
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja: 1 de 17

12.-      **PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN HOSPITALARIA, APLICABLE EN LOS HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA.**

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja: 2 de 17

## 1.0 Propósito


- 1.1 Proponer un modelo para la gestión de los Hospitales Federales de Referencia (HFR), como un sistema que permita articular las actividades hospitalarias sustantivas y de apoyo, orientadas al logro de su misión y sus objetivos organizacionales.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, este procedimiento es aplicable a la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (DGCHFR), a la Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo (DGADGC), a la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria (DOSAH), a la Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria (SPAH) y a los Hospitales Federales de Referencia Centralizados: Hospital de la Mujer (HM), Unidad Médico Quirúrgica Juárez Centro (UMQJC) y Hospital Nacional Homeopático y Centro de Enseñanza e Investigación Aplicada (HNHCEIA).
- 2.2 A nivel externo, este procedimiento es aplicable a los Hospitales Federales de Referencia Descentralizados: Hospital General de México (HGM), Hospital Juárez de México (HJM), Hospital General “Dr. Manuel Gea González” (HGG).


## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, a través de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, es responsable de diseñar los programas de trabajo y los procedimientos respectivos, para la difusión, implantación, coordinación, asesoría, vigilancia y seguimiento de los Programas Institucionales: el Programa Nacional de Salud (PRONASA), el Programa Sectorial de Salud (PROSESA), así como los Programas de Acción Específicos (PAE's) que se generen y sean aplicables a la operación hospitalaria en el área clínica.
- 3.2 La Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, es la responsable de recopilar por los diferentes medios (indicación superior directa, oficios, correo electrónico, etc.), los Programas Institucionales, así como documentación de soporte y/o normatividad aplicable.
- 3.3 La Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria y los Supervisores Médicos son los responsables de dar seguimiento para vigilar el cumplimiento de los Programas Institucionales, asesorando al personal operativo a cargo de su aplicación en los Hospitales Federales de Referencia (HFR).
- 3.4 La DOSAH es la responsable de otorgar asesoría directa a los Hospitales Federales de Referencia Centralizados, en lo referente a los procesos de implementación de los diversos Programas Institucionales. Estas unidades deben rendir periódicamente en concordancia con cada proyecto, informes y facilitar las actividades de seguimiento y supervisión.
- 3.5 La Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia, a través de los Supervisores Médicos de la DOSAH, es la responsable de otorgar asesoría, coordinación, vigilancia y seguimiento a los Hospitales Federales de Referencia Descentralizados, mismos que participan con apego ortodoxo a los Programas Institucionales, apoyados y supervisados por su Órgano Interno de Control, debido a su naturaleza jurídica de OPD's.


	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código: NA</b>
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>	<b>Rev.: NA</b>
	<b>12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.</b>	<b>Hoja: 3 de 17</b>

#### 4.0 Descripción del procedimiento


<b>Secuencia de Etapas</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
1.0 Emisión de normatividad.	1.1 Envía la normatividad, para que la DGCHFR proponga un sistema de gestión hospitalaria. 1.2 Turna para su implantación en los HFR. • Normatividad, Atribuciones / DGCHFR.	Comisión Coordinadora de INS y HAE.
2.0 Determinación de estrategias gerenciales.	2.1 Recibe de la CCINSHAE la normativa respectiva y define estrategias gerenciales para la revisión y análisis por parte de la Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo. 2.2 Instruye verbalmente a la Dirección General Adjunta para su aplicación y seguimiento, a través de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria. • PAEMAE, Modelos; Atribuciones / DGCHFR, Normatividad.	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
3.0 Definición de líneas estratégicas.	3.1 Recibe de la Dirección General, las estrategias gerenciales definidas por la Dirección General para su revisión y análisis. 3.2 Define para su aplicación las líneas de acción estratégicas y turna a la Dirección de Área. • PAEMAE, Modelos, y estrategias propuestas.	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.
4.0 Definición de estrategias y acciones operativas.	4.1 Recibe de la Dirección General, las líneas de acción estratégicas para traducirlas en acciones operativas. 4.2 Define a través de sesiones de trabajo, las acciones operativas conducentes al desarrollo de un Modelo de Gestión Hospitalaria aplicable en los Hospitales Federales de Referencia de acuerdo al PAEMAE. 4.3 Formaliza con la Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria las acciones operativas a seguir, y le instruye para la difusión y participación respectiva de los seis Hospitales Federales de Referencia, vía oficios. • Atribuciones / DGCHFR, Normatividad, oficios.	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja: 4 de 17


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Elaboración de Documento de Trabajo.	<p>5.1 Recibe de la Dirección de Área, líneas de acción operativas para traducirlas y documentarlas en un Proyecto de Trabajo Específico, denominado “Modelo de Gestión Hospitalaria”.</p> <p>5.2 Elabora Proyecto de Trabajo con cronograma y coordina las actividades contenidas en éste, al interior de la Dirección de Área.</p> <p>5.3 Diseña metodología para la ejecución del Proyecto de Trabajo y propone la modalidad de capacitación “ad-hoc” para el desarrollo del Proyecto de Trabajo Específico, denominado “Modelo de Gestión Hospitalaria”, dirigido a los HFR.</p> <p>5.4 Propone la modalidad de curso-taller para el diseño de un “Modelo de Gestión Hospitalaria”</p> <p>5.5 Turna documento para su aprobación, a la Dirección de Área.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Trabajo, cronograma.</li> </ul>	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.
6.0 Aprobación de Documento de Trabajo.	<p>6.1 Recibe de la Subdirección, el documento denominado “Modelo de Gestión Hospitalaria” para su aprobación.</p> <p>6.2 Revisa la metodología y congruencia del documento de trabajo y cronograma de actividades para observaciones y posible aprobación.</p> <p>Procede:  <b>No:</b> Regresa a la actividad 6.1  <b>Si:</b> Envía documento mediante oficio a la Dirección General Adjunta para su validación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Trabajo, oficio.</li> </ul>	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
7.0 Validación de Documento de Trabajo.	<p>7.1 Recibe de la Dirección de Área el Documento de Trabajo para el diseño de un “Modelo de Gestión Hospitalaria” para su revisión y validación.</p> <p>7.2 Revisa su alineación al PAEMAE para su validación y rúbrica.</p> <p>7.3 Turna para aprobación de la Dirección General, el Plan de Trabajo para su aprobación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Trabajo para el diseño de un “Modelo de Gestión Hospitalaria”.</li> </ul>	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja: 5 de 17

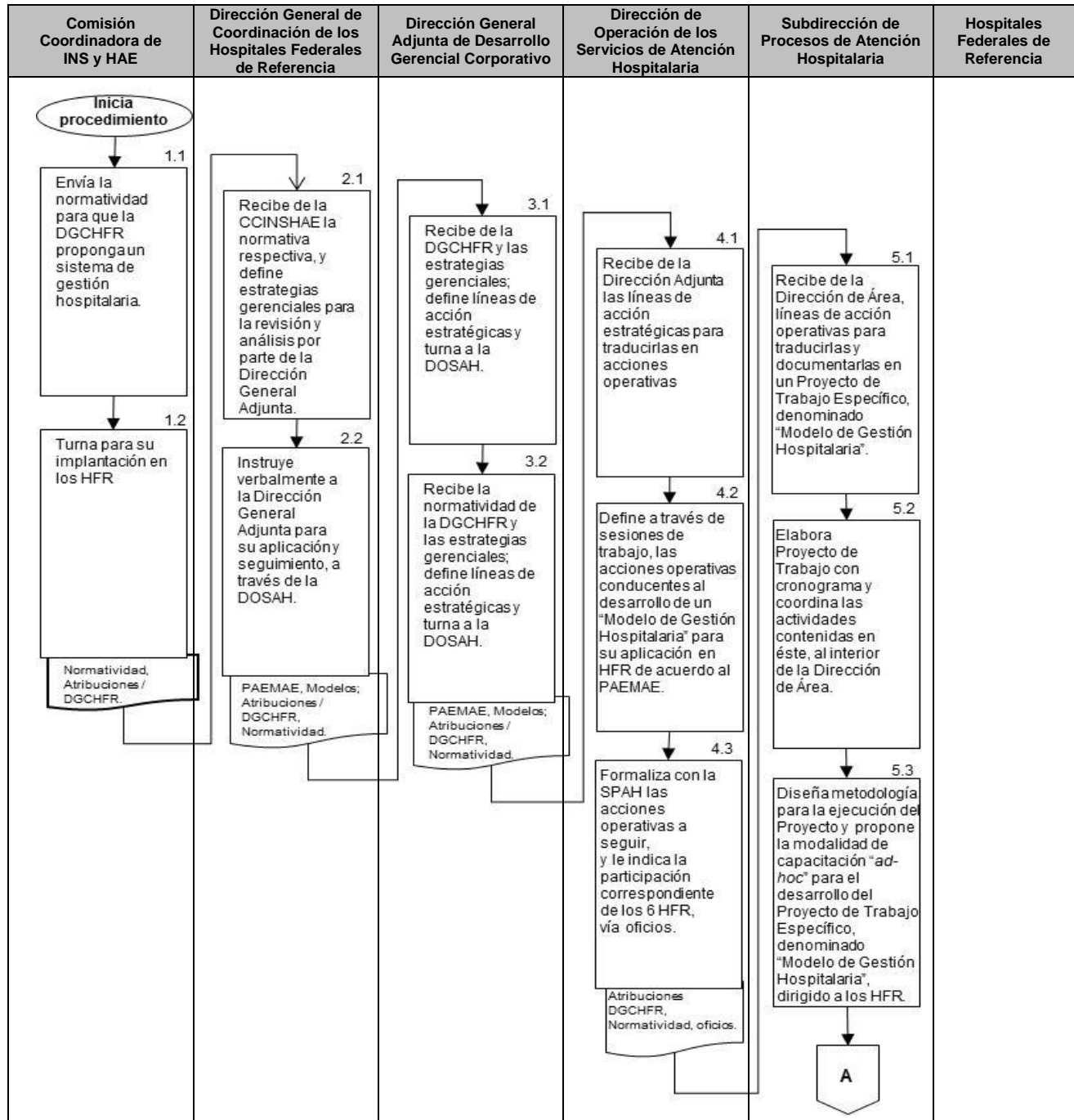
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Autorización de Proyecto de Trabajo.	<p>8.1 Recibe de la Dirección General Adjunta, el Documento de Trabajo para el diseño de un “Modelo de Gestión Hospitalaria”, para su revisión.</p> <p>8.2 Analiza la viabilidad y factibilidad de actividades detalladas en el Documento de Trabajo y considera su posible aprobación: Procede: <b>No:</b> Regresa a la actividad 8.1 <b>Si:</b> Autoriza y firma documento, convirtiéndolo en un Proyecto de Trabajo de la DGCHFR denominado “Diseño de un Modelo de Gestión Hospitalaria” para Hospitales Federales de Referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de Trabajo autorizado para el diseño de un “Modelo de Gestión Hospitalaria”, oficios.</li> </ul>	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
9.0 Implantación del Programa de Modelo de Gestión.	<p>9.1 Recibe de la DGCHFR el documento: “Diseño de un Modelo de Gestión Hospitalaria” para su implantación en los seis Hospitales Federales de Referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento denominado: Diseño de un “Modelo de Gestión Hospitalaria”, oficios.</li> </ul>	Hospitales Federales de Referencia.
10.0 Supervisión para la correcta implantación del “Modelo de Gestión Hospitalaria”.	<p>10.1 Supervisa la correcta operación y desarrollo del Proyecto de Trabajo en la red hospitalaria.</p> <p>10.2 Coordina visitas de seguimiento a los Hospitales Federales para conocer el nivel de apego al nuevo “Modelo de Gestión Hospitalaria”.</p> <p>10.3 Colabora en la retroalimentación de los resultados obtenidos por los seis Hospitales Federales de Referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento denominado: “Modelo de Gestión Hospitalaria”, oficios.</li> </ul>	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.
11.0 Información sobre la implantación del Modelo.	<p>11.1 Informa semestralmente a la Dirección General, sobre los avances en la implantación del Modelo de Gestión en los Hospitales Federales de Referencia.</p> <p>11.2 Solicita comentarios y asesoría por parte de la DGCHFR para la toma de decisiones en su ámbito hospitalario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe semestral sobre la aplicación del nuevo modelo</li> </ul>	Hospitales Federales de Referencia.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja: 6 de 17

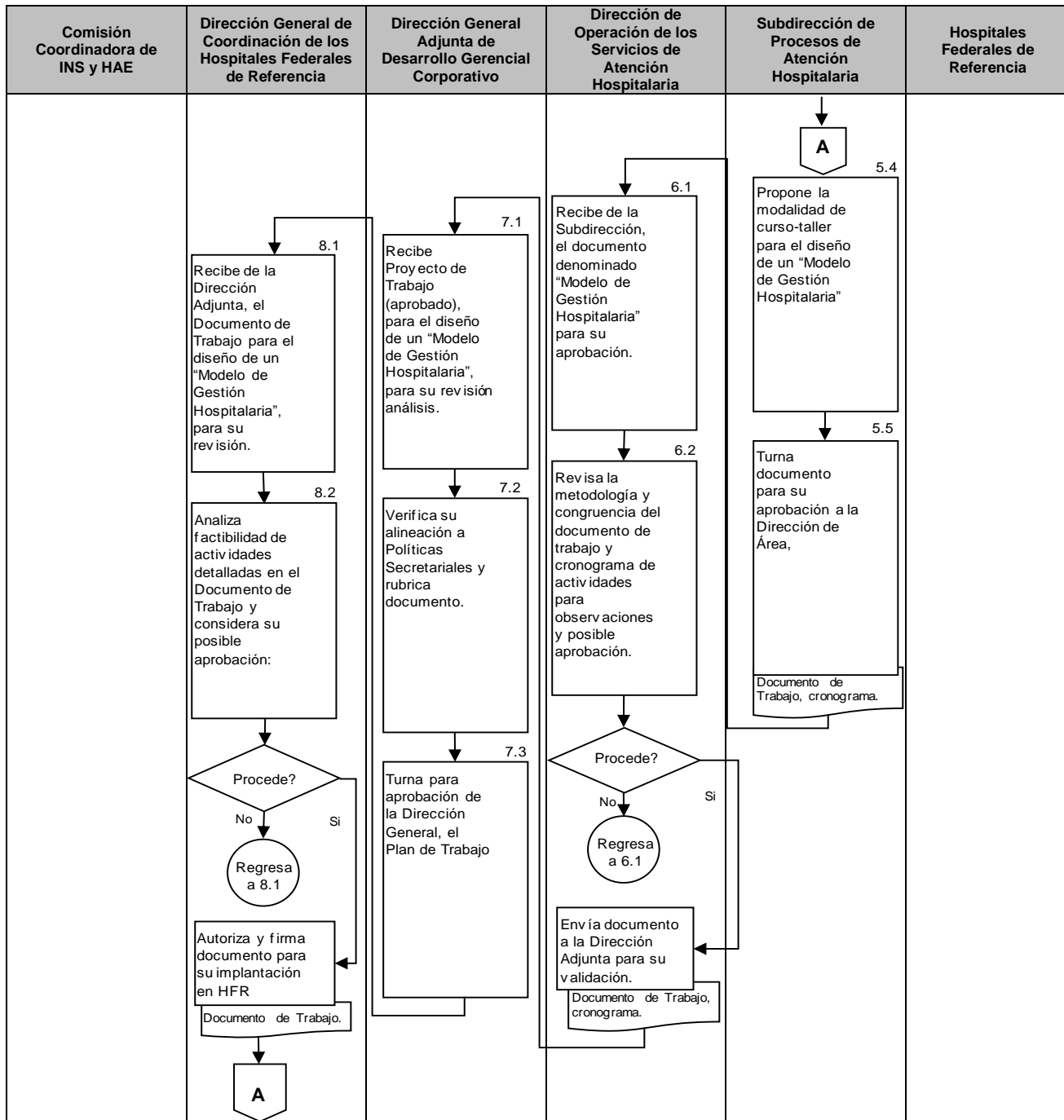
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
12.0 Realimentación del Sistema.	12.1 Identifica áreas de oportunidad que aún no han sido abordadas durante la implantación del nuevo "Modelo de Gestión Hospitalaria" y evalúa la necesidad de realizar una nueva visita de seguimiento. 12.2 Reorienta las acciones operativas descritas en el punto 4.1  <b>TÉRMINO DEL PROCEDIMIENTO</b>	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.

 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código: NA</b>
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.: NA</b>
	<b>12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.</b>		<b>Hoja: 7 de 17</b>


## 5.0 Diagrama de flujo

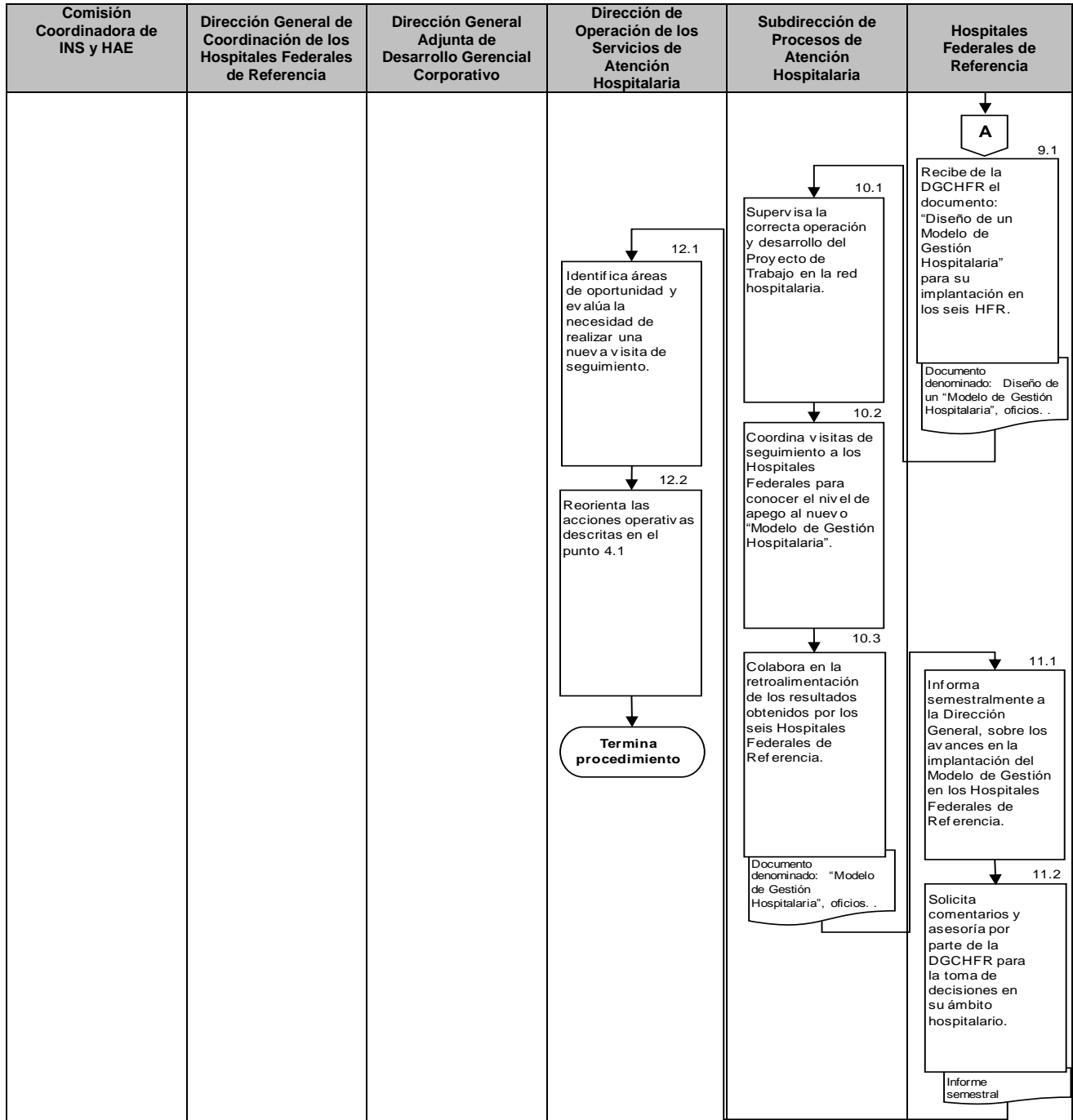



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código: NA</b>
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.: NA</b>
	<b>12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.</b>		<b>Hoja: 8 de 17</b>





 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código: NA</b>
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>		<b>Rev.: NA</b>
	<b>12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.</b>		<b>Hoja: 9 de 17</b>




	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código: NA</b>
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>	<b>Rev.: NA</b>
	<b>12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.</b>	<b>Hoja: 10 de 17</b>

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia (Noviembre de 2010).	No aplica.
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud (Febrero de 2008).	No aplica.
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud (Febrero de 2010).	No aplica.
Plan Nacional de Desarrollo (2007-2012).	No aplica.
Programa Sectorial de Salud (2007-2012).	No aplica.
Programa Nacional de Salud (2007-2012).	No aplica.
Programa de Acción Específico de Medicina de Alta Especialidad (2007-2012).	No aplica.
Programas de Acción Específicos del Sector Salud (2007-2012).	No aplica.


## 7.0 REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Programa de Acción Específico de Medicina de Alta Especialidad.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.
Tablero de Control de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.
Programa de Trabajo Específico de la DOSAH.	5 años	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.	No aplica.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja: 11 de 17

## 8.0 Glosario

- 8.1 **Actividad.** Conjunto de acciones afines ejecutadas por una persona o una unidad administrativa, como parte de una función previamente asignada.
- 8.2 **Ad hoc.** Locución latina que significa literalmente «para esto». Generalmente se refiere a una solución elaborada específicamente para un problema o fin preciso.
- 8.3 **Aprobación.** Legalizar un documento o instrumento por las autoridades correspondientes dentro de una organización.
- 8.4 **Atribuciones.** Cada una de las funciones, actividades o tareas, que se asignan a un funcionario o unidad administrativa mediante un instrumento jurídico o administrativo.
- 8.5 **Autorización.** Legalizar un documento o instrumento por las autoridades correspondientes dentro de una organización.
- 8.6 **Control.** Proceso cuyo objetivo es la detección de logros y desviaciones, para evaluar la ejecución de programas y acciones, así como consecuentemente aplicar las medidas correctivas necesarias. La acción de control puede producirse permanente, periódica o eventualmente durante un proceso determinado o parte de este, a través de la medición de resultados, contrastando los logros con las metas establecidas.
- 8.7 **Coordinación.** Es el proceso de integración de acciones administrativas de una o varias Instituciones, Órganos o personas, que tienen como finalidad obtener de las distintas áreas de trabajo, la unidad de acción necesaria para contribuir al mejor logro de los objetivos, así como armonizar la actuación de las partes en tiempo, espacio, utilización de recursos y producción de bienes y servicios para lograr conjuntamente los objetivos y las metas previamente establecidas.
- 8.8 **Corporativo Hospitalario.** Conjunto de hospitales con un fin común y criterios homogéneos.
- 8.9 **Diagnóstico Situacional.** Documento base para la planeación de los Servicios de Salud, orientado al análisis de los (recursos humanos, materiales y financieros) para precisar y determinar acciones.
- 8.10 **Eficiencia.** Es el uso más racional de los medios con que se cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado.
- 8.11 **Estrategias de Operación.** Coordinar acciones, para conseguir modificar operaciones establecidas.
- 8.12 **Estrategias Gerenciales.** Forma de coordinar por un directivo o gerente, las acciones para conseguir un fin determinado.
- 8.13 **Gestión.** Proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otros individuos. Es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos, con el adecuado uso de los recursos disponibles.
- 8.14 **Gestión Hospitalaria.** Trámite o diligencia en la administración de hospitales.
- 8.15 **Gestión Médica.** Trámite o diligencia en la operación de actividades médicas.
- 8.16 **Gestión Paramédica.** Trámite o diligencia en la operación de los servicios médicos.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja: 12 de 17


- 8.17 **Hospitales Federales de Referencia.** Son un conjunto de seis unidades hospitalarias, cuya área de influencia comprende al Distrito Federal y Estados conurbados; operan como unidades de concentración para todo el territorio nacional. Tienen como objetivo principal, la prestación de servicios de atención médica general y especializada (2° nivel de atención médica), con capacitación y formación de recursos humanos calificados, así como la participación en actividades de investigación para la salud. En estas tres áreas los Hospitales han destacado y han marcado la pauta de la atención a la salud y de la calidad académica en México. Estando constituidos por 3 Hospitales Federales de Referencia centralizados: Hospital Nacional Homeopático, Hospital de la Mujer y Unidad Médico Quirúrgica Juárez Centro y por 3 Hospitales Federales de Referencia descentralizados: Hospital General de México, Hospital General “Dr. Manuel Gea González” y Hospital Juárez de México.
- 8.18 **Implementación.** Forma de adecuar un plan, un programa, un proyecto para poderse implantar en una fecha determinada.
- 8.19 **Lineamientos.** Documento normativo de órdenes o directivas que el Director General realiza a sus subordinados emitidos y que deben de cumplir las unidades responsables.
- 8.20 **Manual de Organización.** Documento normativo que describe las funciones de cada una de las unidades de mando, que integran la estructura de una Institución y señala los puestos y la relación que existe entre ellas.
- 8.21 **Manual de Procedimientos.** Documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, de dos o más de ellas.
- 8.22 **Manual.** Documento que contiene en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre diversos temas o procedimientos de una organización.
- 8.23 **Modelo de Gestión Hospitalaria.** Se refiere al desarrollo de una propuesta funcional y operativa de gestión hospitalaria, que incluya la articulación de las actividades sustantivas y de apoyo que conducirán al logro de la misión y objetivos de unidades hospitalarias.
- 8.24 **Objetivo.** Elemento programático, que identifica la finalidad hacia la cual deben dirigirse los recursos y esfuerzos para dar cumplimiento a la misión, tratándose de una organización, o a los propósitos Institucionales, si se trata de las categorías programáticas. Expresión cualitativa de un propósito en un periodo determinado; el objetivo debe responder a la pregunta “qué” y “para qué”. En programación es el conjunto de resultados cualitativos que el programa se propone alcanzar a través de determinadas acciones en el término de programación, es la expresión cualitativa de los propósitos para los cuales ha sido creado un programa.
- 8.25 **Organización.** Es la estructura de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.
- 8.26 **Procedimiento.** Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre sí, que se constituyen en una unidad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja: 13 de 17

- 8.27 **Programa.** Instrumento normativo del Sistema Nacional de Planeación democrática, cuya finalidad consiste en desagregar y detallar los planteamientos y orientaciones generales del Plan Nacional, mediante la identificación de objetivos y metas. Según el nivel en que se elabora puede ser global, sectorial, institucional y específico. De acuerdo a su temporalidad y al ámbito territorial que comprende puede ser nacional o regional y de mediano y corto plazo, respectivamente. Conjunto homogéneo y organizado de actividades a realizar para alcanzar una o varias metas, con recursos previamente determinados y a cargo de una unidad responsable.
- 8.28 **Proyecto.** Es reunir varias ideas para llevarlas a cabo, es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como respuesta a una necesidad, acorde con la visión de la organización, aunque ésta puede desviarse en función del interés. El proyecto finaliza cuando se obtiene el resultado deseado, y se puede decir que colapsa cuando desaparece la necesidad inicial, o se agotan los recursos disponibles.
- 8.29 **Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.** Documento mediante el cual, se establecen atribuciones a los diferentes Órganos con los que está integrada la Secretaría de Salud.
- 8.30 **Validar.** Dar validez a un documento, previa revisión por el área correspondiente.

## Acrónimos

<b>CCINSHAE</b>	Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.
<b>DGCHFR</b>	Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.
<b>DGADGC</b>	Dirección General Adjunta de Desarrollo Gerencial Corporativo
<b>DOSAH</b>	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
<b>HFR</b>	Hospitales Federales de Referencia.
<b>HGG</b>	Hospital General “Dr. Manuel Gea González”.
<b>HGM</b>	Hospital General de México.
<b>HJM</b>	Hospital Juárez de México.
<b>HM</b>	Hospital de la Mujer.
<b>HNHCEIA</b>	Hospital Nacional Homeopático y Centro de Enseñanza e Investigación Aplicada.
<b>PAE's</b>	Programas de Acción Específicos.
<b>PND</b>	Plan Nacional de Desarrollo.
<b>PRONASA</b>	Programa Nacional de Salud.
<b>PROSESA</b>	Programa Sectorial de Salud.
<b>SPAH</b>	Subdirección de Procesos de Atención Hospitalaria.
<b>SS</b>	Secretaría de Salud.
<b>UMQJC</b>	Unidad Médico Quirúrgica Juárez del Centro.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: NA
	Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria	Rev.: NA
	12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.	Hoja: 14 de 17


## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No. 0	No aplica	No aplica

## 10.0 anexos


- 10.1 Programa de Acción Específico de Medicina de Alta Especialidad (2007-2012)
- 10.2 Tablero de Control de la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria.
- 10.3 Programa de Trabajo Específico de la Dirección de Operación de los Servicios de atención Hospitalaria.



<b>SALUD</b>  <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código: NA</b>
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>	<b>Rev.: NA</b>
	<b>12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.</b>	<b>Hoja: 15 de 17</b>


**PROGRAMA DE ACCIÓN ESPECÍFICO**  
**2007-2012**  
**Medicina de Alta Especialidad**


COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD



**GOBIERNO FEDERAL**

**SALUD**




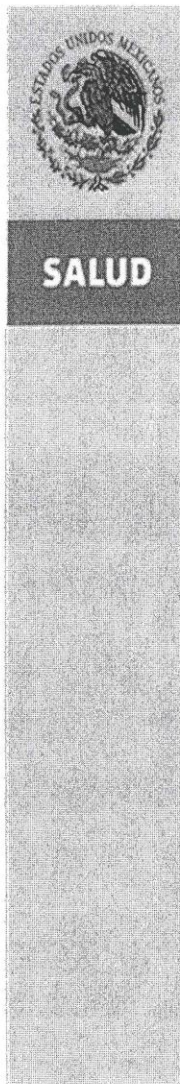


**Vivir Mejor**

[illegible]



 <b>SALUD</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código: NA</b>
	<b>Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria</b>	<b>Rev.: NA</b>
	<b>12.- Procedimiento para la Elaboración de un Modelo de Gestión Hospitalaria, Aplicable en los Hospitales Federales de Referencia.</b>	<b>Hoja: 17 de 17</b>



SECRETARÍA DE SALUD  
 COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS  
 NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA  
 ESPECIALIDAD  
 DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS  
 HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
 DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
 ATENCIÓN HOSPITALARIA

**2007-2012**

**PROGRAMA DE  
 TRABAJO  
 ESPECÍFICO  
 DE LA DIRECCIÓN  
 DE OPERACIÓN  
 DE LOS SERVICIOS  
 DE ATENCIÓN  
 HOSPITALARIA**



**Vivir Mejor**

DRA. ISABEL NIEVES VENEGAS  
 DIRECTORA DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN HOSPITALARIA