

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento de aprobación de Actas de Junta de Gobierno de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 1 de 7

6. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE ACTAS DE JUNTA DE GOBIERNO DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD.

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento de aprobación de Actas de Junta de Gobierno de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 2 de 7

1.0 Propósito.



- 1.1 Coordinar la elaboración y firma de las Actas de Junta de Gobierno de los Institutos Nacionales de Salud, verificando que contengan las posturas de sus integrantes, los informes correspondientes y los acuerdos adoptados durante la sesión.

2.0 Alcance.

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable al Comisionado, la Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud y la Subdirección Técnico Normativa.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable al Secretario de Salud y a los Institutos Nacionales de Salud. (Prosecretario de las Juntas de Gobierno)



3.0 Políticas de Operación, normas y lineamientos.

- 3.1 Las Juntas de Gobierno contarán con un Secretario y un Prosecretario, de acuerdo al Artículo 15, último párrafo de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
- 3.2 Es una atribución indelegable del Órgano de Gobierno de las Entidades Paraestatales nombrar y remover a propuesta de su Presidente, entre personas ajenas a la entidad, al Secretario quien podrá ser miembro o no del mismo; así como designar o remover a propuesta del Director General de la entidad al Prosecretario del citado Órgano de Gobierno, quien podrá ser o no miembro de dicho órgano o de la entidad, de acuerdo al Artículo 58, fracción XII de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- 3.3 Todos los miembros del Órgano de Gobierno deberán emitir su voto sobre los asuntos que se desahoguen en las sesiones respectivas, salvo que se encuentren impedidos para ello, en cuyo caso el interesado hará valer tal circunstancia, lo cual se asentará en el acta respectiva.
- 3.4 La función de elaborar las Actas de las sesiones, así como su resguardo, son atribuidas al Prosecretario de cada uno de las entidades coordinadas, de acuerdo a lo señalado dentro de los Estatutos Orgánicos correspondientes. En el caso de sesiones extraordinarias de designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud o ante la falta de Prosecretario de las Juntas, el Secretario Técnico elaborará el proyecto de Acta de la Sesión.
- 3.5 Las funciones del Secretario de las Juntas de Gobierno se encuentran delimitadas dentro cada uno de los Estatutos Orgánicos de los Institutos Nacionales de Salud.
- 3.6 Corresponde a la Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud el proponer los lineamientos de los Órganos de Gobierno para el seguimiento y cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos por los titulares de los Institutos Nacionales de Salud en sus respectivos cuerpos colegiados, motivo por el cual es indispensable que las Actas de Junta de Gobierno estén correctamente elaboradas. De acuerdo al Artículo 21, fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.


 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento de aprobación de Actas de Junta de Gobierno de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 3 de 7

4.0 Descripción del procedimiento.

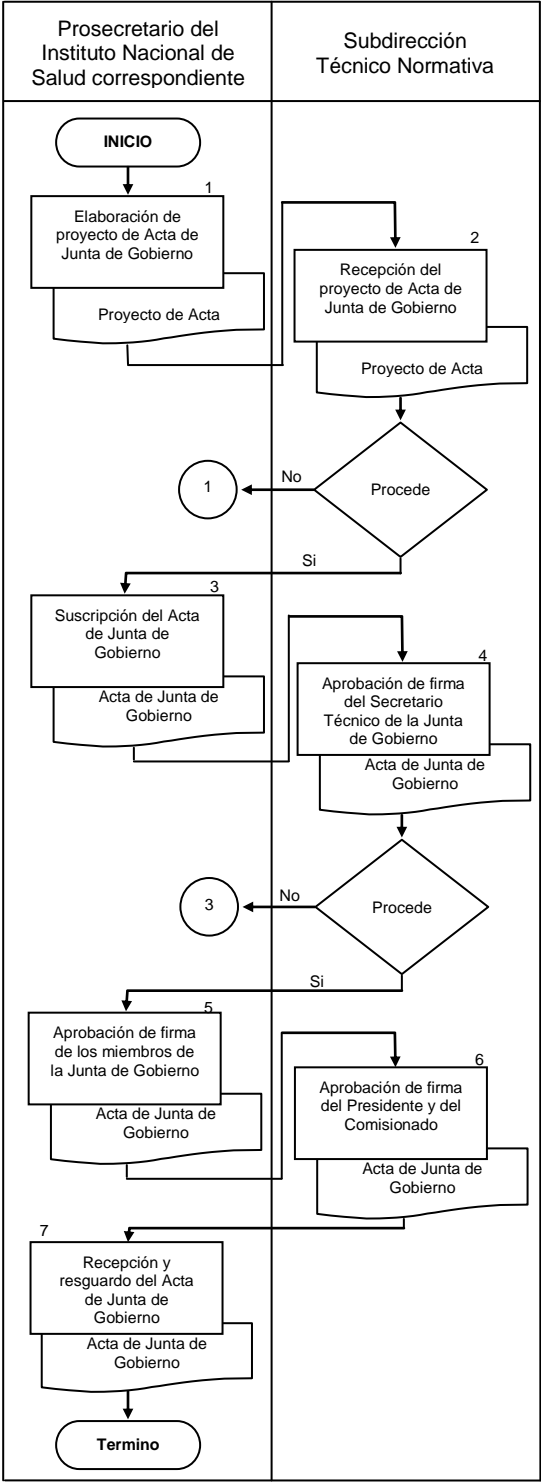
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Elaboración de proyecto de Acta de Junta de Gobierno	<p>1.1 Recibe el Listado de Acuerdos de la Sesión llevada a cabo anteriormente, elabora y envía, por correo electrónico para su revisión, el proyecto de Acta de Junta de Gobierno, por instrucciones de la Dirección General del Instituto Nacional de Salud correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyecto de Acta de Junta de Gobierno 	Prosecretario del Instituto Nacional de Salud correspondiente
2.0 Recepción del proyecto de Acta de Junta de Gobierno	<p>2.1 Recibe por medio de correo electrónico el proyecto de Acta de Junta de Gobierno, la registra en la Cédula de Registro de Revisión de Proyectos y Firma de Actas de Junta de Gobierno y procede a su revisión</p> <p>Procede:</p> <p>No: Se emiten observaciones y comentarios de acuerdo a las instrucciones que reciba y se envía al Prosecretario del Instituto Nacional de Salud correspondiente, vía correo electrónico. Regresa a actividad 1.1</p> <p>Si: Se da visto bueno, vía correo electrónico, al Prosecretario del Instituto para la suscripción del Acta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyecto de Acta de Junta de Gobierno 	Subdirección Técnico Normativa
3.0 Suscripción del Acta de Junta de Gobierno	<p>3.1 Recibe la respuesta, vía correo electrónico, realiza las modificaciones necesarias, suscribe el Acta, así como sus Anexos y solicita la firma de la Dirección General del Institutos Nacional de Salud correspondiente. Remite el Acta nuevamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta de Junta de Gobierno. 	Prosecretario del Instituto Nacional de Salud correspondiente
4.0 Aprobación de firma del Secretario Técnico de la Junta de Gobierno	<p>4.1 Recibe y revisa el Acta, previo a la firma del Secretario Técnico de la Junta de Gobierno.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Devuelve al Prosecretario del Instituto Nacional de Salud correspondiente para su corrección, regresa a actividad 3.1.</p> <p>Sí: Solicita la firma del Secretario de la Junta de Gobierno y registra el Acta en la Cédula de</p>	Subdirección Técnico Normativa



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento de aprobación de Actas de Junta de Gobierno de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A Hoja 4 de 7

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<p>Registro de Revisión de Proyectos y Firma de Actas de Junta de Gobierno y devuelve al Prosecretario del Instituto Nacional de Salud correspondiente, con la instrucción de recabarlas firmas de los demás miembros de la Junta de Gobierno (excepto el Presidente y Comisionado).</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta de Junta de Gobierno. 	
5.0 Aprobación de firma de los miembros de la Junta de Gobierno	<p>5.1 Recibe el Acta y la instrucción, recaba la firma de los demás miembros de la Junta de Gobierno, excepto del Presidente y del Comisionado, y devuelve el Acta para recabar la firma del Presidente y del Comisionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta de Junta de Gobierno. 	Prosecretario del Instituto Nacional de Salud correspondiente
6.0 Aprobación de firma del Presidente y del Comisionado	<p>6.1 Recibe el Acta firmada por los miembros de la Junta de Gobierno, registra el Acta y solicita a la oficina del Secretario Particular del Comisionado la firma del Presidente de la Junta de Gobierno, ya sea del Secretario de Salud o el Presidente Suplente (Comisionado) y devuelve al Prosecretario del Instituto Nacional de Salud correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta de Junta de Gobierno. 	Subdirección Técnico Normativa
7.0 Recepción y resguardo del Acta de Junta de Gobierno	<p>7.1 Recibe el Acta firmada por el Presidente de la Junta de Gobierno, Secretario de Salud o el Presidente Suplente, Comisionado. Archiva el Acta para su consulta cuando sea necesario.</p> <p>TERMINA EL PROCEDIMIENTO</p>	Prosecretario del Instituto Nacional de Salud correspondiente

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento de aprobación de Actas de Junta de Gobierno de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 5 de 7

5.0 Diagrama de Flujo




 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento de aprobación de Actas de Junta de Gobierno de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A Hoja 6 de 7

6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código
Ley de los Institutos Nacionales de Salud	D.O.F. 26-V-2000 Última reforma 30-V-2012.
Ley Federal de las Entidades Paraestatales	D.O.F. 14-V-1986 Última reforma 9-IV-2012.
Estatutos Orgánicos de los Institutos Nacionales de Salud	Compendio de la Dirección de Coordinación

7.0 Registros

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de conservarlo	Código de Registro o Identificación única
Archivo electrónico de los Proyectos de Actas de Junta de Gobierno con las sugerencias de corrección.	1 año	Subdirección Técnico Normativa	Carpeta Electrónica de Revisión de Actas
Cédula de Registro de Revisión de Proyectos y Firma de Actas de Junta de Gobierno	5 años	Subdirección Técnico Normativa	1C.8.9

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento de aprobación de Actas de Junta de Gobierno de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 7 de 7

8.0 Glosario

- 8.1 CCINSHAE.** Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.
- 8.2 Comisionado.** Titular de la CCINSHAE.
- 8.3 Prosecretario.** Funcionario del Instituto Nacional de Salud con nivel mínimo de Director de Área, nombrado por la propia Junta a propuesta del Director General de la institución.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

- 10.1** Acta de Junta de Gobierno (Ejemplo).
- 10.2** Cédula de Registro de Revisión de Proyectos y Firma de Actas de Junta de Gobierno (Ejemplo).