
 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer	
	48. Procedimiento para la Notificación de Situaciones de Riesgo en el Hospital.	Rev. 0
		Hoja:1 de 8

**48.- PROCEDIMIENTO PARA LA NOTIFICACIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO EN EL HOSPITAL.**

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer	
	48. Procedimiento para la Notificación de Situaciones de Riesgo en el Hospital.	Rev. 0
		Hoja:2 de 8

## 1.0 Propósito

Establecer los mecanismos para la notificación oportuna a las autoridades superiores de situaciones que pudieran poner en riesgo el funcionamiento del hospital, a través de comunicación directa, para su corrección oportuna así como la aplicación de medidas preventivas.


## 2.0 Alcance

**2.1 A nivel interno:** El procedimiento es aplicable a la Dirección de Hospital.

**2.2 A nivel externo:** No aplica.


## 3.0 Políticas de Operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección del hospital será responsable de mantener comunicación constante con las autoridades superiores, a través de comunicación directa de manera personal, por vía telefónica, correo electrónico o por escrito.
- 3.2 La Dirección del hospital será responsable de informar oportunamente a las autoridades superiores de cualquier evento o situación que pudiera poner en riesgo el funcionamiento del hospital.
- 3.3 La Dirección del hospital solicitará apoyo a las autoridades superiores, o autorización para la aplicación de medidas correctivas y preventivas.

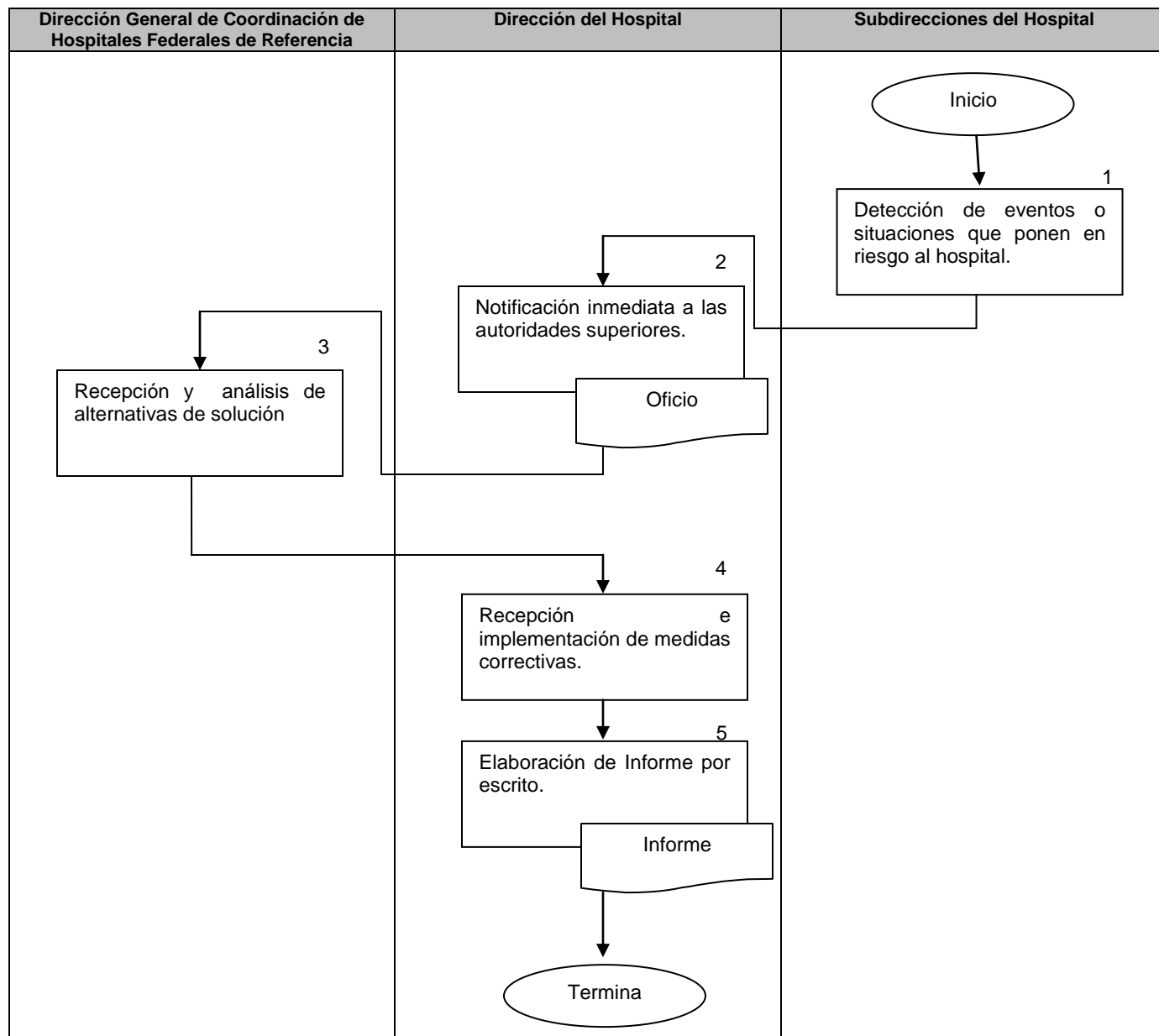
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer	
	48. Procedimiento para la Notificación de Situaciones de Riesgo en el Hospital.	Rev. 0 Hoja:3 de 8


#### 4.0. Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Detección de eventos o situaciones que ponen en riesgo al hospital.	1.1 Detecta oportunamente eventos o situaciones que pudieran poner en riesgo el funcionamiento del hospital.	Dirección del Hospital de la Mujer (Subdirecciones que integran el Hospital) .
2.0 Notificación inmediata a las autoridades superiores.	2.1 Notifica mediante oficio y de manera oportuna a las autoridades superiores, de cualquier evento o situación que pudiera poner en riesgo el funcionamiento del hospital. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio</li> </ul>	Dirección del Hospital de la Mujer.
3.0 Recepción y análisis de alternativas de solución	3.1 Recibe y analiza los eventos o situaciones que pudiera poner en riesgo el funcionamiento del hospital y turna las alternativas de solución al hospital.	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
4.0 Recepción e implementación de medidas correctivas.	4.1 Recibe de las autoridades superiores, la autorización para la implementación de alternativas, así como medidas correctivas y preventivas en casos especiales.	Dirección del Hospital de la Mujer.
5.0 Elaboración de Informe por escrito.	5.1 Elabora Informe por escrito dirigido a las autoridades superiores, del evento o situación que puso en riesgo el funcionamiento del hospital, así como de las medidas aplicadas para su corrección y su prevención futura. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe</li> </ul> <p><b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b></p>	Dirección del Hospital de la Mujer.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer		
	48. Procedimiento para la Notificación de Situaciones de Riesgo en el Hospital.		Rev. 0
			Hoja:4 de 8

## 5.0 Diagrama de Flujo:



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer	
	48. Procedimiento para la Notificación de Situaciones de Riesgo en el Hospital.	Rev. 0 Hoja:5 de 8

## 6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No aplica
Normas Oficiales Mexicanas Vigentes en Materia de Salud	No aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	D.G.P.O.P. - 2010
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.	No aplica

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficio de notificación de eventos de algún riesgo	1 año	Dirección	Número de oficio y fecha.
Informe	1 año	Dirección	Fecha

## 8.0 Glosario

**Alternativa.-** Constituye la posibilidad de elegir entre dos opciones viables para lograr las metas y objetivos de un programa, considerando las políticas que normen el desarrollo global de la organización.

**Función.-** Conjunto de actividades afines y coordinadas, necesarias para alcanzar los objetivos de una institución de cuyo ejercicio generalmente es responsable un órgano o unidad administrativa; se definen a partir de las disposiciones jurídico – administrativas.

**Lineamiento.-** Documento normativo, que sirve de guía al Órgano Desconcentrado.


**Norma.-** Ordenamiento imperativo y específico de acción que persigue un fin determinado, con la característica de ser rígido en su aplicación

**Objetivo y/o Propósito.-** Es la expresión cualitativa para los cuales ha sido creado un programa.

**Procedimiento.-** Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.

**Política.-** Criterios de acción que es elegida como guía en el proceso de toma de decisiones al poner en práctica o ejecutar las estrategias, programas y proyectos específicos del nivel institucional.

**Proceso.-** Conjunto de procedimientos secuenciales y/o de naturaleza común y/o interrelacionados por su materia (afinidad).

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Dirección Hospital de la Mujer	
	48. Procedimiento para la Notificación de Situaciones de Riesgo en el Hospital.	Rev. 0
		Hoja:6 de 8



## 9.0 Cambios en esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

## 10.0 Anexos

10.1 Oficio Dirección del Hospital de la Mujer

10.2 Informe

  <b>SECRETARÍA DE SALUD</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>No Aplica</b>
	<b>Dirección Hospital de la Mujer</b>	
	<b>48. Procedimiento para la Notificación de Situaciones de Riesgo en el Hospital.</b>	<b>Rev. 0</b> <b>Hoja:7 de 8</b>

## OFICIO



COMISIÓN COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES  
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS  
HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
HOSPITAL DE LA MUJER  
DIRECCIÓN

No. OFICIO

México, D.F. a

DR. BERNARDO BIDART RAMOS  
DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN  
DE LOS HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
Guadalajara No. 46 9º. Piso  
Col. Roma México, D.F.



Me permito informar a usted del evento o situación \_\_\_\_\_

que puede poner en riesgo el funcionamiento del Hospital.

Así mismo envío a usted, las alternativas que se han tomado para su resolución.

Lo anterior para su conocimiento y observación correspondiente.

ATENTAMENTE,

  <b>SECRETARÍA DE SALUD</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>No Aplica</b>
	<b>Dirección Hospital de la Mujer</b>	
	<b>48. Procedimiento para la Notificación de Situaciones de Riesgo en el Hospital.</b>	<b>Rev. 0</b> <b>Hoja:8 de 8</b>

## INFORME



COMISIÓN COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES  
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS  
HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
HOSPITAL DE LA MUJER  
DIRECCIÓN

OFICIO NO. HM/DIR/156-12/11

México, D.F., a 15 de diciembre de 2011

DR. BERNARDO BIDART RAMOS  
DIRECTOR GENRAL DE COORDINACIÓN  
DE LOS HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
Guadalajara No. 46 9º. Piso  
Col. Roma México, D.F.

Me permito informar a usted, que a la fecha en el Hospital de la Mujer, no se ha presentado ningún evento o situación que ponga en riesgo el funcionamiento del Hospital.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviar a usted un saludo cordial.

ATENTAMENTE,

  
DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS  
DIRECTOR DEL HOSPITAL