

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento de actualización de la base de datos en materia de normatividad aplicable a los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 1 de 6

**8. PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS EN MATERIA DE
NORMATIVIDAD APLICABLE A LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD.**

 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD	
	Procedimiento de actualización de la base de datos en materia de normatividad aplicable a los Institutos Nacionales de Salud	Versión A Hoja 2 de 6

1.0 Propósito.



- 1.1 Conservar actualizada la base de datos de la normatividad vigente, incluyendo las Normas Oficiales Mexicanas, analizarla y difundirla entre los Institutos Nacionales de Salud para que éstas entidades coordinadas cumplimiento den cabal cumplimiento de las mismas.

2.0 Alcance.

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Coordinación y al Departamento de Apoyo Técnico.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los Institutos Nacionales de Salud.


3.0 Políticas de Operación, normas y lineamientos.

- 3.1 El Departamento de Apoyo Técnico será quien deba hacer la revisión diaria del Diario Oficial de la Federación, a través de la página electrónica y el servicio contratado para el mismo.
- 3.2 La Dirección de Coordinación y el Departamento de Apoyo Técnico, serán las áreas encargadas de identificar la normatividad que resulte aplicable a los Institutos Nacionales de Salud.
- 3.3 El Departamento de Apoyo Técnico será el área responsable de elaborar el análisis, la base de datos mensual y el reporte de la normatividad aplicable a los Institutos Nacionales de Salud, en archivos electrónicos.
- 3.4 El envío de la normatividad aplicable de los Institutos Nacionales de Salud para su conocimiento y aplicación en el ámbito de sus competencias será responsabilidad del Departamento de Apoyo Técnico, a través de correo electrónico.


 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento de actualización de la base de datos en materia de normatividad aplicable a los Institutos Nacionales de Salud		Versión A Hoja 3 de 6

4.0 Descripción del procedimiento.

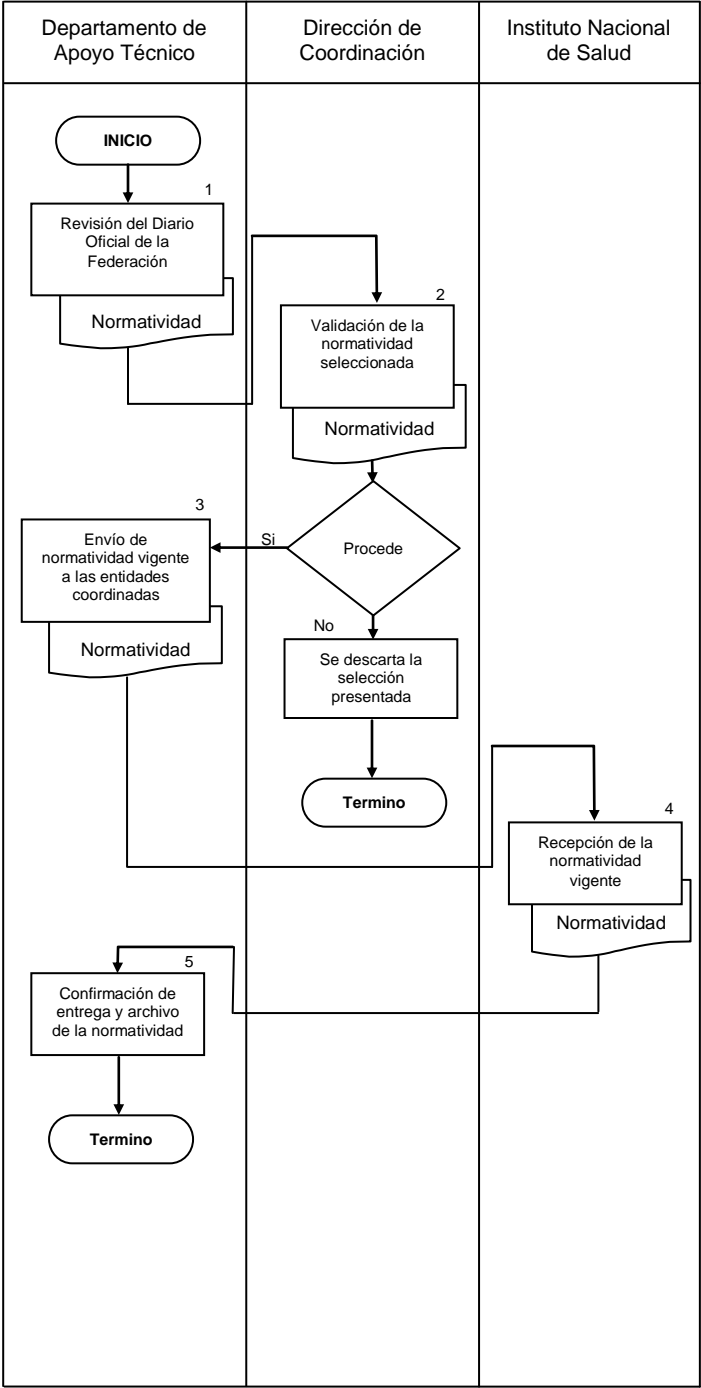
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Revisión del Diario Oficial de la Federación	<p>1.1 Por instrucciones de la Dirección de Coordinación, revisa y analiza de manera periódica la normatividad vigente que pueda resultar aplicable a las entidades coordinadas y que impacte en el ámbito presupuestal, médico, administrativo o de otra índole, a través de las publicaciones del Diario Oficial de la Federación, en la página electrónica y el servicio contratado para el mismo. Selecciona y valida la normatividad aplicable a los Institutos Nacionales de Salud para su posterior envío.</p> <ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente aplicable a los Institutos Nacionales de Salud 	Departamento de Apoyo Técnico
2.0 Validación de la normatividad seleccionada	<p>2.1 Da visto bueno a la normatividad presentada.</p> <p>No: Se descarta la selección presentada. Termina procedimiento.</p> <p>Si: Gira instrucciones verbales para el envío de la selección de la normatividad aplicable a los Institutos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente aplicable a los Institutos Nacionales de Salud 	Dirección de Coordinación
3.0 Envío de normatividad vigente a las entidades coordinadas	<p>3.1 Recibe instrucciones verbales y envía, por correo electrónico, a los Directores de Administración de los Institutos Nacionales de Salud, el listado de la normatividad vigente aplicable a las entidades coordinadas y la fuente de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente aplicable a los Institutos Nacionales de Salud 	Departamento de Apoyo Técnico
4.0 Recepción de la normatividad vigente	<p>4.1 Recibe correo electrónico con la normatividad vigente, confirma la recepción del correo del mismo modo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Normatividad vigente aplicable a los Institutos Nacionales de Salud 	Instituto Nacional de Salud



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD	
	Procedimiento de actualización de la base de datos en materia de normatividad aplicable a los Institutos Nacionales de Salud	Versión A Hoja 4 de 6

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Confirmación de entrega y archivo de la normatividad	5.1 Recibe la confirmación e integra la normatividad vigente aplicable a las entidades coordinadas en una base de datos clasificada por mes. TERMINA PROCEDIMIENTO	Departamento de Apoyo Técnico

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento de actualización de la base de datos en materia de normatividad aplicable a los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 5 de 6

5.0 Diagrama de Flujo



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD	
	Procedimiento de actualización de la base de datos en materia de normatividad aplicable a los Institutos Nacionales de Salud	Versión A Hoja 6 de 6

6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código
Manual de Organización Específico de la CCINSHAE	Última versión autorizada por la DGPOP

7.0 Registros

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de conservarlo	Código de Registro o Identificación única
Correos Electrónicos	1 año	Departamento de Apoyo Técnico	Carpeta Electrónica
Base de Datos	5 años	Departamento de Apoyo Técnico	Carpeta Electrónica

8.0 Glosario

8.1 CCINSHAE. Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

10.1 No aplica.