**9. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE CÉDULAS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CUIDADOS INTENSIVOS Y QUIRÓFANO.**

# Propósito

Servir en los procesos de adquisición de equipo médico en el área de cuidados intensivos y quirófano, con objeto de que las personas dedicadas a la salud puedan consultarlo y de esta forma dar continuidad y permanencia a los procesos generados para este efecto.

# Alcance

* 1. A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección de Ingeniería Biomédica a través de la Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico y del Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano.
  2. A nivel externo el procedimiento impacta a nivel nacional, a los proveedores de equipo médico para Cuidados Intensivos y Quirófano, así como a las tecnologías en salud del Sector Salud Público y Privado.

# Políticas De Operación, Normas y Lineamientos

La Dirección de Ingeniería Biomédica a través de la Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico y del Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano será la responsable de:

* 1. Priorizar la elaboración de Cédulas de Especificaciones Técnicas del equipo de Cuidados Intensivos y Quirófano conforme al enfoque de la problemática en salud existente al momento de definir el Programa Anual de Trabajo.
  2. De manera semestral la Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico pondrá a la disposición a través del portal del CENETEC. http://www.cenetec.salud.gob.mx del público la programación de las Cédulas de Especificaciones Técnicas para las tecnologías de equipo médico para cuidados intensivos y quirófano, a realizarse durante el año en curso.
  3. Los proveedores para poder participar en la elaboración de las cédulas de especificaciones técnicas deben presentar como requisito indispensable el Registro Sanitario vigente o documento expedido por la COFEPRIS donde se especifique que no se requiere de Registro Sanitario.
  4. El Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano elabora Cédulas de Especificaciones Técnicas de equipo médico para cuidados intensivos y quirófano, asegura la existencia de al menos dos diferentes marcas autorizadas en el país que cumplan con la descripción cabal de estas Cédulas.
  5. Se realiza una reunión con al menos dos proveedores que comercialicen esa tecnología.
  6. El coordinador de la reunión determinará en caso de que la cédula de especificaciones técnicas no se firme en una sola reunión, la inclusión de nuevos proveedores.
  7. Poner a disposición del público usuario a través del portal del CENETEC. http://www.cenetec.salud.gob.mx las Cédulas de Especificaciones Técnicas de equipo médico para cuidados intensivos y quirófano.

# Descripción del procedimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secuencia de etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1. Priorización de tecnologías. | * 1. Determina sobre que tecnología se desarrolla para las cédulas de especificaciones técnicas durante el año, basada en el enfoque de la problemática en salud, para el periodo anual especifico y la importancia, conforme a su aplicación tanto en trascendencia como periodicidad para el periodo anual específico y comunica. | Dirección de Ingeniería Biomédica |
| 1. Propuesta de prioridades | * 1. Acuerda con la prioridad de la tecnología a desarrollar Actualización y/o generación. * Programa Anual | Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico |
| 1. Asignación de prioridades y propuesta de calendarización. | * 1. Acuerda la calendarización de las tecnologías a elaborar. * Programa Anual | Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano |
| 1. Revisión de la propuesta de calendarización | * 1. Acuerda la calendarización de las tecnologías a elaborar. * Programa Anual | Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico |
| 1. Aprobación del calendario | * 1. Aprueba la calendarización de las cédulas a desarrollar conforme al calendario de prioridades basado en la problemática en salud y lo turna a la Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico   ¿Procede?:  No.- Regresa a la actividad 2 para corrección.  Sí.- Aprueba acuerdo.   * Programa Anual | Dirección de Ingeniería Biomédica. |
| 1. Integrar programa anual | * 1. Turna el programa anual de trabajo al Departamento Cuidados Intensivos y Quirófano. * Programa Anual | Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico |
| 1. Obtención de información y conocimiento de la tecnología. | * 1. Prepara el tema a desarrollar con base en acuerdo aprobado: Verifica existencia de la tecnología del equipo médico en el Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico así como en el mercado nacional.   2. Identifica las características indispensables en la tecnología, Si fuese necesario visita un lugar especializado en alguna institución del Sector Salud o programa reunión(es) con los representantes de dicha tecnología para su revisión.   3. Revisa los cuadros comparativos de ECRI (Emergency Care Research Institute), <http://www.ecri.org>.   4. Consulta en la página de la ECRI las alertas relativas a la tecnología en cuestión. <http://www.ecri.org>. En caso de que no se encuentre en la página de la ECRI información de la tecnología, elabora cuadro comparativo de acuerdo a información técnica de las diferentes marcas.   5. Elabora en hoja de cálculo Excel, el cuadro comparativo con las características de los diferentes modelos para cada nivel de tecnología propuesto, además de revisar e incluir los puntos que aparecen en el Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico. [http://www.csg.salud.gob.mx/descargas/pdfs/cuadro\_basico/instrumental/EDICION\_2011\_TOMO\_II\_EQUIPO\_MEDICO\_-\_link.pdf](http://www.csg.salud.gob.mx/descargas/pdfs/cuadro_basico/instrumental/EDICION_2011_TOMO_II_EQUIPO_MEDICO_-_link.pdf%20%20)   6. Identifica las marcas que se comercializan en México y las compañías que la distribuyen a través de herramientas como: la Guía de Proveedores y Servicios en el Área de la Salud * Cuadro comparativo. | Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano |
| 1. Integración de la cédula propuesta | * 1. Elabora la cédula de especificaciones técnicas con base en el cuadro comparativo correspondiente y presenta.   2. Se turna a la Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico * CET base. * Cuadro comparativo. | Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano |
| 1. Revisión de la Cédula | * 1. Verifica la cédula de especificaciones técnicas base propuesta por Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano.   ¿Procede?:  No.- Se modifica cet base y regresa a la actividad 8.1.  Sí.- Da visto bueno y devuelve.   * CET base CT-01-01 * Cuadro comparativo. | Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico |
| 1. Preparación de sesión de trabajo | * 1. Verificar la disponibilidad de: * Usuario (s) experto (s) de la tecnología. * Proveedores (al menos dos). * Sala de juntas del CENETEC y externas de la Secretaría de Salud.   1. Notifica de forma oficial al área administrativa fecha y hora pactada para la reunión, asegura que se cuente con el siguiente material de apoyo como: * Cañón de proyección * Laptop * Servicio de café, agua y galletas | Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano |
| 1. Invitación a sesiones de trabajo | * 1. Invita a proveedores, en particular a su especialista de producto vía mail, indica fecha y hora definida, de acuerdo al formato invitación a proveedores CT-01-01.   2. Invita a experto del área médica o usuario relacionado con la tecnología en cuestión vía telefónica o mail con fecha y hora definida, o en caso de ser necesario tramita el oficio correspondiente con el texto de formato CT-01-02 * Invitación proveedores * Invitación experto área médica | Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano |
| 1. Sesión de trabajo con proveeduría | * 1. Coordina la reunión con los proveedores   2. Elabora lista de los asistentes a la reunión y se llena el formato CT-01-05   3. Solicita al experto del área médica o usuario de la tecnología y proveeduría los comentarios y puntos de vista sobre la cédula de especificaciones técnicas propuesta.   4. Recibe comentarios por parte del experto del área médica o usuario de la tecnología y proveeduría formato CT-01-03, modifica la cédula de especificaciones técnicas y cuadro comparativo propuestos con base al consenso por parte del experto del área médica o usuario de la tecnología y proveeduría formato CT-01-03   5. Completa todos y cada uno de los campos del formato de cédula de especificaciones técnicas base formato CT-01-03 * CET base y cuadro comparativo * Lista de asistencia | Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano |
| 1. Firma de la Cédula | * 1. La cédula concluida se firma de conformidad por los participantes en las sesiones de trabajo, al calce de las cédulas finales.   2. Se llena y se firma el formato de costos de referencia CT-01-6   3. Entrega copia de cédula oficial firmada, costo de referencia y lista de asistencia a todos los participantes. * Cuadro comparativo * CET oficial * Lista de asistencia * Costos de referencia | Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano |
| 1. Verificación de formato de CET oficial | * 1. Ajusta la CET oficial de acuerdo al formato CT-01-03 * CET oficial editada | Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano |
| 1. Elaboración de carpeta   15.0 Elaboración de carpeta | * 1. Elabora la carpeta específica por Tecnología realizada, con toda la información recopilada durante el proceso: * Copia de la cédula de especificaciones técnicas final firmada por proveedores y experto del área médica o usuario de la tecnología elaborada por el personal CENETEC. * Cuadro comparativo conforme a la CET oficial. * Archivos utilizados como apoyo a la investigación. * Guía tecnológica del dispositivo en cuestión (en caso de existir). * Catálogos y/o manuales de usuario originales o en formato electrónico de cada marca. * Registro sanitario de cada uno de los Equipos Médicos de Cuidados Intensivos y Quirófano o documento donde especifique que no se requiere Registro Sanitario. * Formato de asistencia, formato de costos de referencia, invitaciones al área médica y proveedores enviadas por mensajería o correo electrónico. * En caso de existir, cédulas anteriores de Especificaciones Técnicas firmadas por proveedores, así como, antecedentes relevantes.   1. Ordena información de la carpeta clasificándola con separadores conforme al orden del índice siguiente:  1. Copia de la Cédulas de Especificaciones Técnicas firmada, original de los costos de referencia y Lista de asistencia firmadas. Invitación proveedores y experto del área médica 2. Información (cuadros comparativos realizados como antecedente – artículos) 3. Registros Sanitarios- Catálogos 4. Antecedentes CET firmado – lista asistencia – invitación. 5. Catálogos en caso de no encontrarse en la sección anterior.   La carpeta está compuesta por.   * Portadadebe tener referido área de adscripción de la Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico, el, nombre de la tecnología, número consecutivo de acuerdo al orden alfabético de la tecnología y año de elaboración * Lomos. debe tener el Número consecutivo de acuerdo al orden alfabético de la tecnología, nombre de la tecnología y año de elaboración * Separadores:   1. Ubica la carpeta en el librero de la Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico correspondiente.   2. Archiva la Cédula de Especificaciones Técnicas original en la carpeta de cedulas originales correspondiente.   3. Complementa el archivo electrónico de la base de datos de precios del equipo en cuestión.   4. Envía el archivo a la Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico * Carpeta de tecnología. | Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano  Departamento de Cuidados Intensivos y Quirófano |
| 16.0 Revisión del  formato | * 1. Revisa que el formato de la(s) cédula(s) de especificaciones técnicas estén de acuerdo al formato y editado para la difusión   ¿Procede?:  No.- Regresa a la actividad 14 para ajuste.  Sí.- Da visto bueno   * CET oficial difusión. | Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico |
| 1. Difusión de la cédula en la página del CENETEC | * 1. Registra y envía la cédula elaborada a la coordinación de informática, la tecnología correspondiente en la página del CENETEC * CET oficial difusión * Registro de cédulas. | Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico |
|  | **TERMINA PROCEDIMIENTO** |  |

# 

# Diagrama de Flujo





# Documentos de Referencia

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos** | **Código (cuando aplique)** |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, 10 de enero de 2011. | No Aplica |
| Manual de Organización Específico del CENETEC, 2012 | No Aplica |
| Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Salud, 2012. | No Aplica |
| Health Product Comparison System ECRI. | No Aplica |
| Registro Sanitario emitido por COFEPRIS. | No Aplica |
| Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico, Edición 2011. | No aplica |
| PLM Guía de proveedores y Servicios en el Área de la Salud, Edición 57, 2011. | No Aplica |

# Registros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Registros** | **Tiempo de conservación** | **Responsable de conservarlo** | **Código de registro o identificación única** |
| Cédula de Especificaciones Técnicas | 5 años mínimo | Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico | No aplica |
| Carpeta de la tecnología | 5 años mínimo | Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico | Nombre de la tecnología |

# 

# Glosario

* **Accesorios de equipos médicos.-** Los elementos complementarios o auxiliares, cuyo objetivo es incrementar las funciones o productividad de un dispositivo médico y que permiten mejorar la prestación del servicio1.

1 REGLAMENTO Interior de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector

Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de junio de 2011

* **Cédulas de Especificaciones Técnicas**: Documento que puede ser utilizado durante el proceso de adquisiciones para seleccionar la tecnología de manera apropiada y de acuerdo a las necesidades de cada Institución, ya que describen de manera detallada las características técnicas específicas para cada equipo; así como información relativa a normas, accesorios para su funcionamiento, consumibles, refacciones, entre otros. Éstas serán descritas en detalle en el apartado 6, inciso c.
* **Consumibles:** Los materiales desechables necesarios para que el insumo realice sus funciones conforme a su intención de uso que pierden sus propiedades o características de origen después de usarse y que son de consumo repetitivo.
* **ECRI:** (Emergency Care Research Institute) agencia de investigaciones en el sector de la salud, independiente y sin fines de lucro, colaboradora de la Organización Panamericana de la Salud y de la Organización Mundial de la Salud.
* **Equipo médico o dispositivo**: “Se entiende cualquier instrumento, equipo, herramienta, máquina, aparato, implante, reactivo o calibrador para uso diagnóstico *in vitro*, software, sustancia u otro artículo similar o relacionado:

Que el fabricante ha propuesto para que sea utilizado en seres humanos, solo o en combinación, para una o varias finalidades específicas en materia de:

* diagnóstico, prevención, vigilancia, tratamiento o alivio de las enfermedades,
* diagnóstico, vigilancia, tratamiento, alivio o compensación de las lesiones,
* investigación, sustitución, modificación o apoyo de la anatomía o de un proceso fisiológico,
* apoyo o mantenimiento de la vida,
* control de la concepción, norma para regular si es una norma
* desinfección de los equipos y los Cuidados Intensivos y Quirófano,
* suministro de información con finalidades médicas o de diagnóstico por medio del examen *in vitro* de muestras procedentes del organismo humano;

y que no produce el efecto primordial deseado en el organismo humano por medios farmacológicos, inmunológicos o metabólicos, aunque su función puede ser apoyada por tales medios.”

* **Firma de conformidad:** Se realiza cuando el proveedor valida que la marca que representa del equipo médico en cuestión, se cumple o supera de manera cabal todos y cada uno de los puntos referidos en la cédula de Especificaciones Técnicas correspondiente.
* Guía de Proveedores y Servicios en el Área de la Salud: Contiene toda la información sobre productos e insumos médicos hospitalarios, ordenado por especialidades. Diseñado con índices cruzados para una fácil consulta. Esta publicación está organizada para ayudar a los departamentos de compras, así como a los distribuidores y fabricantes, para identificar fácilmente los productos y las marcas comerciales.
* **Refacciones:** las partes o piezas que conforman un equipo o dispositivo médico, que son necesarias para su operación e independientes del consumible y que deben ser sustituidas, garantizando la compatibilidad con el dispositivo médico, en función de su desgaste, rotura, substracción o falla, derivados del uso1.

# Cambios de esta versión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de revisión** | **Fecha de actualización** | **Descripción del cambio** |
| No aplica | No aplica | No aplica |

1. **Anexos**
   1. **Formato invitación a proveedores**

**Encabezado en caso de ser necesario**

**Para:** Nombre

Puesto

Empresa

**De:** Responsable en el CENETEC

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de Fax:** |  |  | **Teléfono:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de hojas incluyendo carátula:** | **1** |

**INVITACIÓN A PROVEEDORES**

Estimados proveedores:

El Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (CENETEC), es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Salud cuya misión es promover y difundir la información para la adecuada selección, incorporación y uso de las tecnologías para la salud en México. Con el fin de que éstas sean aplicadas con seguridad, calidad, eficacia y eficiencia en beneficio de la población y del avance de la práctica médica.

La Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico tiene bajo su responsabilidad dar asesoría a los diferentes servicios de salud de los estados al momento de adquirir equipo médico a través de la creación de guías tecnológicas y de cédulas de especificaciones técnicas, conforme a las atribuciones previstas en los artículos 2 apartado C fracción III y 41 fracción VII del Reglamento interior de la Secretaría de Salud.

Por esta razón lo invitamos a participar en la junta con proveedores, a fin de generar las Cédulas de Especificaciones Técnicas correspondientes la tecnología de especificar tecnología a trabajar, ésta se llevará a cabo los días especificar el día de la semana y el y la fecha (día, mes, año) de las hora de inicio .horas a las hora de conclusión horas, en nuestras oficinas ubicadas en Av. Reforma # 450 piso 13, Col. Juárez. Si es tan amable de confirmar su asistencia por este medio o vía telefónica al 5207-3988, 5207 3990 ext. 102 con nombre del responsable del CENETEC o nombre de la secretaria de la subdirección de análisis e información de equipo médico para confirmar su asistencia.

Para poder aceptar su participación en las reuniones, será necesario nos haga el favor de enviar de manera previa, los catálogos técnicos en formato electrónico y/o impreso de los equipos que representa su Empresa; así como copia de sus registros sanitarios vigentes o documente expedido por la COFEPRIS donde se especifique que no se requiere de Registro Sanitario.

De antemano muchas gracias y le envío un cordial saludo.

##### Atentamente

firma del personal CENETEC

Nombre del personal del CENETEC

Cargo en el CENETEC

**Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud.**

**Secretaría de SALUD**

* 1. **Formato Oficio invitación experto del área médica**

**“leyenda anual**”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REF: CENETEC/** |  | **/año** |

México D. F.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASUNTO:** | **Solicitud de colaboración y asesoría** |

**Nombre del Director, encargado, jefe o persona que viene en calidad de experto del área médica**

**Puesto o cargo**

**Dependencia**

Calle, Número, piso.

Colonia, Entidad Federativa, Código Postal

Con objeto de analizar y revisar la información técnica para la elaboración de la cédula de especificaciones técnicas de:

* nombre de la Tecnología a trabajar o cédula(s)

De conformidad con las atribuciones del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud a mi cargo, previstas en los artículos 2 apartado C fracción III y 41 fracción IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, este Centro convoca a diferentes expertos usuarios y proveedores de equipos médicos para participar en la elaboración y conformación de dichas cédulas.

Reconociendo la amplia trayectoria y prestigio de la Institución que usted dignamente dirige, me permito atentamente solicitar de su colaboración para que el profesión, nombre.- puesto o cargo del usuario especialista, asista en calidad de experto a la reunión con proveedores convocada por este Centro el día con número de mes del año de las hora de inicio horas a las hora de conclusión horas en especificar lugar de reunión, CENETEC o unidad médica u Hospital o área gubernamental ubicado en Dirección, Calle, número, piso, Colonia, entidad federativa.

Esperando contar con su anuencia, agradezco de antemano su atención y estamos a sus órdenes para cualquier información adicional que se requiera.

**Atentamente**

**La Directora General**

**NOMBRE DE LA DIRECTORA GENERAL DEL CENETEC**

Iníciales de la Directora General del CENETEC con mayúsculas / Iníciales del Director de Ingeniería Biomédica en mayúsculas / Iníciales de la persona que realiza el oficio con mayúsculas/ iníciales de la secretaria que elabora en caso de existir con minúsculas

Referencia de control de Gestión como se establezca

C.c.p. Nombre del titular de la Secretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud.- Subsecretaria de Integración y Desarrollo del Sector Salud.- Secretaría de Salud.- Lieja 7 Col. Juárez C.P. 06600 México D.F

C.c.p. Nombre de la autoridad que se consideren pertinente.- Cargo, Dependencia, Dirección.

C.c.p. Nombre del titular de la Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico del CENETEC.-Subdirectora de Análisis e Información de Equipo Médico del CENETEC

* 1. **Formato de cédula de especificaciones técnicas**



**Instructivo de llenado del formato cédula de especificaciones técnicas**

Realizar la cedula de especificaciones técnicas en Excel. En la barra de herramientas en la opción:

Configurar página:

* Página: Guardar en vertical, en carta, y en escala ajustar al 70% del tamaño normal.
* Márgenes: Margen superior a 3.5 cm, y en margen inferior, margen izquierdo, margen derecho, encabezado y pie de página a 1 cm.
* Encabezado y pie de página: En la opción personalizar encabezado insertar el logotipo de CENETEC.
* Hoja: En imprimir títulos seleccionar repetir filas en extremo superior la celda de nombre genérico CENETEC.

Guardar la página:

* En vista previa de salto de página
* Zoom al 75%
* Eliminar las demás hojas que contenga ese archivo y en la hoja donde se describe la tecnología colocar el nombre de la cedula.

Guardar el archivo con el nombre de la tecnología seguida de un guión bajo la fecha en la que fue firmada la cedula día mes y año (ddmmaa).

La cedula concluida se firma de conformidad por los participantes en las sesiones de trabajo, al calce de las cedulas finales. Guardar los cambios realizados.

En el punto a*.-* ***NOMBRE GENÉRICO CSG***: Se escribe el nombre genérico del Consejo de Salubridad General conforme al Cuadro Básico y Catálogo correspondiente al publicado por el Consejo de Salubridad General. En caso de no existir un nombre que refiera el equipo en cuestión se deberá colocar “Sin nombre”.

En el punto b.- ***CLAVE CUADRO BÁSICO:*** Se escribe la clave de Cuadro Básico con la que se está refiriendo el equipo conforme al Cuadro Básico y Catálogo correspondiente al publicado por el Consejo de Salubridad General. En caso de no existir una clave que refiera el equipo en cuestión se deberán colocar “Sin clave”.

En el punto c*.-* ***CLAVE GMDN*:**Se consulta en la base de datos de la *Nomenclatura Global de Dispositivos* *médicos* propiedad del CENETEC el número que corresponde a este equipo.

En el punto d*.-****FIRMADA Y CONCLUIDA:*** se escribe la fecha y lugar de la firma de conclusión conforme al siguiente texto México, D.F. a día de mes de año; en las instalaciones del lugar donde fue realizada.

En el punto e*.-* ***ESPECIALIDAD(ES):*** Se escriben las definidas conforme al Cuadro Básico y Catálogo correspondiente al publicado por el Consejo de Salubridad General. Se podrá incluir otra especialidad no referida siempre y cuando se llegue a este consenso área médica y proveedores.

En el punto f*.-* ***SERVICIO(S):*** Se escriben las definidas conforme al Cuadro Básico y Catálogo correspondiente al publicado por el Consejo de Salubridad General. Se podrá incluir otra especialidad no referida siempre y cuando se llegue a este consenso área médica y proveedores.

En el punto g.- ***DEFINICIÓN CSG*** Se escribe la definición del Consejo de Salubridad General conforme al Cuadro Básico y Catálogo correspondiente al publicado por el Consejo de Salubridad General. En caso de no existir un nombre que refiera el equipo en cuestión se deberá colocar “Sin definición”

En el punto h.- ***NOMBRE GENÉRICO CENETEC:***Se escribe el nombre genérico de CENETEC conforme a la traducción al español referido en la base de datos siempre y cuando se llegue a este consenso área médica y proveedores de que así no se referencia en México.

En el punto i*.-* ***DEFINICIÓN CENETEC:*** Se escribe la definición de CENETEC conforme a la traducción al español referido en la base de datos siempre y cuando se llegue a este consenso área médica y proveedores de que así no se referencia en México.

En el punto j.- ***NOMBRE GMDN*:** Se escribe el nombre en español referida en la base de datos de la GMDN. En caso de no existir un nombre que refiera el equipo en cuestión se deberá colocar “Sin nombre”.

En el punto k.- ***DEFINICIÓN GMDN:*** Se escribe la definición en español referida en la base de datos de la GMDN. En caso de no existir un nombre que refiera el equipo en cuestión se deberá colocar “Sin definición”.

En el punto l*.-* ***DESCRIPCIÓN****:* éste es uno de los campos más importantes y que deberá llenarse con la máxima mesura.

* + En este campo se incluyen todos los puntos que definen técnicamente el equipo a adquirirse.
  + Los puntos deben incluir a la mayoría de los proveedores siempre buscando que las características nos determinen un equipo lo más económico posible, pero de calidad.
  + Los puntos definidos en este campo son obligatorios para el proveedor y deberán cubrirlos cabalmente en el caso de que el área adquiriente maneje esta cédula en su proceso de adquisición.
  + Si al analizar los cuadros comparativos se encuentra que existen rangos diferentes, que implican costos muy distintos, se analiza la posibilidad de desarrollar una o más diferentes cédulas para el mismo tipo de equipo y su clasificación se diferenciará en función de la complejidad de sus características y la diferencia de sus costos en básico, medio, avanzado, etc.
  + Cada uno de los puntos por definir deberá numerarse en forma ascendente.

En el punto m*.-* ***ACCESORIOS*:** su definición se efectúa de acuerdo a cada Institución pero en el caso de requerirlos para el funcionamiento también deberá incluirse la palabra “obligatorio”. Si como en el caso anterior no aplica ningún consumible deberá ponerse la leyenda: “no requiere”.

En el punto n.-***OPCIONALES*:** en este punto se describirán aquellas opciones que sólo bajo requerimientos especiales de algunas instituciones el CENETEC podría sugerir su compra.

En el punto o.- ***ACCESORIOS OPCIONALES:***en este punto se describirán aquellos accesorios opcionales que sólo bajo requerimientos especiales de algunas instituciones el CENETEC podría sugerir su compra.

En el punto p.-***CONSUMIBLE(S):*** se sugiere definir cantidades (al menos para asegurar su funcionamiento durante el o los años de garantía) y descripciones de aquellos consumibles o material de insumo cotidiano, sin los cuales el equipo no podría funcionar óptimamente. Estos deberán llevar una leyenda de obligatorios para asegurar que las instituciones reciban al menos los consumibles necesarios para poner en marcha los equipos durante un periodo de tiempo definido por cada institución. En caso de que el equipo no contemple ningún tipo de consumible deberá ponerse la leyenda de “No requiere”.

En el punto q*.-* ***REFACCIONES*:** se sugiere especificar si una o varias de éstas deberán incorporarse, para garantizar su óptimo funcionamiento. Si no fuera el caso deberá ponerse la leyenda “según marca y modelo” y el área administrativa durante el proceso de la licitación deberá solicitar un listado de estas refacciones con número y modelo.

En el punto r*.-* ***INSTALACIÓN*:** aquí se describe si se requiere o no y que tipo de alimentación requiere.

En el punto s*.-* ***OPERACIÓN*:** se pone la leyenda: “por personal especializado y de acuerdo al manual de operación”, y el área administrativa de la institución que adquiere, solicita al proveedor un listado del personal que llevará a cabo las capacitaciones con currículo de cada uno de ellos.

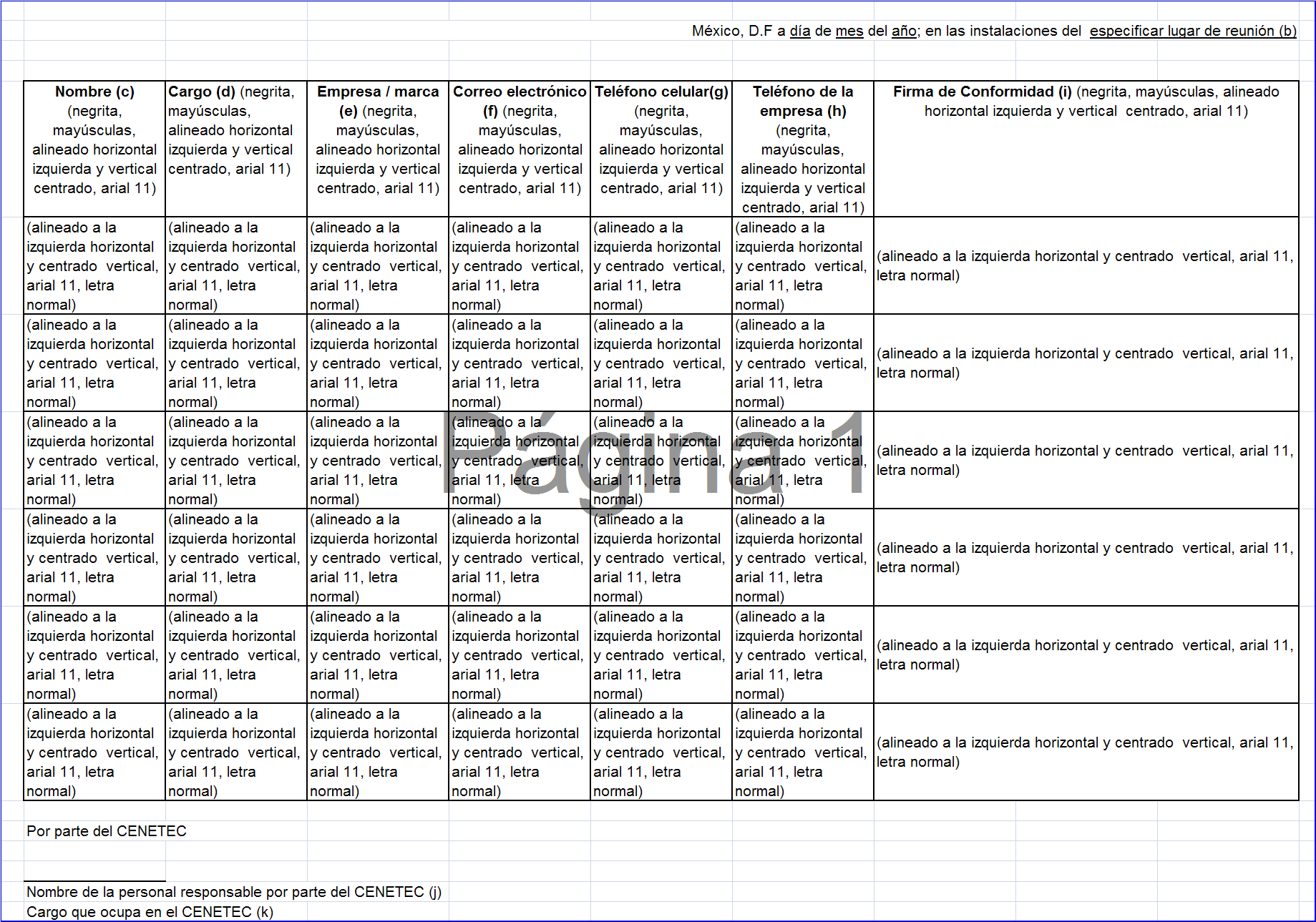
En el punto t*.-* ***MANTENIMIENTO*:** se pone la leyenda: “preventivo y correctivo por personal calificado” y durante el proceso de la licitación el área administrativa de la institución que adquiere solicita por escrito el periodo de garantía de los equipos, así como los mantenimientos preventivos y correctivos a que estarán sujetos los equipos durante dicho período.

En el punto u*.-* ***NORMAS - CERTIFICADOS*:** se deberá poner lo siguiente:

* + Calidad:
    1. Para producto extranjero: ISO 9001-2000.
    2. Para producto nacional: NMX-CC-9001-IMNC-2000.
  + Área técnica:
    1. Para producto extranjero (FDA, CE o JIS).
    2. Para producto nacional: Certificado de buenas prácticas de manufactura (COFEPRIS), cuando esta sea publicada en diario oficial.

Ambas normas deberán ser obligatorias para garantizar la calidad de los productos ofertados.

* 1. **Formato lista de asistencia**



**Instructivo de llenado del formato lista de asistencia**

Realizar la lista de asistencias en Excel. En configuración de página, ajustar al 75% del tamaño normal, ajustar márgenes superior a 3.5cm, inferior, derecho, izquierdo, pie de página, y encabezado a un 1cm, personalizar el encabezado colocando del lado izquierdo la imagen del logotipo oficial de CENETEC, en el centro el nombre genérico del CENETC de la cédula en cuestión y del lado derecho el logotipo oficial de la Secretaría de Salud, este encabezado se repetirá en todas las hojas utilizadas, guardar el archivo con el nombre de la tecnología seguida de “Asistencia” un guión bajo la fecha en la que fue firmada la cedula día mes y año (ddmmaa).

En el punto (a).- ***NOMBRE GENÉRICO CENETEC:*** Se escribe el nombre genérico de CENETEC conforme a la traducción al español referido en la base de datos siempre y cuando se llegue a este consenso área médica y proveedores de que así no se referencia en México.

En el punto (b).- *Fecha y lugar de la firma de conclusión:* Se escribe el texto: México, D.F a día de mes del año; en las instalaciones CENETEC o unidad médica u Hospital o área gubernamental a la que pertenece

En el punto (c).- ***Nombre***: nombre completo del representante de la empresa antecedido por la abreviatura de su profesión académica

En el punto (d).- ***Cargo:*** Se escribe el nombre completo del responsable del CENETEC que funge como coordinador de la Cédula

En el punto (e).- ***Empresa / marca:*** Se anota la empresa que representa y marca del equipo.

En el punto (f).- ***Correo electrónico:*** Se escribe el correo electrónico de la persona referida.

En el punto (g).- ***Teléfono celular*:** Teléfono móvil o celular de la persona referida

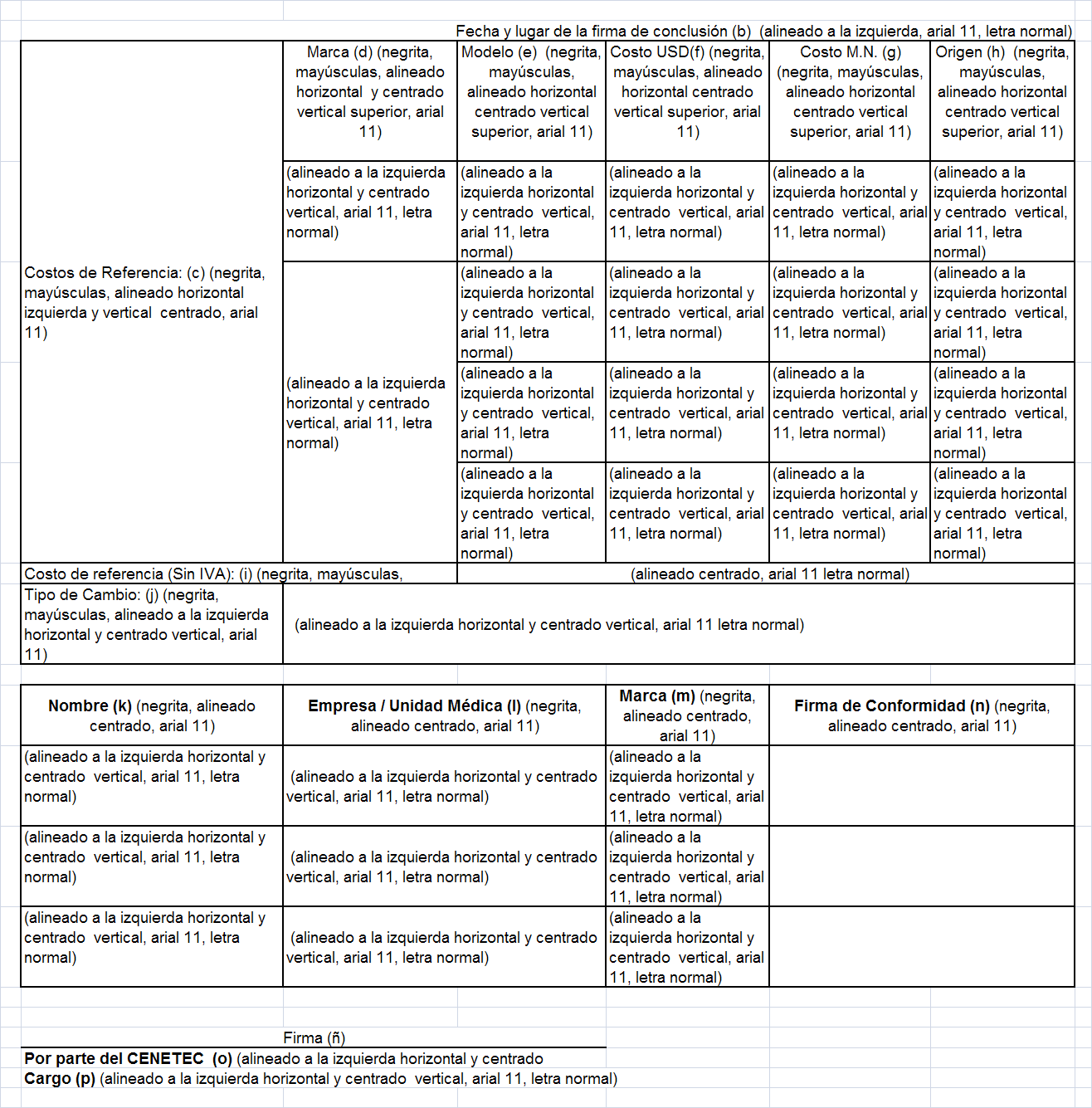
En el punto (h).- ***Teléfono de la empresa:*** Teléfono directo o conmutador con extensión donde se puede localizar a la persona referida en la empresa señalada

En el punto (i) ***Firma de Conformidad:*** El representante firma en este espacio de forma que establece que la marca y modelo especificados en éste formato cumplen o superar a lo establecido en la Cédula de Especificaciones Técnicas correspondiente.

En el punto (j) ***Nombre del personal del CENETEC responsable:*** Se escribe el nombre completo del responsable del CENETEC que funge como coordinador de la Cédula

En el punto (k) ***Cargo:*** Se escribe el nombre completo del responsable del CENETEC que funge como coordinador de la Cédula

**Formato costos de referencia**



**Instructivo de llenado del Formato Costos de referencia**

Realizar la lista de asistencias en Excel. En configuración de página, ajustar al 75% del tamaño normal, ajustar márgenes superior a 3.5cm, inferior, derecho, izquierdo, pie de página, y encabezado a un 1cm, personalizar el encabezado colocando del lado izquierdo la imagen del logotipo oficial de CENETEC, en el centro el nombre genérico del CENETC de la cédula en cuestión y del lado derecho el logotipo oficial de la Secretaría de Salud, este encabezado se repetirá en todas las hojas utilizadas, guardar el archivo con el nombre de la tecnología seguida de “Asistencia” un guión bajo la fecha en la que fue firmada la cedula día mes y año (ddmmaa).

En el punto (a).- ***NOMBRE GENÉRICO CENETEC:*** Se escribe el nombre genérico de CENETEC conforme a la traducción al español referido en la base de datos siempre y cuando se llegue a este consenso área médica y proveedores de que así no se referencia en México.

En el punto (b).- *Fecha y lugar de la firma de conclusión:* Se escribe el texto: México, D.F a día de mes del año; en las instalaciones del CENETEC o en caso de ser un hospital especificar el nombre completo e institución a que pertenece

En el punto (c).- ***Costos de Referencia***: Se anota el costo de referencia proporcionado por el representante de la marca para el modelo específico que cumple cabalmente la descripción de la Cédula de Especificaciones Técnicas en cuestión.

En el punto (d).- ***Marca:*** Se anota la marca del equipo.

En el punto (e).- ***Modelo:*** Se escribe el modelo específico con que cuenta la marca, que cumple cabalmente la descripción de la Cédula de Especificaciones Técnicas en cuestión.

En el punto (f).- ***Costo USD:*** Se escribe el monto en dólares para el modelo de la marca referido, proporcionado por el representante de la misma.

En el punto (g).- ***Costo M.N*:** Se escribe el resultado de la multiplicación resultante entre el campo (f).- **Costo USD** y el campo (j) **Tipo de cambio** para el modelo de la marca referido, proporcionado por el representante de la misma.

En el punto (h).- ***Origen:*** Se refiere al país de origen que se especifica en el Registro Sanitario Correspondiente a la marca y modelo específico.

En el punto (i) ***Costo de referencia (Sin IVA):*** Se anota el rango de costos en dólares de acuerdo a lo especificado en el apartado (f) iniciando por el monto menor diagonal monto mayor.

En el punto (j) ***Tipo de Cambio:*** Se escribe el tipo de cambio del 1 dólar a moneda nacional conforme a la referencia del Banco Nacional de México consultado en la página electrónica: http://www.banxico.org.mx/PortalesEspecializados/tiposCambio/indicadores.html

Este valor se redondea al número entero inmediato superior. Se escribe con el siguiente orden: Signo de pesos "$" espacio número entero sin decimales.

En el punto (j) ***Nombre (k)******Profesión.-*** nombre completo del representante de la empresa antecedido por la abreviatura de su profesión académica.

En el punto (l) ***Empresa / Unidad Médica*:** Se precisa Nombre de la empresa o Unidad médica en donde labora.

En el punto (m*)* ***Marca:*** Se anota la marca que representa la empresa.

En el punto (n) ***Firma de Conformidad:*** El representante firma en este espacio de forma que establece que la marca y modelo especificados en éste formato cumplen o superar a lo establecido en la Cédula de Especificaciones Técnicas correspondiente.

En el punto (o) ***Nombre del personal del CENETEC responsable:*** Se escribe el nombre completo del responsable del CENETEC que funge como coordinador de la Cédula

En el punto (p) ***Cargo:*** Se escribe el nombre completo del responsable del CENETEC que funge como coordinador de la Cédula