

# **MANUAL DE OPERACIÓN DE LOS COMITÉS EXTERNOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE COINVERSION**

## **INDICE**

- I. PRESENTACIÓN**
- II. OBJETIVO**
- III. MARCO LEGAL**
- IV. INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS**
- V. FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS**
- VI. POLÍTICAS DE OPERACIÓN**
- VII. DOCUMENTOS QUE SE ENVIARÁN A LOS MIEMBROS DE  
LOS COMITÉS**
- VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS**

## **I. PRESENTACIÓN**

La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública (APBP) es un Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Salud, que tiene la facultad de administrar los bienes y recursos que recibe de la Beneficencia Pública, por concepto de donaciones, herencias, legados y cualquier otro título. Adicionalmente, recibe recursos presupuestales, para atender las necesidades más urgentes de las clases más desprotegidas, a través de apoyos para mejorar su salud.

De conformidad con las estrategias y líneas de acción del Programa Nacional de Salud vigente y con el propósito de ampliar la participación de la sociedad civil organizada en el combate a los rezagos que en materia de salud afectan a la población en situación de vulnerabilidad, la APBP conforma los Comités Externos de Evaluación (CEE) de proyectos de coinversión, con el propósito de contar con criterios, instrumentos y mecanismos estandarizados, así como con evaluadores de alto nivel que garanticen la transparencia, objetividad y calidad requeridas en los procesos de evaluación y asignación de recursos a proyectos de coinversión presentados por Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) de alto impacto en materia de salud, dirigidos a la población en situación de vulnerabilidad, de interés social y que incidan en temas prioritarios de conformidad con las Estrategias y Líneas de Acción del Programa Nacional de Salud vigente.

## **II. OBJETIVO**

Contar con Órganos Colegiados de Dictaminación de Proyectos que evalúen, conforme a las Estrategias y Líneas de Acción del Programa Nacional de Salud vigente, los proyectos de coinversión presentados por las OSC y determinen los que deban ser apoyados en el marco del proceso de coinversión social.

## **III. MARCO LEGAL**

El presente Manual tiene como fundamento el siguiente marco legal:

1. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (Artículo 39);
2. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento;
3. Ley Federal de Fomento a las Actividades realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil y su Reglamento.
4. Reglamento Interior de la Secretaría de Salud (Artículo 39, Fracciones VI, IX, X y XIII);
5. Reglamento Interno del Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil.
6. Procedimiento para la autorización de recursos presupuestales a proyectos de coinversión. a través del Sistema de Apoyos a Proyectos de Coinversión (SAPCI).

#### **IV. INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS**

Los CEE estarán integrados por representantes de instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, académicas y de la sociedad civil organizada, especializadas en los temas de cada convocatoria.

La APBP procederá a la invitación formal de los representantes de cada una de las instituciones consideradas para participar en tales fines. Los representantes de las instituciones invitadas que acepten formar parte de los CEE, deberán confirmar su participación por medio de oficio, en un plazo no mayor a diez días hábiles a partir de la recepción del mismo. Mediante este oficio, se designará a su respectivo suplente.

#### **V. FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS**

##### **De la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública**

1. Elaborar y hacer llegar los oficios de invitación para participar en los CEE y registrar la confirmación de aceptación.
2. Remitir los proyectos de coinversión a los miembros de los CEE, por medio del Sistema de Apoyos a Proyectos de Conversión (SAPCI), el cual se encuentra en la dirección electrónica : [www.beneficienciapublica.salud.gob.mx](http://www.beneficienciapublica.salud.gob.mx)
3. Recopilar las cédulas de evaluación de cada proyecto de coinversión, debidamente calificadas y firmadas.
4. Garantizar que los proyectos presentados por las OSC, cumplan con todos los requisitos señalados en la normatividad aplicable.
5. Vigilar el cumplimiento del presente Manual.
6. Atender y resolver las situaciones de controversia que pudieran presentarse en el desarrollo del proceso de dictaminación de proyectos.
7. Interpretar el presente Manual y resolver los casos no previstos.

##### **De los miembros de los comités**

1. Analizar los proyectos de coinversión a fin de determinar su viabilidad y apego a los fines prioritarios del Programa Nacional de Salud.
2. Evaluar tomando en consideración los principios de equidad, transparencia e igualdad de oportunidades para que los proyectos de coinversión puedan ser apoyados económicamente por parte de la APBP.

3. Emitir su calificación por medio del SAPCI, con base en el dictamen de cada uno de los proyectos de coinversión sujetos a evaluación para el otorgamiento de apoyo por parte de la APBP.
4. Proponer montos para asignación de recursos de los proyectos.
5. Remitir a la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto (DVSFEI), dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción de los proyectos, las evaluaciones correspondientes por medio del SAPCI.
6. Imprimir las cédulas de evaluación correspondientes a través del SAPCI, enviarlas y firmarlas a la DVSFEI.

## **VI. POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

Los Comités Externos de Evaluación, son una instancia de apoyo para la APBP, con el fin de, evaluar y dictaminar la procedencia de los proyectos de coinversión presentados por las OSC en las convocatorias públicas, con el fin de transparentar la asignación de recursos. Este procedimiento permitirá al titular de la APBP rendir cuentas claras sobre su gestión con relación al uso de los recursos y al cumplimiento de metas institucionales. Las principales políticas de operación son las siguientes:

1. Los proyectos de coinversión aprobados se regularán conforme al Manual de Procedimientos vigente de la APBP.
2. Los integrantes de cada uno de los CEE tendrán un plazo no mayor a diez días hábiles para remitir a la DVSFEI por medio del SAPCI la Cédula de Evaluación correspondiente, en la cual deberán indicar su evaluación y el monto sugerido de apoyo.
3. Las OSC que presenten proyectos de coinversión, deben cumplir, sin excepción, los siguientes requisitos de orden normativo:
  - Presentar proyectos de coinversión relacionados con la prevención, promoción, atención, educación e investigación en materia de salud.
  - Ser OSC legalmente constituidas, sin fines de lucro y operar de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
  - Contar con la autorización para expedir recibos deducibles del Impuesto sobre la Renta (ISR).
  - Entregar el proyecto de coinversión y la carta de solicitud dirigida al Director General de la APBP. Por medio del SAPCI, la OSC deberá remitir los documentos que se requirita en el Procedimiento para la Autorización de Asignación de Recursos Presupuestales a Proyectos de Coinversión Desarrollados por Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro.

En caso de que la OSC no cumpla con alguno de estos requisitos, sus proyectos no se someterán a dictaminación de los CEE respectivos.

4. El fallo de los CEE sobre cada proyecto es de carácter inapelable.

## VII. DOCUMENTOS QUE SE ENVIARAN A LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS

La DVSFEI enviará por medio del SAPCI, a los integrantes de los CEE los siguientes documentos:

- Proyecto de coinversión.
- Cédula de Evaluación.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS

Para la evaluación de cada proyecto, los integrantes del CEE podrán evaluar los proyectos en la cédula de evaluación, con base en la información proporcionada por las OSC en el proyecto de coinversión considerando los siguientes criterios:

1. **Conocimiento del tema:** Las OSC deberán identificar de manera clara y precisa la problemática que pretenden resolver con su intervención y justificar la necesidad de desarrollar el proyecto en un lugar y grupo de población específicos.
2. **Objetivos:** Deberán presentar los logros que pretenden alcanzar de una manera sencilla y comprensible.
3. **Metas:** Deberán ser cuantificables, precisando su impacto en la salud del grupo de población específico.
4. **Factibilidad del proyecto:** Los proyectos deberán demostrar, según sea el caso, su viabilidad técnica, económica y social, así como el compromiso expreso de la OSC que se encargará, en su caso, de sustentar la operación y mantenimiento del proyecto.
5. **Experiencia:** Las OSC deberán demostrar que cuenta con la experiencia necesaria en proyectos de salud vinculados con los proyectos que proponen.
6. **Relación costo-beneficio:** Los proyectos deberán ser claros en cuanto a la aplicación de los apoyos a través de una organización de la sociedad civil implica:
  - a) El logro de metas de mayor alcance en caso de otorgarse el apoyo solicitado y,
  - b) Detallar claramente en qué rubros y con qué calendarización se aplicarán los recursos que se otorgarán.

7. **Trascendencia del proyecto:** Aspectos innovadores de la propuesta.
8. **Vulnerabilidad:** Conocimiento del entorno y de los obstáculos para el desarrollo del proyecto.
9. **Esquema de seguimiento:** Presentación de informes de avances físicos y financieros, así como del informe final de resultados.
10. **Productos finales:** Indicadores de resultado y de impacto, informe final, memorias fotográficas y/o audiovisuales.

**CÉDULA DE EVALUACION**

<b>Factores</b>	<b>2 puntos</b>	<b>1 punto</b>	<b>Cero puntos</b>
1.- Conocimiento del tema			
2.- Objetivos			
3.- Metas			
4.- Factibilidad del proyecto			
<b>Subtotal</b>			

	<b>1 punto</b>	<b>Cero puntos</b>
5. Relación costo-beneficio		
6. Vulnerabilidad		
7. Experiencia		
8.- Trascendencia del proyecto		
9.- Esquema de seguimiento		
10. Productos finales		
<b>Subtotal</b>		

**TOTAL**


A cada factor se le asignará una puntuación de acuerdo con la siguiente tabla:

Concepto a calificar	Calificación
Cumple totalmente	<b>2</b>
Cumple medianamente	<b>1</b>
No cumple	<b>0</b>

Debido a la importancia que representan los factores del 1 al 4, sólo se apoyarán los proyectos que tengan calificación de dos puntos en cada uno de estos cuatro factores. Los factores del 5 al 10 podrán calificar con un máximo de un punto.

Las cédulas de evaluación y la sugerencia del monto de apoyo de los proyectos de coinversión que se consideraron viables, se deberán remitir por medio del SAPCI, a la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto (DVSFEI) en un plazo no mayor a diez días hábiles a la fecha de recepción de los proyectos a evaluar.

La evaluación final de cada proyecto será de carácter inapelable.

Una vez que se evalúan los proyectos como aprobados, queda bajo la responsabilidad de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública el seguimiento, supervisión, verificación y comprobación de los recursos de acuerdo a la normatividad vigente.

**Evaluador**

---

**Nombre**