
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	45.- Procedimiento para promover las Actividades Científicas y de Docencia.	Rev. 0 Hoja:1 de 8

45.- PROCEDIMIENTO PARA PROMOVER LAS ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y DE DOCENCIA

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	45.- Procedimiento para promover las Actividades Científicas y de Docencia.	Rev. 0
		Hoja:2 de 8

1.0 Propósito

Establecer los mecanismos para la promoción de las actividades científicas y de docencia siguiendo los programas de Residencias Médicas y de Capacitación, que permitan el desarrollo y proyección del Hospital, así como elevar la calidad técnica y profesional de los recursos humanos en formación.


2.0 Alcance

2.1 A nivel interno: El procedimiento es aplicable a la Dirección de Hospital, la Subdirección de Enseñanza e Investigación y las Jefaturas de División de Ginecología y Obstetricia y Neonatología.

2.2 A nivel externo: No aplica.


3.0 Políticas de Operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección del hospital será responsable de establecer los mecanismos de promoción de actividades científicas y de docencia en el Hospital.
- 3.2 La Dirección del hospital será responsable a través de la Subdirección de Enseñanza e Investigación de dar cumplimiento a las Normas Oficiales Mexicanas Vigentes en materia de Residencias Médicas y Enseñanza e Investigación en Salud Reproductiva.
- 3.3 La Dirección del hospital será responsable a través de la Subdirección de Enseñanza e Investigación de supervisar el cumplimiento de los programas establecidos para las Residencias Médicas así como de la designación de los Profesores de dichos cursos.
- 3.4 La Dirección del Hospital será responsable a través de la Subdirección de Enseñanza e Investigación de la Programación y Coordinación de Eventos Científicos y Académicos en el Hospital, en materia de Salud Reproductiva.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	45.- Procedimiento para promover las Actividades Científicas y de Docencia.	Rev. 0 Hoja:3 de 8

4.0. Descripción del procedimiento

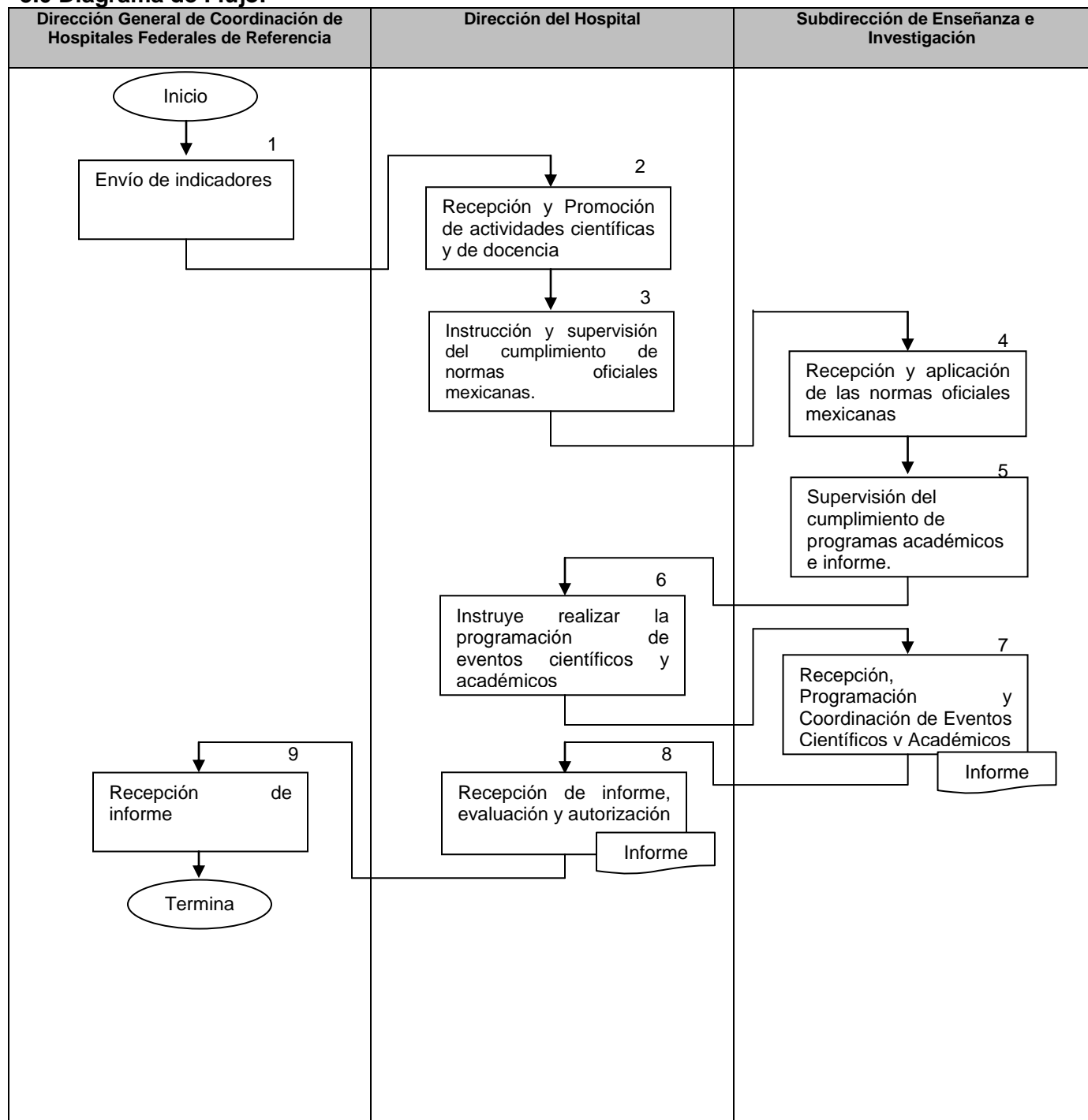
Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Envío de indicadores	1.1 Envía los indicadores y metas de los Recursos Humanos en formación de Salud	Dirección General de Coordinación de Hospitales de Referencia
2.0 Recepción y Promoción de actividades científicas y de docencia	2.1 Recibe y Promueve las actividades científicas y de docencia que se desarrollan en el Hospital.	Dirección del Hospital de la Mujer
3.0 Instrucción y supervisión del cumplimiento de normas oficiales mexicanas	3.1 Instruye de manera verbal y Supervisa que los programas de Enseñanza y Residencias Médicas cumplan con las Normas Oficiales Mexicanas Vigentes en materia de Residencias Médicas, Enseñanza e Investigación en Salud Reproductiva y turna Subdirección de Enseñanza e Investigación.	Dirección del Hospital de la Mujer
4.0 Recepción y aplicación de las normas oficiales mexicanas	4.1 Recibe instrucción y aplica las Normas Oficiales Mexicanas Vigentes en Materia de Residencias Médicas, Enseñanza e Investigación en Salud Reproductiva	Dirección del Hospital de la Mujer (Subdirección de Enseñanza e Investigación)
5.0 Supervisión del cumplimiento de programas académicos e informe.	5.1 Supervisa el cumplimiento de los Programas Académicos Universitarios establecidos para las Residencias Médicas e informa verbalmente a la dirección.	Dirección del Hospital de la Mujer (Subdirección de Enseñanza e Investigación).
6.0 Instruye realizar la programación de eventos científicos y académicos	6.1 Instruye verbalmente se realice la Programación y Coordinación de eventos científicos y académicos en el Hospital en materia de Salud Reproductiva.	Dirección del Hospital de la Mujer
7.0 Recepción, Programación y Coordinación de Eventos Científicos y Académicos	7.1 Recibe, Programa y Coordina eventos científicos y académicos en el Hospital y elabora informe para visto bueno de la Dirección y turna. <ul style="list-style-type: none"> Informe 	Dirección del Hospital de la Mujer (Subdirección de Enseñanza e Investigación).


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	45.- Procedimiento para promover las Actividades Científicas y de Docencia.	Rev. 0 Hoja:4 de 8

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
8.0 Recepción de informe, evaluación y autorización	8.1 Recibe informe de los eventos científicos y académicos, evalúa y autoriza su aplicación. 8.2 Envía informe de los indicadores y metas de los Recursos Humanos en formación de Salud a la Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia. <ul style="list-style-type: none"> Informe 	Dirección del Hospital de la Mujer
9.0 Recepción de informe	9.1 Recibe informe de los indicadores y metas de los Recursos Humanos en formación de Salud para su análisis TERMINA PROCEDIMIENTO	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	45.- Procedimiento para promover las Actividades Científicas y de Docencia.	Rev. 0
		Hoja:5 de 8

5.0 Diagrama de Flujo:



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	45.- Procedimiento para promover las Actividades Científicas y de Docencia.	Rev. 0 Hoja:6 de 8

6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No aplica
Normas Oficiales Mexicanas Vigentes en Materia de Salud	No aplica
Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.	D.G.P.O.P. - 2010
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe	1 año	Subdirección de Enseñanza e Investigación	Fecha
Informe	1 año	Dirección del Hospital de la Mujer	Fecha

8.0 Glosario

Norma.- Ordenamiento imperativo y específico de acción que persigue un fin determinado, con la característica de ser rígido en su aplicación

Proceso de Programación.- Etapa que forman parte del proceso de control administrativo en las que se definen objetivos y metas, así como los recursos que se requieren para alcanzarlos. Constituye la estrategia de acción a corto plazo, se utiliza para definir competencias, responsabilidades y actividades a realizar


9.0 Cambios en esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

10.1 Informe

10.2 Informe de indicadores y metas

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	45.- Procedimiento para promover las Actividades Científicas y de Docencia.	Rev. 0 Hoja:7 de 8

INFORME



**SUBDIRECCION DE ENSEÑANZA
E INVESTIGACION**
Prolongación Díaz Mirón No. 374
Col. Santo Tomás C.P. 11340, México, D.F.
Delegación Miguel Hidalgo Tels. 5341-1909



México, D. F., a 10 de enero de 2011.

DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS
DIRECTOR
Presente.


Por medio del presente, le envío calendario de las sesiones académicas llevadas a cabo en el Auditorio Jesús Miguel Alemán, de nuestro hospital de todo el año.

Esperando contar con su apoyo, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


DRA. MA. DEL CARMEN CORDOVA MENDOZA
SUBDIRECTORA DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN

INFORME DE INDICADORES Y METAS

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No Aplica
	Hospital de la Mujer	
	45.- Procedimiento para promover las Actividades Científicas y de Docencia.	Rev. 0 Hoja:8 de 8



COMISIÓN COORDINADORA DE LOS INSTITUTOS NACIONALES
DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE LOS
HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
HOSPITAL DE LA MUJER
DIRECCIÓN

OFICIO NO.


México, D.F., a 29 de septiembre de 2011.

DR. BERNARDO BIDART RAMOS
DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN
DE HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
Guadalajara 46 9º piso
Colonia Roma Sur

Por medio del presente, me permito enviar a usted el informe de resultados de Indicadores y Metas de los Recursos Humanos en formación en Salud del tercer trimestre del año en curso.

Esperando haber dado cumplimiento a la información solicitada, aprovecho la ocasión para enviar a usted un saludo cordial.

ATENTAMENTE


DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS
DIRECTOR DEL HOSPITAL