

Subsecretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Programación,
Organización y Presupuesto

MÉXICO
2010



SALUD

"2010, Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia
y Centenario del Inicio de la Revolución"

DGPOP/07/ 05559

México, D.F. 21 SEP 2010

DRA. MARÍA DE LOS ÁNGELES FROMOW RANGEL
Titular de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social
Presente

En relación con el oficio UCVPS/1213/10, con el que solicita los refrendos de los Manuales de Organización Específicos de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud y de la Dirección General de Relaciones Internacionales, con fundamento en el artículo 27 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, comunico a usted que se emite la **validación de los refrendos** para las estructuras orgánicas con vigencia a partir del primero de enero de 2010, recordándole que el contenido de los mismos y su difusión son responsabilidad de esas unidades administrativas.

Reiterando la seguridad de mi consideración, quedo de usted.

Atentamente

El Director General

Mtro. Fernando J. Chacón Sosa

C.c.p. - Lic. Laura Martínez Ampudia. Subsecretaría de Administración y Finanzas. Presente
MHSI/FBN/mvs

C-30276

Reforma Número 10 - Piso 4, Colonia Tabacalera Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06030 México, D.F.
Teléfonos 55 92 40 07, 55 92 38 93, Fax 55 92 39 36

Buzón electrónico de quejas y sugerencias: clientesdgpop@salud.gob.mx



SECRETARIA DE SALUD
UNIDAD COORDINADORA DE VINCULACIÓN
Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECIFICO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES
INTERNACIONALES

AGOSTO, 2010

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

**DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES
INTERNACIONALES**

**FECHA DE
AUTORIZACIÓN**

**HOJA
No.**

DÍA

MES

AÑO

1

ÍNDICE

Hoja

I.	INTRODUCCIÓN	2
II.	OBJETIVO DEL MANUAL	3
III.	ANTECEDENTES HISTÓRICOS	4
IV.	MARCO JURÍDICO	8
V.	ATRIBUCIONES	13
VI.	MISION Y VISION DE LA UNIDAD	15
VII.	CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	16
VIII.	ESTRUCTURA ORGÁNICA	18
IX.	ORGANOGRAMA	19
X.	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	20
XI.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	41

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

**DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES
INTERNACIONALES**

**FECHA DE
AUTORIZACIÓN**

**HOJA
No.**

DÍA MES AÑO

2

I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en el Artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y en base a lo establecido en el Artículo 16 Fracción XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, se actualiza la información contenida en el presente Manual de Organización Específico de la Dirección General de Relaciones Internacionales.

El documento contiene los siguientes apartados: Antecedentes Históricos, Marco Jurídico, Atribuciones, Misión y Visión de esta Dirección General, Código de Ética de los Servidores Públicos, Estructura Orgánica, Organograma, Descripción de Funciones y Glosario de Términos; lo anterior, con la finalidad de orientar e informar al personal sobre las funciones y estructura orgánica de la misma.

Ha sido elaborado conforme a los lineamientos establecidos en la Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Organización Específicos de la Secretaría de Salud vigente, y en lo sucesivo se modificará cuando existan movimientos a la estructura orgánica o a la normatividad aplicable; el área responsable de su integración y actualización será el Departamento de Enlace Administrativo de esta Dirección General.

La difusión del manual se realizará por medio de los Titulares de cada Área quienes lo darán a conocer a su personal adscrito, que a su vez serán los encargados de garantizar y vigilar su correcta aplicación.

Las modificaciones o actualizaciones que se lleven a cabo deben de estar orientadas a la simplificación, al mejoramiento y enriquecimiento del mismo.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO			
DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	DÍA	MES	AÑO	3
II. OBJETIVO DEL MANUAL Definir líneas de mando, delimitar las responsabilidades y el ámbito de competencia de las distintas áreas que integran su estructura, y como apoyo para la inducción del personal de nuevo ingreso, así como referencia en la operación del personal que ya labora en la Dirección General de Relaciones Internacionales.				

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

4

III. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Con la creación de la Secretaría de Salubridad y Asistencia, según DOF de fecha 18-10-1943 los asuntos internacionales son manejados por la oficina adscrita al C. Secretario del Ramo. Una de sus principales funciones fue la promoción de la Asistencia Técnica y la participación en Foros Internacionales que le permita apoyar programas de investigación, y se establece el Sistema de Becas al Extranjero.

Posteriormente el 10 de agosto de 1973 se expide el Reglamento Interior de la Secretaría de Salubridad y Asistencia y se transforma en Dirección de Asuntos Internacionales, bajo el tramo de control de la Subsecretaría de Salubridad.

En 1976, depende de la estructura del C. Secretario del Ramo y el 16 de marzo de 1981, cambia a Unidad Administrativa de Asuntos Internacionales.

El 13 de octubre de 1983 al publicarse el Reglamento Interior de la Secretaría de Salubridad y Asistencia, y acorde a las normas de modernización administrativa, la Unidad de Asuntos Internacionales, se modifica en Dirección General de Asuntos Internacionales.

En el año de 1985, en el Diario Oficial del 19 de agosto, se publica el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, en el cual se establece que la Dirección General de Asuntos Internacionales se transformaría en Comisión Coordinadora de Asuntos Internacionales.

En enero de 1989, por acuerdo del C. Secretario de Salud, se transforma a la Comisión Coordinadora en Dirección General de Asuntos Jurídicos e Internacionales, con una Dirección de Área y dos Subdirecciones.

Acorde con la reestructuración de la Secretaría de Salud en marzo de 1990, la Dirección de Apoyo a la Gestión Sectorial, adscrita a la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto, así como la Dirección de Asuntos Internacionales, adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos se integran para formar la estructura de la Dirección General de Coordinación Sectorial e Internacional, bajo el tramo de control de la también creada Subsecretaría de Organización y Desarrollo.

Para julio de 1991, la Subsecretaría de Organización y Desarrollo modifica su denominación, a Subsecretaría de Coordinación y Desarrollo, readecuándose orgánicamente la Dirección General de Coordinación Sectorial e Internacional, asimismo, se plasman las facultades en el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de Diciembre de 1992.

En junio de 1995 se adscribe a la Subsecretaría de Organización y Desarrollo con el nombre de Dirección General de Asuntos Internacionales, y el 1º de septiembre de 1996 esta Subsecretaría cambia de nombre, por el de Subsecretaría de Planeación, reasignando nuevos nombres y funciones a las Direcciones de Área que conforman esta Dirección General.

Posteriormente, para julio de 1997 paso a depender de la Subsecretaría de Coordinación Sectorial con la misma denominación y funciones, en cumplimiento al Acuerdo de Adscripción de las distintas Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

5

La Dirección General de Asuntos Internacionales se reubicó dentro de la Subsecretaría de Prevención y Control de Enfermedades, (Diario Oficial de la Federación, 7 de mayo de 1998).

Para el 15 de septiembre del 2000, (Diario Oficial de la Federación), dentro del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; La Dirección General de Asuntos Internacionales depende directamente del C. Secretario, registrándose cambios de denominación en la estructura de Direcciones de Área, Subdirecciones y Jefaturas de Departamento, lo cual deriva en la redefinición de sus funciones.

Dentro de los cambios que se reflejan en el reciente periodo presidencial 2000 – 2006 y ante la imperiosa necesidad de mantener una destacada presencia de la Secretaría de Salud a nivel Internacional, el C. Secretario determinó encaminar las funciones de la Dirección General de Relaciones Internacionales a la Subsecretaría de Relaciones Institucionales, otorgándole, con las atribuciones publicadas en el D.O.F. el día 5 de julio del 2001, una serie de facultades que le permitirán participar con una mayor representatividad en los Foros Mundiales.

En el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de enero del 2004, se emite el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, donde la Dirección General de Relaciones Internacionales forma parte de la recién creada Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, modificando su Estructura Orgánica, reorientando sus funciones a las nuevas atribuciones asignadas.

El 7 de diciembre 2004 la Subsecretaría de Administración y Finanzas autorizó y registró el Manual de Organización Específico de la Dirección General de Relaciones Internacionales en base a la estructura autorizada vigente del 16 de julio de 2003 mediante oficio 3443, quedando conformada de la siguiente manera:

- Dirección General (KC2)
- Dirección de Cooperación Bilateral y Regional (MB2)
- Subdirección de Asuntos de América del Norte, Europa, Asia y África (NB2)
- Departamento de Asuntos Bilaterales (OC1)
- Departamento de Cooperación con Centroamérica (OA1)
- Departamento de Seguimiento de Programas y Agenda Internacional (OC1)
- Dirección para Asuntos Multilaterales (MB2)
- Subdirección de Gestión Interamericana (NB2)
- Departamento de Apoyo a Acciones de Salud de Migrantes (OA1)
- Departamento para el Sistema Interamericano (OA1)
- Subdirección para Organismos Multilaterales (NB2)
- Departamento de Enlace con la OMS y la ONU (OC1)
- Subdirección de Cooperación Financiera y Riesgos Emergentes (NB2)
- Departamento para Asuntos de Cooperación Institucional (OC1)
- Coordinación Administrativa (NB2)

El 23 de Mayo de 2005 se llevo a cabo la autorización del Manual de Organización Específico mediante oficio 1005 de la Subsecretaría de Administración y Finanzas con estructura vigente del 1º de febrero de 2004, quedando integrada de la siguiente manera:

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

6

- Dirección General (KC2)
- Dirección de Cooperación Bilateral y Regional (MB2)
- Subdirección de Asuntos de América del Norte, Europa, Asia y África (NB2)
- Departamento de Asuntos Bilaterales (OC1)
- Departamento de Cooperación con Centroamérica (OA1)
- Departamento de Seguimiento de Programas y Agenda Internacional (OC1)
- Subdirección de Gestión Interamericana (NB2)
- Departamento de Cooperación Institucional (OA1)
- Departamento para el Sistema Interamericano (OA1)
- Dirección para Asuntos Multilaterales (MB2)
- Subdirección para Organismos Multilaterales (NB2)
- Departamento de Enlace con la OMS y la ONU (OC1)
- Subdirección de Cooperación Financiera y Riesgos Emergentes (NB2)
- Dirección General Adjunta para la Salud del Migrante (LB2)
- Dirección de Coordinación Institucional para la Salud del Migrante (MB2)
- Subdirección de Gestión y Apoyo a la Salud del Migrante (NB2)
- Departamento de Enlace Administrativo (OC1)

El 29 de Julio de 2005, la Subsecretaría de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud Licenciada María Eugenia de León-May, atendió la solicitud y dictaminó favorablemente la Propuesta de Modificación Estructural de la Dirección General de Relaciones Internacionales con base a la estructura orgánica vigente del 1º de mayo de 2005, con los cambios efectuados esta Dirección General reorientó sus recursos para llevar a cabo de manera más eficiente las funciones asignadas, vinculando las líneas de acción enmarcadas en el entonces Programa Nacional de Salud 2001-2006.

El Manual de Organización Especifico, elaborado con base a la estructura autorizada vigente del 1º de mayo de 2005, fue aprobado por la Subsecretaría de Administración y Finanzas con fecha 22 de noviembre de 2006 mediante oficio 1259.

El Presidente de la República expidió el 29 de Noviembre de 2006 el Decreto en el cual reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, en el caso particular del Artículo 31 que corresponde a la Dirección General de Relaciones Internacionales cabe mencionar que no sufrió cambio alguno en su contenido.

El 16 de mayo de 2007, la Dirección General de Planeación, Organización y Compensaciones de la Administración Pública Federal, con oficio SSFP/412/0891 y SSFP/408/0492, aprueba y registra la estructura orgánica de la Secretaría de Salud con vigencia 1 de Enero 2007.

En la última modificación realizada al Artículo 31 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud en donde le confiere atribuciones a la Dirección General de Relaciones Internacionales mediante el Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación del 2 de febrero de 2010, se reformaron de las fracciones IV a VI, IX y XIV a XVII así como se adicionaron las fracciones XVIII a XXI.



	MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO			
DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	DÍA	MES	AÑO	7
<p>El 20 de julio de 2010 la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización de la Administración Pública Federal, llevó a cabo el análisis organizacional de la estructura básica de la Secretaria de Salud, quedando asentado en el oficio SSFP/0490/2010 y SSFP/408/DHO/1279/2010 la aprobación y registro de la estructura orgánica, con vigencia 1° de enero de 2010, en base a esta resolución se actualiza este Manual de Organización Especifico.</p>				

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

8

IV MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
D.O.F. 5-02-1917. Última reforma 27-04-2010

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
D.O.F. 29-12-1976. Última reforma D.O.F. 17-06-2009

Ley General de Salud
D.O.F. 7-02-1984. Última reforma D.O.F. 22-04-2010

Ley General de Protección Civil
D.O.F. 12-05-2000. Última reforma D.O.F. 24-04-2006

Ley General de Bienes Nacionales
D.O.F. 20-05-2004. Última reforma D.O.F. 31-08-2007

Ley Federal de Entidades Paraestatales
D.O.F. 14-05-1986. Última reforma D.O.F. 28-11-2008

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123
Constitucional
D.O.F. 28-12-1963. Última reforma D.O.F. 3-05-2006

Ley Federal de Procedimiento Administrativo
D.O.F. 04-08-1994. Última reforma D.O.F. 30-05-2000

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
D.O.F. 31-12-1982. Última reforma en el D.O.F. 13-06-2003

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
D.O.F. 13-03-2002. Última reforma D.O.F. 28-05-2009

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental
D.O.F. 11-06-2002. Última reforma D.O.F. 05-07-2010

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
D.O.F. 30-03-2006. Última reforma D.O.F. 31-12-2008

Ley de Coordinación Fiscal
D.O.F. 27-12-1978. Última reforma 24-06-2009

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

9

Ley de Planeación

D.O.F. 5-01-1983. Última reforma 13-06-2003

Ley de los Institutos Nacionales de Salud

D.O.F. 26-05-2000. Última reforma D.O.F. 14-07-2008

Ley de Estímulos y Recompensas Civiles

D.O.F. 31-12-1975. Última reforma D.O.F. 9-06-2009

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

D.O.F. 28-07-2010

Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas de la Federación

D.O.F. 18-06-2010

Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio Fiscal de 2010

D.O.F. 25-11-2009

Ley del Impuesto al Valor Agregado

D.O.F. 29-12-1978. Última reforma D.O.F. 7-12-2009

Ley del Impuesto Sobre la Renta

D.O.F. 1-01-2002. Última reforma 27-04-2010

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

D.O.F. 31-03-2007

Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales

D.O.F. 24-12-1986

Ley del Servicio de Tesorería de la Federación

D.O.F. 31-12-1985. Última reforma D.O.F. 1-10-2007

Ley del Servicio Profesional de carrera en la Administración Pública Federal

D.O.F. 10-04-2003. Última reforma D.O.F. 9-01-2006

Ley Federal del Trabajo

D.O.F. 01-04-1970. Última reforma D.O.F. 17-01-2006

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro

D.O.F. 23-05-1996. Última reforma D.O.F. 21-01-2009

Ley General de Deuda Pública

D.O.F. 31-12-1976

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

10

Ley General de Contabilidad Gubernamental
D.O.F. 31-12-2008

CÓDIGOS

Código Fiscal de la Federación
D.O.F. 31-12-1981. Última reforma D.O.F. 28-12-2009

Código Civil para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal
D.O.F. 26-05-1928. Última reforma D.O.F. 13-04-2007

Código Civil Federal
D.O.F. En cuatro partes los días: 26 de mayo, 14 de julio, 3 y 31 de agosto de 1928. Última reforma D.O.F. 28-01-2010

Código Federal de Procedimientos Civiles
D.O.F. 24-02-1943. Última reforma D.O.F. 30-12-2008

Código Federal de Procedimientos Penales
D.O.F. 30-08-1934. Última reforma D.O.F. 18-06-10

Código Penal Federal
D.O.F. 14-08-1931. Última reforma D.O.F. 28-06-2010

TRATADOS INTERNACIONALES

Convenio para la Promulgación de la Constitución de la Organización Mundial de la Salud, así como el Arreglo concerniente a la Office Internacional D'hygiene Publique.
D.O.F. 10-VII-1948.

Constitución de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y Agricultura. (F.A.O.).
D.O.F. 17-X-1950.

Tratado de Tlatelolco.
D.O.F. 16-XII-1967

REGLAMENTOS

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 19-01-2004. Última reforma D.O.F 2-02-2010

Reglamento de Ley Federal de Entidades Paraestatales
D.O.F. 26-01-1990. Última reforma D.O.F. 7-04-1995

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

11

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
D.O.F. 28-06-2006. Última reforma D.O.F. 4-09-2009

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
D.O.F. 28-07-10

Reglamento del Código Fiscal de la Federación
D.O.F. 7-12-2009

Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación
D.O.F. 15-03-1999. Última reforma D.O.F. 7-05-2004

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental
D.O.F. 11-06-2003

Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado
D.O.F. 4-12-2006

Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta
D.O.F. 17-10-2003. Última reforma D.O.F. 4-12-2006

Reglamento del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
D.O.F. 6-09-2007

DECRETOS

Decreto por el que se reforma el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud 2006-2010

Decreto por el que se aprueba el Acuerdo entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América para establecer una Comisión de Salud Fronteriza México-Estados Unidos.
D.O.F. 20-III-2001

Decreto Promulgatorio de la Resolución WHA 18.48 Enmiendas del Artículo 7 de la Constitución de la Organización Mundial de la Salud, adoptada en la 51ª. Asamblea Mundial de la Salud, adoptada en la 18ª.

Decreto por el que se reforma el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud
D.O.F. 2-02-2010

ACUERDOS

Acuerdo mediante el cual se adscriben orgánicamente las unidades administrativas de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 3-11-2004

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

12

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.
D.O.F. 31-05-2007.

Programa Nacional para Prevenir y Eliminar la Discriminación
D.O.F. 26-6-2006.

Programa Nacional de Población 2008-2012
D.O.F. 5-9-2008

Programa Sectorial de Salud 2007-2012.
D.O.F. 17-1-2008

Programa Nacional de Derechos Humanos 2008-2012
D.O.F. 29-8-2008

Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y combate a la Corrupción 2008-2012
D.O.F. 11-12-2008

OTRAS DISPOSICIONES

Asamblea Mundial de la Salud durante su Duodécima Sesión Plenaria, celebrada el veinte de mayo de mil novecientos sesenta y cinco.
D.O.F. 29-VIII-2001

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

13

V. ATRIBUCIONES

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.
(D.O.F. 19-01-2004. Última reforma D.O.F. 2-02-2010)

Artículo 31.- Corresponde a la Dirección General de Relaciones Internacionales:

- I. Coordinar la representación de la Secretaría ante autoridades e instituciones extranjeras, así como ante organismos internacionales en materia de salud;
- II. Coordinar con la Secretaría de Relaciones Exteriores las actividades relativas a la agenda de salud internacional que realicen las unidades administrativas de la Secretaría;
- III. Conducir las acciones, en coordinación con las unidades administrativas competentes, que deriven de los compromisos de carácter internacional que asuma la Secretaría ante organismos internacionales;
- IV. Organizar eventos de salud de carácter internacional, así como apoyar el desarrollo de reuniones similares promovidas por otras unidades administrativas. Difundir en el seno de los foros internacionales de la salud, en coordinación con las unidades administrativas competentes, información científica y técnica en materia de salud;
- V. Preparar, en coordinación con las áreas técnicas de la Secretaría de Salud, la posición del sector salud mexicano ante los distintos organismos y mecanismos internacionales en salud; así como difundir información del sector a otros países y organismos
- VI. Revisar que los convenios, acuerdos y tratados internacionales en los que intervenga la Secretaría de Salud sean congruentes con los lineamientos de carácter internacional vigentes, así como participar con las unidades administrativas competentes en la elaboración de los proyectos respectivos, con la intervención que corresponda a la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos;
- VII. Identificar posibles fuentes de financiamiento en el exterior para apoyar el desarrollo de programas estratégicos de salud de la Secretaría;
- VIII. Conducir acciones en el seno de los mecanismos para la atención de asuntos de salud con los países limítrofes con México;
- IX. Asesorar en los temas internacionales de salud a los servidores públicos de la Secretaría de Salud en comisiones oficiales al exterior, así como coadyuvar en la definición de la agenda de los viajes de trabajo a México de delegaciones extranjeras en el campo de la salud, y asesorarlos en los trámites que requieran los visitantes extranjeros en el campo de la salud, en el marco de los convenios de cooperación bilateral, regional e internacional;
- X. Promover y desarrollar las acciones institucionales, nacionales y binacionales, tendientes al mejoramiento de las condiciones de salud de la población migrante;

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

14

- XI. Promover la suscripción de acuerdos con instituciones del sector salud en Estados Unidos de América, tanto públicas como privadas, para fomentar el otorgamiento de servicios de salud a la población migrante mexicana radicada en ese país;
- XII. Establecer programas inter-institucionales con dependencias federales y estatales del sector salud, organizaciones privadas, instituciones académicas y organismos no gubernamentales que desarrollan actividades de atención a la salud del migrante;
- XIII. Promover y concertar con organizaciones de migrantes su incorporación a las alternativas institucionales de protección social en salud;
- XIV. Coordinar las acciones para asegurar la atención médica en México de los connacionales enfermos repatriados
- XV. Conducir las acciones pertinentes para promover y difundir oportunidades de becas, viajes de estudio y cursos de capacitación de profesionales mexicanos de la salud en el exterior, que sean ofrecidas por otros gobiernos u organismos internacionales, así como la coordinación de visitas de becarios y académicos extranjeros interesados en la materia. Colaborar con las representaciones diplomáticas y consulares mexicanas en la difusión de las actividades del Sector Salud, y
- XVI. Colaborar con las representaciones diplomáticas y consulares mexicanas en la difusión de las actividades del Sector Salud;
- XVII. Evaluar los avances de los compromisos internacionales de salud y su impacto en el Plan Nacional de Desarrollo y en el Programa Sectorial de Salud;
- XVIII. Difundir al interior de la Secretaría de Salud información en materia de salud de otros países y organismos que pueda aportar conocimiento y experiencias sobre temas de interés para México;
- XIX. Identificar, evaluar, así como proponer la negociación y coordinación en la ejecución de proyectos de cooperación bilaterales y regionales, en el ámbito de competencia de la Secretaría de Salud;
- XX. Evaluar y gestionar las contribuciones financieras a organismos y programas internacionales, derivados de compromisos asumidos por el Gobierno de México a través de la Secretaría de Salud y conforme al Presupuesto Federal anual autorizado para este rubro, y
- XXI. Colaborar con otras instancias competentes en las acciones dirigidas a mejorar la salud de los trabajadores agrícolas temporales en el exterior del país.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO			
DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	DÍA	MES	AÑO	15
VI. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UNIDAD				
MISIÓN				
La Misión de la Dirección General de Relaciones Internacionales es promover y propiciar el desarrollo integral de la salud de los mexicanos dentro y fuera del país, estimulando para ello el intercambio internacional de experiencias, estudios, conocimientos y herramientas en el campo de la salud de acuerdo con los lineamientos marcados por la Secretaría de Salud y la política exterior Mexicana.				
VISIÓN				
La Visión de la Dirección General de Relaciones Internacionales es: Ser una Unidad Administrativa que facilite la realización de acuerdos y convenios a nivel internacional, que representen beneficios en materia de salud para los mexicanos, sea cual fuere su localización en el mundo.				

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

16

VII. CODIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

(D.O.F. 31-07-2002)

BIEN COMÚN

Todas las decisiones y acciones del servidor público deben estar dirigidas a la satisfacción de las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de intereses particulares ajenos al bienestar de la colectividad. El servidor público no debe permitir que influyan en sus juicios y conducta, intereses que puedan perjudicar o beneficiar a personas o grupos en detrimento del bienestar de la sociedad. El compromiso con el bien común implica que el servidor público esté consciente de que el servicio público es un patrimonio que pertenece a todos los mexicanos y que representa una misión que sólo adquiere legitimidad cuando busca satisfacer las demandas sociales y no cuando se persiguen beneficios individuales.

INTEGRIDAD

El servidor público debe actuar con honestidad, atendiendo siempre a la verdad. Conduciéndose de esta manera, el servidor público fomentará la credibilidad de la sociedad en las instituciones públicas y contribuirá a generar una cultura de confianza y de apego a la verdad.

HONRADEZ

El servidor público no deberá utilizar su cargo público para obtener algún provecho o ventaja personal o a favor de terceros. Tampoco deberá buscar o aceptar compensaciones o prestaciones de cualquier persona u organización que puedan comprometer su desempeño como servidor público.

IMPARCIALIDAD

El servidor público actuará sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna. Su compromiso es tomar decisiones y ejercer sus funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas.

JUSTICIA

El servidor público debe conducirse invariablemente con apego a las normas jurídicas inherentes a la función que desempeña. Respetar el Estado de Derecho es una responsabilidad que, más que nadie, debe asumir y cumplir el servidor público. Para ello, es su obligación conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones jurídicas que regulen el ejercicio de sus funciones.

TRANSPARENCIA

El servidor público debe permitir y garantizar el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos por la ley. La transparencia en el servicio público también implica que el servidor público haga un uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su aplicación.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

17

RENDICIÓN DE CUENTAS

Para el servidor público rendir cuentas significa asumir plenamente ante la sociedad, la responsabilidad de desempeñar sus funciones en forma adecuada y sujetarse a la evaluación de la propia sociedad. Ello lo obliga a realizar sus funciones con eficacia y calidad, así como a contar permanentemente con la disposición para desarrollar procesos de mejora continua, de modernización y de optimización de recursos públicos.

ENTORNO CULTURAL Y ECOLÓGICO

Al realizar sus actividades, el servidor público debe evitar la afectación de nuestro patrimonio cultural y del ecosistema donde vivimos, asumiendo una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente de nuestro país, que se refleje en sus decisiones y actos. Nuestra cultura y el entorno ambiental son nuestro principal legado para las generaciones futuras, por lo que los servidores públicos también tienen la responsabilidad de promover en la sociedad su protección y conservación.

GENEROSIDAD

El servidor público debe conducirse con una actitud sensible y solidaria, de respeto y apoyo hacia la sociedad y los servidores públicos con quienes interactúa. Esta conducta debe ofrecerse con especial atención hacia las personas o grupos sociales que carecen de los elementos suficientes para alcanzar su desarrollo integral, como los adultos en plenitud, los niños, las personas con capacidades especiales, los miembros de nuestras etnias y quienes menos tienen.

IGUALDAD

El servidor público debe prestar los servicios que se le han encomendado a todos los miembros de la sociedad que tengan derecho a recibirlos, sin importar su sexo, edad, raza, credo, religión o preferencia política. No debe permitir que influyan en su actuación, circunstancias ajenas que propicien el incumplimiento de la responsabilidad que tiene para brindar a quien le corresponde los servicios públicos a su cargo.

RESPECTO

El servidor público debe dar a las personas un trato digno, cortés, cordial y tolerante. Está obligado a reconocer y considerar en todo momento los derechos, libertades y cualidades inherentes a la condición humana.

LIDERAZGO

El servidor público debe convertirse en un decidido promotor de valores y principios en la sociedad, partiendo de su ejemplo personal al aplicar cabalmente en el desempeño de su cargo público este Código de Ética y el Código de Conducta de la institución pública a la que esté adscrito. El liderazgo también debe asumirlo dentro de la institución pública en que se desempeñe, fomentando aquellas conductas que promuevan una cultura ética y de calidad en el servicio público. Servidor público tiene una responsabilidad especial, ya que a través de su actitud, actuación y desempeño se construye la confianza de los ciudadanos en sus instituciones.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

18

VIII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1.10.2 DIRECCIÓN GENERAL

1.10.2.0.1 DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN BILATERAL Y REGIONAL

1.10.2.0.1.1 SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS DE AMÉRICA DEL NORTE, EUROPA. ASIA Y ÁFRICA

1.10.2.0.1.1.1 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS BILATERALES

1.10.2.0.1.1.2 DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN CON CENTROAMÉRICA

1.10.2.0.1.1.3 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y AGENDA INTERNACIONAL

1.10.2.0.1.2 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERAMERICANA.

1.10.2.0.1.2.1 DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL.

1.10.2.0.1.2.2 DEPARTAMENTO PARA EL SISTEMA INTERAMERICANO.

1.10.2.0.2 DIRECCIÓN PARA ASUNTOS MULTILATERALES.

1.10.2.0.2.1 SUBDIRECCIÓN PARA ORGANISMOS MULTILATERALES

1.10.2.0.2.1.1 DEPARTAMENTO DE ENLACE CON LA OMS Y LA ONU.

1.10.2.0.2.2 SUBDIRECCIÓN DE COOPERACIÓN FINANCIERA Y RIESGOS EMERGENTES

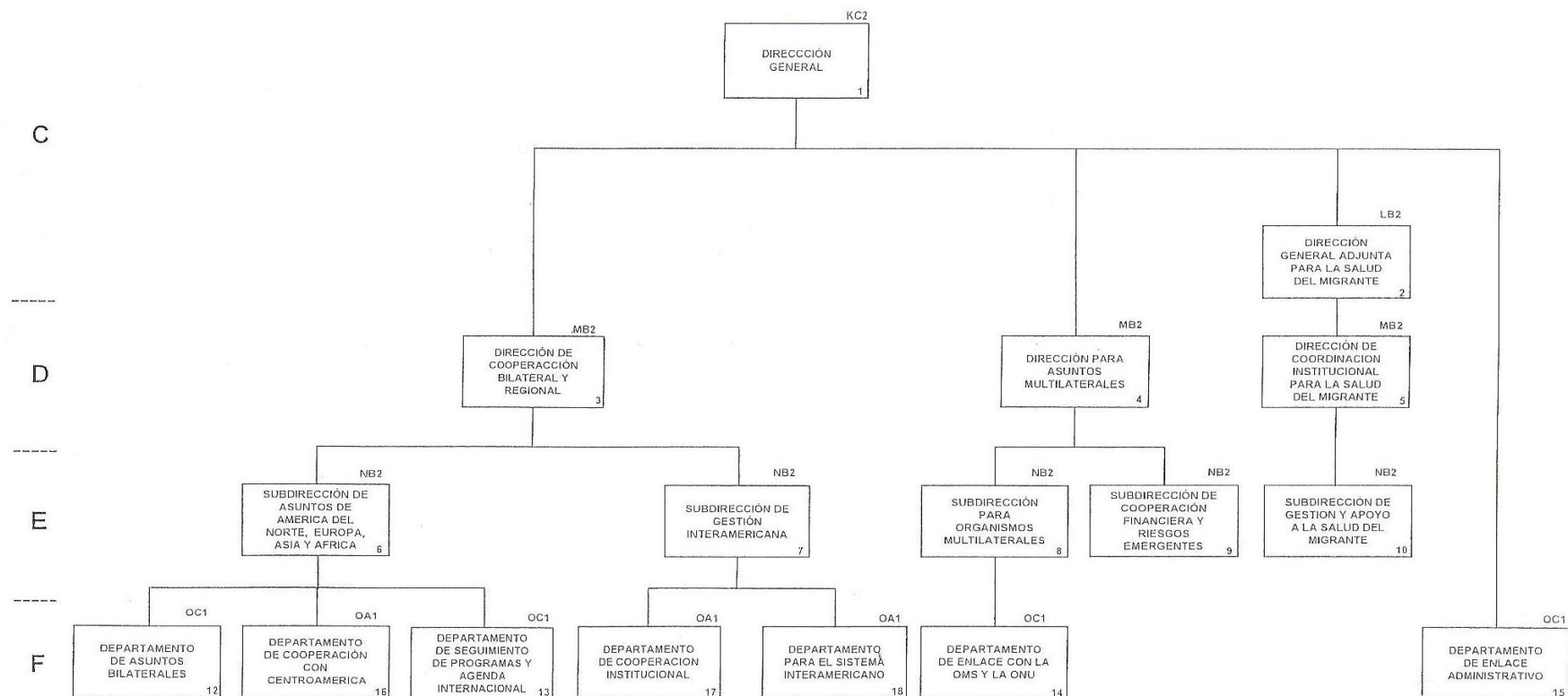
1.10.2.1 DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA PARA LA SALUD DEL MIGRANTE.

1.10.2.1.1 DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SALUD DEL MIGRANTE

1.10.2.1.1.1 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y APOYO A LA SALUD DEL MIGRANTE.

1.10.2.0.3.1.1 DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

Anexo 6
Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social
Dirección General de Relaciones Internacionales
Estructura dictaminada por la Secretaría de Salud
Vigencia: Mayo 2005



AUTORIZA Y REGISTRA
SECRETARÍA DE SALUD


C. SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
LIC. MA. EUGENIA DE LEÓN-MAY



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS
HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO
HUMANO Y ORGANIZACIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Oficio No. SSFP/408/ 0490/2010

SSFP/408/DHO/ 1279/2010

"2010, Año de la Patria Bicentenario del Inicio de la Independencia y
Centenario del Inicio de la Revolución"

México, D. F., a 20 de julio de 2010

LIC. LAURA MARTÍNEZ AMPUDIA
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD
P R E S E N T E

Asunto	<p>Me refiero a su escenario denominado "REFRENDO CENTRAL 2010" enviado a través del Sistema informático RHnet con Folio SFP12100000011ING y en atención al correo electrónico de fecha 23 de junio de 2010, mediante el cual informan que enviaron para refrendo del registro de la estructura orgánica de la Secretaría de Salud, con vigencia 1 de enero de 2010, señalando que es con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones, emitidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010 (PEF-2010) y de acuerdo al Oficio Circular No. SSFP/408DHO/007.</p> <p>Así mismo, remiten el oficio DGPOP/ 03589 DGRH/ 142, de fecha 13 de julio de 2010, en donde informan de manera detallada los eventos presupuestarios y organizacionales, que dan origen a las diferencias entre plazas y puestos, que en resumen corresponden a 2 plazas de enlace de nivel PB3 y PC3, derivado de la consolidación de plazas entre el citado escenario y a la consulta realizada en el Módulo de Servicios Personales del Portal Aplicativo de Hacienda (PASH) y del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010.</p>
Respuesta	<p>Una vez que la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización de la Administración Pública Federal llevó a cabo el análisis organizacional, esta Secretaría aprueba y registra la estructura orgánica de la Secretaría de Salud, enviada mediante el mencionado escenario a través del citado Sistema y Folio de registro SFP12100000011REG, con la vigencia señalada, considerando que permanece sin cambios, de acuerdo con el último registro que se tiene en esta Secretaría, que corresponde al ejercicio 2009.</p> <p>El presente requerimiento no tiene impacto presupuestario, dado que se trata de un refrendo de la estructura orgánica; por lo que de conformidad con el Artículo 104 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se obtuvo el inventario de plazas del Módulo de Servicios Personales del Portal Aplicativo de Hacienda (PASH) y del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010, en donde se observan diferencias, entre ambas fuentes, de las cuales se encuentran dichas plazas de enlace y otras de mando, éstas últimas ya se encuentran dictaminadas en las adecuaciones nos. 1220100101 y 103 y están aprobados y registrados por esta Secretaría, con nuestro similar SSFP/408/048 SSFP/408/DHO/ 0129, de fecha 12 de mayo de 2009.</p>
Apoyo Legal	<p>Artículos: 37 fracción XVIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 19, 22, tercero y séptimo transitorio del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; 65 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 103, 104 y 126 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; Artículos 15, 16 y 24 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010; Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF y su Reglamento; Lineamientos para la operación del Sistema Informático Rhnet y Oficio Circular No. SSFP/408DHO/007 del 4 de septiembre de 2009.</p>
Seguimiento	<p>La Secretaría de Salud deberá observar lo dispuesto en el último párrafo del artículo 104 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y las demás disposiciones jurídicas aplicables.</p> <p>Es necesario que la institución le dé seguimiento a las diferencias presupuestarias correspondientes ante la SHCP y en lo particular a la plaza a la PC3; así como a la cancelación en el Sistema RHnet del puesto de enlace nivel PB3, a fin de dar congruencia en el número de plazas por nivel, entre lo presupuestario y lo aprobado y registrado en la estructura orgánica, con la vigencia señalada, por esta Secretaría, de lo contrario no se podrá registrar otra modificación organizacional, hasta en tanto no se concluya con dichas modificaciones.</p> <p>De conformidad con los Artículos 15 y 16 de las "Disposiciones de Austeridad, Ajuste del Gasto Corriente, Mejora y Modernización de la Gestión Pública" señalada en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010, la Institución deberá dar cumplimiento a las mencionadas medidas.</p>

APRUEBA
EL TITULAR DE LA UNIDAD

RAÚL ARCEO ALONZO

REGISTRA
EL DIRECTOR GENERAL

ACT. LUIS FELIPE MIGUEL LLANOS REYNOSO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

20

X. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1.10.2 DIRECCIÓN GENERAL

OBJETIVO

Conducir las acciones de la Secretaría de Salud en el ámbito internacional a fin de mejorar el diseño e implementación de políticas públicas, convenios, tratados y acuerdos que permitan elevar los niveles de salud de los mexicanos.

FUNCIONES

Establecer los mecanismos de coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores, para el desarrollo de programas y compromisos que pretenda llevar a cabo la Secretaría de Salud, en el ámbito internacional.

Participar en reuniones especializadas en asuntos sanitarios a fin de intercambiar experiencias, establecer acuerdos y programas con países, organismos e instituciones de nivel internacional.

Colaborar con instancias internacionales en facilitar la información del Sistema Nacional de Salud, a fin de cumplir con los compromisos en la materia.

Proponer y participar en el proceso de pago de cuotas por parte de la Secretaría de Salud, ante organismos internacionales vinculados al ámbito de la salud.

Coadyuvar en la identificación, promoción y establecimiento de los acuerdos y convenios de cooperación multilateral, regional y bilateral, que permitan avanzar al país en materia de salud.

Proponer los documentos de trabajo que integren las carpetas informativas para reuniones internacionales, a fin de contar con los elementos necesarios para la discusión y análisis de la agenda de la salud.

Colaborar como instancia de enlace y coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría interesadas en realizar acciones de difusión de información científica y técnica, en los foros internacionales de salud.

Conducir las acciones para el trámite y financiamiento de becas, viajes de estudio y cursos de capacitación en el exterior, y determinar las visitas de misiones extranjeras interesadas en apoyar y promover a profesionales interesados en el tema de la salud.

Proponer y conducir las acciones institucionales nacionales, binacionales o multilaterales tendientes a mejorar la salud de los migrantes.

Informar y coadyuvar a las unidades administrativas de la Secretaría sobre posibles fuentes de financiamiento externo para el desarrollo de proyectos y programas específicos de la salud.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO			
DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	DÍA	MES	AÑO	21
<p>Colaborar con instituciones sanitarias nacionales e internacionales, para instrumentar las acciones permanentes que permitan a connacionales mejorar las condiciones de salud de la población migrante y obtener la atención médica adecuada en su caso.</p> <p>Asesorar a los servidores públicos de la Secretaría en el desarrollo y preparación de comisiones oficiales en el extranjero.</p> <p>Informar a las unidades administrativas correspondientes sobre los avances e impacto de las acciones y programas en el exterior para el desarrollo del Programa Nacional de Salud.</p> <p>Colaborar en las acciones de repatriación de connacionales que requieran ser atendidos por problemas de salud.</p>				

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA No.

DÍA

MES

AÑO

22

1.10.2.0.1 DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN BILATERAL Y REGIONAL.

OBJETIVO

Promover y apoyar las relaciones internacionales en el campo de la salud con otros países y conducir la relación con mecanismos y organismos regionales a efectos de posicionar, fortalecer y beneficiar el Sistema Nacional de Salud y la Cooperación Internacional en Salud.

FUNCIONES

Participar en representación de la Secretaría de Salud en reuniones de carácter bilateral y regional, a fin de definir y promover la posición de México ante asuntos de salud pública en dichos contextos.

Coparticipar con la Dirección General, en reuniones de carácter interinstitucional para la definición de estrategias de cooperación y asesoría en el contexto bilateral y regional.

Supervisar y coordinar con la Secretaría de Relaciones Exteriores, las actividades de salud internacional que realicen las unidades administrativas de la Secretaría en el ámbito bilateral y regional.

Proponer y plantear acuerdos de cooperación bilateral con países del mundo, mecanismos u organismos internacionales, que permitan el aprovechamiento de experiencias para el mejor diseño de políticas públicas en materia de salud, en coordinación con las áreas técnicas de la Secretaría.

Asesorar y apoyar a los servidores públicos de la Secretaría, en comisiones oficiales al exterior, así como en los trámites que requieran los visitantes extranjeros en el campo de la salud, en el marco de los convenios de cooperación bilateral y regional.

Coadyuvar en el mejoramiento profesional de los recursos humanos para la salud, mediante la promoción de becas y cursos de capacitación fuera del país, así como actuar como enlace ante las autoridades migratorias para facilitar la estancia de becarios extranjeros en México.

Coordinar la realización de convenios, acuerdos y tratados bilaterales y regionales en los que intervenga la Secretaría y asegurar que sean congruentes con los lineamientos jurídicos institucionales vigentes.

Contribuir en coordinación con las unidades administrativas involucradas, en el cumplimiento puntual a los compromisos de carácter bilateral y regional que contraiga la Secretaría.

Promover y apoyar el intercambio de especialistas en salud e información con otros países e instituciones regionales especializadas, a fin de enriquecer las tareas sustantivas de las unidades administrativas de la Secretaría de Salud.

Coordinar y promover reuniones, seminarios y congresos en temas sanitarios en el ámbito bilateral y regional, para la instrumentación de estrategias concertadas con países e instituciones.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO			
DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	DÍA	MES	AÑO	23
<p>Difundir en coordinación con las unidades administrativas competentes, información científica y técnica internacional en materias de interés para la Secretaría.</p> <p>Divulgar entre las áreas administrativas y técnicas de la Secretaría la oferta por parte de otros países y organismos regionales referente a premios, concursos, cursos de capacitación y especialidades en el área de la salud.</p>				

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

24

1.10.2.0.1.1 SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS DE AMÉRICA DEL NORTE, EUROPA, ASIA Y ÁFRICA.

OBJETIVO

Promover, coordinar y diseñar actividades y proyectos de cooperación bilateral en materia de salud con Norteamérica, Europa, Asia, África y el resto del mundo a fin de generar avances y logros que permitan el fortalecimiento de la Secretaría de Salud.

FUNCIONES

Participar en el desarrollo de reuniones convocadas por países y organismos de América del Norte y del resto del mundo, donde se aborden temas de la agenda de salud.

Coordinar la elaboración de las carpetas de trabajo correspondientes a la agenda de salud con Norteamérica y el resto del mundo, para proveer de elementos de análisis y discusión durante reuniones con países y organismos especializados.

Coordinar y proporcionar la información a las diferentes unidades administrativas de la Secretaría que participen en el desarrollo de proyectos, programas, convenios y acuerdos en materia de salud con los países de América del Norte, Europa, Asia y África.

Asesorar y apoyar a funcionarios de la Secretaría, en comisiones oficiales a Norteamérica, Europa, Asia y África, así como atender a los similares y especialistas en salud, provenientes de dichas regiones que participen en eventos de carácter oficial dentro del país.

Realizar con las áreas técnicas correspondientes, la difusión de la oferta de cursos y proyectos de cooperación presentados por los países de América del Norte, Europa, Asia y África.

Participar en la negociación y promover convenios y acuerdos bilaterales y regionales en materia de salud, en los que participa esta dependencia con instancias y países de América del Norte, Europa, Asia y África.

Gestionar los distintos trámites derivados de la colaboración que la Secretaría de Salud, tenga con los países de América del Norte, Europa, Asia y África.

Participar y promover reuniones especializadas con países e instituciones de Norteamérica y el resto del mundo, en apoyo a las áreas sustantivas.

Diseñar, en coordinación con las unidades administrativas correspondientes, a los mecanismos para el seguimiento de programas, proyectos, convenios y acuerdos de cooperación, a fin de evaluar su avance y cumplimiento.

Emitir la información correspondiente de la agenda internacional en materia de salud, para la integración de informes y reportes sobre acciones realizadas en ese ámbito.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

25

1.10.2.0.1.1.1 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS BILATERALES.

OBJETIVO

Apoyar, gestionar, registrar y proponer en lo relativo a acciones, compromisos y programas de cooperación e intercambio de experiencias en salud, para fortalecer la posición de la Secretaría en el ámbito bilateral y regional en América Latina y el Caribe.

FUNCIONES

Realizar, actualizar y mantener un Catálogo de Convenios y Acuerdos concertados por la Secretaría de Salud, con gobiernos de América Latina y el Caribe, así como vigilar la vigencia de los mismos para asegurar el intercambio de experiencias con dichos países.

Coordinar, supervisar e informar a las áreas sustantivas de la Secretaría de Salud, de las actividades que se deriven de los acuerdos y programas bilaterales de cooperación con América Latina y el Caribe, en el área de Salud, así como informar sobre los resultados de los programas ejecutados.

Apoyar y elaborar información a las unidades administrativas ejecutoras de la Secretaría, en las reuniones binacionales y de comisión mixta en materia de cooperación entre México y cada país de América Latina y el Caribe, con el fin de vincular y dar seguimiento a las acciones de cooperación en Salud de esta Secretaría.

Apoyar en los compromisos y comisiones oficiales a América Latina y al Caribe, que les sean encomendadas a funcionarios de la Secretaría, así como de las comisiones extranjeras y compromisos del área de Salud a México.

Colaborar en la formulación de lineamientos y posturas para la participación de la Secretaría en foros regionales en Centroamérica, el Caribe y Sudamérica, que fortalezcan la posición de la Secretaría.

Colaborar con la Secretaría de Relaciones Exteriores, en el intercambio de información relativa a las acciones que se adoptan entre esta Secretaría y Gobiernos de América Latina y el Caribe.

Elaborar y gestionar informes y documentación periódicamente, sobre la participación de la Secretaría, en materia de Salud en América Latina y el Caribe para la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como para esta Secretaría.

Tramitar la difusión de información científica, educativa y jurídica en materia de Salud, para que las unidades administrativas ejecutoras de la Secretaría, se mantengan actualizadas sobre las experiencias en la región de América Latina y el Caribe y viceversa.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

26

1.10.2.0.1.1.2 DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN CON CENTROAMÉRICA.

OBJETIVO

Desarrollar el análisis, elaborar, instrumentar y dar seguimiento a los acuerdos para las acciones de cooperación y seguimiento en materia de Salud, con los países de Centroamérica.

FUNCIONES

Aportar la información necesaria para la realización de actividades conjuntas con países y mecanismos de la región Centroamericana en el contexto de la salud, así como para el seguimiento y cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos en los Programas de Cooperación Bilateral y Regional con Centroamérica.

Identificar temáticas y agendas de trabajo especializadas para el desarrollo de nuevas acciones con los países y mecanismos centroamericanos.

Identificar la información pertinente para la integración de las carpetas informativas que llevan las delegaciones de la Secretaría a reuniones de trabajo con países y organismos centroamericanos.

Apoyar en actividades de salud con países de Centroamérica, coordinándose con las áreas responsables de la Secretaría de Salud y Relaciones Exteriores

Difundir entre las áreas de la Secretaría e instituciones vinculadas con programas y actividades tendientes al desarrollo de cursos relacionados con la salud pública en el contexto centroamericano.

Coordinar junto con organizaciones no gubernamentales, la realización de actividades tendientes a la promoción de la Salud en el ámbito centroamericano.

Asesorar y apoyar a los Servidores Públicos de la Secretaría en comisiones oficiales a países centroamericanos así como dar seguimiento a los beneficiarios de becas nacionales y centroamericanos, para el desarrollo de estudios de la región, así como coadyuvar en el envío de la información migratoria que facilite a los organismos de Centroamérica y visitantes profesionales extranjeros de la región, para agilizar su ingreso a nuestro país y su participación en los eventos relacionados con la Salud.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

27

1.10.2.0.1.1.3 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y AGENDA INTERNACIONAL.

OBJETIVO

Ejecutar la gestión y el seguimiento de las acciones, actividades y proyectos que en materia de cooperación bilateral y regional desarrolla la Secretaría de Salud con organismos y agencias internacionales concurrentes en la salud, asimismo apoyar en la actualización y seguimiento de los compromisos que la Secretaría tiene en el ámbito internacional.

FUNCIONES

Mantener permanentemente actualizada la agenda internacional con el fin de llevar la gestión de los asuntos con organismos internacionales y agencias de cooperación, a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Dar seguimiento e informar a las áreas responsables de la Secretaría, sobre los compromisos establecidos en convenios y acuerdos firmados por la dependencia en la materia.

Identificar información que permita integrar una postura institucional ante temáticas de cooperación bilateral y/o regional, para la instrumentación de las acciones pertinentes por las áreas técnicas respectivas.

Compilar los documentos necesarios para la integración de carpetas informativas que serán utilizadas por las delegaciones de la Secretaría que participan en foros internacionales.

Apoyar y colaborar en la coordinación de eventos de carácter internacional donde se aborden temáticas de la salud, a fin de concertar acciones con países y organismos de carácter internacional.

Participar en la elaboración de informes sobre el estado que guarda la agenda internacional en cuanto al cumplimiento de los acuerdos y convenios firmados con organismos internacionales en la materia, para mantener informadas a las áreas involucradas.

Participar en los aspectos logísticos de las visitas oficiales de funcionarios de organismos internacionales, representantes de países y agencias de cooperación en nuestro país. Asimismo apoyar a las áreas sustantivas de la Secretaría de Salud en el desarrollo de estas misiones.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

28

1.10.2.0.1.2 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERAMERICANA

OBJETIVO

Promover, coordinar concertar y diseñar actividades y proyectos de cooperación bilateral y regional en materia de salud con las instituciones y organismos homólogos, a fin de generar avances y logros que permitan el fortalecimiento de la Secretaría de Salud.

FUNCIONES

Elaborar, coordinar, concretar y dar seguimiento a los acuerdos bilaterales de cooperación en materia de salud, para contar con instrumentos jurídicos que respalden las diversas actividades de cooperación bilateral o regional.

Colaborar en la participación del Sector Salud de México, en reuniones regionales para intercambiar experiencias en la materia.

Apoyar a las áreas técnicas de la Secretaría de Salud, para promover y en su caso, elaborar proyectos de colaboración regional o bilateral que incentiven el intercambio técnico en materia de salud.

Coordinar con la Secretaría de Relaciones Exteriores, las diferentes actividades bilaterales y regionales en materia de salud, para unificar y definir los criterios que debe mantener la Secretaría de Salud, ante los foros bilaterales y regionales.

Apoyar a los funcionarios de la Secretaría de Salud, en sus comisiones al exterior (logística, programación y enlace) mediante la preparación de la información documental correspondiente, la cual, les proporcione elementos que permita identificar con claridad cuál debería ser la posición del sector en los ámbitos bilaterales y regional.

Apoyar a las áreas técnicas de la Secretaría, en la organización de cursos, congresos y demás eventos a nivel bilateral o regional en materia de salud, para facilitar la comunicación con funcionarios de otros países.

Coordinar y proporcionar a las diversas áreas de la Secretaría y a instituciones nacionales públicas, en el intercambio de información con organismos internacionales sobre avances en salud en otros países, para fortalecer la cooperación técnica.

Implementar la creación de grupos intersecretariales que apoyen en el desarrollo de los proyectos y convenios en materia bilateral o regional.

Coordinar las visitas de profesionales y funcionarios extranjeros en el marco de los convenios de cooperación bilateral o regional.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

29

1.10.2.0.1.2.1 DEPARTAMENTO DE COOPERACION INSTITUCIONAL.

OBJETIVO

Coordinar la cooperación entre la Secretaría de Salud y las diversas instituciones nacionales e internacionales, a fin de dar cumplimiento a los acuerdos, programas y convenios que se tengan con dichas instituciones, a fin de contar con los elementos que permitan la evaluación y el análisis de los compromisos internacionales, a efecto de tomar las decisiones que permitan en oportunidad llevar a cabo el cumplimiento de los compromisos establecidos.

FUNCIONES

Identificar información que permita integrar la postura institucional sobre la temática de salud internacional, a efecto de estructurar la propuesta que le interesa a la Secretaría se lleve a cabo.

Compilar los documentos necesarios para la integración de carpetas informativas para ser utilizadas por las delegaciones de la Secretaría en foros internacionales.

Auxiliar a las áreas sustantivas de la Secretaría involucradas, a fin de que puedan responder a las demandas mundiales frente a problemáticas específicas.

Participar en reuniones de trabajo con instituciones del país encargadas de la agenda internacional, a fin de identificar una estrategia nacional para hacer frente a los compromisos bilaterales.

Apoyar y coordinar eventos de carácter internacional donde se aborden temáticas relacionadas con la salud, a fin de concertar acciones con países y organismos involucrados en dichas problemáticas.

Difundir entre las unidades administrativas de la Secretaría e instituciones nacionales involucradas, la información derivada de las reuniones sobre problemas vinculados con Latinoamérica a fin de identificar responsabilidades específicas entre ellas.

Reunir la información necesaria para la integración de informes y reportes de trabajo relativos a las acciones instrumentadas en el marco de los acuerdos en el ámbito Latinoamericano.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

30

1.10.2.0.1.2.2 DEPARTAMENTO PARA EL SISTEMA INTERAMERICANO.

OBJETIVO

Apoyar, gestionar, registrar y proponer las directrices en materia de salud con los gobiernos de los países de Norteamérica, Europa, Asia y África, así como la Organización Panamericana de Salud para el fortalecimiento de la posición de México en el ámbito internacional.

FUNCIONES

Actualizar y mantener el catalogo de convenios y acuerdos concertados por la Secretaría de Salud, con gobiernos extranjeros y con la Organización Panamericana de la Salud.

Vigilar la vigencia de los convenios y acuerdos que haya contraído la Secretaría de Salud, con gobiernos extranjeros y con la Organización Panamericana de la Salud, para garantizar el cumplimiento oportuno de los mismos.

Coordinar, supervisar e informar a las áreas sustantivas de la Secretaría de Salud, de las actividades que se deriven de los acuerdos, programas bilaterales y de la Organización Panamericana de la Salud.

Informar periódicamente a las áreas responsables de la Secretaría, los resultados de los programas internacionales que se realicen en materia de salud con gobiernos extranjeros y la Organización Panamericana de la Salud.

Apoyar las comisiones oficiales que realicen funcionarios de la Secretaría, a la Organización Panamericana de la Salud.

Colaborar en la formulación de lineamientos para la elaboración de propuestas bilaterales, o a la Organización Panamericana de la Salud, que sean de interés para las unidades administrativas de la Secretaría de Salud.

Coordinar con la Secretaría de Relaciones Exteriores, el intercambio de información relativa a las acciones que se adoptan entre estas Secretarías, gobiernos extranjeros y la Organización Panamericana de la Salud.

Integrar información correspondiente a países y sus instituciones de salud, para conformar carpetas de apoyo para reuniones de trabajo.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA No.

DÍA

MES

AÑO

31

1.10.2.0.2 DIRECCIÓN PARA ASUNTOS MULTILATERALES

OBJETIVO

Promover y organizar las relaciones multilaterales con organismos e instituciones internacionales en el campo de la salud y en beneficio del Sistema Nacional de Salud, para fortalecer la presencia de México y su participación en los foros internacionales, así como verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos ante dichos organismos.

FUNCIONES

Analizar y proponer a la Dirección General, las acciones, programas y proyectos de carácter internacional en materia de salud, para cumplir con los acuerdos y/o convenios firmados por México.

Representar por acuerdo del Director General de la Secretaría de Salud, ante gobiernos extranjeros e instituciones internacionales, para dar seguimiento a los convenios firmados por México.

Asesorar y participar como enlace y responsable de la coordinación entre instancias multilaterales y organismos, como la Secretaría de Relaciones Exteriores y áreas de la Secretaría para el desarrollo de los programas en salud.

Participar en la difusión de la información científica y técnica internacional en materia de salud, para beneficio de las instituciones nacionales de salud.

Asesorar y apoyar a funcionarios de la Secretaría de Salud, en comisiones al exterior.

Plantear y proponer fuentes de financiamiento proveniente de organismos internacionales, para el desarrollo de proyectos y programas sustantivos de salud en coordinación con las unidades administrativas.

Coordinar el registro, control y supervisión de becarios que en cumplimiento de convenios de cooperación internacional vienen a México a realizar estudios o investigaciones en materia de salud, para difundir los resultados de dichos estudios en beneficio de Sistema Nacional de Salud.

Proponer la posición de México ante organismos multilaterales y agencias de cooperación internacional, para garantizar la defensa del interés de nuestro país en materia de salud.

Participar y coordinar con las áreas técnicas de la Secretaría y los organismos internacionales en la organización de las reuniones realizadas en México, para cumplir con los convenios multilaterales signados.

Coordinar con agencias internacionales, organismos multilaterales y representaciones del ámbito de salud internacional las acciones, para la atención de los riesgos emergentes en materia de salud y así dar seguimiento a los compromisos adquiridos.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

32

1.10.2.0.2.1 SUBDIRECCIÓN PARA ORGANISMOS MULTILATERALES.

OBJETIVO

Determinar las acciones de coordinación y participación multilateral que en materia de salud se lleven a cabo para fortalecer la presencia de México en los foros internacionales de salud. Así como coadyuvar en la ejecución de programas especiales, para poner en práctica los mecanismos de gestión internacional vinculados con el Programa Nacional de Salud.

FUNCIONES

Representar, por acuerdo del Director General, a la Secretaría ante gobiernos extranjeros, así como ante organismos e instituciones internacionales, en materia de salud, en el ámbito de su competencia.

Coordinar, supervisar y controlar las funciones que desempeñe el departamento de enlace con la OMS y la ONU.

Supervisar la tramitación de becas, viajes de estudio y cursos de capacitación fuera del país, así como coordinar las visitas de becarios profesionales y funcionarios extranjeros en el marco de los convenios de cooperación internacional.

Supervisar la difusión, entre las instituciones del sector salud, de información científica y técnica internacional en materia de salud, así como de cursos, simposios y congresos internacionales.

Participar, en coordinación con la OMS, en la elaboración de los informes, estado y situación, hasta su cumplimiento, de los programas financiados con créditos externos.

Colaborar y auxiliar a las áreas técnicas correspondientes y a los organismos internacionales en la organización y logística de reuniones realizadas en México.

Intervenir, cuando sea necesario, ante el INM para procurar agilizar los trámites de internación al país de funcionarios y/o expertos de salud de instituciones u organismos internacionales.

Participar en reuniones de carácter internacional, con el fin de apoyar a las unidades administrativas de la Secretaría, en el ámbito protocolario de las mismas.

Verificar que los convenios, acuerdos y tratados multilaterales en los que intervengan la Secretaría sean congruentes con los lineamientos de carácter internacional vigente, así como participar con las unidades administrativas competentes en la elaboración de los proyectos respectivos, previamente a su remisión para dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Coordinar, en conjunto con el área técnica correspondiente, la participación del Secretario de Salud en diversas reuniones y foros internacionales.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

33

1.10.2.0.2.1.1 DEPARTAMENTO DE ENLACE CON LA OMS Y LA ONU

OBJETIVO

Servir como enlace entre las áreas administrativas de la Secretaría, la OMS y las agencias de la ONU, a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores, para dar seguimiento a las acciones relacionadas con programas internacionales de salud y de cooperación con agencias de la ONU, así como los acuerdos y convenios de intercambio con la OMS, en beneficio de los objetivos del Programa Nacional de Salud.

FUNCIONES

Apoyar al Director General, en la representación de la Secretaría ante organismos e instituciones internacionales, en materia de salud.

Apoyar el intercambio de información relativa a las acciones que se adoptan en el seno de los organismos internacionales.

Revisar y dar seguimiento en conjunto con las áreas técnicas de la Secretaría, los proyectos, acuerdos y convenios suscritos con la OMS, las agencias de la ONU y otros organismos internacionales.

Difundir, entre las instituciones del Sector Salud, información científica y técnica internacional en materia de salud.

Difundir entre las áreas técnicas competentes, información sobre cursos, simposios, congresos y reuniones organizadas por la OMS y las agencias de la ONU.

Dar apoyo y seguimiento en el trámite de acreditación para funcionarios que asistan a reuniones internacionales, así como a becarios, en el marco de los convenios de cooperación internacional.

Participar en conjunto con las áreas administrativas de competencia, en la organización y logística de reuniones de carácter internacional realizadas en México.

Servir de enlace entre funcionarios y/o expertos de salud de instituciones u organismos internacionales y el Instituto Nacional de Migración, con la finalidad de ayudar a agilizar los trámites de internación al país cuando se requiera.

Recopilar información de las áreas técnicas de la Secretaría y entidades federativas, con el fin de conformar la participación de México, en el desarrollo de proyectos y programas multilaterales en salud.

Analizar en conjunto con las áreas técnicas de competencia de la Secretaría y con otras entidades federales, documentos que contengan normas internacionales en materia de salud, a fin de proponer una postura de México al respecto.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

34

1.10.2.0.2.2 SUBDIRECCIÓN DE COOPERACIÓN FINANCIERA Y RIESGOS EMERGENTES.

OBJETIVO

Participar en la gestión, seguimiento y evaluación de los mecanismos de cooperación financiera internacional y riesgos emergentes, con los organismos multilaterales y agencias concurrentes en la salud global.

FUNCIONES

Fungir como enlace entre la Secretaría de Relaciones Exteriores y las unidades administrativas de la Secretaría de Salud, en asuntos de cooperación financiera y riesgos emergentes con organismos multilaterales, para coordinar el trabajo en la materia.

Difundir entre las unidades administrativas, la información relativa a cada uno de los compromisos adquiridos, para que sean instrumentadas las acciones para asegurar su cumplimiento.

Asesorar a las unidades administrativas de la Secretaría de Salud, en materia de acuerdos y compromisos de cooperación internacional con organismos multilaterales, para la implementación correcta de los mismos.

Apoyar a las unidades administrativas que lo requieran, en la realización de eventos vinculados con los organismos multilaterales y agencias internacionales de salud, para garantizar el buen desarrollo de los mismos.

Participar en la definición de la posición de la Secretaría de Salud, ante los acuerdos y convenios propuestos por los organismos multilaterales y agencias de cooperación, para garantizar la defensa del interés de nuestro país en la materia.

Representar por acuerdo del Director General, a la Secretaría de Salud, en los eventos vinculados con la cooperación internacional y riesgos emergentes con organismos multilaterales, para dar seguimiento a los compromisos adquiridos.

Verificar el cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos por la Secretaría, en materia de cooperación internacional con organismos multilaterales y agencias concurrentes en la salud, para fortalecer el posicionamiento del país en la esfera internacional.

Apoyar a los organismos multilaterales y agencias de cooperación concurrentes en la salud global, en la realización de eventos y proyectos desarrollados conjuntamente con la Secretaría en nuestro país, para asegurar su buen desarrollo y conclusión exitosa de los mismos.

Difundir entre las unidades administrativas de salud, información científica y técnica generada por instituciones u organismos multilaterales internacionales, para contribuir al mejor desempeño de sus funciones.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

35

Participar en los grupos internacionales creados para apoyar el funcionamiento de los proyectos y convenios en materia de cooperación con organismos multilaterales, para asegurar el cumplimiento integral de los compromisos internacionales en la materia.

Investigar y proponer mecanismos e instrumentos de cooperación financiera, para apoyar la instrumentación y desarrollo de programas de salud de relevancia para el país.

Fungir como instancia de enlace y coordinación entre las unidades administrativas ejecutoras de los programas de salud, apoyados con financiamiento externo y con organismos en entidades e instituciones crediticias financieras y normativas participantes.

Elaborar documentos e informes de trabajo a partir del análisis de comunicados y materiales especializados que emitan instancias internacionales sobre riesgos emergentes, a fin de contribuir en la toma de decisiones y en la instrumentación de tareas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

36

1.10.2.1 DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA PARA LA SALUD DEL MIGRANTE.

OBJETIVO

Determinar y conducir estrategias de colaboración binacional en beneficio de la salud de los migrantes.

FUNCIONES

Establecer la coordinación con las dependencias federales Estatales y Municipales para el desarrollo de las acciones en materia de salud de los migrantes.

Promover un mayor conocimiento epidemiológico acerca de los migrantes en el ámbito nacional e internacional.

Colaborar con las organizaciones de migrantes para atender sus planteamientos en materia de salud.

Participar en los foros binacionales a fin de intercambiar experiencias y proponer políticas públicas de salud de los migrantes.

Coadyuvar en la integración de acciones institucionales tendientes al mejoramiento de la salud de los migrantes.

Supervisar y coordinar la repatriación de connacionales enfermos.

Establecer estrategias para el intercambio binacional de profesionales de la salud.

Proponer acuerdos de cooperación que permitan ampliar el acceso de los migrantes a los servicios de salud.

Asegurar las labores de las comisiones de salud fronteriza: México- Estados Unidos y México - Guatemala.

Proponer estrategias de financiamiento para la salud de los migrantes.

Coordinar las actividades de promoción de la salud dirigidas a las comunidades migrantes.

Evaluar las estrategias en operación para la salud de los migrantes.

Determinar estrategias focalizadas para la salud de los migrantes.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

37

1.10.2.1.1 DIRECCIÓN DE COORDINACION INSTITUCIONAL PARA LA SALUD DEL MIGRANTE.

OBJETIVO

Promover, coordinar y co-participar en proyectos, programas y acciones de las instituciones del sector salud, dirigidas a mejorar la calidad y oportunidad de la prevención y atención médica de los migrantes y sus familias.

FUNCIONES

Establecer la coordinación con las dependencias federales y estatales, nacionales y binacionales, para el desarrollo de las acciones en materia de salud de los migrantes.

Proponer y coordinar estudios sobre el problema de salud de los migrantes en el ámbito nacional e internacional.

Apoyar a las organizaciones de migrantes para canalizar y dar seguimiento a sus planteamientos en materia de salud.

Participar en los foros nacionales y binacionales de salud a fin de intercambiar experiencias en materia de salud de los migrantes.

Proponer y coadyuvar en la integración de acciones institucionales tendientes al mejoramiento de la salud de los migrantes.

Supervisar y coordinar con la Secretaría de Relaciones Exteriores y la Secretaría de Gobernación para la repatriación de connacionales enfermos.

Proponer acuerdos de cooperación que permitan ampliar el acceso de los migrantes a los servicios de salud.

Coadyuvar con las comisiones de salud fronterizas: México- Estados Unidos y México - Guatemala, para el desarrollo y conducción de programas de promoción y apoyo a la salud de los migrantes.

Analizar y evaluar los programas de salud a los migrantes, para proponer las mejoras que permitan elevar la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios que se les ofrece.

Promover la participación de diversas áreas del sector salud en eventos, foros, reuniones y conferencias nacionales e internacionales en materia de migración.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

38

1.10.2.1.1.1 SUBDIRECCIÓN DE GESTION Y APOYO A LA SALUD DEL MIGRANTE.

OBJETIVO

Proponer, organizar y evaluar los programas y acciones institucionales nacionales y binacionales tendientes a mejorar la salud de los migrantes y sus familias.

FUNCIONES

Colaborar en la coordinación y el seguimiento de las acciones, tendientes a mejorar las condiciones de salud de la población migrante mexicana.

Apoyar a las diversas áreas del sector salud y organizaciones de migrantes en la organización de eventos, foros, reuniones y conferencias nacionales e internacionales vinculadas a la salud del migrante.

Establecer estrecha comunicación con las autoridades de salud y organizaciones de migrantes, para coordinar programas y acciones conjuntas que lleven a mejorar la salud de los migrantes y sus familias.

Participar en las actividades dentro de los programas institucionales para la salud del migrante.

Participar en coordinación, con las diferentes Secretarías de Estado, en el cumplimiento del programa binacional de trabajadores agrícolas temporales México - Canadá, contribuyendo en el mejoramiento de las prestaciones y la seguridad social de los trabajadores migrantes.

Mantener una estrecha coordinación con las organizaciones de migrantes en el exterior, para la realización de jornadas informativas de salud.

Diseñar propuestas para mejorar los procedimientos de repatriación de connacionales enfermos y así procurar la atención en sus lugares de origen.

Mantener actualizada la información sobre salud del migrante en el portal E-migrante de la página de Internet de la Secretaría de Salud, en coordinación con las otras dependencias participantes.

Participar en el comité ejecutivo del programa "Diez contra la Tuberculosis", como órgano asesor de la Comisión de Salud Fronteriza México- Estados Unidos, proporcionando el cumplimiento de su plan estratégico a favor de la salud de los migrantes.

Intervenir en las actividades y reuniones de la Comisión de Salud Fronteriza México - Estados Unidos, y México - Guatemala, para promover el mejoramiento de la salud de los migrantes en las fronteras del país.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

39

1.10.2.0.3.1.1 DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

OBJETIVO

Programar, coordinar y supervisar los recursos humanos, financieros y materiales de la Dirección General de Relaciones Internacionales, a fin de gestionar ante las instancias correspondientes, el suministro y control de los bienes y servicios que permitan garantizar a las áreas sustantivas contar con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.

FUNCIONES

Gestionar la contratación de personal, bajas. Renuncias, promociones y prestaciones sociales del personal de la Dirección General de Relaciones Internacionales, ante la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud, en coordinación con la Dirección de Administración de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social.

Coordinar las acciones del servicio profesional de carrera aplicables a los servidores públicos de la Dirección General de Relaciones Internacionales y fungir como enlace ante la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud en todas las actividades que de ello se deriven.

Aplicar los diversos programas de estímulo al personal conforme a los reglamentos establecidos en la Secretaría de Salud, para incentivar al personal operativo de la Unidad Administrativa.

Reportar las afectaciones de nomina, con motivo de faltas, incapacidades, licencias con y sin goce de sueldo, así como su validación, pago y comprobación en los tiempos establecidos por la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud.

Integrar y verificar que el programa de vacaciones se lleve a cabo conforme a los periodos establecidos y autorizados por la Dirección General de Relaciones Internacionales.

Participar en la formulación del anteproyecto del presupuesto, en coordinación con la Dirección de Administración de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, programando las necesidades presupuestales de la Dirección General de Relaciones Internacionales.

Vigilar y controlar el ejercicio y aplicación del presupuesto autorizado, así como administrar el fondo fijo asignado a la Dirección General de Relaciones Internacionales.

Verificar la elaboración de los registros financieros y presupuestales, así como los informes y reportes necesarios para la toma de decisiones.

Realizar los trámites de viáticos y pasajes para el desempeño de las comisiones oficiales.

Vigilar la difusión y el cumplimiento del Programa Anual de Capacitación, conforme a las disposiciones aplicables, para brindar la preparación necesaria a los servidores públicos de la Unidad Administrativa.

	MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO			
DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES	FECHA DE AUTORIZACIÓN			HOJA No.
	DÍA	MES	AÑO	40
<p>Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones de la Dirección General de Relaciones Internacionales y remitir a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales en coordinación con la Dirección de Administración de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social.</p> <p>Coordinar el adecuado control y registro de los recursos materiales y servicios generales autorizados a la Unidad Administrativa</p> <p>Coordinar los servicios subrogados en la Dirección General de Relaciones Internacionales en apego a los contratos formalizados por la Secretaría de Salud.</p> <p>Elaborar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles equipos electrónicos y de informática.</p> <p>Coordinar el registro, control y actualización de los bienes de activo fijo asignados a la unidad.</p>				

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

FECHA DE AUTORIZACIÓN

HOJA
No.

DÍA

MES

AÑO

41

XI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

En este capítulo se enuncian las abreviaturas más relevantes empleadas al definir las funciones del manual de organización específico de la Dirección de Relaciones Internacionales de la Secretaría de Salud

FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación por sus siglas en Inglés (Food and Agriculture Organization)

INM: Instituto Nacional de Migración

OPS: Organización Panamericana de Salud

OMS: Organización Mundial de Salud

ONU: Organización de las Naciones Unidas