
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.	Hoja: 1 de 14

15.- PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA PARTICIPACIÓN, EN TODAS LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR EL INMEDIATO SUPERIOR.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.	Hoja: 2 de 14

1.0 Propósito


- 1.1 Supervisar la coparticipación puntual en las actividades relacionadas con programas institucionales, encomendadas por el inmediato superior, dentro del marco de sus competencias, atribuciones y otras disposiciones legales aplicables.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, este procedimiento es aplicable a la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR), a la Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo (DGADGC), a la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria (DOSAH), a la Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria (SPAH) y a los Hospitales Federales de Referencia Centralizados: Hospital de la Mujer (HM), Unidad Médico Quirúrgica Juárez Centro (UMQJC) y Hospital Nacional Homeopático Centro de Enseñanza e Investigación Aplicada (HNHCEIA).
- 2.2 A nivel externo, este procedimiento es aplicable a los Hospitales Federales de Referencia Descentralizados: Hospital General de México (HGM), Hospital Juárez de México (HJM), Hospital General “Dr. Manuel Gea González” (HGG).


3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, a través de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, es responsable de diseñar los programas de trabajo y los procedimientos respectivos, para la difusión, implantación, coordinación, asesoría, vigilancia y seguimiento de los Programas Institucionales: el Programa Nacional de Salud (PRONASA), el Programa Sectorial de Salud (PROSESA), así como los Programas de Acción Específicos (PAE's) que se generen y sean aplicables a la operación hospitalaria en el área clínica.
- 3.2 La Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, es la responsable de recopilar por los diferentes medios (indicación superior directa, oficios, correo electrónico, etc.), los Programas Institucionales, así como documentación de soporte y/o normatividad aplicable.
- 3.3 La Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria y los Supervisores Médicos son los responsables de dar seguimiento para vigilar el cumplimiento de los Programas Institucionales, asesorando al personal operativo a cargo de su aplicación en los Hospitales Federales de Referencia (HFR).
- 3.4 La DOSAH es la responsable de otorgar asesoría directa a los Hospitales Federales de Referencia Centralizados, en lo referente a los procesos de implementación de los diversos Programas Institucionales. Estas unidades deben rendir periódicamente en concordancia con cada proyecto, informes y facilitar las actividades de seguimiento y supervisión.
- 3.5 La Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, a través de los Supervisores Médicos de la DOSAH, es la responsable de otorgar asesoría, coordinación, vigilancia y seguimiento a los Hospitales Federales de Referencia Descentralizados, mismos que participan con apego ortodoxo a los Programas Institucionales, apoyados y supervisados por su Órgano Interno de Control, debido a su naturaleza jurídica de OPD's.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.		Hoja: 3 de 14

4.0. Descripción del procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Emisión de normatividad.	<p>1.1 Emite la Normatividad general, por el cual se definen las atribuciones y responsabilidades a la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, para el cumplimiento de las actividades encomendadas y a las que haya lugar en cualquier momento determinado por los mandos superiores.</p> <p>1.2 Turna encomienda específica al área que corresponde o al que se considere pertinente según sus atribuciones para su análisis respectivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad general 	Comisión Coordinadora de INS y HAE.
2.0 Determinación de actividad superior a realizar.	<p>2.1 Recibe encomienda específica de Altos Mandos; analiza, establece metas y objetivos, y emite instrucciones por medio de estrategias, para realizar la actividad asignada y turna al área que a su juicio decida conveniente, para su aplicación, seguimiento y control.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad / Oficio 	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
3.0 Emisión de actividad jerárquica superior.	<p>3.1 Recibe y analiza la actividad encomendada y determina según las funciones y perfil de competencia dependiendo del ámbito de competencia de cada Dirección de Área, las actividades respectivas a realizar. Turna para su asignación a la DOSAH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas / Minutas / Oficios 	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.
4.0 Recepción de instrucción superior e indicación.	<p>4.1 Recibe y analiza la normatividad e instrucción específica, determina la asignación de actividades confidenciales o no confidenciales estableciendo un cronograma de actividades priorizado por la urgencia de la misma y su naturaleza. Turna a la Subdirección de Área para su asesoramiento y desarrollo de la actividad encomendada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas / Minutas / Oficios 	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.		Hoja: 4 de 14

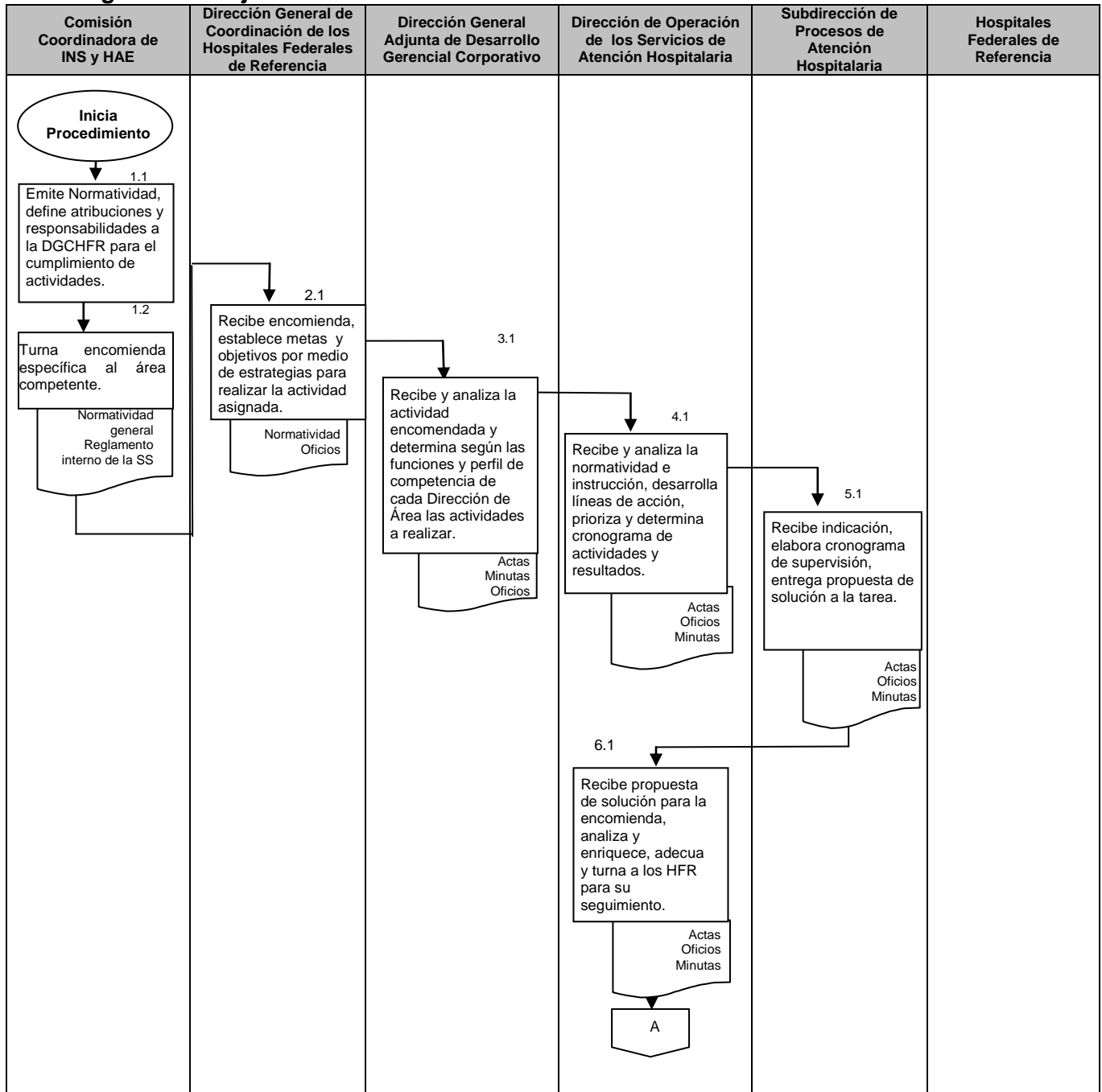
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Recepción de instrucción superior.	<p>5.1 Recibe indicación y elabora un cronograma de actividades detallado, para la atención de la tarea determinada, turna para su análisis a la DOSAH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas / Minutas / Oficios 	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.
6.0 Análisis de propuesta sobre actividad superior.	<p>6.1 Recibe la propuesta de solución a la encomienda establecida, analiza, enriquece, realiza adecuaciones y turna a las unidades médicas respectivas para su aplicación a los HFR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas / Minutas / Oficios 	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
7.0 Recepción de actividad superior.	<p>7.1 Recibe la encomienda y en conjunto con la Dirección de Área y personal hospitalario, realiza la actividad específica para la entrega de la tarea según sea el caso.</p> <p>7.2 Emite oficios y minutas de los eventos o reuniones en los que participó relacionados con la actividad asignada, turna para su conocimiento a la SPAH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficios / Minutas / Actas / Informes 	Hospitales Federales de Referencia.
8.0 Convocatoria de reuniones de trabajo.	<p>8.1 Recibe información y convoca reuniones de trabajo, registra acuerdos e informa por escrito a la Dirección de Área de lo establecido referente a la encomienda solicitada y turna para su conocimiento a la DOSAH.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas / Minutas / Oficios 	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.
9.0 Elaboración de informe sobre encomienda.	<p>9.1 Recibe la información y supervisa el cumplimiento de lo solicitado, presentando un análisis y resultados, lo enriquece sistematizando la información solicitada a la Alta Dirección y turna para su conocimiento a la DGADGC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas / Minutas / Oficios 	Dirección de Operaciones de los Servicios de Atención Hospitalaria.
10.0 Recepción de avances sobre la encomienda.	<p>10.1 Recibe informe, analiza y elabora informe ejecutivo y sintetizado, turna a la Dirección General para su conocimiento oportuno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas / Minutas / Oficios 	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.		Hoja: 5 de 14

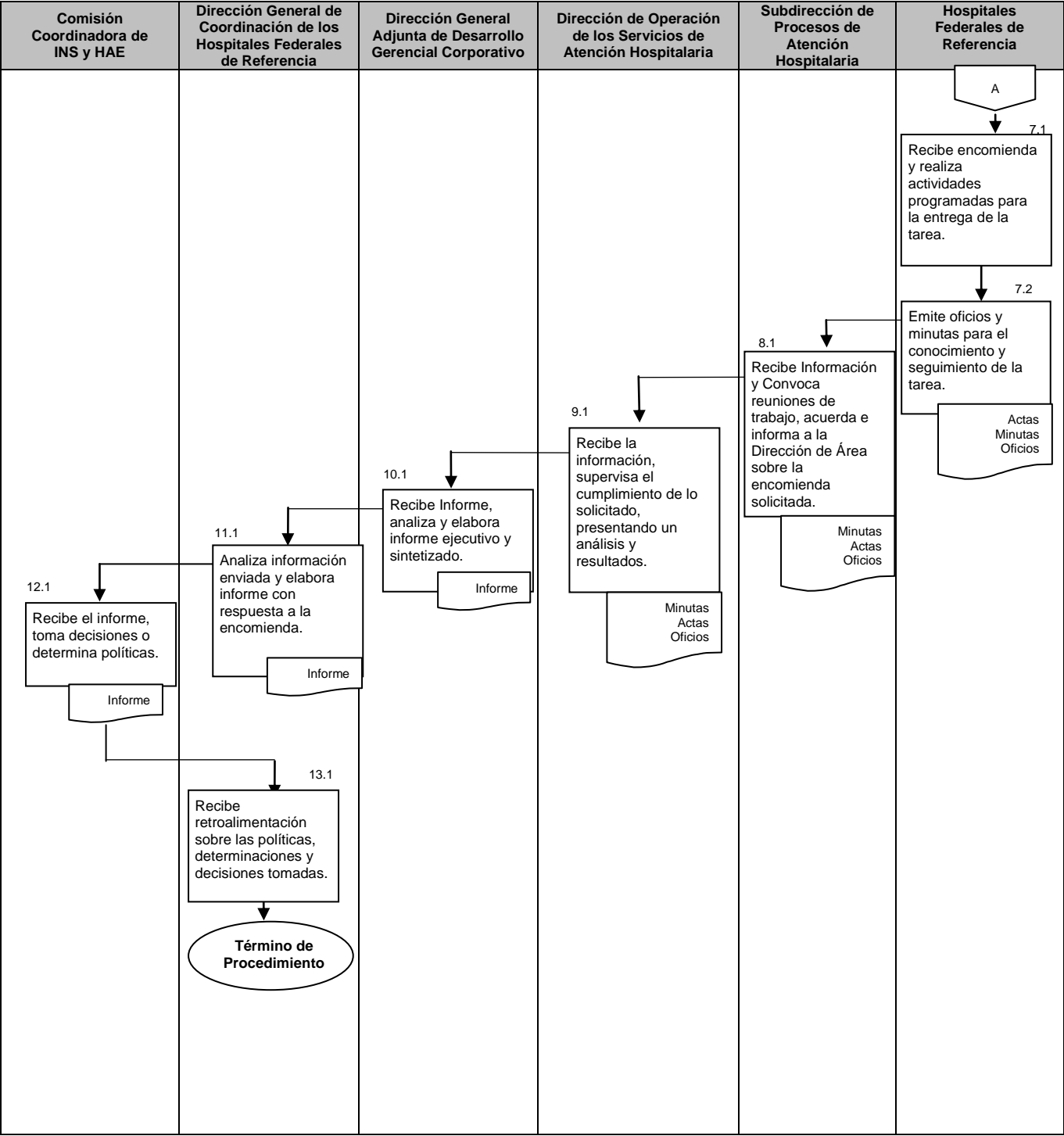
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
11.0 Acreditación de la información sobre la encomienda.	11.1 Analiza información enviada y elabora informe con respuesta a la encomienda y turna a la Autoridad Superior correspondiente para la toma de decisiones respectivas. <ul style="list-style-type: none"> • Informe 	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
12.0 Rendición de toma de decisión.	12.1 Recibe el informe, toma decisiones o determina políticas, según sea el caso respecto a la actividad encomendada. Turna a la DGCHFR para su conocimiento. <ul style="list-style-type: none"> • Informe 	Comisión Coordinadora de INS y HAE.
13.0 Retroalimentación de información para el conocimiento.	13.1 Recibe retroalimentación sobre las políticas decisiones, determinaciones tomadas. TÉRMINO DE PROCEDIMIENTO	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.


 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.		Hoja: 6 de 14

5.0. Diagrama de flujo



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.		Hoja: 7 de 14




	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.	Hoja: 8 de 14

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia. (Noviembre de 2010).	No aplica.
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud. (Febrero de 2008).	No aplica.
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. (Febrero de 2010).	No aplica.
Plan Nacional de Desarrollo (2007 – 2012).	No aplica.
Programa Nacional de Salud (2007 – 2012).	No aplica.
Programa Sectorial de Salud (2007 – 2012).	No aplica.
Programas de Acción Específicos del Sector Salud (2007 – 2012).	No aplica.


7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Programa de Acción Específico de Medicina de Alta Especialidad (2007 – 2012).	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.
Tablero de Control de la Dirección de Operación de Servicios Hospitalarios.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.
Programa de Trabajo Específico de la Dirección de Operación de Servicios Hospitalarios.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.	Hoja: 9 de 14


8.0 Glosario

- 8.1 **Actividad.** Conjunto de acciones afines ejecutadas por una persona o una unidad administrativa, como parte de una función previamente asignada.
- 8.2 **Aprobación.** Legalizar un documento o instrumento por las autoridades correspondientes dentro de una organización.
- 8.3 **Atribuciones.** Cada una de las funciones, actividades o tareas, que se asignan a un funcionario o unidad administrativa mediante un instrumento jurídico o administrativo.
- 8.4 **Autorización.** Legalizar un documento o instrumento por las autoridades correspondientes dentro de una organización.
- 8.5 **Control.** Proceso cuyo objetivo es la detección de logros y desviaciones, para evaluar la ejecución de programas y acciones, así como consecuentemente aplicar las medidas correctivas necesarias. La acción de control puede producirse permanente, periódica o eventualmente durante un proceso determinado o parte de este, a través de la medición de resultados, contrastando los logros con las metas establecidas.
- 8.6 **Coordinación.** Es el proceso de integración de acciones administrativas de una o varias Instituciones, Órganos o personas, que tienen como finalidad obtener de las distintas áreas de trabajo, la unidad de acción necesaria para contribuir al mejor logro de los objetivos, así como armonizar la actuación de las partes en tiempo, espacio, utilización de recursos y producción de bienes y servicios para lograr conjuntamente los objetivos y las metas previamente establecidas.
- 8.7 **Corporativo Hospitalario.** Conjunto de hospitales con un fin común y criterios homogéneos.
- 8.8 **Eficiencia.** Es el uso más racional de los medios con que se cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado.
- 8.9 **Estrategias de Operación.** Coordinar acciones, para conseguir modificar operaciones establecidas.
- 8.10 **Estrategias Gerenciales.** Forma de coordinar por un directivo o gerente, las acciones para conseguir un fin determinado.
- 8.11 **Estructura Orgánica.** Unidades administrativas que integran una dependencia y/o entidad, donde se establecen niveles jerárquico-funcionales de conformidad con las atribuciones que a la misma le asigna la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, así como el Reglamento Interior correspondiente. De esta forma se identifica el sistema formal de la organización, a través de la división de funciones y la jerarquización de sus mandos, en la que se establece la interrelación y coordinación de los mismos.
- 8.12 **Gestión.** Proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otros individuos. Es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos, con el adecuado uso de los recursos disponibles.
- 8.13 **Gestión Hospitalaria.** Trámite o diligencia en la administración de hospitales.
- 8.14 **Gestión Médica.** Trámite o diligencia en la operación de actividades médicas.
- 8.15 **Gestión Paramédica.** Trámite o diligencia en la operación de los servicios médicos.
- 8.16 **Hospitales Federales de Referencia.** Son un conjunto de seis unidades hospitalarias, cuya área de influencia comprende al Distrito Federal y Estados conurbados; operan como unidades de concentración para todo el territorio nacional. Tienen como objetivo principal, la prestación de

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.	Hoja: 10 de 14

servicios de atención médica general y especializada (2° nivel de atención médica), con capacitación y formación de recursos humanos calificados, así como la participación en actividades de investigación para la salud. En estas tres áreas los Hospitales han destacado y han marcado la pauta de la atención a la salud y de la calidad académica en México. Estando constituidos por 3 Hospitales Federales de Referencia centralizados: Hospital Nacional Homeopático, Hospital de la Mujer y Unidad Médico Quirúrgica Juárez Centro y por 3 Hospitales Federales de Referencia descentralizados: Hospital General de México, Hospital General “Dr. Manuel Gea González” y Hospital Juárez de México.

- 8.17 **Implementación.** Forma de adecuar un plan, un programa, un proyecto para poderse implantar en una fecha determinada.
- 8.18 **Lineamientos.** Documento normativo de órdenes o directivas que el Director General realiza a sus subordinados emitidos y que deben de cumplir las unidades responsables.
- 8.19 **Manual de Organización.** Documento normativo que describe las funciones de cada una de las unidades de mando, que integran la estructura de una Institución y señala los puestos y la relación que existe entre ellas.
- 8.20 **Manual de Procedimientos.** Documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, de dos o más de ellas.
- 8.21 **Manual.** Documento que contiene en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre diversos temas o procedimientos de una organización.
- 8.22 **Norma.** Ordenamiento imperativo específico de acción, que persigue un fin determinado, con la característica de ser rígido en su aplicación.
- 8.23 **Objetivo.** Elemento programático, que identifica la finalidad hacia la cual deben dirigirse los recursos y esfuerzos para dar cumplimiento a la misión, tratándose de una organización, o a los propósitos Institucionales, si se trata de las categorías programáticas. Expresión cualitativa de un propósito en un periodo determinado; el objetivo debe responder a la pregunta "qué" y "para qué". En programación es el conjunto de resultados cualitativos que el programa se propone alcanzar a través de determinadas acciones en el término de programación, es la expresión cualitativa de los propósitos para los cuales ha sido creado un programa.
- 8.24 **Organización.** Es la estructura de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.
- 8.25 **Procedimiento.** Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.
- 8.26 **Programa.** Instrumento normativo del Sistema Nacional de Planeación democrática, cuya finalidad consiste en desagregar y detallar los planteamientos y orientaciones generales del Plan Nacional, mediante la identificación de objetivos y metas. Según el nivel en que se elabora puede ser global, sectorial, institucional y específico. De acuerdo a su temporalidad y al ámbito territorial que comprende puede ser nacional o regional y de mediano y corto plazo, respectivamente. Conjunto homogéneo y organizado de actividades a realizar para alcanzar una o varias metas, con recursos previamente determinados y a cargo de una unidad responsable.
- 8.27 **Proyecto.** Es reunir varias ideas para llevarlas a cabo, es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como respuesta a

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.	Hoja: 11 de 14

una necesidad, acorde con la visión de la organización, aunque ésta puede desviarse en función del interés. El proyecto finaliza cuando se obtiene el resultado deseado, y se puede decir que colapsa cuando desaparece la necesidad inicial, o se agotan los recursos disponibles.

8.28 **Validar.** Dar validez a un documento, previa revisión por el área correspondiente.

Acrónimo

CCINSHAE:	Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.
DGCHFR:	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
DOSAH:	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
HFR:	Hospitales Federales de Referencia.
HGG:	Hospital General “Dr. Manuel Gea González”
HGM:	Hospital General de México.
HJM:	Hospital Juárez de México.
HM:	Hospital de la Mujer.
HNHCEIA:	Hospital Nacional Homeopático Centro de Enseñanza e Investigación Aplicada
PAE's:	Programas de Acción Específicos.
PND:	Plan Nacional de Desarrollo.
PRONASA:	Programa Nacional de Salud.
PROSESA:	Programa Sectorial de Salud.
SPAH:	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.
SS:	Secretaría de Salud.
UMQJC:	Unidad Médico Quirúrgica Juárez del Centro.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No. 0	No aplica.	No aplica.

10.0 Anexos


10.1 Programa de Acción Específico de Medicina de Alta Especialidad (2007 – 2012).

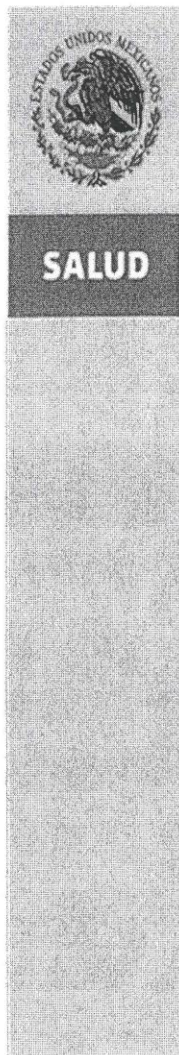
10.2 Tablero de Control de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.

10.3 Programa de Trabajo Específico de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.

SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria		Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.		Hoja: 12 de 14



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: No aplica
	15.0 Procedimiento para la Supervisión de la Participación, en Todas las Actividades Encomendadas por el Inmediato Superior.	Hoja: 14 de 14



SECRETARÍA DE SALUD
 COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS
 NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA
 ESPECIALIDAD
 DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS
 HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
 DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
 ATENCIÓN HOSPITALARIA



2007-2012

**PROGRAMA DE
 TRABAJO
 ESPECÍFICO
 DE LA DIRECCIÓN
 DE OPERACIÓN
 DE LOS SERVICIOS
 DE ATENCIÓN
 HOSPITALARIA**



Vivir Mejor

DRA. ISABEL NIEVES VENEGAS
 DIRECTORA DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN HOSPITALARIA