**53. PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y ACUERDOS SUSCRITOS CON EL SINDICATO, EN BENEFICIO DE LAS RELACIONES LABORALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA**

**1.0 PROPÓSITO.**

**1.1** Conducir las relaciones laborales de los trabajadores de base y coordinar el cumplimiento efectivo de los convenios y acuerdos suscritos con la representación sindical, para tal efecto.

**2.0 ALCANCE.**

**2.1** El Procedimiento es aplicable, a nivel interno, para la Dirección General de Recursos Humanos, para la Dirección de Relaciones Laborales, para la Subdirección de Normatividad Laboral y para los Departamentos de Análisis y Dictámenes Laborales, de Aplicación de Programas Laborales y Asuntos Sindicales y de Servicios y Vinculación Laboral.

En el ámbito externo, aplica a las Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud Federal, a los Servicios de Salud en cada una de las Entidades Federativas y al Presidente del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud.

**3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS.**

**3.1** Este Procedimiento se fundamenta en los artículos 16 y 39, fracción XXIV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en el artículo 29, fracción XI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud y en los Capítulos I y XI de las Condiciones Generales de Trabajo.

**3.2** La Subdirección de Normatividad Laboral, con estricto apego a la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, a las Condiciones Generales de Trabajo y a su normativa complementaria, coordinará y dará seguimiento al cumplimiento estricto de los convenios y acuerdos celebrados con la representación sindical del SNTSA, a efecto de que no lesionen o causen un detrimento o perjuicio en los derechos laborales de los trabajadores de base de la Dependencia.

**4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECUENCIA DE ETAPAS** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| 1.0  Conducir las relaciones laborales del personal | * 1. La Subdirección de Normatividad Laboral tutela, vigila y coordina que el desarrollo de las relaciones laborales en la Secretaría de Salud, sea de manera pacífica, vinculante y respetuosa.   2. En caso de existir o ser detectada alguna anomalía o lesión en los derechos de los trabajadores, la Subdirección de Normatividad Laboral gestionará lo conducente para corregir la situación y dar seguridad jurídica al afectado. | Subdirección de Normatividad Laboral |
| 2.0  Convenios o acuerdos sindicales | 2.1 La Subdirección de Normatividad Laboral coordina y vigila que todos aquellos convenios o acuerdos suscritos con la representación sindical del SNTSA, se apeguen a la normativa vigente y no lesionen los derechos de los trabajadores ni vayan en contra de la moral y las buenas costumbres.  2.2 En el caso de que los documentos cumplan con los requisitos establecidos en la normativa laboral vigente, la Subdirección de Normatividad Laboral observará su estricto y cabal cumplimiento.  **TERMINA PROCEDIMIENTO** | Subdirección de Normatividad Laboral/  SNTSA |

**5.0 DIAGRAMA DE FLUJO**



**6.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | **DOCUMENTOS** |
| Ley Orgánica de la Administración Pública Federal | No aplica |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud | No aplica |
| Condiciones Generales de Trabajo | No aplica |

**7.0 REGISTROS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGISTRO** | | **TIEMPO DE CONSERVACIÓN** | | **RESPONSABLE**  **DE CONSERVARLO** | | **CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA** | |
| Convenio o Acuerdo celebrado | | 3 meses | | Subdirección de Normatividad Laboral | | No aplica | |
| Oficio de respuesta  o atención | | 3 meses | | Subdirección de Normatividad Laboral | | Número de oficio | |

**8.0 GLOSARIO**

**8.1**  **SNTSA**: Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud.

**9.0 CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE REVISIÓN** | | **FECHA DE LA ACTUALIZACIÓN** | | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | |
| No aplica | | No aplica | | No aplica | |

**10.0 ANEXOS**

**10.1** Convenio celebrado con el Sindicato el día (**Anexo 1**).

**10.2** Acuerdo suscrito con el Sindicato en fecha (**Anexo 2**).