



Formato de Justificación Regulatoria

Actualizado al 26
de julio de 2010

Fecha de presentación al COMERI

1 de Abril de 2011

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:

Dirección General de Información en Salud

Adscripción:

Subsecretaría de Integración y Desarrollo

Norma

Nueva

x

Actualización

I. Datos del proyecto normativo

I.1. Nombre del documento normativo

Manual de Procesos. Sistema de Información en Salud.

I.2. Objetivo del documento normativo

Regular y fortalecer la operación del proceso de integración de información relacionada con la prestación de servicios en unidades y establecimientos de apoyo de la Secretaría de Salud.

II. Motivación del Proyecto normativo

II.1. Razones que jurídica, institucional o administrativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

Enuncie de manera breve y concisa las razones que hacen necesaria la expedición del proyecto.

Tener una regulación uniforme para la recopilación de la Información en Salud y que esta sea reconocida por todos los actores involucrados.

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, deberá llenar el numeral III.

II.2. Razones que operativamente hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Existe alguna problemática que hace necesaria la emisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá:

Dar cumplimiento a la NOM-040-SSA2-2004

B. ¿El documento normativo es necesario como parte de una mejora continua, o para evitar obsolescencia o para cumplir con una instrucción de algún superior?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué es necesario actualizar la regulación y en qué consiste esta última.

Mejora continua. Para dar cumplimiento a la Norma Oficial Mexicana de Información en Salud.

III. Fundamentación del Proyecto Normativo

III.1. Fundamento jurídico

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
NOM-040-SSA2-2004	En su conjunto
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	24

IV. Grado de Calidad Regulatoria

Atributos de Calidad Regulatoria	
A. Eficaz	95%
B. Eficiente	100%
C. Consistente	90%
D. Claro	100%
Grado de CR:	95%

RESULTADO:

El documento cumple con el grado mínimo de Calidad Regulatoria.

Oliver Cortés Ponce

Elaboró

A	Eficaz
----------	---------------

Un documento normativo es eficaz cuando su contenido es el apropiado para alcanzar los objetivos para el que fue creado.

Quando cumple al 65% las siguientes condiciones

Un documento normativo es EFICAZ cuando cumple con las siguientes condiciones:

		Cumple	No Cumple	N/A	Ponderación de cada condición:
1	Existen precedentes o un diagnóstico integral que avale que las disposiciones del documento normativo producirán los efectos esperados por el emisor.	x			10% 0.1
2	Las disposiciones del documento normativo pueden ser cumplidas en la realidad (material o jurídicamente).	x			25% 0.25
3	Las obligaciones que derivan del documento normativo expresan claramente: el sujeto obligado, los plazos y en su caso los medios para cumplirlas.	x			10% 0.1
4	Existen disposiciones directamente enfocadas a atender o resolver la problemática o situación para la que se creó dicha regulación.	x			15% 0.15
5	Las disposiciones del documento normativo pueden ser aplicadas de forma homogénea y no generan vacíos ni indefinición.	x			10% 0.1
6	Las autorizaciones, decisiones, aprobaciones o resoluciones que deriven del documento normativo:			N/A	
6.1	» Están diseñadas para emitirse de manera automática y sin ninguna valoración subjetiva, considerando solamente si se cumplieron o no los requisitos o condiciones que previamente se hayan fijado.				5% 0
6.2	» En su defecto, si se emiten de forma subjetiva o discrecional, existen reglas, criterios o parámetros objetivos que aseguren homogeneidad, transparencia, imparcialidad y equidad en las mismas.	x			10% 0.1
7	El documento normativo no requiere de la emisión o aplicación de regulación complementaria, para cumplir con sus objetivos.	x			15% 0.15

Total: 100%

Ponderación obtenida: 95%

Mínimo requerido: 65%

B	Eficiente
----------	------------------

Quando
cumple al
55% las
siguientes
condiciones

Un documento normativo es eficiente cuando los "beneficios" que genera son mayores a los "costos" que implica su cumplimiento y estos últimos están justificados y son razonables.

Un documento normativo es EFICIENTE cuando cumple con las siguientes condiciones:

		Cumple	No Cumple		
1	Las obligaciones, cargas o requerimientos de información que impone el documento normativo:			Ponderación de cada condición:	
1.1	» Tienen un valor o utilidad para los procesos o procedimientos en que aplican.	x		30%	0.3
1.2	» Son estrictamente indispensables y no pueden ser susluidas por información o validaciones que obtenga el área requirente de otras unidades administrativas o sistemas internos.	x		25%	0.25
1.3	» Tienen sustento en ordenamientos de mayor jerarquía.	x		45%	0.45

Total: 100%

Ponderación obtenida: 100%

Mínimo
requerido:
55%

C**Consistente**

Cuando
cumple al
70% las
siguientes
condiciones

Un documento normativo es consistente cuando su **estructura y contenido** están estandarizados y sus disposiciones son congruentes con el marco normativo vigente.

Para saber si su documento normativo cuenta con este atributo de calidad regulatoria, primero identifique y en su caso llene los datos que aparece a continuación:

Tipo de Documento:

Manual

Materia/Tema:

Marco Normativo Interno de ops

Marco normativo referencial

II.1. Ordenamientos de **jerarquía superior** que regulan la misma materia o tema del documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículos de aplicación específica
NOM-040-SSA2-2004	
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	24

II.2. Ordenamientos de igual jerarquía que se ubican dentro del mismo tema o materia en que se encuentra el documento normativo:

Nombre del ordenamiento o disposición

II.3. Ordenamientos o instrumentos de **menor jerarquía** que se ubican por debajo del documento normativo o que se vinculan directa o indirectamente con su implantación, operación o realización:

Nombre del ordenamiento o disposición

Un documento normativo es **CONSISTENTE** cuando cumple con las siguientes condiciones:

		Cumple	No Cumple	Ponderación de cada condición.	
1	Sus disposiciones no contradicen ni se contraponen con el marco normativo vigente.	x		25%	0.3
2	Sus disposiciones no duplican preceptos ya existentes en el marco normativo vigente.	x		35%	0.4
3	La denominación del documento normativo:				
3.1	» Anuncia con claridad los objetivos o tema que regula.	x		10%	0.1
3.2	» Es congruente con el tipo de regulación a que corresponde el documento normativo. (Homologación normativa. Ejemplo: Lineamientos, Acuerdo, etc.)	x		20%	0.2
3.3	» No excede de 200 caracteres (incluyendo letras, números y espacios)			10%	0.1

Total: 100%

Ponderación obtenida: 90%

Mínimo
requerido:
70%