



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.		Rev. 0
			Hoja: 1 de 14

10.- PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN CON ÁREAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.		Rev. 0
			Hoja: 2 de 14

1.0 Propósito


- 1.1 Vincularse con áreas de la Secretaría de Salud y con instituciones públicas y privadas a través de programas especiales de colaboración, debidamente formalizados mediante convenios u otros instrumentos legales, a fin de satisfacer necesidades en materia de salud de personas de escasos recursos, organizaciones de la sociedad civil e instituciones públicas que coadyuven al cumplimiento de la misión y objetivos de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.

2.0 Alcance

- 2.1. A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección General, la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto y a la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario.
- 2.2. A nivel externo se aplica a diversas áreas de la Secretaría de Salud y a instituciones públicas y privadas con los que se requiera desarrollar proyectos de coinversión y/o convenios para desarrollar programas especiales con este órgano desconcentrado.


3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1. El Patrimonio de la Beneficencia Pública es un patrimonio de afectación autónomo distinto del erario federal, que tiene derechos públicos y cuya administración está a cargo de la Secretaría de Salud, a través de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.
- 3.2. Corresponde a la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública administrar el Patrimonio de la Beneficencia Pública, así como los subsidios, aportaciones, subvenciones, bienes y demás recursos que el Gobierno Federal, los gobiernos de las entidades federativas y las entidades paraestatales otorguen o destinen a ésta; administrar los bienes, derechos y recursos que obtenga la Beneficencia Pública por cualquier título legal, así como los rendimientos, utilidades, intereses, recuperaciones y demás ingresos que se generen por las inversiones y operaciones que realice, y disponer de estos recursos para contribuir al cumplimiento de sus fines, de conformidad con las disposiciones aplicables, de acuerdo a las fracciones VI y VII del artículo 39 del Reglamento Interno de la Secretaría de Salud .
- 3.3. La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es responsable de presentar a la Dirección General los proyectos y convenios para implementar acciones de colaboración entre áreas de la Secretaría de Salud y con instituciones públicas y privadas en apego a los objetivos de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, para la autorización del Consejo Interno de este órgano desconcentrado.
- 3.4. La Dirección General es la responsable de asegurar que los instrumentos de vinculación que se formalicen entre la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública o el Patrimonio de la Beneficencia Pública y áreas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas tengan como objetivo coadyuvar al cumplimiento de la misión y objetivos de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, y/o programas institucionales de la Secretaría de Salud mediante acciones dirigidas a satisfacer necesidades en materia de salud de personas de escasos recursos, de OSC e instituciones públicas que realizan acciones en la materia, así como a atender situaciones de emergencia derivadas de desastres naturales o de alertas epidemiológicas.
- 3.5. La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es la responsable de planear y coordinar, a través de la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social, los mecanismos de

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.	Rev. 0
		Hoja: 3 de 14


vinculación entre la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública o el Patrimonio de la Beneficencia Pública y áreas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas para generar programas especiales, para beneficio de la población vulnerable, especialmente la de escasos recursos sin cobertura de seguridad social.

- 3.6. La Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario es la responsable de verificar los términos y condiciones de los convenios que propongan las áreas de la Secretaría de Salud o las instituciones públicas y privadas con la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública o el Patrimonio de la Beneficencia Pública, y se reserva el derecho de proponerlos para firma, previo análisis de la documentación requerida, conocimiento y descripción detallada del objeto del instrumento jurídico a suscribir por parte de la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.
- 3.7. En los casos de convenios no aceptados, la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto a través de la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social, deberá dejar en el expediente respectivo un documento en el que especifiquen los elementos y causas del rechazo.
- 3.8. Para la integración del expediente se requerirá la siguiente documentación:
 - Propuesta dirigida al Director General del programa especial
 - Convenio
 - Copia de identificación oficial de quién suscribe el convenio
 - Oficio de la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario de aprobación de los términos y condiciones del convenio y aviso de su registro
 - En su caso, oficio de la no aceptación del proyecto y/o convenio.
- 3.9. El convenio debe ser firmado en tres tantos, de los cuales, la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario conserva un tanto como constancia de su registro, otro tanto lo conserva la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social en el expediente del programa y otro tanto se entrega a la institución.


<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.		Rev. 0
			Hoja: 4 de 14

4.0 Descripción del Procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de propuesta	<p>1.1 Recibe propuesta de programa de las diversas áreas de la Secretaría de Salud y/o de instituciones públicas y privadas a celebrar con la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública y/o Patrimonio de la Beneficencia Pública y turna para su atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta 	Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública
2.0 Recepción de propuesta	<p>2.1 Recibe propuesta y turna para su revisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
3.0 Revisión de propuesta	<p>3.1 Recibe propuesta, revisa y turna para su análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
4.0 Análisis de propuesta	<p>4.1 Recibe propuesta y analiza conforme a las políticas 3.3, 3.4. y 3.5.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Elabora oficio solicitando adecuaciones a la propuesta, turna para su Vo.Bo. Continúa en la etapa 18.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio <p>Si: Elabora propuesta de convenio de colaboración y turna para su revisión. Continúa en la etapa 5.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta de Convenio 	Departamento de Programas Especiales

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.	Rev. 0 Hoja: 5 de 14


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Revisión de Propuesta de Convenio y elaboración de oficio	<p>5.1 Recibe propuesta de convenio y revisa.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con las correcciones a la etapa 4.0</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta de Convenio <p>Si: Elabora oficio para la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario para su Vo. Bo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de Vo. Bo. Propuesta de Convenio 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
6.0 Firma de Oficio de Vo. Bo.	<p>6.1 Recibe el oficio de opinión y la propuesta de convenio.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con las correcciones a la etapa 5.0.</p> <p>Si: Firma oficio y turna para su trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de Vo. Bo Propuesta de Convenio 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
7.0 Trámite de Oficio de Vo. Bo.	<p>7.1 Recibe oficio de Vo. Bo. y propuesta de convenio, tramita y archiva acuse de oficio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de Vo. Bo. Propuesta de Convenio <hr/> <p>La Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario recibe convenio para su Vo. Bo. y rúbrica</p> <hr/>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.		Rev. 0
			Hoja: 6 de 14


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Recepción de Oficio de Vo. Bo. y Convenio	<p>8.1. Recibe de la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario oficio con Vo.Bo. anexando convenio</p> <p>8.2 Instruye para recabar la firma de la contraparte en el Convenio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Convenio 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
9.0 Recaba firma en el Convenio	<p>9.1 Recibe convenio para recabar la firma de la contraparte</p> <ul style="list-style-type: none"> Convenio <hr/> <p>La contraparte recibe Convenio y lo envía firmado.</p> <hr/>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
10.0 Formalización de Convenio	<p>10.1 Recibe convenio firmado por la contraparte y formaliza con su firma.</p> <ul style="list-style-type: none"> Convenio <p>10.2. Turna convenio formalizado por todas las partes e instruye para su registro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Convenio 	Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública
11.0 Instruye para el registro del Convenio	<p>11.1 Recibe convenio formalizado e instruye para su registro</p> <ul style="list-style-type: none"> Convenio 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
12.0 Elaboración de Oficio de solicitud de registro	<p>11.1 Recibe convenio formalizado, elabora oficio de solicitud de registro a la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario y envía para firma.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio Convenio 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.	Rev. 0 Hoja: 7 de 14

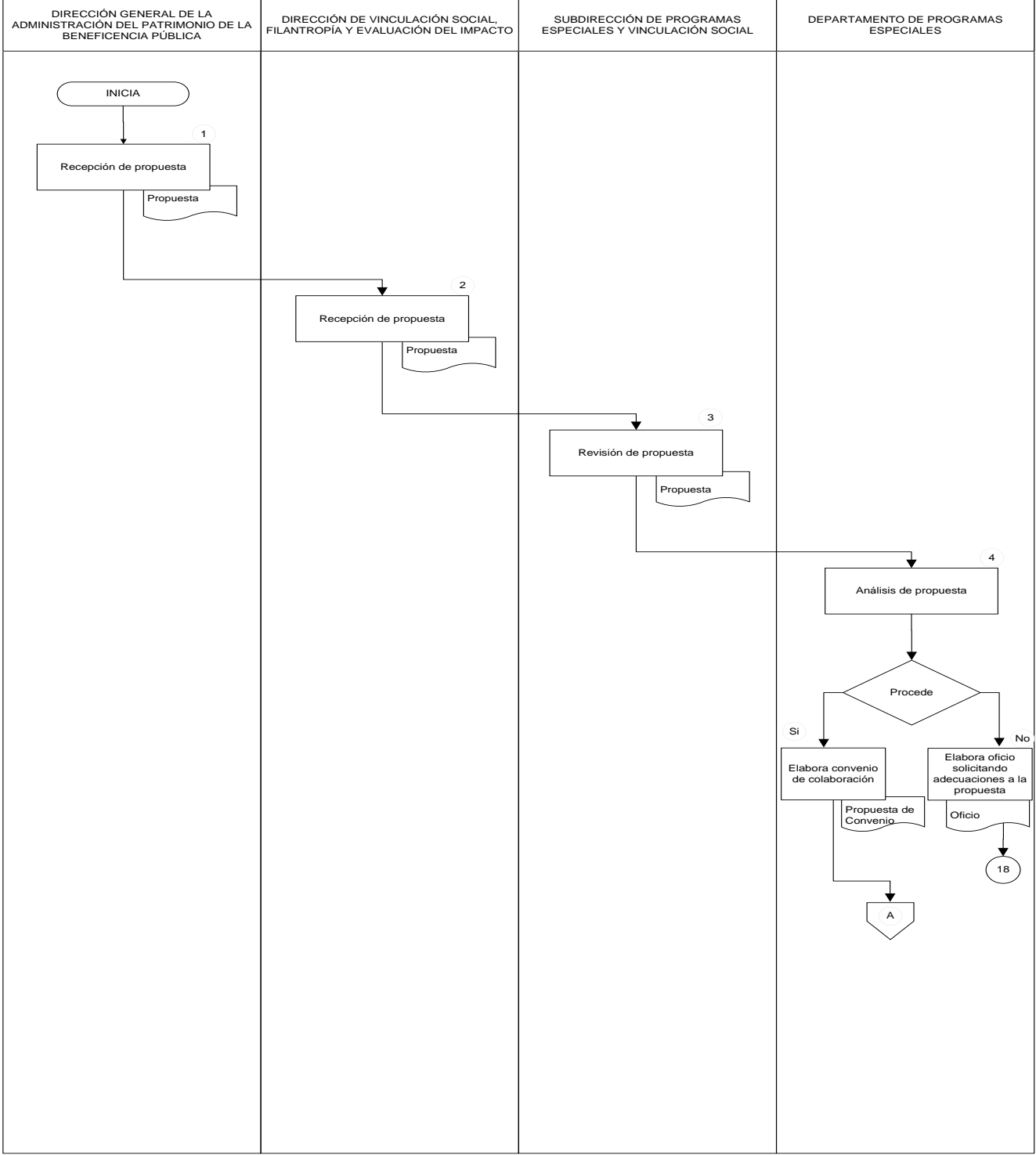
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
13.0 Firma de Oficio de solicitud de registro	13.1 Recibe oficio de solicitud de registro, firma y turna para su trámite. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Convenio 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
14.0 Trámite de registro	14.1 Recibe oficio de solicitud de registro y convenio y tramita. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Convenio <hr/> La Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario registra convenio y regresa. <hr/>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
15.0 Recepción de Convenio registrado	15.1 Recibe convenio registrado e instruye para su envío a la contraparte. <ul style="list-style-type: none"> • Convenio 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
16.0 Envío de convenio a la contraparte	16.1 Recibe convenio registrado, envía su ejemplar a la contraparte y envía para archiva el propio. <ul style="list-style-type: none"> • Convenio 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
17.0 Archivo de Convenio	17.1 Recibe convenio registrado y archiva. <ul style="list-style-type: none"> • Convenio 	Departamento de Programas Especiales
18.0 Revisión y rúbrica oficio de solicitud de adecuaciones	18.1 Recibe oficio, rubrica y recaba firma. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social


<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.		Rev. 0
			Hoja: 8 de 14

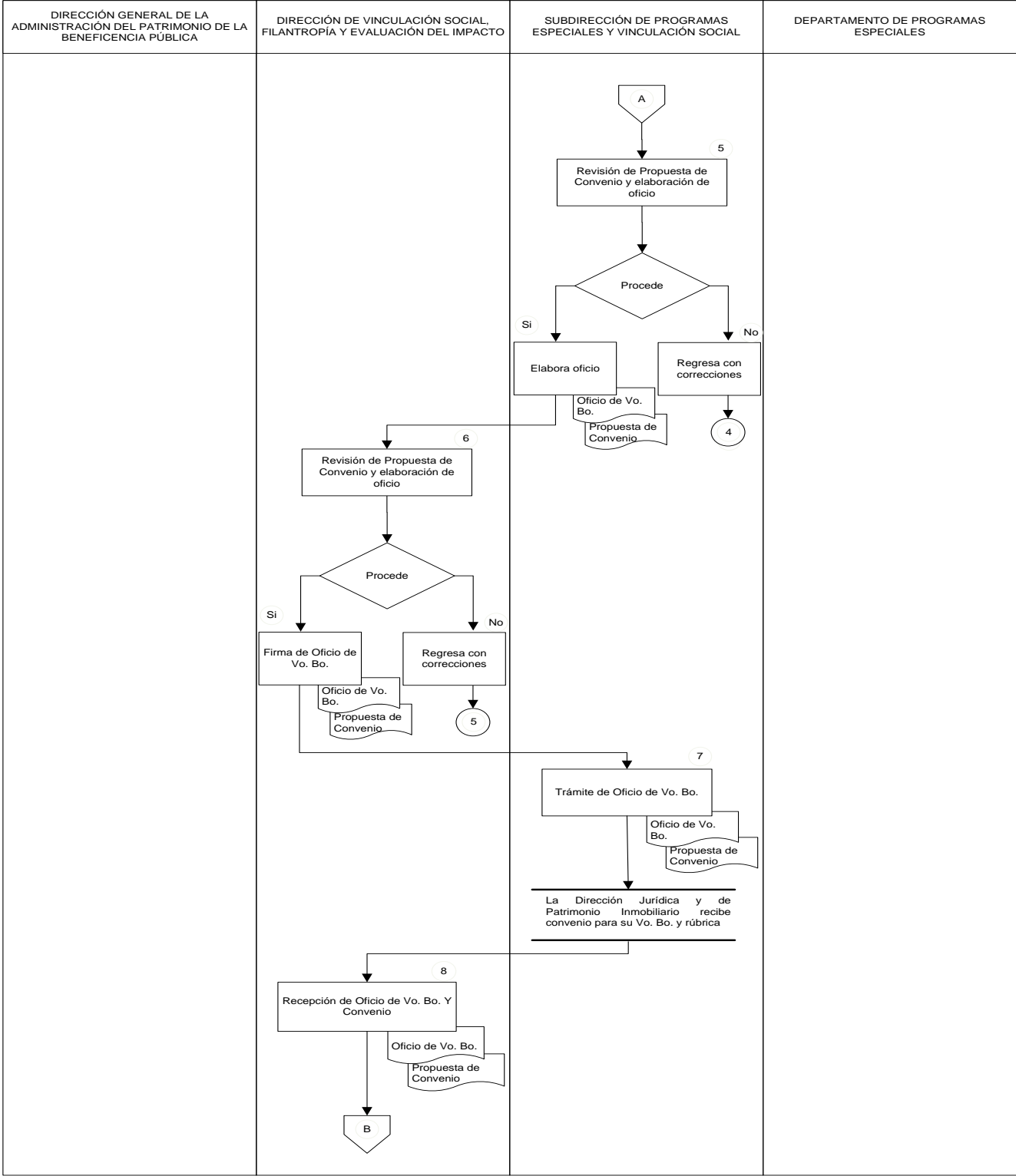
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
19.0 Firma Oficio	19.1 Recibe oficio de solicitud de adecuaciones, firma y envía para trámite. <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
20.0 Trámite de Oficio	20.1 Recibe oficio de solicitud de adecuaciones, tramita y envía acuse de oficio para archivo <ul style="list-style-type: none"> Acuse de oficio 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
21.0 Archivo de Acuse de oficio	21.1 Recibe acuse de oficio de solicitud de adecuaciones, y archiva <ul style="list-style-type: none"> Acuse de oficio <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Departamento de Programas Especiales


<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.		Rev. 0
			Hoja: 9 de 14

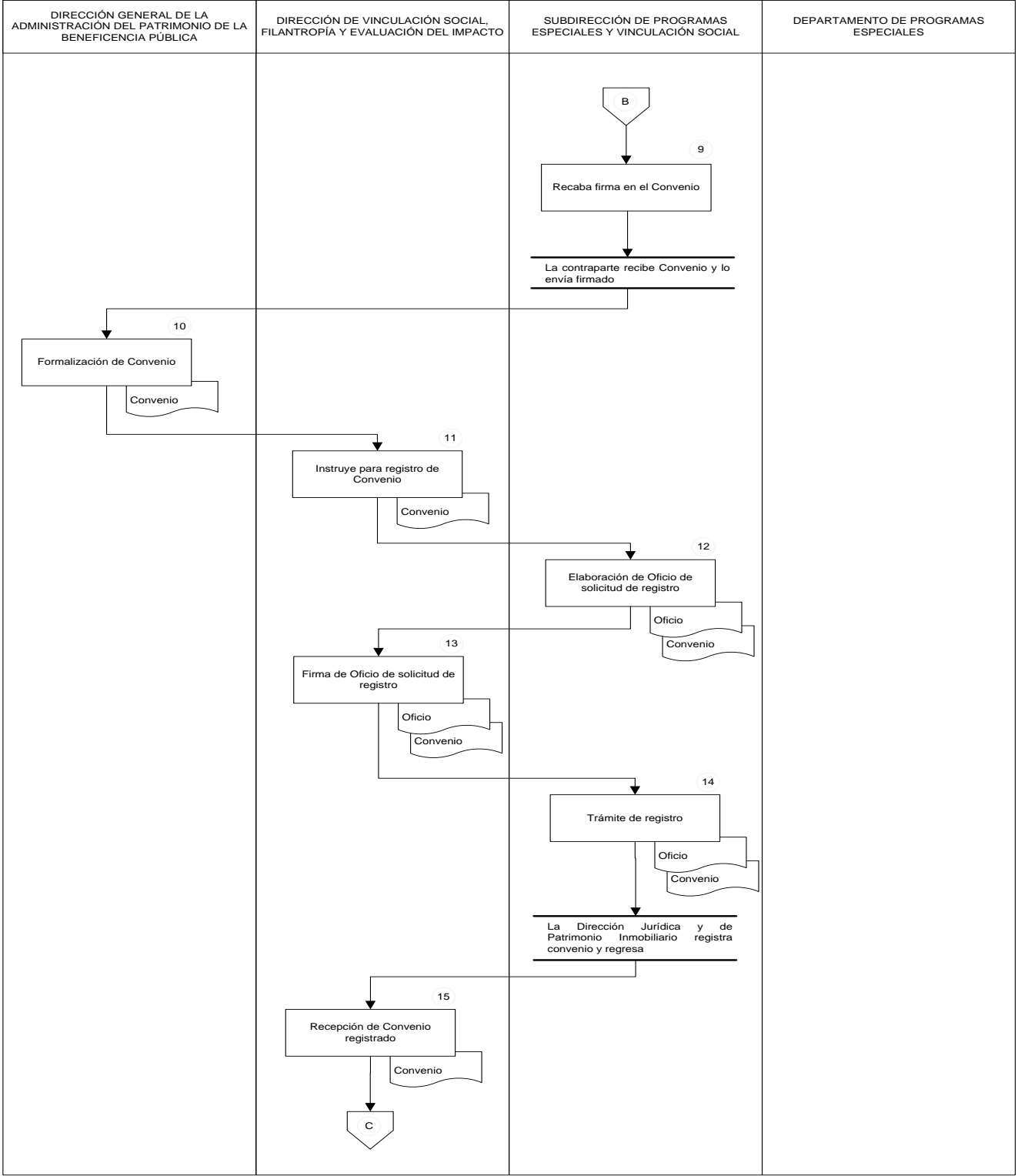
5.0 Diagrama de flujo




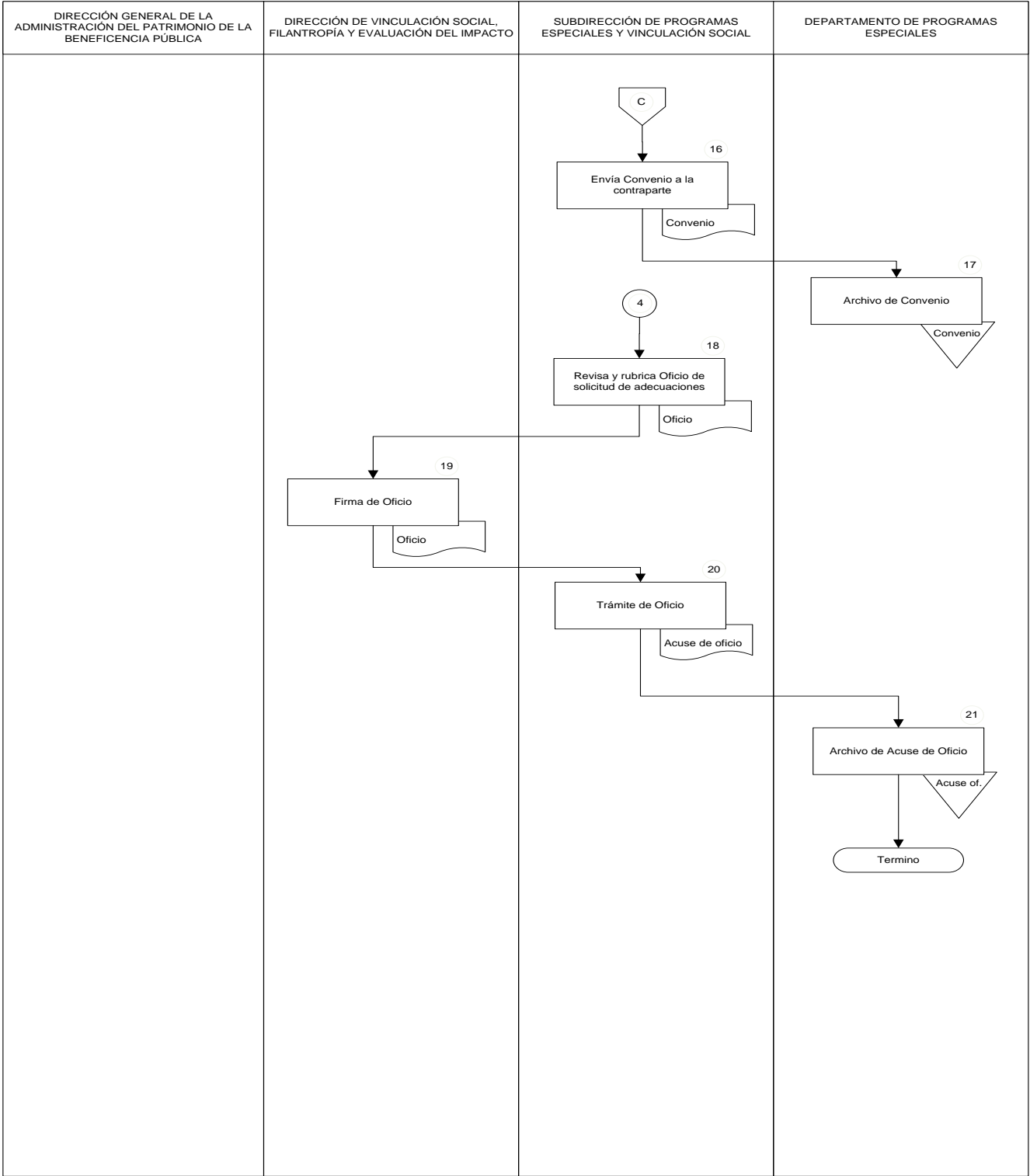
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.		Rev. 0
			Hoja: 10 de 14




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.		Rev. 0
			Hoja: 11 de 14



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.		Rev. 0
			Hoja: 12 de 14



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.	Rev. 0 Hoja: 13 de 14

6.0 Documentos de Referencia


Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Específico de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.	Vigente
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.	Vigente
Programa Anual de la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.	Vigente
Manual de Organización General de la Secretaría de Salud.	Vigente

7.0 Registros

Registro	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o identificación única
Oficio de registro de convenio	3 años	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social	DVSFEI039
Convenio	3 años	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social	DVSFEI040

8.0 Glosario

- 8.1 **Análisis.-** Examen detallado de los hechos para conocer sus elementos constitutivos, sus características representativas así como sus interrelaciones y la relación de cada elemento con el todo.
- 8.2 **Áreas de la Secretaría de Salud.-** Unidades administrativas que conforman e integran el total de la Secretaría de Salud.
- 8.3 **Convenio.-** Documento legal en que se hacen constar los términos y condiciones a que deben sujetarse la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública y/o el Patrimonio de la Beneficencia Pública y la institución que propone el proyecto.
8. **Institución privada.-** Entidad con personalidad jurídica y patrimonio propio, sin propósito de lucro que, con bienes de propiedad particular ejecutan actos de asistencia social en materia de salud.
- 8.5 **Institución pública.-** Organismo del Estado que cumple con una función de interés público, en materia de salud, se identifican a aquellas que brindan servicios a la población derechohabiente y aquellas que ofrecen servicios de salud a población abierta.
- 8.6 **Programa.-** Estudio sustentado para llevar a cabo un plan, especificando el fin que persigue, fundamentos que permiten su viabilidad, recursos con los que se pretende realizar, período, lugar y personal involucrado en su ejecución.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: DVSFEI
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	
	10.- Procedimiento para la vinculación con áreas internas de la Secretaría de Salud e instituciones públicas y privadas.	Rev. 0
		Hoja: 14 de 14

9. Cambios en esta versión

Numero de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del Cambio
No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.

10.0 Anexos:

10.1 Oficio de registro de convenio DVSFEI039

10.2 Convenio DVSFEI040