
 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	44.- Procedimiento para la Supervisión de los Procesos de Atención Médica.	Rev. 0 Hoja:1 de 6

## 44.- PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN MÉDICA.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	44.- Procedimiento para la Supervisión de los Procesos de Atención Médica.	Rev. 0
		Hoja:2 de 6

## 1.0 Propósito

Establecer los mecanismos para Supervisar los procesos de atención médica en el hospital en apego a las Normas Oficiales Mexicanas en Salud Reproductiva, vigentes en materia de salud que aseguren la calidad de los servicios otorgados.


## 2.0 Alcance

**2.1 A nivel interno:** El procedimiento es aplicable a la Dirección, Subdirecciones del Hospital y Jefaturas de servicio.

**2.2 A nivel externo:** No aplica.


## 3.0 Políticas de Operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección del hospital será responsable de supervisar los servicios de atención médica que se otorgan a la población.
- 3.2 La Dirección del hospital será responsable de la supervisión de que en cada uno de los servicios de atención médica, se cumpla con las Normas Oficiales Mexicanas en materia de Salud Reproductiva.
- 3.3 La Dirección del hospital será responsable de supervisar las modificaciones en la estructuración de servicios de atención médica que permitan cumplir con los programas y proyectos en salud

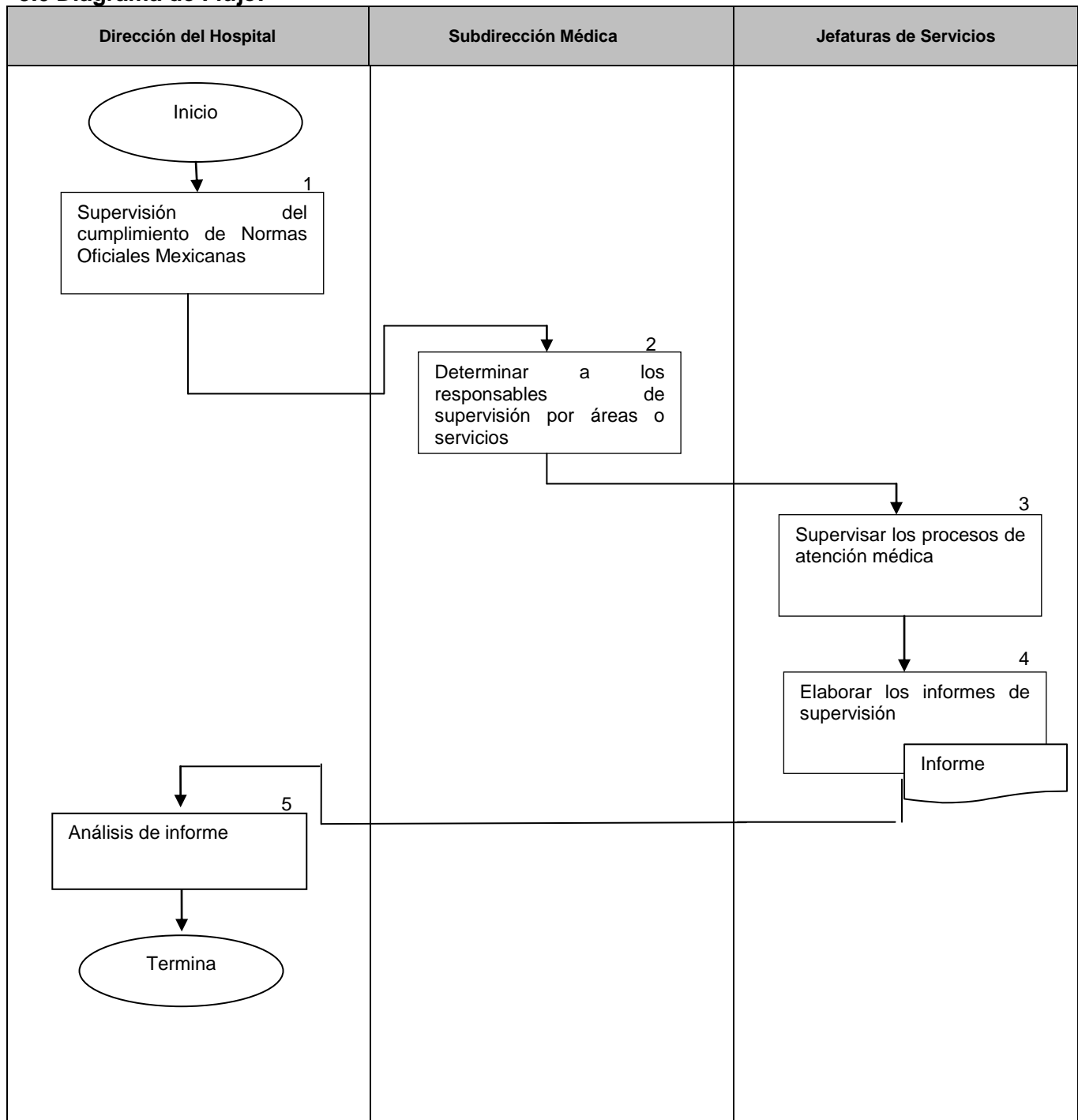
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	44.- Procedimiento para la Supervisión de los Procesos de Atención Médica.	Rev. 0 Hoja:3 de 6


#### 4.0. Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Supervisión del cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas	1.1 Supervisa que en cada uno de los servicios de atención médica en el hospital, los procesos cumplan con las Normas Oficiales Mexicanas Vigentes en materia de Salud Reproductiva, a través de los Comités Técnicos Hospitalarios.	Dirección del Hospital de la Mujer
2.0 Determinación de los responsables de supervisión por áreas o servicios	2.1 Determina la responsabilidad de supervisión de las distintas áreas o servicios de atención médica a través de la Subdirección Médica e informa de manera verbal a los Jefes de Servicio.	Dirección del Hospital de la Mujer y (Subdirección Médica)
3.0 Supervisión de los procesos de atención médica	3.1 Supervisa las operaciones de los procesos de atención médica en el hospital.	Dirección del Hospital de la Mujer (Jefes de Servicio)
4.0 Elaboración de los informes de supervisión	4.1 Elabora los informes de los procesos de atención médica a la Dirección del Hospital y a la Subdirección Médica <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe</li> </ul>	Dirección del Hospital de la Mujer (Jefes de Servicio)
5.0 Análisis de informe	5.1 Recibe informe y analiza resultados de los procesos de atención médica para toma de decisiones	Dirección del Hospital de la Mujer
	<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	44.- Procedimiento para la Supervisión de los Procesos de Atención Médica.	Rev. 0 Hoja:4 de 6

## 5.0 Diagrama de Flujo:



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	44.- Procedimiento para la Supervisión de los Procesos de Atención Médica.	Rev. 0 Hoja:5 de 6

## 6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No aplica
Normas Oficiales Mexicanas Vigentes en Materia de Salud	No aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	D.G.P.O.P. - 2008
Manual de Organización Hospital de la Mujer	No aplica

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe	1 año	Dirección	Número de oficio y fecha

## 8.0 Glosario

**Atención Médica.-** Es el conjunto de servicios que se proporcionan a la usuaria, con el fin de proteger, asesorar y atender a la misma.

**Función.-** Conjunto de actividades afines y coordinadas, necesarias para alcanzar los objetivos de una institución de cuyo ejercicio generalmente es responsable un órgano o unidad administrativa; se definen a partir de las disposiciones jurídico – administrativas.

**Lineamiento.-** Documento normativo, que sirve de guía al Órgano

**Norma.-** Ordenamiento imperativo y específico de acción que persigue un fin determinado, con la característica de ser rígido en su aplicación

**Proceso.-** Conjunto de procedimientos secuenciales y/o de naturaleza común y/o interrelacionados por su materia (afinidad).


**Supervisión.-** Ejercer la inspección superior en trabajos realizados por otros.

## 9.0 Cambios en esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

## 10.0 Anexos

### 10.1 Informe

 <b>SALUD</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>No Aplica</b>
	<b>Hospital de la Mujer</b>	
	<b>44.- Procedimiento para la Supervisión de los Procesos de Atención Médica.</b>	<b>Rev. 0</b> <b>Hoja:6 de 6</b>

## INFORME



COMISION COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES  
 DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD  
 DIRECCION GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS  
 HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA  
 HOSPITAL DE LA MUJER  
 INFORME MENSUAL BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUSIONAL



México D.F., a 2 de Diciembre del 2011

**DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS**  
**DIRECTOR DEL HOSP. MUJER**  
**PRESENTE.**

Adjunto a usted, informe del servicio de Banco de Sangre y Medicina Transfusional, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año en curso.

**\*INGRESO Y EGRESO DE SANGRE Y HEMOCOMPONENTES**  
**\*CARGAS DE TRABAJO POR TURNO**  
**\*NUMERO DE ESTUDIOS SEROLOGICOS A DONADORES Y PACIENTES**  
**\*INTERCAMBIOS INTERINSTITUCIONALES.**

SIN MAS POR EL MOMENTO, RECIBA UN CORDIAL SALUDO.

**ATENTAMENTE.**

**DR. FLORENTINO RIVERO ROMERO**  
**JEFE DE BANCO DE SANGRE Y**  
**MEDICINA TRANSFUSIONAL.**

