
 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>	<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>	<b>Hoja: 1 de 18</b>

## **5.- PROCEDIMIENTO PARA LA VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO, DE LO EMITIDO EN LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES**

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja: 2 de 18</b>

## 1.0 Propósito


- 1.1 Organizar las acciones específicas, para generar una Plan de Operación Hospitalaria, con la finalidad de ejecutar sistemáticamente los programas y proyectos emitidos por la Secretaría de Salud, en las unidades médicas dependientes de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, este procedimiento es aplicable a la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR), a la Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo (DGADGC), a la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria (DOSAH), a la Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria (SPAH) y a los Hospitales Federales de Referencia Centralizados: Hospital de la Mujer (HM), Unidad Médico Quirúrgica Juárez Centro (UMQJC) y Hospital Nacional Homeopático y Centro de Enseñanza e Investigación Aplicada (HNEHCEIA).
- 2.2 A nivel externo, este procedimiento es aplicable a los Hospitales Federales de Referencia Descentralizados: Hospital General de México (HGM), Hospital Juárez de México (HJM), Hospital General “Dr. Manuel Gea González” (HGG).


## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, a través de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, es responsable de diseñar los programas de trabajo y los procedimientos respectivos, para la difusión, implantación, coordinación, asesoría, vigilancia y seguimiento de los Programas Institucionales: el Programa Nacional de Salud (PRONASA), el Programa Sectorial de Salud (PROSESA), así como los Programas de Acción Específicos (PAE's) que se generen y sean aplicables a la operación hospitalaria en el área clínica.
- 3.2 La Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, es la responsable de recopilar por los diferentes medios (indicación superior directa, oficios, correo electrónico, etc.), los Programas Institucionales, así como documentación de soporte y/o normatividad aplicable.
- 3.3 La Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria y los Supervisores Médicos son los responsables de dar seguimiento para vigilar el cumplimiento de los Programas Institucionales, asesorando al personal operativo a cargo de su aplicación en los Hospitales Federales de Referencia (HFR).
- 3.4 La DOSAH es la responsable de otorgar asesoría directa a los Hospitales Federales de Referencia Centralizados, en lo referente a los procesos de implementación de los diversos Programas Institucionales. Estas unidades deben rendir periódicamente en concordancia con cada proyecto, informes y facilitar las actividades de seguimiento y supervisión.
- 3.5 La Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, a través de los Supervisores Médicos de la DOSAH, es la responsable de otorgar asesoría, coordinación, vigilancia y seguimiento a los Hospitales Federales de Referencia Descentralizados, mismos que participan con apego ortodoxo a los Programas Institucionales, apoyados y supervisados por su Órgano Interno de Control, debido a su naturaleza jurídica de OPD's.


 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja: 3 de 18</b>

#### 4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Difusión Interna de los Programas Institucionales.	1.1 Recibe el Plan Nacional de Desarrollo: Eje Rector 3, numeral 3.2, con enfoque a la garantía de acceso a los servicios básicos para que todos los ciudadanos tengan vida digna. 1.2 Genera Programas Institucionales y Programas de Acción Específicos, con apego a la normatividad aplicable para concretar el logro en beneficio de la población nacional, a través del otorgamiento de servicios de salud con igualdad de oportunidades. 1.3 Turna para difusión y conocimiento por instrucción directa o mediante oficio dirigido a la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, solicitando su participación en el diseño de <u>los Programas de Trabajo Específicos</u> y actividades, para su aplicación en las unidades operativas adscritas (HFR). <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficios, Programas Institucionales (PND, PNS, PROSESA, PAE's, normatividad)</li> </ul>	Comisión Coordinadora de INS y HAE.
2.0 Recepción de Programas Institucionales.	2.1 Recibe y analiza los Programas Institucionales, establece prioridades, determina las estrategias generales. 2.2 Turna para su análisis detallado a la Dirección General Adjunta, para que a su vez lo asigne a la Dirección de Área idónea para su difusión a nivel hospitalario. <ul style="list-style-type: none"> <li>Programas Institucionales (PND, PNS, PROSESA, PAE's), normatividad</li> </ul>	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
3.0 Análisis y asignación de Programas Institucionales.	3.1 Recibe la documentación referente a los Programas Institucionales, los analiza y define las líneas estratégicas para su difusión. 3.2 Establece el perfil de aplicación de y los turna para el desarrollo de un Programa de Trabajo Específico y poder incluirlos para su aplicación en la operatividad hospitalaria. 3.3 Envía a la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, la documentación y programa(s) por instrucción	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja: 4 de 18</b>


	directa, o anexos a memorándum. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorándum / Elementos Programáticos / Documentos de apoyo, normatividad.</li> </ul>	
4.0. Definición de actividades operativas.	4.1 Recibe de la Dirección General Adjunta los Programas Institucionales, así como la documentación de soporte y la normatividad aplicable. 4.2 Designa al personal operativo responsable de las actividades para el desarrollo de una herramienta de control que incluya todos los Programas Institucionales. 4.3 Desarrolla su programa de Trabajo Específico que incluye los lineamientos para el desarrollo de la herramienta denominada Tablero de Control. 4.4 Instruye directamente a la Subdirección de Área, para la coordinación en el diseño del Tablero de Control y una vez autorizados, en la supervisión del cumplimiento de los procesos de difusión y aplicación, turna para la elaboración del tablero <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas Institucionales / Programa de Trabajo Específico / normatividad.</li> </ul>	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
5.0 Elaboración de Herramienta de Control.	5.1 Recibe de la DOSAH los Programas Institucionales y la instrucción para el desarrollo de herramienta de control. 5.2 Elabora conjuntamente con el Personal Operativo el Tablero de Control Específico, con definición de objetivos, metas estratégicas, actividades, áreas corresponsables, así como los recursos humanos asignados para su vigilancia y seguimiento. 5.3 Turna para su aprobación por parte de la Dirección de Área. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de Trabajo Específico (PTE), Tablero de Control.</li> </ul>	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código: NA</b>
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>	<b>Rev.: NA</b>
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>	<b>Hoja: 5 de 18</b>


6.0 Aprobación de Herramienta de Control.	<p>6.1 Revisa y evalúa el Tablero de Control para el cumplimiento de los Programas Institucionales. Procede: <b>No:</b> Regresa a la actividad 5 <b>Si:</b></p> <p>6.2 Aprueba y lo turna para validación por parte de la Dirección General Adjunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tablero de Control de los Programas Institucionales (aprobado).</li> </ul>	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
7.0 Validación de Herramienta de Control.	<p>7.1 Recibe de la DOSAH el Tablero de Control, analiza la propuesta. Procede: <b>No:</b> Regresa a la actividad 4.4 <b>Si:</b> Valida el Tablero de Control para el establecimiento de los Programas Institucionales.</p> <p>7.2 Turna para su autorización por parte de la Dirección General</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tablero de Control (validado).</li> </ul>	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.
8.0 Autorización de Herramienta de Control.	<p>8.1 Evalúa y autoriza el Tablero de Control.</p> <p>8.2 Indica a la Dirección de Área que se difunda, presentándolo directamente a los Directores de las unidades hospitalarias para su conocimiento, subsecuente aplicación y seguimiento conjunto.</p> <p>8.3 Firma oficios de notificación a los Directores de los HFR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficios, Tablero de Control (autorizado).</li> </ul>	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
9.0 Difusión de los Programas Institucionales hacia los HFR.	<p>9.1 Recibe el Tablero de Control autorizado y presenta el documento a los Directores de los Hospitales Federales de Referencia.</p> <p>9.2 Coordina a través del personal adscrito al área su adopción en el área operativa específica, para la aplicación y desarrollo conjunto en cada unidad hospitalaria.</p>	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja: 6 de 18</b>

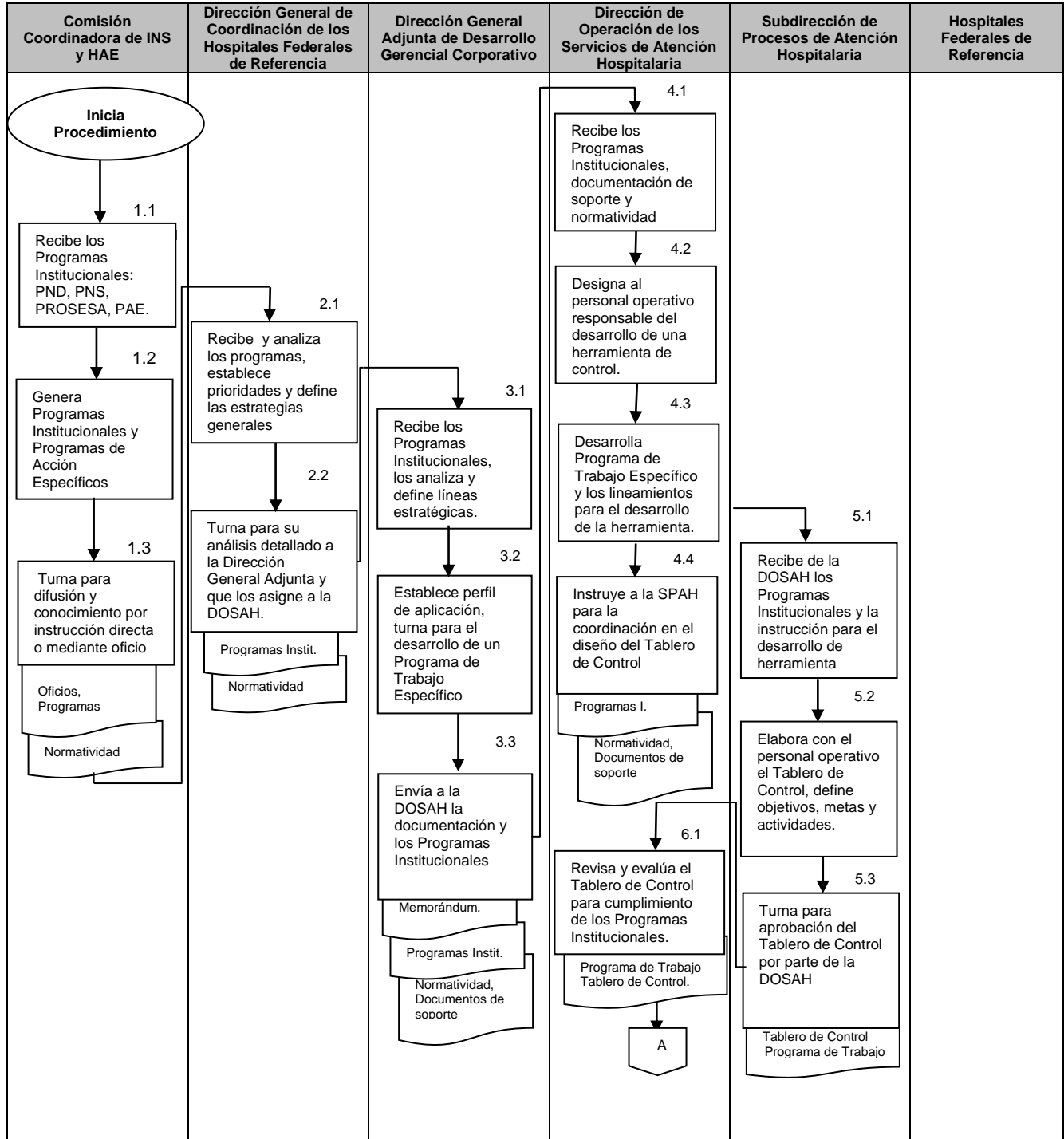
10.0 Aplicación de Herramienta de Control.	10.1 Recibe de la DOSAH el Tablero de Control. 10.2 Participan en coordinación con el personal adscrito a la DOSAH para la adopción e implementación en el área operativa específica para su desarrollo. 10.3 Da seguimiento conjunto a los avances sobre los programas y proyectos correspondientes a las unidades hospitalarias de 2º. nivel, con Personal Operativo de la DOSAH e informa sobre los resultados, a la Dirección General. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe, reportes, oficios.</li> </ul>	Hospitales Federales de Referencia.
11.0 Recepción de informes y datos.	11.1 Recibe la información enviada por los Hospitales Federales de Referencia, la correspondiente a lo emitido en el Tablero de Control para los Programas Institucionales, analiza, evalúa, sugiere acciones correctivas y genera información para la Dirección de Área. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informes, reportes, oficios.</li> </ul>	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.
12.0 Autorización de los resultados del análisis.	12.1 Autoriza los resultados presentados, previa verificación de los parámetros evaluados para el análisis y lo turna a la Dirección General para su validación e informe a las autoridades superiores. <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio interno.</li> </ul>	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
13.0 Recepción de análisis y resultados.	13.1 Recibe análisis, valida las acciones correctivas sugeridas por la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria. 13.2 Informa a la Comisión Coordinadora de los INS y HAE para su conocimiento e informe superior. 13.3 Propone acciones para toma de decisiones estratégicas en cada unidad hospitalaria, según su vocación de servicio. <ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta documento interno / oficios.</li> </ul>	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.

 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja: 7 de 18</b>


14.0 Recepción de informe y propuestas.	<p>14.1 Recibe de la DGCHFR el informe validado, aprueba las decisiones estratégicas propuestas y presenta resultados a las Autoridades correspondientes.</p> <p>14.2 Retroalimenta y autoriza a la Dirección General para la aplicación de las decisiones estratégicas planteadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios.</li> </ul>	Comisión Coordinadora de los INS y HAE.
15.0 Recepción de autorización para decisiones.	<p>15.1 Recibe autorización, analiza documentación, la turna para conocimiento de la Dirección Adjunta y le instruye para aplicación de las decisiones estratégicas en los Hospitales Federales de Referencia, a través de la Dirección de Área.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gira instrucción directa sin oficio.</li> </ul>	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
16.0 Recepción de documentos e instrucciones.	<p>16.1 Recibe documentación, jerarquiza la implantación de las estrategias propuestas y turna a la Dirección de Área para su aplicación en los HFR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gira instrucción directa sin oficio.</li> </ul>	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.
17.0 Implantación de estrategias.	<p>17.1 Implanta las decisiones estratégicas emitidas por la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia y retroalimenta a los Hospitales Federales de Referencia para la toma de decisiones de la Alta Dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se retoman las actividades desde el punto 9.0, para la asesoría y el seguimiento conjunto.</li> </ul> <p><b>TÉRMINO DEL PROCEDIMIENTO</b></p>	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.

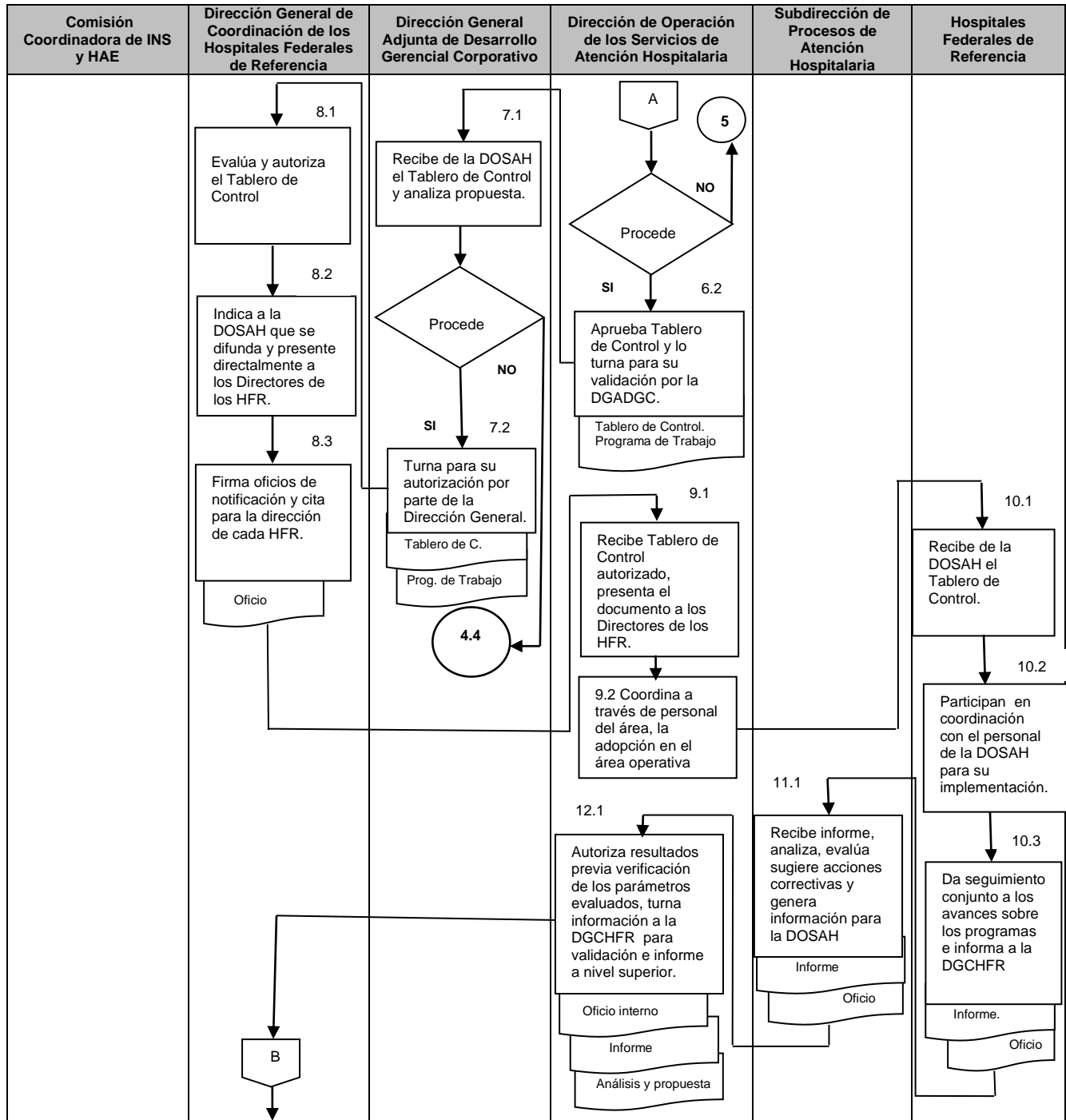
 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja: 8 de 18</b>


## 5.0 Diagrama de flujo

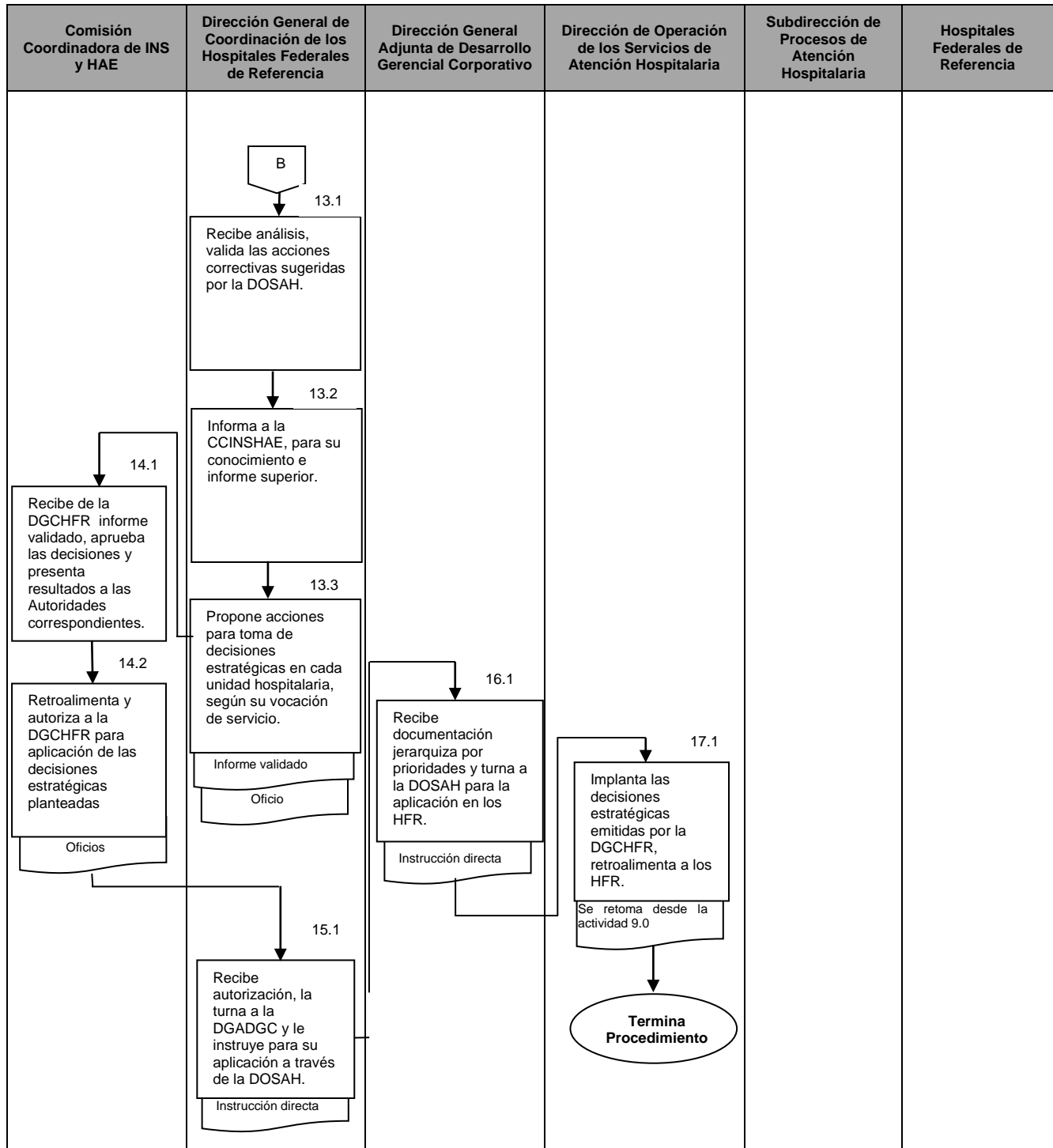





 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja: 9 de 18</b>



 <p><b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja:</b> 10 de 18




 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja: 11 de 18</b>

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia. (noviembre de 2010).	No aplica.
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud. (febrero de 2008).	No aplica.
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. (febrero de 2010).	No aplica.
Plan Nacional de Desarrollo (2007 – 2012).	No aplica.
Programa Nacional de Salud (2007 – 2012).	No aplica.
Programa Sectorial de Salud (2007 – 2012).	No aplica.
Programas de Acción Específicos del Sector Salud (2007 – 2012).	No aplica.


## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Programa de Acción Específico de Alta Especialidad 2007-2012.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.
Tablero de Control.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.
Programa de Trabajo Específico de la DOSAH.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.


 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja:</b> 12 de 18

## 8.0 Glosario.

- 8.1 **Actividad.** Conjunto de acciones afines ejecutadas por una persona o una unidad administrativa, como parte de una función previamente asignada.
- 8.2 **Atribuciones.** Cada una de las funciones, actividades o tareas, que se asignan a un funcionario o unidad administrativa mediante un instrumento jurídico o administrativo.
- 8.3 **Control.** Proceso cuyo objetivo es la detección de logros y desviaciones, para evaluar la ejecución de programas y acciones, así como consecuentemente aplicar las medidas correctivas necesarias. La acción de control puede producirse permanente, periódica o eventualmente durante un proceso determinado o parte de este, a través de la medición de resultados, contrastando los logros con las metas establecidas.
- 8.4 **Coordinación.** Es el proceso de integración de acciones administrativas de una o varias Instituciones, Órganos o personas, que tienen como finalidad obtener de las distintas áreas de trabajo, la unidad de acción necesaria para contribuir al mejor logro de los objetivos, así como armonizar la actuación de las partes en tiempo, espacio, utilización de recursos y producción de bienes y servicios para lograr conjuntamente los objetivos y las metas previamente establecidas.
- 8.5 **Corporativo Hospitalario.** Conjunto de hospitales con un fin común y criterios homogéneos.
- 8.6 **Diagnostico Situacional.** Documento base para la planeación de los Servicios de Salud, orientado al análisis de los (recursos humanos, materiales y financieros) para precisar y determinar acciones.
- 8.7 **Eficiencia.** Es el uso más racional de los medios con que se cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado
- 8.8 **Estrategias Gerenciales.** Forma de coordinar por un directivo o gerente, las acciones para conseguir un fin determinado.
- 8.9 **Estrategias de Operación.** Coordinar acciones para conseguir modificar operaciones establecidas.
- 8.10 **Estructura Orgánica.** Unidades administrativas que integran una dependencia y/o entidad, donde se establecen niveles jerárquico-funcionales de conformidad con las atribuciones que a la misma le asigna la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, así como el Reglamento Interior correspondiente. De esta forma se identifica el sistema formal de la organización, a través de la división de funciones y la jerarquización de sus mandos, en la que se establece la interrelación y coordinación de los mismos.
- 8.11 **Funciones.** Acciones propias o características de alguien, actividades particulares de una persona.
- 8.12 **Gestión.** Proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otros individuos. Es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos, con el adecuado uso de los recursos disponibles.
- 8.13 **Gestión Hospitalaria.** Trámite o diligencia en la administración de hospitales.

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja: 13 de 18</b>

- 8.14 **Implementación.** Forma de adecuar un plan, un programa, un proyecto para poderse implantar en una fecha determinada.
- 8.15 **Implementar.** Poner en funcionamiento, aplicar los métodos y medidas necesarios para llevar a cabo algo.
- 8.16 **Lineamientos.** Documento normativo emitido por la DGCHFR que sirve como guía a las unidades responsables.
- 8.17 **Manual.** Documento que contiene en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre diversos temas o procedimientos de una organización.
- 8.18 **Manual de Organización.** Documento normativo que describe las funciones de cada una de las unidades de mando que integra la estructura de una Institución y señala los puestos y la relación que existe entre ellas.
- 8.19 **Manual de Procedimientos.** Documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, de dos o más de ellas.
- 8.20 **Norma:** Ordenamiento imperativo específico de acción, que persigue un fin determinado, con la característica de ser rígido en su aplicación.
- 8.21 **Normatividad.**
- 8.22 **Objetivo.** Elemento programático, que identifica la finalidad hacia la cual deben dirigirse los recursos y esfuerzos para dar cumplimiento a la misión, tratándose de una organización, o a los propósitos Institucionales, si se trata de las categorías programáticas. Expresión cualitativa de un propósito en un periodo determinado; el objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué". En programación es el conjunto de resultados cualitativos que el programa se propone alcanzar a través de determinadas acciones.
- 8.23 **Organización.** Es la estructura de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.
- 8.24 **Procedimiento.** Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.
- 8.25 **Programa.** Instrumento normativo del Sistema Nacional de Planeación democrática, cuya finalidad consiste en desagregar y detallar los planteamientos y orientaciones generales del Plan Nacional, mediante la identificación de objetivos y metas. Según el nivel en que se elabora puede ser global, sectorial, institucional y específico. De acuerdo a su temporalidad y al ámbito territorial que comprende puede ser nacional o regional y de mediano y corto plazo, respectivamente. Conjunto homogéneo y organizado de actividades a realizar para alcanzar una o varias metas, con recursos previamente determinados y a cargo de una unidad responsable.
- 8.26 **Proyecto.** Es reunir varias ideas para llevarlas a cabo, es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como respuesta a una necesidad, acorde con la visión de la organización, aunque


 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>		<b>Hoja: 14 de 18</b>

ésta puede desviarse en función del interés. El proyecto finaliza cuando se obtiene el resultado deseado, y se puede decir que colapsa cuando desaparece la necesidad inicial, o se agotan los recursos disponibles.

- 8.27 **Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.** Documento mediante el cual, se establecen atribuciones a los diferentes Órganos con los que está integrada la Secretaría de Salud.
- 8.28 **Tablero de control específico.-** Herramienta consistente en una “Tabla Sinóptica” en la que se resumen los proyectos y/o programas de trabajo. En ella, se consignan las actividades relevantes a realizar para el logro de las metas propuestas y en la que se pueden identificar a los recursos humanos responsables de cada una de las etapas.
- 8.29 **Validar.** Dar validez a un documento, previa revisión realizada por parte del área de mayor jerarquía.

## Acrónimos

<b>CCINSHAE</b>	Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Esp.
<b>CNSP</b>	Consejo Nacional de Seguro Popular.
<b>CSG</b>	Consejo de Salubridad General.
<b>DGCHFR</b>	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
<b>DOF</b>	Diario Oficial de la Federación.
<b>DOSAH</b>	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
<b>HFR</b>	Hospitales Federales de Referencia.
<b>HGM</b>	Hospital General de México.
<b>HGG</b>	Hospital General “Dr. Manuel Gea González”.
<b>HJM</b>	Hospital Juárez México.
<b>HM</b>	Hospital de la Mujer.
<b>HNHCEIA</b>	Hospital Nacional Homeopático y Centro de Enseñanza e Investigación Aplicada.
<b>PAE</b>	Programa de Acción Específico.
<b>PND</b>	Plan Nacional de Desarrollo.
<b>PNS</b>	Programa Nacional de Salud
<b>PROSESA</b>	Programa Sectorial de Salud.
<b>SPAH</b>	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.
<b>SS</b>	Secretaría de Salud.
<b>UMQJC</b>	Unidad Médico Quirúrgica Juárez Centro.

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> NA
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>	<b>Rev.:</b> NA
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>	<b>Hoja: 15 de 18</b>

## 9.0 Cambios de esta versión

<b>Número de Revisión</b>	<b>Fecha de la actualización</b>	<b>Descripción del cambio</b>
No. 0	No aplica	No aplica.

## 10.0 Anexos

10.1. Programa de Acción Específico de Medicina de Alta Especialidad (2007-2012)

10.2 Tablero de Control de la DOSAH.

10.3 Programa de Trabajo Específico de la DOSAH.



<b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código: NA</b>
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>	<b>Rev.: NA</b>
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>	<b>Hoja: 16 de 18</b>

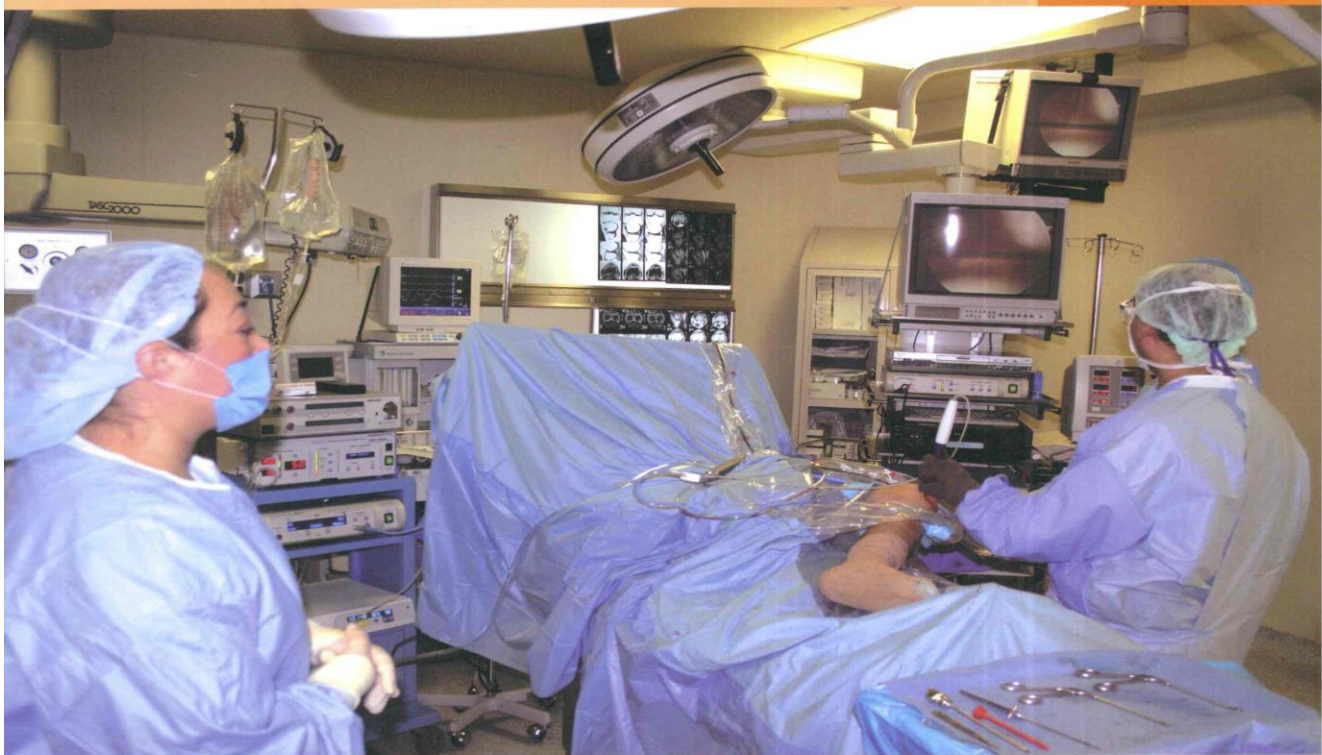
# **PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO** **2007-2012** **Medicina de Alta Especialidad**



**GOBIERNO**  
FEDERAL


COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES  
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD

**SALUD**




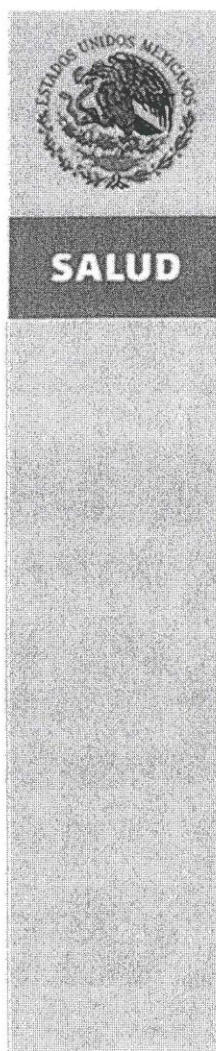
**Vivir Mejor**



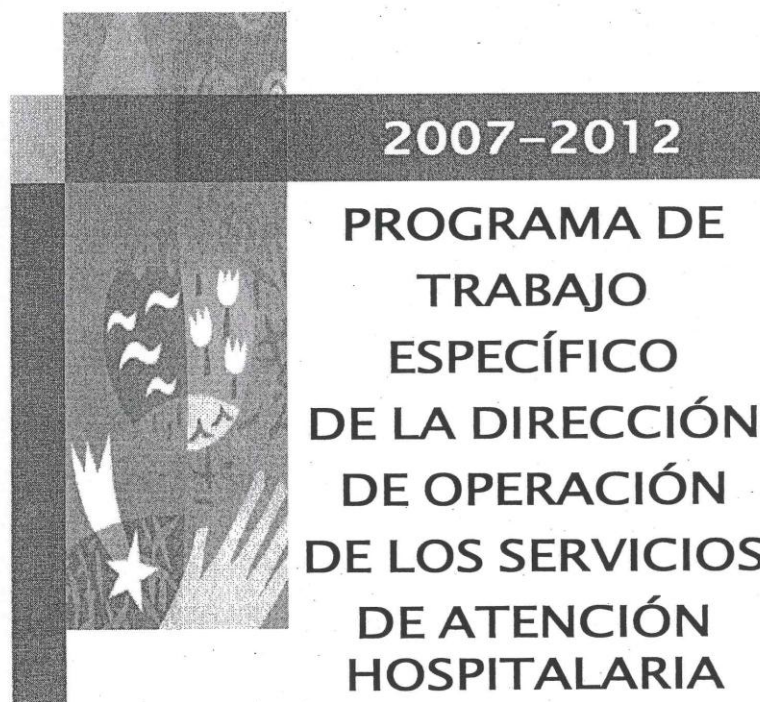
<div>  <div> <b>SALUD</b>            SECRETARÍA DE SALUD         </div> </div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.		Hoja: 17 de 18

		<b>SECRETARÍA DE SALUD</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<b>COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<b>VINCULACIÓN PND, PROESA, ÁREA MAYOR Y SUBSISTEMA DE LA CCINSHAE</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<b>PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO DE MEDICINA DE ALTA ESPECIALIDAD</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<b>2007 - 2012</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<b>PND</b> <b>2007-2012</b>	<b>PROGRAMA SECTORIAL DE SALUD</b> <b>2007-2012</b>				<b>ÁREAS INVOLUCRADAS</b>								<b>Grado de avance</b> <b>2008-2012</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<b>Eje Rector</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Metas Estratégicas</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Líneas de Acción</b>	<b>Financiera Organizacional</b>	<b>Operativa</b>	<b>Metas Estratégicas</b>	<b>Indicador de Desempeño</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Líneas de Acción</b>	<b>Metas Operativas</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<b>EJE RECTOR 3.2 Salud</b>	<b>Objetivo 1</b> Mejorar la atención médica de los pacientes con enfermedades crónicas, mediante la implementación de programas de atención integral y la promoción de la salud.	<b>Meta 1.1</b> Reducir la mortalidad por enfermedades crónicas en un 10%.	<b>Estrategia 1.1</b> Implementar programas de atención integral para enfermedades crónicas.	<b>Línea de Acción 1.1.1</b> Promover la salud y prevenir enfermedades crónicas.	<b>Financiera Organizacional</b>	<b>Operativa</b>	<b>Meta 1.1.1</b> Reducir la mortalidad por enfermedades crónicas en un 10%.	<b>Indicador de Desempeño</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Líneas de Acción</b>	<b>Metas Operativas</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código: NA</b>
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>	<b>Rev.: NA</b>
	<b>5.- Procedimiento para la vigilancia del cumplimiento, de lo emitido en los Programas Institucionales.</b>	<b>Hoja: 18 de 18</b>



SECRETARÍA DE SALUD  
 COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS  
 NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA  
 ESPECIALIDAD  
 DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS  
 HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
 DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
 ATENCIÓN HOSPITALARIA



DRA. ISABEL NIEVES VENEGAS  
 DIRECTORA DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN HOSPITALARIA