
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	42.- Procedimiento para establecer la Organización Interna en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:1 de 10

42.- PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER LA ORGANIZACIÓN INTERNA DEL HOSPITAL DE LA MUJER

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	42.- Procedimiento para establecer la Organización Interna en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:2 de 10

1.0 Propósito

Determinar los mecanismos que permitan establecer la adecuada Organización Interna de los servicios hospitalarios a través de la vinculación con las diferentes áreas y de acuerdo con las características del personal para su buen funcionamiento.


2.0 Alcance

2.1 A nivel interno: El procedimiento es aplicable a la Dirección y Subdirecciones del Hospital

2.2 A nivel externo: No aplica.


3.0 Políticas de Operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección del hospital será responsable de establecer la Organización Interna del Hospital para el buen funcionamiento de los servicios.
- 3.2 La Dirección del hospital establecerá los mecanismos de vinculación con los diferentes servicios y áreas hospitalarias.
- 3.3 La Dirección del hospital será responsable de la organización de los servicios de acuerdo con las características del personal que labora en ellos.
- 3.4 La Dirección del hospital será responsable de aplicar las Normas Oficiales Mexicanas en Salud Reproductiva para brindar una atención de calidad.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	42.- Procedimiento para establecer la Organización Interna en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:3 de 10

4.0. Descripción del procedimiento

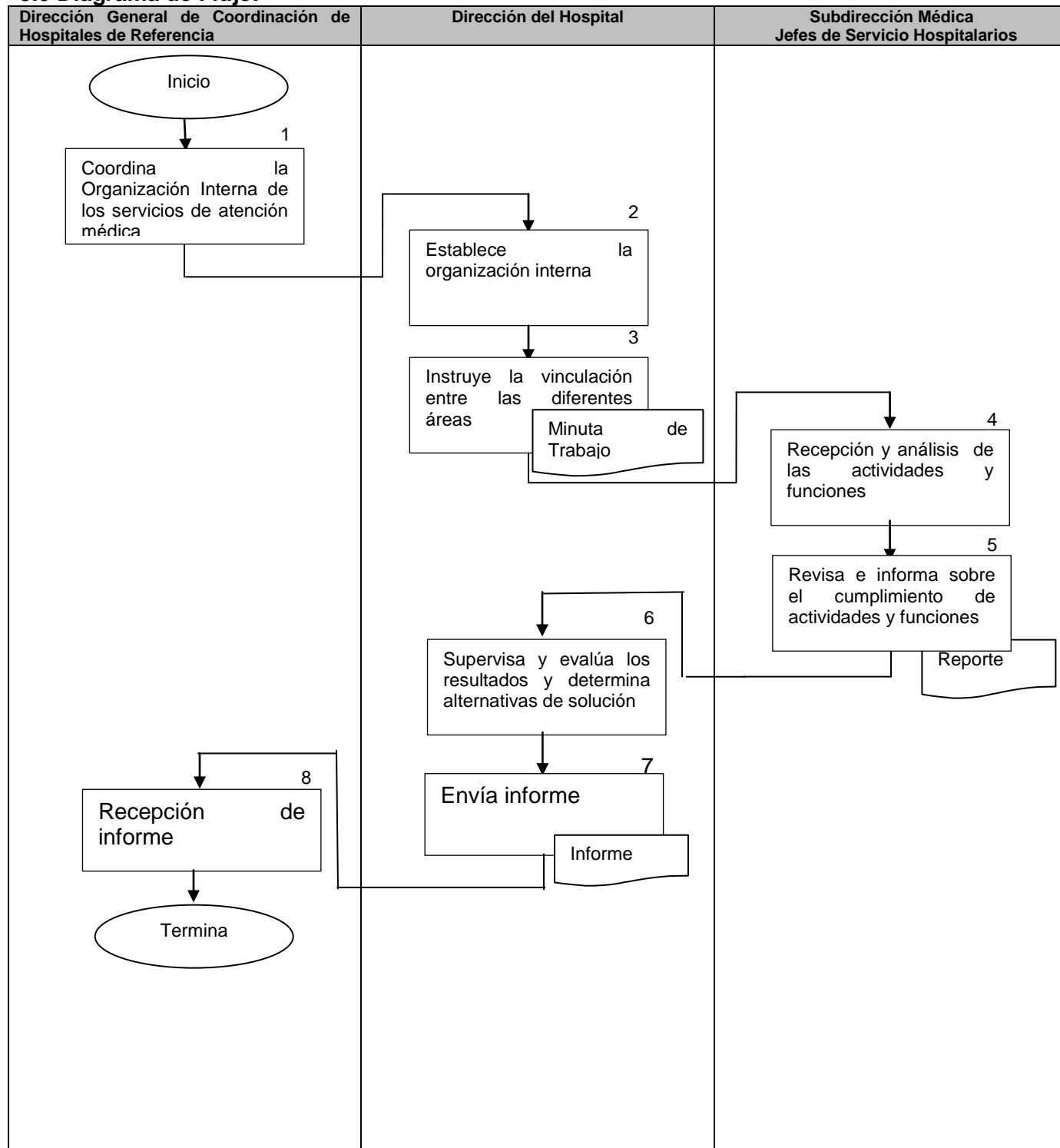
Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Coordinación de la Organización interna	1.1 Coordina que la Organización Interna de los servicios de atención médica en el Hospital de la Mujer cumplan con lo establecido en el Plan Nacional de Salud y con los programas prioritarios de salud y turna.	Dirección General de Coordinación de Hospitales de Federales de Referencia
2.0 Recepción y Establecimiento de la organización interna	2.1 Recibe oficio y establece la organización interna de los servicios con la finalidad de determinar el funcionamiento de los mismos, brindando una atención de calidad y de conformidad con las Normas Oficiales Mexicanas en Salud Reproductiva	Dirección del Hospital de la Mujer
3.0 Instrucción para la vinculación entre las diferentes áreas	3.1 Estructura los mecanismos de vinculación entre los diferentes servicios, organiza de acuerdo con las características del personal y convoca a reunión de trabajo a las diferentes áreas del hospital para la asignación de actividades, funciones y lineamientos y turna. <ul style="list-style-type: none"> Minuta de trabajo 	Dirección del Hospital de la Mujer
4.0 Recepción y análisis de las actividades	4.1 Recibe y analiza las actividades, funciones y lineamientos para que se difundan y apliquen por el personal operativo.	Dirección del Hospital de la Mujer (Subdirección Médica y {Jefes de Servicio})
5.0 Revisión e información sobre el cumplimiento de actividades y funciones	5.1 Revisa y ejecuta el cumplimiento de las actividades y funciones basadas en las normas emitidas; detectan desviaciones. 5.2 Informa a la Dirección las desviaciones detectadas en la aplicación. <ul style="list-style-type: none"> Reporte 	Dirección del Hospital de la Mujer (Subdirección Médica y [Jefes de Servicio])
6.0 Supervisión y evaluación de los resultados y determinación de las alternativas de solución	6.1 Supervisa y evalúa los resultados; si hay desviaciones detectadas en la aplicación, determina, modifica e instruye las alternativas de solución.	Dirección del Hospital de la Mujer


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	42.- Procedimiento para establecer la Organización Interna en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:4 de 10

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
7.0 Envía informe	7.1 Se envía informe de conocimiento a la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Dirección del Hospital de la Mujer
8.0 Recepción de informe	8.1 Recibe informe de conocimiento y archiva TERMINA PROCEDIMIENTO	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No Aplica
	Hospital de la Mujer		
	42.- Procedimiento para establecer la Organización Interna en el Hospital de la Mujer		Rev. 0
			Hoja:5 de 10

5.0 Diagrama de Flujo:



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	42.- Procedimiento para establecer la Organización Interna en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:6 de 10

6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Reglamento Interior de la Secretaria de Salud	D.O.F. 2004-2006
Ley federal de Responsabilidades de Servidores Públicos.	D.O.F. 31-12-1982, Ref. D.O.F. 11-01-1991, 21-07-1992, 10-01-1994
Normas Oficiales Mexicanas de Salud Reproductiva	D.O.F. 30-05-1994 NOM-005- SSA2-1993 D.O.F. 30-05-1994 NOM-146-SSA2-1996 D.O.F. 08-10-1997 NOM-156-SSA2-1996 D.O.F. 26-09-1997 NOM-166-SSA2-1997
Manual de Organización del Hospital de la Mujer	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Minuta de Trabajo	1 año	Dirección	Número de Minuta
Reporte	1 año	Jefes de Servicio	Número de Oficio
Oficio de conocimiento	1 año	Dirección	Número de Oficio

8.0 Glosario

Actividad.- Conjunto de acciones afines ejecutadas por una misma persona o una misma unidad administrativa, como parte de una función asignada.

Análisis.- Examen detallado de los hechos para conocer sus elementos constitutivos, sus características representativas así como sus interrelaciones y la relación de cada elemento con el todo.

Calidad.- Manera de ser de una persona o cosa, superioridad en su línea.

Desviación.- Cambio en la dirección de una cosa, irregularidad.


Evaluación.- Es la revisión detallada y sistemática de un proyecto, plan u organismo en su conjunto, con objeto de medir el grado de eficiencia y congruencia con que esta operando en un momento determinado para alcanzar los objetivos propuestos.

Función.- Conjunto de actividades afines y coordinadas, necesarias para alcanzar los objetivos de una institución de cuyo ejercicio generalmente es responsable un órgano o unidad administrativa; se definen a partir de las disposiciones jurídico – administrativas.

Lineamiento.- Documento normativo, que sirve de guía al Órgano Desconcentrado.

Norma.- Ordenamiento imperativo y específico de acción que persigue un fin determinado, con la característica de ser rígido en su aplicación

Política.- Criterios de acción que es elegida como guía en el proceso de toma de decisiones al poner en práctica o ejecutar las estrategias, programas y proyectos específicos del nivel institucional.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	42.- Procedimiento para establecer la Organización Interna en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:7 de 10

9.0 Cambios en esta versión


Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10. Anexos

10.1 Minuta de trabajo

10.2 Reporte

10.3 Oficio de conocimiento

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	42.- Procedimiento para establecer la Organización Interna en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:8 de 10

MINUTA DE TRABAJO

COMISIÓN COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
HOSPITAL DE LA MUJER
SUBDIRECCIÓN MÉDICA
COORDINACIÓN DE CALIDAD




CODIGO: HMC006

MINUTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE

Lugar: **SALA DE JUNTAS DIRECCIÓN DEL HOSPITAL DE LA MUJER**
Fecha de sesión: **05 Ago 11** Número de acta: **0**

EL ORDEN DEL DÍA	
1.- Lectura y aprobación del acta anterior.	
2.- Requerimiento de los compromisos establecidos con el Aval Ciudadano.	
3.- Presentación de resultados de la última medición realizada por el Aval ciudadano.	
4.- Acútes generales:	
5.- Lectura de actas y compromisos	
6.-	
7.-	
8.-	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Comentarios	Nombre de quien comenta
Se verifica asistencia, se da lectura a orden del día y a acta de reunión anterior.	LEO, Rosalinda Chávez Sierra
Presenta el análisis y estrategias establecidas como respuesta a las observaciones del aval ciudadano y sus resultados. Entregó resultados de las actividades realizadas que muestran mejora en los tiempos de espera de las consultas de Ginecología, Displasia y Oncología, así como mejora en el reporte de la calidad de la información que brinda al paciente.	Dr. Mario Guerrero Ruiz
Explica la metodología y presenta los cuestionarios que se están utilizando para dar seguimiento a los compromisos establecidos con el Aval ciudadano.	Dr. Mario Guerrero Ruiz
Presenta los resultados de la última evaluación realizada por el Aval ciudadano que estableció los siguientes compromisos: Consulta externa: Proporcionar un trato más digno por parte del personal de la Consulta Externa. Urgencias: Que la exploración sobre el tratamiento sea más clara.	LEO, Rosalinda Chávez Sierra
Considera necesario la reorganización de las agendas de consulta del servicio de Oncología con el objetivo de disminuir los tiempos de espera en ese servicio. También es necesario contar con anticipación el apoyo de las vacaciones, días solicitados y médicos programados para la consulta en el mismo servicio. Con el fin de organizar adecuadamente los días y horarios de consulta. Con este mismo fin sería adecuado que en adelante envíara con anticipación los nombres de los médicos que rotarán por consultorio así como su calendario de vacaciones. Tiene consultarse con los distintos servicios de la consulta externa la pertinencia de permitir sean acompañados los pacientes por un familiar.	Dr. Mario Guerrero Ruiz
En el servicio de urgencias una vez proporcionada la consulta se le entrega a la paciente firma de conformidad con la información recibida. El 100% de las pacientes que acuden a consulta en el turno matutino cumplen con este requisito, sin embargo en el resto de los turnos debería reforzarse con el fin de cumplir con las observaciones planteadas por el aval.	Dr. M. de Lourdes Martínez Zúñiga
A través de los asistentes de la dirección deberá reportarse cada observación a los distintos turnos.	Dr. M. de Lourdes Martínez Zúñiga
Se solicitará que a través de la subdirección médica se giren los oficios para cumplir con estos compromisos en todos los turnos.	LEO, Rosalinda Chávez Sierra

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	42.- Procedimiento para establecer la Organización Interna en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:9 de 10

REPORTE



COMISION COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION DE LOS
HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
HOSPITAL DE LA MUJER

DIVISION DE NEONATOLOGIA JEFATURA DE UCIN

México, DF. A 17-noviembre 2011

Arq. Enrique Esparza Reyes,
Jefe de Departamento de Servicios Generales.


En respuesta al oficio recibido el 16 de noviembre del presente año, para poder dar mantenimiento preventivo y correctivo a las tomas de oxígeno y aire del servicio a mi cargo. Le informo que en estos momentos no es adecuado trasladar la UCIN a cuarto piso ya que se tiene actualmente 13 pacientes de los cuales nueve paciente con ventilación mecánica, 8 son prematuros de alto riesgo y 4 paciente con apoyo de oxígeno, lo que implicaría poner en riesgo el traslado de estos pacientes y además lo que la complejidad que implica el traslado de cada uno de estos pacientes que requieren cantidad importante de equipo biomédico. Esperando que en fechas próximas disminuya el estado crítico de los y el número de pacientes con ventilación mecánica, para poder así realizar dicha actividad con el menor riesgo posible. Agradeciendo de antemano las atenciones y apoyo otorgado.

ATENTAMENTE


Dr. Roberto Arizmendi Villanueva,
Jefatura de Cuidados Intensivos Neonatales



C.e.p. Dr. Mauricio Pichardo Cuevas.- Director del hospital de la Mujer.
C.e.p. Dr. José Antonio Moreno Sánchez.- Subdirector médico.
C.e.p. L.E.O. Rosa Ma. Naguatt Domínguez.- Subdirectora de Enfermería.
C.e.p. Dr. José Luis Cruz Ramírez.- Jefe de División de Neonatología.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	42.- Procedimiento para establecer la Organización Interna en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:10 de 10

INFORME



COMISIÓN COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS
HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
HOSPITAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN

OFICIO HM/DIR/095-BIS-09/11

México, D.F., a 31 de enero de 2011

DR. BERNARDO BIDART RAMOS
DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN
HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
Guadalajara No. 46 9º. Piso
Col. Roma, México, D.F.

Por medio del presente, me permito enviar a usted, la Organización Interna en el Hospital de la Mujer, que permitirá cumplir con los objetivos y metas hospitalarias para el ejercicio 2011.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE


DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS
DIRECTOR DEL HOSPITAL