
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo		
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal		Rev. No aplica
			Hoja:1 de 20

21. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	Rev. No aplica Hoja:2 de 20

1.0. Propósito


- 1.1 Lograr que la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia y las Unidades Hospitalarias de la Mujer, Nacional Homeopático y Juárez Centro, cuenten con los recursos presupuestales suficientes a través de una apertura programática adecuada que respalde una operación eficiente y de calidad.

2.0. Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a la Dirección General, la Dirección General Adjunta, la Dirección de Operación de los Servicios de Atención Hospitalaria, la Dirección de Apoyo a la Estrategia de Calidad, Subdirección de Calidad Hospitalaria, Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo, la Subdirección de los Procesos de Atención Hospitalaria, la Subdirección de Logística Corporativa el Departamento de Análisis de Recursos y. a los Directores y Subdirectores de los Hospitales, de la Mujer, Nacional Homeopático y Juárez del Centro
- 2.2 A nivel externo el procedimiento no aplica.


3.0. Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo es la responsable de estar al pendiente de la notificación de la emisión de lineamientos por parte de la DGPOP para la integración del anteproyecto programático presupuestal.
- 3.2 Es responsabilidad de la Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo la coordinación del proceso de integración programático presupuestal de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia y los Hospitales Centralizados de la Mujer, Nacional Homeopático y Juárez Centro.
- 3.3 Las Coordinaciones Administrativas del tramo de control de la DGCHFR participantes son las responsables de la conciliación de los montos presupuestarios autorizados para el pago de servicios básicos y subrogados con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- 3.4 Las Direcciones Hospitalarias del tramo de control de la DGCHFR son las responsables de poner a consideración de la Dirección General de Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia el inicio de la gestión del registro en cartera de los programas y proyectos de inversión de la unidad a su cargo, y sea incluido en el anteproyecto programático presupuestal.
- 3.5 Las Coordinaciones Administrativas del tramo de control de la DGCHFR participantes son las responsables de la calendarización adecuada de los recursos presupuestales programados, acorde a las necesidades reales de operación.


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo		
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal		Rev. No aplica
			Hoja:3 de 20

4.0. Descripción del Procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de notificación de apertura y lineamientos	<p>1.1 Recibe de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto oficio de notificación apertura y lineamientos para la elaboración del Anteproyecto Programático Presupuestal, turna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Lineamientos • 	Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad
2.0 Recepción lineamientos, instruye prioridades y turna para cumplimiento	<p>2.1 Recibe oficio de notificación de apertura y lineamientos a seguir para integrar Anteproyecto Programático Presupuestal</p> <p>2.2 Se entera y turna a la Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo con instrucciones específicas de prioridades programáticas para cumplimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficios • Lineamientos 	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia
3.0 Recepción de instrucciones específicas, comunicación de lineamientos y establece de compromisos	<p>3.1 Recibe oficio, lineamientos e instrucciones específicas para coordinar el proceso de integración del Anteproyecto Programático Presupuestal</p> <p>3.2 Convoca a reunión de trabajo a Directores de Área de Estructura y de Hospitales</p> <p>3.3 Comunica lineamientos, aclara dudas, establece compromisos de tiempos y requerimientos de participación de las Direcciones de Estructura central y de Hospitales con base en los programas Institucionales prioritarios y los específicos de la DGCHFR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos 	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo
4.0 Elaboración de propuesta de anteproyecto y envío	<p>4.1 Reúnen a equipo de trabajo o cuerpo de gobierno hospitalario, comunican disposiciones y coordinan participación para integrar propuesta</p> <p>4.2 Elaboran propuestas y turnan a la Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de Anteproyecto 	Directores de Área de la Dirección General y Hospitales

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo		
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal		Rev. No aplica
			Hoja:4 de 20

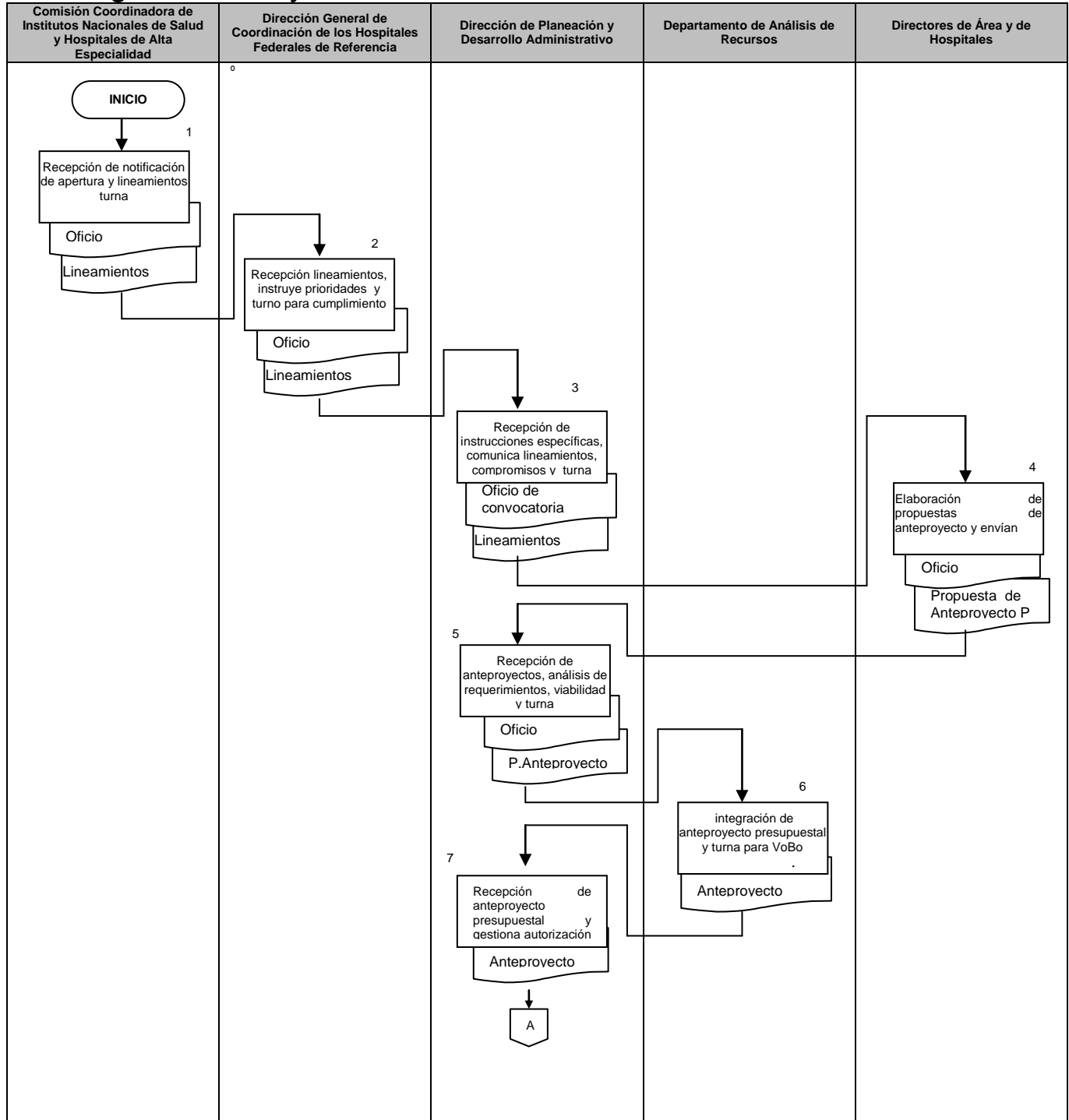
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5.0 Recepción de propuestas, análisis de requerimientos, viabilidad y turna	5.1 Recibe propuesta de anteproyecto presupuestal, analiza requerimientos, tiempos y justificaciones 5.2 Turna al Departamento de Análisis de Recursos para integrar el Anteproyecto Presupuestal <ul style="list-style-type: none"> Propuestas de Anteproyecto 	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo
6.0 Integración de propuesta de Anteproyecto Presupuestal y turna	6.1 Recibe propuestas de anteproyecto 6.2 Coordina con DGPOP autorización de apertura programática presupuestal requerida 6.3 Recibe asignación de techo presupuestal y coordina la calendarización de recursos con las Coordinaciones Administrativas 6.4 Integra anteproyecto presupuestal y turna para VoBo de la DPDA <ul style="list-style-type: none"> Anteproyecto Presupuestal 	Departamento de Análisis de Recursos
7.0 Recepción de Anteproyecto Presupuestal y gestión de autorización	7.1 Recibe anteproyecto de presupuesto, analiza congruencia en distribución programática, calendarización de recursos e inclusión de consideraciones específicas de la DGCHFR 7.2 Pone a consideración de la Dirección General para autorización interna <ul style="list-style-type: none"> Anteproyecto Presupuestal 	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo
8.0 Revisión, validación de Anteproyecto y turna para continuidad	8.1 Recibe Anteproyecto Presupuestal verifica montos e inclusión de programas prioritarios, aclara dudas y aprueba mediante firma la continuidad del proceso <ul style="list-style-type: none"> Anteproyecto Presupuestal 	Dirección General de Coordinación de Hospitales Federales de referencia
9.0 Recepción de Anteproyecto con aprobación interna	9.1 Recibe Anteproyecto Presupuestal con aprobación interna y turna <ul style="list-style-type: none"> Anteproyecto Presupuestal 	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo		
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal		Rev. No aplica
			Hoja:5 de 20

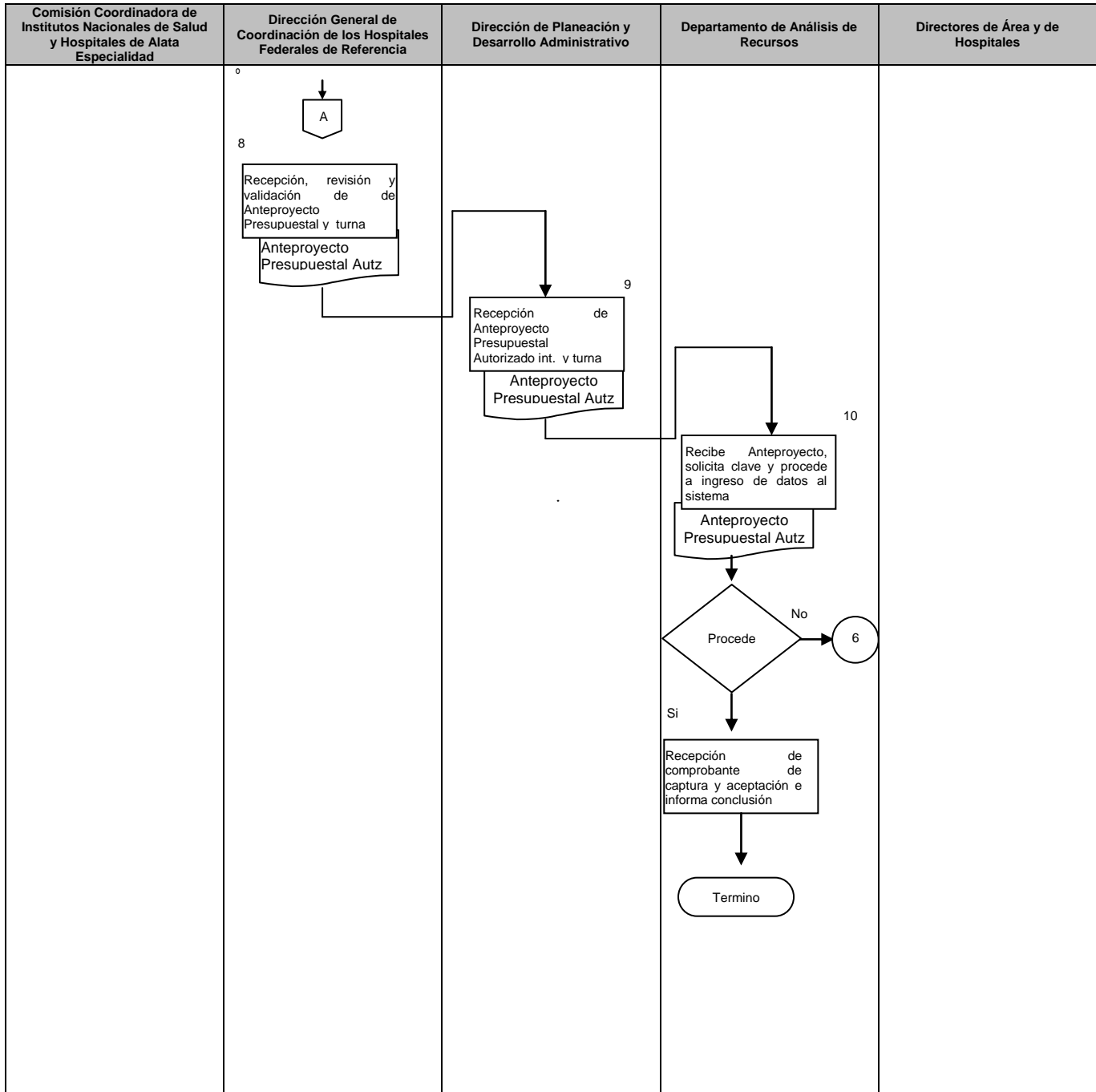
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
10.0 Transcripción de datos al sistema y recepción de comprobante de captura y aceptación	<p>10.1 Integra el Anteproyecto Presupuestal al Programa Anual de Trabajo (PAT), solicita clave de acceso al programa de captura a la CCINSHAE e ingresa (PAT)</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa a la actividad 6</p> <p>Si: Recibe comprobante de aceptación de captura</p> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Departamento de Análisis de Recursos


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo		
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal		Rev. No aplica
			Hoja:6 de 20

5.0. Diagrama de Flujo



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo		
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal		Rev. No aplica
			Hoja:7 de 20



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	Rev. No aplica
		Hoja:8 de 20

6.0. Documentos de Referencia


Documentos	Código (cuando aplique)
Lineamientos para la integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	No aplica
Manual de Organización Específico de la DGCHFR	No aplica
Ley y Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	No aplica
Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Federal	No aplica
Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal	No aplica

7.0. Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficios de notificación de inicio de proceso y lineamientos para aplicar	5 Años	Departamento de Análisis de recursos	Número de oficio
Comprobante de Estructura programática autorizada	5 Años	Departamento de Análisis de recursos	Número de oficio
Oficio de notificación de Techo presupuestal	5 Años	Departamento de Análisis de recursos	Número de oficio
Acuse aceptación de carga al sistema	5 Años	Departamento de Análisis de recursos	Número de oficio
Oficio de comunicación de presupuesto autorizado	5 Años	Departamento de Análisis de recursos	Número de oficio

8.0. Glosario

- 8.1 Estructura Programática.-** El conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente, el cual define las acciones que efectúan los ejecutores de gasto para alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo con las políticas definidas en el Plan Nacional de Desarrollo y en los programas y presupuestos, así como ordena y clasifica las acciones de los ejecutores de gasto para delimitar la aplicación del gasto y permite conocer el rendimiento esperado de la utilización de los recursos públicos
- 8.2 Programas de inversión.-:** Las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	Rev. No aplica
		Hoja:9 de 20

inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y habilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles, y mantenimiento

8.3 PAT.- Programa de trabajo que realizan todas las dependencias de la administración pública federal para gestionar la asignación de recursos presupuestales al inicio de cada ejercicio fiscal, es decir con enfoque básicamente administrativo, sustituye lo que anteriormente se conocía como el POA. Este tiene varias etapas, entre las cuales destaca la autorización de la apertura programática presupuestal, el establecimiento de metas de la matriz de indicadores de resultados y la distribución calendarizada del presupuesto con base al techo presupuestal asignado.

8.4 Reglas de operación.-: Las disposiciones a las cuales se sujetan determinados programas y fondos federales con el objeto de otorgar transparencia y asegurar la aplicación eficiente, eficaz, oportuna y equitativa de los recursos públicos asignados a los mismos

8.5 Techo Presupuestal.- Monto presupuestal asignado sobre el cual se debe de realizar la distribución de los recursos considerando los programas presupuestales e institucionales autorizados.


9.0. Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

Anexos

10.1 Listado de Anexos

1. Oficio de comunicación a hospital de apertura programática presupuestal
2. Oficio de comunicación a Director de Estructura Central de apertura programática presupuestal
3. Estructura Programática Autorizada
4. Oficio aclaratorio relacionado con Estructura Programática Autorizada
5. Oficio de notificación de techo presupuestal desagregado
6. Comprobante de aceptación de Programa Anual de Trabajo
7. Oficio de notificación de presupuesto asignado
8. Formato de presupuesto asignado desagregado y calendarizado
9. Formato de Programa Anual de Trabajo de la DGCHFR de asignación de responsabilidad e indicadores establecidos para verificar cumplimiento del procedimiento

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo		
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal		Rev. No aplica
			Hoja:10 de 20

COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD
Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
Guadalajara No. 46 9º Piso Col. Roma
Deleg. Cuauhtémoc C.P. 06700

2011, "Año del Turismo en México"

SECRETARÍA
DE SALUD



SALUD

DGCHFR/DARI/1658 /2011

México, D. F., a 11 de julio del 2011

ASUNTO:Apertura Programática Presupuestal 2012

DR. MAURICIO PICHARDO CUEVAS
DIRECTOR DEL HOSPITAL
DE LA MUJER
Prol. Salvador Díaz Mirón 374 Col. Sto Tomás
Deleg. Miguel Hidalgo

Con motivo del inicio de los procesos programáticos presupuestales 2012, y con base a la recomendaciones que realizó el Mtro. Fernando J. Chacón Sosa, Titular de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, así como al calendario establecido para tal efecto, informado en taller de trabajo efectuado en las instalaciones del Hospital General de México el pasado 01 de julio del presente, al cual asistió personal de su hospital.

Se le solicita comuniquen a esta Dirección General a la brevedad sobre los proyectos que tiene contemplado realizar la unidad hospitalaria a su cargo, incluyendo los pendientes del Programa de Mejora de la Gestión (PMG), que necesiten de la apertura de Programas Institucionales que no fueron contemplados en el presente ejercicio fiscal, así como la especificación de las características del apoyo que se requiere y los tiempos calendario proyectados para ello.

Lo anterior, con el propósito contar con toda la información necesaria que respalde una coordinación eficiente de todo este proceso en sus diferentes etapas, que permita finalmente proporcionar el apoyo adecuado al área sustantiva para el logro de las metas establecidas.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.


ATENTAMENTE

**EL DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

MTRO. RUBÉN HERNÁNDEZ CENTENO

C.c.p. Dr. Bernardo Bidart Ramos.- Director General de la Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.- Edificio.
C.c.p. Mtro. Ricardo López Loya.- Director General Adjunto de Administración y Finanzas de la CCINSHAE.- Torre Zafiro 2o Piso, Periférico Sur 4118, Deleg. Álvaro Obregón
C.c.p. Dr. Miguel Ángel Gutiérrez Martín.- Director General Adjunto de Desarrollo Gerencial Corporativo de la DGCHFR.- Edificio.
C.c.p. Ing. Juan Manuel Rivera Garrido.- Subdirector Administrativo del Hospital de la Mujer.- Prol. Salvador Díaz Mirón 374 Col. Sto. Tomás. Deleg. Miguel Hidalgo.

NLHH

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	Rev. No aplica Hoja:11 de 20

COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD
Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
Guadalajara No. 46 9º Piso Col. Roma
Deleg. Cuauhtémoc C.P. 06700

2011, "Año del Turismo en México"

SECRETARÍA
DE SALUD



SALUD

DGCHFR/DAR/ 1662/2011

México, D. F., a 11 de julio del 2011

ASUNTO: Apertura Programática Presupuestal 2012

DRA. ISABEL NIEVES VENEGAS
DIRECTORA DE OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS
DE ATENCIÓN HOSPITALARIA DE LA DGCHFR
PRESENTE

Con motivo del inicio de los procesos programáticos presupuestales 2012, y con base a la recomendaciones que realizó el Mtro. Fernando J. Chacón Sosa, Titular de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, así como al calendario establecido para tal efecto, informado en taller de trabajo efectuado en las instalaciones del Hospital General de México el pasado 01 de julio del presente, al cual asistió personal de su área.

Se le solicita comuniquen a esta Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo a la brevedad sobre los proyectos que tiene contemplado realizar la Dirección a su cargo, incluyendo los pendientes del Programa de Mejora de la Gestión (PMG), que necesiten de la apertura de Programas Institucionales que no fueron contemplados en el presente ejercicio fiscal, así como la especificación de las características del apoyo que se requiere y los tiempos calendario proyectados para ello.

Lo anterior, con el propósito contar con toda la información necesaria que respalde una coordinación eficiente de todo este proceso en sus diferentes etapas, que permita finalmente proporcionarle el apoyo adecuado para el logro de las metas establecidas de esta Dirección General dentro del área de su competencia.


Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**EL DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

MTRO. RUBÉN HERNÁNDEZ CENTENO

C.c.p.- Dr. Bernardo Bidart Ramos.- Director General de la Coordinación de los Hospitales Federales de Referencia.- Edificio.
C.c.p.- Mtro. Ricardo López Loya.- Director General Adjunto de Administración y Finanzas de la CCINSHAE.- Torre Zafiro 2o Piso, Periferico Sur 4118, Deleg. Alvaro Obregón
C.c.p.- Dr. Miguel Angel Gutierrez Martín.- Director General Adjunto de Desarrollo Gerencial Corporativo.- Edificio.
NLHH

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	Rev. No aplica Hoja:12 de 20

Apertura Programática Presupuestal 2012 Autorizada [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar


K24 No Aplica

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2012												
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA INDIVIDUAL (EPI)												
UR: 615 Dirección General de Coordinación y Desarrollo de los Hospitales Federales de Referencia												
	UR	FI	FN	SF	RG	AI	PP	PI	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	PMP	SITUACIÓN
6	615								Dirección General de Coordinación y Desarrollo de los Hospitales Federales de Referencia	Establecer y Conducir las estrategias de planeación y gestión que promuevan una operación eficiente y un adecuado desarrollo de la Red de Hospitales Federales de Referencia que garanticen la optimización de los recursos, la continuidad de los procesos de		
7	615	2							DESARROLLO SOCIAL			
8	615	2	3						SALUD			
9	615	2	3	2					Prestación de Servicios de Salud a la Persona			
10	615	2	3	2	0				Sin Programa			
11	615	2	3	2	0	2			Servicios de apoyo administrativo			
12	615	2	3	2	0	2	M001		Actividades de apoyo administrativo	Mantener actualizados los instrumentos organizacionales y administrar los recursos financieros que garanticen el adecuado funcionamiento de las áreas sustantivas.		
13	615	2	3	2	0	2	M001	ADR1	Otorgar apoyo administrativo y sustantivo de la CHFR	Coordinar y apoyar las acciones técnico-administrativas de las unidades hospitalarias centralizadas y de la propia Dirección General	Procesos	Autorizado
14	615	2	3	2	0	18			Prestación de servicios del Sistema Nacional de Salud organizados e integrados			
15	615	2	3	2	0	18	E023		Prestación de servicios en los diferentes niveles de atención a la salud	Contribuir a mejorar las condiciones de salud de la población atendiendo la demanda de servicios de salud en los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad y otras entidades que operan en el marco del programa		
16	615	2	3	2	0	18	E023	AMH3	Otorgar atención hospitalaria y consultas médicas en el Hospital Nacional Homeopático	Proporcionar atención médica hospitalaria, consulta especializada y homeopática en el Hospital Nacional Homeopático	Actividades	Autorizado

Hoja1 Hoja2 Hoja3

Recuento: 21 100%

ES 03:33 p.m. 14/09/2011

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	Rev. No aplica Hoja:13 de 20

COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD
Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA
Guadalajara No. 46 9º Piso Col. Roma
Deleg. Cuauhtémoc C.P. 06700

2011, "Año del Turismo en México"

SECRETARÍA
DE SALUD

SALUD

OFICIO DGCHFR/DPyDA/ DAR 2145 /2011

México, D. F., a 7 de septiembre del 2011

Asunto.- PAT 2012

MTRO. FERNANDO J. CHACÓN SOSA
Director General de Programación, Organización y Presupuesto
la Secretaría de Salud
Paseo de la Reforma No. 156 Piso 19
Col. Tabacalera Deleg. Cuauhtémoc
México, D.F.
Presente.

COMISIÓN COORDINADORA DE
INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD
Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD
13 SEP 2011 13:55
RECIBIDO

En atención a la notificación con número de folio: 2011090606480229 de la Lic. Patricia Barrón Belmonte, Directora de Integración Programática Presupuestal de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Salud, en relación a la información registrada y aceptada en el Programa Anual de Trabajo, la cual servirá de base para la Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012, de esta Dirección General a mi cargo, así como de las Unidades Hospitalarias Centralizadas de la Mujer, Nacional Homeopático y Juárez del Centro, anexo remito a Usted, impreso original debidamente firmado así como copia de la notificación antes citada.

Lo anterior, con el propósito de solicitarle de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones, al área correspondiente para su integración a la Unidad Responsable 160.

Sin más por el momento, agradeciendo su atención, le envío un afectuoso saludo

Atentamente.
EL DIRECTOR GENERAL


DR. BERNARDO BIDART RAMOS
SECRETARÍA DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DE
LOS HOSPITALES FEDERALES DE REFERENCIA

Anexo



C.c.p.- Dr. Romeo Rodríguez Suárez.-Comisionado de la Coordinación de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.- Periférico Sur 4118 Piso 1, Col. Jardines en la Montaña.-Presente
Lic. Ricardo López Loya.- Director General Adjunto de Administración y Finanzas de la CCINSHAE.-Periférico Sur No. 4118 2do. Piso Col. Jardines del Pedregal, Deleg. Álvaro Obregón C.P. 01900, México, D.F.
Mtro. Rubén Hernández Centeno.- Director De Planeación y Desarrollo Administrativo.- Edificio

Laura
14-09-11

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	Rev. No aplica Hoja:14 de 20

Subsecretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

"2011, Año del Turismo en México"

DGPOP/06

003673

SECRETARÍA DE SALUD

SALUD

México, D.F.,

23 AGO 2011

Asunto: Techo de Gasto 2012

DR. BERNARDO BIDART RAMOS
Director General de Coordinación y Desarrollo de
Hospitales Federales de Referencia
Guadalajara N° 46, 9° piso, Col. Roma
Presente



A efecto de dar continuidad al Proceso de Integración Programática Presupuestal 2012 y conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria en sus artículos 7 y 22, me permito comunicar a usted que para realizar la Integración del Programa Anual de Trabajo (PAT) el elemento central a considerar serán las metas propuestas en la matriz de indicadores correspondientes a cada programa presupuestario, lo que implica realizar un análisis de consistencia entre sus funciones, programas sustantivos y la explicación técnica que justifique la asignación de recursos para el desarrollo de los programas y acciones propuestos para 2012.

El Proceso de Integración Programática Presupuestal 2012 tiene como objetivo central el de garantizar el soporte financiero para consolidar la operación de los programas prioritarios, legado de la administración 2006-2012. En ese sentido, la determinación de techos de gasto se realizó con base en la definición de prioridades, reflejadas en los programas presupuestarios correspondientes.


La Dirección General de Coordinación y Desarrollo de Hospitales Federales de Referencia para el ejercicio fiscal 2012 cuenta con un techo presupuestal de **\$129,107,919.00** destinados sólo para el gasto de operación e inversión. Para la formulación del PAT se deberá contemplar un ejercicio presupuestal desagregado a nivel de programa institucional, considerando las medidas de austeridad y racionalidad del gasto, así como el Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.

En este proceso de elaboración del PAT deberá apegarse a las siguientes consideraciones de trabajo:

El techo presupuestal incluye las metas de ahorro establecidas en los Lineamientos de Austeridad, Racionalidad, Disciplina y Control del Ejercicio Presupuestario 2009, publicados en el Diario Oficial de la Federación del 29 de mayo de 2009, así como lo dispuesto en el Programa Nacional de Reducción del Gasto Público que se dio a conocer el 12 de marzo 2010 mediante oficio circular de la Secretaría de Hacienda 307-A-0917, así como oficio circular No. 307-A.-2757 del 16 de junio de 2011.

Paseo de la Reforma No. 156 – Piso 19, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F.
Teléfonos 55 92 40 07, 55 92 38 93, Fax 55 92 39 36

Buzón electrónico de quejas y sugerencias: clientesdgpop@salud.gob.mx

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	Rev. No aplica Hoja:15 de 20

Subsecretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

"2011, Año del Turismo en México"

DGPOP/06

- 2 -


En el techo presupuestal se incluyen recursos por \$4,490,514.00 correspondientes a la Dirección General de Coordinación de Hospitales de Referencia, \$26,655,768.00 para el Hospital Nacional Homeopático, \$25,894,945.00 para el Hospital Juárez del Centro y \$72,066,692.00 para el Hospital de la Mujer.

En el techo presupuestal se consideran recursos para el pago de servicios básicos y servicios subrogados, incluyendo el pago de los servicios de telecomunicaciones, renta de equipo de cómputo y la red de voz y datos, así como los servicios de comunicación y difusión. Los importes resultantes de éstos programas transversales debieron haber sido acordados con las Direcciones Generales de Recursos Materiales y Servicios Generales, Tecnologías de la Información, la de Desarrollo de la Infraestructura Física y la de Comunicación Social, respectivamente.

El Sistema Web de Integración Programática Presupuestal de la Secretaría de Salud (SWIPPSS) es la única herramienta válida para la integración del PAT, para lo cual fue actualizado conforme a la normatividad, el Clasificador por Objeto del Gasto vigente y a la Estructura Programática Concertada 2012.

Así mismo, dicho sistema contiene los candados de los recursos mínimos requeridos de las partidas de gasto correspondientes a los servicios básicos, subrogados y de telecomunicaciones de acuerdo a las cifras que la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y la Dirección General de Tecnologías de la Información enviaron a esta Dirección General a mi cargo, sin embargo dichos montos estarán sujetos a la autorización en la carga del PPEF por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

El acceso al sistema para la captura del PAT 2012, así como para la consulta de los instructivos y operación del mismo, se realizará a través de la siguiente dirección electrónica <http://appdgpop.salud.gob.mx/>, debiendo seleccionar la opción acceso, ciclo 2012 con su respectiva clave de usuario y contraseña, previamente enviada a través de correo electrónico personalizado a todos los usuarios registrados de acuerdo al oficio DGPOP/06/02611.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	Rev. No aplica Hoja:16 de 20

Subsecretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

"2011, Año del Turismo en México"

DGPOP/06 003673 SECRETARÍA DE SALUD



- 3 -

El PAT será validado, autorizado y se emitirá a través del SWIPPSS un número de folio de validación, para que por medio de oficio lo envíen a esta Dirección General a mi cargo, anexando los reportes del sistema con firmas autógrafas de las personas que intervinieron en la elaboración del PAT, indicando en la redacción del oficio el número de folio en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la emisión de dicho folio; con el envío de estos reportes se dará por finalizado el PAT.

Reiterando la seguridad de mi consideración, quedo de usted.

Atentamente
El Director General

Mtro. Fernando A. Chacón Sosa


c.c.p. Dr. José Ángel Córdova Villalobos.-Secretario de Salud.- Presente
Lio. Laura Martínez Ampudia.- Subsecretaria de Administración y Finanzas.- Presente.
Dr. Romeo Sergio Rodríguez Suárez.- Titular de la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad.- Presente
C.P. Antonio Pérez Fernández.- Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud.- Presente

FJChS/PBB/PM

Paseo de la Reforma No. 156 - Piso 19, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F.

Teléfonos 55 92 40 07, 55 92 38 93, Fax 55 92 39 36

Buzón electrónico de quejas y sugerencias: clientesdgpop@salud.gob.mx

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	Rev. No aplica Hoja:17 de 20

PROPUESTA ACEPTADA PAT RAMO 12

Asunto : Aceptación del PAT 2012 Fecha : 06/09/2011

Estimado(a): DR. BERNARDO BIDART RAMOS , le informamos que el Programa Anual de trabajo 2012 de la Unidad Responsable 615 Dirección General de Coordinación y Desarrollo de los Hospitales Federales de Referencia, ha sido revisado y aceptado, la información registrada en el PAT servirá de base para la Integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, sin embargo, estará sujeta a los ajustes instruidos por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y sus lineamientos, así como por la Cámara de Diputados en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012.

El No. de folio con que fue aceptado es: 2011090606480229, dicho folio se deberá incluir en la redacción del oficio dirigido a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, con el cual se finaliza esta etapa, anexando los reportes que genera el sistema en formato PDF debidamente firmados, y se deberá enviar a mas tardar en los 15 días posteriores a la fecha de este comunicado.


La Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto así como esta dirección a mi cargo agradece su colaboración.

ATENTAMENTE

LIC. PATRICIA BARRÓN BELMONTE
DIRECTORA DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL DE LA DGPOP

Paseo de la Reforma No. 156- Piso 19, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 066600, México, D.F. Teléfonos 55 92 40 07, 55 92 38 93, Fax 55 92 39 36
Correo electrónico:dipp.pat08@gmail.com

[Regresar](#)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo	
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal	Rev. No aplica Hoja:18 de 20

160_OFC_PEF2011[1].pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

1 / 5 147%

Comentario Compartir

SECRETARÍA DE SALUD

DGPOP/06/ 00288

México, D.F. a 21 ENE 2011

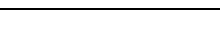
Asunto: Presupuesto autorizado 2011

DR. ROMEO SERGIO RODRÍGUEZ SUÁREZ
Titular de la Comisión Coordinadora
de los Institutos Nacionales de Salud y
Hospitales de Alta Especialidad
Periférico Sur N° 4118, 1° Piso
Edif. Záfiro, Col. Jardines del Pedregal
P r e s e n t e

En alcance al Oficio No. DGPOP/06/07789 y de conformidad con el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011 (DPEF 2011), publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 7 de diciembre de 2010, me permito comunicar a usted el presupuesto autorizado a la Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad a su digno cargo, para el rubro de operación, el cual asciende a un monto global de **\$411'929,445.00 (Cuatrocientos once millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N.).**

Para la integración de los montos antes referidos se consideró el presupuesto autorizado por la H. Cámara de Diputados a la Secretaría de Salud, tomando como base el Programa Anual de Trabajo 2011, elaborado por esa Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, el cual se formuló a nivel de estructura programática individual concertada

ES 03:35 p.m. 14/09/2011

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		No aplica
	Dirección de Planeación y Desarrollo Administrativo		
	21.- Procedimiento para la Integración del Anteproyecto Programático Presupuestal		Rev. No aplica
		Hoja:19 de 20	

No aplica

Rev. No aplica

Hoja:19 de 20

[illegible]

