
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 1 de 11

3. PROCEDIMIENTO PARA LA DESIGNACIÓN DE DIRECTORES GENERALES DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 2 de 11

1.0 Propósito

- 1.1 Coordinar la logística para la Designación de los Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud, a efecto de garantizar el pleno desarrollo del mecanismo de designación con apego a la institucionalidad y transparencia que garanticen legalidad y legitimidad al proceso.

2.0 Alcance


- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable al Comisionado; la Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud y la Dirección de Coordinación.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable al Secretario de Salud, a la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos, la Dirección General de Comunicación Social de la Secretaría de Salud, al Comité de Auscultación y a los Institutos Nacionales de Salud.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos


- 3.1 La Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, a través de la Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud, es la única institución facultada para adecuar los Lineamientos para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud, conforme a la normatividad vigente.
- 3.2 La Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud es la responsable de emitir y mantener actualizados los Lineamientos para la Designación de Directores Generales.
- 3.3 Cuando la designación de un Director General deba hacerse en un Instituto Nacional de Salud de nueva creación, ésta se realizará sin necesidad de llevar a cabo el presente procedimiento, teniendo la potestad el Secretario de Salud de presentar directamente ante el Órgano de Gobierno una Terna de Candidatos o el llamado a la Consulta se dirigirá a las comunidades médicas y académica nacionales.
- 3.4 Este procedimiento se aplicará al término de cada periodo de gestión de cinco años del Director General del Instituto Nacional de Salud de que se trate, o por ausencia definitiva en la Dirección General por renuncia, remoción, muerte o cualquier otra circunstancia.

El procedimiento al que se refiere el párrafo anterior, podrá no ser aplicado en los siguientes casos:


- 3.4.1. Tratándose de la ratificación del Director General del Instituto respectivo, o

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 3 de 11

- 3.4.2 Cuando iniciado el procedimiento de consulta sólo se presente como candidato el Director General en funciones, en cuyo caso, el Presidente de la Junta de Gobierno podrá convocar directamente a Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno para proponer la ratificación de dicho Director para su segundo periodo de 5 años en una sola ocasión de acuerdo a lo señalado en el artículo 20 de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud
- 3.5 El proceso de Designación por Consulta para el puesto de Dirección General de un Instituto Nacional de Salud, se basará en el llamado del Secretario de Salud y presidente de la Junta de Gobierno a la comunidad médica y académica del mismo Instituto para la detección de los aspirantes más calificados.
- 3.6 El Secretario de Salud, y Presidente de la Junta de Gobierno, integrará un Comité de Auscultación para evaluar a los aspirantes al puesto de Director General y para conocer la opinión de la comunidad médica y académica del Instituto Nacional de Salud de que se trate.
- 3.7 El Comité de Auscultación estará integrado por miembros reconocidos en la especialidad del Instituto de que se trate o por los cuatro Vocales de la Junta de Gobierno, entre ellos designarán, por mayoría de votos, a quién fungirá como su Presidente.
- 3.8 El llamado a la Consulta se publicará, cuando menos, un día en un periódico de circulación nacional y en las páginas electrónicas de la Secretaría de Salud y de la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, según corresponda.
- 3.9 El Comité de Auscultación, con apoyo de la infraestructura de la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, informará a la comunidad médica y académica del Instituto Nacional de Salud los nombres de los aspirantes registrados, los medios y tiempos mediante los cuales recibirá opiniones sobre los aspirantes y el proceso.
- 3.10 El aspirante al puesto de Director General de un Instituto Nacional de Salud que haga uso de recursos humanos, materiales y/o financieros del mismo Instituto o cualquier otro, que presione al personal para lograr adhesiones, firmas de apoyo, o bien que utilice apoyos de otras instancias de los sectores Salud, Educación o Investigación Científica para obtener una ventaja en el proceso de Designación, quedará eliminado.
- 3.11 Las opiniones de los miembros de la comunidad médica y académica que se auscultan se podrán expresar de manera individual o colegiada; se desecharán las que contengan criterios distintos a los académicos y las que se expresen de manera anónima y/o injuriosa.
- 3.12 El Comité de Auscultación entregará al Secretario de Salud su valoración sobre los aspirantes al puesto de Director General, mediante comunicado confidencial.
- 3.13 El Secretario de Salud, en su calidad de Presidente de la Junta de Gobierno, integrará la Terna que presentará a dicho órgano colegiado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 18 de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, salvo cuando se trate de una propuesta de ratificación prevista en el artículo 20 de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, de acuerdo con las hipótesis establecidas en el numeral 3.4 del presente procedimiento.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 4 de 11

- 3.14 La designación del Director General de un Instituto Nacional de Salud se realizará en la Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno convocada por el Secretario de Salud y Presidente de la Junta de Gobierno.
- 3.15 A la Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno no asistirá el Prosecretario de ese cuerpo colegiado; tampoco el Director General en funciones o saliente ya que no forma parte del Órgano de Gobierno, como lo señala el Artículo 19 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- 3.16 La organización de los trabajos para el desarrollo de la Sesión Extraordinaria para designar Director General de un Instituto Nacional de Salud estará a cargo del Secretario de Salud y Presidente de la Junta de Gobierno y del Secretario de ese cuerpo colegiado con el apoyo logístico de la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.
- 3.17 La designación del Director General de un Instituto Nacional de Salud, se hará mediante voto de los miembros de la Junta de Gobierno. El conteo de los votos estará a cargo del secretario de ese cuerpo colegiado y como escrutador fungirá el Comisario Público de la Secretaría de la Función Pública, ya que ambos servidores públicos carecen de voto.
- 3.18 El secretario de la Junta de Gobierno, invariablemente, realizará el Acta de la Sesión Extraordinaria.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 5 de 11

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Elaboración de propuestas de texto para consulta y cronograma	1.1 Redacta la propuesta del texto de la consulta y elabora la propuesta del cronograma de actividades a la conclusión de la gestión, renuncia, remoción, muerte o cualquier otra circunstancia de un Director General. Entrega documentación impresa. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propuesta de texto de consulta. ▪ Cronograma de actividades. 	Dirección de Coordinación
2.0 Presentación de las propuestas del texto de la consulta y el cronograma	2.1 Recibe y acuerda la propuesta de texto de la consulta y el cronograma de actividades propuesto. 2.3 -Elabora y presenta propuesta de los integrantes del Comité de Auscultación (sólo en el caso de que no sean los Vocales de la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Salud correspondiente). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propuesta del texto de consulta. ▪ Cronograma de actividades. ▪ Propuesta de integración del Comité de Auscultación. 	Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud
3.0 Aprobación de las propuestas con el Secretario de Salud	3.1 Concierta con el Secretario de Salud, de forma verbal y documentos impresos, las propuestas del texto de la consulta y el cronograma de actividades, así como los integrantes del Comité de Auscultación. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Texto de consulta. ▪ Cronograma de actividades. ▪ Comité de Auscultación integrado. 	Comisionado
4.0 Autorización de texto de la consulta, cronograma y Comité de Auscultación	4.1 Analiza el texto de la consulta, el cronograma de actividades y el Comité de Auscultación. Procede: No: Solicita modificaciones, regresa a actividad 1.1 Si: Autoriza de manera verbal, firma y envía los documentos presentados. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Texto de consulta. ▪ Cronograma de actividades. ▪ Comité de Auscultación integrado. 	Secretario de Salud

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 6 de 11

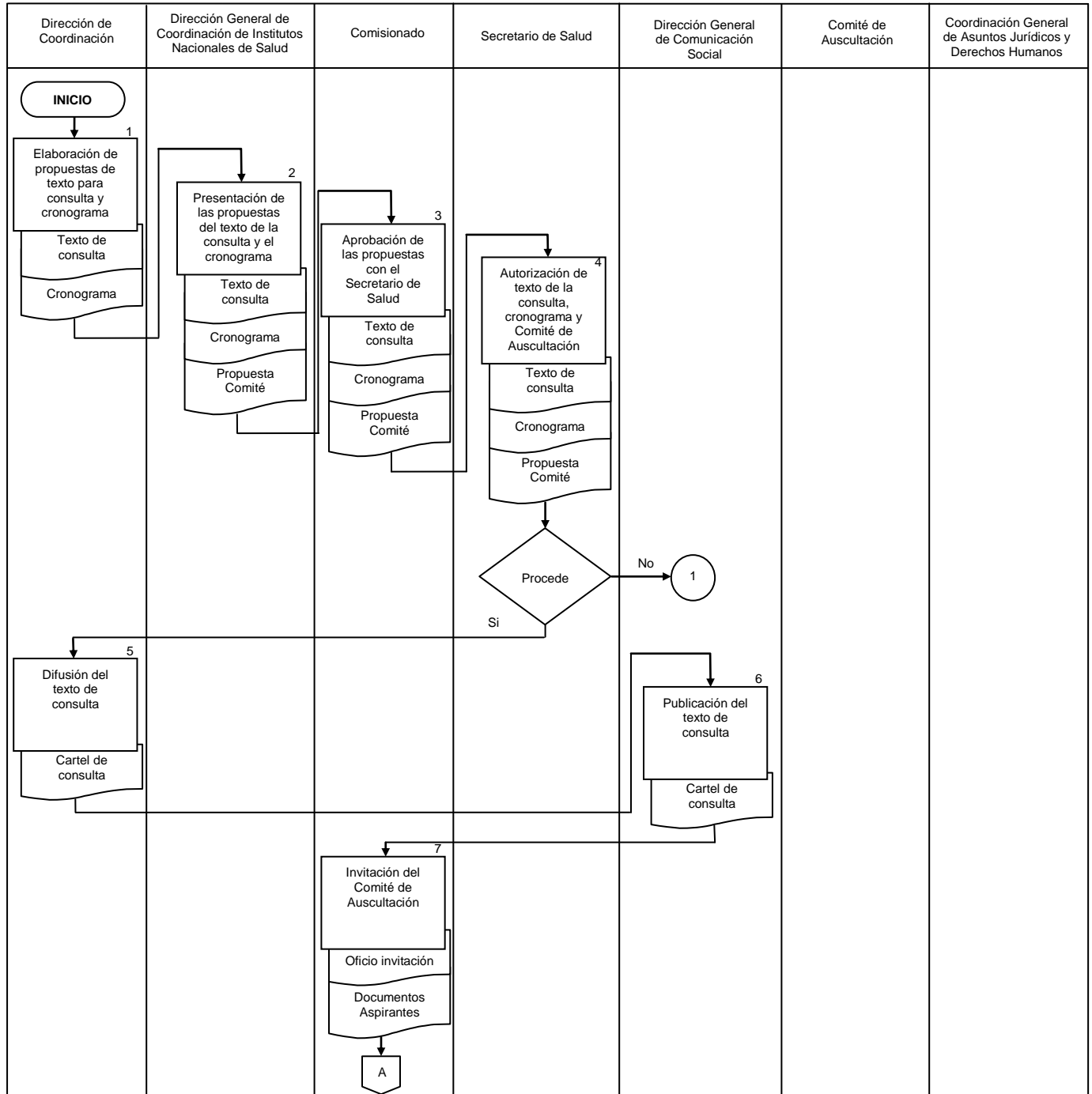
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Difusión del texto de consulta	5.1 Recibe la documentación impresa y firmada por el Secretario de Salud; difunde el texto de la consulta a la comunidad científica y solicita su publicación en la prensa nacional y medios electrónicos. ▪ Cartel de consulta.	Dirección de Coordinación
6.0 Publicación del texto de consulta	6.1 Recibe instrucciones y publica la consulta para la Designación de Director General del Instituto Nacional de Salud correspondiente en un periódico de circulación nacional y en la página electrónica de la Secretaría de Salud. ▪ Cartel de consulta.	Dirección General de Comunicación Social
7.0 Invitación del Comité de Auscultación	7.1 Elabora y envía oficio invitación dirigido a los integrantes del Comité de Auscultación. 7.2 Recibe y envía a los integrantes del Comité de Auscultación la documentación solicitada en la consulta de los aspirantes a la Dirección General. ▪ Oficio invitación del Comité de Auscultación. ▪ Documentación solicitada a los aspirantes (Programas de trabajo, currículas, Ley de los Institutos Nacionales de Salud y procedimiento de designación).	Comisionado
8.0 Entrevista a la comunidad médica y científica y los aspirantes a Director General	8.1 Acepta invitación y entrevista a la comunidad médica y científica del Instituto Nacional de Salud correspondiente. 8.2 Entrevista a los aspirantes a la Dirección General para conocer sus programas de trabajo, evaluarlos y formar la Terna de Aspirantes, envía dicha Terna a través de oficio confidencial. ▪ Terna de Aspirantes.	Comité de Auscultación
9.0 Invitación a Junta de Gobierno Extraordinaria	9.1 Recibe la Terna de Aspirantes y convoca a la Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno para proponer la Terna y se elija un aspirante. Gira instrucciones verbales para llevar a cabo la Sesión Extraordinaria. ▪ Convocatoria de Junta de Gobierno Extraordinaria.	Secretario de Salud



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 7 de 11

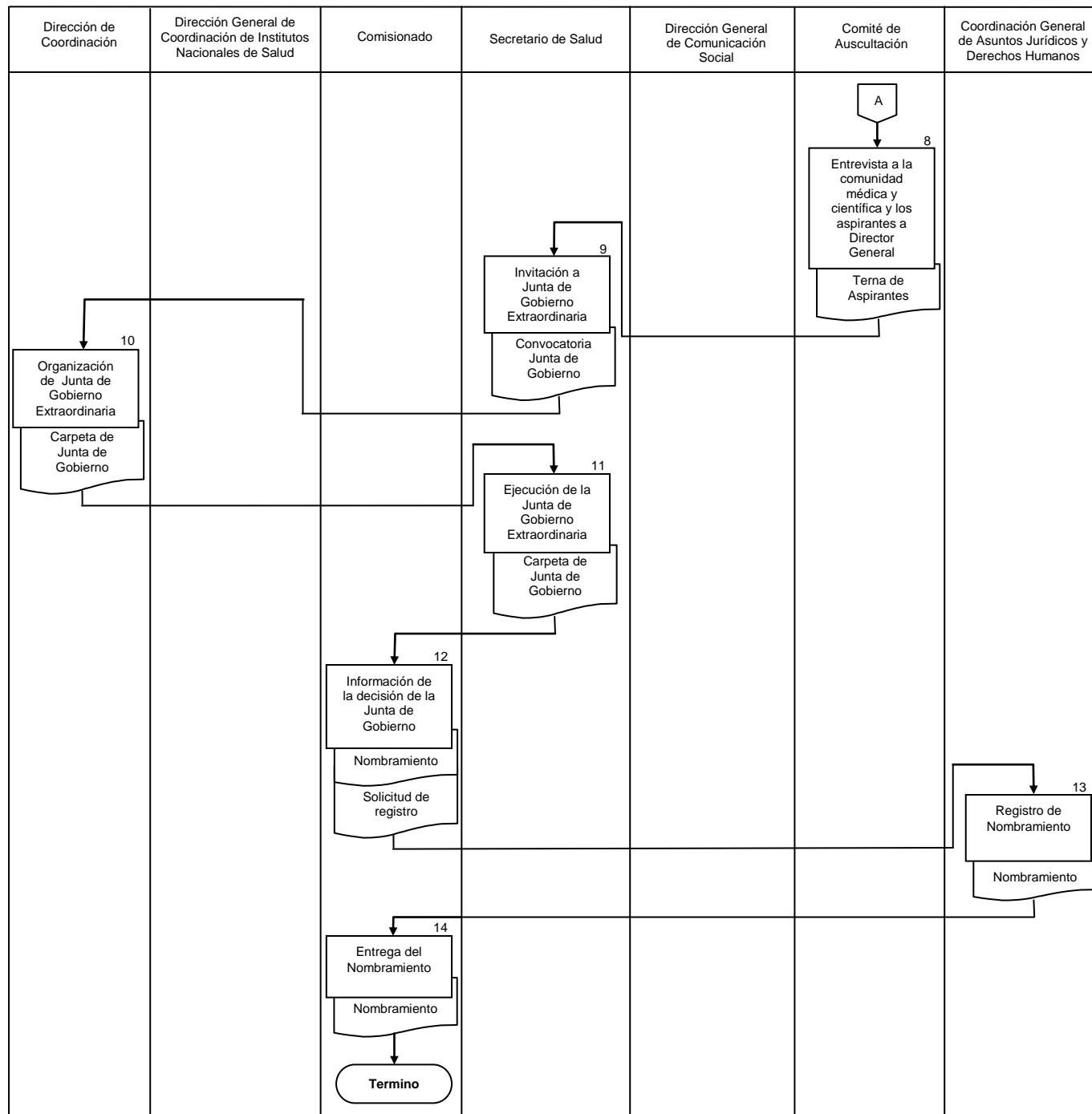
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
10.0 Organización de Junta de Gobierno Extraordinaria	10.1 Recibe instrucciones verbales y elabora la Carpeta para la Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno, así como coordina la logística de la Junta de Gobierno. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carpeta de Junta de Gobierno. 	Dirección de Coordinación
11.0 Ejecución de la Junta de Gobierno Extraordinaria	11.1 Preside la Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno en la fecha y hora previamente establecida en la convocatoria, se elige al nuevo Director General. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carpeta de Junta de Gobierno. 	Secretario de Salud
12.0 Información de la decisión de la Junta de Gobierno	12.1 Informa, vía telefónica, la decisión tomada en la Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno al aspirante elegido. 12.2 Elabora el Nombramiento, envía y solicita su registro a la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombramiento del nuevo Director General. ▪ Oficio de solicitud de registro de Nombramiento. 	Comisionado
13. Registro de Nombramiento	13.1 Recibe, registra y renvía el Nombramiento del nuevo Director General. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombramiento de nuevo Director General. 	Coordinación General de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos
14.0 Entrega del Nombramiento	14.1 Recibe y entrega el Nombramiento del nuevo Director General. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombramiento original registrado 	Secretario de Salud
TERMINA PROCEDIMIENTO		


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 8 de 11

5.0 Diagrama de Flujo



 	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 9 de 11




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 10 de 11

6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código
Ley de los Institutos Nacionales de Salud	D.O.F. 26-V- 2000 Última reforma 30-V-2012
Ley Federal de las Entidades Paraestatales	D.O.F. 14-V-1986 Última reforma 09-IV-2012
Lineamientos para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud	Vigente a partir de abril 2007
Reglamento Interior de la Secretaria de Salud	D.O.F. 29-XI-2006 Última Reforma 10-I-2011

7.0 Registros

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de conservarlo	Código de Registro o Identificación única
Texto de consulta	1 año	Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud	Carpeta del Proceso de Designación de Director General
Cronograma de actividades	1 año	Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud	Carpeta del Proceso de Designación de Director General
Texto de integrantes del Comité de Auscultación	1 año	Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud	Carpeta del Proceso de Designación de Director General
Copia de cartel	1 año	Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud	Carpeta del Proceso de Designación de Director General
Acuses de recibo de oficios enviados a integrantes de Comité de Auscultación	3 años	Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud	Carpeta del Proceso de Designación de Director General
Acuses de recibo de convocatoria a los miembros de Junta de Gobierno	3 años	Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud	Carpeta del Proceso de Designación de Director General
Copia del nombramiento de director general	5 años	Dirección General de Coordinación de Institutos Nacionales de Salud	Carpeta del Proceso de Designación de Director General

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGCINS
	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD		
	Procedimiento para la Designación de Directores Generales de los Institutos Nacionales de Salud		Versión A
			Hoja 11 de 11

8.0 Glosario

8.1 CCINSHAE. Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.

8.2 Comisionado. Titular de la CCINSHAE.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

10.1 Texto de la consulta (Ejemplo).

10.2 Cronograma de Actividades (Ejemplo).

10.3 Cartel para la consulta a la comunidad (Ejemplo).

10.4 Convocatoria para Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno (Ejemplo).

10.5 Nombramiento (Ejemplo).