
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer	
	49. Procedimiento para promover la Mejora Continua de los Procesos de Atención Médica	Rev. 0
		Hoja:1 de 9

## **49.- PROCEDIMIENTO PARA PROMOVER LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN MÉDICA.**

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer	
	49. Procedimiento para promover la Mejora Continua de los Procesos de Atención Médica	Rev. 0
		Hoja:2 de 9

## 1.0 Propósito

Establecer los mecanismos para la mejora continua de los procesos de atención médica con la participación de los Comités Técnicos Hospitalarios, para asegurar la calidad de los servicios..


## 2.0 Alcance

**2.1 A nivel interno:** El procedimiento es aplicable a la Dirección de Hospital, las Subdirecciones y Jefaturas de Servicios de Atención Médica

**2.2 A nivel externo:** No aplica.


## 3.0 Políticas de Operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección del Hospital será la responsable de establecer los mecanismos que permitan mejorar los procesos de atención médica para asegurar la calidad de la atención y la seguridad de las pacientes.
- 3.2 La Dirección del hospital será responsable de Instalar los Comités Técnicos Hospitalarios de acuerdo a los lineamientos para la Organización y Funcionamiento de los Comités Técnicos Hospitalarios de la Dirección General de Regulación de los Servicios de Salud de la Secretaría de Salud 1999.
- 3.3 La Dirección del hospital será responsable de presidir las reuniones de los Comités Técnicos Hospitalarios de acuerdo con la calendarización y periodicidad de cada Comité.
- 3.4 Los Comités Técnicos Hospitalarios emite recomendaciones de acciones que deben realizarse en los diferentes servicios de atención médica como una herramienta de mejora continua.

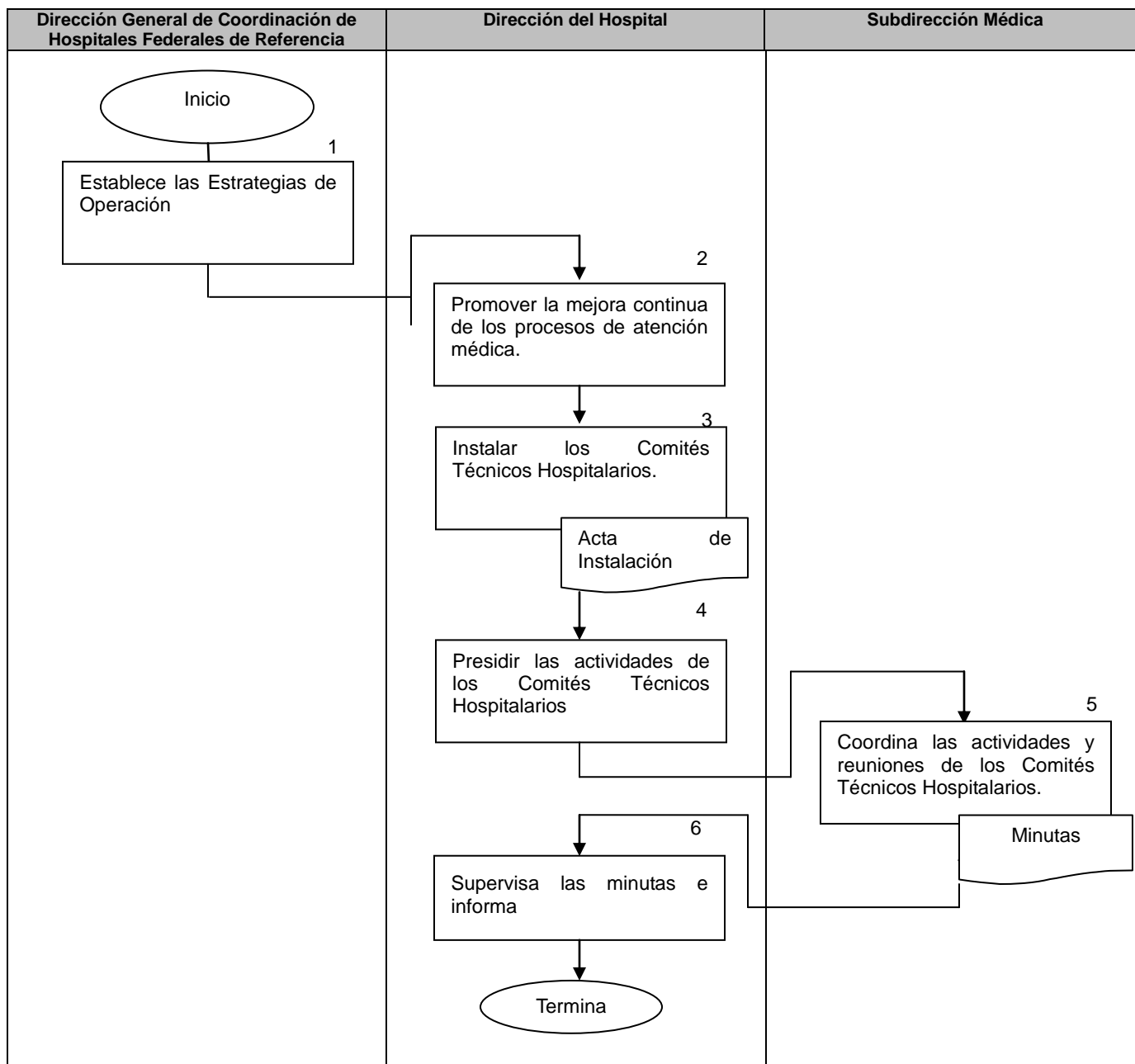
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer	
	49. Procedimiento para promover la Mejora Continua de los Procesos de Atención Médica	Rev. 0 Hoja:3 de 9


#### 4.0. Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Establece las Estrategias de Operación	1.1 Establece y conduce las estrategias de operación, calidad y mejora continua y desarrollo que permita el correcto funcionamiento del Hospital	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
2.0 Promover la mejora continua de los procesos de atención médica.	2.1 Promueve la mejora continua de los procesos de atención médica en el hospital para asegurar la calidad de los servicios y la seguridad de las pacientes.	Dirección del Hospital de la Mujer.
3.0 Instalar los Comités Técnicos Hospitalarios.	3.1 Instala los Comités Técnicos Hospitalarios. Acta de Instalación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de Instalación</li> </ul>	Dirección del Hospital de la Mujer.
4.0 Presidir las actividades de los Comités Técnicos Hospitalarios.	4.1 Preside las actividades de los Comités Técnicos Hospitalarios.	Dirección del Hospital de la Mujer.
5.0 Coordina las actividades y reuniones de los Comités Técnicos Hospitalarios.	5.1 Coordina las reuniones y actividades de los Comités Técnicos Hospitalarios. Emite minutas correspondientes e informa a la Dirección. <ul style="list-style-type: none"> <li>Minutas</li> </ul>	Dirección del Hospital de la Mujer. (Subdirección Médica)
6.0 Supervisa las minutas e informa	6.1 Supervisa las minutas e informa de alguna eventualidad a la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia  <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	Dirección del Hospital de la Mujer.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer	
	49. Procedimiento para promover la Mejora Continua de los Procesos de Atención Médica	Rev. 0
		Hoja:4 de 9

#### 4.0 Diagrama de Flujo:



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer	
	49. Procedimiento para promover la Mejora Continua de los Procesos de Atención Médica	Rev. 0 Hoja:5 de 9

## 6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No aplica
Normas Oficiales Mexicanas Vigentes en Materia de Salud	No aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	D.G.P.O.P. - 2010
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.	No aplica

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Acta de Instalación de Comités	5 años	Dirección	Fecha
Minutas	3 años	Subdirección Médica	Fecha

## 8.0 Glosario

**Atención Médica.-** Son las actividades que se realizan de forma conjunta de todos los servicios que se proporcionan a la usuaria, con el fin de proporcionar un servicio de forma profesional, pronta y expedita con el fin de asesorar y atender a la misma.


**Norma.-** Ordenamiento imperativo y específico de acción que persigue un fin determinado, con la característica de ser rígido en su aplicación

**Política.-** Criterios de acción que es elegida como guía en el proceso de toma de decisiones al poner en práctica o ejecutar las estrategias, programas y proyectos específicos del nivel institucional.

**Proceso.-** Conjunto de procedimientos secuenciales y/o de naturaleza común y/o interrelacionados por su materia (afinidad).

## 9.0 Cambios en esta versión


Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer	
	49. Procedimiento para promover la Mejora Continua de los Procesos de Atención Médica	Rev. 0
		Hoja:6 de 9

## 10.0 Anexos

10.1 Acta de Instalación de Comités

10.2 Minutas

 <b>SECRETARÍA DE SALUD</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>No Aplica</b>
	<b>Dirección Hospital de la Mujer</b>		<b>Rev. 0</b>
	<b>49. Procedimiento para promover la Mejora Continua de los Procesos de Atención Médica</b>		<b>Hoja:7 de 9</b>

ACTA DE INSTALACIÓN



COMISION COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD  
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE LOS HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
**HOSPITAL DE LA MUJER**  
SUBDIRECCION MEDICA  
COORDINACION DE CALIDAD  
**CODIGO: HWC0007**




**ACTA DE INSTALACION O ACTUALIZACION DEL COMITÉ DE SALUD REPRODUCTIVA Y PLANIFICACIÓN FAMILIAR.**  
El día 20 del mes JULIO de año 2011, siendo las ONCE horas, en las instalaciones del Hospital de la Mujer con domicilio en Protagón Salvador Díaz Viana 174 Colonia Santo Tomás, Delegación Miguel Hidalgo, Distrito Federal, CP 11347, se reúnen los abajo firmantes con la finalidad de INSTALAR el COMITÉ de SALUD REPRODUCTIVA Y PLANIFICACIÓN FAMILIAR, lo anterior de conformidad con lo estipulado en el manual de organización de los comités hospitalarios, quedando integrado de la siguiente manera:

Cargo en el Comité	Nombre	Cargo en el Hospital	Firma
Presidente	DR MAURICIO P CHARDO CUEVAS	Director	
Coordinador	DR JOSÉ ANTONIO MORENO SÁNCHEZ	Subdirector Médico	
Secretario Técnico	DR JOSÉ FERNANDO HERNÁNDEZ GARCÍA	Consulta Externa	
Vocal	L.C. ROSALINA CHAVEZ SIERRA	Coordinadora de Calidad	
Vocal	DRA. MA. DEL CARMEN CORDOVA RENDOZA	Subdirectora de Enseñanza	
Vocal	L.C. ROSA MA. NAGUATT DOMINGUEZ	Subdirectora de Enfermería	
Vocal	DR. MARIC ALBERTO GUERRERO RUIZ	Jefe de la Consulta Externa	
Vocal	DR. DE FINO CRUZ CRUZ	Jefe de la Unidad Tóporquica	
Vocal	DR. MANUEL CASILLAS BARRERA	Jefe de Medicina Materno Fetal	
Vocal	DRA. AURA TORRES SERRANO	Servicio de Alojamiento Conyugal	
Vocal	L.C. ADRIANA J. SALAS RESENCIZ	Jefe del Servicio de Psicología	
Vocal	L.C. T.S. ANGÉLICA GONZÁLEZ SANTOS	Trabajo Social	

\* Se establece el compromiso de sesionar ordinariamente de acuerdo al calendario emitido por la coordinación de control hospitalarios, y extraordinariamente cuando sea necesario, previa convocatoria y a la seguridad hasta su finalización a las actrices, acuerdos, recomendaciones y compromisos adquiridos.



 <b>SALUD</b>  SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>No Aplica</b>
	<b>Dirección Hospital de la Mujer</b>		
	<b>49. Procedimiento para promover la Mejora Continua de los Procesos de Atención Médica</b>		<b>Rev. 0</b>
			<b>Hoja:8 de 9</b>

## MINUTA



SECRETARÍA COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
HOSPITAL DE LA MUJER  
SUBDIRECCIÓN MÉDICA  
COORDINACIÓN DE CALIDAD



CODIGO: HMCC006

### ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE SALUD REPRODUCTIVA Y PLANIFICACIÓN FAMILIAR

Lugar: **SALA DE JUNTAS DIRECCIÓN DEL HOSPITAL DE LA MUJER**

Fecha de sesión: **20-Jul-11** Número de acta: **1**

### MINUTA DE LA REUNIÓN.

El ORDEN DEL DÍA	
1.- Instalación del Comité de Salud Reproductiva y Planificación Familiar	
2.- Organización del Comité.	
3.- Asuntos Generales	
4.- Lectura de Acuerdos y Compromisos	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Comentarios	Nombre de quién comenta
Se da la bienvenida al Comité y justifica la implementación de éste con base en los siguientes puntos: Baja cobertura en planificación familiar, vocación del hospital hacia la mujer no cumplida, alta tasa de adolescentes embarazadas	Dr. José Antonio Moreno Sánchez
El servicio de trabajo social se ha preocupado de este problema desde hace mucho tiempo. De acuerdo a sus mediciones se ha podido constatar que hasta el 70% de las embarazadas adolescentes atendidas en el hospital, al momento de su alta se van sin método de planificación familiar	Lic. T.S. Ma. Angélica González Santos
El servicio de trabajo social cuenta ya con un proyecto para coadyuvar en la atención de éste problema en las pacientes del hospital.	Lic. T.S. Ma. Angélica González Santos
Es claro que este es un problema que requiere del trabajo multidisciplinario, que no debe limitarse su solución al área médica. Por este motivo se invito a participar al área de psicología, trabajo social, enfermería y contacto ciudadano, para que la suma de esfuerzos le permita al hospital alcanzar los objetivos que nos planteemos	Dr. José Antonio Moreno Sánchez
La principal puerta de entrada al hospital es el servicio de la Consulta Externa. Es en este servicio donde a las pacientes que son dadas de alta se les debería enviar para recibir consulta de planificación familiar u otorgar esta consulta a los pacientes que lo soliciten sean o no sean pacientes con expediente del hospital. Por esa razón lo más razonable sería que el secretario técnico de este comité estuviera en este servicio. El Dr. Hernández ya ha participado en estas actividades, además de contar con capacitación reciente en Planificación Familiar.	Dr. Mario Alberto Guerrero Ruiz.
Se le invita al Dr. Hernandez a ser el secretario técnico de este comité.	Dr. José Antonio Moreno Sanchez
Acepta ser Secretario Técnico solicitando a los asistentes al comité su participación activa en el comité con propuestas y sugerencias, que le permitan a este llevar a cabo las actividades necesarias	Dr. José Fernando Hernández García
Con lo que se debería comenzar es con un manual de procedimientos que establezca la organización y procedimientos de planificación familiar que se llevarán a cabo en el hospital, así como un diagnóstico inicial. Solicita a cada uno de los presentes mencionar cual podría ser su aportación al comité.	Dr. José Antonio Moreno Sánchez
Los participantes comentan los alcances y limitaciones de su participación en el comité, comprometiéndose a revisar el manual de procedimientos para que en la próxima reunión se	



