobernadores de las Entidades Federativas, Secretarios de Salud Estatales o Presidentes Municipales		Hoja: 3 de 7

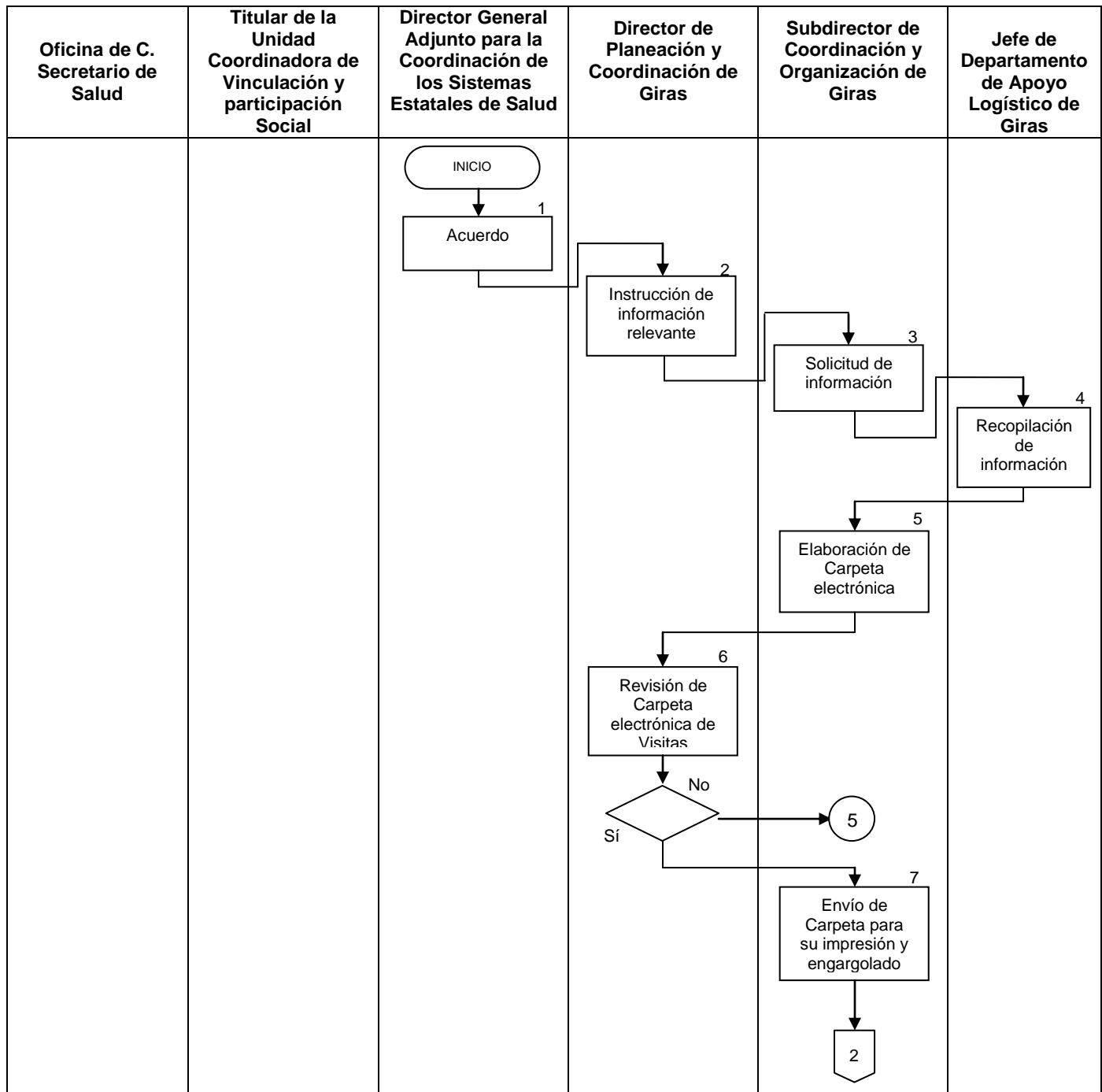
Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
6. Revisión de Carpeta electrónica de Visitas	<p>6.1 Recibe la Carpeta de visita de Gobernadores, Secretarios de Salud Estatales ó Presidente Municipal de forma electrónica para su visto bueno o emitir observaciones.</p> <p>PROCEDE: No: Regresa a la actividad N° 5 Si: Continúa actividad N° 7</p> <p>6.2 Envía por vía electrónica la Carpeta de Visita de Gobernador al Subdirector de Coordinación y Organización de Giras para impresión y engargolado</p>	Director de Planeación y Coordinación de Giras
7. Envío de Carpeta para su impresión y engargolado	<p>7.1 Recibe Carpeta de Visita de Gobernador por vía electrónica por parte del Director de Planeación y Coordinación de Giras y gira instrucciones al Jefe del Departamento de Apoyo Logístico de Giras para su impresión y engargolado final del documento.</p>	Subdirector de Coordinación y Organización de Giras
8. Carpeta impresa de aspectos relevantes de Visitas	<p>8.1 Realiza impresión y encuadernación de los juegos necesarios de la Carpeta.</p> <p>8.2 Entrega Carpeta de Visita de Gobernador de forma física al Director General Adjunto para la Coordinación de los Sistemas Estatales de Salud</p> <p>• Carpeta de Recepción de Visitas</p>	Jefe de Departamento de Apoyo Logístico de Giras
9. Revisión de carpeta impresa de Visitas	<p>9.1 Recibe Carpeta de Visita de Gobernador, Secretarios de Salud Estatales y Presidentes Municipales de forma física y en su caso emite observaciones</p> <p>• Carpeta de Recepción de Visitas PROCEDE: No: continúa actividad N° 6 Si: Continúa actividad N° 10</p> <p>Envía Carpeta de Visita de Gobernador al Titular de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social para su aprobación final</p>	Director General Adjunto para la Coordinación de los Sistemas Estatales de Salud


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social		Rev.
	Procedimiento para la elaboración de la carpeta para la recepción de visitas de Gobernadores de las Entidades Federativas, Secretarios de Salud Estatales o Presidentes Municipales		Hoja: 4 de 7

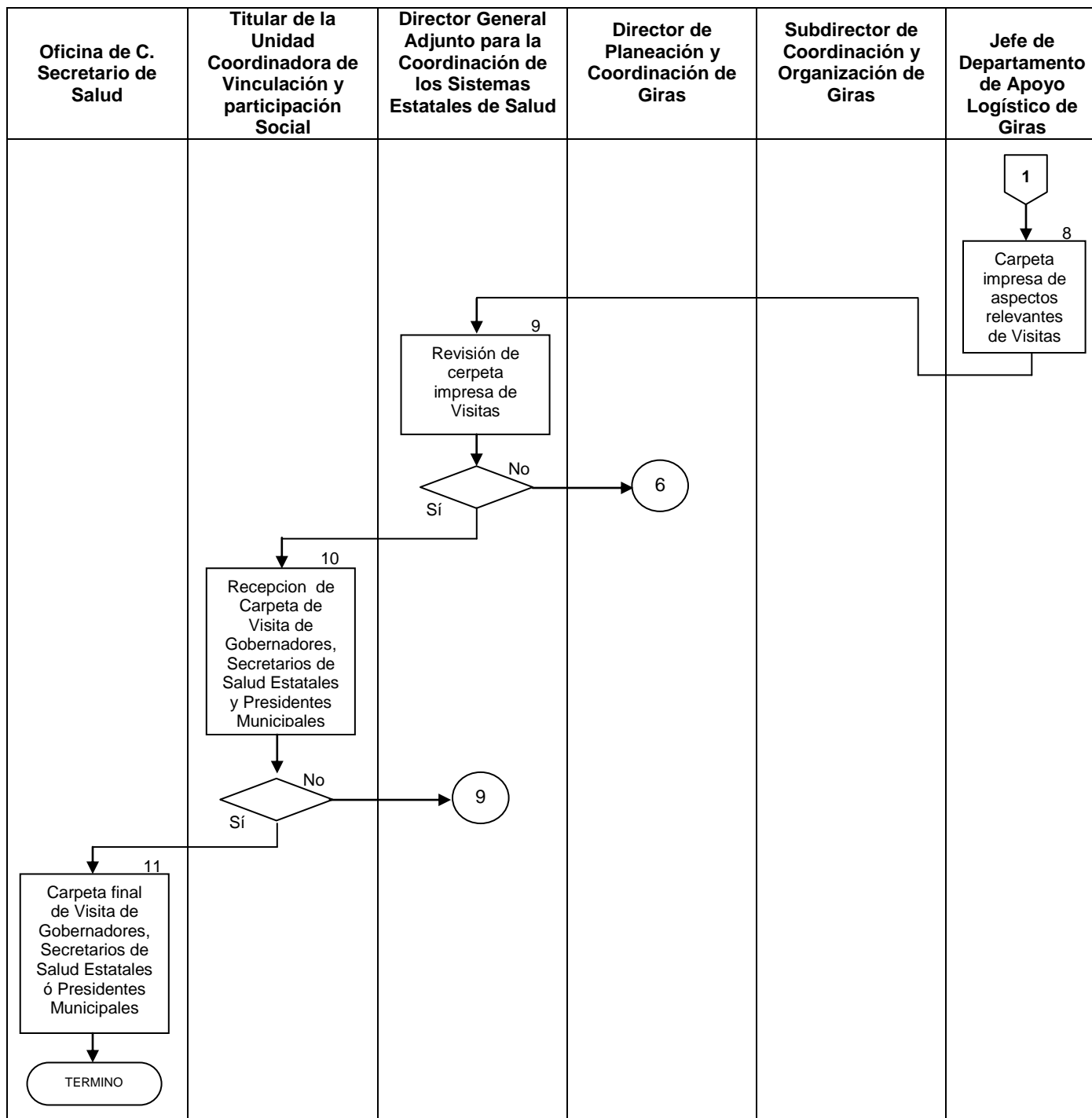
Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
10. Recepción de Carpeta de Visita de Gobernadores, Secretarios de Salud Estatales y Presidentes Municipales	<p>10.1 Recibe Carpeta de Visita de Gobernador de forma física y en su caso emite observaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Carpeta de Recepción de Visitas <p>PROCEDE No: Continúa actividad N° 9 Si: Continúa actividad N° 11</p> <p>10.2 Envía a la Oficina del C. Secretario la carpeta de visita de Gobernador, Secretario de Salud Estatal ó Presidente Municipal</p>	Titular de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social
11. Carpeta final de Visita de Gobernadores, Secretarios de Salud Estatales ó Presidentes Municipales	<p>6.1 Recibe la Carpeta de visita de Gobernadores, Secretarios de Salud Estatales ó Presidentes Municipales para su conocimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> Carpeta de Recepción de Visitas 	Oficina del C. Secretario de Salud
	TERMINA PROCEDIMIENTO	


<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			Código:
	Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social			Rev.
	Procedimiento para la elaboración de la carpeta para la recepción de visitas de Gobernadores de las Entidades Federativas, Secretarios de Salud Estatales o Presidentes Municipales			Hoja: 5 de 7

5.0 Diagrama de Flujo



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social		Rev.
	Procedimiento para la elaboración de la carpeta para la recepción de visitas de Gobernadores de las Entidades Federativas, Secretarios de Salud Estatales o Presidentes Municipales		Hoja: 6 de 7



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social		Rev.
	Procedimiento para la elaboración de la carpeta para la recepción de visitas de Gobernadores de las Entidades Federativas, Secretarios de Salud Estatales o Presidentes Municipales		Hoja: 7 de 7

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.	No aplica
Manual de Organización Específico de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social 2012	No aplica
Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No aplica
Ley General de Salud	No aplica
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	No aplica
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	No aplica
Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	No aplica
Programa Nacional de Salud 2007-2012	No aplica

7.0 Registros

Registro	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Carpetas	2 años	Archivo de la Dirección General Adjunta para la Coordinación de los Sistemas Estatales de Salud	No aplica

8.0 Glosario

NO APLICA

9.0 Cambios de esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

No aplica