
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 1 de 15

59.- PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA MÉDICA DEL HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 2 de 15

1.0 Propósito:


Estandarizar la atención medica en los diferentes turnos y servicios del Hospital Nacional Homeopático, para el beneficio de los pacientes.

2.0 Alcance:

- 2.1 Interno: El procedimiento es aplicable a la (Subdirección médica), Coordinación administrativa y (Jefatura de enseñanza), CCINSHAE y DGCHFR.
- 2.2 Externo: No aplica.


3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos:

- 3.1 La Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE) a través de la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR), es la responsable de conducir los programas de asistencia médica.
- 3.2 La Coordinación Administrativa será la responsable de otorgar los recursos humanos, financieros y materiales, para la aplicación y el cumplimiento de los programas de asistencia médica.
- 3.3 En toda reunión de trabajo, se deberá levantar una minuta, firmada en todas sus fojas por los asistentes a las mismas.
- 3.4 La Dirección a través de la (Subdirección médica) vigilará el otorgamiento permanente a los pacientes, de la terapéutica homeopática para la asistencia médica.
- 3.5 Será competencia de la Dirección, a través de la (Subdirección médica), la aplicación y evaluación de los programas de asistencia médica.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 3 de 15

4.0 Descripción del Procedimiento:


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Establecimiento y Conducción de las Políticas en materia de Salud	1.1. Establece el Programa de Acción Específico 2007-2012, de Medicina de Alta Especialidad, para alcanzar metas y objetivos del Programa Nacional y Sectorial de Salud. 1.2. Difunde el Programa de Acción Específico (PAE) a las unidades que integran a la Comisión. 1.3. Gira instrucciones a las entidades que integran la Coordinación para la aplicación del PAE. <ul style="list-style-type: none"> Programa de Acción Específico 2007-2012, de Medicina de Alta Especialidad. Oficios 	Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad
2.0 Recepción de instrucción y turno a unidades.	2.1 Recibe PAE e instrucción para su aplicación en las unidades pertenecientes a la DGCHFR. 2.2 Turna programa e instrucciones, para su aplicación en el Hospital Nacional Homeopático. <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
3.0 Recepción de instrucciones para la gestión de los programas de asistencia médica.	3.1 Recibe PAE e instrucciones para dar continuidad a los programas de asistencia médica. 3.2 Organiza y lleva a cabo reunión de trabajo con la (Subdirección médica), Coordinación Administrativa y (Jefatura de Enseñanza), para informar sobre las instrucciones recibidas y así dar continuidad a los programas de asistencia médica. 3.3 Instruye a la (Subdirección médica) para aplicar las medidas necesarias en los programas de asistencia médica y darles continuidad. <ul style="list-style-type: none"> Minutas 	Dirección del Hospital Nacional Homeopático
4.0 Planeación de programas	4.1 Organiza reunión de trabajo con sus integrantes para dar a conocer la instrucción.	Dirección del Hospital Nacional

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 4 de 15

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<p>4.2 Orienta el trabajo de grupo hacia la convergencia de acciones y estrategias que favorezcan la actualización de los programas.</p> <p>4.3 Integra las líneas de acción del PAE en los programas de asistencia médica y establece las estrategias de implantación operativa.</p> <p>4.4 Elabora Programa de Asistencia Médica por servicio.</p> <p>4.5 Envía Programas de Asistencia Médica a la Dirección para su aprobación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minutas • Programas de Asistencia Médica por servicio 	Homeopático (Subdirección médica)
5.0 Aprobación de los programas de asistencia médica	<p>5.1 Recibe y analiza los programas de asistencia médica.</p> <p>Procede</p> <p>NO: Orienta sobre las modificaciones a realizar y regresa a actividad 4.1</p> <p>SI: Aprueba la aplicación de los programas y los turna a la Coordinación Administrativa para gestión de recursos humanos, financieros y materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum 	Dirección del Hospital Nacional Homeopático
6.0 Gestión de recursos para la instrumentación de los programas	<p>6.1 Recibe indicación de gestión de recursos necesarios para la instrumentación de los programas de asistencia médica.</p> <p>6.2 Organiza reunión de trabajo con sus integrantes para dar a conocer la instrucción.</p> <p>6.3 Verifica existencia de recursos.</p> <p>6.4 Establece mecanismos que aseguren la disponibilidad de recursos.</p> <p>6.5 Instruye a las áreas administrativas correspondientes, para que otorguen los recursos y facilidades necesarias para la aplicación de los programas.</p> <p>6.6 Informa a la Dirección sobre la suficiencia e</p>	Coordinación Administrativa del Hospital Nacional Homeopático

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 5 de 15

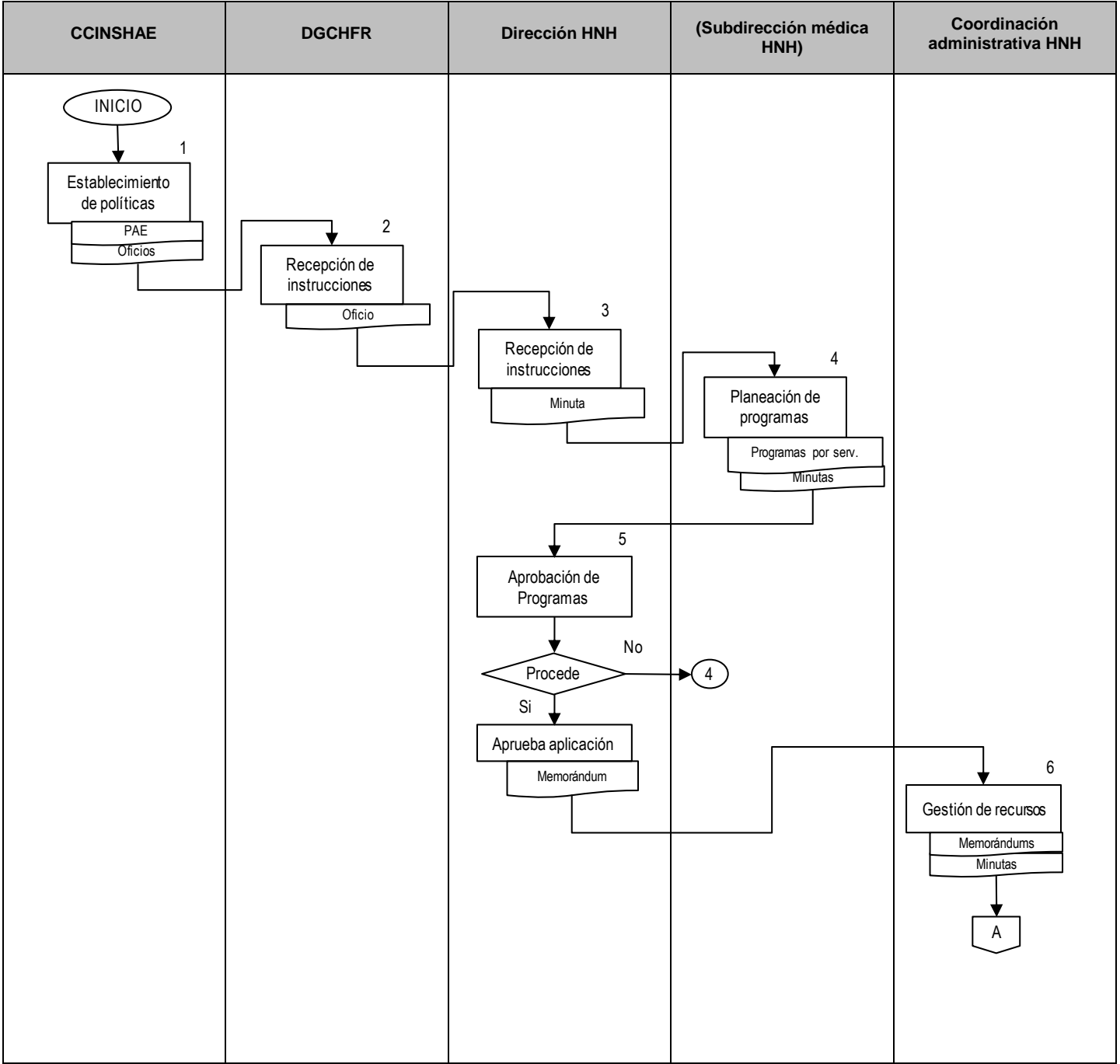
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<p>insuficiencia de recursos necesarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándums • Minutas 	
7.0 Instrucción de ejecución de los programas	<p>7.1 Recibe informe de suficiencia e insuficiencia de recursos.</p> <p>7.2 Instruye a la (Subdirección médica) para la puesta en marcha de los programas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum 	Dirección del Hospital Nacional Homeopático
8.0 Ejecución de los programas	<p>8.1 Organiza reunión de trabajo con sus integrantes para dar a conocer la instrucción.</p> <p>8.2 Instruye a los jefes de servicio para la difusión e instrumentación de los programas de asistencia médica.</p> <p>8.3 Designa responsables de la instrumentación de los programas de asistencia médica, de acuerdo a la especialidad.</p> <p>8.4 Supervisa la aplicación de los programas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándums • Minutas 	<p>Dirección del Hospital Nacional Homeopático</p> <p>(Subdirección médica)</p>
9.0 Evaluación de los programas	<p>9.1 Establece reuniones de trabajo, para dar seguimiento a los avances de los programas.</p> <p>9.2 Evaluación de logros obtenidos, respecto a las metas establecidas en cada uno de los programas de asistencia médica.</p> <p>Procede:</p> <p>NO: Se analizan motivos, se proponen mejoras a los programas y regresa a actividad 8.2.</p> <p>SI: Elabora informe de resultados de los programas y entrega a la Dirección del Hospital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de resultados 	<p>Dirección del Hospital Nacional Homeopático</p> <p>(Subdirección médica)</p>

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 6 de 15

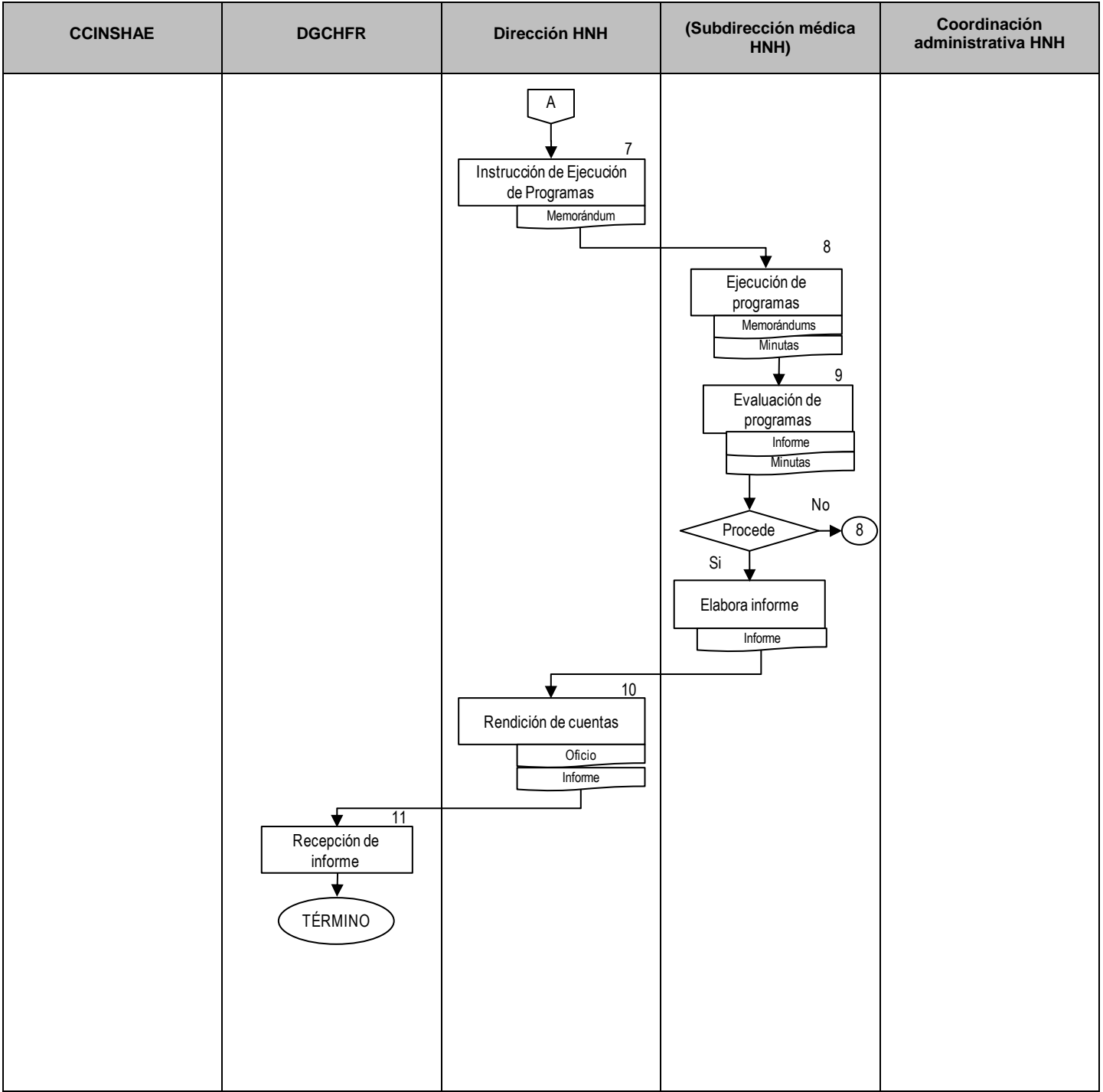
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas 	
10.0 Rendición de cuentas	10.1 Recibe informe de cumplimiento de metas. 10.2 Envía informe de evaluación de los programas de asistencia médica, para la rendición de cuentas a la DGCHFR. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Informe de resultados 	Dirección del Hospital Nacional Homeopático
11.0 Recepción de informe de resultados.	11.1 Recibe informe de resultados TERMINA PROCEDIMIENTO	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia


<div> <div>SALUD</div> <div>SECRETARÍA DE SALUD</div> </div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático		Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático		Hoja: 7 de 15

5.0 Diagrama de flujo:



<div> <div>SALUD</div> <div>SECRETARÍA DE SALUD</div> </div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático		Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático		Hoja: 8 de 15




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 9 de 15

6.0 Documentos de Referencia:

Documentos	Código (cuando aplique)
Ley General de Salud	No Aplica
Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	Febrero 2008 Rev. 5
Ley de transparencia y acceso a la información gubernamental	No Aplica
Programa de Acción Específico 2007-2012 Medicina de Alta Especialidad	No Aplica
Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención médica.	No Aplica

7.0 Registros:

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficios	3 años	Dirección	No Aplica
Minutas de reuniones	6 años los originales	Dirección	No Aplica
Programa de Asistencia Médica por servicio	1 año	Dirección	No Aplica
Memorándums	2 años	Dirección	No Aplica
Informe de resultados	1 año	Dirección	No Aplica

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 10 de 15

8.0 Glosario:

8.1 Programa de asistencia médica: es un documento en el que los responsables del área médica establecen la estrategia a seguir por el servicio a su cargo, en el mediano plazo.

8.2 CCINSHAE.- Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.

8.3 DGCHFR.- Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia.

8.4 PAE.- Programa de Acción Específica.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No Aplica	No Aplica	No Aplica

10.0 Anexos


Oficios

Minutas

Programas de los servicios

Memorándums

Informe de resultados

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 11 de 15

10.1 Oficios y memorándums



SECRETARÍA DE SALUD



México, D.F., a ____ de ____ del 20__
ASUNTO:


DESTINATARIO
CARGO
DOMICILIO
P R E S E N T E

TEXTO

ATENTAMENTE

REMITENTE
CARGO

C.c.p.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 12 de 15

10.2 Minutas



HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO

MINUTA

fecha




Siendo las 1 horas del día 2 de 3 del 4 , se reúnen en la sala de juntas de la dirección ubicada en Obrero Mundial 358, Col. Piedad Narvarte, CP 3000 México D.F., los integrantes 5 del Hospital Nacional Homeopático;

 6

y se trataron los siguientes puntos:


1. Lista de asistencia. -----
2. Firma de la minuta de la sesión anterior. -----
3. . -----
4. Asuntos generales.
 - a. -----

No habiendo otros asuntos que tratar, se da por terminada la reunión del 7 siendo las 8 horas del mismo día, firmando al margen y al calce los que a ella asistieron. -----

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 13 de 15

Instructivo de llenado de la minuta.

1. Se deberá anotar la hora de inicio de la reunión.
2. Se deberá anotar el día a que corresponda la reunión.
3. Se deberá anotar el mes correspondiente.
4. Se deberá anotar el año.
5. Anotar el grupo colegiado que se reúne (comité, consejo, etc)
6. Se deberán anotar los nombres y cargos de quienes participan como integrantes.
7. Anotar el grupo colegiado que se reúne (comité, consejo, etc)
8. Se deberá anotar la hora de término de la reunión.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 14 de 15




HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO
DIRECCIÓN



PROGRAMA POR SERVICIO

fecha

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	59.- Procedimiento para la aplicación de los Programas de Asistencia Médica del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 15 de 15



HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO
DIRECCIÓN



INFORME DE RESULTADOS

fecha