
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	43.- Procedimiento para dirigir las labores Médicas, Técnicas y Administrativas en el Hospital de la Mujer	Rev. 0
		Hoja:1 de 10

## **43.- PROCEDIMIENTO PARA DIRIGIR LAS LABORES MÉDICAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL HOSPITAL DE LA MUJER**

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	43.- Procedimiento para dirigir las labores Médicas, Técnicas y Administrativas en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:2 de 10

## 1.0 Propósito

Establecer los mecanismos de Dirección en las principales actividades de asistencia médica, procedimientos técnicos y administrativos que permitan asegurar el adecuado funcionamiento del Hospital.

## 2.0 Alcance

**2.1 A nivel interno:** El procedimiento es aplicable a la Dirección del Hospital, las Subdirecciones y las Jefaturas de Departamento


**2.2 A nivel externo:** No aplica.

## 3.0 Políticas de Operación, normas y lineamientos

3.1 La Dirección del hospital será responsable de dirigir las actividades de atención médica y técnico – administrativa necesarios para el adecuado funcionamiento del Hospital


3.2 La Dirección del hospital establecerá los vínculos de comunicación y acciones a realizar con las subdirecciones médica, administrativa, de enseñanza y de enfermería que permitan asegurar la prestación de servicios.

3.3 La Dirección del hospital dirigirá a través de las subdirecciones y jefaturas de servicios los procesos prioritarios de asistencia.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	43.- Procedimiento para dirigir las labores Médicas, Técnicas y Administrativas en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:3 de 10

#### 4.0. Descripción del procedimiento

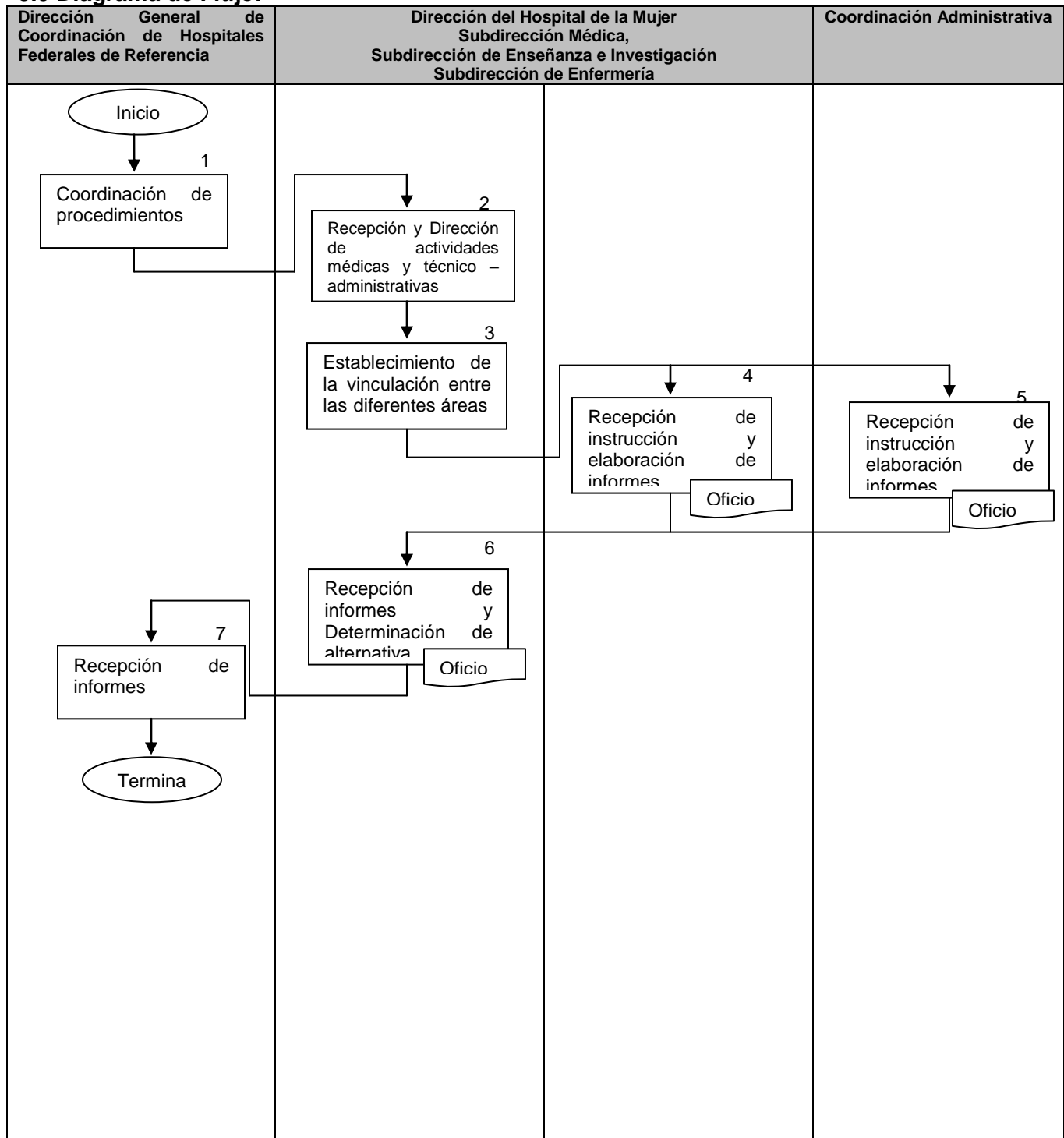
Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Coordinación de procedimientos	1.1 Coordina los procedimientos para dirigir las labores médicas, técnicas y administrativas en el Hospital de la Mujer y turna	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
2.0 Recepción y Dirección de actividades médicas y técnico – administrativas	2.1 Recibe y dirige las actividades de atención médica y técnico – administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento del hospital.	Dirección del Hospital de la Mujer
3.0 Establecimiento de la vinculación entre las diferentes áreas	3.1 Estructura y establece a través de los comités técnicos del hospital los vínculos de comunicación y acciones recomendadas a realizar entre los diferentes servicios y áreas hospitalarias para asegurar la prestación de servicios.	Dirección del Hospital de la Mujer
4.0 Recepción de instrucción y elaboración de informes	<p>4.1 Recibe instrucción para brindar el servicio y asistencia médica a las pacientes.</p> <p>4.2 Elabora informes de desempeño, avances y metas programadas, e informa los problemas o desviaciones detectadas en las áreas hospitalarias para su solución</p> <p>4.3 Apoya requerimientos de áreas técnicas para desarrollo de sus funciones y turna a la Dirección del Hospital</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio</li> </ul>	Dirección del Hospital de la Mujer (Subdirección Médica, Subdirección de Enseñanza e Investigación y Subdirección de Enfermería)
5.0 Recepción de instrucción y elaboración de informes	<p>5.1 Recibe instrucción y apoya en requerimientos administrativos para el desarrollo de las funciones de las labores médicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio</li> </ul>	Coordinación Administrativa del Hospital de la Mujer
6.0 Recepción de informes y Determinación de alternativa	<p>6.1 Recibe los informes de desempeño, avances y metas programadas, y la detección de problemas o desviaciones</p> <p>6.2 Valida y valora el servicio otorgado; determina e instruye la alternativa de solución</p> <p>6.3 Elabora informe y envía a la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia para conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio</li> </ul>	Dirección del Hospital de la Mujer


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No Aplica
	Hospital de la Mujer		
	43.- Procedimiento para dirigir las labores Médicas, Técnicas y Administrativas en el Hospital de la Mujer		Rev. 0
			Hoja:4 de 10

<b>Secuencia de etapas</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
7.0 Recepción de informe	7.1 Recibe informe de conocimiento, verifica logros, avances de metas y toma decisiones  <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	43.- Procedimiento para dirigir las labores Médicas, Técnicas y Administrativas en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:5 de 10

## 5.0 Diagrama de Flujo:



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	43.- Procedimiento para dirigir las labores Médicas, Técnicas y Administrativas en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:6 de 10

## 6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	D.O.F. 2004-2006
Ley Federal de Responsabilidades de Servidores Públicos.	D.O.F. 31-12-1982, Ref. D.O.F. 11-01-1991, 21-07-1992, 10-01-1994
Normas Oficiales Mexicanas de Salud	D.O.F. 30-05-1994 NOM-005-SSA2-1993 D.O.F. 30-05-1994 NOM-146-SSA2-1996 D.O.F. 08-10-1997 NOM-156-SSA2-1996 D.O.F. 26-09-1997 NOM-166-SSA2-1997
Manual de Organización del Hospital de la Mujer	

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficio de informe área médica	1 año	Dirección	Número de oficio
Oficio de informe área administrativa	1 año	Dirección	Número de oficio
Oficio de informe	1 año	Dirección	Número de oficio

## 8.0 Glosario


**Actividad.-** Conjunto de acciones afines ejecutadas por una misma persona o una misma unidad administrativa, como parte de una función asignada.

**Alternativa.-** Constituye la posibilidad de elegir entre dos opciones viables para lograr las metas y objetivos de un programa, considerando las políticas que normen el desarrollo global de a organización.

**Asistencia Médica.-** Es el conjunto de servicios que se proporcionan a la usuaria, con el fin de proteger, asesorar y atender a la misma.

**Desviación.-** Cambio en la dirección de una cosa, irregularidad.

**Prestación de Servicios.-** Incluye acciones o programas de salud otorgadas en las unidades médicas. Se refiere a los servicios que se originan cuando la persona se presenta en la unidad de atención y los solicita espontánea y se otorgan mediante la interacción directa del médico o personal paramédico con el paciente. Todo ello en un marco de búsqueda permanente de mejora de la calidad de los servicios de salud.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	43.- Procedimiento para dirigir las labores Médicas, Técnicas y Administrativas en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:7 de 10

## 9.0 Cambios en esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

## 10.0 Anexos

- 10.1 Oficio de Informe área médica
- 10.2 Oficio de Informe área administrativa
- 10.3 Oficio de informe

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	43.- Procedimiento para dirigir las labores Médicas, Técnicas y Administrativas en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:8 de 10

## INFORME ÁREA MÉDICA



SECRETARÍA DE SALUD  
COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD  
Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE HOSPITALES  
FEDERALES DE REFERENCIA  
**HOSPITAL DE LA MUJER**  
SUBDIRECCIÓN MÉDICA



Oficio: 11/167

ASUNTO: INFORME

México, D.F. a 24 de septiembre de 2011

**DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS**

Director del Hospital de la Mujer  
Presente

Por medio de la presente, me permito enviar a usted un informe de la productividad y metas alcanzadas a la fecha en los servicios de hospitalización de esta Unidad Hospitalaria.


Expreso a usted mi consideración más distinguida.

ATENTAMENTE

Dr. José Antonio Moreno Sánchez  
Subdirector Médico





	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>No Aplica</b>
	<b>Hospital de la Mujer</b>	
	<b>43.- Procedimiento para dirigir las labores Médicas, Técnicas y Administrativas en el Hospital de la Mujer</b>	<b>Rev. 0</b> <b>Hoja:9 de 10</b>

## INFORME ÁREA ADMINISTTRATIVA




México, D.F. a 1 de febrero de 2011

**DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS**  
DIRECTOR DEL HOSPITAL

En relación al a su oficio del 31 de enero en el que solicita el suministro de sensores de oxígeno para los equipos de respiradores y monitores de signos vitales para el servicio de terapia intensiva neonatal, la compra se llevara a cabo la próxima semana en virtud de que los recursos financieros están en un nuevo sistema que implemento la SHCP y es el motivo de la demora para esta adquisición.

**ATENTAMENTE**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**ING. JUAN MANUEL RIVERA GARRIDO**

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	43.- Procedimiento para dirigir las labores Médicas, Técnicas y Administrativas en el Hospital de la Mujer	Rev. 0 Hoja:10 de 10

## INFORME



SECRETARÍA DE SALUD  
COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES  
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD  
HOSPITAL DE LA MUJER  
DIRECCIÓN

OFICIO HM/DIR/083-BIS-09/11

México, D.F., a 29 de septiembre de 2011

DR. BERNARDO BIDART RAMOS  
DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN  
DE HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
Guadalajara No. 46 9°. Piso  
Col. Roma México, D.F.

Por medio del presente, me permito enviar a usted el Reporte trimestral de Indicadores de Desempeño Hospitalario, en el Hospital de la Mujer, mismo que representa el vance acumulado en el año.

Agradeciendo de antemano su fina atención, quedo de usted.

ATENTAMENTE,

  
DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS  
DIRECTOR DEL HOSPITAL