
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:1 de 17

13.- PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN HOSPITALARIA, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL EN LOS HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:2 de 17

1.0 Propósito


- 1.1 Evaluar los procesos relacionados con la operación hospitalaria, a través de un sistema de información gerencial de cada Hospital Federal de Referencia (HFR), para estimar el impacto de su asistencia médica.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, este procedimiento es aplicable a la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR), a la Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo (DGADGC), a la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria (DOSAH), a la Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria (SPAH) y a los Hospitales Federales de Referencia Centralizados: Hospital de la Mujer (HM), Unidad Médico Quirúrgica Juárez Centro (UMQJC) y Hospital Nacional Homeopático y Centro de Enseñanza e Investigación Aplicada (HNHCEIA).
- 2.2 A nivel externo, este procedimiento es aplicable a los Hospitales Federales de Referencia Descentralizados: Hospital General de México (HGM), Hospital Juárez de México (HJM), Hospital General “Dr. Manuel Gea González” (HGG).


3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, a través de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, es responsable de diseñar los programas de trabajo y los procedimientos respectivos, para la difusión, implantación, coordinación, asesoría, vigilancia y seguimiento de los Programas Institucionales: el Programa Nacional de Salud (PRONASA), el Programa Sectorial de Salud (PROSESA), así como los Programas de Acción Específicos (PAE's) que se generen y sean aplicables a la operación hospitalaria en el área clínica.
- 3.2 La Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, es la responsable de recopilar por los diferentes medios (indicación superior directa, oficios, correo electrónico, etc.), los Programas Institucionales, así como documentación de soporte y/o normatividad aplicable.
- 3.3 La Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria y los Supervisores Médicos son los responsables de dar seguimiento para vigilar el cumplimiento de los Programas Institucionales, asesorando al personal operativo a cargo de su aplicación en los Hospitales Federales de Referencia (HFR).
- 3.4 La DOSAH es la responsable de otorgar asesoría directa a los Hospitales Federales de Referencia Centralizados, en lo referente a los procesos de implementación de los diversos Programas Institucionales. Estas unidades deben rendir periódicamente en concordancia con cada proyecto, informes y facilitar las actividades de seguimiento y supervisión.
- 3.5 La Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, a través de los Supervisores Médicos de la DOSAH, es la responsable de otorgar asesoría, coordinación, vigilancia y seguimiento a los Hospitales Federales de Referencia Descentralizados, mismos que participan con apego ortodoxo a los Programas Institucionales, apoyados y supervisados por su Órgano Interno de Control, debido a su naturaleza jurídica de OPD's.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:3 de 17

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Emisión de normatividad.	1.1 Envía la normatividad para que la DGCHFR proponga estrategias de evaluación hospitalaria. 1.2 Turna para su aplicación en los HFR <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad, PAEMAE, Atribuciones / DGCHFR. 	Comisión Coordinadora de INS y HAE.
2.0 Definición de estrategias para el acopio de información gerencial.	2.1 Recibe indicaciones de la CCINSHAE, para definir estrategias para el acopio de información gerencial, aplicable a la Dirección General. 2.2 Instruye a la Dirección General Adjunta, para la selección de procesos de atención hospitalaria que serán evaluados a través de un Sistema de Información Gerencial. <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad, PAEMAE, Atribuciones / DGCHFR. 	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
3.0 Definición de líneas de acción.	3.1 Recibe mediante indicación verbal de la Dirección General, instrucciones para seleccionar los procesos de atención hospitalaria que serán evaluados, a través de un Sistema de Información Gerencial. 3.2 Define los procesos de atención hospitalaria que serán evaluados, a través de un Sistema de Información Gerencial. 3.3 Turna para su aplicación en los HFR, un listado de procesos de atención hospitalaria, a la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria. <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad, PAEMAE, Atribuciones / DGCHFR, modelos. 	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.
4.0 Conducción de estrategias.	4.1 Recibe indicación de la Dirección General Adjunta, para dar seguimiento a los procesos de atención hospitalaria seleccionados, a través de un Sistema de Información Gerencial. 4.2 Diseña el Sistema de Información Gerencial propiamente dicho, de acuerdo con las áreas prioritarias y programas sustantivos de los HFR. 4.3 Programa sesión de trabajo e informa verbalmente a la Subdirección sobre el procedimiento en curso. <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad, PAEMAE, Atribuciones / DGCHFR, minuta. 	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:4 de 17


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Elaboración de Plan de Trabajo.	<p>5.1 Recibe indicaciones de la DOSAH sobre la metodología para el acopio de datos, mediante un Sistema de Información Gerencial.</p> <p>5.2 Propone líneas de acción operativas para la obtención de información relevante, útil, suficiente y de uso local para la toma de decisiones.</p> <p>5.3 Informa a los Hospitales Federales de Referencia, sobre los procesos de atención hospitalaria, cuyo impacto será evaluado, a través del Sistema de Información Gerencial.</p> <p>5.4 Propone la asignación de actividades de diseño y/o planeación interna y las actividades propias de aplicación externa en Hospitales Federales de Referencia.</p> <p>5.5 Elabora cronograma de actividades correspondiente al Sistema de Información Gerencial.</p> <p>5.6 Turna para su aprobación a la DOSAH.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento de trabajo, cronograma. 	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.
6.0 Aprobación del Sistema de Información Gerencial.	<p>6.1 Recibe de la Subdirección de Procesos, la propuesta metodológica que evaluará el impacto de los procesos de atención hospitalaria, a través del Sistema de Información Gerencial para su aprobación.</p> <p>6.2 Analiza propuesta de Sistema de Información Gerencial y cronograma de actividades para observaciones y aprobación.</p> <p>Procede: No: Regresa a la actividad 6.1 Si: Envía a la Dirección General Adjunta para su validación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta de trabajo, cronograma de actividades. 	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
7.0 Validación del Sistema de Información Gerencial.	<p>7.1 Recibe documento denominado Sistema de Información Gerencial para su revisión y análisis.</p> <p>7.2 Revisa congruencia con las áreas prioritarias y programas sustantivos, cuyos procesos permitirán evaluar su impacto en la atención hospitalaria.</p> <p>7.3 Verifica su alineación a Políticas Secretariales; y turna para su autorización a la Dirección General.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento denominado Sistema de Información Gerencial. 	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:5 de 17

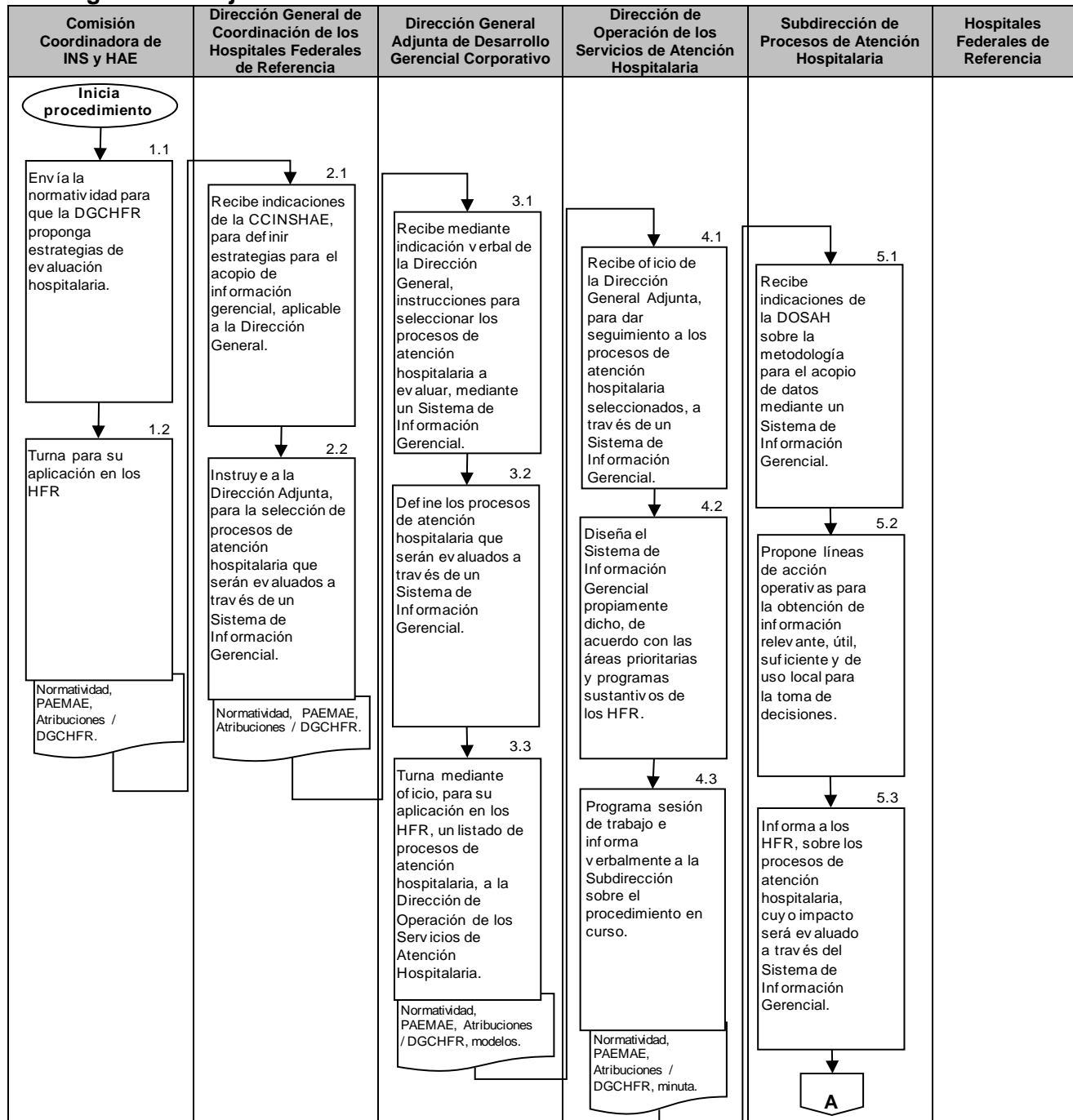
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Autorización del procedimiento.	<p>8.1 Recibe de la Dirección General Adjunta, el documento denominado Sistema de Información Gerencial.</p> <p>8.2 Analiza el procedimiento para evaluar el impacto de procesos de atención hospitalaria mediante el Sistema de Información Gerencial.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa a la actividad 8.1</p> <p>Si: Autoriza el Proyecto de Trabajo para evaluar la operación hospitalaria mediante un Sistema de Información Gerencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento denominado Sistema de Información Gerencial aprobado. 	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
9.0 Implantación del Sistema de Información Gerencial.	<p>9.1 Recibe de la DGCHFR el documento denominado Sistema de Información Gerencial, para su implantación en los seis Hospitales Federales de Referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento denominado Sistema de Información Gerencial (aprobado), cronograma, oficios. 	Hospitales Federales de Referencia.
10.0 Supervisión del Sistema de Información Gerencial.	<p>10.1 Supervisa la correcta operación y desarrollo del Sistema de Información Gerencial en la red hospitalaria.</p> <p>10.2 Recopila elementos claves para cotejar los datos obtenidos en la red de los Hospitales Federales, con la información obtenida a través de SIS, SIGO, SINERHIAS, SAEH e inclusive la respectiva a las Juntas de Gobierno.</p> <p>10.3 Propone visitas de seguimiento a los HFR, cuya información gerencial permita inferir inconsistencias operativas en los servicios de atención hospitalaria.</p>	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:6 de 17

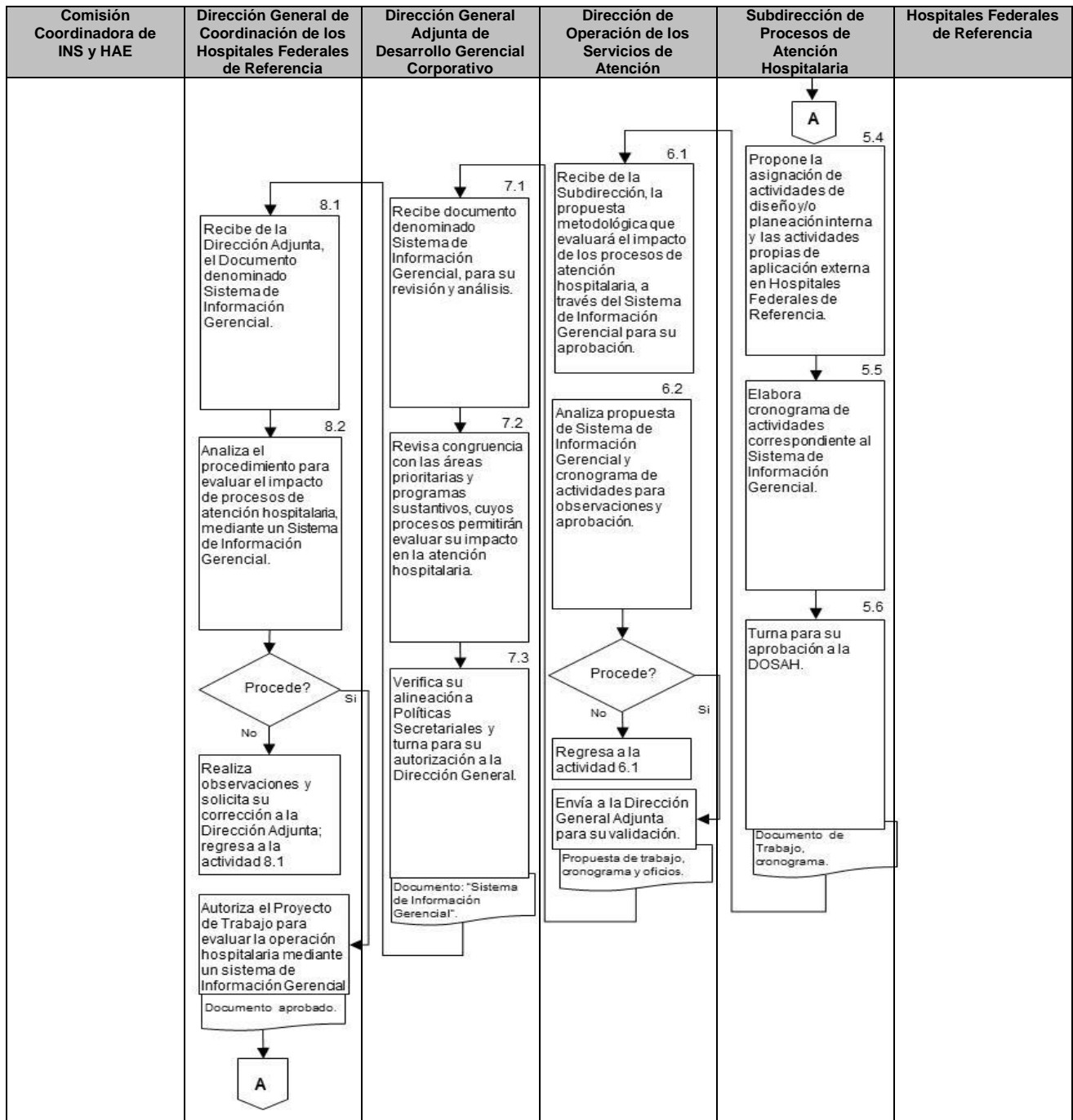
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
11.0 Información sobre el Sistema de Información Gerencial.	<p>11.1 Informa semestralmente a la Dirección General, sobre los avances en la implantación del Sistema de Información Gerencial, para la toma de decisiones de la Alta Dirección.</p> <p>11.2 Solicita comentarios y asesoría por parte de la DGCHFR para la toma de decisiones en su ámbito hospitalario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe semestral, oficios. 	Hospitales Federales de Referencia.
12.0 Realimentación del Sistema de Información Gerencial.	<p>12.1 Interpreta la información obtenida y evalúa el impacto de los procesos de atención hospitalaria, así como su adhesión congruente al Sistema de Información Gerencial, para reorientar (en caso necesario), las acciones operativas descritas en el punto 4.1</p> <p>12.2 Recomienda el uso local de la información.</p>	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
13.0 Recepción de Resultados.	<p>13.1 Recibe información procedente de la DOSAH, relacionada con las áreas de oportunidad identificadas, a través del Sistema de Información Gerencial y considera la necesidad o conveniencia de informar a las autoridades superiores sobre el particular.</p> <p>TÉRMINO DEL PROCEDIMIENTO</p>	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.


 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.		Hoja:7 de 17

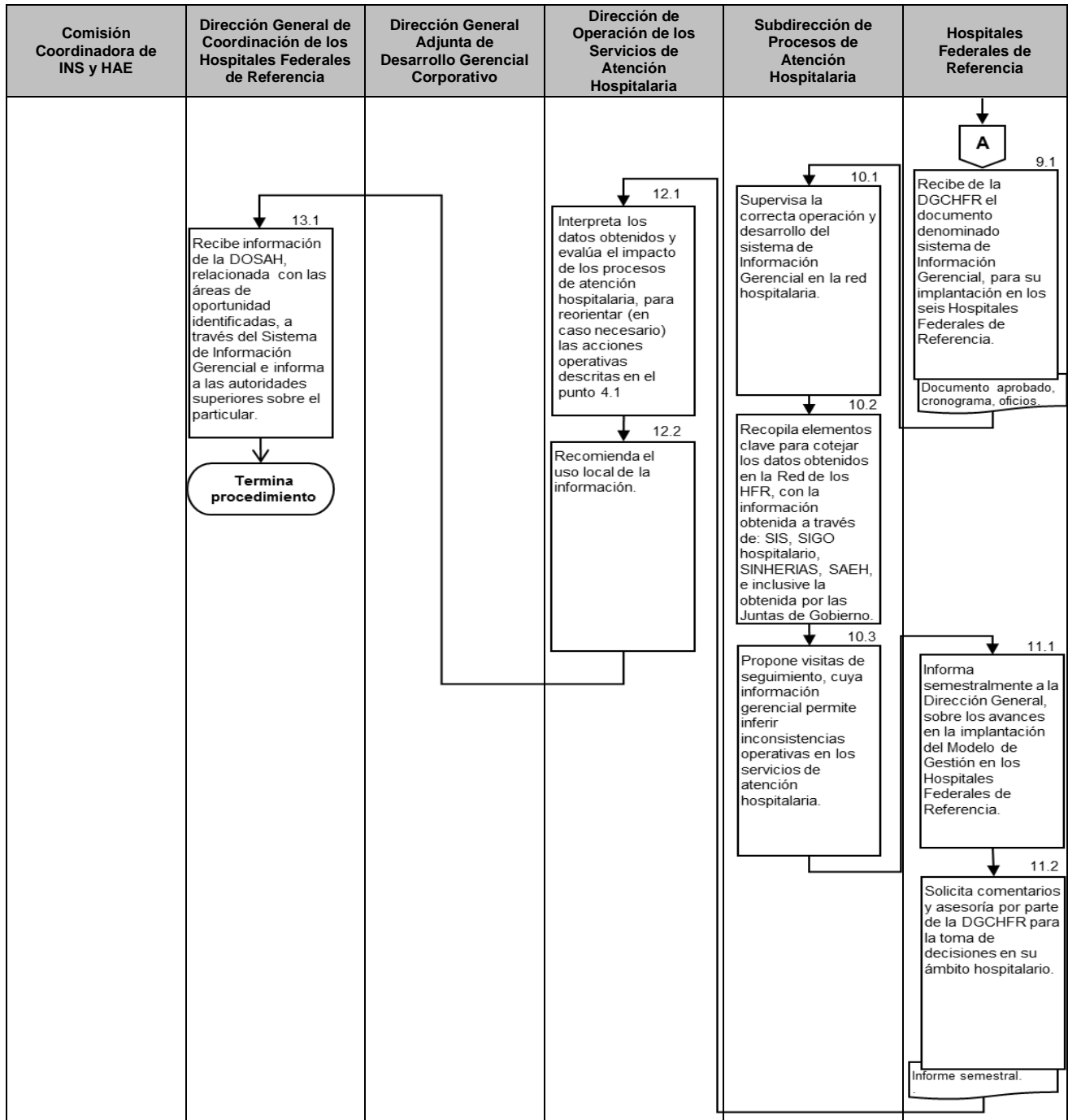
5.0 Diagrama de flujo




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.		Hoja:8 de 17



 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.		Hoja:9 de 17




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:10 de 17

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (Noviembre de 2010).	No aplica.
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud (Febrero de 2008).	No aplica.
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud (Febrero de 2010).	No aplica.
Plan Nacional de Desarrollo (2007-2012)	No aplica.
Programa Sectorial de Salud (2007-2012)	No aplica.
Programa Nacional de Salud (2007-2012)	No aplica.
Programa de Acción Específico de Medicina de Alta Especialidad (2007-2012).	No aplica.
Programas de Acción Específicos del Sector Salud (2007-2012).	No aplica.


7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Programa de Acción Específico de Medicina de Alta Especialidad	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	No aplica.
Tablero de Control de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	No aplica.
Programa de Trabajo Específico de la DOSAH	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	No aplica.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:11 de 17

8.0 Glosario

- 8.1 **Actividad.** Conjunto de acciones afines ejecutadas por una persona o una unidad administrativa, como parte de una función previamente asignada.
- 8.2 **Aprobación.** Legalizar un documento o instrumento por las autoridades correspondientes dentro de una organización.
- 8.3 **Atribuciones.** Cada una de las funciones, actividades o tareas, que se asignan a un funcionario o unidad administrativa mediante un instrumento jurídico o administrativo.
- 8.4 **Autorización.** Legalizar un documento o instrumento por las autoridades correspondientes dentro de una organización.
- 8.5 **Control.** Proceso cuyo objetivo es la detección de logros y desviaciones, para evaluar la ejecución de programas y acciones, así como consecuentemente aplicar las medidas correctivas necesarias. La acción de control puede producirse permanente, periódica o eventualmente durante un proceso determinado o parte de este, a través de la medición de resultados, contrastando los logros con las metas establecidas.
- 8.6 **Coordinación.** Es el proceso de integración de acciones administrativas de una o varias Instituciones, Órganos o personas, que tienen como finalidad obtener de las distintas áreas de trabajo, la unidad de acción necesaria para contribuir al mejor logro de los objetivos, así como armonizar la actuación de las partes en tiempo, espacio, utilización de recursos y producción de bienes y servicios para lograr conjuntamente los objetivos y las metas previamente establecidas.
- 8.7 **Corporativo Hospitalario.** Conjunto de hospitales con un fin común y criterios homogéneos.
- 8.8 **Diagnóstico Situacional.** Documento base para la planeación de los Servicios de Salud, orientado al análisis de los (recursos humanos, materiales y financieros) para precisar y determinar acciones.
- 8.9 **Eficiencia.** Es el uso más racional de los medios con que se cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado.
- 8.10 **Estrategias de Operación.** Coordinar acciones, para conseguir modificar operaciones establecidas.
- 8.11 **Estrategias Gerenciales.** Forma de coordinar por un directivo o gerente, las acciones para conseguir un fin determinado.
- 8.12 **Estructura Orgánica.** Unidades administrativas que integran una dependencia y/o entidad, donde se establecen niveles jerárquico-funcionales de conformidad con las atribuciones que a la misma le asigna la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, así como el Reglamento Interior correspondiente. De esta forma se identifica el sistema formal de la organización, a través de la división de funciones y la jerarquización de sus mandos, en la que se establece la interrelación y coordinación de los mismos.
- 8.13 **Gestión.** Proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otros individuos. Es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos, con el adecuado uso de los recursos disponibles.
- 8.14 **Gestión Hospitalaria.** Trámite o diligencia en la administración de hospitales.
- 8.15 **Gestión Médica.** Trámite o diligencia en la operación de actividades médicas.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:12 de 17


- 8.16 **Gestión Paramédica.** Trámite o diligencia en la operación de los servicios médicos.
- 8.17 **Hospitales Federales de Referencia.** Son un conjunto de seis unidades hospitalarias, cuya área de influencia comprende al Distrito Federal y Estados conurbados; operan como unidades de concentración para todo el territorio nacional. Tienen como objetivo principal, la prestación de servicios de atención médica general y especializada (2° nivel de atención médica), con capacitación y formación de recursos humanos calificados, así como la participación en actividades de investigación para la salud. En estas tres áreas los Hospitales han destacado y han marcado la pauta de la atención a la salud y de la calidad académica en México. Estando constituidos por 3 Hospitales Federales de Referencia centralizados: Hospital Nacional Homeopático, Hospital de la Mujer y Unidad Médico Quirúrgica Juárez Centro y por 3 Hospitales Federales de Referencia descentralizados: Hospital General de México, Hospital General “Dr. Manuel Gea González” y Hospital Juárez de México.
- 8.18 **Implementación.** Forma de adecuar un plan, un programa, un proyecto para poderse implantar en una fecha determinada.
- 8.19 **Lineamientos.** Documento normativo de órdenes o directivas que el Director General realiza a sus subordinados emitidos y que deben de cumplir las unidades responsables.
- 8.20 **Manual de Organización.** Documento normativo que describe las funciones de cada una de las unidades de mando, que integran la estructura de una Institución y señala los puestos y la relación que existe entre ellas.
- 8.21 **Manual de Procedimientos.** Documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, de dos o más de ellas.
- 8.22 **Manual.** Documento que contiene en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre diversos temas o procedimientos de una organización.
- 8.23 **Modelo de Gestión Hospitalaria.** Se refiere al desarrollo de una propuesta funcional y operativa de gestión hospitalaria, que incluya la articulación de las actividades sustantivas y de apoyo que conducirán al logro de la misión y objetivos de unidades hospitalarias.
- 8.24 **Objetivo.** Elemento programático, que identifica la finalidad hacia la cual deben dirigirse los recursos y esfuerzos para dar cumplimiento a la misión, tratándose de una organización, o a los propósitos Institucionales, si se trata de las categorías programáticas. Expresión cualitativa de un propósito en un periodo determinado; el objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué". En programación es el conjunto de resultados cualitativos que el programa se propone alcanzar a través de determinadas acciones en el término de programación, es la expresión cualitativa de los propósitos para los cuales ha sido creado un programa.
- 8.25 **Organización.** Es la estructura de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.
- 8.26 **Procedimiento.** Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:13 de 17

- 8.27 **Programa.** Instrumento normativo del Sistema Nacional de Planeación democrática, cuya finalidad consiste en desagregar y detallar los planteamientos y orientaciones generales del Plan Nacional, mediante la identificación de objetivos y metas. Según el nivel en que se elabora puede ser global, sectorial, institucional y específico. De acuerdo a su temporalidad y al ámbito territorial que comprende puede ser nacional o regional y de mediano y corto plazo, respectivamente. Conjunto homogéneo y organizado de actividades a realizar para alcanzar una o varias metas, con recursos previamente determinados y a cargo de una unidad responsable.
- 8.28 **Proyecto.** Es reunir varias ideas para llevarlas a cabo, es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como respuesta a una necesidad, acorde con la visión de la organización, aunque ésta puede desviarse en función del interés. El proyecto finaliza cuando se obtiene el resultado deseado, y se puede decir que colapsa cuando desaparece la necesidad inicial, o se agotan los recursos disponibles.
- 8.29 **Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.** Documento mediante el cual, se establecen atribuciones a los diferentes Órganos con los que está integrada la Secretaría de Salud.
- 8.30 **Sistemas de Información Gerencial.** Se refiere a una colección de sistemas de información que interactúan entre sí y que proporcionan información tanto para las necesidades de las operaciones como de la administración.
- 8.31 **Validar.** Dar validez a un documento, previa revisión por el área correspondiente.

Acrónimos

CCINSHAE	Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.
DGADGC	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo
DGCHFR	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
DOSAH	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
HFR	Hospitales Federales de Referencia.
HGG	Hospital General “Dr. Manuel Gea González”.
HGM	Hospital General de México.
HJM	Hospital Juárez de México.
HM	Hospital de la Mujer.
HNHCEIA	Hospital Nacional Homeopático Centro De Investigación Aplicada.
PAE’s	Programas de Acción Específicos.
PND	Plan Nacional de Desarrollo.
PRONASA	Programa Nacional de Salud.
SIS	Sistema de Información en Salud
SIGO	Sistema de Información Gerencial Operativa
SINERHIAS	Subsistema de Información, Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud
SAEH	Sistema Automatizado de Egresos Hospitalarios


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:14 de 17

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No. 0	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

- 10.1 Programa de Acción Específico de Medicina de Alta Especialidad (2007-2012)
- 10.2 Tablero de Control de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
- 10.3 Programa de Trabajo Específico de la Dirección de Operación de los Servicios de atención Hospitalaria.

SALUD  <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:15 de 17

PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO
2007-2012
Medicina de Alta Especialidad



Gobierno
FEDERAL

COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD

SALUD




Vivir Mejor

INS.H.A.E.
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD

SECRETARÍA DE SALUD
COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA

H.F.R.
HOSPITAL FEDERAL DE REFERENCIA

PND 2007-2012		PROGRAMA SECTORIAL DE SALUD 2007-2012		VINCULACIÓN PND, PROSESA, ÁREA MAYOR Y SUBSISTEMA DE LA COINSHAE PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO DE MEDICINA DE ALTA ESPECIALIDAD 2007-2012										ÁREAS INVOLUCRADAS		Ciclo de avance 2008-2012																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
------------------	--	------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	13.- Procedimiento para la Evaluación de la Operación Hospitalaria a través de los Sistemas de Información Gerencial de los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja:17 de 17



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD
COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS
NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA
ESPECIALIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS
HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
ATENCIÓN HOSPITALARIA

2007-2012

**PROGRAMA DE
TRABAJO
ESPECÍFICO
DE LA DIRECCIÓN
DE OPERACIÓN
DE LOS SERVICIOS
DE ATENCIÓN
HOSPITALARIA**



Vivir Mejor

DRA. ISABEL NIEVES VENEGAS
DIRECTORA DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN HOSPITALARIA