
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 1 de 13

63.- PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 2 de 13

1.0 Propósito:

Considerar las innovaciones surgidas en la gestión de los procedimientos en las diferentes áreas y servicios del Hospital Nacional Homeopático.


2.0 Alcance:

- 2.1 Interno: El procedimiento es aplicable a la (Subdirección médica), Coordinación administrativa y (Jefatura de enseñanza), CCINSHAE y DGCHFR.
- 2.2 Externo: El procedimiento es aplicable a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP).

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos:


La Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE) a través de la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR), es la responsable de conducir la actualización de los Manuales de Procedimientos.

- 3.1 La Dirección del Hospital Nacional Homeopático debe vigilar que la elaboración del manual de procedimientos se apegue a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP).
- 3.2 La dirección del hospital Nacional Homeopático es la responsable de la difusión al interior del hospital del manual de procedimientos a través de una circular firmada por el titular dirigida a los responsables de los diferentes servicios y departamentos.
- 3.3 Es responsabilidad de la Dirección del Hospital, la vigilancia y actualización del presente Manual de Procedimiento.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 3 de 13

4.0 Descripción del Procedimiento:

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Instrucción para la actualización del Manual de Procedimientos.	1.1. Instruye a través de oficio la actualización del Manual de Procedimientos. 1.2. Difunde Guía Técnica para la elaboración del Manual de Procedimientos. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad
2.0 Recepción de Guía Técnica e instrucción y turna a unidades.	2.1 Recibe Guía Técnica e instrucción para la actualización del Manual de Procedimientos. 2.2 Turna Guía Técnica e instrucciones, para su aplicación en el HNH. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
3.0 Recepción de Guía Técnica e instrucción para la actualización del manual de procedimientos	3.1 Recibe GT e instrucciones para la actualización del Manual de Procedimientos. 3.2 Organiza y lleva a cabo reunión de trabajo con la Subdirección Médica, Coordinación Administrativa y Jefatura de Enseñanza, para informar sobre las instrucciones recibidas. 3.3 Instruye a la Subdirección Médica, Coordinación Administrativa y Jefatura de Enseñanza, para la actualización del Manual de Procedimientos. <ul style="list-style-type: none"> • Minutas 	Dirección del Hospital Nacional Homeopático
4.0 Elaboración del proyecto de actualización del Manual de Procedimientos.	4.1 Organiza reunión de trabajo con sus integrantes para dar a conocer las actividades a realizar para la integración del Manual de Procedimientos. 4.2 Instruye para la elaboración del Proyecto de actualización del Manual de Procedimiento. <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático • Minuta 	Dirección del Hospital Nacional Homeopático

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 4 de 13

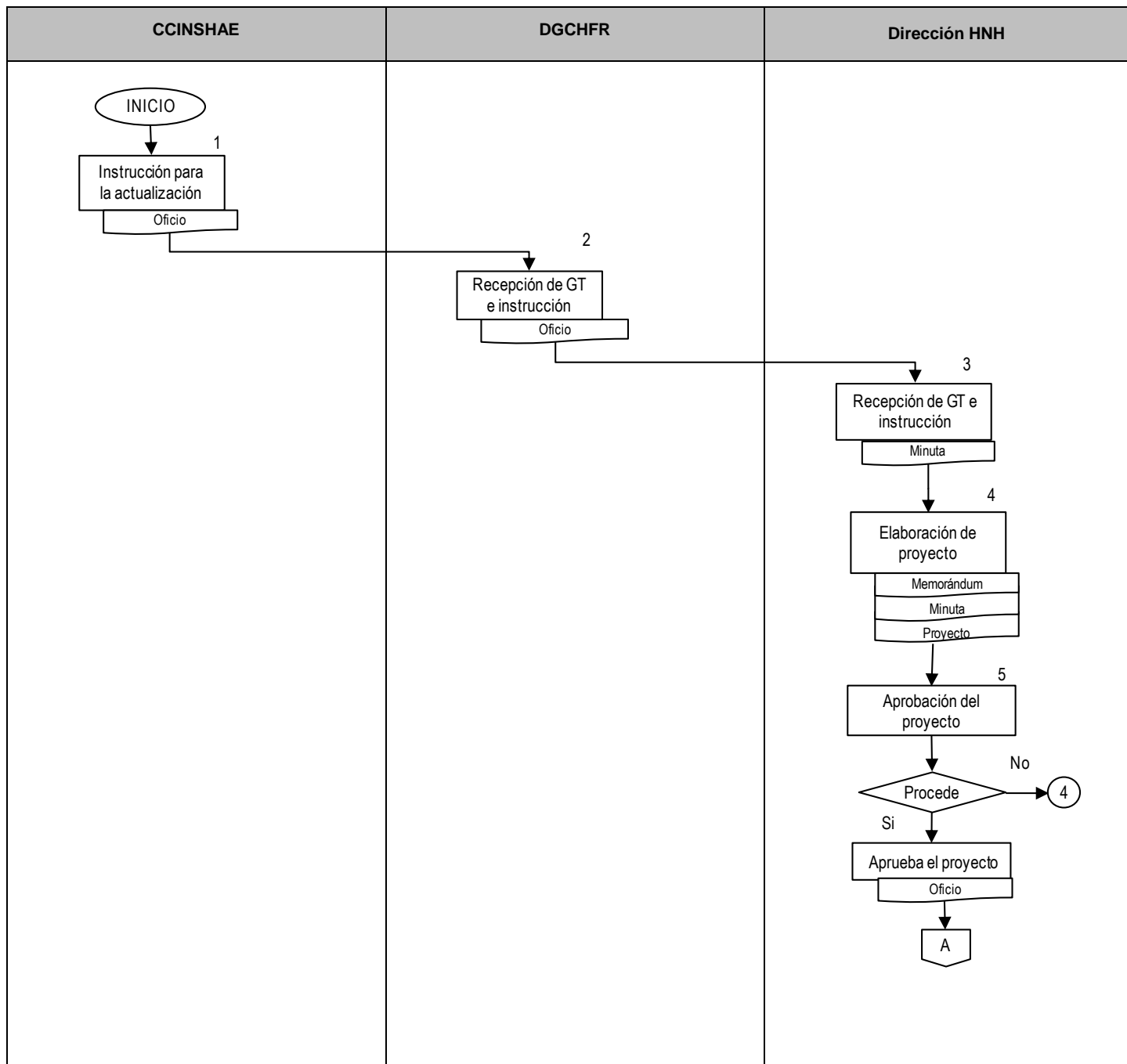
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> • Memorándum 	
5.0 Aprobación del proyecto de actualización del Manual de Procedimientos	<p>5.1 Recibe de sus áreas de estructura el proyecto de actualización del Manual de Organización del Hospital Nacional Homeopático.</p> <p>Procede</p> <p>NO: Orienta sobre las modificaciones a realizar y regresa a actividad 4.1</p> <p>SI: Aprueba y envía a la DGCHFR para la gestión de autorización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Dirección del Hospital Nacional Homeopático
6.0 Revisión del proyecto de actualización del Manual de Procedimientos.	<p>6.1 Recibe proyecto de actualización del Manual de Procedimiento del Hospital Nacional Homeopático</p> <p>Procede</p> <p>NO: Orienta sobre las modificaciones a realizar y regresa a actividad 3.1</p> <p>SI: Aprueba y envía a la DGPOP para su autorización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficios <hr/> <p>Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto recibe proyecto de actualización del Manual de Procedimientos del H.N.H; analiza, emite observaciones y devuelve para su adecuación</p> <hr/>	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
7.0 Reingeniería al proyecto del Manual	<p>7.1 Recibe de Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto observaciones al proyecto de Manual de Procedimientos.</p> <p>Procede</p> <p>NO: Orienta sobre las modificaciones a realizar y regresa a actividad 5.1</p>	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 5 de 13

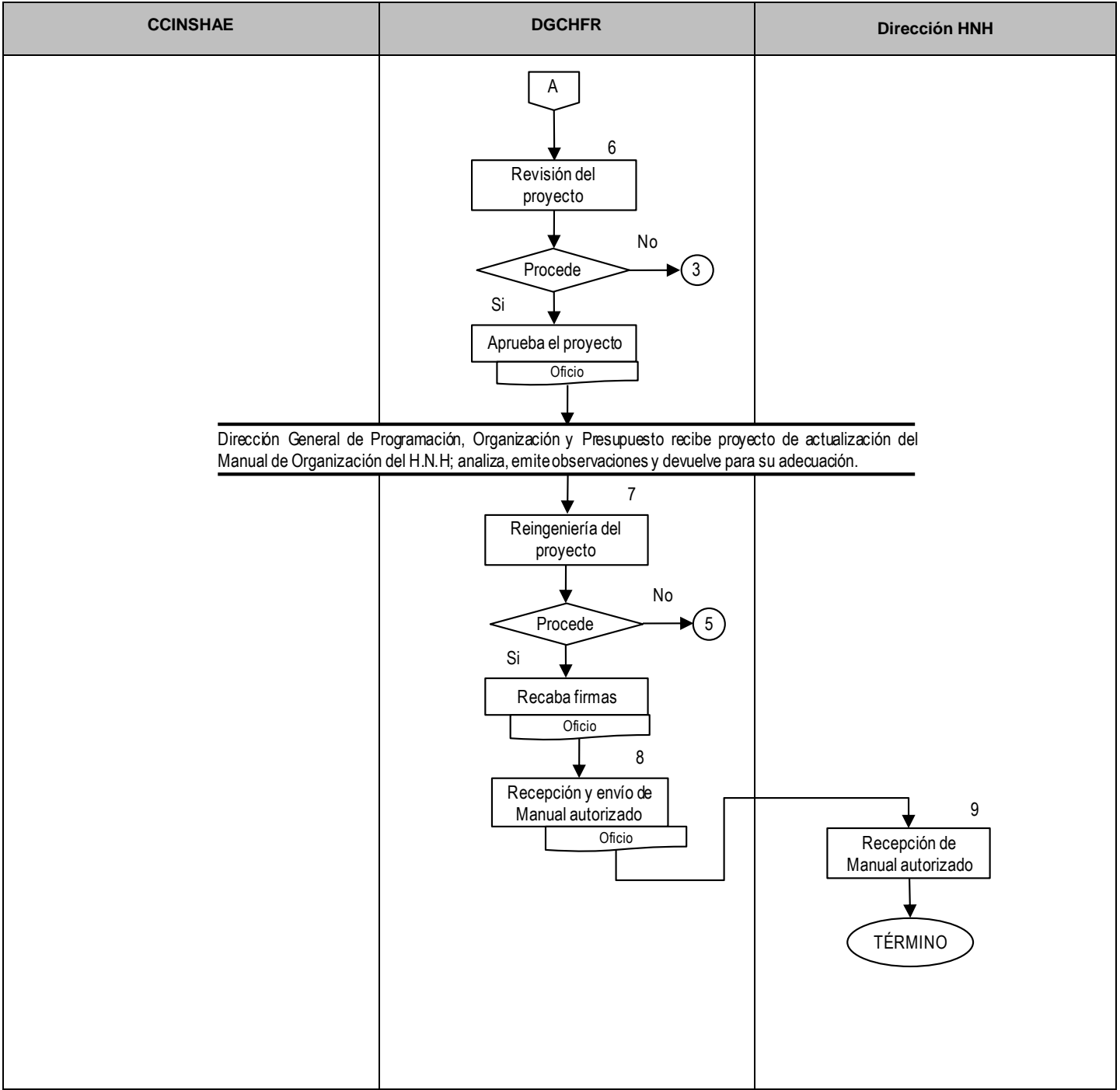
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<p>SI: Recaba firmas del titular del hospital en el formato de autorización del Manual de Procedimiento y devuelve a DGPOP a través de oficio en donde solicita la firma de la Subsecretaria de Administración y Finanzas (SAF).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	
8.0 Recepción y envío del Manual Autorizado	<p>8.1 Recibe de DGPOP Manual de Procedimientos del H.N.H. autorizado con oficio firmado por la SAF</p> <p>8.2 Envía el Manual de Procedimientos autorizado a la Dirección del Hospital Nacional Homeopático</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
9.0 Recepción del Manual de Procedimientos autorizado	<p>9.1 Recibe Manual de Organización autorizado</p> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO.</p>	Dirección del Hospital Nacional Homeopático


SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 6 de 13

5.0 Diagrama de flujo:



<div> <div>SALUD</div> <div>SECRETARÍA DE SALUD</div> </div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 7 de 13




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 8 de 13

6.0 Documentos de Referencia:

Documentos	Código
Ley General de Salud	No Aplica
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación: 2 de febrero de 2010.
Ley de transparencia y acceso a la información gubernamental	No Aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	Febrero 2008 Rev. 5

7.0 Registros:

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficios	3 años	Dirección	No Aplica
Minutas	6 años los originales	Dirección	No Aplica
Memorándums	2 años	Dirección	No Aplica
Manual de Procedimientos	1 año	Dirección	No Aplica

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 9 de 13

8.0 Glosario:

8.1 **CCINSHAE.-** Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.

8.2 **DGCHFR.-** Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia.

8.3 **DGPOP.-** Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

8.4 **H.N.H.-** Hospital Nacional Homeopático.

8.5 **SAF.-** Subsecretaria de Administración y Finanzas

8.6 **Manual de procedimientos:**

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No Aplica	No Aplica	No Aplica


10.0 Anexos

Oficios

Minutas

Memorándums

Manual de procedimientos

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 10 de 13

10.1 Minutas



HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO

MINUTA

fecha




Siendo las (1) horas del día (2) de (3) del (4) , se reúnen en la sala de juntas de la dirección ubicada en Obrero Mundial 358, Col. Piedad Narvarte, CP 3000 México D.F., los integrantes (5) del Hospital Nacional Homeopático;

 (6)

y se trataron los siguientes puntos:


1. Lista de asistencia. -----
2. Firma de la minuta de la sesión anterior. -----
3. . -----
4. Asuntos generales.
 - a. -----

No habiendo otros asuntos que tratar, se da por terminada la reunión del (7) siendo las (8) horas del mismo día, firmando al margen y al calce los que a ella asistieron. -----

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 11 de 13

10.2 Instructivo de llenado de la minuta.

1. Se deberá anotar la hora de inicio de la reunión.
2. Se deberá anotar el día a que corresponda la reunión.
3. Se deberá anotar el mes correspondiente.
4. Se deberá anotar el año.
5. Anotar el grupo colegiado que se reúne (comité, consejo, etc)
6. Se deberán anotar los nombres y cargos de quienes participan como integrantes.
7. Anotar el grupo colegiado que se reúne (comité, consejo, etc)
8. Se deberá anotar la hora de término de la reunión.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático		Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático		Hoja: 12 de 13

Oficios y memorándums



SECRETARÍA DE SALUD



México, D.F., a ____ de ____ del 20__
ASUNTO:


DESTINATARIO
CARGO
DOMICILIO
P R E S E N T E

TEXTO

ATENTAMENTE

REMITENTE
CARGO

C. c. p.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	63.-Procedimiento para la actualización del Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 13 de 13



HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO
DIRECCIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Fecha