



Formato de Justificación Regulatoria

Fecha de presentación al COMERI

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:
 Dirección General de Evaluación del Desempeño

Adscripción:
 Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud

Norma	Nueva	
	Actualización	X

I. Datos del proyecto normativo

I.1. Nombre del documento normativo
 Manual General de Procedimientos de la Dirección General de Evaluación del Desempeño

I.2. Objetivo del documento normativo

Contar con una herramienta de consulta permanente y de fácil acceso, en la que se integran y describen todos y cada uno de los procedimientos que aplica la Dirección General de Evaluación del Desempeño, estableciendo de manera precisa las políticas, normas de operación y mecanismos para el desarrollo de las actividades en materia de evaluación del desempeño de los sistemas nacional y estatales de salud, evaluación de los programas prioritarios y especiales de salud, evaluación de los servicios personales y no personales de salud, evaluación del desempeño hospitalario y el establecimiento, operación y seguimiento del Sistema General de Indicadores.

Así mismo, describe las actividades que desarrolla la Coordinación Administrativa cuyas funciones permiten implementar, controlar y supervisar los procesos administrativos relacionados con los recursos humanos, financieros-presupuestales y materiales asignados a la Dirección General de Evaluación del Desempeño.

II. Motivación del Proyecto normativo

II.1. Razones que **jurídica, institucional o administrativamente** hacen necesaria la expedición del proyecto.

Enuncie de manera breve y concisa las razones que hacen necesaria la expedición del proyecto.

Dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 16 fracción XIV y Artículo 23 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, así como artículo 19 de la Ley Organiza de la Administración Pública Federal.

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?
 En caso afirmativo, deberá llenar el numeral III.

II.2. Razones que **operativamente** hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Existe alguna problemática que hace necesaria la emisión del documento normativo?
 En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá.

La Dirección General de Evaluación del Desempeño deberá contar con documentos tecnico-normativos actualizados y vigentes que sirvan de apoyo a todas sus áreas en su operación y funciones para el cumplimiento de sus objetivos.

B. ¿El documento normativo es necesario como parte de una mejora continua, o para evitar obsolescencia o para cumplir con una instrucción de algún superior?
 En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué es necesario actualizar la regulación y en qué consiste esta última.

SI El documento es resultado de una mejora continua y tiene como finalidad informar y orientar al personal de la Dirección General de Evaluación, sobre las actividades de las diferentes áreas que la integran, sirviendo de base para la capacitación, asesoría y consulta de todo aquel que se encuentre involucrado con la misma unidad administrativa.

III. Fundamentación del Proyecto Normativo

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Ley Organica de la Administración Pública Federal	Artículo 23
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	Artículo 16 Fracción XIV y artículo 23

Dra. Laura Elena Gloria Hernández
 Directora General de Evaluación del Desempeño