

**Formato de Justificación Regulatoria**

Fecha de presentación al COMERI

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

Adscripción:

Subsecretaría de Administración y Finanzas

Norma

Nueva

Actualización

x

I. Datos del proyecto normativo

I.1. Nombre del documento normativo

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización Específicos de la Secretaría de Salud

I.2. Objetivo del documento normativo

Definir y proporcionar al personal que tiene bajo su responsabilidad la elaboración y/o actualización de los Manuales de Organización en las Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados o Entidades Paraestatales agrupadas administrativamente al Sector, los elementos técnicos y metodológicos necesarios que permitan sistematizar la información contenida en los mismos y faciliten su elaboración, integración y actualización.

II. Motivación del Proyecto normativoII.1. Razones que **jurídica, institucional o administrativamente** hacen necesaria la expedición del proyecto.

Enuncie de manera breve y concisa las razones que hacen necesaria la expedición del proyecto.

Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley Organica de la Administración Pública Federal y en el artículo 27 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, deberá llenar el numeral III.

II.2. Razones que **operativamente** hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Existe alguna problemática que hace necesaria la emisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá:

SI

La descripción de funciones no se plasmaba en los manuales claramente y se confundían con actividades para evitarlo se establece una descripción de funciones mas precisa y concisa y el OIC sugirió que se incluyeran definiciones para identificar los dos conceptos, así como lineamientos para su redacción.

B. ¿El documento normativo es necesario como parte de una mejora continua, o para evitar obsolescencia o para cumplir con una instrucción de algún superior?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué es necesario actualizar la regulación y en qué consiste esta última.

SI

El documento es resultado de una mejora continua que sirve de apoyo a las unidades administrativas, organos desconcentrados y entidades agrupadas administrativamente al sector, para la elaboración o actualización de los manuales de organización específicos.

III. Fundamentación del Proyecto Normativo

III.1. Fundamento jurídico

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
Ley Organica de la Administración Pública Federal	Artículo 19
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	Artículo 27 fracción II

LIC. BOGART MONTIEL REYNA

Director General de Programación, Organización y Presupuesto
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA