
 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. 0
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas	Hoja 1 de 14

14.- PROCEDIMIENTO PARA GESTIONAR LA RADICACIÓN DE RECURSOS DERIVADOS DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN PARA AYUDAS FUNCIONALES EN ESPECIE A PERSONAS FÍSICAS.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. 0
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas	Hoja 2 de 14

1.0 Propósito


- 1.1 Gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación solicitadas por los Servicios de Salud y/o Beneficencias Públicas Estatales para otorgar ayudas funcionales en especie a personas físicas de escasos recursos económicos sin cobertura de seguridad social.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección General, la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto, la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social, al Departamento de Programas Especiales y a la Dirección de Administración y Finanzas de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las Beneficencias Públicas Estatales y/o los Servicios de Salud y a las personas físicas de escasos recursos económicos con problemas de salud, discapacidad temporal o permanente y sin cobertura de seguridad social.

3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 El Patrimonio de la Beneficencia Pública es un patrimonio de afectación autónomo distinto del erario federal, que tiene derechos públicos y cuya administración está a cargo de la Secretaría de Salud, a través de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública; los recursos materia de este procedimiento son de carácter patrimonial y de ninguna manera se afectarán recursos presupuestales, por lo tanto no se encuentran sujetos a la normatividad fiscal federal vigente.
- 3.2 La Dirección General tiene la atribución de celebrar convenios de colaboración con las Beneficencias Públicas Estatales y/o Servicios de Salud, para la atención de las necesidades de salud de la población de escasos recursos económicos sin cobertura de seguridad social en las entidades federativas.
- 3.3 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es la responsable de administrar los convenios de colaboración con las Beneficencias Públicas Estatales y/o los Servicios de Salud, para la atención de las necesidades de salud de la población de escasos recursos económicos sin cobertura de seguridad social en las entidades federativas.
- 3.4 La Dirección General establece cada año el monto estimado de recursos provenientes de cuotas de recuperación de los estados que será destinado para apoyar personas físicas de escasos recursos y/o proyectos de coinversión de organizaciones de la sociedad civil que apoyen a este sector de la población. Lo somete a autorización del Consejo Interno de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública en el Programa de Anual Trabajo y lo da a conocer a la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas		Rev. 0
			Hoja 3 de 14

3.5 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es la responsable de elaborar e incluir en el Programa Anual de Trabajo los apoyos con recursos provenientes de cuotas de recuperación de las instituciones de beneficencia pública y/o los Servicios de Salud estatales.

3.6 Las Beneficencias Públicas y/o los Servicios de Salud estatales pueden depositar el monto que consideren de cuotas de recuperación al Patrimonio de la Beneficencia Pública para su administración y podrán hacer uso de este recurso hasta el 100% del mismo, para el otorgamiento de ayudas en especie a personas físicas de escasos recursos y/o para apoyar proyectos de coinversión que apoyen a este sector de la población.

3.7 Los apoyos a los que hace referencia este procedimiento serán pagados con las cuotas de recuperación que previamente la Beneficencia Pública y/o los Servicios de Salud estatales que esté solicitando el apoyo, haya depositado en el Patrimonio de la Beneficencia Pública y por tanto el monto solicitado no podrá ser superior al saldo de dichas cuotas.

3.8 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es la responsable de verificar que exista congruencia en cuanto al número y monto de los apoyos en especie solicitados por las Beneficencias Públicas Estatales y/o los Servicios de Salud, procurando la equivalencia entre el número y monto de los apoyos cubiertos por el Patrimonio de la Beneficencia Pública.


3.9 Las Beneficencias Públicas y/o los Servicios de Salud estatales son los responsables de integrar la documentación y expedientes que deberán cumplir los requisitos señalados en este procedimiento y enviarlos a la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública para su revisión, y en su caso, autorización.

3.10 La Subdirección de Programas Especiales a través del Departamento de Programas Especiales es la responsable de verificar que los documentos y expedientes enviados por los Servicios de Salud y/o Beneficencias Pública estatales sean los requeridos en este procedimiento y verificar que exista saldo disponible para su pago.

3.11 Los apoyos en especie los podrá autorizar la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto y son: ayudas funcionales, diálisis, hemodiálisis, insumos para procedimientos médicos y quirúrgicos, auxiliares auditivos, medicamentos, hospitalización, estudios médicos, traslados de pacientes y honorarios médicos.

3.12 Los requisitos que deben presentar las Beneficencias Públicas y/o los Servicios de Salud estatales para solicitar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación destinados al apoyo para personas físicas son:

- Oficio de solicitud y/o canalización de las Beneficencia Pública y/o los Servicios de Salud estatales (Original) firmado por el titular del organismo correspondiente.
- Dictamen médico y/o similar (copia) en papel membretado (con una antigüedad no mayor a tres meses) con sello del hospital, instituto u organización, anotando claramente el padecimiento actual, pronóstico, características detalladas del bien o material solicitado, nombre, firma y cédula profesional del médico tratante, jefe del servicio y/o subdirector médico de las instituciones hospitalarias y/o asistenciales. En aparatos auditivos se requiere copia del estudio audiométrico (con una antigüedad no mayor a tres meses).
- Factura del bien o los bienes adquiridos con nombre del paciente (Copia), que deberá corresponder al ejercicio fiscal vigente.
- Recibo firmado por el paciente al recibir el apoyo (Copia).

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. 0
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas	Hoja 4 de 14

- Recibo o factura (original) de la Beneficencia Pública y/o los Servicios de Salud estatales para realizar la radicación.
- Documentos bancarios que contengan el número de cuenta y CLABE interbancaria (Copia), en hoja membretada de la institución bancaria.

3.13 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es la responsable de autorizar la radicación de recursos derivado de cuotas de recuperación.


3.14 El oficio de solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación, deberá estar firmado por la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto, y deberá anexarse:

- Copia del oficio de solicitud de radicación de recursos económicos que formuló la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud.
- Factura y/o Recibo originales que deberá corresponder al ejercicio fiscal vigente.
- Datos bancarios del proveedor para efectuar la transferencia correspondiente.

3.15 La Dirección de Administración y Finanzas es la responsable de realizar la radicación de los recursos derivados de las cuotas de recuperación.


3.16 El titular o encargado de los Servicios de Salud y/o Beneficencia Pública estatal, será el responsable de contactar y elegir al proveedor para la adquisición del bien o bienes solicitados para el paciente, de entre al menos tres proveedores. En ningún caso será responsabilidad de la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto seleccionar al proveedor.

3.17 La Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud, son los responsables de entregar al beneficiario o su representante las ayudas en especie mediante acuse de recibo del bien suministrado, que harán llegar a la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas	Rev. 0
		Hoja 5 de 14

4.0 Descripción del Procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación.	1.1 Recibe de las Beneficencias Públicas Estatales y/o Servicios de Salud, con las que se tiene suscrito convenio de colaboración, oficio de solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación y documentación para otorgar apoyos en especie a personas físicas. 1.2 Turna el oficio y documentos para su atención. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Documentos 	Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.
2.0 Recepción de solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación.	2.1 Recibe oficio y documentos de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación y turna para su revisión. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Documentos 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.
3.0 Revisión de documentos de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación.	3.1 Recibe oficio y documentos revisa y turna para su análisis. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Documentos 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social.

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas		Rev. 0
			Hoja 6 de 14


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
4.0 Análisis de oficio y documentos	<p>4.1 Recibe oficio y documentos analiza y determina si cumple con los requisitos establecidos en la política 3.12</p> <p>Procede:</p> <p>No:</p> <p>Solicita al titular de la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud la información y/o documentación faltante vía telefónica, correo electrónico u oficio, de no obtener respuesta, elabora propuesta de oficio de rechazo y devolución de documentación para su revisión y rubrica. Pasa a la actividad 5.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de rechazo Documentos <p>Si:</p> <p>Registra e Integra el expediente; y remite para su Vo. Bo. a la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social. Pasa a la actividad 9.0</p> <ul style="list-style-type: none"> Expediente 	Departamento de Programas Especiales.
5.0 Revisión y rubrica oficio de rechazo.	<p>5.1 Recibe oficio y documentos y revisa.</p> <p>Procede</p> <p>No:</p> <p>Regresa con corrección a la etapa 4.0</p> <p>Si:</p> <p>Rubrica y envía para firma</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de rechazo Documentos 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social.
6.0 Firma de oficio de rechazo.	<p>6.1 Recibe oficio de rechazo y revisa.</p> <p>Procede</p> <p>No: regresa a la actividad 5.0</p> <p>Si: Firma oficio de rechazo y turna para su atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de rechazo Documentos 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
7.0 Atención del oficio de rechazo.	<p>7.1 Recibe oficio de rechazo y documentos e instruye para su trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de rechazo Documento 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Sociales

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas		Rev. 0
			Hoja 7 de 14

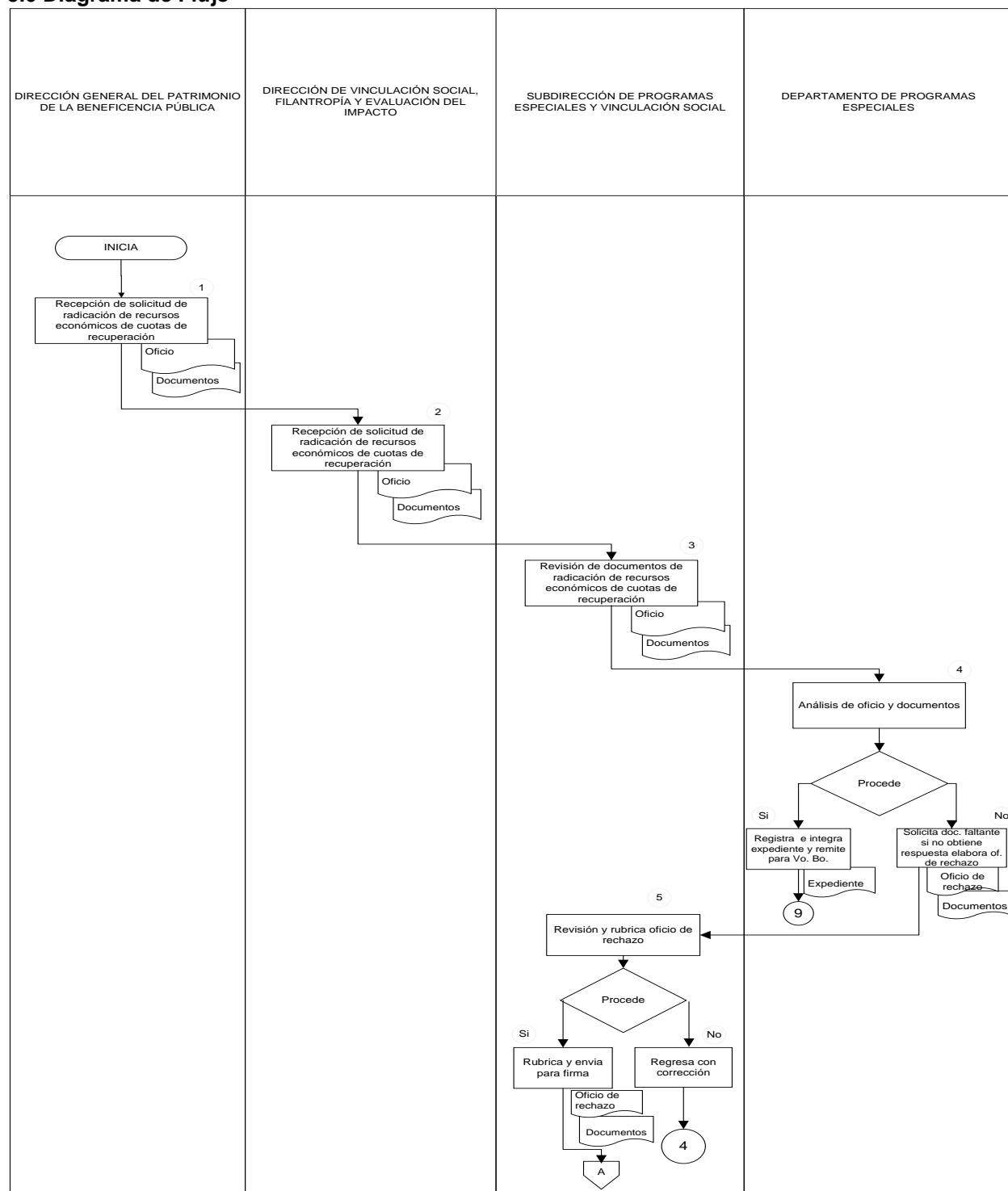
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Trámite de oficina de rechazo	<p>8.1 Recibe oficina de rechazo y documentos, tramita y envía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina de rechazo • Documentos <p>8.2 Archiva acuse de oficina de rechazo.</p>	Departamento de Programas Especiales
9.0 Elaboración de oficina de solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación.	<p>9.1 Elabora oficina para solicitar la radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación a las Beneficencias Públicas Estatales y/o Servicios de Salud y envía para su revisión y rubrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expediente • Oficina • Anexos conforme a la política 3.14 	Departamento de Programas Especiales
10.0 Revisión y rubrica de oficina de solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación y documentos.	<p>10.1 Recibe oficina y anexos para la solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación y revisa.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con correcciones a la etapa 9.0</p> <p>Si: Rubrica y envía para su firma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expediente • Oficina • Anexos conforme a política 3.14 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social.
11.0 Firma de oficina de solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación.	<p>11.1 Recibe oficina y documentos y revisa.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con correcciones a la etapa 10.0</p> <p>Si: Firma oficina y turna para su atención</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina • Expediente 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.


<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas		Rev. 0
			Hoja 8 de 14

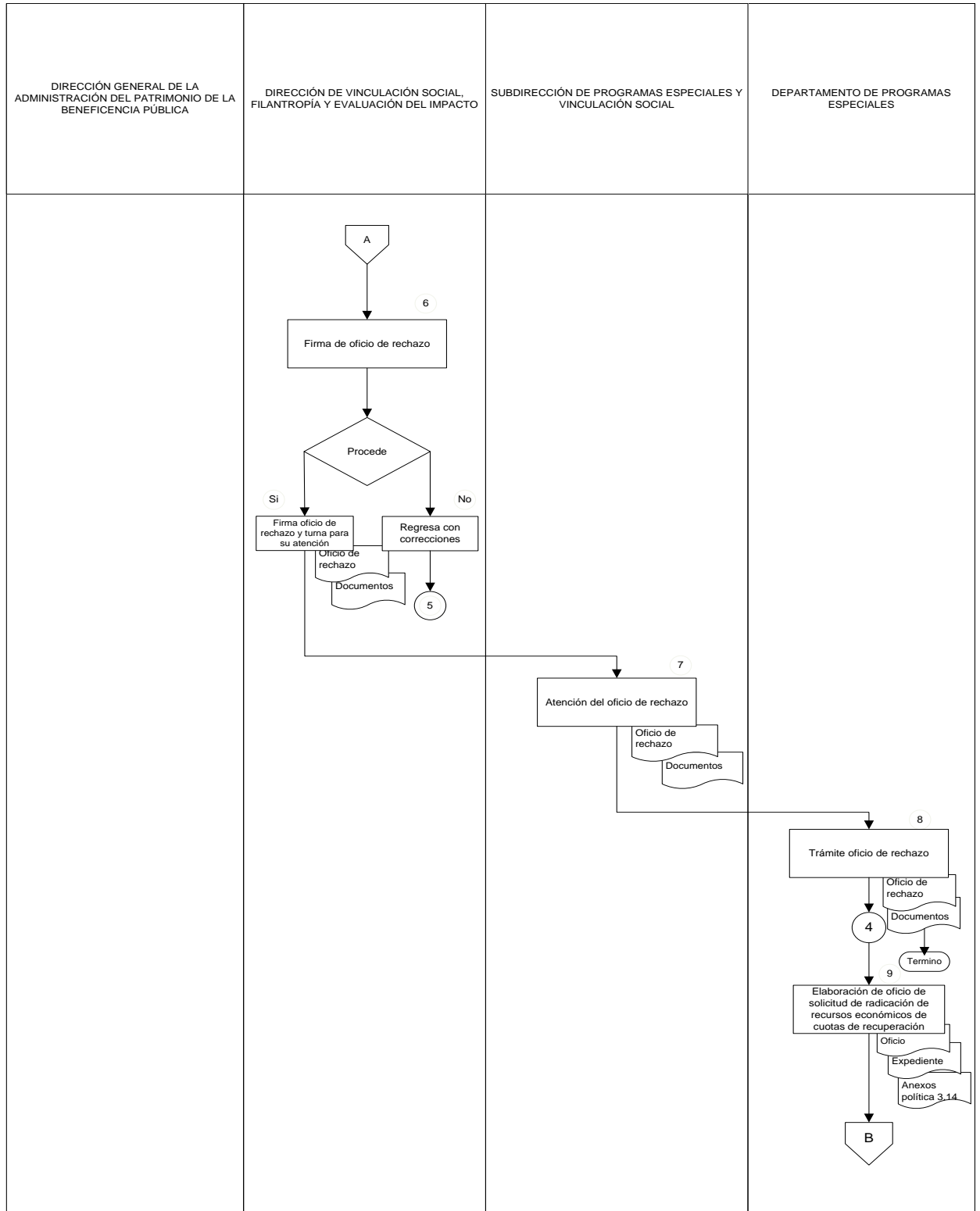
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
12.0 Recepción de oficio de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación.	12.1 Recibe oficio e instruye para su trámite. <ul style="list-style-type: none"> Oficio Expediente 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social.
13.0 Trámite, envío y archivo de oficio de solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación.	13.1 Recibe, tramita y envía oficio. <ul style="list-style-type: none"> Oficio Anexos conforme a la política 3.14 <hr/> La Dirección de Administración y Finanzas recibe documentos. <hr/> 13.2 Archiva acuse de oficio y copia de expediente. <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Departamento de Programas Especiales.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		Rev. 0
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas		Hoja 9 de 14

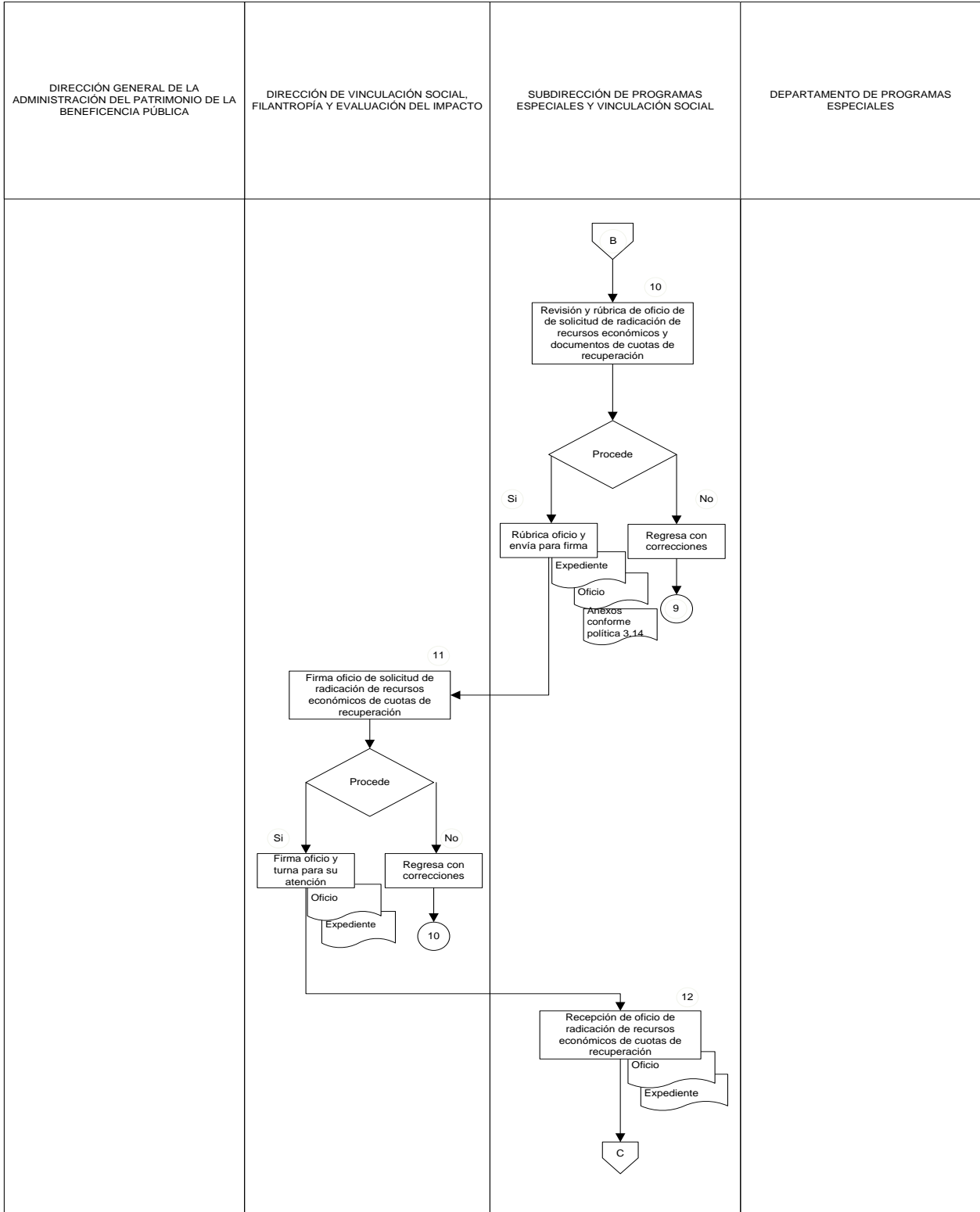
5.0 Diagrama de Flujo




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		Rev. 0
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas		Hoja 10 de 14




<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas		Rev. 0
			Hoja 11 de 14



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. 0
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas	Hoja 12 de 14

DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL, FILANTROPÍA Y EVALUACIÓN DEL IMPACTO	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES Y VINCULACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIALES
			<div> <div>C</div> <div> <div>13</div> <div>Trámite envío y archivo de oficio de solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación</div> <div> <div>oficio</div> <div>Anexos conforme a la política 3.14</div> </div> </div> <div>Termino</div> </div>

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. 0
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas	Hoja 13 de 14

6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (Cuando aplique)
Programa Anual de la Dirección de Vinculación Social, Acciones de Filantropía y Evaluación del Impacto.	Vigente
Convenio de Colaboración	Vigente
Índice de asignación de recursos (Anual)	Vigente

7.0 Registros

Registro	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Oficio de solicitud de rechazo o devolución de documentos	3 años	Departamento de Programas Especiales	DVSFEI052
Oficio solicitud de documentación faltante	3 años	Departamento de Programas Especiales	DVSFEI053
Oficio de solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación.	3 años	Departamento de Programas Especiales	DVSFEI054


8.0 Glosario

8.1 Ayudas funcionales en especie: Artículos especiales que sirven para mejorar la calidad de vida de las personas, tales como medicamentos, estudios médicos, aparatos auditivos, sillas de ruedas, válvulas cardíacas, prótesis de rodilla, cadera etc., que se otorgan a las personas físicas de escasos recursos económicos que los solicitan.

8.2 Carta solicitud del interesado: Documento escrito en que la persona solicitante hace su requerimiento de apoyo al Director General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública y/o al titular de los Servicios de Salud o de la Beneficencia Pública Estatal.

8.3 Convenio de Colaboración: Instrumento jurídico en el cual se establecen las bases, mecanismos, acciones y compromisos de colaboración entre las partes para la utilización, el destino y la comprobación de los recursos patrimoniales materia de dicho instrumento.

8.4 Cuotas de Recuperación: Son los recursos que se generan en las entidades federativas, producto de la prestación de servicios de salud por parte de las autoridades sanitarias en la propia entidad.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. 0
	14.- Procedimiento para gestionar la radicación de recursos derivados de cuotas de recuperación para ayudas funcionales en especie a personas físicas	Hoja 14 de 14

8.4 Dictamen Médico y/o similar: Documento expedido por el hospital y firmado por el jefe del servicio y médico tratante, o Subdirector Médico de Instituciones Hospitalarias y/o asistenciales, donde se informa el diagnóstico del paciente y el artículo que requiere para que el Patrimonio de la Beneficencia Pública, en su caso, otorgue el apoyo.

9.0 Cambios en esta versión

Número de Revisión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

- 10.1 Convenio de Colaboración Beneficencia Pública Estatal O Servicios de Salud (DVSFEI040)
- 10.2 Oficio de rechazo o devolución de documentación a la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud (DVSFEI052).
- 10.3 Oficio solicitud de documentación faltante a la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud (DVSFEI053).
- 10.4 Oficio a la Dirección de Administración y Finanzas para solicitud de radicación de recursos a la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud, por concepto de cuotas de recuperación (DVSFEI054).