



Formato de Justificación Regulatoria

Actualizado al 28
de julio de 2009

Fecha de presentación al COMERI: 8 de Marzo de 2011

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:
Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA

Adscripción:
Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud

| | | |
|-------|---------------|---|
| Norma | Nueva | |
| | Actualización | X |

I. Datos del proyecto normativo

I.1. Nombre del documento normativo

Manual de Organización Especifico del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA

I.2. Objetivo del documento normativo

Orientar al personal del CENSIDA, sobre los objetivos, funciones y estructura orgánica del mismo y delimitar las responsabilidades, así como el ámbito de competencia de las distintas áreas que integran su estructura y, a su vez, servir de apoyo para la capacitación del personal que ya labora en la Unidad Administrativa, así como para el de nuevo ingreso, ya sean servidores públicos de otras dependencias y entidades y público general

II. Motivación del Proyecto normativo

II.1. Razones que jurídica, institucional o administrativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

Enuncie de manera breve y concisa las razones que hacen necesaria la expedición del proyecto.

Se expide el documento en cumplimiento a las facultades genéricas de los Titulares de los Órganos Desconcentrados expuestas en el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

SI

II.2. Razones que operativamente hacen necesaria la expedición del proyecto:

A. ¿Existe alguna problemática que hace necesaria la omisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática y cómo es que el documento normativa la resolverá o atenderá.

[Empty box for specifying the problem and how the document will solve it]

B. ¿El documento normativo es necesario como parte de una mejora continua, o para evitar obsolescencia o para cumplir con una instrucción de algún superior?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué es necesario actualizar la regulación y en qué consiste esta última.

[Empty box for specifying the need for regulation update]

III. Fundamentación del Proyecto Normativo

III.1. Fundamento jurídico

| Nombre del ordenamiento o disposición | Artículo, numeral o fracción aplicable |
|---|--|
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud | Art. 38 Fracción VII |
| | |

IV Grado de Calidad Regulatoria

| Atributos de Calidad Regulatoria | |
|----------------------------------|------|
| A. Elicaz | 80% |
| B. Eficiente | 70% |
| C. Consistente | 90% |
| D. Claro | 100% |
| Grado de CR: | 86% |

RESULTADO:

El documento cumple con el grado mínimo de Calidad Regulatoria

Lic. Diana Cerezo Díaz
Elaboró

| | |
|----------|---------------|
| A | Eficaz |
|----------|---------------|

Justificación Regulatoria. Atributo "A. Eficaz".

Un documento normativo es eficaz cuando su contenido es el apropiado para alcanzar los objetivos para el que fue creado.

Cuando cumple al 65% las siguientes condiciones

Un documento normativo es EFICAZ cuando cumple con las siguientes condiciones:

| | | Cumple | No Cumple | N/A | Ponderación de cada condición: | |
|-----|---|--------|-----------|-----|--------------------------------|-----|
| 1 | Existen precedentes o un diagnóstico integral que avale que las disposiciones del documento normativo producirán los efectos esperados por el emisor. | x | | | 10% | 0.1 |
| 2 | Las disposiciones del documento normativo pueden ser cumplidas en la realidad (material o jurídicamente). | | x | | 25% | 0 |
| 3 | Las obligaciones que derivan del documento normativo expresan claramente: el sujeto obligado, los plazos y en su caso los medios para cumplirlas. | x | | | 10% | 0.1 |
| 4 | Existen disposiciones directamente enfocadas a atender o resolver la problemática o situación para la que se creó dicha regulación. | x | | | 15% | 0.2 |
| 5 | Las disposiciones del documento normativo pueden ser aplicadas de forma homogénea y no generan vacíos ni indefinición. | | x | | 10% | 0 |
| 6 | Las autorizaciones, decisiones, aprobaciones o resoluciones que deriven del documento normativo: | | | N/A | | |
| 6.1 | » Están diseñadas para emitirse de manera automática y sin ninguna valoración subjetiva, considerando solamente si se cumplieron o no los requisitos o condiciones que previamente se hayan fijado. | x | | | 5% | 0.1 |
| 6.2 | » En su defecto, si se emiten de forma subjetiva o discrecional, existen reglas, criterios o parámetros objetivos que aseguren homogeneidad, transparencia, imparcialidad y equidad en las mismas. | x | | | 10% | 0.1 |
| 7 | El documento normativo no requiere de la emisión o aplicación de regulación complementaria, para cumplir con sus objetivos. | x | | | 15% | 0.2 |

Total: 100%

Ponderación obtenida: 65%

Mínimo requerido: 65%

| | |
|----------|------------------|
| B | Eficiente |
|----------|------------------|

Cuando cumple al 55% las siguientes condiciones

Un documento normativo es eficiente cuando los "beneficios" que genera son mayores a los "costos" que implica su cumplimiento y estos últimos están justificados y son razonables.

Un documento normativo es EFICIENTE cuando cumple con las siguientes condiciones:

| | | Cumple | No Cumple | | |
|-----|---|--------|-----------|--------------------------------|-----|
| 1 | Las obligaciones, cargas o requerimientos de información que impone el documento normativo: | | | Ponderación de cada condición: | |
| 1.1 | » Tienen un valor o utilidad para los procesos o procedimientos en que aplican. | | x | 30% | 0 |
| 1.2 | » Son estrictamente indispensables y no pueden ser sustituidas por información o validaciones que obtenga el área requirente de otras unidades administrativas o sistemas internos. | x | | 25% | 0.3 |
| 1.3 | » Tienen sustento en ordenamientos de mayor jerarquía. | x | | 45% | 0.5 |

Total: 100%

Ponderación obtenida: 70%

Mínimo requerido: 55%

Cuando cumple al 70% las siguientes condiciones

C Consistente

Un documento normativo es consistente cuando su estructura y contenido están estandarizados y sus disposiciones son congruentes con el marco normativo vigente.

Para saber si su documento normativo cuenta con este atributo de calidad regulatoria, primero identifique y en su caso llene los datos que aparece a continuación:

Tipo de Documento: Materia/Tema:

Marco normativo referencial

II.1. Ordenamientos de **jerarquía superior** que regulan la misma materia o tema del documento normativo:

| Nombre del ordenamiento o disposición | Artículos de aplicación específica |
|---|------------------------------------|
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud | Art. 38 |
| | |
| | |

II.2. Ordenamientos de igual jerarquía que se ubican dentro del mismo tema o materia en que se encuentra el documento normativo:

| Nombre del ordenamiento o disposición |
|--|
| Prevención y el Control del Virus de Inmunodeficiencia Adquirida y el Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH/SIDA) |

II.3. Ordenamientos o instrumentos de **menor jerarquía** que se ubican por debajo del documento normativo o que se vinculan directa o indirectamente con su implantación, operación o realización:

| Nombre del ordenamiento o disposición |
|---------------------------------------|
| |
| |
| |

Un documento normativo es **CONSISTENTE** cuando cumple con las siguientes condiciones:

| | | Cumple | No Cumple | Ponderación de esta condición: | |
|-----|--|--------|-----------|--------------------------------|-----|
| 1 | Sus disposiciones no contradicen ni se contraponen con el marco normativo vigente. | x | | 25% | 0.3 |
| 2 | Sus disposiciones no duplican preceptos ya existentes en el marco normativo vigente. | x | | 35% | 0.4 |
| 3 | La denominación del documento normativo: | | | | |
| 3.1 | » Anuncia con claridad los objetivos o tema que regula. | x | | 10% | 0.1 |
| 3.2 | » Es congruente con el tipo de regulación a que corresponde el documento normativo. (Homologación normativa. Ejemplo: Lineamientos, Acuerdo, etc.) | x | | 20% | 0.2 |
| 3.3 | » No excede de 200 caracteres (incluyendo letras, números y espacios) | | x | 10% | 0 |

Total: 100%

Ponderación obtenida: 90%

Mínimo requerido: 70%

| | |
|----------|--------------|
| D | Claro |
|----------|--------------|

Quando cumple al 80% las siguientes condiciones.

Un documento normativo es claro, cuando está escrito de forma sencilla y precisa, para que sea fácilmente entendible.

Un documento normativo es CLARO cuando cumple con las siguientes condiciones:

| | | Cumple | No Cumple | Ponderación de cada condición: | |
|----|---|--------|-----------|--------------------------------|-----|
| 1 | Evita palabras, transcripciones o repeticiones innecesarias (Muletillas, redundancias, grupos de palabras que se pueden sustituir por una sola, palabras que no agregan información relevante). | x | | 10% | 0.1 |
| 2 | Evita textos que no necesariamente implican mandatos o reglas y que pueden ser simplemente argumentativos o justificativos. | | x | 10% | 0 |
| 3 | Contiene oraciones y párrafos breves. (Oraciones con máximo 50 palabras y en su caso, párrafos compuestos por máximo 10 oraciones) | x | | 10% | 0.1 |
| 4 | Contiene oraciones estructuradas de manera lógica al utilizar el orden más simple (sujeto, verbo y predicado). | x | | 10% | 0.1 |
| 5 | Contiene oraciones formuladas en sentido positivo en lugar de negativo. | x | | 10% | 0.1 |
| 6 | Contiene términos precisos que se usan de manera consistente en todo el documento. | x | | 10% | 0.1 |
| 7 | Contiene términos de uso común en lugar de expresiones arcaicas o rebuscadas. | x | | 10% | 0.1 |
| 8 | Contiene definiciones para evitar la vaguedad y ambigüedad del documento. | x | | 10% | 0.1 |
| 9 | Contiene siglas precedidas de la denominación completa del nombre o concepto referido sólo la primera vez que se utiliza en el texto. | x | | 10% | 0.1 |
| 10 | Identifica las secciones o apartados del documento con literales y números (cuidando su secuencia y sin mezclarlos). | x | | 10% | 0.1 |

Total: 100%

Ponderación obtenida: 90%

Mínimo requerido: 80%