



## **SECRETARÍA DE SALUD**

### **2. PROCEDIMIENTO PARA TRAMITAR LOS PUNTOS DE ACUERDO APROBADOS EN LAS CÁMARAS LEGISLATIVAS.**

|  |   |  |                     |
|--|---|--|---------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><br><b>SECRETARÍA DE SALUD</b> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | <b>Código:</b>      |
|  | <b>Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social</b>                                |  | <b>Rev.</b>         |
|  | <b>Procedimiento para Tramitar los puntos de Acuerdo Aprobados en las Cámaras Legislativas.</b> |  | <b>Hoja: 1 de 6</b> |

## 1.0 Propósito

1.1 Establecer los lineamientos para el trámite de los puntos de acuerdo, aprobados en la Cámara de Senadores, la Cámara de Diputados y los Congresos Locales, ante las diversas unidades administrativas que sean de su competencia, cuya atención oportuna descargue temas de la agenda legislativa.

## 2.0 Alcance


2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección General Adjunta de Vinculación Social, a la Dirección de Vinculación Social y Participación Ciudadana y a la Subdirección de Redes de Vinculación y Subdirección de Participación Ciudadana y Seguimiento de Peticiones.

2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las unidades responsables de la Secretaría de Salud cuyo marco de competencia incide con los puntos de acuerdo aprobados por el Poder Legislativo.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos



3.1 Los mecanismos para el trámite de puntos de acuerdo aprobados por el Poder Legislativo, serán establecidos por la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, a través de la Dirección General Adjunta de Vinculación Social, en apego al artículo 13, inciso V del Reglamento interior de la Secretaría de Salud.

3.2 Asimismo, la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social se constituye como el enlace oficial de la Secretaría de Salud, ante la Secretaría de Gobernación, basado en el "Acuerdo por el que se emiten los lineamientos para la conducción y coordinación de las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con el Poder Legislativo de la Unión", publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 1º de octubre de 2003.


|  |  |  |  |              |
|--|--|--|--|--------------|
| <div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS   |  |  | Código:      |
|  | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social                                |  |  | Rev.         |
|  | Procedimiento para Tramitar los puntos de Acuerdo Aprobados en las Cámaras Legislativas. |  |  | Hoja: 2 de 6 |

#### 4.0 Descripción del procedimiento

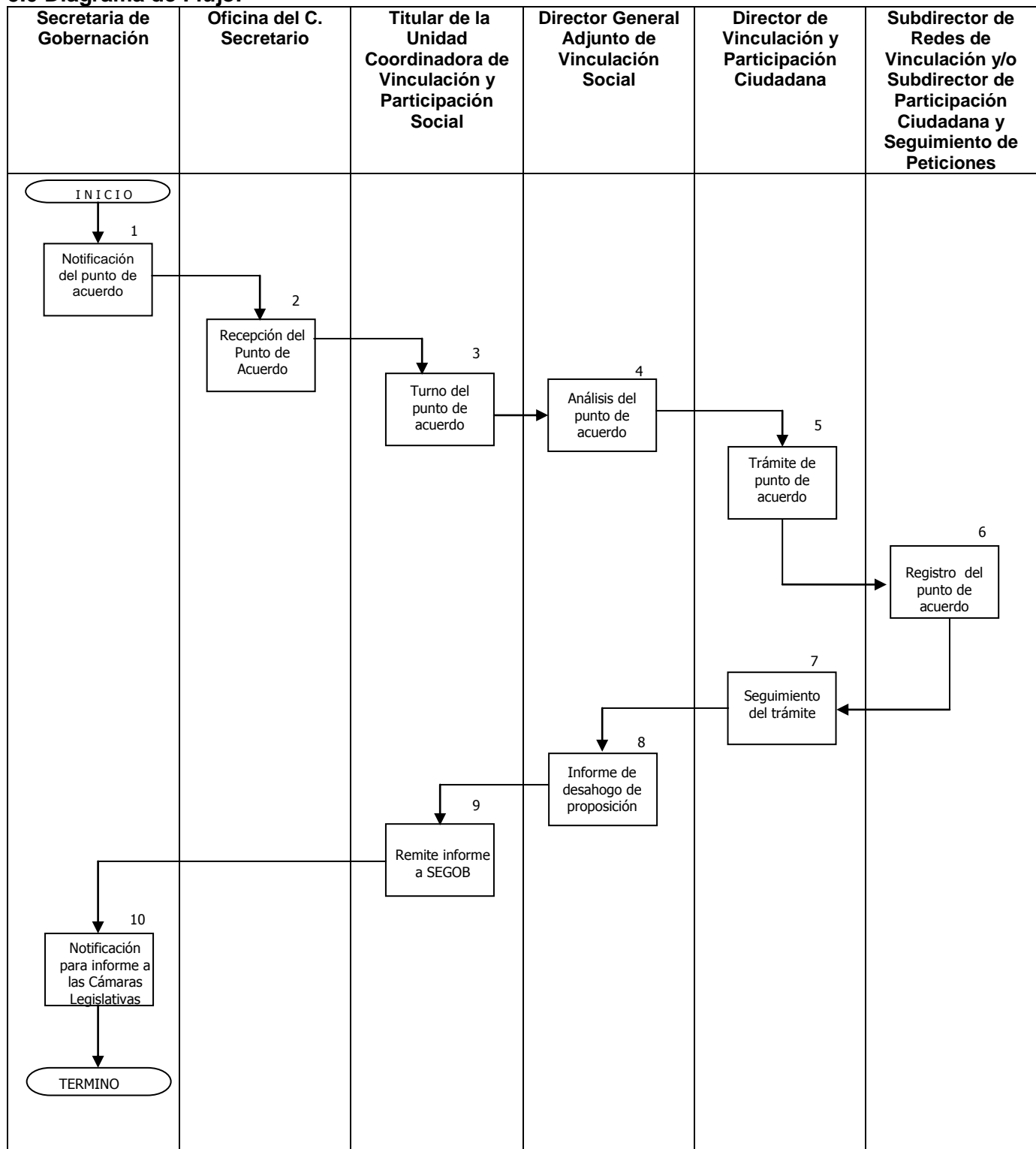
| Secuencia de Etapas                   | Actividad  | Responsable  |
|---------------------------------------|--|--|
| 1. Notificación del Punto de Acuerdo. | 1.1. Notifica a la Secretaría de Salud la aprobación del Punto de Acuerdo.<br>• <b>Oficios.</b><br>• <b>Acuerdos legislativos.</b>   | Secretaría de Gobernación  |
| 2. Recepción del Punto de Acuerdo.    | 2.1 Recibe notificación de aprobación de punto de acuerdo.<br>2.2. Turna al Titular de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social.<br>• <b>Volantes de trámite.</b><br>• <b>Oficios.</b><br>• <b>Puntos de acuerdo.</b>  | Oficina del Secretario a de Salud  |
| 3. Turno del Punto de Acuerdo.        | 3.1 Recibe Volante de trámite con punto de acuerdo.<br>3.2 Turna al Director General Adjunto de Vinculación Social.<br>• <b>Volantes de trámite.</b><br>• <b>Oficios.</b><br>• <b>Acuerdos legislativos.</b>   | Titular de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social                                    |
| 4. Análisis del Punto de Acuerdo.     | 4.1 Analiza punto de acuerdo para determinar área responsable de solución.<br>4.2 Turna al Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana.<br>• <b>Oficios.</b><br>• <b>Acuerdos legislativos.</b>   | Director General Adjunto de Vinculación Social   |
| 5. Trámite de Puntos de Acuerdo.      | 5.1 Emite oficios a las áreas sustantivas de la Secretaría, a efecto de que proporcionen información para desahogar el punto de acuerdo.<br>• <b>Oficios.</b><br>5.2 Turna al Subdirector de Redes de Vinculación el acuse del oficio para su archivo y registro del si el punto de acuerdo proviene a de la Cámara de Senadores.<br>5.3 Turna al Subdirector de Participación Ciudadana y Seguimiento de Peticiones el acuse del oficio para su archivo y registro del si el punto de acuerdo proviene a de la Cámara de Diputados. | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana   |
| 6. Registro del Punto de Acuerdo.     | 6.1 Registra el punto de acuerdo en el sistema de información:<br>• <b>Base de datos</b>   | Subdirector de Redes de Vinculación y/o Subdirector de Participación Ciudadana y Seguimiento de Peticiones |


|  |   |  |                     |
|--|---|--|---------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><br><b>SECRETARÍA DE SALUD</b> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | <b>Código:</b>      |
|  | <b>Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social</b>                                |  | <b>Rev.</b>         |
|  | <b>Procedimiento para Tramitar los puntos de Acuerdo Aprobados en las Cámaras Legislativas.</b> |  | <b>Hoja: 3 de 6</b> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 7. Seguimiento del trámite.                               | 7.1 Da seguimiento para conocer el desahogo del punto de acuerdo.<br>• <b>Oficios</b>  | Director de Vinculación y Participación Ciudadana                       |
| 8. Informe de desahogo de proposición                     | 8.1 Da información del desahogo del punto de acuerdo al Titular de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social.<br>• <b>Informe</b> | Director General Adjunto de Vinculación Social                          |
| 9. Remite informe a la Secretaría de Gobernación.         | 9.1 Comunica a la Secretaría de Gobernación el desahogo del Punto de acuerdo.<br>• <b>Oficios</b>  | Titular de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social |
| 10. Notificación para informe a las cámaras legislativas. | 10.1 Comunica a las cámaras legislativas el desahogo del Punto de acuerdo.<br>• <b>Oficios</b><br>• <b>Gaceta parlamentaria</b>                      | Secretaría de Gobernación   |
|   | <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>   |   |

|  |  |  |  |              |
|--|--|--|--|--------------|
| <div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS   |  |  | Código:      |
|  | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social                                |  |  | Rev.         |
|  | Procedimiento para Tramitar los puntos de Acuerdo Aprobados en las Cámaras Legislativas. |  |  | Hoja: 4 de 6 |

## 5.0 Diagrama de Flujo:





|   |   |  |                     |
|---|---|--|---------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | <b>Código:</b>      |
|   | <b>Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social</b>                                |  | <b>Rev.</b>         |
|   | <b>Procedimiento para Tramitar los puntos de Acuerdo Aprobados en las Cámaras Legislativas.</b> |  | <b>Hoja: 5 de 6</b> |

## 6.0 Documentos de referencia

| Documentos   | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.   | No aplica               |
| Manual de Organización Específico de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social 2012   | No aplica               |
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud   | No aplica               |
| Acuerdo por el que se emiten los lineamientos para la conducción y coordinación de las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con el Poder Legislativo de la Unión, Diario Oficial de la Federación, 1 de octubre de 2003. | No aplica               |
| Criterios y políticas para la aplicación de los Lineamientos para la conducción y coordinación de las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con el Poder Legislativo de la Unión.   | No aplica               |

## 7.0 Registros

| Registros   | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo                               | Código de registro o identificación única |
|---|------------------------|--|---|
| Puntos de acuerdo en materia de salud.  | 5 años                 | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | Número consecutivo                        |
| Oficios de la Secretaría de Gobernación turnando los Puntos de Acuerdo.                                 | 5 años                 | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | Número de Oficio                          |
| Oficios a las áreas mayores de la Secretaría de Salud, solicitando atención a los Puntos de Acuerdo.    | 5 años                 | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | Número de Oficio                          |
| Oficios respuesta de las áreas mayores.   | 5 años                 | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | Número de Oficio                          |
| Oficios a la Secretaría de Gobernación remitiendo información sobre puntos de acuerdo para su desahogo. | 5 años                 | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | Número de Oficio                          |
| Bases de datos de puntos de acuerdo en materia de salud   | 5 años                 | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | No aplica                                 |
| Informes sobre el trámite de puntos de a en materia de salud  | 5 años                 | Director de Vinculación Social y Participación Ciudadana | No aplica                                 |

|  |   |  |                     |
|--|---|--|---------------------|
| <br><b>SALUD</b><br><br><b>SECRETARÍA DE SALUD</b> | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>   |  | <b>Código:</b>      |
|  | <b>Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social</b>                                |  | <b>Rev.</b>         |
|  | <b>Procedimiento para Tramitar los puntos de Acuerdo Aprobados en las Cámaras Legislativas.</b> |  | <b>Hoja: 6 de 6</b> |

## 8.0 Glosario

**8.1 Cámara de Diputados:** Órgano del Poder Legislativo con facultades reglamentadas por los artículos 74 y 75 de la Constitución. La Cámara se integra con 300 diputados electos por el principio de mayoría relativa en igual número de distritos uninominales, y 200 diputados electos por el principio de representación proporcional a través de listas integradas por fórmulas ordenadas jerárquicamente en cada una de las cinco circunscripciones en que se encuentra dividido el país. Por cada diputado titular o propietario se elige un suplente.

**8.2 Cámara de Senadores:** Órgano del Poder Legislativo con facultades reglamentadas por el artículo 76 de la Constitución. Esta cámara se integra por 64 senadores electos por el principio de mayoría relativa, 32 por el principio de primera minoría y 32 por la vía de la representación proporcional mediante una lista nacional. Por cada senador propietario o titular se elige un suplente.

**8.3 Gaceta Parlamentaria:** Órgano de difusión de las Cámaras del Congreso, utilizado para dar a conocer a los legisladores las iniciativas, los dictámenes, las convocatorias, las comunicaciones y, en general, los asuntos de interés que serán abordados en las sesiones de la Cámara respectiva.

**8.4 Proposición con punto de acuerdo:** Propuesta que hace un legislador o grupo (s) parlamentario (s) para solicitar al Ejecutivo información sobre algún ramo de la administración pública, citar a comparecer a algún funcionario de la federación, exhortar al Ejecutivo a acatar alguna disposición o convocar al Congreso a modificar alguna normatividad en un sentido específico.

**8.5 Sesión:** Reunión formal de los legisladores en el Pleno de las Cámaras a que pertenecen, para discutir y desahogar asuntos legislativos. Las sesiones pueden ser constitutivas, ordinarias, extraordinarias, públicas, secretas o permanentes.

## 9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| No aplica          | No aplica                 | No aplica              |

## 10.0 Anexos

10.1 No aplica