
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.	Hoja: 1 de 18

9.- PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN, EJECUTORAS DEL PLAN DE OPERACIÓN HOSPITALARIA.

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.		Hoja: 2 de 18

1.0 Propósito


- 1.1 Organizar las acciones específicas, para generar una Plan de Operación Hospitalaria, con la finalidad de ejecutar sistemáticamente los programas y proyectos emitidos por la Secretaría de Salud, en las unidades médicas dependientes de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, este procedimiento es aplicable a la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR), a la Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo (DGADGC), a la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria (DOSAH), a la Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria (SPAH) y a los Hospitales Federales de Referencia Centralizados: Hospital de la Mujer (HM), Unidad Médico Quirúrgica Juárez Centro (UMQJC) y Hospital Nacional Homeopático y Centro de Enseñanza e Investigación Aplicada (HNNHCEIA).
- 2.2 A nivel externo, este procedimiento es aplicable a los Hospitales Federales de Referencia Descentralizados: Hospital General de México (HGM), Hospital Juárez de México (HJM), Hospital General “Dr. Manuel Gea González” (HGG).


3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, a través de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, es responsable de diseñar los programas de trabajo y los procedimientos respectivos, para la difusión, implantación, coordinación, asesoría, vigilancia y seguimiento de los Programas Institucionales: el Programa Nacional de Salud (PNS), el Programa Sectorial de Salud (PROSEA), así como los Programas de Acción Específicos (PAE's) que se generen y sean aplicables a la operación hospitalaria en el área clínica.
- 3.2 La Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, es la responsable de recopilar por los diferentes medios (indicación superior directa, oficios, correo electrónico, etc.), los Programas Institucionales, así como documentación de soporte y/o normatividad aplicable.
- 3.3 La Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria y los Supervisores Médicos son los responsables de dar seguimiento para vigilar el cumplimiento de los Programas Institucionales, asesorando al personal operativo a cargo de su aplicación en los Hospitales Federales de Referencia (HFR).
- 3.4 La DOSAH es la responsable de otorgar asesoría directa a los Hospitales Federales de Referencia Centralizados, en lo referente a los procesos de implementación de los diversos Programas Institucionales. Estas unidades deben rendir periódicamente en concordancia con cada proyecto, informes y facilitar las actividades de seguimiento y supervisión.
- 3.5 La Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, a través de los Supervisores Médicos de la DOSAH, es la responsable de otorgar asesoría, coordinación, vigilancia y seguimiento a los Hospitales Federales de Referencia Descentralizados, mismos que participan con apego ortodoxo a los Programas Institucionales, apoyados y supervisados por su Órgano Interno de Control, debido a su naturaleza jurídica de OPD's.


 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.		Hoja: 3 de 18

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Emisión de normatividad	<p>1.1 Emite la normatividad general e implementa las estrategias y líneas de acción que coadyuven a la elaboración de un Plan de Operación Hospitalaria y lo turna a la DGCHFR</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normatividad general (PND, PROSESA, PNS, PAE's). 	Secretaría de Salud / Comisión Coordinadora de los INS y HAE.
2.0 Determinación de estrategias generales.	<p>2.1 Recibe y evalúa la normatividad y determina las estrategias generales para su operación, en los Hospitales Federales de Referencia y lo turna para establecer líneas de acción a la DGADGC.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normatividad general (PND, PROSESA, PNS, PAE's). 	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
3.0 Detección de líneas de acción estratégicas.	<p>3.1 Recibe la normatividad, detecta los lineamientos a establecer y fija las líneas de acción para la definición de estrategias de evaluación y control y las dicta a la DOSAH.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normatividad general (PND, PROSESA, PNS, PAE's). 	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.
4.0 Definición de acciones operativas.	<p>4.1 Recibe la normatividad la analiza y la evalúa.</p> <p>4.2 Define acciones operativas con base a las líneas de acción y las estrategias generales para su instrumentación en los Hospitales Federales de Referencia, basado en el Programa de Trabajo Específico de esta Dirección de Área, a fin de consolidar un Plan de Operación Hospitalaria que coadyuve con las estrategias gerenciales de la Dirección General, para la mejora y óptimo funcionamiento como corporativo Hospitalaria entre los HFR.</p> <p>4.3 Designa acciones ejecutoras para el desarrollo del Plan de Operación Hospitalaria y turna para la elaboración del anteproyecto respectivo a la SPAH.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normatividad general (PND, PROSESA, PNS, PAE's, PTE).Estrategias 	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.		Hoja: 4 de 18


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Elaboración de anteproyecto de Operación Hospitalaria.	<p>5.1 Elabora el anteproyecto de trabajo respectivo junto con el Personal Operativo, mismo que coordina el establecimiento y elaboración de todos y cada uno de los programas y/o proyectos de trabajo específicos correspondientes a esta Dirección de Área, para la implementación, seguimiento y control en los HFR.</p> <p>5.2 Verifica que cada uno de los proyectos se base en la planeación estratégica, en el análisis sistemático de los procesos médicos, técnicos y administrativos, en la medicina basada en evidencias, y en la investigación en salud, a través de modelos de gestión hospitalaria específicos, conteniendo una serie de elementos organizacionales como son los: objetivos, estrategias, líneas de acción, metas, indicadores y proyectos de trabajo, que guíen el proceder de esta Área, bajo la rectoría de la Dirección General, coadyuvando con esto, al fortalecimiento del Sector Salud.</p> <p>5.3 Turna el anteproyecto de trabajo para su revisión y aprobación a la DOSAH.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anteproyecto de Trabajo (preliminar). 	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.
6.0 Revisión de anteproyecto de Operación Hospitalaria.	<p>6.1 Recibe anteproyecto de Operación Hospitalaria.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa a la actividad 5.1</p> <p>Si: Aprueba y lo turna para determinar su factibilidad y validación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anteproyecto de Trabajo (aprobado) 	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
7.0 Autorización de anteproyecto de Operación Hospitalaria.	<p>7.1 Recibe el anteproyecto de Operación Hospitalaria y determina su factibilidad, lo valida y lo turna para su autorización.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anteproyecto de Trabajo (validado) 	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.		Hoja: 5 de 18

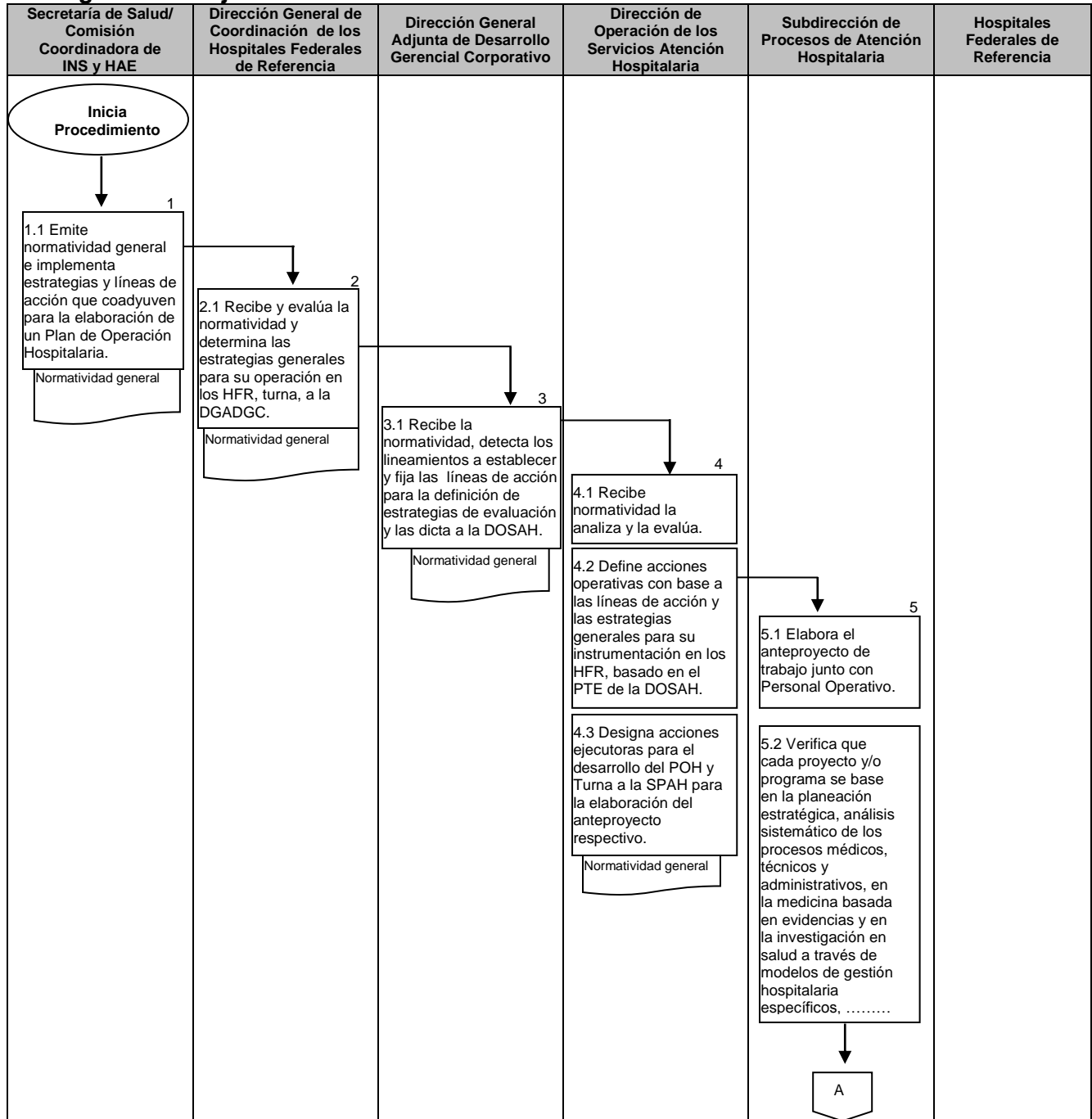
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Autorización del Plan de Operación.	<p>8.1 Autoriza las estrategias y líneas de acción del anteproyecto de Operación Hospitalaria, da la instrucción de convertirlo en una “Plan de Operación Hospitalaria”, e indica su instrumentación.</p> <p>8.2 Determina a la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria el reunir a los Directores de los Hospitales Federales de Referencia para dar a conocer personalmente el “Plan de Operación Hospitalaria”, e informa a las Autoridades Superiores sobre el resultado de la implementación del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anteproyecto de Trabajo (autorizado) / Plan de Operación (autorizado) 	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
9.0 Disposición del Plan de Operación.	<p>9.1 Dispone la aplicación del Plan de Operación Hospitalaria, da las indicaciones correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de Operación (autorizado) 	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.
10.0 Conducción de la implementación de Plan de Operación.	<p>10.1 Recibe y analiza la indicación, convoca a la Subdirección y al Personal Operativo, los asesora para la conducción e implementación del Plan de Operación en los Hospitales Federales de Referencia.</p>	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
11.0 Implementación de Plan de Operación.	<p>11.1 Recibe y analiza la indicación, procede a turnar cada programa y/o proyecto específico al Personal Operativo que se encargará de su realización.</p> <p>11.2 Supervisa el desarrollo del programa y/o proyecto aprobado, validado y autorizado verifica su elaboración, asesora constantemente a los responsables, mediante monitoreos continuos.</p> <p>11.3 Informa a la Dirección de Área de todos y cada uno de los programas y/o proyectos que integran el “Plan de Operación Hospitalaria”.</p>	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.


 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.		Hoja: 6 de 18

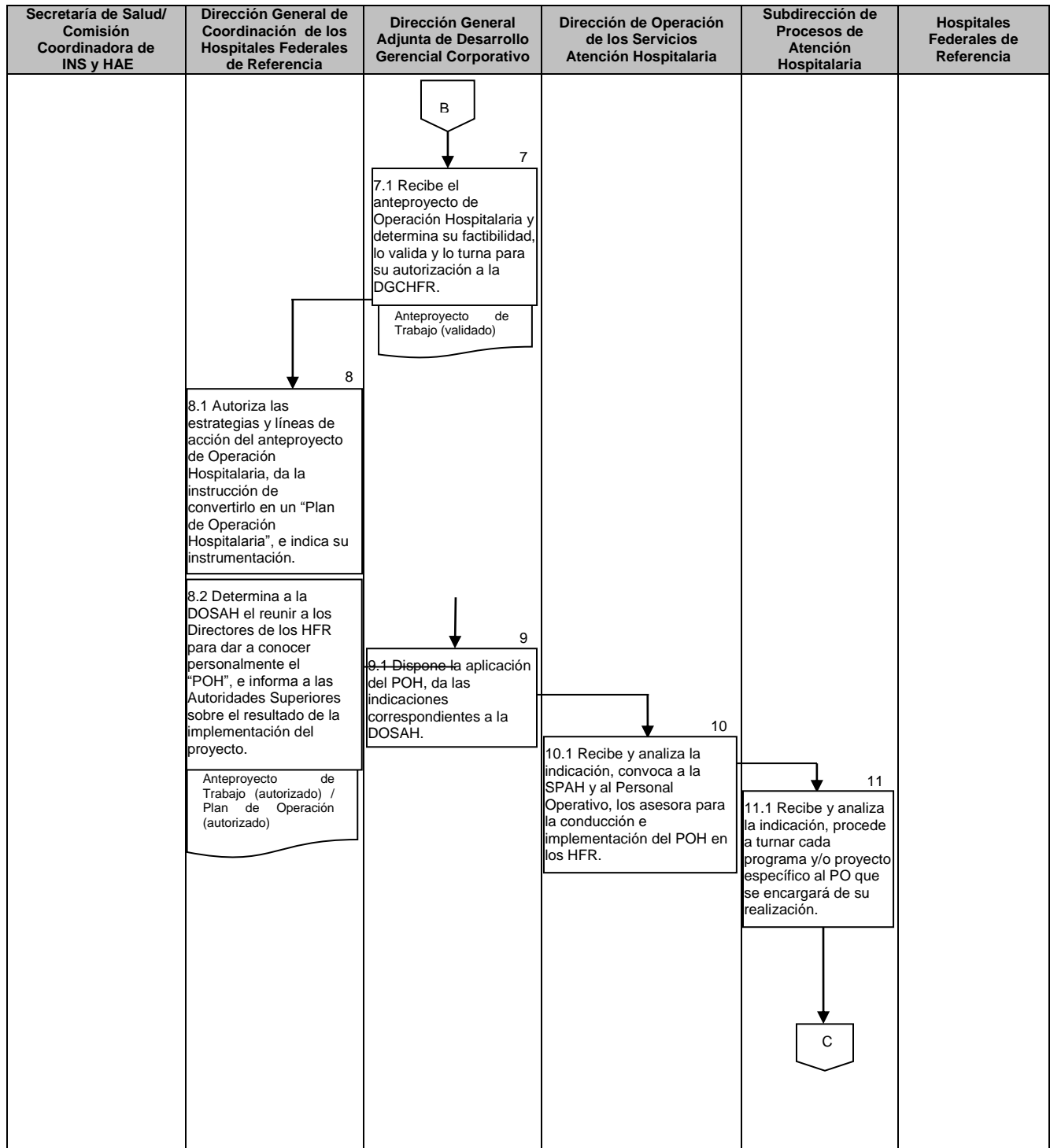
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
12.0 Consolidación y evaluación de Plan de Operación.	12.1 Consolida la organización de las estrategias y líneas de acción del Plan de Operación Hospitalaria, vigila la correcta articulación de los programas y proyectos incluidos, evalúa y controla acciones para la toma de decisiones de la Alta Dirección dentro de la red de Hospitales Federales de Referencia. TERMINA PROCEDIMIENTO	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.


 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.		Hoja: 7 de 18

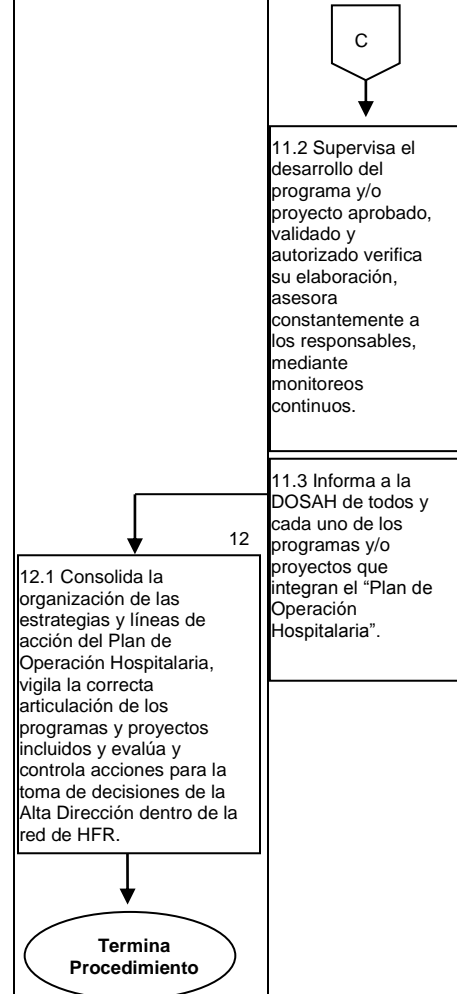
5.0 Diagrama de flujo




 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.		Hoja: 9 de 18




 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.		Hoja: 10 de 18

Secretaría de Salud/ Comisión Coordinadora de INS y HAE	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo	Dirección de Operación de los Servicios Atención Hospitalaria	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria	Hospitales Federales de Referencia
			 <pre> graph TD C{{C}} --> 11.2[11.2 Supervisa el desarrollo del programa y/o proyecto aprobado, validado y autorizado verifica su elaboración, asesora constantemente a los responsables, mediante monitoreos continuos.] 11.2 --> 11.3[11.3 Informa a la DOSAH de todos y cada uno de los programas y/o proyectos que integran el "Plan de Operación Hospitalaria".] 11.3 --> 12.1[12.1 Consolida la organización de las estrategias y líneas de acción del Plan de Operación Hospitalaria, vigila la correcta articulación de los programas y proyectos incluidos y evalúa y controla acciones para la toma de decisiones de la Alta Dirección dentro de la red de HFR.] 12.1 --> Termina([Termina Procedimiento]) </pre>	<p>11.2 Supervisa el desarrollo del programa y/o proyecto aprobado, validado y autorizado verifica su elaboración, asesora constantemente a los responsables, mediante monitoreos continuos.</p> <p>11.3 Informa a la DOSAH de todos y cada uno de los programas y/o proyectos que integran el "Plan de Operación Hospitalaria".</p>	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.	Hoja: 11 de 18

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código
Guía técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud (DGPOP) (Junio de 2008).	No aplica.
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (05 de noviembre de 2010).	No aplica.
Manual de Procedimientos de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (20 de septiembre de 2006).	No aplica.
Normatividad emitida por la Secretaria de Salud (De 2007 a 2012).	No aplica.
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud (2 de febrero de 2010).	No aplica.
Programas de Acción Específicos del Sector Salud (2007 – 2012).	No aplica.
Plan Nacional de Desarrollo (2007 – 2012).	No aplica.
Programa Nacional de Salud (2007 – 2012).	No aplica.


 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.		Hoja: 12 de 18

7.0 Registros


Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Programa de Acción Específico de Medicina de Alta Especialidad.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.
Tablero de Control de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.
Programa de Trabajo Específico de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.

8.0 Glosario

- 8.1 **Actividad.** Conjunto de acciones afines ejecutadas por una persona o una unidad administrativa, como parte de una función previamente asignada.
- 8.2 **Aprobación.** Legalizar un documento o instrumento por las autoridades correspondientes dentro de una organización.
- 8.3 **Autorización.** Legalizar un documento o instrumento por las autoridades correspondientes dentro de una organización.
- 8.4 **Control.** Proceso cuyo objetivo es la detección de logros y desviaciones, para evaluar la ejecución de programas y acciones, así como consecuentemente aplicar las medidas correctivas necesarias. La acción de control puede producirse permanente, periódica o eventualmente durante un proceso determinado o parte de este, a través de la medición de resultados, contrastando los logros con las metas establecidas.
- 8.5 **Coordinación.** Es el proceso de integración de acciones administrativas de una o varias Instituciones, Órganos o personas, que tienen como finalidad obtener de las distintas áreas de trabajo, la unidad de acción necesaria para contribuir al mejor logro de los objetivos, así como armonizar la actuación de las partes en tiempo, espacio, utilización de recursos y producción de bienes y servicios para lograr conjuntamente los objetivos y las metas previamente establecidas.
- 8.6 **Corporativo Hospitalaria.** Conjunto de hospitales con un fin común y criterios homogéneos.
- 8.7 **Desarrollo.** Realización de una idea o proyecto.
- 8.8 **Diagnóstico Situacional.** Documento base para la planeación de los Servicios de Salud, orientado al análisis de los (recursos humanos, materiales y financieros) para precisar y determinar acciones.

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.		Hoja: 13 de 18

- 8.9 **Eficiencia.** Es el uso más racional de los medios con que se cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado.
- 8.10 **Ejecución.** Realización de una acción, especialmente en cumplimiento de un proyecto, un encargo o una orden.
- 8.11 **Estructura Orgánica.** Unidades administrativas que integran una dependencia y/o entidad, donde se establecen niveles jerárquico-funcionales de conformidad con las atribuciones que a la misma le asigna la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, así como el Reglamento Interior correspondiente. De esta forma se identifica el sistema formal de la organización, a través de la división de funciones y la jerarquización de sus mandos, en la que se establece la interrelación y coordinación de los mismos.
- 8.12 **Funciones.** Objetivo institucional a través del cual el sector público produce o presta determinado bien o servicio, respectivamente y en el que se plasman las atribuciones del gobierno. Incorpora amplias agrupaciones de actividades afines, encaminadas a cumplir con los fines y atribuciones que tiene encomendados el gobierno como ente rector y orientador de la actividad económica social. Las funciones se definen a partir de las disposiciones jurídico-administrativas. En la Nueva Estructura Programática, la función es la máxima agregación de la clasificación del gasto público. Representa los campos de acción que el marco jurídico y la sociedad establecen para el sector público y muestra la dirección estratégica que se da a los recursos públicos.
- 8.13 **Gestión.** Proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otros individuos. Es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos, con el adecuado uso de los recursos disponibles.
- 8.14 **Hospitales Federales de Referencia.** Son un conjunto de seis unidades hospitalarias, cuya área de influencia comprende al Distrito Federal y Estados conurbados; operan como unidades de concentración para todo el territorio nacional. Tienen como objetivo principal, la prestación de servicios de atención médica general y especializada (2° nivel de atención médica), con capacitación y formación de recursos humanos calificados, así como la participación en actividades de investigación para la salud. En estas tres áreas los Hospitales han destacado y han marcado la pauta de la atención a la salud y de la calidad académica en México. Estando constituidos por 3 Hospitales Federales de Referencia centralizados: Hospital Nacional Homeopático, Hospital de la Mujer y Unidad Médico Quirúrgica Juárez Centro y por 3 Hospitales Federales de Referencia descentralizados: Hospital General de México, Hospital General “Dr. Manuel Gea González” y Hospital Juárez de México.
- 8.15 **Lineamientos.** Documento normativo de órdenes o directivas que el Director General realiza a sus subordinados emitidos y que deben de cumplir las unidades responsables.
- 8.16 **Monitoreo.** Ejercicio destinado a identificar de manera sistemática la calidad del desempeño de un sistema, subsistema o proceso a efecto de introducir los ajustes o cambios pertinentes y oportunos para el logro de sus resultados y efectos en el entorno.
- 8.17 **Norma.** Ordenamiento imperativo específico de acción, que persigue un fin determinado, con la característica de ser rígido en su aplicación.
- 8.18 **Objetivo.** Elemento programático, que identifica la finalidad hacia la cual deben dirigirse los recursos y esfuerzos para dar cumplimiento a la misión, tratándose de una organización, o a


 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.		Hoja: 14 de 18

los propósitos Institucionales, si se trata de las categorías programáticas. Expresión cualitativa de un propósito en un periodo determinado; el objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué". En programación es el conjunto de resultados cualitativos que el programa se propone alcanzar a través de determinadas acciones en el término de programación, es la expresión cualitativa de los propósitos para los cuales ha sido creado un programa.

- 8.19 **Organizar.** Disponer a un conjunto de personas y medios para un fin determinado
- 8.20 **Organización.** Es la estructura de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.
- 8.21 **Plan.** Conjunto de medidas gubernamentales o intergubernamentales tomadas para organizar y desarrollar una idea específica.
- 8.22 **Procedimiento.** Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.
- 8.23 **Programa.** Instrumento normativo del Sistema Nacional de Planeación democrática, cuya finalidad consiste en desagregar y detallar los planteamientos y orientaciones generales del Plan Nacional, mediante la identificación de objetivos y metas. Según el nivel en que se elabora puede ser global, sectorial, institucional y específico. De acuerdo a su temporalidad y al ámbito territorial que comprende puede ser nacional o regional y de mediano y corto plazo, respectivamente. Conjunto homogéneo y organizado de actividades a realizar para alcanzar una o varias metas, con recursos previamente determinados y a cargo de una unidad responsable.
- 8.24 **Proyecto.** Es reunir varias ideas para llevarlas a cabo, es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como respuesta a una necesidad, acorde con la visión de la organización, aunque ésta puede desviarse en función del interés. El proyecto finaliza cuando se obtiene el resultado deseado, y se puede decir que colapsa cuando desaparece la necesidad inicial, o se agotan los recursos disponibles.
- 8.25 **Red de Hospitales.** Se refiere al conjunto de Hospitales Federales de Referencia (HGM, HJM, HGMGG, HM, HNH y UMQJC), integrados en la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia.
- 8.26 **Supervisión.** Inspección de un trabajo o una actividad por un superior.
- 8.27 **Validar.** Dar validez a un documento, previa revisión por el área correspondiente.

Acrónimos

CCINSHAE	Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Especialidad.
DADGC	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.
DGCHF	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
DGPOP	Dirección General de Programación Organización y Presupuesto.
DOSAH	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.	Hoja: 15 de 18


HFR	Hospitales Federales de Referencia.
HGM	Hospital General de México.
HGG	Hospital General Manuel Gea González.
HJM	Hospital Juárez de México.
HM	Hospital de la Mujer.
HNHCEIA	Hospital Nacional Homeopático y Centro de Enseñanza e Investigación Aplicada.
PAE's	Programas de Acción Específicos.
PND	Plan Nacional de Desarrollo.
PRONASA	Programa Nacional de Salud.
PROSESA	Programa Sectorial de Salud.
SS	Secretaría de Salud.
SPAH	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.
UMQJC	Unidad Médico Quirúrgica Juárez Centro.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No. 0	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

- 10.1 Programa de Acción Específico de Medicina de Alta Especialidad.
- 10.2 Tablero de Control de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
- 10.3 Programa de Trabajo Específico de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.

SALUD  <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.	Hoja: 16 de 18

PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO
2007-2012
Medicina de Alta Especialidad



GOBIERNO
FEDERAL

SALUD


COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD





Vivir Mejor

[illegible]

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	9.- Procedimiento para la Organización de las Estrategias y Líneas de Acción Ejecutoras del Plan de Operación Hospitalaria.	Hoja: 18 de 18



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD
 COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS
 NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA
 ESPECIALIDAD
 DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS
 HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
 DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
 ATENCIÓN HOSPITALARIA

2007-2012

**PROGRAMA DE
 TRABAJO
 ESPECÍFICO
 DE LA DIRECCIÓN
 DE OPERACIÓN
 DE LOS SERVICIOS
 DE ATENCIÓN
 HOSPITALARIA**



Vivir Mejor

DRA. ISABEL NIEVES VENEGAS
 DIRECTORA DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN HOSPITALARIA