
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: (No Aplica)
	Hospital Juárez del Centro	
	38.- Procedimiento para la Integración de Indicadores de Desempeño Acorde a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Rev. 0
		Hoja: 1 de 8

## 38. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO ACORDE A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: (No Aplica)
	Hospital Juárez del Centro	
	38.- Procedimiento para la Integración de Indicadores de Desempeño Acorde a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Rev. 0 Hoja: 2 de 8

## 1.0 Propósito

- 1.1 Establecer en forma clara y concreta el proceso a seguir para la integración de los indicadores de Desempeño de la unidad, de acuerdo a los lineamientos planteados por la Matriz de Indicadores para Resultados.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE), la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR) así como a las áreas de la Dirección, Subdirección Médica y Coordinación Administrativa Hospitalarias.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento no aplica.


## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Los Lineamientos para la realización de la matriz de indicadores para resultados (MIR) ó también llamada de marco lógico son determinados por la Dirección General de Evaluación del Desempeño (DGED), como a continuación se indican:

### Lineamiento Generales

- La captura de cifras será acumulativo (enero-fecha de reporte) y se efectuará en el sistema de “indicadores de gestión” (SIG), ingresando a la siguiente dirección electrónica o link: <http://sig.ccihshae.gob.mx> el cual estará habilitado únicamente en los plazos establecidos (los 6 primeros días naturales después de concluido el período de reporte).
- Para el avance semestral en la cuenta pública 2011, por excepción se solicita que el período enero-junio se reporte a más tardar el 1° de julio del año en curso, sin haber fecha adicional por lo cual se deberá realizar desde ahora los preparativos correspondientes en las entidades.
- No se aceptarán sin excepción alguna, **recapturas de reporte o el envío de información en otro documento**, debido al registro de cifras preliminares o por error al ingresar datos con inconsistencias.
- Al término de la captura se deberá guardar la información en el sistema, verificando el estatus final de cada indicador e imprimir su “acuse de conclusión del reporte”, el cual contiene el detalle de la información capturada del trimestre respectivo.
- Los indicadores en los que se reportan metas con incumplimientos muy altos **superiores al 100%** de la meta programada, así como aquellos que tuvieron **diferencias relevantes** en




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: (No Aplica)
	Hospital Juárez del Centro	
	38.- Procedimiento para la Integración de Indicadores de Desempeño Acorde a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Rev. 0 Hoja: 3 de 8

sus variables **superior o menor a lo programado**, evidencian eventos extraordinarios, o en su caso una mala programación original por lo que deben justificarse detalladamente en virtud de que estos resultados rompan la coherencia y consistencia de los recursos asignados presupuestalmente contra las metas comprometidas.

- f) La información registrada en el SIG, será completa responsabilidad de la entidad o unida dque lo reporte para efectos de auditoria ante cualquier instancia fiscalizadora.
- g) Se reitera el que se conserve la documentación del cumplimiento de los indicadores presupuestales, para efectos de revisión por las instancias fiscalizadoras que lo requiera.
- h) El vínculo para comentarios, dudas o aclaraciones en general sobre la información que se captura en el SIG será el siguiente: [ccinshae.indicadores2011@gmail.com](mailto:ccinshae.indicadores2011@gmail.com).

- 3.2 La solicitud de los datos contenidos en la MIR se hará mediante la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE) a través de la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR).
- 3.3 La Dirección del Hospital Juárez Centro a través de la Subdirección Médica y la Coordinación de Planeación llevarán a cabo la revisión y actualización de la información requerida en la MIR de manera trimestral; misma que será envía a la DGCHFR, quien concentrará la información de las instituciones correspondientes a su ámbito y finalmente turnará la información a la CCINSHAE.
- 3.4 Establecer reuniones trimestrales para establecer y difundir los resultados de la MIR a las distintas áreas involucradas y establecer estrategias de seguimiento.
- 3.5 El resguardo de la información requerida se llevará a cabo mediante archivo electrónico y por escrito y quedará a cargo de la Coordinación de Planeación y la Dirección del Hospital Juárez del Centro.




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: (No Aplica)
	Hospital Juárez del Centro	
	38.- Procedimiento para la Integración de Indicadores de Desempeño Acorde a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Rev. 0
		Hoja: 4 de 8

#### 4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de normatividad y Solicitud de Información.	1.1 Recibe la normatividad aplicable para el registro de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de la Dirección General de Evaluación del Desempeño para su conocimiento y la turna a la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR). • Oficio / Normatividad	Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad
2.0 Recepción de normatividad y turno a las áreas correspondientes	2.1 Recibe la normatividad para su conocimiento y la turna a las Hospitales Federales de Referencia. • Oficios / Normatividad	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
3.0 Recepción de normatividad y requerimiento de información.	3.1 Recibe la normatividad y convocan a reunión de trabajo a los Departamentos involucrados a través de la Coordinación de Planeación • Oficios / Normatividad	Dirección del Hospital Juárez del Centro
4.0 Determinación de indicadores aplicables	4.1 Analiza la normatividad. 4.2 Establece los indicadores aplicables a la unidad. Procede: No: termina procedimiento. Si: Solicita información establecida a las áreas correspondientes (Jefatura de Consulta externa, Jefatura de laboratorio y Coordinación de Enseñanza) • Normatividad / oficio	Dirección del Hospital Juárez del Centro (Coordinación de Planeación)
5.0 Recepción de información de MIR	5.1 Recibe información de la MIR por cada una de las áreas involucradas. 5.2 Envía Informe a la Dirección para su autorización. • Oficio	Dirección del Hospital Juárez del Centro (Coordinación de Planeación)



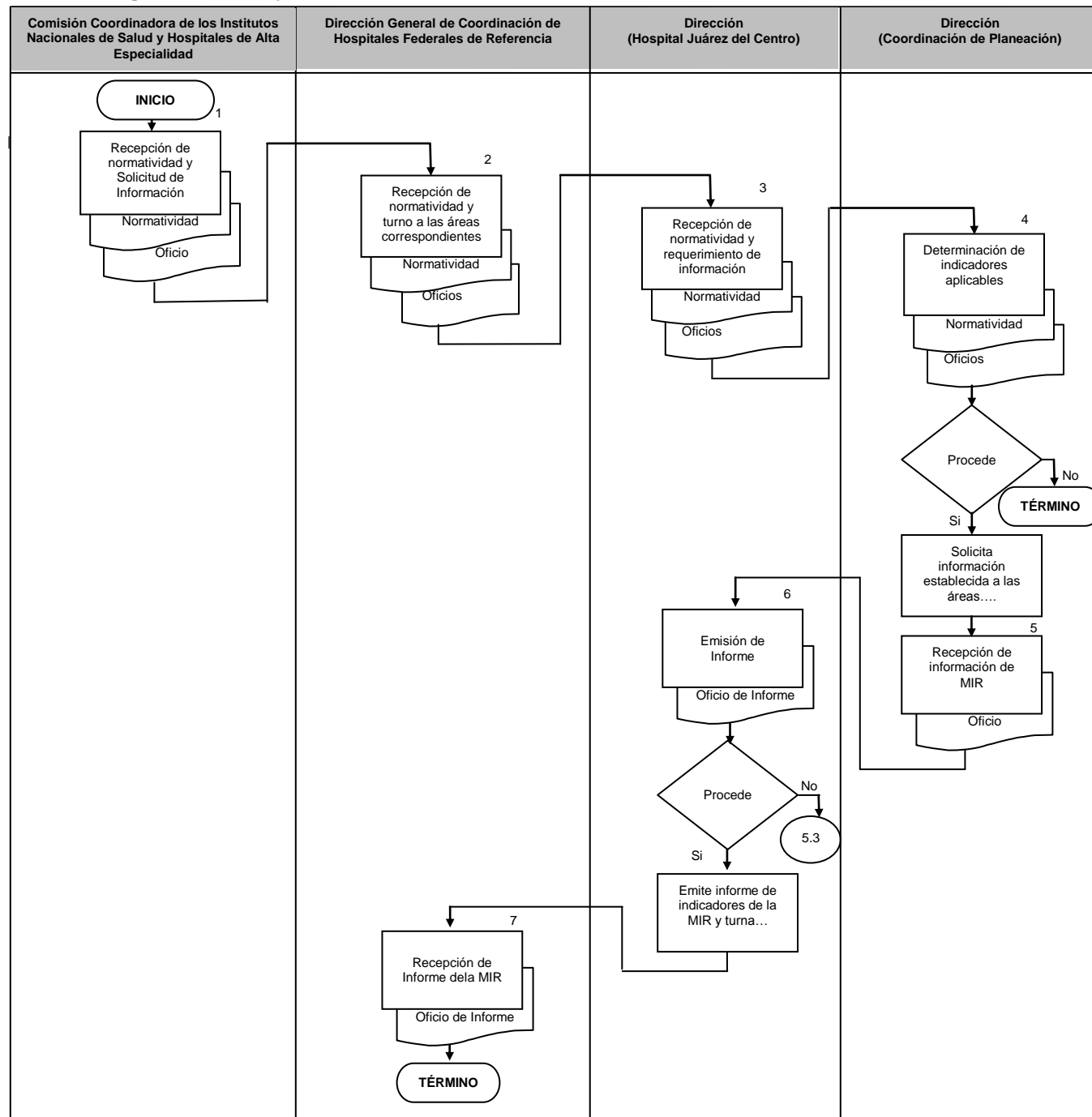
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código: <b>(No Aplica)</b>
	<b>Hospital Juárez del Centro</b>		
	<b>38.- Procedimiento para la Integración de Indicadores de Desempeño Acorde a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)</b>		<b>Rev. 0</b>
			<b>Hoja: 5 de 8</b>

<b>Secuencia de Etapas</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
6.0 Emisión de informe	<p>6.1 Recibe y analiza la información de MIR por los responsables de cada área involucrada a través de correo electrónico y medio impreso.</p> <p>Procede:</p> <p>No: regresa a actividad 5.3</p> <p>Si: Emite informe de indicadores de la MIR y turna a la DGCHFR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de informe</li> </ul>	Dirección del Hospital Juárez del Centro
7.0 Recepción de Informe de la MIR	<p>7.1 Recibe informe de la MIR mediante correo electrónico y corrobora su recepción por el mismo medio y por vía telefónica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de informe</li> </ul> <p><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia




<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: (No Aplica)
	Hospital Juárez del Centro		
	38.- Procedimiento para la Integración de Indicadores de Desempeño Acorde a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)		Rev. 0
			Hoja: 6 de 8

## 5.0 Diagrama de Flujo





	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: (No Aplica)
	Hospital Juárez del Centro	
	38.- Procedimiento para la Integración de Indicadores de Desempeño Acorde a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Rev. 0 Hoja: 7 de 8

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Específico del Hospital Juárez del Centro.	No Aplica
Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	POP-DDO-PO-005-02
Normatividad emitida por la DGED.	No Aplica
Normatividad emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública	No Aplica

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficio de Recepción de normatividad	5 Años	Dirección y Coordinación de Planeación	Número de oficio
Informe de MIR	5 Años	Dirección y Coordinación de Planeación	Número de oficio

## 8.0 Glosario

**8.1 Evaluación:** Proceso sistemático de recopilar y analizar datos para determinar la situación actual histórica o proyectada de una organización.

**8.2 Lineamientos:** Documento normativo emitido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto que sirve como guía a las unidades responsables para la presentación de sus Propuestas de Modificación Estructural.

**8.3 Política:** Asunto que expresa la opinión de cómo dirigir un organismo, Instituto o Gobierno.


## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

## 10.0 Anexos

### 10.1 Informe MIR



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: (No Aplica)
	Hospital Juárez del Centro	
	38.- Procedimiento para la Integración de Indicadores de Desempeño Acorde a la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Rev. 0 Hoja: 8 de 8

COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD  
Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD

INDICADORES PARA RESULTADOS 2011

Coordinación de Proyectos Estratégicos

CLAVE UNIDAD: (1)  
ENTIDAD O UNIDAD: (2)  
PERIODO QUE REPORTA: (3)

PP: E010 "Formación de recursos especializados para la salud"

No. de Indicador	DEFINICION DEL INDICADOR		META DEL PERIODO		Meta Acumulada	
			Original	Alcanzado	Original	Alcanzado
5	INDICADOR	EFICACIA EN LA IMPARTICION DE EDUCACION CONTINUA	(4) 97.5	(5) 100	CAUSA: (10) se llevaron acabo por parte de la institución 4 cursos de educación continua, con recursos propios del hospital Explicación de Variaciones	
	VARIABLE 1	No. de profesionales de la salud que recibieron constancias de terminación de estudios de educación continua impartida por la institución	(6) 390	(7) 219	EFECTO: (11) se obtuvo el 100% de cobertura, se espera repercute en la calidad de atención médica que se brinda en la unidad pues estuvieron dirigidos a áreas cruciales como la clínica de ginecología y el proceso enfermero de así como destinado a las áreas de cirugía	
	VARIABLE 2	Total de profesionales de la salud inscritos en los mismos cursos de educación continua x 100	(8) 400	(9) 219	OTROS MOTIVOS: (12)	

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Deberá anotarse con letras mayúsculas la clave de la unidad para el caso es HJC.
- Deberá anotarse el nombre de la unidad hospitalaria, ejemplo: Hospital Juárez del Centro.
- Anotar el período correspondiente al trimestre en cuestión, ejemplo: primer trimestre (enero-marzo, abril-unio, etc.)
- Anotar con números arábigos y de ser necesario con punto decimal el porcentaje esperado para el período del que se informa (trimestral) para el indicador en cuestión.
- Anotar con números arábigos el porcentaje alcanzado en el trimestre respecto a la meta establecida, la cual se obtiene dividiendo la variable 1 entre la variable 2 por 100 en el trimestre.
- Anotar con números arábigos lo solicitado en la variable 1 correspondiente a la meta anual.
- Anotar con números arábigos lo solicitado en la variable 1 correspondiente a lo obtenido en el trimestre en cuestión.
- Anotar con números arábigos lo solicitado en la variable 2 correspondiente a la meta anual.
- Anotar con números arábigos lo solicitado en la variable 2 correspondiente a lo obtenido en el trimestre en cuestión.
- Deberá explicar la causa de las variaciones encontradas respecto a las metas establecidas si son mayores o menores del 10%.
- Explicará el efecto que se espera obtener con el cumplimiento de la meta o bien con la variabilidad de los resultados obtenidos.
- De existir otros motivos que no correspondan a los incisos anteriores, aclaraciones, etc; deberán quedar registradas en éste rubro.