
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	46. Procedimiento para vigilar el uso eficiente de los Recursos Presupuestales en el Hospital de la Mujer.	Rev. 0 Hoja:1 de 10

46.- PROCEDIMIENTO PARA VIGILAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES EN EL HOSPITAL DE LA MUJER.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	46. Procedimiento para vigilar el uso eficiente de los Recursos Presupuestales en el Hospital de la Mujer.	Rev. 0 Hoja:2 de 10

1.0 Propósito

Establecer los mecanismos para la vigilancia del uso eficiente de los recursos destinados al hospital, para garantizar la adecuada prestación de los servicios de atención médica..


2.0 Alcance

2.1 A nivel interno: El procedimiento es aplicable a la Dirección de Hospital, la Coordinación Administrativa y las Jefaturas de Recursos Financieros, Recursos Materiales, Servicios Generales, Recursos Humanos y Almacén.

2.2 A nivel externo: No aplica.


3.0 Políticas de Operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección del hospital será responsable a través de la Coordinación Administrativa del hospital, establecer la vigilancia de los recursos destinados al hospital, a través del estado de presupuesto anual asignado.
- 3.2 La Dirección del hospital será responsable a través de la Coordinación Administrativa y la jefatura de recursos financieros de la ejecución de los recursos para cubrir las necesidades hospitalarias, de acuerdo a la estructura programática establecida.
- 3.3 La Dirección del hospital será responsable de Solicitar a la Coordinación Administrativa y las jefaturas de departamentos administrativos la elaboración de informes periódicos mensuales.
- 3.4 La Dirección será responsable junto con la Coordinación administrativa de analizar los informes administrativos mensuales que permitan evaluar el uso eficiente de los recursos.

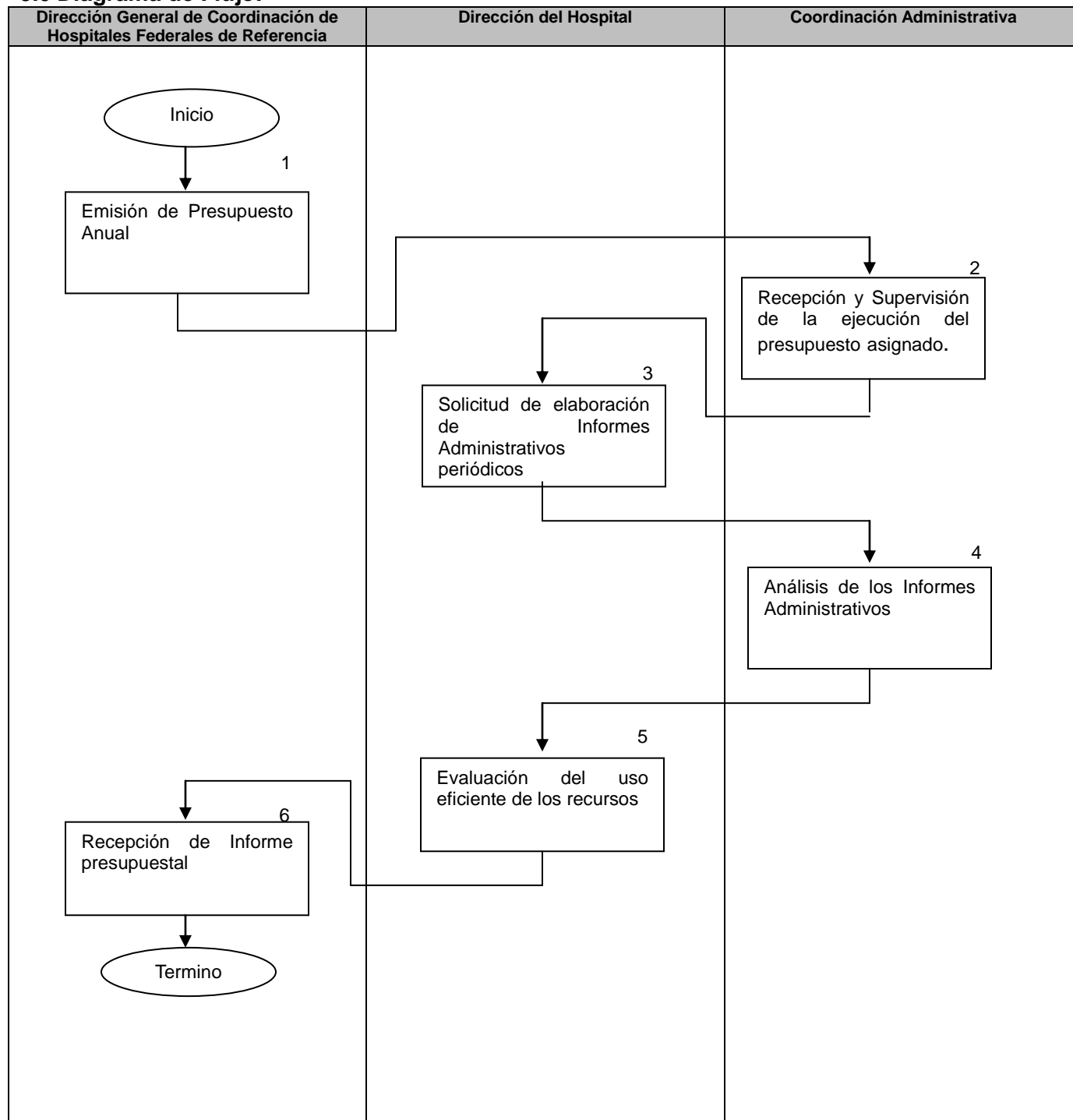
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	46. Procedimiento para vigilar el uso eficiente de los Recursos Presupuestales en el Hospital de la Mujer.	Rev. 0 Hoja:3 de 10


4.0. Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Emisión de Presupuesto Anual	1.1 Emite comunicado de la asignación del presupuesto anual, para el otorgamiento de servicios de atención médica a la Dirección del Hospital de la Mujer. <ul style="list-style-type: none"> Oficio de asignación presupuestal 	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
2.0 Recepción y Supervisión de la ejecución del presupuesto asignado.	2.1 Recibe y Supervisa la ejecución del presupuesto asignado a través de la Coordinación Administrativa del Programa Anual de Trabajo y el Programa Anual de Adquisiciones.	Dirección del Hospital de la Mujer y Coordinación Administrativa
3.0 Solicitud de elaboración de Informes Administrativos periódicos	3.1 Solicita de manera verbal a la Coordinación Administrativa y Jefaturas de Servicios Administrativos la elaboración de informes mensuales	Dirección del Hospital de la Mujer
4.0 Análisis de los Informes Administrativos	4.1 Analiza la información emitida en los informes administrativos mensuales y toma decisiones de aplicación	Dirección del Hospital de la Mujer y Coordinación Administrativa.
5.0 Evaluación del uso eficiente de los recursos.	5.1 Evalúa el uso eficiente de los recursos asignados al hospital a través de la Coordinación Administrativa y envía informe a la Dirección General de Coordinación de Hospitales de Referencia <ul style="list-style-type: none"> Informe presupuestal 	Dirección del Hospital de la Mujer.
6.0 Recepción de Informe presupuestal	6.1 Recibe informe presupuestal para su análisis	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
TERMINA PROCEDIMIENTO		

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	46. Procedimiento para vigilar el uso eficiente de los Recursos Presupuestales en el Hospital de la Mujer.	Rev. 0 Hoja:4 de 10

5.0 Diagrama de Flujo:



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	46. Procedimiento para vigilar el uso eficiente de los Recursos Presupuestales en el Hospital de la Mujer.	Rev. 0 Hoja:5 de 10

6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No aplica
Ley de Presupuesto de Egresos de la Federación	No aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	D.G.P.O.P. - 2010
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficio de Asignación Presupuestal	3 años	Recursos Financieros	Número de Oficio y fecha
Informe del Ejercicio del Presupuesto	3 años	Recursos Financieros	Número de Oficio y fecha

8.0 Glosario


Análisis.- Examen detallado de los hechos para conocer sus elementos constitutivos, sus características representativas así como sus interrelaciones y la relación de cada elemento con el todo.

Categorías Programáticas.- Elementos de programación presupuestaria a través de los cuales se expresan en forma desagregada y jerarquizada las acciones y metas que el sector público pretende llevar a cabo en el desarrollo de sus funciones.

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (D.G.P.O.P.).- Unidad Administrativa dependiente de la Secretaría de Salud, responsable de mantener actualizadas las estructuras e instrumentos organizacionales, además de administrar los recursos financieros que garanticen el funcionamiento de sus áreas sustantivas.

Estructura Programática.- Conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente; define las acciones que efectúan las dependencias y entidades de la administración pública federal, para alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo con las políticas definidas en el plan, los programas y los presupuestos. Ordena y clasifica las acciones del sector público para delimitar la aplicación del gasto y permite conocer el rendimiento esperado de la utilización de los recursos públicos.

Estructura Programática Individual.- Definida anualmente por cada unidad responsable con base en sus necesidades y prioridades, en el marco del Programa Nacional de Salud, y cuya tarea central será la asignación y seguimiento del ejercicio del gasto en el ámbito estatal.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	46. Procedimiento para vigilar el uso eficiente de los Recursos Presupuestales en el Hospital de la Mujer.	Rev. 0 Hoja:6 de 10

Lineamiento.- Documento normativo, que sirve de guía al Órgano Desconcentrado.

Norma.- Ordenamiento imperativo y específico de acción que persigue un fin determinado, con la característica de ser rígido en su aplicación

Objetivo y/o Propósito.- Es la expresión cualitativa para los cuales ha sido creado un programa.

Prestación de Servicios de Salud a la Persona.- Incluye acciones o programas de salud otorgadas en las unidades médicas de los diferentes niveles de atención. Se refiere a los servicios que se originan cuando la persona se presenta en la unidad de atención y los solicita espontánea y se otorgan mediante la interacción directa del médico o personal paramédico con el paciente. Todo ello en un marco de búsqueda permanente de mejora de la calidad de los servicios de salud.

Proceso de Programación y Presupuestación.- Etapas interrelacionada que forman parte del proceso de control administrativo en las que se definen objetivos y metas, así como los recursos que se requieren para alcanzarlos. Constituye la estrategia de acción a corto plazo que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público utiliza para definir competencias, responsabilidades y actividades a realizar tanto por las entidades globalizadas como por las coordinadoras de sector y las entidades coordinadas sectorialmente en la formulación del proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación. Las etapas que lo integran son: formulación, ejecución, control y evaluación.

Programa Anual de Trabajo.- Instrumento que traduce los lineamientos generales de la planeación nacional del desarrollo económico y social del país, en objetivos y metas concretas a desarrollar en el corto plazo en el marco del Programa Nacional de Salud y la normatividad aplicable en la materia, definiendo responsables, temporalidad y especialidad de acciones, para lo cual se asignan recursos en función de las disponibilidades y necesidades contenidas en los balances de recursos humanos, materiales y financieros.


9.0 Cambios en esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

10.1 Oficio de Asignación de Presupuesto

10.2 Informe del Ejercicio Presupuestal

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	46. Procedimiento para vigilar el uso eficiente de los Recursos Presupuestales en el Hospital de la Mujer.	Rev. 0 Hoja:7 de 10

ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO



Subsecretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto



SECRETARÍA
DE SALUD



DGPOP/06/ 00288

México, D.F. a 21 ENE 2011

Asunto: Presupuesto autorizado 2011

DR. ROMEO SERGIO RODRÍGUEZ SUÁREZ
Titular de la Comisión Coordinadora
de los Institutos Nacionales de Salud y
Hospitales de Alta Especialidad
Periférico Sur N° 4118, 1° Piso
Edif. Záfiro, Col. Jardines del Pedregal
P r e s e n t e


En atención al Oficio No. DGPOP/06/07/89 y de conformidad con el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011 (DOEF 2011), publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 7 de diciembre de 2010, me permito comunicar a usted el presupuesto autorizado a la Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad a su digno cargo, para el rubro de operación, el cual asciende a un monto global de \$411'929,445.00 (Cuatrocientos once millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N.).

Para la integración de los montos antes referidos se consideró el presupuesto autorizado por la H. Cámara de Diputados a la Secretaría de Salud, tomando como base el Programa Anual de Trabajo 2011, elaborado por esa Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, el cual se formuló a nivel de estructura programática individual concertada (Grupo Funcional, Función, Subfunción, Actividad Institucional, Programa Presupuestario y Programa Institucional), así como por partida de gasto, de acuerdo al nuevo clasificador por objeto del gasto (DOF 28/12/2010) y al calendario de gasto.

Para el ejercicio de los recursos aprobados, esa Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad deberá apegarse a las siguientes consideraciones:

- En el presupuesto autorizado se incluyen recursos para la operación de las unidades adscritas a la Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, conforme a la siguiente distribución:

7.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	46. Procedimiento para vigilar el uso eficiente de los Recursos Presupuestales en el Hospital de la Mujer.	Rev. 0 Hoja:8 de 10

Subsecretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto



SECRETARÍA DE SALUD
DGPOP/06/ 00288




- 2 -

Unidad Administrativa	Monto (Pesos)
Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE)	31,420,034.00
Dirección General de Coordinación y Desarrollo de los Hospitales Federales de Referencia (DGCDHFR)	4,556,607.00
Hospital Nacional Homeopático (HNH)	4,141,470.00 ✓
Hospital Juárez del Centro (HJC)	30,172,261.00
Hospital de la Mujer (HM)	132,066,692.00 ✓
Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca (HRAE Ixtapaluca)	209,572,381.00
Total	411,929,445.00

- En el presupuesto del Hospital Juárez del Centro considera una ampliación de recursos por \$4'000,000.00 otorgada por la H. Cámara de Diputados, destinada para "Gasto de Operación", de conformidad al Anexo 30.6 del DPEF 2011.
- En el presupuesto del Hospital de la Mujer se considera una ampliación de recursos por \$60'000,000.00 otorgada por la H. Cámara de Diputados, destinada para "Acabados para el Bunker - fase dos - Instalación del acelerador lineal y compra de puertas especiales de apertura automatizada", de conformidad al Anexo 10 del DPEF 2011.
- En el presupuesto autorizado de la CCINSHAE se incluyen \$15,000,000.00 para fortalecer la investigación en salud a través del Fondo Sectorial de Investigación en Salud y Seguridad - CONACyT.
- Para el caso del pago de servicios de telecomunicaciones, el presupuesto considera un total de \$8'770,632.00, integrados de la siguiente manera:

Unidad Administrativa	Monto (Pesos)
CCINSHAE	4,391,906.00
DGCDHFR	936,038.00
HNH	561,150.00 ✓
HJC	1,860,325.00
HM	1,021,213.00

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	46. Procedimiento para vigilar el uso eficiente de los Recursos Presupuestales en el Hospital de la Mujer.	Rev. 0 Hoja:9 de 10

Subsecretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto



SECRETARÍA DE SALUD
DGPOP/06/ 00288



- 5 -

Para ello, y con la finalidad de que pueda realizar el análisis y carga de las claves programáticas presupuestales concertadas en su sistema informático interno, le remito en impreso la desagregación del presupuesto autorizado, mismo que podrá consultar en la dirección electrónica <http://appdgpop.salud.gob.mx>, en el módulo presupuestal utilizando la contraseña asignada a esa unidad responsable durante el proceso de integración programática presupuestal.

Reiterando la seguridad de mi consideración, quedo de usted.


Atentamente
El Director General

Mtro. Fernando J. Chacón Sosa

c.c.p. Dr. José Ángel Córdova Villalobos.- Secretario de Salud.- Presente
Lic. Laura Martínez Ampudia.- Subsecretaria de Administración y Finanzas.- Presente
C.P. Tomás Limón López.- Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud.- Presente

FJCHS/DBB/FAL

Reforma Número 10 - Piso 4 - Colonia Tlaxcalera - Delegación Cuauhtémoc - C.P. 06030 - México - D.F.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	46. Procedimiento para vigilar el uso eficiente de los Recursos Presupuestales en el Hospital de la Mujer.	Rev. 0 Hoja:10 de 10

INFORME DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL



COMISIÓN COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS
HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
HOSPITAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN

OFICIO NO.


México, D.F., a 30 de septiembre de 2011.

DR. BERNARDO BIDART RAMOS
DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN
DE HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
Guadalajara 46 9º piso
Colonia Roma Sur

Por medio del presente, me permito enviar a usted el informe a la fecha del ejercicio del presupuesto asignado al Hospital de la Mujer, para su conocimiento y observaciones conducentes.

Esperando haber dado cumplimiento a la información solicitada, aprovecho la ocasión para enviar a usted un saludo cordial.

ATENTAMENTE


DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS
DIRECTOR DEL HOSPITAL