
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 1 de 17

61.- PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS DEL HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 2 de 17

1.0 Propósito:


Estandarizar la gestión de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios generales, para proporcionar de forma oportuna los medios necesarios al área médica y de enseñanza del Hospital Nacional Homeopático.

2.0 Alcance:

- 2.1 Interno: El procedimiento es aplicable a la Coordinación administrativa, la (Subdirección médica, y la Jefatura de enseñanza), CCINSHAE y DGCHFR.
- 2.2 Externo: No aplica.


3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos:

- 3.1 La Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad (CCINSHAE) a través de la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR), es la responsable de conducir los programas administrativos.
- 3.2 La Coordinación Administrativa será la responsable de otorgar los recursos humanos, financieros y materiales, para la aplicación y el cumplimiento de los programas administrativos.
- 3.3 En toda reunión de trabajo, se deberá levantar una minuta, firmada en todas sus fojas por los asistentes a las mismas.
- 3.4 La Dirección a través de la Coordinación administrativa gestionará la disponibilidad permanente de los medicamentos homeopáticos para su distribución en el área médica.
- 3.5 Será competencia de la Dirección, a través de la Coordinación administrativa, la aplicación y evaluación de los programas administrativos.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 3 de 17

4.0 Descripción del Procedimiento:


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Establecimiento y conducción de líneas de acción en materia de administración de recursos	1.1. Establece las líneas de acción en materia administrativa. 1.2. Difunde las líneas de acción a las unidades que integran a la Comisión. 1.3. Gira instrucciones a las entidades que integran la Coordinación para la aplicación de las líneas de acción. <ul style="list-style-type: none"> • Líneas de acción. • Oficios 	Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad
2.0 Recepción de instrucción y turno a unidades.	2.1 Recibe las líneas de acción e instrucción para su aplicación en las unidades pertenecientes a la DGCHFR. 2.2 Turna líneas de acción e instrucciones, para su aplicación en el Hospital Nacional Homeopático. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
3.0 Recepción de instrucciones para la gestión de los programas administrativos.	3.1 Recibe las líneas de acción e instrucciones para dar continuidad a los programas administrativos. 3.2 Organiza y lleva a cabo reunión de trabajo con la Coordinación Administrativa, (Subdirección Médica y Jefatura de Enseñanza), para informar sobre las instrucciones recibidas y así dar continuidad a los programas administrativos. 3.3 Instruye a la Coordinación administrativa para aplicar las medidas necesarias en los programas administrativos y darles continuidad. 3.4 Envía a la Coordinación administrativa los programas de asistencia médica y de enseñanza para la gestión de los recursos necesarios. <ul style="list-style-type: none"> • Minutas • Memorándums 	Dirección del Hospital Nacional Homeopático

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 4 de 17

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
4.0 Determinación de necesidades	<p>4.1 Recibe de la Dirección del HNH los programas de asistencia médica y de enseñanza.</p> <p>4.2 Enlista los recursos solicitados en los programas de asistencia médica y de enseñanza y los concentra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concentrado de recursos necesarios. 	Coordinación administrativa del Hospital Nacional Homeopático
5.0 Planeación de programas administrativos	<p>5.1 Organiza reunión de trabajo con sus integrantes para dar a conocer la instrucción y concentrado de recursos necesarios.</p> <p>5.2 Orienta el trabajo de grupo hacia la convergencia de acciones y estrategias que favorezcan la actualización de los programas administrativos.</p> <p>5.3 Integra las líneas de acción y el concentrado de recursos necesarios en los programas administrativos y establece las estrategias de implantación operativa.</p> <p>5.4 Verifica existencia de recursos.</p> <p>5.5 Elabora Programas administrativos por departamento.</p> <p>5.6 Envía Programas administrativos a la Dirección para su aprobación.</p> <p>5.7 Informa a la Dirección sobre la suficiencia e insuficiencia de recursos necesarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minutas • Programas administrativos por departamento • Informe de suficiencia e insuficiencia de recursos • Memorándums 	Coordinación administrativa del Hospital Nacional Homeopático
6.0 Aprobación de los programas administrativos	<p>6.1 Recibe y analiza los programas administrativos.</p> <p>Procede</p> <p>NO: Orienta sobre las modificaciones a realizar y regresa a actividad 5.1</p> <p>SI: Aprueba la aplicación de los programas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándum 	Dirección del Hospital Nacional Homeopático

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 5 de 17

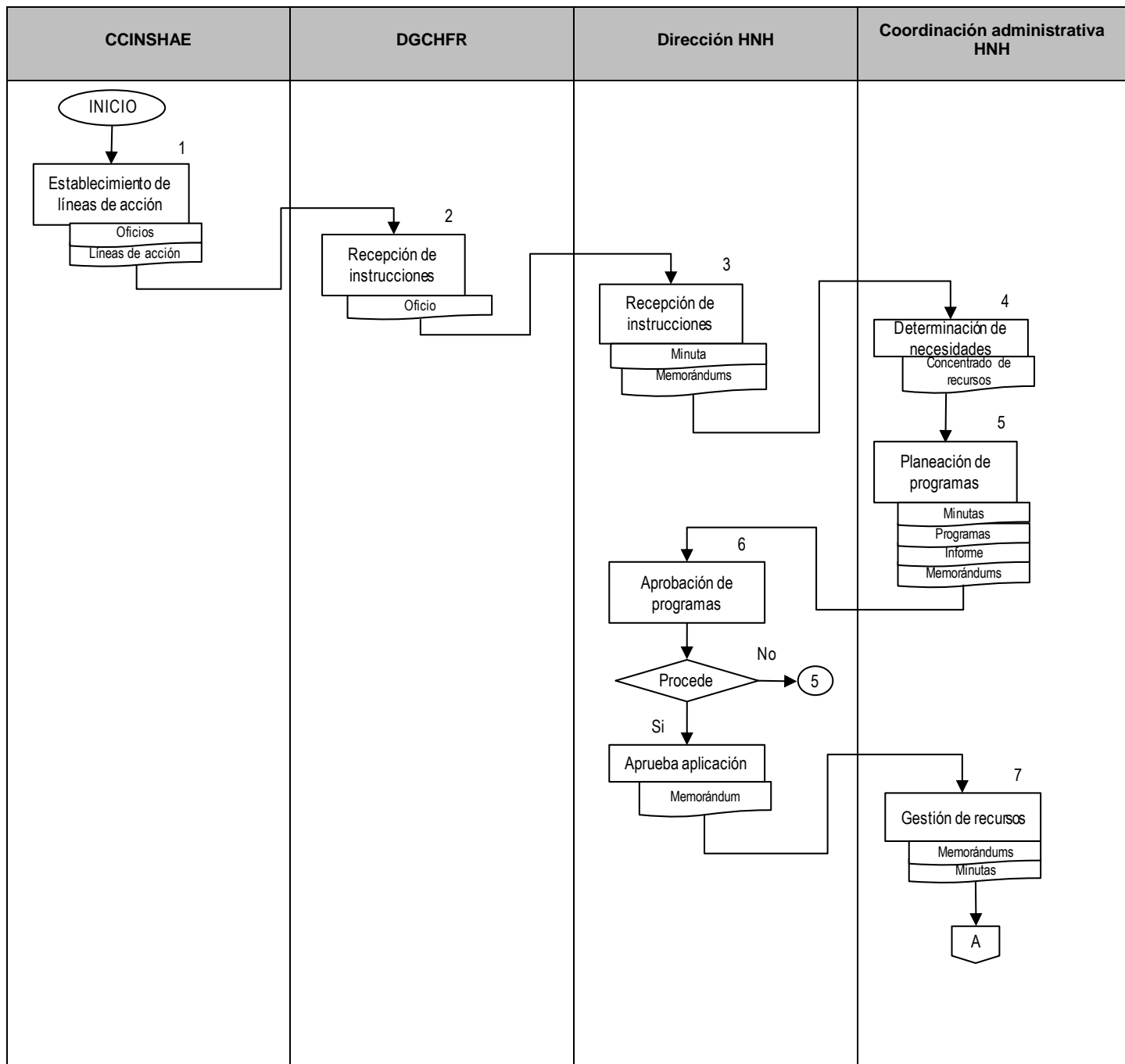
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
7.0 Gestión de recursos para la instrumentación de los programas administrativos	<p>7.1 Recibe indicación de gestión de recursos necesarios para la instrumentación de los programas administrativos.</p> <p>7.2 Organiza reunión de trabajo con sus integrantes para dar a conocer la instrucción.</p> <p>7.3 Establece mecanismos que aseguren la disponibilidad de recursos.</p> <p>7.4 Instruye a las áreas administrativas correspondientes, para que otorguen los recursos y facilidades necesarias para la aplicación de los programas de asistencia médica, enseñanza y administrativos.</p> <p>7.5 Supervisa la aplicación de los programas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memorándums • Minutas 	Coordinación Administrativa del Hospital Nacional Homeopático
8.0 Evaluación de los programas	<p>8.1 Establece reuniones de trabajo, para dar seguimiento a los avances de los programas.</p> <p>8.2 Evaluación de logros obtenidos, respecto a las metas establecidas en cada uno de los programas administrativos.</p> <p>Procede:</p> <p>NO: Se analizan motivos, se proponen mejoras a los programas y regresa a actividad 5.1.</p> <p>SI: Elabora informe de resultados de los programas y entrega a la Dirección del HNH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de resultados • Minutas 	Coordinación Administrativa del Hospital Nacional Homeopático
9.0 Rendición de cuentas	<p>9.1 Recibe informe de resultados.</p> <p>9.2 Envía informe de resultados de los programas administrativos, para la rendición de cuentas a la DGCHFR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio 	Dirección del Hospital Nacional Homeopático

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 6 de 17

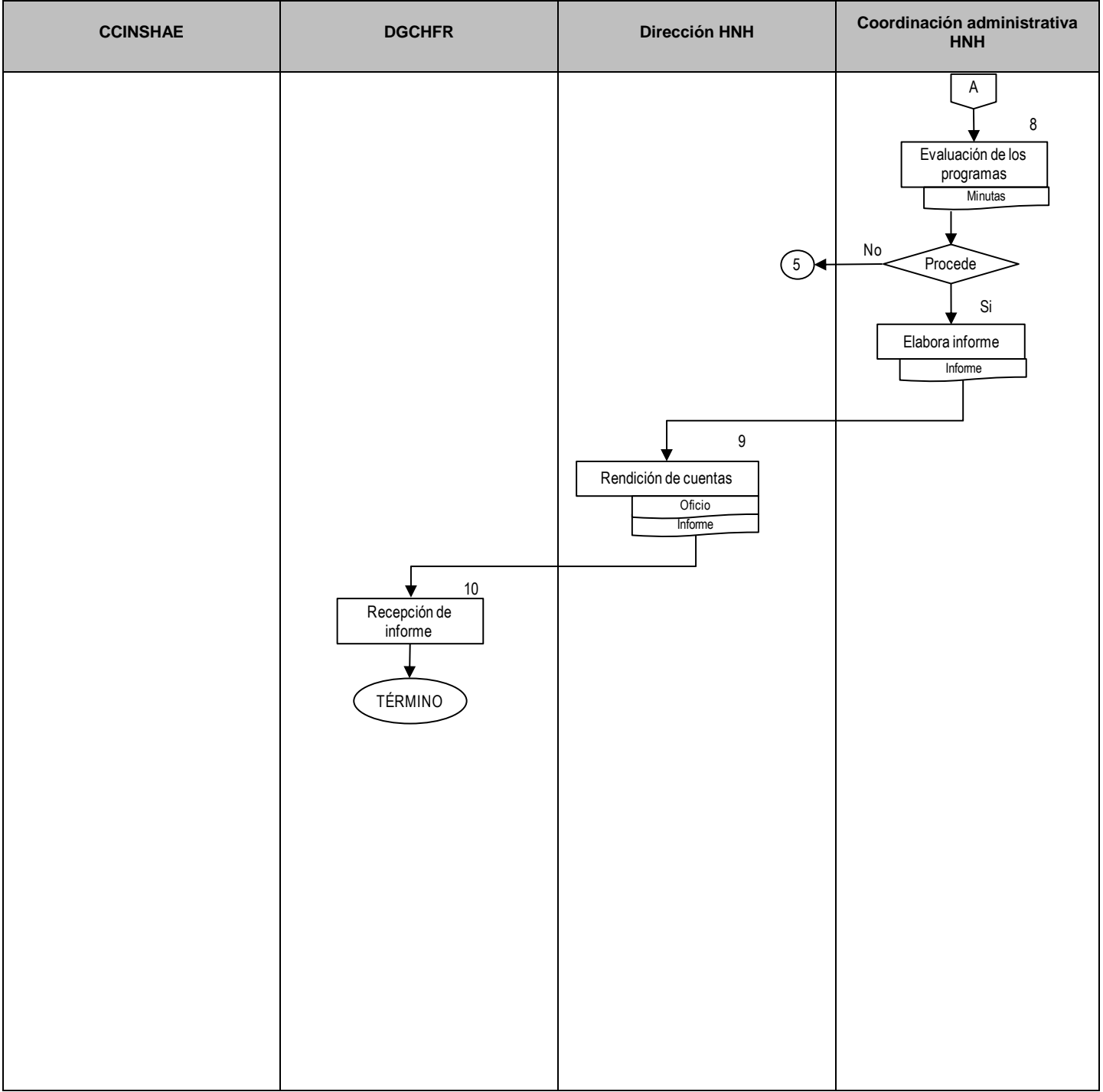
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> Informe de resultados 	
10.0 Recepción de informe de resultados.	10.1 Recibe informe de resultados TERMINA PROCEDIMIENTO	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia


SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático		Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático		Hoja: 7 de 17

5.0 Diagrama de flujo:



<div> <div>SALUD</div> <div>SECRETARÍA DE SALUD</div> </div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 8 de 17




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 9 de 17

6.0 Documentos de Referencia:

Documentos	Código (cuando aplique)
Ley General de Salud	No Aplica
Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	Febrero 2008 Rev. 5
Ley de transparencia y acceso a la información gubernamental	No Aplica

7.0 Registros:

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficios	3 años	Dirección	No Aplica
Minutas de reuniones	6 años los originales	Dirección	No Aplica
Memorándums	2 años	Dirección	No Aplica
Concentrado de recursos necesarios	1 año	Dirección	No Aplica
Programa administrativos por departamento	1 año	Dirección	No Aplica
Informe de suficiencia e insuficiencia de recursos	1 año	Dirección	No Aplica
Informe de resultados	1 año	Dirección	No Aplica

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 10 de 17

8.0 Glosario:

8.1 Programa administrativo: es el documento en el que se establecen los objetivos, actividades, responsables y fechas, para la obtención de los recursos necesarios para dar continuidad a los programas establecidos en el HNH.

8.2 Informe de suficiencia e insuficiencia de recursos.- Es el documento que presenta, explica e interpreta situaciones reales en organizaciones empresariales acerca de la cantidad de recursos humanos, financieros y materiales existentes, en comparación con los requeridos por algún programa o proyecto.

8.3 CCINSHAE.- Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.

8.4 DGCHFR.- Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No Aplica	No Aplica	No Aplica

10.0 Anexos

Oficios

Minutas


Memorándums

Concentrado de recursos necesarios

Programas administrativos por departamento

Informe de suficiencia e insuficiencia de recursos

Informe de resultados

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 11 de 17

Oficios y memorándums



SECRETARÍA DE SALUD



México, D.F., a ____ de ____ del 20__
ASUNTO:


DESTINATARIO
CARGO
DOMICILIO
P R E S E N T E

TEXTO

ATENTAMENTE

REMITENTE
CARGO

C.c.p.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 12 de 17

10.1 Minutas



HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO

MINUTA

fecha




Siendo las (1) horas del día (2) de (3) del (4) , se reúnen en la sala de juntas de la dirección ubicada en Obrero Mundial 358, Col. Piedad Narvarte, CP 3000 México D.F., los integrantes (5) del Hospital Nacional Homeopático;

 (6)

y se trataron los siguientes puntos:


1. Lista de asistencia. -----
2. Firma de la minuta de la sesión anterior. -----
3. . -----
4. Asuntos generales.
 - a. -----

No habiendo otros asuntos que tratar, se da por terminada la reunión del (7) siendo las (8) horas del mismo día, firmando al margen y al calce los que a ella asistieron. -----

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 13 de 17

10.2 Instructivo de llenado de la minuta.

1. Se deberá anotar la hora de inicio de la reunión.
2. Se deberá anotar el día a que corresponda la reunión.
3. Se deberá anotar el mes correspondiente.
4. Se deberá anotar el año.
5. Anotar el grupo colegiado que se reúne (comité, consejo, etc)
6. Se deberán anotar los nombres y cargos de quienes participan como integrantes.
7. Anotar el grupo colegiado que se reúne (comité, consejo, etc)
8. Se deberá anotar la hora de término de la reunión.

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 14 de 17




HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO
DIRECCIÓN



CONCENTRADO DE RECURSOS NECESARIOS

FECHA

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 15 de 17




HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO
DIRECCIÓN



PROGRAMA POR SERVICIO

fecha

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 16 de 17




HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO
DIRECCIÓN



INFORME DE SUFICIENCIA E INSUFICIENCIA DE RECURSOS

FECHA



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección del Hospital Nacional Homeopático	Rev.
	61.- Procedimiento para la aplicación de los programas administrativos del Hospital Nacional Homeopático	Hoja: 17 de 17

HOSPITAL NACIONAL HOMEOPÁTICO

DIRECCIÓN

INFORME DE RESULTADOS

FECHA