



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 1 de 22

**9. PROCEDIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE LA EJECUCIÓN
DE LOS PROYECTOS DE COINVERSIÓN CON ASIGNACIÓN DE RECURSOS
PATRIMONIALES**

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 2 de 22

1.0 Propósito


- 1.1 Verificar que los recursos patrimoniales asignados a los proyectos de coinversión de las Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro, se ejerzan en tiempo y forma conforme a lo establecido en el Contrato de Asignación de Recursos y en el Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos, para asegurar que cumplan con los objetivos y metas de atención a población vulnerable en materia de salud.

2.0 Alcance


- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario, Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto, Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social y al Departamento de Vinculación.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los Servicios de Salud y/o a las Beneficencias Públicas Estatales y a las Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro que hayan sido apoyados para el desarrollo de sus proyectos de coinversión.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 El Patrimonio de la Beneficencia Pública es un patrimonio de afectación autónomo distinto del erario federal, que tiene derechos públicos y cuya administración está a cargo de la Secretaría de Salud, a través de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública. Los recursos materia de este procedimiento son de carácter patrimonial y de ninguna manera se afectarán recursos presupuestales, por lo tanto no se encuentran sujetos a la normatividad fiscal federal.
- 3.2 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es el área responsable de establecer los registros y controles necesarios para verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados, desde su asignación hasta su finiquito, a los proyectos de conversión aprobados en el Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos, presentados por los Servicios de Salud y/o a las Beneficencias Públicas Estatales y las Organizaciones de la Sociedad Civil.
- 3.3 Los Servicios de Salud, las Beneficencias Públicas Estatales y las Organizaciones de la Sociedad Civil beneficiadas deberán conocer el Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos.
- 3.4 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto a través de la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social y el Departamento de Vinculación es la responsable de establecer un registro de control y seguimiento, por medio del cual verifica que la Organización de la Sociedad Civil cumple en tiempo y forma con la entrega del reporte final del proyecto, en apego lo establecido en el Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos, apartados VI y IX.
- 3.5 En caso de que la organización de la sociedad civil incumpla con lo establecido en el Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos, la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto podrá sancionarla conforme al apartado VIII del mencionado Manual.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.	Rev. 0
		Hoja: 3 de 22

- 3.6 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto a través de la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social y el Departamento de Vinculación deberán sellar la documentación comprobatoria original conforme a lo establecido en el Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos, en el apartado IX.
- 3.7 Cuando la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto considere que la Organización de la Sociedad Civil no cumple con los lineamientos establecidos en el Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos, apartado VI, en lo relativo a los informes técnico y financiero, procederá a solicitar el reintegro con los rendimientos financieros de los recursos no utilizados calculados a tasa CETES.
- 3.8 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto en coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas, calcularán en los casos que procedan los rendimientos financieros a tasa CETES cuando la Organización de la Sociedad Civil incumpla con lo establecido en el apartado VI Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos.
- 3.9 En caso de que la Organización de la Sociedad Civil deba reintegrar el recurso otorgado y sus rendimientos financieros, deberá sujetarse a lo establecido en el Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos.
- 3.10 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto enviará oficio y expediente de la Organización de la Sociedad Civil que no haya cumplido con el reintegro del recurso a la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario solicitando su intervención para que inicie las acciones legales conducentes.
- 3.11 En todos los casos de incumplimiento establecidos en el Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos, la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública se reserva el derecho de ejercer la acción legal pertinente.


<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 4 de 22

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de oficio y documentos	<p>1.1 Recibe del titular de los Servicios de Salud y/o de la Beneficencia Pública Estatal o en su caso del representante legal de la Organización de la Sociedad Civil, oficio y documentación comprobatoria del proyecto apoyado descritos en la política 3.4. Turna para su atención oficio y documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Documentos 	Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública
2.0 Recepción de oficio y documentos	<p>2.1 Recibe oficio y documentación comprobatoria del proyecto apoyado, mismos que turna para su revisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Documentos 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
3.0 Revisión de oficio y documentos	<p>3.1 Recibe oficio y documentación comprobatoria del proyecto, revisa y turna para su análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Documentos 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
4.0 Análisis de oficio y documentos	<p>4.1 Recibe oficio y documentación comprobatoria del proyecto apoyado, analiza para verificar si cumple con los requisitos mencionados en la política 3.4.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Solicita al titular de los Servicios de Salud y/o a la Beneficencia Pública Estatal, o al representante de la Organización de la Sociedad Civil los documentos faltantes, vía telefónica o correo electrónico. Continúa en la etapa 5.0.</p> <p>Si: Actualiza la matriz de control y seguimiento y continúa en la etapa 26.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Documentos 	Departamento de Vinculación

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinvertión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 5 de 22


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Elaboración de Oficio de extrañamiento	5.1 Elabora oficio de extrañamiento dirigido al titular de los Servicios de Salud y/o a la Beneficencia Pública Estatal, o al representante de la Organización de la Sociedad Civil conforme a la política 3.4 y envía para rúbrica. <ul style="list-style-type: none"> Oficio de extrañamiento 	Departamento de Vinculación
6.0 Revisión y rúbrica de Oficio de extrañamiento	6.1 Recibe oficio de extrañamiento y revisa. Procede: No: Regresa con las correcciones a la etapa 5.0 Si: Rubrica y envía para firma <ul style="list-style-type: none"> Oficio de extrañamiento 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
7.0 Firma de Oficio de extrañamiento	7.1 Recibe oficio de extrañamiento y firma. Procede: No: Regresa con las correcciones a la etapa 6.0 Si Firma e instruye para su trámite <ul style="list-style-type: none"> Oficio de extrañamiento 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
8.0 Trámite de Oficio de extrañamiento	8.1 Recibe oficio y tramita. <ul style="list-style-type: none"> Oficio de extrañamiento <hr/> Los Servicios de Salud y/o la Beneficencia Pública Estatal, o el representante de la Organización de la Sociedad Civil reciben oficio de extrañamiento. <hr/>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinvertión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 6 de 22


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
9.0 Recepción de respuesta y documentos	<p>9.1 Recibe respuesta de los Servicios de Salud y/o la Beneficencia Pública Estatal, o el representante de la Organización de la Sociedad Civil.</p> <p>Recibe:</p> <p>No: Instruye para la determinación del cálculo de rendimientos financieros Continúa en la etapa 10.0.</p> <p>Si: Actualiza la matriz de control y seguimiento, y continúa en la etapa 26.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Documentos 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
10.0 Cálculo de rendimientos financieros	<p>10.1 En coordinación con la Dirección de Administración y Finanzas calculan los rendimientos financieros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de cálculo de rendimientos financieros <p>10.2 Instruye para la elaboración del oficio de solicitud de devolución de recursos</p>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
11.0 Elaboración de Oficio de solicitud de devolución de recursos	<p>11.1 Recibe hoja de cálculo y elabora oficio de solicitud de devolución de recursos no comprobados que incluye los rendimientos financieros correspondientes y envía para su revisión y rúbrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de devolución de recursos 	Departamento de Vinculación
12.0 Revisión y rúbrica de Oficio de solicitud de devolución de recursos	<p>12.1 Recibe oficio de solicitud de devolución de recursos y revisa.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con las correcciones a la etapa 11.0</p> <p>Si: Rubrica y envía oficio para firma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de devolución de recursos 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinvertión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 7 de 22


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
13.0 Firma de Oficio de solicitud de devolución de recursos	<p>13.1 Recibe oficio de solicitud de devolución de recursos y revisa.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con las correcciones a la etapa 12.0</p> <p>Si: Firma y envía oficio para trámite</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de solicitud de devolución de recursos 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
14.0 Trámite de Oficio de solicitud de devolución de recursos	<p>14.1. Recibe y tramita oficio de solicitud de devolución de recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de solicitud de devolución de recursos <p>Los Servicios de Salud y/o la Beneficencia Pública Estatal, o el representante de la Organización de la Sociedad Civil reciben oficio de solicitud de devolución de recursos.</p>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
15.0 Recepción de oficio y documentos	<p>15.1 Recibe oficio con reintegro de recursos de los Servicios de Salud y/o la Beneficencia Pública Estatal, o del representante de la Organización de la Sociedad Civil.</p> <p>Recibe:</p> <p>No: Instruye para la elaboración de oficio solicitando la intervención legal de la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario. Continúa en etapa 16.0.</p> <p>Si: Instruye para elaboración de oficio de reintegro de recursos a la Dirección de Administración y Finanzas. Continúa en etapa 21.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio Documentos 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinvertión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 8 de 22


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
16.0 Instruye para la elaboración de Oficio de solicitud de intervención legal	16.1 Instruye para elaboración de oficio de solicitud de intervención legal para la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario.	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
17.0 Elaboración de Oficio de solicitud de intervención legal	17.1 Recibe instrucción y elabora oficio de solicitud de intervención legal para la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario y envía para revisión y rúbrica. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de intervención legal • Expediente 	Departamento de Vinculación
18.0 Revisión y rúbrica de Oficio de solicitud de intervención legal	18.1 Recibe oficio y expediente solicitando la intervención de la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario, revisa. <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con correcciones a la etapa 17.0</p> <p>Si: Rubrica y envía oficio para firma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de intervención legal • Expediente 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
19.0 Firma de Oficio de solicitud de intervención legal	19.1 Recibe oficio y expediente, revisa. <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con correcciones a la etapa 18.0</p> <p>Si: Firma y envía para trámite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de intervención legal • Expediente 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 9 de 22

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
20.0 Trámite de Oficio de solicitud de intervención legal	<p>20.1 Recibe y tramita oficio de solicitud de intervención legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de solicitud de intervención legal Expediente <hr/> <p>La Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario recibe el oficio de solicitud de intervención legal.</p> <hr/>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
21.0 Instruye para la elaboración de Oficio de reintegro de recursos	21.1 Instruye para elaboración de oficio de reintegro de recursos a la Dirección de Administración y Finanzas.	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
22.0 Elaboración de Oficio de reintegro de recursos	<p>22.1 Actualiza matriz de control y seguimiento, elabora oficio de reintegro de recursos y envía para revisión y rúbrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de reintegro de recursos Expediente 	Departamento de Vinculación
23.0 Revisión y rúbrica de Oficio de reintegro de recursos	<p>23.1 Recibe oficio de reintegro de recursos y revisa.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con correcciones a la etapa 22.0</p> <p>Si: Rubrica y envía oficio para firma</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de reintegro de recursos 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
24.0 Firma de Oficio de reintegro de recursos	<p>24.1 Recibe oficio de reintegro de recursos, revisa</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con correcciones a la etapa 23.0</p> <p>Si: Firma y turna para trámite</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de reintegro de recursos. 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 10 de 22

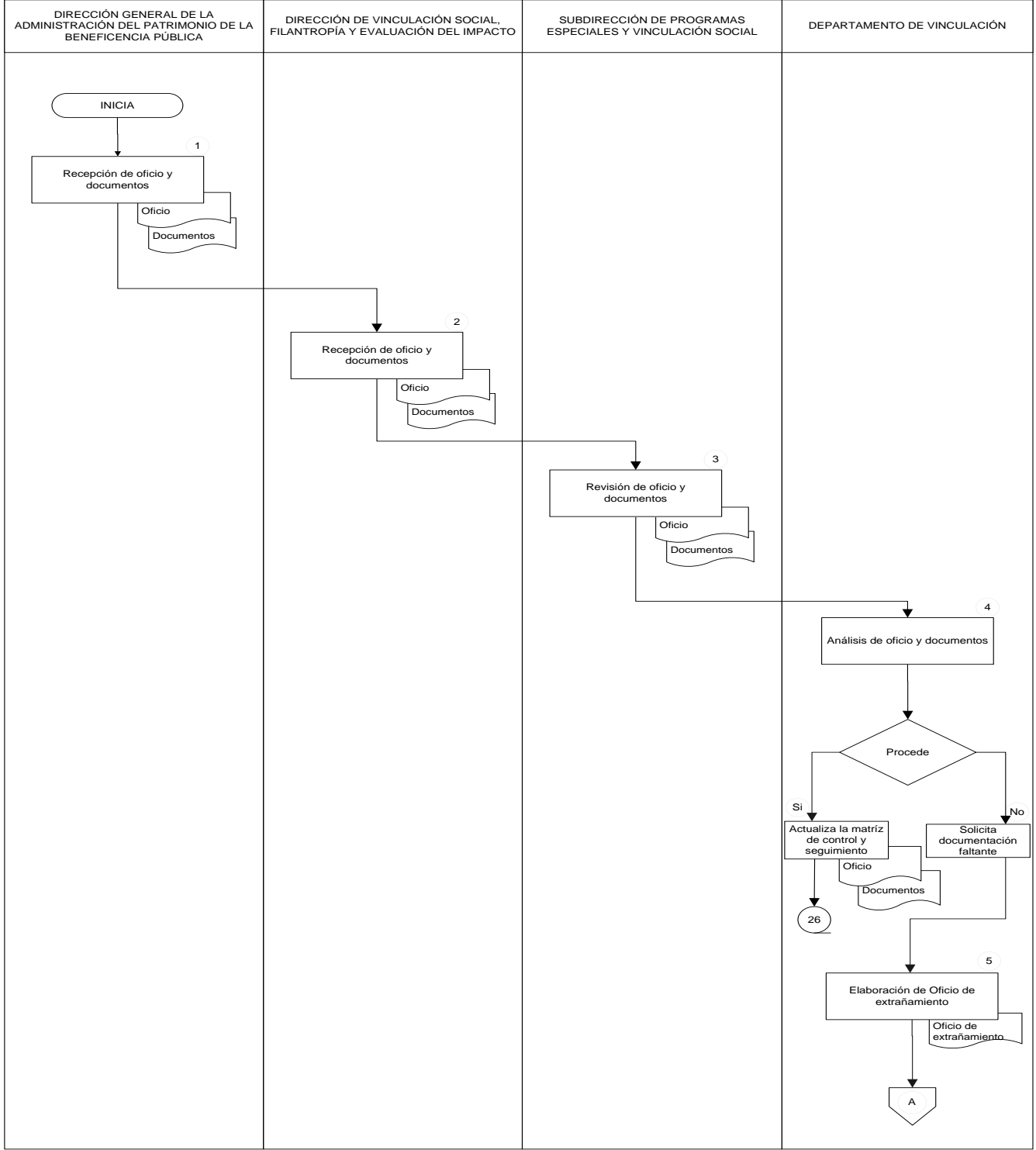
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
25.0 Trámite de Oficio de reintegro de recursos	<p>25.1. Recibe y tramita oficio de reintegro de recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de solicitud de reintegro de recursos <hr/> <p>La Dirección de Administración y Finanzas recibe y atiende oficio de reintegro de recursos.</p> <hr/>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
26.0 Sellado de documentación y elaboración de Oficio de Conclusión o Carta Finiquito	<p>26.1 Recibe y sella documentación original y copia, integrando esta última en el expediente correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentos Expediente <p>26.2 Elabora oficio de conclusión o carta finiquito y envía para revisión y rúbrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de conclusión o carta finiquito 	Departamento de Vinculación
27.0 Revisión y rúbrica de Oficio de Conclusión o Carta Finiquito	<p>27.1 Recibe oficio de conclusión o carta finiquito, revisa.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con correcciones a la etapa 26.0</p> <p>Si: Rubrica y envía para firma</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de conclusión o carta finiquito 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
28.0 Firma de Oficio de Conclusión o Carta Finiquito	<p>28.1 Recibe oficio de conclusión o carta finiquito, revisa.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con correcciones a la etapa 27.0</p> <p>Si: Firma y turna para trámite</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de conclusión o carta finiquito 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto


<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 11 de 22

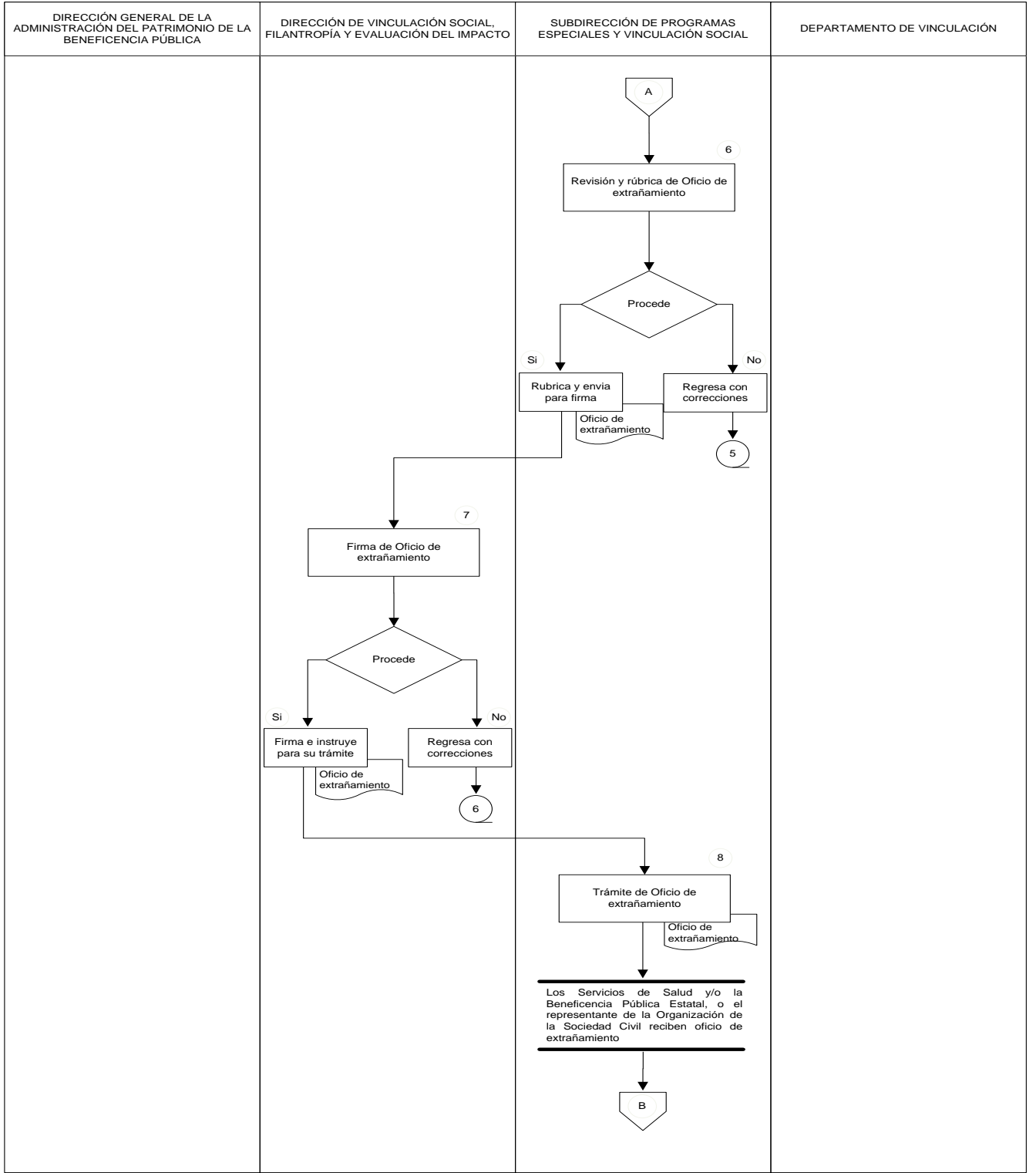
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
29.0 Trámite de Oficio de Conclusión o Carta Finiquito	29.1 Recibe y tramita oficio de conclusión o carta finiquito. <ul style="list-style-type: none"> Oficio de conclusión o carta finiquito 29.2 Turna acuse de oficios de conclusión o carta finiquito para su archivo. <ul style="list-style-type: none"> Acuse de oficio de conclusión o carta finiquito 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
30.0 Archivo de acuse de Oficio de Conclusión o Carta Finiquito	30.1 Recibe acuse de oficio de conclusión o carta finiquito y archiva. <ul style="list-style-type: none"> Acuse de oficio de conclusión o carta finiquito <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Departamento de Vinculación


<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 12 de 22

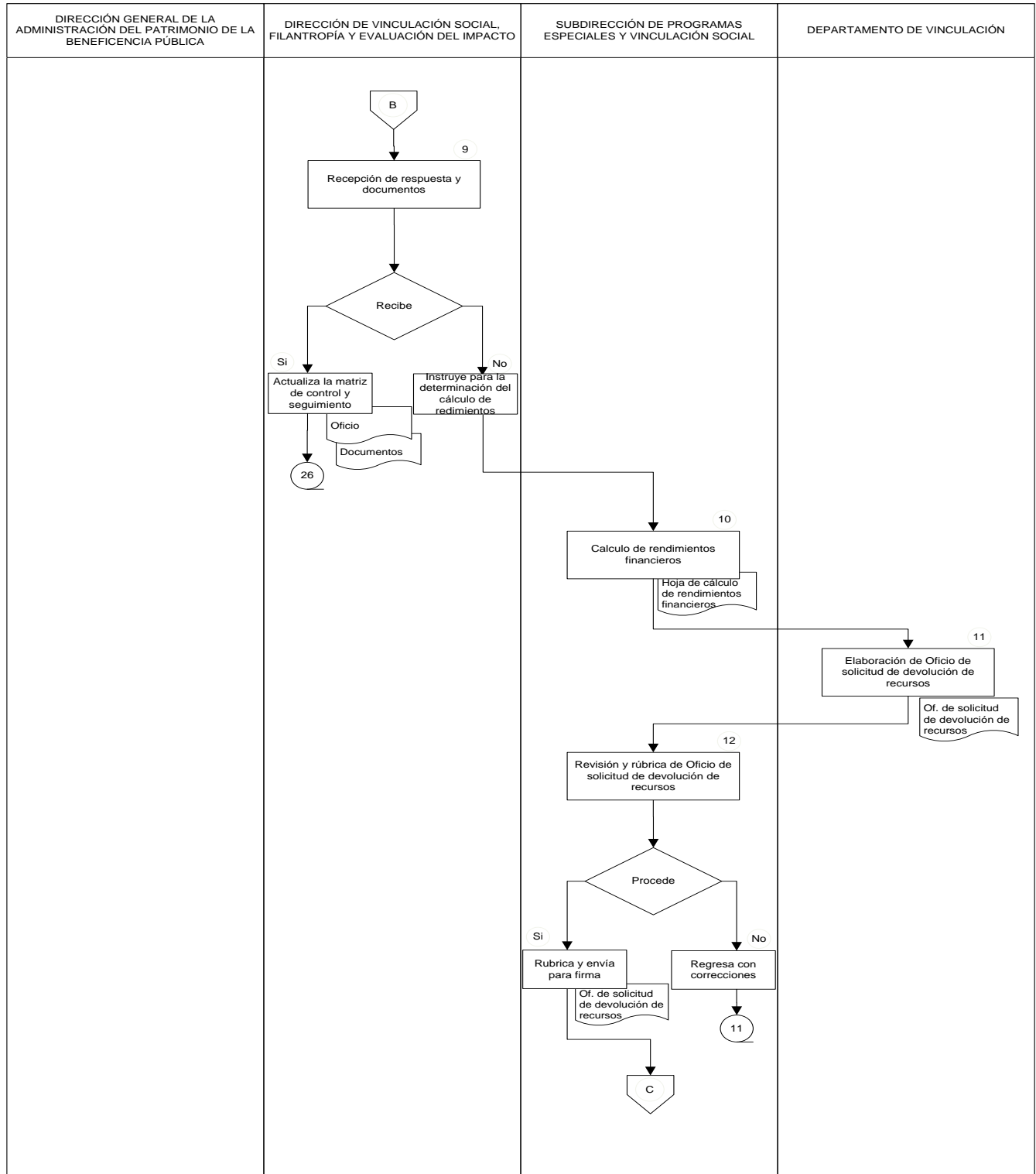
5.0
Diagrama de Flujo




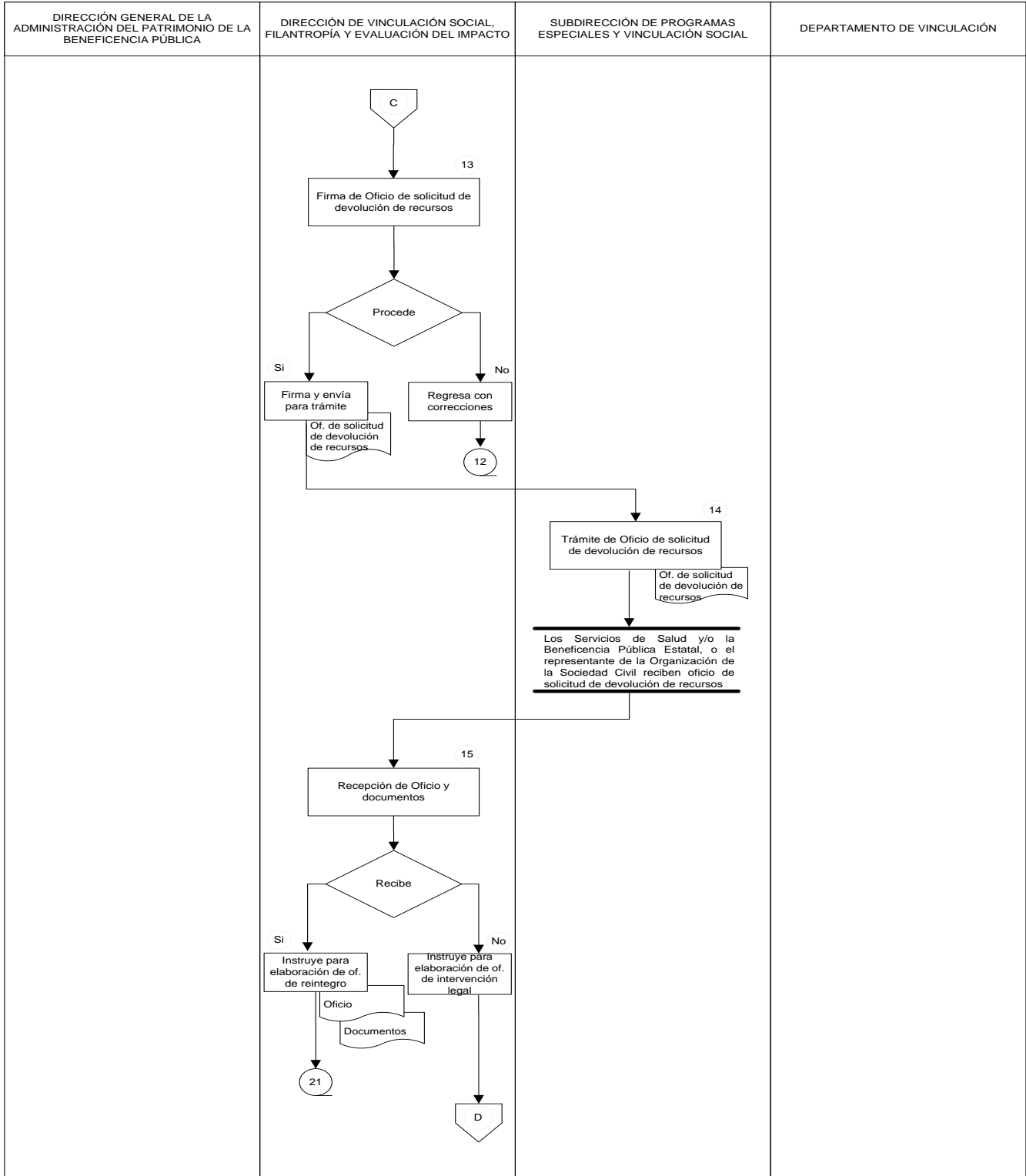
<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 13 de 22




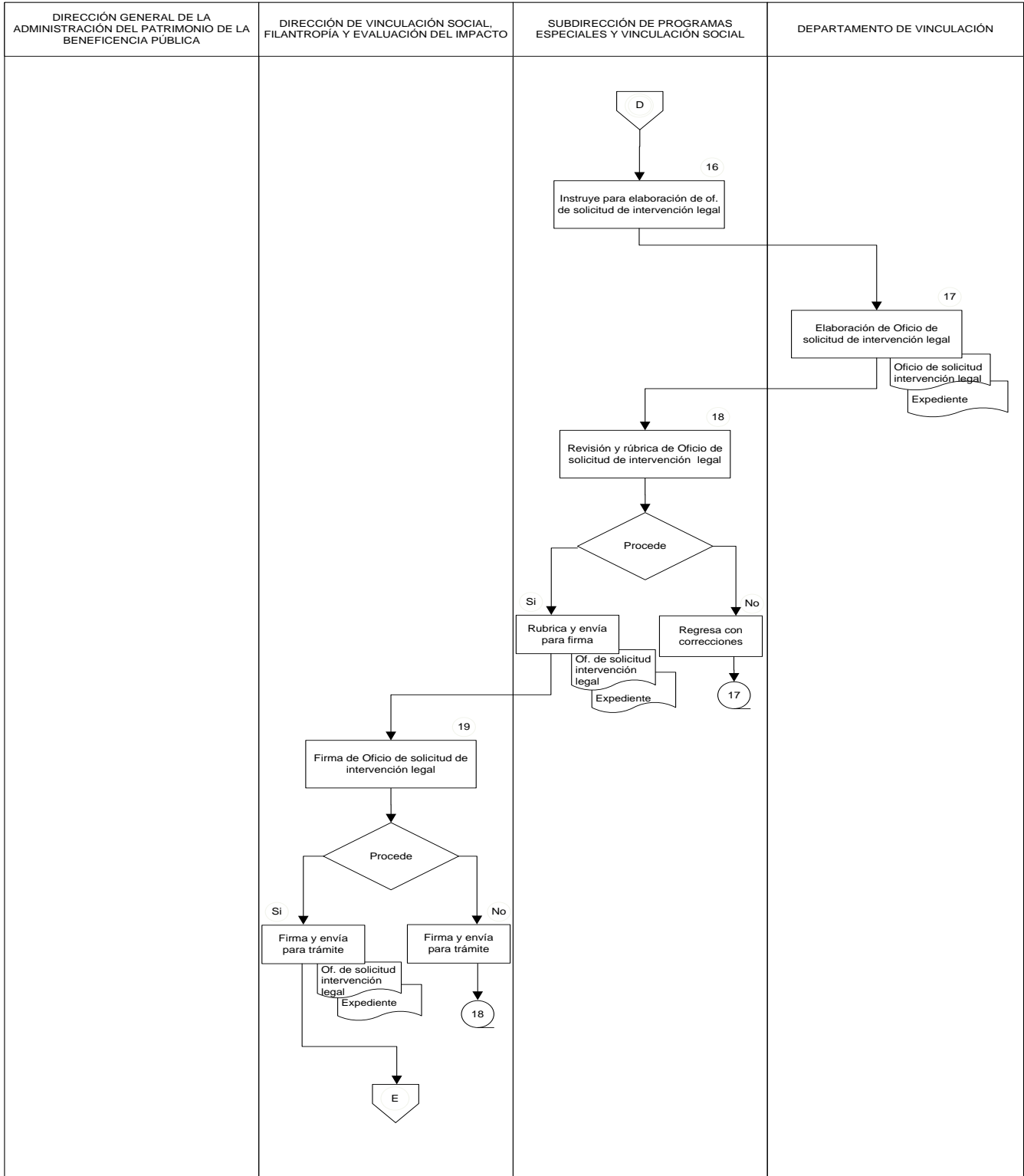
<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 14 de 22




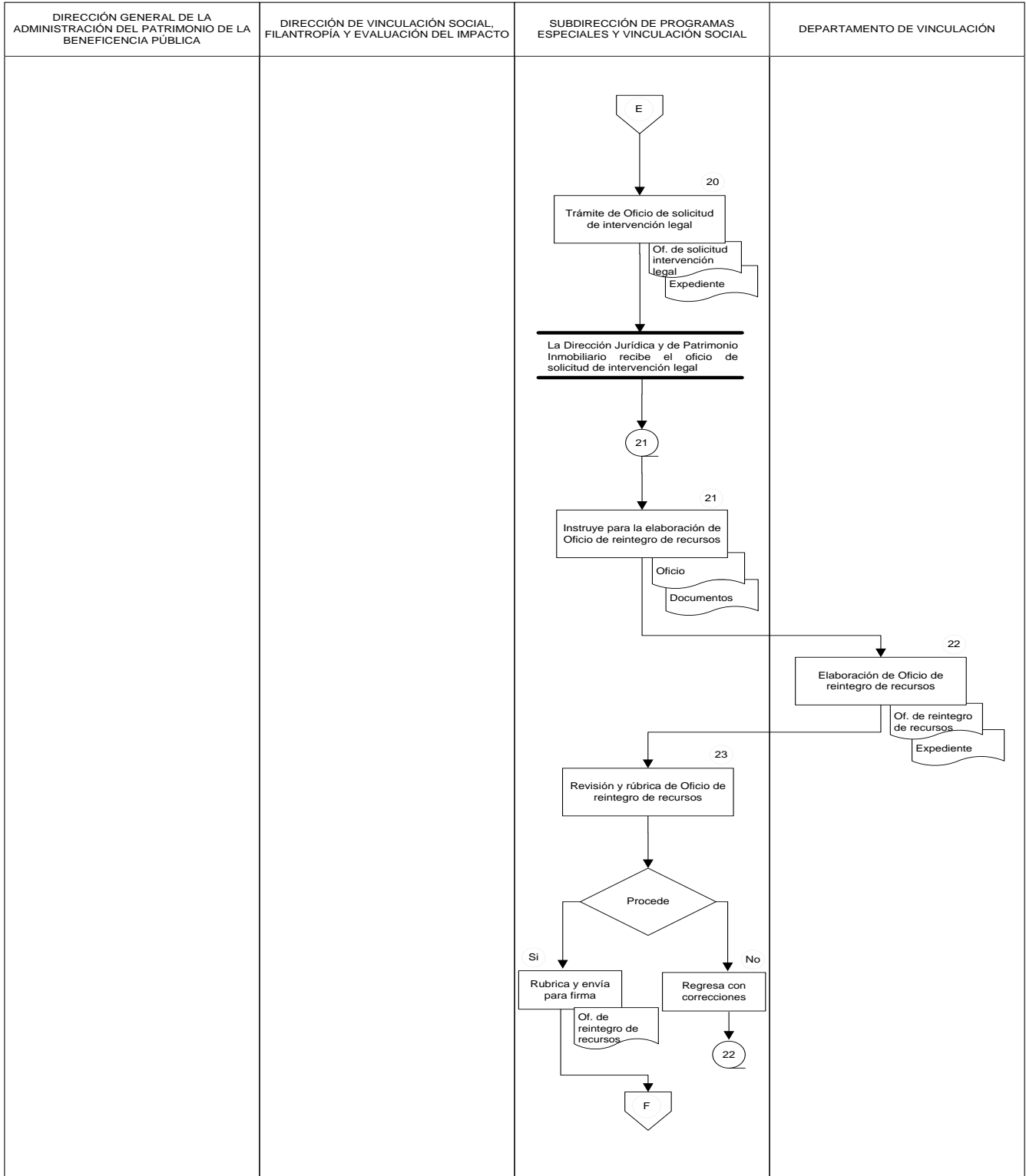
<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 15 de 22




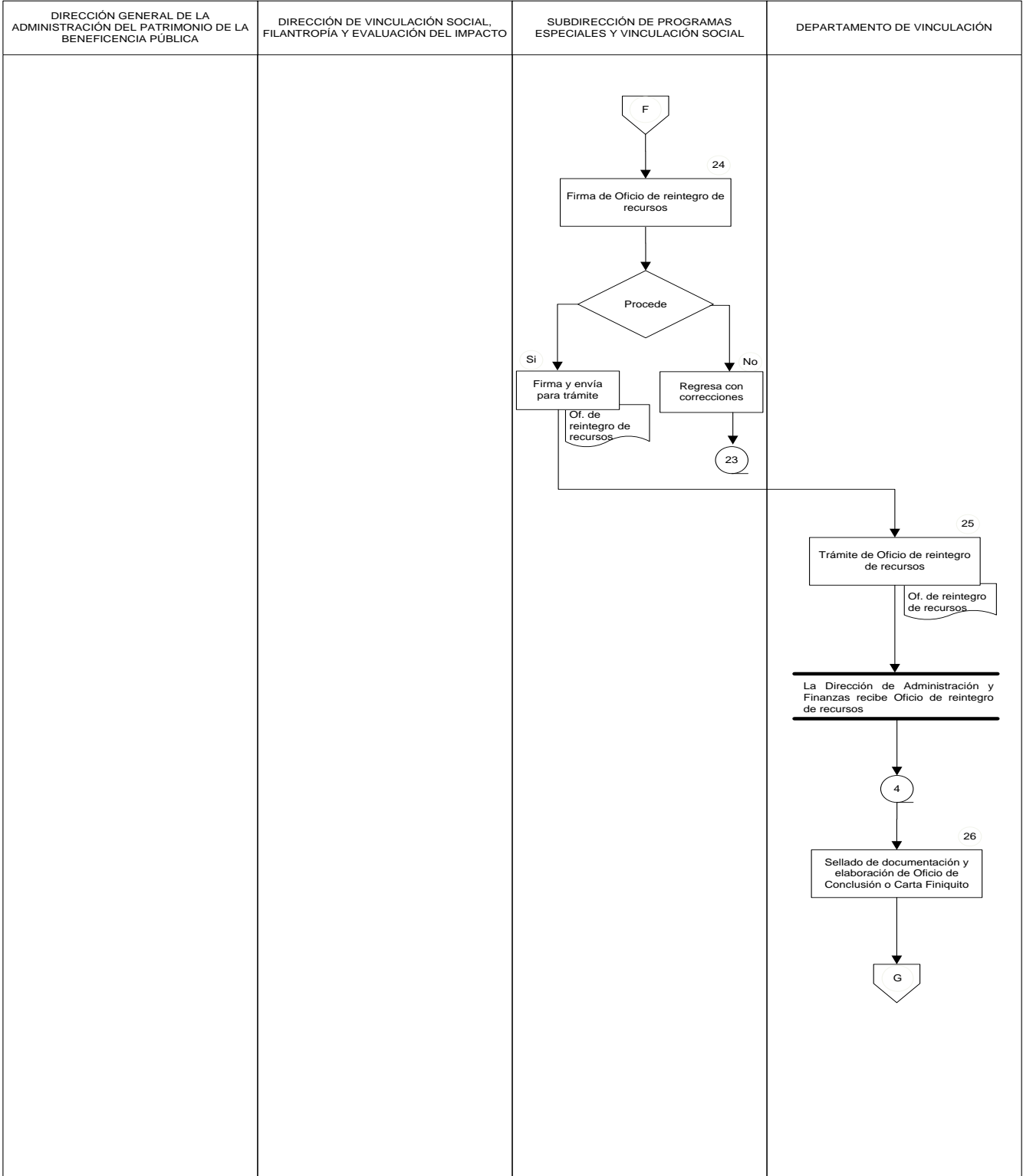
<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 16 de 22




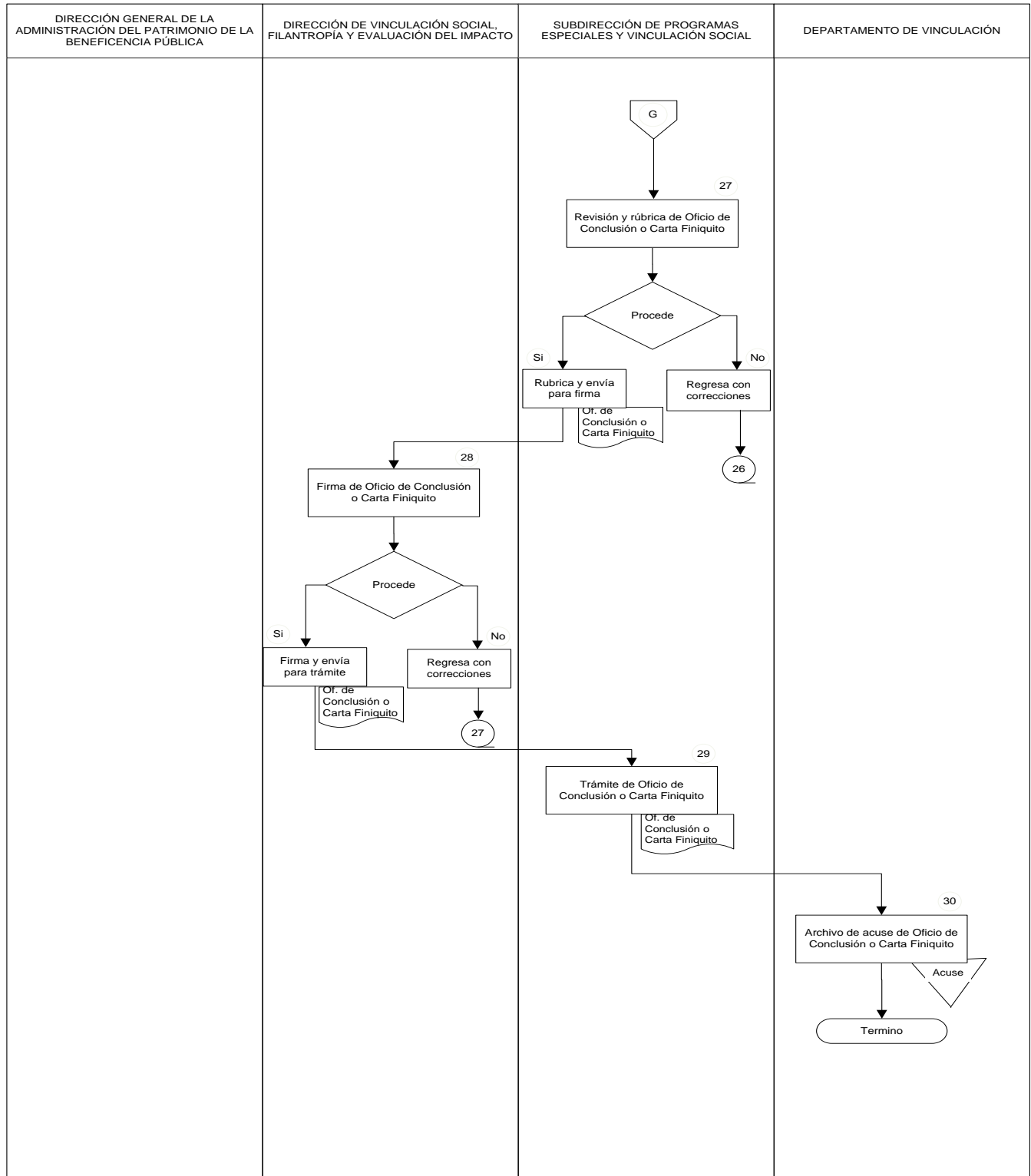
<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 17 de 22




<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 18 de 22



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 19 de 22




<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 20 de 22

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos (CNCAR)	Vigente


7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe Técnico	3 Años	Departamento de Vinculación Social	No aplica
Informe Financiero	3 Años	Departamento de Vinculación Social	No aplica
Oficio de extrañamiento	3 Años	Departamento de Vinculación Social	DVSFEI032
Matriz de control y seguimiento	3 Años	Departamento de Vinculación Social	DVSFEI033
Oficio de solicitud devolución de recursos	3 Años	Departamento de Vinculación Social	DVSFEI034
Oficio de intervención legal	3 Años	Departamento de Vinculación Social	DVSFEI035
Oficio de reintegro de recursos.	3 Años	Departamento de Vinculación Social	DVSFEI036
Oficio de conclusión del proyecto	3 Años	Departamento de Vinculación Social	DVSFEI037
Carta finiquito	3 Años	Departamento de Vinculación Social	DVSFEI038

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 21 de 22

8.0 Glosario

- 8.1 **Análisis.-** Examen detallado de los hechos para conocer sus elementos constitutivos, sus características representativas así como sus interrelaciones y la relación de cada elemento con el todo.
- 8.2 **Apoyo.-** Recurso financiero que se entrega a organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro para que la hagan llegar a las personas en situación vulnerable, especialmente las de escasos recursos que carecen de seguridad social, a través de la presentación y aprobación previa de un proyecto de coinversión dirigido para atender un fin determinado.
- 8.3 **Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos.-** Órgano colegiado que entre sus funciones están la de evaluar y proponer para su apoyo proyectos de coinversión presentados por las organizaciones de la sociedad civil.
- 8.4 **Convenio de colaboración.-** Documento escrito en que se hace constar la coordinación de esfuerzos de dos o mas voluntades para la realización de un fin determinado relacionado con la salud, asentando en el mismo en forma detallada el objeto y circunstancias que deriven para su realización.
- 8.5 **Formato Único de Solicitud de Recursos.-** Es el Formato establecido por la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, que se proporciona a las Organización de la Sociedad Civil sin fines de lucro que requieren de ayuda o apoyo económico para un proyecto de coinversión específico en materia de salud, en el que deben asentar toda la información relativa a sus datos generales, antecedentes, datos sobre la población a atender y zona de influencia de la organización, experiencias de trabajo, situación financiera, información sobre el proyecto o necesidad que propone o pretende atender, cronograma, viabilidad del proyecto, control, seguimiento y datos del responsable operativo del proyecto, que sirven de base para que la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública analice y evalúe los datos asentados en la solicitud, para determinar la viabilidad del proyecto de coinversión e impacto social, que servirán de base para su autorización.
- 8.6 **Manual.-** Documento que contiene en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre diversos temas o procedimientos de una organización.
- 8.7 **Organización de la Sociedad Civil sin fines de lucro.-** Institución filantrópica organizada de acuerdo a las leyes Mexicanas para procurar el bienestar de los núcleos de la sociedad mas desprotegidos, con base en recursos provenientes de donativos que reciben de la sociedad en general, empresas de la iniciativa privada, Instituciones filantrópicas y organismos oficiales.
- 8.8 **Procedimiento.-** Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.
- 8.9 **Proyecto de coinversión.-** El conjunto de elementos relacionados lógica, tecnológica y cronológicamente, financiados en algún esquema de potenciación de recursos y ejecutados por una Organización de la Sociedad Civil, con el objeto de atender un problema o una necesidad de salud perteneciente a alguno de los ámbitos de acción de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública en un período determinado.
- 8.10 **Recursos Patrimoniales.-** Ingresos provenientes del Patrimonio de la Beneficencia Pública tales como la venta, renta de inmuebles y los rendimientos financieros que produzcan y que esta destina para el cumplimiento de su objetivo.

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	9.- Procedimiento para la comprobación de la ejecución de los proyectos de coinversión con recursos patrimoniales.		Rev. 0
			Hoja: 22 de 22

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

- 10.1 Oficio de extrañamiento DVSFEI032
- 10.2 Matriz de control y seguimiento DVSFEI033
- 10.3 Oficio de solicitud devolución de recursos DVSFEI034
- 10.4 Oficio de intervención legal DVSFEI035
- 10.5 Oficio de reintegro de recursos DVSFEI036
- 10.6 Oficio de conclusión del proyecto DVSFEI037
- 10.7 Carta finiquito DVSFEI038