
 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	<b>Hoja 1 de 16</b>

**12.- PROCEDIMIENTO PARA LA RADICACIÓN DE RECURSOS PATRIMONIALES PARA APOYOS EN ESPECIE A PERSONAS FÍSICAS, A TRAVÉS DE LAS BENEFICENCIAS PÚBLICAS Y/O SERVICIOS DE SALUD ESTATALES**

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	<b>Hoja 2 de 16</b>

## 1.0 Propósito


- 1.1 Proporcionar ayudas funcionales en especie con recursos patrimoniales a personas físicas de escasos recursos económicos, con problemas de salud, con discapacidad temporal o permanente y sin cobertura de seguridad social, para satisfacer sus necesidades en materia de salud y mejorar su calidad de vida.

## 2.0 Alcance


- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección General, la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto, la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social, al Departamento de Programas Especiales y a la Dirección de Administración y Finanzas de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las Beneficencias Públicas Estatales y/o los Servicios de Salud y a las personas físicas de escasos recursos económicos con problemas de salud, discapacidad temporal o permanente y sin cobertura de seguridad social.

## 3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 El Patrimonio de la Beneficencia Pública es un patrimonio de afectación autónomo distinto del erario federal, que tiene derechos públicos y cuya administración está a cargo de la Secretaría de Salud, a través de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública; los recursos materia de este procedimiento son de carácter patrimonial y de ninguna manera se afectarán recursos presupuestales, por lo tanto no se encuentran sujetos a la normatividad fiscal federal vigente.
- 3.2 Corresponde a la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública administrar el patrimonio de la Beneficencia Pública, así como los subsidios, aportaciones, subvenciones, bienes y demás recursos que el Gobierno Federal, los gobiernos de las entidades federativas y las entidades paraestatales otorguen o destinen a ésta; administrar los bienes, derechos y recursos que obtenga la Beneficencia Pública por cualquier título legal, así como los rendimientos, utilidades, intereses, recuperaciones y demás ingresos que se generen por las inversiones y operaciones que realice, y disponer de estos recursos para contribuir al cumplimiento de sus fines, de conformidad con las disposiciones aplicables, de acuerdo a las fracciones VI y VII del artículo 39 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud vigente.
- 3.3 La Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública tiene la atribución de celebrar convenios de colaboración con los Servicios de Salud y/o las Beneficencias Públicas Estatales, para la atención de las necesidades de salud de la población de escasos recursos económicos sin cobertura de seguridad social en las entidades federativas.
- 3.4 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es la responsable de administrar los convenios de colaboración con los Servicios de Salud y/o las Beneficencias Públicas Estatales, para la atención de las necesidades de salud de la población de escasos recursos económicos sin cobertura de seguridad social en las entidades federativas.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	Rev. <b>0</b>  <b>Hoja 3 de 16</b>

- 3.5 La Dirección General define anualmente el monto de recursos patrimoniales que serán asignados al esquema de apoyos a personas físicas llamado “uno a uno” y/o el “50% - 50%”, en el marco de los convenios de colaboración celebrados con los estados, y lo da a conocer a la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.
- 3.6 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es la responsable de elaborar el Programa Anual de Trabajo, de acuerdo a la disponibilidad de recursos que define la Dirección General.
- 3.7 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es la responsable de proponer anualmente a la Dirección General el monto máximo que se destinará en cada ejercicio fiscal a cada una de las Beneficencias Públicas Estatales y/o los Servicios de Salud, conforme al Índice de Asignación de Recursos para el financiamiento conjunto de ayudas funcionales.
- 3.8 Por acuerdo del Consejo Interno de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública tomado en la 1ª sesión ordinaria celebrada el 20 de agosto de 2008, se autorizó modificar los criterios de asignación de recursos patrimoniales de la Beneficencia Pública a fin de asegurar una distribución equitativa de los mismos entre las entidades federativas así como incentivar la participación de instituciones y organizaciones públicas, sociales y privadas en la potenciación de los recursos disponibles para la atención de las necesidades de salud de la población de escasos recursos sin cobertura de seguridad social en las entidades federativas.
- 3.9 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es la responsable de aplicar a través de la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social y el Departamento de Programas Especiales, el esquema de apoyos a personas físicas llamado “uno a uno” y/o el “50% - 50%” que implica que todo apoyo a personas físicas que se otorgue con recursos del Patrimonio de la Beneficencia Pública deberá contar, como mínimo, con la participación de la Beneficencia Pública Estatal y/o los Servicios de Salud que aportará al menos la mitad del costo total del apoyo, con las siguientes modalidades:
- Pago de hasta el 50% de una factura por concepto de ayuda en especie.
  - Pago de un número determinado de facturas hasta por el monto de asignación de recursos contra un soporte documental que compruebe que la Beneficencia Pública Estatal y/o los Servicios de Salud erogó una cantidad igual o superior a la que está solicitando.
- 3.10 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es la responsable de verificar que exista congruencia en cuanto al número y monto de los apoyos en especie solicitados por las Beneficencias Públicas Estatales y/o los Servicios de Salud, procurando la equivalencia entre el número y monto de los apoyos cubiertos por el Patrimonio de la Beneficencia Pública.
- 3.11 La Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud son los responsables de integrar los expedientes que deberán cumplir con los requisitos señalados en este procedimiento y enviarlos a la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública para su revisión, y en su caso, autorización.
- 3.12 El Departamento de Programas Especiales es el responsable de verificar que los expedientes enviados por las Beneficencias Públicas Estatales y/o los Servicios de Salud cumplan con los requisitos señalados en este procedimiento.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	<b>Hoja 4 de 16</b>

3.13 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto podrá autorizar los siguientes apoyos: ayudas funcionales, auxiliares auditivos, diálisis, hemodiálisis, insumos para procedimientos médicos y quirúrgicos, medicamentos, estudios médicos, traslados de pacientes y honorarios médicos.

3.14 El Departamento de Programas Especiales es responsable de integrar los expedientes para efectuar el pago de solicitudes de apoyo con recursos asignados por el Patrimonio de la Beneficencia Pública a las Beneficencias Públicas Estatales y/o Servicios de Salud, que deberán contener lo siguiente:


- **Oficio de solicitud y/o canalización de la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud (original)** firmado por el titular del organismo correspondiente.
- **Dictamen médico y/o similar (original)** en papel membretado con sello del hospital, instituto u organización, anotando claramente el padecimiento actual, pronóstico, características detalladas del bien o material solicitado, nombre, firma y cédula profesional del médico tratante, jefe del servicio y/o subdirector médico de las instituciones hospitalarias y/o asistenciales. En aparatos auditivos se requiere original del estudio audiométrico.
- **Fotocopia de identificación del solicitante:** Credencial de elector; o credencial del Instituto Nacional de Atención Para los adultos Mayores; o constancia de identidad expedida por el municipio, ayuntamiento o delegación política; o alguna otra expedida por instituciones públicas gubernamentales. En caso de que se carezca de alguno de los documentos de identidad, se puede acreditar mediante un escrito de la Institución responsable de su cuidado.
- **Estudio socioeconómico:** elaborado por el área de trabajo social del hospital, instituto, Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud.

3.15 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto es la responsable de autorizar la radicación de recursos para el otorgamiento de las ayudas en especie con base en el análisis del expediente debidamente integrado de los solicitantes y conforme a la disponibilidad de recursos.

3.16 El oficio de solicitud de radicación de recursos económicos, deberá estar firmado por la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto, y deberá anexarse:

- Copia del oficio de solicitud de radicación de recursos económicos que formuló la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud
- Factura original que deberá corresponder al ejercicio fiscal vigente
- Datos bancarios del proveedor para efectuar la transferencia correspondiente
- Acuerdo para ejercer recursos patrimoniales
- Validación de factura o recibo ante el Servicio de Administración Tributaria

3.17 La Dirección de Administración y Finanzas es la responsable de realizar la radicación de los recursos económicos.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	<b>Hoja 5 de 16</b>

3.18 El titular o encargado de la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud, será el responsable de contactar y elegir al proveedor para la adquisición del bien o bienes solicitados para el paciente. En ningún caso será responsabilidad de la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto la selección del proveedor.

3.19 La Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud, deberán en todos los casos anexar a las solicitudes de apoyo, la documentación que soporte de los pagos previamente realizados para cumplir con el 50%-50% y/o “uno a uno” que conforme al Convenio de colaboración deben cubrir. Para sustentar estos pagos se requiere:


- Copia de facturas pagadas por la Beneficencia Pública y/o Servicios de Salud estatales, correspondientes al ejercicio fiscal vigente, y
- Copia del expediente del paciente integrado de acuerdo a la normatividad vigente de la Beneficencia Pública y /o Servicios de Salud estatales.

3.20 La Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud, son los responsables de entregar al beneficiario o su representante las ayudas en especie mediante acuse de recibo del bien suministrado, que harán llegar a la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	<b>Hoja 6 de 16</b>

#### 4.0 Descripción del Procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de solicitud de radicación de recursos económicos.	<p>1.1 Recibe de las Beneficencias Públicas Estatales y/o Servicios de Salud, con las que se tiene suscrito convenio de colaboración, oficio de solicitud de radicación de recursos económicos y documentación para otorgar apoyos en especie a personas físicas.</p> <p>1.2 Turna el oficio y documentos para su atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> <li>• Documentos</li> </ul>	Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.
2.0 Recepción de solicitud de radicación de recursos económicos.	<p>2.1 Recibe oficio y documentos de radicación de recursos económicos y turna para su revisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> <li>• Documentos</li> </ul>	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.
3.0 Revisión de documentos de radicación de recursos económicos.	<p>3.1 Recibe oficio y documentos revisa y turna para su análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> <li>• Documentos</li> </ul>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social.
4.0 Análisis de oficio y documentos	<p>4.1 Recibe oficio y documentos analiza y determina si cumple con los requisitos establecidos en la política 3.14 Procede:</p> <p>No: Solicita a la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud información y/o documentación vía telefónica, correo electrónico u oficio, de no obtener respuesta, elabora de oficio de rechazo y devolución de documentación para su revisión y rubrica. Pasa a la actividad 5.0.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de rechazo</li> <li>• Documentos</li> </ul> <p>Sí: Registra e integra expediente, elabora y firma el informe de Evaluación de Personas y remite para su Vo. Bo. a la Subdirección de Programas Especiales Vinculación Social. Pasa a la actividad 9.0</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expediente</li> <li>• Informe de Evaluación de Personas.</li> </ul>	Departamento de Programas Especiales.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	Rev. <b>0</b>  <b>Hoja 7 de 16</b>

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Revisión y rubrica oficio de rechazo.	<p>5.1 Recibe oficio y documentos y revisa.</p> <p>Procede</p> <p>No: Regresa con corrección a la etapa 4.0</p> <p>Si: Rubrica y envía para firma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de rechazo</li> <li>• Documentos</li> </ul>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social.
6.0 Firma de oficio de rechazo.	<p>6.1 Recibe oficio de rechazo y revisa.</p> <p>Procede</p> <p>No: regresa a la actividad 5.0</p> <p>Si: Firma oficio de rechazo y turna para su atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de rechazo</li> <li>• Documentos</li> </ul>	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
7.0 Atención del oficio de rechazo.	<p>7.1 Recibe oficio de rechazo y documentos e instruye para su trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de rechazo</li> <li>• Documentos</li> </ul>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Sociales
8.0 Tramite oficio de rechazo	<p>8.1 Recibe oficio de rechazo y documentos y tramita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de rechazo</li> <li>• Documentos</li> </ul> <p>8.2 Archiva acuse de oficio de rechazo.</p>	Departamento de Programas Especiales
9.0 Elaboración de oficio de solicitud de radicación de recursos económicos.	<p>9.1 Elabora oficio para solicitar la radicación de recursos económicos a las Beneficencias Públicas Estatales y/o Servicios de Salud y envía para su revisión y rubrica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expediente</li> <li>• Informe de Evaluación de Personas</li> <li>• Oficio</li> <li>• Anexos conforme a la política 3.16</li> </ul>	Departamento de Programas Especiales


<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales		Rev. <b>0</b>
		<b>Hoja 8 de 16</b>	

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
10.0 Revisión y rubrica de oficio de solicitud de radicación de recursos económicos y documentos.	<p>10.1 Recibe oficio y anexos para la solicitud de radicación de recursos económicos y revisa.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con correcciones a la etapa 9.0</p> <p>Si: Rubrica y envía para su firma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente</li> <li>Informe de Evaluación de Personas</li> <li>Oficio</li> <li>Anexos conforme a política 3.16</li> </ul>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social.
11.0 Firma oficio de solicitud de radicación de recursos económicos.	<p>11.1 Recibe oficio y documentos y revisa.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa con correcciones a la etapa 10.0</p> <p>Si: Firma oficio y turna para su atención</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio</li> <li>Informe de Evaluación de Personas</li> <li>Expediente</li> </ul>	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.
12.0 Recepción de oficio de radicación de recursos económicos.	<p>12.1 Recibe oficio e instruye para su trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio</li> <li>Informe de Evaluación de Personas</li> <li>Expediente</li> </ul>	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social.

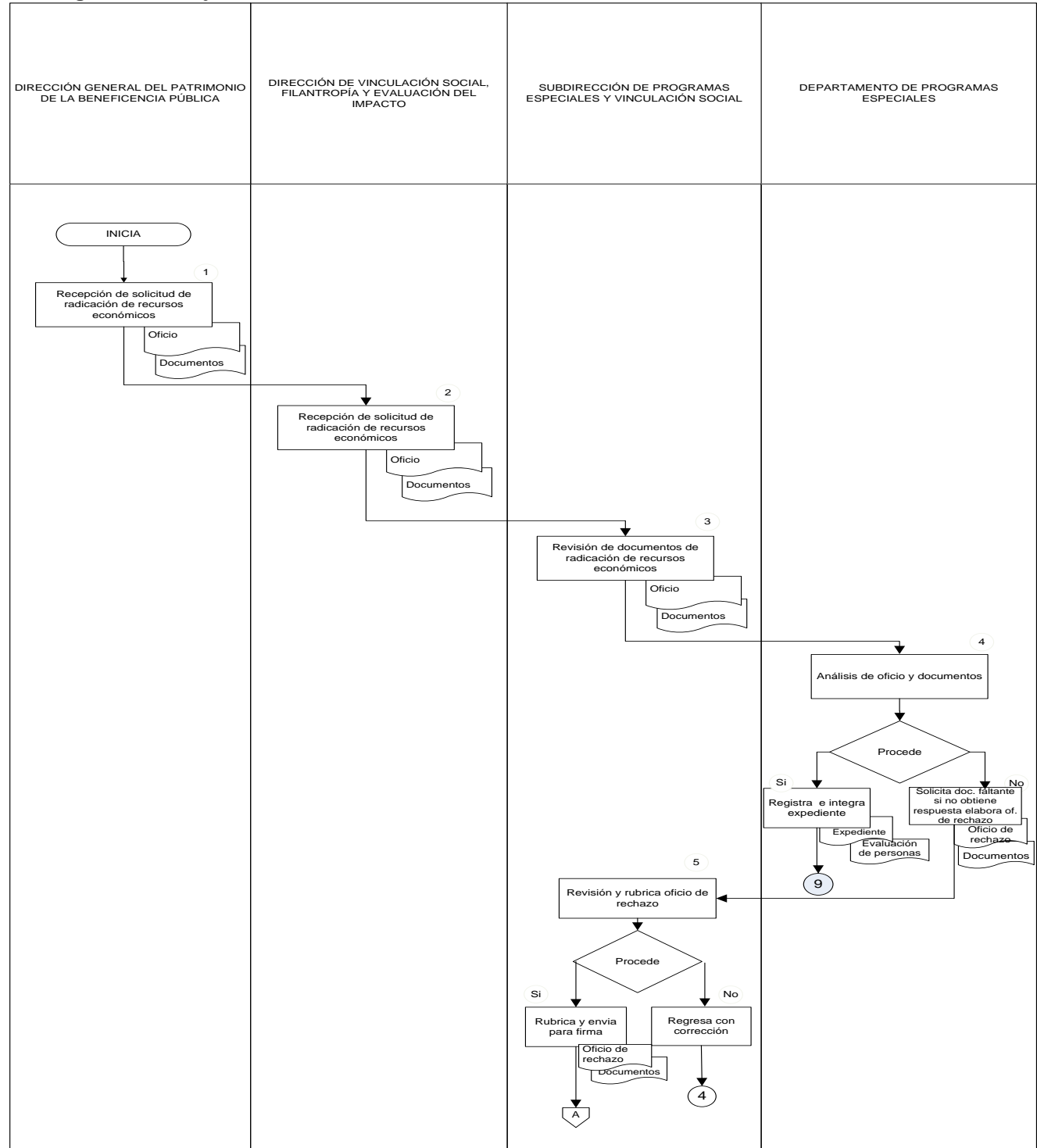



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	Rev. <b>0</b>  <b>Hoja 9 de 16</b>

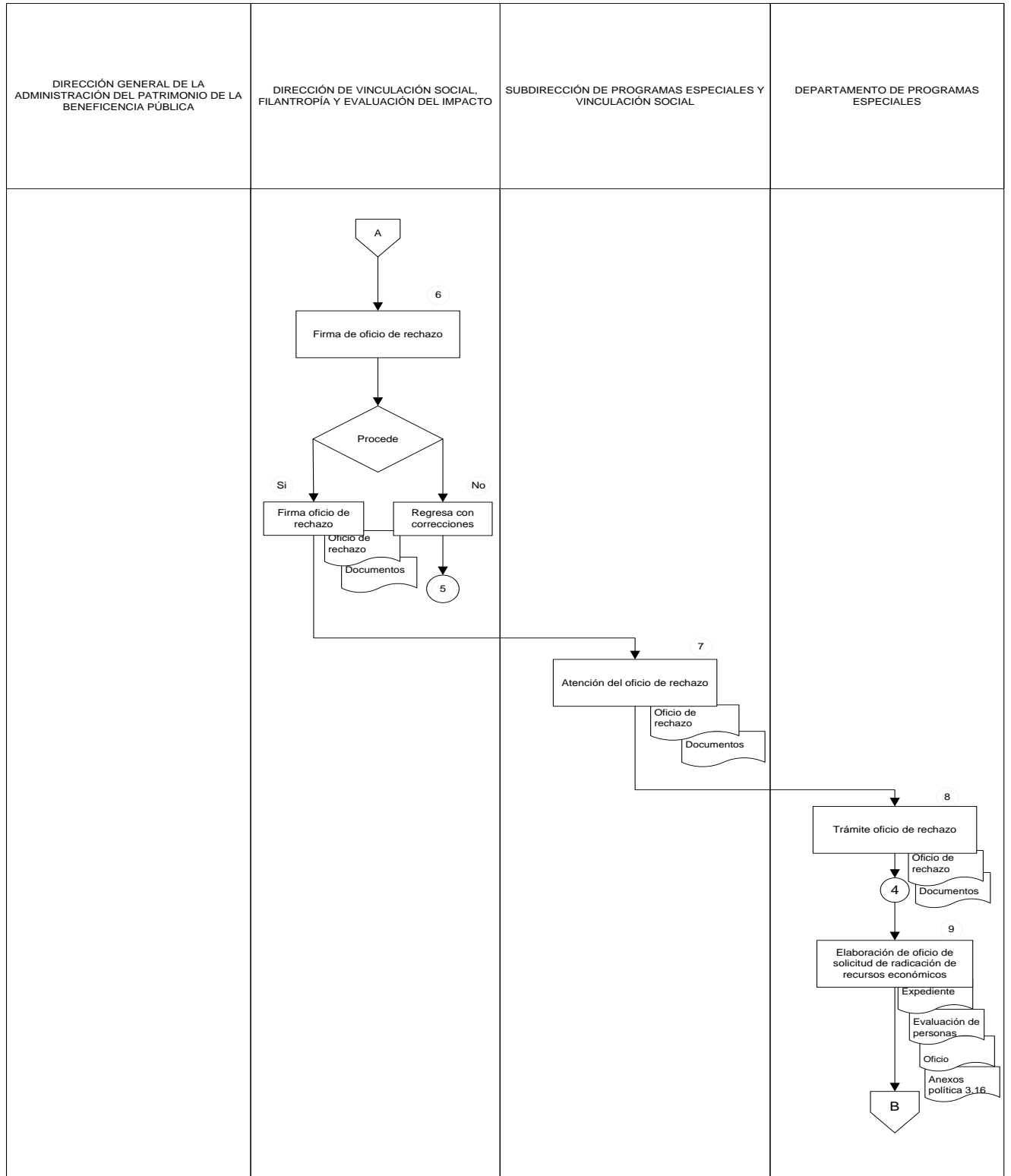
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
13.0 Trámite, envío y archivo de oficio de solicitud de radicación de recursos económicos de cuotas de recuperación.	13.1 Recibe, tramita y envía oficio. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> <li>• Anexos conforme a la política 3.16</li> </ul> <u>La Dirección de Administración y Finanzas recibe documentos.</u> 13.2 Archiva acuse de oficio y copia de expediente. <p style="text-align: center;"><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>	Departamento de Programas Especiales.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales		Hoja <b>10</b> de <b>16</b>

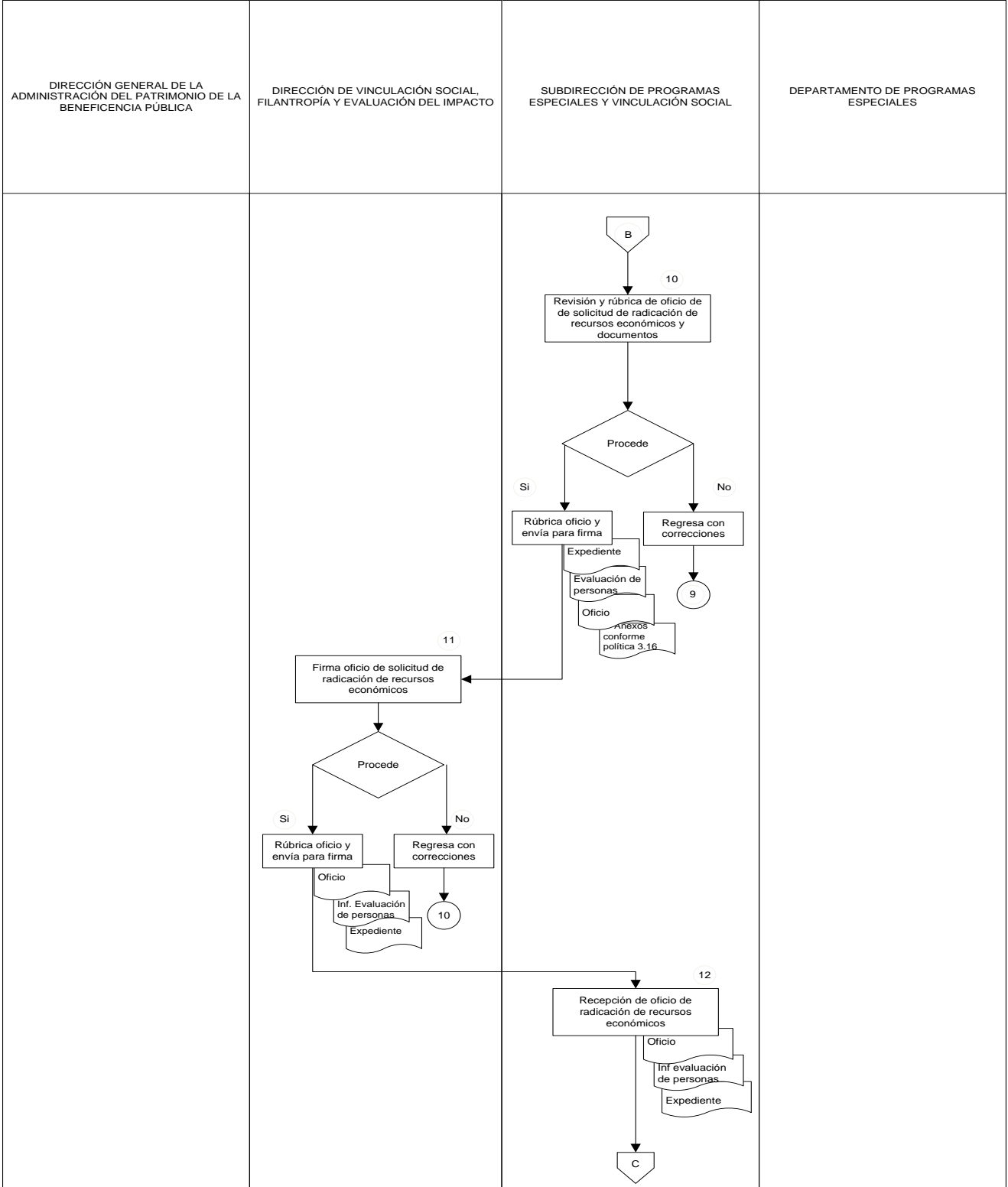
## 5.0 Diagrama de Flujo




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales		<b>Hoja 11 de 16</b>




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto		Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales		<b>Hoja 12 de 16</b>



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	<b>Hoja 13 de 16</b>

DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL, FILANTROPIA Y EVALUACIÓN DEL IMPACTO	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES Y VINCULACIÓN SOCIAL	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIALES
			<div> <div>C</div> <div>13</div> <div>Trámite envío y archivo de oficio de solicitud de radicación de recursos económicos</div> <div>Oficio</div> <div>Anexos conforme a la política 3.16</div> <div>Termino</div> </div>


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	<b>Hoja 14 de 16</b>

## 6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (Cuando aplique)
Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Vinculación Social, Acciones de Filantropía y Evaluación del Impacto.	Vigente
Convenio de Colaboración	Vigente
Índice de asignación de recursos (Anual)	Vigente

## 7.0 Registros

Registro	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Convenio de colaboración	3 años	Departamento de Programas Especiales	DVSFEI 040
Estudio Socio-económico	3 años	Departamento de Programas Especiales	DVSFEI 046
Requisitos para la solicitud de ayudas en especie a personas físicas	3 años	Departamento De Programas Especiales	DVSFEI 014
Expediente del beneficiario solicitante (documentos del beneficiario y hoja de evaluación de personas físicas).	3 años	Departamento de Programas Especiales	DVSFEI011
Oficio de rechazo o devolución de documentos de solicitud de radicación	3 años	Departamento de Programas Especiales	DVSFEI047
Oficio solicitud de documentación faltante	3 años	Departamento de Programas Especiales	DVSFIE048
Oficio de solicitud de radicación de recursos económicos	3 años	Departamento de Programas Especiales	DVSFIE049

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	<b>Hoja 15 de 16</b>

## 8.0 Glosario

**8.1 Ayudas funcionales en especie:** Artículos especiales que sirven para mejorar la calidad de vida de las personas, tales como medicamentos, estudios médicos, aparatos auditivos, sillas de ruedas, válvulas cardíacas, prótesis de rodilla, cadera etc., que se otorgan a las personas físicas de escasos recursos económicos que los solicitan.

**8.2 Carta solicitud del interesado:** Documento escrito en que la persona solicitante hace su requerimiento de apoyo al Director General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública y/o al titular de los Servicios de Salud o de la Beneficencia Pública Estatal.

**8.3 Convenio de Colaboración:** Instrumento jurídico en el cual se establecen las bases, mecanismos, acciones y compromisos de colaboración entre las partes para la utilización, el destino y la comprobación de los recursos patrimoniales materia de dicho instrumento.

**8.4 Dictamen Médico y/o similar:** Documento expedido por el hospital y firmado por el jefe del servicio y médico tratante, o Subdirector Médico de Instituciones Hospitalarias y/o asistenciales, donde se informa el diagnóstico del paciente y el artículo que requiere para que el Patrimonio de la Beneficencia Pública, en su caso, otorgue el apoyo.


**8.5 Estudio Socioeconómico:** Documento de investigación elaborado por las áreas de trabajo social que proporciona información completa del paciente, en el que se registran datos generales como: nombre, dirección, edad, situación de ingresos, egresos, vivienda y salud; así como el dictamen sobre la procedencia o no de la solicitud de apoyo.

**8.6 Índice de asignación de recursos:** Medida que indica monto máximo de recursos patrimoniales que el Patrimonio de la Beneficencia Pública nacional destinará en un año calendario a la entidad federativa para el financiamiento conjunto de ayudas funcionales y de proyectos de co-inversión.

**8.7 Informe de Evaluación de Personas Físicas:** Documento con el que se verifica que se cumple con los requisitos establecidos para proporcionar los apoyos en especie y que es validado por el área de trabajo social, el Departamento de Programas Especiales, la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social y Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.

## 9.0 Cambios en esta versión

Número de Revisión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
No aplica	No aplica	No aplica

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: <b>DVSFEI</b>
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto	Rev. <b>0</b>
	12.- Procedimiento para la radicación de recursos patrimoniales para apoyos en especie a personas físicas, a través de las beneficencias públicas y/o servicios de salud estatales	<b>Hoja 16 de 16</b>

## 10.0 Anexos

- 10.1 Convenio de Colaboración Beneficencia Pública Estatal O Servicios de Salud (DVSFEI040)
- 10.2 Estudio Socio-económico (DVSFEI046)
- 10.3 Requisitos para la solicitud de ayudas en especie a personas físicas (DVSFEI014)
- 10.4 Informe de evaluación de personas físicas (DVSFEI011)
- 10.5 Oficio de rechazo o devolución de documentación a la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud (DVSFEI047).
- 10.6 Oficio solicitud de documentación faltante a la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud (DVSFEI048)
- 10.7 Oficio a la Dirección de Administración y Finanzas para solicitud de radicación de recursos patrimoniales a la Beneficencia Pública Estatal y/o Servicios de Salud, esquema uno a uno personas físicas (DVSFEI049).