
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	41.- Procedimiento para la Planeación de la Prestación de Servicios de Atención Médica en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja: 1 de 12

41.- PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA EN EL HOSPITAL DE LA MUJER

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	41.- Procedimiento para la Planeación de la Prestación de Servicios de Atención Médica en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja: 2 de 12

1.0 Propósito

Conocer las necesidades en salud que demanda la población y estructurar los servicios de atención médica en las diferentes especialidades que se otorgan, alineados con los programas, proyectos y/o actividades programáticas concertadas para cubrir los requerimientos deseables, en la prestación de servicios de salud a la persona (llámese pacientes y familiares).


2.0 Alcance

2.1 A nivel interno: El procedimiento es aplicable a la Dirección y Subdirecciones del Hospital

2.2 A nivel externo: No aplica.


3.0 Políticas de Operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección del hospital será responsable de estructurar los servicios de atención médica que permitan satisfacer las necesidades de la población.
- 3.2 La Dirección del hospital será responsable de que la estructuración de los servicios de atención médica permita el adecuado seguimiento de los principales indicadores de desempeño y metas hospitalarias establecidas.
- 3.3 La Dirección del hospital será responsable de actualizar y realizar las modificaciones en la estructuración de servicios de atención médica que permitan cumplir con los programas y proyectos en salud


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	41.- Procedimiento para la Planeación de la Prestación de Servicios de Atención Médica en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja: 3 de 12

4.0. Descripción del procedimiento

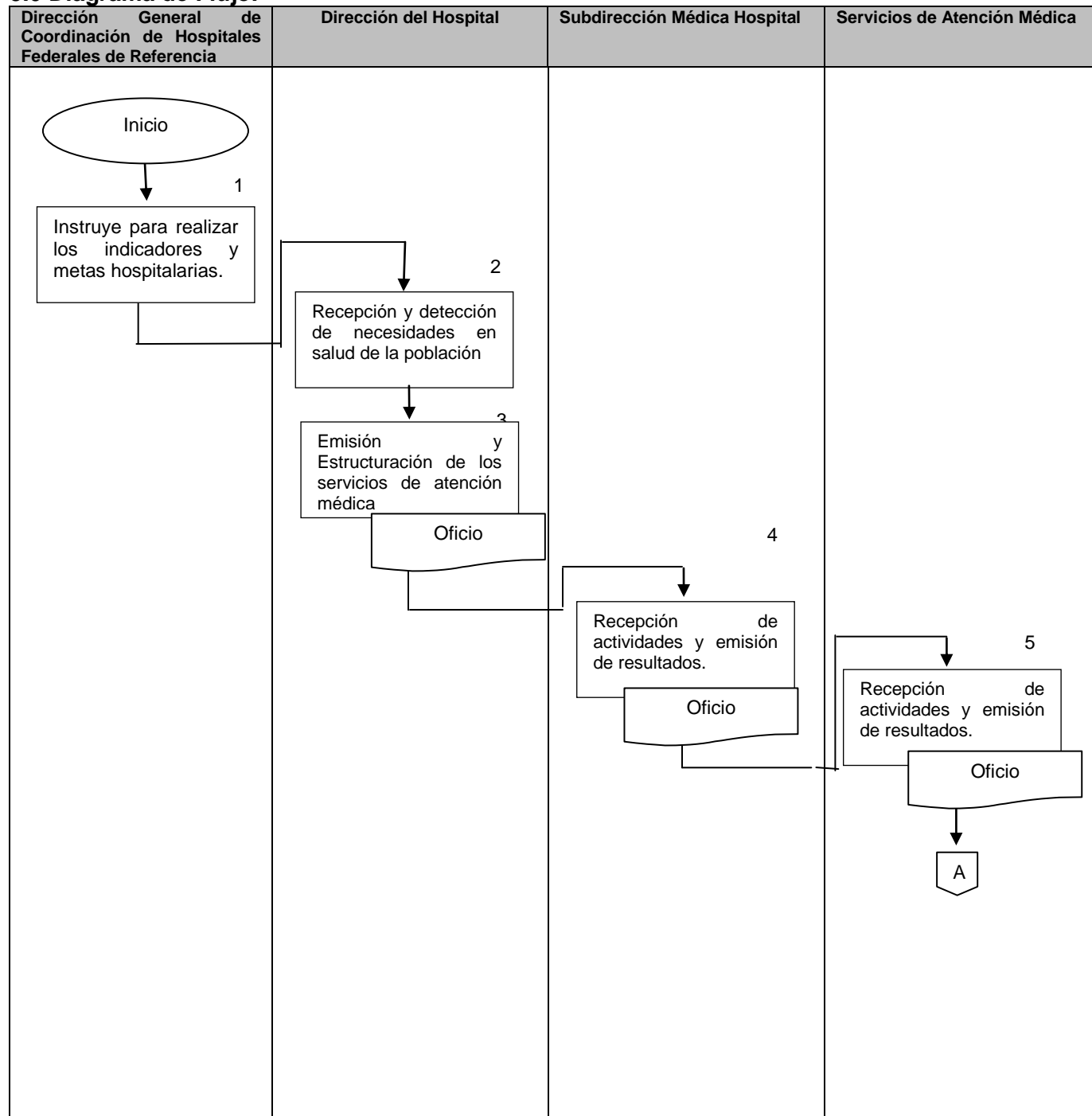
Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Instruye para realizar los Indicadores y Metas Hospitalarias	1.1 Instruye a la Dirección para realizar los indicadores de desempeño y metas hospitalarias para su análisis y turna.	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia.
2.0 Recepción y detección de necesidades en salud de la población.	2.1 Recibe y determina las necesidades en salud de la población que demanda atención médica en el hospital.	Dirección del Hospital de la Mujer
3.0 Emisión y Estructuración de los servicios de atención médica	3.1 Emite las actividades aplicables para estructurar los servicios de atención médica a través de la Subdirección Médica en las diferentes especialidades con las que cuenta el hospital y convoca a reunión de trabajo con los servicios de atención médica y turna. <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Dirección del Hospital de la Mujer.
4.0 Recepción de actividades y emisión de resultados	4.1 Recibe actividades aplicables y adecuan para integrar el informe de los Indicadores y Metas Hospitalarias y turna. <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Dirección del Hospital de la Mujer. (Subdirección Médica)
5.0 Recepción de actividades y emisión de resultados	5.1 Recibe actividades aplicables y adecuan para integrar el informe de los Indicadores de desempeño y Metas Hospitalarias y turna. <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Dirección del Hospital de la Mujer. (Servicios de atención médica)
6.0 Supervisión de Indicadores y metas hospitalarias	6.1 Recibe y supervisa el seguimiento de los Indicadores y Metas establecidas para el hospital.	Dirección del Hospital de la Mujer
7.0 Actualización y modificación de la estructura de los servicios de atención médica	7.1 Actualiza y en su caso realiza las modificaciones en la estructuración de los servicios de atención médica necesarios para el cumplimiento a los programas y proyectos de salud. Procede: No: Regresa a la actividad 3 Si: Da visto bueno a los indicadores y metas hospitalarias para su seguimiento.	Dirección del Hospital de la Mujer


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	41.- Procedimiento para la Planeación de la Prestación de Servicios de Atención Médica en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja: 4 de 12

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
8.0 Envía los resultados obtenidos	8.1 Turna a la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia los resultados de los indicadores y metas hospitalarias. <ul style="list-style-type: none"> Oficio <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección del Hospital de la Mujer

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No Aplica
	Hospital de la Mujer		
	41.- Procedimiento para la Planeación de la Prestación de Servicios de Atención Médica en el Hospital de la Mujer		Rev. 0
			Hoja: 5 de 12

5.0 Diagrama de Flujo:



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	41.- Procedimiento para la Planeación de la Prestación de Servicios de Atención Médica en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja: 7 de 12

6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	S.S. D.G.P.O.P. - 2010
Manual de Organización del Hospital de la Mujer.	

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficio de instrucción	2 años	Dirección	Número de Oficio
Oficio de actividades	2 años	Dirección	Número de Oficio
Oficio de actividades	2 años	Subdirección Médica	Número de Oficio
Resultados	2 años	Jefes de Servicio	Número de Oficio
Oficio de envío de los resultados	2 años	Dirección	Número de Oficio

8.0 Glosario

Actividad.- Conjunto de acciones afines ejecutadas por una misma persona o una misma unidad administrativa, como parte de una función asignada.

Análisis.- Examen detallado de los hechos para conocer sus elementos constitutivos, sus características representativas así como sus interrelaciones y la relación de cada elemento con el todo.


Atención Médica.- Son las actividades que se realizan de forma conjunta de todos los servicios que se proporcionan a la usuaria, con el fin de proporcionar un servicio de forma profesional, pronta y expedita con el fin de asesorar y atender a la misma.

Norma.- Ordenamiento imperativo y específico de acción que persigue un fin determinado, con la característica de ser rígido en su aplicación

Política.- Criterios de acción que es elegida como guía en el proceso de toma de decisiones al poner en práctica o ejecutar las estrategias, programas y proyectos específicos del nivel institucional.

Proceso.- Conjunto de procedimientos secuenciales y/o de naturaleza común y/o interrelacionados por su materia (afinidad).

Responsable.- Deber que asume una unidad administrativa, puesto o persona en razón de la delegación expresa de facultades y/o funciones para cumplir con uno o varios asuntos de una sociedad u organismo.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	41.- Procedimiento para la Planeación de la Prestación de Servicios de Atención Médica en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja: 8 de 12

9.0 Cambios en esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

- 10.1 Oficio de actividades emitido por la Dirección
- 10.2 Oficio de actividades emitido por la Subdirección Médica
- 10.3 Emisión de Resultados
- 10.4 Oficio de envío de los resultados

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	41.- Procedimiento para la Planeación de la Prestación de Servicios de Atención Médica en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja: 9 de 12

OFICIO DE ACTIVIDADES EMITIDO POR LA DIRECCIÓN



SECRETARÍA DE SALUD
 COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES
 DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
 HOSPITAL DE LA MUJER
 DIRECCIÓN

México, D.F., a 10 de enero de 2011

DR. JOSE ANTONIO MORENO SÁNCHEZ
SUBDIRECTOR MÉDICO
PRESENTE.


Por medio del presente, solicito a usted convocar a una reunión de trabajo con los Jefes de Servicios de Atención Médica, para establecer los lineamientos que permitan ratifiquen la estructuración de cada uno de los Servicios, y así estar en posibilidad de cumplir con los objetivos y metas hospitalarias para este 2011.

Confiado de su participación, quedo de usted.

ATENTAMENTE,


DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS
DIRECTOR DEL HOSPITAL



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	41.- Procedimiento para la Planeación de la Prestación de Servicios de Atención Médica en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja: 10 de 12

OFICIO DE ACTIVIDADES EMITIDO POR LA SUBDIRECCIÓN MÉDICA



COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD
Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE HOSPITALES FEDERALES
DE REFERENCIA
HOSPITAL DE LA MUJER
SUBDIRECCION MÉDICA



“2011, Año del Turismo en México”

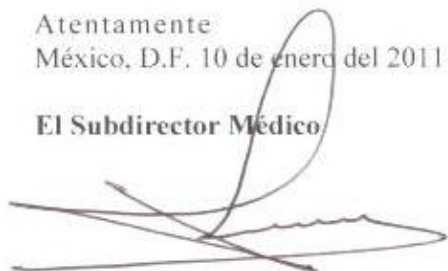
DR. DELFINO CRUZ CRUZ
JEFE DE LA UNIDAD TOCO-QUIRURGICA
PRESENTE

Por medio de la presente, me permito solicitar a usted un informe mensual de las actividades y así como de la productividad en la Unidad Toco-quirúrgica a mas tardar el día 27 de cada mes mismo informe que nos permitirá el seguimiento adecuado de los objetivos y metas hospitalarias de este 2011.


Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
México, D.F. 10 de enero del 2011

El Subdirector Médico



Dr. José Antonio Moreno Sánchez

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	41.- Procedimiento para la Planeación de la Prestación de Servicios de Atención Médica en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja: 11 de 12

EMISIÓN DE RESULTADOS



COMISION COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
DIRECCION GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS
HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
HOSPITAL DE LA MUJER
INFORME MENSUAL BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUSIONAL



México D.F., a 2 de Diciembre del 2011

DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS
DIRECTOR DEL HOSP. MUJER
PRESENTE.

Adjunto a usted, informe del servicio de Banco de Sangre y Medicina Transfusional, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año en curso.


***INGRESO Y EGRESO DE SANGRE Y HEMOCOMPONENTES**
***CARGAS DE TRABAJO POR TURNO**
***NUMERO DE ESTUDIOS SEROLOGICOS A DONADORES Y PACIENTES**
***INTERCAMBIOS INTERINSTITUCIONALES.**

SIN MAS POR EL MOMENTO, RECIBA UN CORDIAL SALUDO.

ATENTAMENTE.

DR. FLORENTINO RIVERO ROMERO
JEFE DE BANCO DE SANGRE Y
MEDICINA TRANSFUSIONAL.



 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	41.- Procedimiento para la Planeación de la Prestación de Servicios de Atención Médica en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja: 12 de 12

OFICIO DE ENVIÓ DE LOS RESULTADOS



SECRETARÍA DE SALUD
COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
HOSPITAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN

OFICIO HM/DIR/083-BIS-09/11

México, D.F., a 29 de septiembre de 2011

DR. BERNARDO BIDART RAMOS
DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN
DE HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
Guadalajara No. 46 9°. Piso
Col. Roma México, D.F.

Por medio del presente, me permito enviar a usted el Reporte trimestral de Indicadores de Desempeño Hospitalario, en el Hospital de la Mujer, mismo que representa el avance acumulado en el año.

Agradeciendo de antemano su fina atención, quedo de usted.

ATENTAMENTE,


DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS
DIRECTOR DEL HOSPITAL