


<p align="center"><b>FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE RECURSOS</b></p> <p align="center"><b>PARA ORGNIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL SIN FINES DE LUCRO</b></p>				 <p><b>Patrimonio de la Beneficencia Pública</b> Fortaleciendo la Asistencia Social en México</p>	
<b>I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN QUE PRESENTA EL PROYECTO</b>					
<b>I.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</b>					
<b>I.2. SIGLA S:</b>		<b>I.3. FECHA DE CONSTITUCIÓN LEGAL:</b>			
<b>I.4. LA ORGANIZACIÓN ESTÁ CONSITUIDA COMO:</b>	( )	A.C.	( )	I.A.P.	( ) I.B.P
<b>I.5. DOMICILIO FISCAL DE LA INSTITUCIÓN:</b>					
<b>I.6. SI EL SERVICIO SOCIAL SE OFRECE EN UN DOMICILIO DISTINTO, SEÑÁLELO A CONTINUACIÓN:</b>					
<b>I.7. TELÉFONO (S):</b>				<b>I.8. FAX:</b>	
<b>I.9. CORREO ELECTRÓNICO (E-mail):</b>					
<b>I.10. ¿TIENE LA INSTITUCIÓN AUTORIZACIÓN DE LA SHCP PARA EXPEDIR RECIBOS DEDUCIBLES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA ?</b>					
( )	SÍ	( )	NO	( ) EN TRÁMITE	<b>¿DESDE QUÉ FECHA ?</b>
<b>I.11. NÚMERO DE APROBACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE IMPRESORES AUTORIZADOS SAT:</b>					
<b>I.12. SEÑALAR LA CLAVE ÚNICA DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO (CLUNI) DE LA ORGANIZACIÓN:</b>					
<b>I.13. NOMBRE DEL REPRESENTANTE O REPRESENTANTES LEGALES DE LA INSTITUCIÓN:</b>					
<b>I.14. ¿LA INSTITUCIÓN HA PRESENTADO ANTERIORMENTE SOLICITUDES DE APOYO AL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA ?</b>					
( ) SÍ ( ) NO					
<b>I.15 EN CA SO DE QUE LA RESPUESTA ANTERIOR SEA AFIRMA TIVA, EL RESULTADO DE ESA S SOLICITUDES HA SIDO:</b>					
( )	FAVORABLE EN TODOS LOS CASOS	( )	DESFAVORABLE EN TODOS LOS CASOS	( )	A VECES FAVORABLE Y A VECES DESFAVORABLE
<b>SI APLICA, ¿EN QUE PROYECTOS Y AÑOS?</b>					

## II. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION

II.1 OBJETO SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN (EN APEGO AL ACTA CONSTITUTIVA):			
II.2 AÑOS DE SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN:			
II.3. BREVE SEMBLANZA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN:			
II.4. NOMBRES, CARGOS Y ESTÁTUS DE LOS MIEMBROS DEL PATRONATO, CONSEJO O MESA DIRECTIVA DE LA INSTITUCIÓN:			
NOMBRE	CARGO	ESTATUS	
		( ) ACTIVO	( ) INACTIVO
		( ) ACTIVO	( ) INACTIVO
		( ) ACTIVO	( ) INACTIVO
		( ) ACTIVO	( ) INACTIVO
		( ) ACTIVO	( ) INACTIVO
		( ) ACTIVO	( ) INACTIVO
		( ) ACTIVO	( ) INACTIVO
		( ) ACTIVO	( ) INACTIVO
		( ) ACTIVO	( ) INACTIVO
		( ) ACTIVO	( ) INACTIVO
II.5. ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN (ELABORARLO EN HOJA ANEXA)			
II.6. PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN:			
NÚMERO DE EMPLEADOS REMUNERADOS:			
NÚMERO DE PERSONAS VOLUNTARIAS:			
TOTAL DEL PERSONAL:	0		

**III. DATOS SOBRE LA POBLACION ATENDIDA Y ZONA DE INFLUENCIA DE LA INSTITUCION**

III.1. POBLACIÓN ATENDIDA ANUALMENTE:			
III.2. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN ATENDIDA ACTUAL:			
A. GÉNERO (En porcentaje):			
MASCULINO:		%	FEMENINO:
			%
B. EDAD:			
MÍNIMA:		MÁXIMA	
C. ZONA:			
( )	URBANA	( )	SEMIURBANA
( )		( )	RURAL
D. UBICACIÓN DE LA POBLACIÓN:			
E. NIVEL SOCIOECONÓMICO DE LA POBLACIÓN ATENDIDA:			
( )	ALTO	( )	MEDIO
( )		( )	BAJO
( )		( )	MUY BAJO
( )		( )	POBREZA EXTREMA
F. ENUNCIE LAS TRES PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DE LA POBLACIÓN ATENDIDA:			
1			
2			
3			
G. NÚMERO DE POSIBLES BENEFICIARIOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA:			
III.3. CUOTAS POR SERVICIO ASISTENCIAL:		PERIODICIDAD DEL PAGO:	
CUOTA DE RECUPERACIÓN POR PERSONA:		\$	
ESTUDIO SOCIOECONÓMICO:		\$	MÁXIMA
SERVICIO GRATUITO		\$	MÍNIMA
III.4. REQUISITOS PARA RECIBIR EL SERVICIO (CRITERIOS DE SELECCIÓN):			

IV. EXPERIENCIA DE TRABAJO	
IV.1. ENUNCIE Y EXPLIQUE BREVEMENTE LOS LOGROS MAS DESTACADOS OBTENIDOS EN LOS TRES PRINCIPALES PROYECTOS QUE SU INSTITUCIÓN ESTÉ DESARROLLANDO ACTUALMENTE	
PROYECTO 1:	
PROYECTO 2:	
PROYECTO 3:	
IV.2. OBJETIVO GENERAL (MISIÓN) DE LA INSTITUCIÓN:	
IV.3. ENUNCIE Y EXPLIQUE BREVEMENTE LAS PRINCIPALES FORTALEZAS DE SU INSTITUCIÓN:	
1.-	
2.-	
3.-	
IV.4. ENUNCIE Y EXPLIQUE BREVEMENTE LAS PRINCIPALES DEBILIDADES DE SU INSTITUCIÓN:	
1.-	
2.-	
3.-	

**V. SITUACION FINANCIERA DE LA INSTITUCION**

V.1. ¿SU INSTITUCIÓN CUENTA CON PATRIMONIO PROPIO?

EN PROPIEDADES:	( ) SÍ	( ) NO	MONTO APROXIMADO:	
EN INVERSIONES:	( ) SÍ	( ) NO	MONTO APROXIMADO:	
EN FIDEICOMISOS:	( ) SÍ	( ) NO	MONTO APROXIMADO:	
EN DERECHOS:	( ) SÍ	( ) NO	MONTO APROXIMADO:	
			MONTO TOTAL:	\$0.00

V.2. CONFORME A LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, SEÑALAR LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA ORGANIZACIÓN:

A) INGRESOS:	
B) EGRESOS:	
C) DÉFICIT/SUPERAVIT:	\$0.00

V.3. EN CASO DE QUE EL INCISO C), QUE SE REFIERE AL DÉFICIT O SUPERÁVIT DE LA ORGANIZACIÓN SEA POSITIVO, FAVOR DE SEÑALAR EN QUÉ SE UTILIZÓ DICHO RECURSO, EN CASO CONTRARIO, SEÑALAR CÓMO CUBRIÓ EL FALTANTE:

--

Las celdas que se encuentran en color amarillo contienen fórmulas, por lo que se sumarán automáticamente

VI. DESARROLLO DEL PROYECTO			
VI.1. NOMBRE DEL PROYECTO:			
VI.2. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:			
VI.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS QUE SE PRETENDEN ALCANZAR CON EL APOYO DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA (A CADA OBJETIVO SE DEBE ASIGNAR UNA META Y UN MECANISMO PARA REPORTAR EL AVANCE):			
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS (DATO NUMÉRICO)	MECANISMOS DE COMPROBACIÓN
1)			
2)			
3)			
VI.4 NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL PROYECTO:			
VI.4 ADJUNTE EL CRONOGRAMA DEL PROYECTO Y EXPLIQUE BREVEMENTE EL PLAN DE ACTIVIDADES			
VI.5 BENEFICIOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO QUE CREE OBTENDRÁ SU INSTITUCIÓN CON EL APOYO:			
VI.6 BENEFICIOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO CREE QUE OBTENDRÁ LA POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL APOYO:			

VII. VIABILIDAD DEL PROYECTO						
VII.1 COSTO TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO O NECESIDAD:						
FUENTE	%	MONTO(\$)				
APORTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE	0,00%					
APORTACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	0,00%					
APORTACIÓN DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	0,00%					
MONTO SOLICITADO AL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA ESTATAL	0,00%					
MONTO SOLICITADO AL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA FEDERAL	0,00%					
TOTAL	0,00%	\$0,00				
VII.2 COSTOS DEL PROYECTO POR RUBRO (SE DEBE LLENAR CONFORME A LA GUÍA):						
RUBRO	% DEL TOTAL DEL PROYECTO	PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	APORTACIÓN DEL PBP FEDERAL	APORTACIÓN DE LA BP ESTATAL	APORTACIÓN OSC	OTRAS APORTACIONES
1. RECURSOS MATERIALES						
A)	0,00%	\$0,00				
B)	0,00%	\$0,00				
C)	0,00%	\$0,00				
D)	0,00%	\$0,00				
E)	0,00%	\$0,00				
F)	0,00%	\$0,00				
2. RECURSOS HUMANOS						
A)	0,00%	\$0,00				
B)	0,00%	\$0,00				
C)	0,00%	\$0,00				
D)	0,00%	\$0,00				
E)	0,00%	\$0,00				
F)	0,00%	\$0,00				
3. SERVICIOS						
A)	0,00%	\$0,00				
B)	0,00%	\$0,00				
C)	0,00%	\$0,00				
D)	0,00%	\$0,00				
E)	0,00%	\$0,00				
F)	0,00%	\$0,00				
4. INVERSIONES						
A)	0,00%	\$0,00				
B)	0,00%	\$0,00				
C)	0,00%	\$0,00				
D)	0,00%	\$0,00				
E)	0,00%	\$0,00				
F)	0,00%	\$0,00				
TOTAL DE EGRESOS	0,00%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Las celdas que se encuentran en color amarillo contienen fórmulas, por lo que se sumarán automáticamente						

VIII. DATOS DEL RESPONSABLE OPERATIVO DEL PROYECTO			
VIII.1. NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO			
VIII.2. PUESTO DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO:			
VIII.3. EL RESPONSABLE DEL PROYECTO ES:	( ) REMUNERADO	( ) VOLUNTARIO	( ) ASESOR EXTERNO
VIII.4. RESUMA BREVEMENTE LA EXPERIENCIA EN LA MATERIA DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO:			
IX. ANEXOS			
FAVOR DE INCLUIR EN SU SOLICITUD LA SIGUIENTE INFORMACIÓN Y SEÑALAR EN LOS CUADROS RESPECTIVOS CON UNA "X" LO QUE SE ANEXA:			
<input type="checkbox"/>	ANEXO 1. CARTA SOLICITUD, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA ORGANIZACIÓN, EN ATENCIÓN AL DIRECTOR DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA EN EL ESTADO, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN (ANEXO 1).		
<input type="checkbox"/>	ANEXO 2. RESUMEN EJECUTIVO, DEBIDAMENTE REQUISITADO CON MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS.		
<input type="checkbox"/>	ANEXO 3. FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE RECURSOS, DEBIDAMENTE REQUISITADO CON MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS, FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL CON LOS DOCUMENTOS QUE EN ÉL SE SOLICITAN COMO ANEXOS, A SABER:		
<input type="checkbox"/>	ANEXO 4. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.		
<input type="checkbox"/>	ANEXO 5. PLANTILLA DE PERSONAL.		
<input type="checkbox"/>	ANEXO 6. CRONOGRAMA.		
<input type="checkbox"/>	ANEXO 7. COPIA LEGIBLE DEL ACTA CONSTITUTIVA, QUE INCLUYA SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO EN SU CASO, COPIA DE LAS ESCRITURAS EN QUE ACREDITEN LOS CAMBIOS POSTERIORES A SU CONSTITUCIÓN Y PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL A LA FECHA DE LA ENTREGA DEL APOYO ECONÓMICO.		
<input type="checkbox"/>	ANEXO 8. COPIA DEL DIARIO OFICIAL CON LA PUBLICACIÓN DE AUTORIZACIÓN VIGENTE PARA EXPEDIR RECIBOS DEDUCIBLES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISR), O EN SU CASO, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO OFICIAL QUE GARANTICE LA AUTORIZACIÓN PARA EXPEDIR RECIBOS DEDUCIBLES D IMPUESTOS.		
<input type="checkbox"/>	ANEXO 9. CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO FEDERAL DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL (CLUNI), ASÍ COMO EL INFORME ANUAL QUE PRESENTAN A INDESOL.		
<input type="checkbox"/>	ANEXO 10. COPIA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC).		
<input type="checkbox"/>	ANEXO 11. DICTAMEN FISCAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR INCLUYENDO EL ACUSE DE RECIBO POR PARTE DEL SAT (CUANDO LA SOLICITUD DE APOYO SE PRESENTE DURANTE LOS PRIMEROS SEIS MESES, SE DEBEN ENTREGAR LOS ÚLTIMOS QUE POR DISPOSICIÓN FISCAL SE DEBIERON PRESENTAR), EN CASO DE AQUELLAS ORGANIZACIONES QUE POR NORMATIVIDAD ESTÁN EXENTAS DE DICTAMINACIÓN, DEBEN ENTREGAR ESCRITO DE NOTIFICACIÓN AL SAT, QUE MENCIONE EL FUNDAMENTO LEGAL Y VALIDE LA NOTIFICACIÓN Y COPIA DE SUS ESTADOS FINANCIEROS FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL.		
<input type="checkbox"/>	ANEXO 12. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR, CON LA CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LA SHCP (CUANDO LA SOLICITUD DE APOYO SE PRESENTE DURANTE LOS DOS PRIMEROS MESES DEL AÑO SE DEBERÁ ENTREGAR LA ÚLTIMA QUE POR DISPOSICIÓN FISCAL SE DEBIÓ PRESENTAR).		
X.COMPROMISOS			
LA PERSONA QUE FIRMA ESTA SOLICITUD, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN, LO HACE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LEYÓ Y ACEPTÓ LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL <i>MANUAL OPERATIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS PROYECTOS DE CO-INVERSIÓN PRESENTADOS AL COMITÉ NACIONAL CONSULTIVO Y DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS (CNCAR)</i> Y EN CASO DE QUE EL PROYECTO RESULTE SER BENEFICIADO CON EL APOYO, SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA EL INFORME FINAL UNA VEZ QUE CONCLUYA EL PROYECTO.			
FIRMA			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:			



CRONOGRAMA																									
No.	Actividades	Año 2012												Año 2013											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.-																									
2.-																									
3.-																									
4.-																									
5.-																									
6.-																									
7.-																									
8.-																									
9.-																									
10.-																									
11.-																									
12.-																									
13.-																									
14.-																									
15.-																									
16.-																									