



<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	<b>8.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para proyectos de coinversión.</b>		Rev. 0
			Hoja: 1 de 10

**8.- PROCEDIMIENTO PARA LA RADICACIÓN DE RECURSOS PATRIMONIALES  
PARA PROYECTOS DE COINVERSIÓN.**

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	<b>8.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para proyectos de coinversión.</b>		Rev. 0
			Hoja: 2 de 10

## 1.0 Propósito


- 1.1 Radicar el recurso patrimonial a las Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro, cuyos proyectos de coinversión aprobó el Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección General, Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto, la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social, el Departamento de Vinculación y la Dirección de Administración y Finanzas.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los Servicios de Salud y/o Beneficencias Públicas Estatales y a las Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro que hayan presentado proyectos para su evaluación por parte del Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 El Patrimonio de la Beneficencia Pública es un patrimonio de afectación autónomo distinto del erario federal, que tiene derechos públicos y cuya administración está a cargo de la Secretaría de Salud, a través de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública. Los recursos materia de este procedimiento son de carácter patrimonial y de ninguna manera se afectarán recursos presupuestales, por lo tanto no se encuentran sujetos a la normatividad fiscal federal.
- 3.2 La Dirección de Vinculación Social Filantropía y Evaluación del Impacto a través de la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social y el Departamento de Vinculación es la encargada de gestionar ante la Dirección de Administración y Finanzas la radicación de recursos para los proyectos de coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos.
- 3.3 La organización a la que se le radicarán los recursos debe cumplir con los requisitos señalados en el Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos, en el apartado VI.
- 3.4 En caso de que la organización no entregue todos los documentos señalados durante un periodo máximo de 3 meses contados a partir de su notificación, como lo establece el Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos, en el apartado VI, la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación y del Impacto cancelará el apoyo y notificará a la Beneficencia Pública Estatal y/o organización informando al Comité sobre la cancelación realizada.
- 3.5 Para la radicación de recursos se requiere la siguiente documentación:
  - Acta de la Sesión del Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos.
  - Contrato de Asignación de Recursos debidamente firmado.
  - Copia del depósito bancario realizado por la Organización de la Sociedad Civil y por los Servicios de Salud y/o Beneficencia Pública Estatal en su caso.
  - Oficio de solicitud de radicación de recursos de los Servicios de Salud, de la Beneficencia Pública Estatal u Organización de la Sociedad Civil.
  - Carta Bancaria especificando la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), número de cuenta y sucursal y/o copia del estado de cuenta bancario.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	<b>8.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para proyectos de coinversión.</b>		Rev. 0
			Hoja: 3 de 10

- Recibo deducible de impuestos el cual debe contener lo señalado en el Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos, apartado IV.

3.6 El Contrato de Asignación de Recursos una vez suscrito por las partes deberá ser registrado ante la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario.


3.7 El oficio de solicitud de radicación de recursos para los proyectos de coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos debe ser autorizado por la Dirección de Vinculación Social Filantropía y Evaluación del Impacto y enviado a la Dirección de Administración y Finanzas con la siguiente documentación:

- Recibo deducible de impuestos.
- Validación ante el Servicio de Administración Tributaria
- Carta Bancaria especificando la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), número de cuenta y sucursal y/o copia del estado de cuenta bancario.
- Copia del Acuerdo de la Dirección General donde se autoriza ejercer recursos patrimoniales.


<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	<b>8.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para proyectos de coinversión.</b>		Rev. 0
			Hoja: 4 de 10

#### 4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de Solicitud de radicación y documentos	1.1 Recibe del titular de los Servicios de Salud y/o de la Beneficencia Pública Estatal o en su caso representante legal de la Organización de la Sociedad Civil, solicitud de radicación de recursos adjuntando la documentación mencionada en la política 3.3. Turna para su atención Solicitud de radicación y documentos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de radicación</li> <li>• Documentos</li> </ul>	Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública
2.0 Recepción de Solicitud de radicación y documentos	2.1 Recibe solicitud de radicación de recursos y documentos, mismos que turna para su revisión. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de radicación</li> <li>• Documentos</li> </ul>	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
3.0 Revisión de Solicitud de radicación y documentos	3.1 Recibe y revisa la solicitud de radicación y documentos, mismos que turna para su análisis. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de radicación</li> <li>• Documentos</li> </ul>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	<b>8.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para proyectos de coinversión.</b>		Rev. 0
			Hoja: 5 de 10

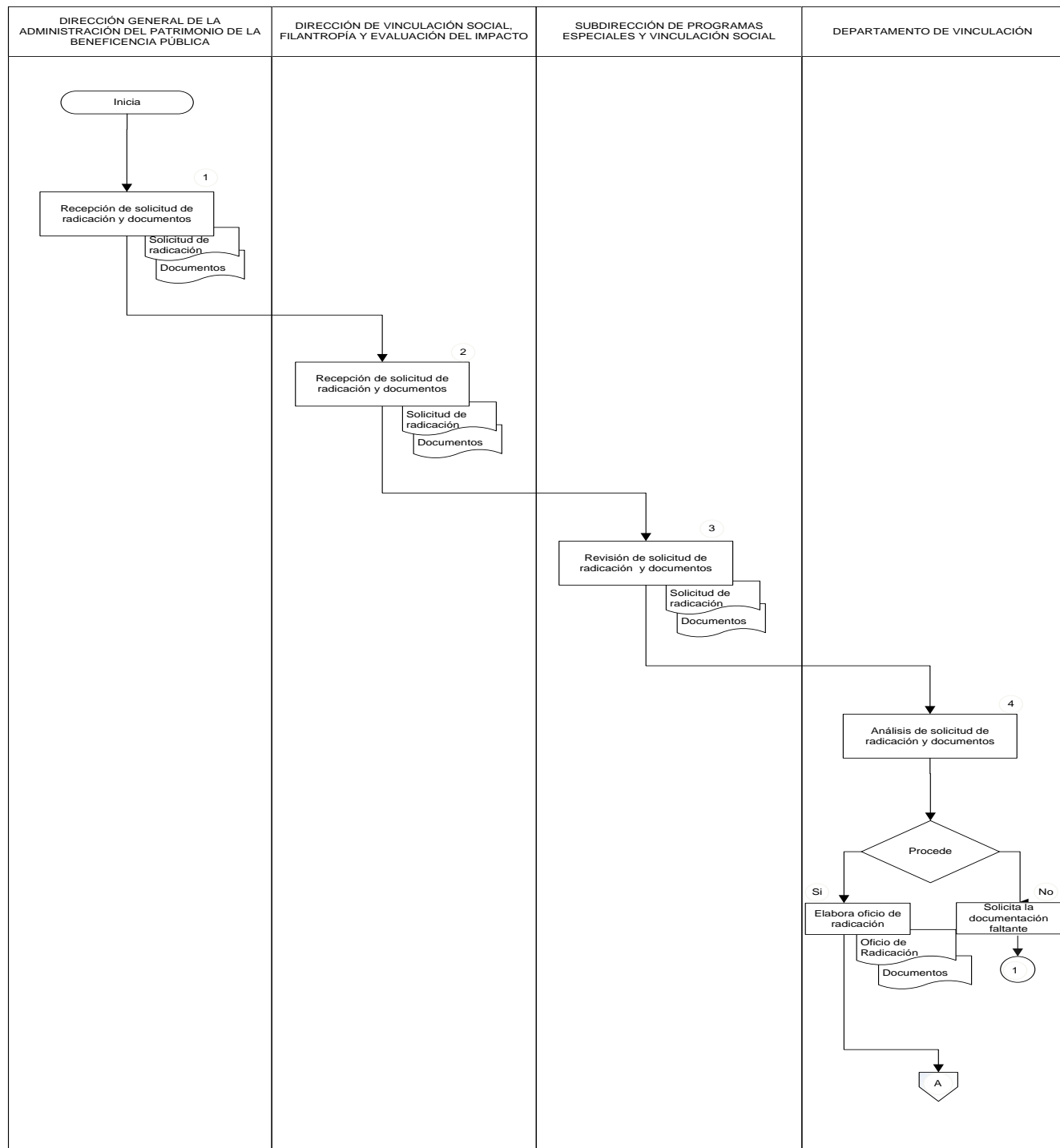
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
4.0 Análisis de Solicitud de radicación y documentos	<p>4.1 Recibe solicitud de radicación y documentación, analiza si cumple con los requisitos mencionados en la política 3.3.</p> <p>Procede:</p> <p><b>No:</b> Solicita al titular de los Servicios de Salud y/o a la Beneficencia Pública Estatal, o al representante legal de la Organización de la Sociedad Civil la documentación faltante, vía telefónica o correo electrónico, de no obtener respuesta regresa la documentación. Regresa a la etapa 1.0.</p> <p><b>Si:</b> Elabora oficio de radicación de recursos dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas, anexando los documentos mencionados en la política 3.7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de radicación</li> <li>• Documentos</li> </ul> <p>4.2 Envía oficio de radicación y documentos para su revisión y visto bueno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de radicación</li> <li>• Documentos</li> </ul>	Departamento de Vinculación
5.0 Revisión y visto bueno del Oficio de radicación de recursos	<p>5.1 Recibe oficio de radicación de recursos y revisa.</p> <p>Procede:</p> <p><b>No:</b> Regresa oficio de radicación de recursos y documentos con las correcciones necesarias, a la etapa 4.0.</p> <p><b>Si:</b> Da visto bueno y envía para firma oficio de radicación de recursos y documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de radicación</li> <li>• Documentos</li> </ul>	Subdirección de Proyectos Especiales y Vinculación Social


<div><div>Salud</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	<b>8.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para proyectos de coinversión.</b>		Rev. 0
			Hoja: 6 de 10

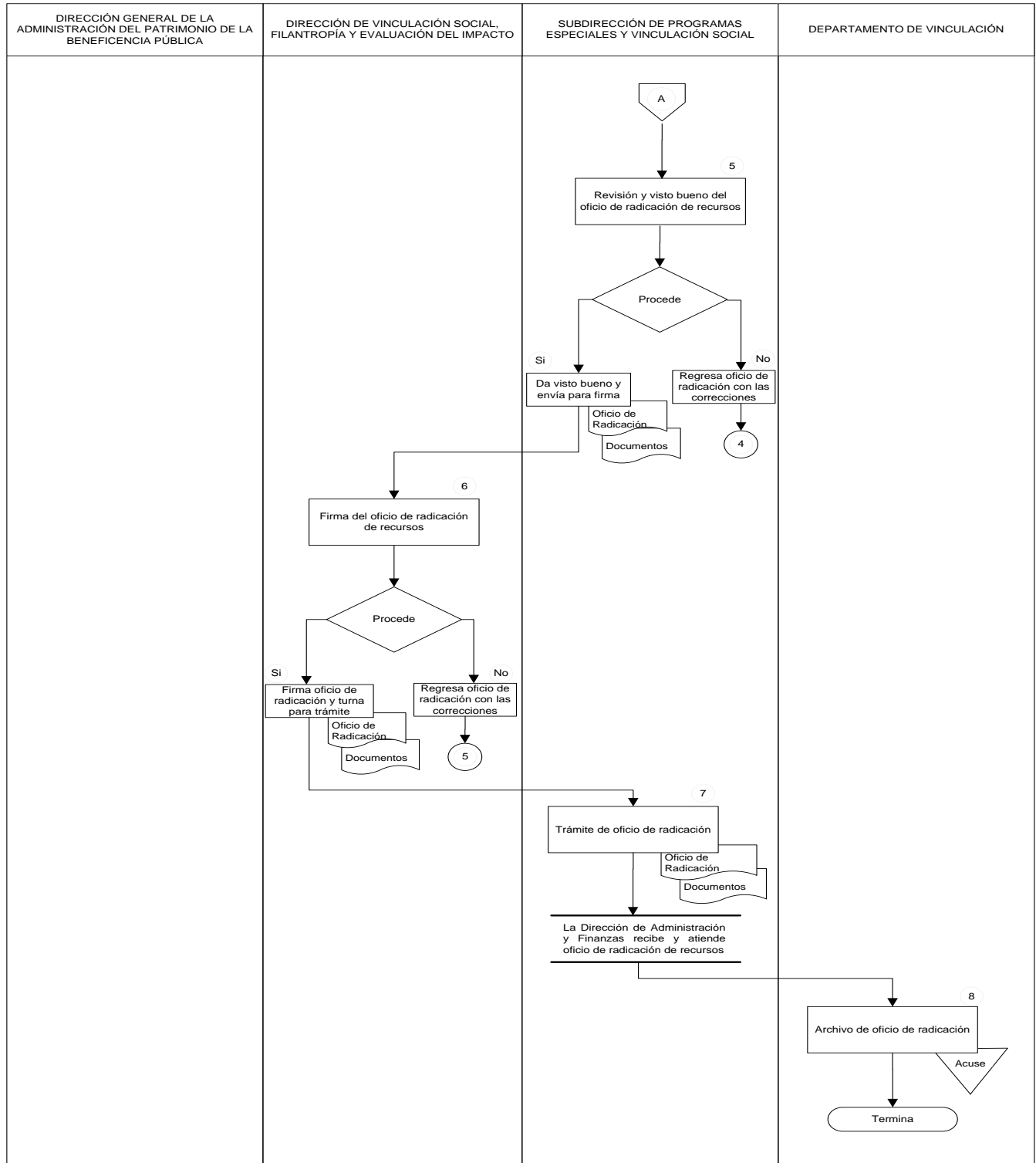
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
6.0 Firma del Oficio de radicación de recursos	<p>6.1 Recibe oficio de radicación de recursos y documentos.</p> <p>Procede:</p> <p><b>No:</b> Regresa oficio de radicación de recursos con las correcciones necesarias y documentos a la etapa 5.0.</p> <p><b>Si:</b> Firma oficio de radicación de recursos y turna para su trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de radicación</li> <li>Documentos</li> </ul>	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
7.0 Trámite de Oficio de radicación de recursos	<p>7.1 Recibe oficio de radicación y documentos, tramita y envía junto con los documentos establecidos en la política 3.7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de radicación</li> <li>Documentos</li> </ul> <hr/> <p>La Dirección de Administración y Finanzas recibe y atiende oficio de radicación de recursos.</p> <hr/> <p>7.2 Turna acuse de oficio de radicación para su archivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuse de Oficios de radicación</li> </ul>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
8.0 Archivo de Oficio de radicación	<p>8.1 Recibe acuse de oficio de radicación y archiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuse de Oficio de radicación</li> </ul> <p><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>	Departamento de Vinculación

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	<b>8.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para proyectos de coinversión.</b>		Rev. 0
			Hoja: 7 de 10


## 5.0 Diagrama de Flujo



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	<b>8.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para proyectos de coinversión.</b>		Rev. 0
			Hoja: 8 de 10





<div><div>Salud</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	<b>8.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para proyectos de coinversión.</b>		Rev. 0
			Hoja: 9 de 10

## 6.0 Documentos de referencia


Documentos	Código (cuando aplique)
Manual Operativo para la Administración de los Proyectos de Coinversión presentados al Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos (CNCAR)	Vigente

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Contrato de Asignación de Recursos con Organizaciones de la Sociedad Civil	3 Años	Departamento de Vinculación	DVSFEI029
Contrato de Asignación de Recursos con Beneficencias Públicas Estatales	3 Años	Departamento de Vinculación	DVSFEI030
Oficio de solicitud de radicación de recursos	3 Años	Departamento de Vinculación	DVSFEI031

## 8.0 Glosario

- 8.1 **Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos.-** Instancia de apoyo a la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública cuyo objetivo es garantizar la objetividad, la transparencia, la equidad y la rendición de cuentas en la asignación de recursos financieros del patrimonio de la Beneficencia Pública, conformado por un máximo de ocho y un mínimo de 5 integrantes, entre los que se encontrará el Titular de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.
- 8.2 **Organización de la Sociedad Civil sin fines de lucro.-** Institución filantrópica organizada de acuerdo a las leyes Mexicanas para procurar el bienestar de los núcleos de la sociedad mas desprotegidos, en base a recursos provenientes de donativos que reciben de la sociedad en general, empresas de la iniciativa privada, Instituciones filantrópicas y organismos oficiales
- 8.3 **Proyecto de coinversión.-** Conjunto de elementos relacionados lógica, tecnológica y cronológicamente, financiados en algún esquema de potenciación de recursos y ejecutados por organizaciones de la sociedad civil, con el objeto de atender un problema o una necesidad de salud perteneciente a alguno de los ámbitos de acción, en un periodo determinado.
- 8.4 **Radicación.-** Transferencia electrónica de recursos patrimoniales a la organización de la sociedad civil sin fines de lucro cuyo proyecto de coinversión dirigido a un fin determinado en materia de salud fue aprobado por el Comité Nacional Consultivo y de Asignación de Recursos.
- 8.5 **Recursos Patrimoniales.-** Ingresos provenientes del Patrimonio de la Beneficencia Pública tales como la venta, renta de inmuebles y los rendimientos que produzcan y que esta destina para el cumplimiento de su objetivo.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	
	<b>8.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para proyectos de coinversión.</b>	Rev. 0
		Hoja: 10 de 10

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

## 10.0 Anexos

10.1 Contrato de Asignación de Recursos con Organizaciones de la Sociedad Civil DVSFEI029

10.2 Contrato de Asignación de Recursos con Beneficencias Públicas Estatales DVSFEI030

10.3 Oficio de solicitud de radicación de recursos DVSFI031