



## Formato de Justificación Regulatoria

Fecha de presentación al COMERI

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:

Dirección General de Coordinación de los Institutos Nacionales de Salud

Adscripción:

CCINSHAE

Norma

Nueva

Actualización

X

### I. Datos del proyecto normativo

#### I.1. Nombre del documento normativo

Manual de Procedimientos de la Dirección General de Coordinación de los Institutos Nacionales de Salud

#### I.2. Objetivo del documento normativo

Establecer los procedimientos necesarios para el funcionamiento de la Dirección General de Coordinación de los Institutos Nacionales de Salud, que contienen las funciones de la Dirección General, así como sobre los sistemas de comunicación y coordinación y los principales procedimientos administrativos. Ser además el instrumento de apoyo administrativo interno.

### II. Motivación del Proyecto normativo

#### II.1. Razones que jurídica, institucional o administrativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

Enuncie de manera breve y concisa las razones que hacen necesaria la expedición del proyecto.

La modificación al Manual de Procedimientos, resulta obligatoria toda vez que de conformidad con el artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, los manuales de procedimientos deben mantenerse permanentemente actualizados, y en el caso que nos ocupa, el manual en el procedimiento denominado Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud carece del procedimiento a seguir en el caso de la ratificación de un Director General, previsto en el artículo 20 de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, lo que no permite a la Comisión Coordinadora definir qué pasos debe seguir en el supuesto normativo antes

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, deberá llenar el numeral III.

#### II.2. Razones que operativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Existe alguna problemática que hace necesaria la emisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá.

Con la modificación del Manual de Procedimientos, se evitará la erogación innecesaria de recursos para concluir el procedimiento de designación de Directores Generales, en el supuesto en el que sólo exista un candidato, evitando con ello que se tenga que iniciar nuevamente un procedimiento y que la Dirección General de los Institutos quede acéfala. La problemática en la actualidad es que el Manual de procedimientos no establece los pasos a seguir cuando se pretenda ratificar a un Director General de un Instituto Nacional de Salud.

B. ¿El documento normativo es necesario como parte de una mejora continua, o para evitar obsolescencia o para cumplir con una instrucción de algún superior?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué es necesario actualizar la regulación y en qué consiste esta última.

La modificación al Manual de Procedimientos, forma parte de una mejora continua en el sentido de que se contempla un nuevo supuesto que se ha suscitado en la práctica y que de contemplarse la figura de la ratificación, se evitará la erogación innecesaria de recursos y se agilizarán el procedimiento de Designación de Director General en beneficio de las entidades coordinadas por la Dirección General de Coordinación de los INSALUD.

### III. Fundamentación del Proyecto Normativo

#### III.1. Fundamento jurídico

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Ley de los Institutos Nacionales de Salud	Artículo 20
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	Artículo 19
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	Artículo 16, fracción XIV

DR. ARMANDO MANSILLA OLIVARES  
DIRECTOR GRAL. DE COORDINACIÓN DE LOS INSTITUTOS  
NACIONALES DE SALUD