|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** |  | **Rev. 0** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| **2. Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.** | **Hoja 1 de 13** |

**2. PROCEDIMIENTO PARA DESARROLLAR NUEVOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** |  | **Rev. 0** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| **2. Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.** | **Hoja 2 de 13** |

1. **PROPÓSITO**

Establecer los lineamientos y estándares para el desarrollo de Sistemas Informáticos que automatizan las actividades administrativas y sustantivas de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud.

1. **ALCANCE**
2. A nivel interno: Los Departamentos de Administración de Configuración, Sistemas para Servicios Médicos y Sistemas Sustantivos, tienen como función elaborar la planeación y propuesta del desarrollo de nuevos sistemas informáticos que solicitan las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados, mientras que la Subdirección de Sistemas gira instrucciones para la elaboración y propuesta del desarrollo de nuevos sistemas informáticos solicitados y la Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información, emite las instrucciones correspondientes para la revisión y validación de los nuevos sistemas informáticos a desarrollar.
3. A nivel externo: Las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, envían las peticiones de solicitudes de desarrollo de nuevos sistemas informáticos de acuerdo a sus necesidades de servicio.
4. **POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS, Y LINEAMIENTOS**
5. El Director General de la Dirección General de Tecnologías de la Información es el responsable de Dictaminar en conjunto con la Subdirección de Sistemas, si se pueden desarrollar nuevos sistemas informáticos para las unidades administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud.
6. La Subdirección de Sistemas es la encargada de dictaminar que tipo de equipo y cuáles son las especificaciones que debe tener el software para los nuevos sistemas informáticos.
7. La Subdirección de Sistemas en conjunto con el Departamento de Administración de Configuración, el Departamento de Sistemas para Servicios Médicos y el Departamento de Sistemas Sustantivos son los encargados de elaborar el desarrollo de sistemas informáticos, solicitados a la Dirección General de Tecnologías de la Información.
   1. En todos los casos se deben observar, por parte de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, lo señalado tanto en los Lineamientos de Arquitectura Tecnológica, como en los Lineamientos para el Modelo de Gobierno de Información y Tecnologías de la Información y Comunicaciones en Salud.

|  |  |
| --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **PROCEDIMIENTO** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| 1. **Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.**   **Hoja 3 de 13** |

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Responsable | No.  Act. | Descripción de Actividades | Documento o Anexo |
| Director General de la unidad administrativa y órganos desconcentrados | 1 | Solicitan el desarrollo de un nuevo Sistema Informático a la Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información. | Oficio |
| Director General Adjunto de Tecnologías de la Información | 2 | Recibe solicitudes de las Unidades Administrativas para el desarrollo de un Sistema Informático, gira instrucciones y turna a la Subdirección de Sistemas. | Oficio  Correo electrónico |
| Subdirector de Sistemas | 3  4  5 | Recibe solicitud de nuevo desarrollo de sistema informático y evalúa la solicitud.  ¿Se Autoriza la solicitud?  No: informa a la unidad administrativa y Órgano Desconcentrado que no es posible realizar el nuevo sistema informático.  TERMINA  Si: Gira instrucciones a los departamentos de Administración de Configuración, Sistemas para Servicios Médicos y Sistemas Sustantivos. | Oficio  Correo electrónico |
| Jefe de Departamento de Administración de Configuración, Sistemas para Servicios Médicos y Sistemas Sustantivos | 6  7  8  9  10  11 | Reciben instrucciones del nuevo desarrollo de sistema informático.  Realizan el plan de trabajo del nuevo sistema informático.  Solicitan a la Unidad Administrativa y Órgano Desconcentrado, información necesaria para la elaboración del nuevo desarrollo del sistema informático y reciben información.  Realizan el levantamiento y análisis de requerimientos del nuevo sistema informático.  Diseñan una propuesta del nuevo sistema informático.  Presentan propuesta del sistema informático y turnan a la Subdirección de Sistemas. | Plan de trabajo  Oficio  Correo electrónico  Información del nuevo sistema informático  Análisis del sistema informático  Diseño de nuevo sistema informático |

|  |  |
| --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **PROCEDIMIENTO** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| **2**. **Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.**  **Hoja de 4 de 13** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsable | | No.  Act. | Descripción de Actividades | Documento o Anexo |
| Subdirector de Sistemas | | 12 | Recibe Propuesta de sistema informático y Turna a la Dirección General de Tecnologías de la Información para presentación. | Propuesta de sistema informático |
| Director General Adjunto de Tecnologías de la Información | | 13  14  15  16 | Recibe la propuesta del nuevo sistema informático.  Presenta propuesta de solución a la Unidad Administrativa y Órgano Desconcentrado solicitante.  ¿Es aceptada la propuesta?  No: regresa a la actividad 10.  Si: Gira instrucciones a la Subdirección de Sistemas para la elaboración del sistema informático. | Documento de diseño |
| Subdirector de Sistemas | | 17  18  19  20 | Recibe instrucciones y turna a los departamentos para su elaboración del sistema informático.  Elabora el sistema informático solicitado.  Entrega el diseño a la Unidad Administrativa solicitante.  ¿Se entrega el Diseño?   * No es aceptado, Enlaza a la actividad 8. * Si es aceptado, Continúa con el procedimiento. | Documento de diseño |
| Jefe de Departamento de Administración de Configuración, Sistemas para Servicios Médicos y Sistemas Sustantivos | | 21 | Realizan la codificación del sistema. | Codificación de sistema |
| Subdirector de Sistemas | | 22  23 | Realiza la codificación del sistema.  Notifica al Departamento de Administración de la Configuración para que cargue en el servidor el sistema. | Programas ejecutables y archivos complementarios  Correo electrónico y formato |
| LOGO-SSA.png | **PROCEDIMIENTO** | | | |
| **Subdirección de Sistemas** | | | |
| **2**. **Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.**  **Hoja 5 de 13** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Responsable | No.  Act. | Descripción de Actividades | Documento o Anexo |
| Jefe de Departamento de Administración de Configuración, Sistemas para Servicios Médicos y Sistemas Sustantivos | 24  25  26 | Realiza pruebas al sistema.  ¿Hay fallas en el sistema?   * No falla la prueba, Notifica al Departamento asignado y continua con el procedimiento. * Si falla la prueba, Enlaza con la actividad 21. | Correo electrónico y formato |
| Jefe de Departamento de Administración de Configuración, Sistemas para Servicios Médicos y Sistemas Sustantivos | 27  28  29  30 | Elabora manual del usuario.  Imparte capacitación técnica a las áreas involucradas de la DGTI.  Imparte capacitación operativa a usuarios finales.  Entrega el sistema y los requerimientos de instalación. | Manual del usuario  Manual de Instalación  Capacitación  Soporte técnico |
| Subdirector de Sistemas | 31  32  33  34 | Verifica la correcta instalación del sistema de departamento asignado.  ¿Es correcta la instalación del sistema?   * No es correcta, Enlaza con actividad 23. * Si es correcta, Entrega el sistema al usuario y continúa con el procedimiento. * Elabora oficio y turna para firma a la Dirección General. | Elabora oficio y turna para firma a la Dirección General |
| Subdirector de Sistemas | 35 | Firma Oficio y envía oficio al área usuaria la conclusión del proyecto.  TERMINA | Documento de entrega de sistema  Oficio |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** |  | **Rev. 0** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| **2. Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.** | **Hoja 6 de 13** |

1. **DIAGRAMA DE FLUJO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud | Subdirección de Sistemas | Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información | Departamento (Admón. de Configuración, Sistemas para Servicios Médicos y Sistemas Sustantivos) |
| Oficio  Inicio  Solicitud de un nuevo desarrollo de Sistema Informático  1 | 6  Correo electrónico  Envía solicitud para su desarrollo al departamento asignado  5  No  Si  Es aceptada la solicitud se notifica a la Unidad Administrativa  Termina  4  No es aceptada la solicitud y notifica al usuario  Autoriza  Reportes  3  Evalúa la solicitud.  Oficio  Correo electrónico  2  Recibe solicitudes de las Unidades Administrativas | Correo electrónico  7  Recibe y asigna desarrollo al departamento interno correspondiente  1  2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** |  | **Rev. 0** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| **2. Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.** | **Hoja 7 de 13** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud | Subdirección de Sistemas | Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información | Departamento (Admón. de Configuración, Sistemas para Servicios Médicos y Sistemas Sustantivos) |
|  |  | Documento diseño  14  No  16  15  Si  Presenta propuesta de solución a la Unidad Administrativa  2  3  8  Acepta propuesta  Presenta propuesta de solución a la Unidad Administrativa | Oficio  Correo electrónico  Documento diseño  8  13  12  11  10  9  8  Elabora una propuesta de solución del proyecto  Realiza el análisis de requerimientos  Realiza el levantamiento de requerimientos  Oficio  Solicita a la Unidad Administrativa información necesaria para la elaboración del proyecto  Notifica mediante oficio y/o correo electrónico la planeación a las áreas de la DGTI relacionadas con el proyecto  Realiza la planeación del proyecto asignado.  1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** |  | **Rev. 0** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| **2. Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.** | **Hoja 8 de 13** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud | Subdirección de Sistemas | Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información | Departamento (Admón. de Configuración, Sistemas para Servicios Médicos y Sistemas Sustantivos) |
|  | 19  20  21  22  Sistema  Notifica al Departamento de Administración de la Configuración para que cargue en el servidor el sistema  Realiza la codificación del sistema  Diseño de página  18  17  Acepta el diseño y continua actividad  Si  No  Acepta diseño  8  Entrega el diseño a la Unidad Administrativa solicitante  2  Diseña el sistema solicitado |  | 25  23  26  3  4  Elabora manual del usuario  24  Notifica al Departamento asignado y continua con la actividad  21  Fallas en el sistema  Realiza pruebas al sistema  No  Si |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** |  | **Rev. 0** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| **2. Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.** | **Hoja 9 de 13** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud | Subdirección de Sistemas | Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información | Departamento (Admón. de Configuración, Sistemas para Servicios Médicos y Sistemas Sustantivos) |
|  | 35  Termina  Oficio  Elabora oficio  Soporte técnico  34  33  32  31  30  No  Si  Elabora manual del usuario  Soporte técnico  Notifica al Departamento asignado y continua con la actividad  Acepta el diseño y continua actividad  Verifica la correcta instalación del sistema de departamento asignado  Instalación correcta  23 |  | Soporte técnico  Manual de Instalación  Capacitación  29  27  28  Entrega el sistema y los requerimientos de instalación  Manual de usuario  Imparte capacitación operativa a usuarios finales  Imparte capacitación técnica a las áreas involucradas  3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** |  | **Rev. 0** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| **2. Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.** | **Hoja 10 de 13** |

1. **DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Documentos** | **Código (cuando aplique)** |
| 6.1 | Guía técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos | N/A |
| 6.2 | Manual de Organización de la Dirección General de Tecnologías de la Información | N/A |
| 6.3 | Reglamento Interior de la Secretaría de Salud | N/A |
| 6.4 | Manual UML | N/A |

1. **REGISTROS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Registros** | | **Tiempo de conservación** | **Responsable de conservarlo** | **Código de registro o identificación única** |
| 7.1 | Oficio de solicitud | 5 Años | Subdirección de Sistemas | Número de oficio |
| 7.2 | Manual Técnico (documentación de Programas y archivos complementarios) | 5 Años | Subdirección de Sistemas | No aplica |
| 7.3 | Manual de Usuario | 5 Años | Subdirección de Sistemas | No aplica |
| 7.4 | Manual de Instalación | 5 Años | Subdirección de Sistemas | No aplica |
| 7.5 | Documento de requerimientos de instalación | 5 Años | Subdirección de Sistemas | DGTI/DS/SS/01 |
| 7.6 | Oficio de entrega | 5 Años | Subdirección de Sistemas | DGTI\_DG\_Consecutivo\_año |

1. **Glosario del Procedimiento**
   1. **Departamento asignado:** Son los Departamentos de la Administración de Configuración, Sistemas para Servicios Médicos y Sistemas Sustantivos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.
   2. **DGTI:** Dirección General de Tecnologías de la Información.
   3. **UML:** Unified Modeling Language.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** |  | **Rev. 0** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| **2. Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.** | **Hoja 11 de 13** |

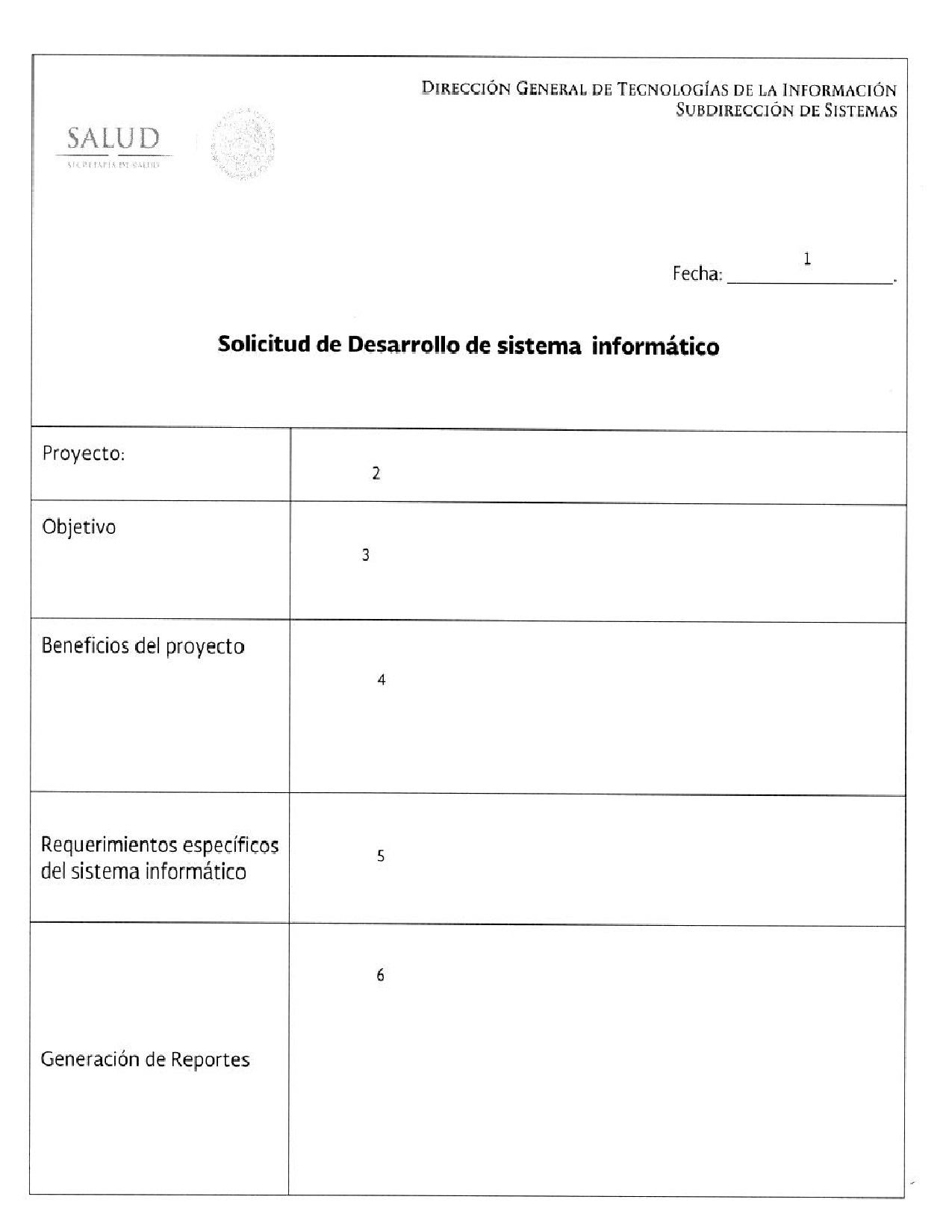
1. **CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de revisión | Fecha de actualización | Descripción del cambio |
| 1 | Abril 2015 | En relación con el procedimiento vigente en el Manual Procedimientos de la Dirección General de Tecnologías de la Información, elaborado con base en la estructura 2005, se modifica en su totalidad el procedimiento a fin de reflejar la cadena de mando, el flujo de información y toma de decisiones, representando valor agregado en cada etapa análisis, elaboración o actualización, de aprobación, autorización y registro. |

1. **ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO**
   1. Formato e Instructivo Solicitud de Desarrollo de Sistema Informático.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** |  | **Rev. 0** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| **2. Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.** | **Hoja 12 de 13** |

**10.1 SOLICITUD DE DESARROLLO DE SISTEMA INFORMÁTICO**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO-SSA.png | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** |  | **Rev. 0** |
| **Subdirección de Sistemas** |
| **2. Procedimiento para Desarrollar nuevos sistemas informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información.** | **Hoja 13 de 13** |

**10.1 INSTRUCTIVO DE LLENADO DE SOLICITUD DE SISTEMA INFORMÁTICO**

1.- Indicar fecha de solicitud.

2.- Indicar el nombre del proyecto a desarrollar.

3.- Indicar el objetivo general del proyecto a desarrollar.

4.- Indicar cuales son los beneficios del nuevo sistema a desarrollar.

5.- Indicar los requerimientos específicos que se desean obtener para el desarrollo del sistema informático.

6.- Indicar que Reportes como productos se desean obtener con el sistema informático.