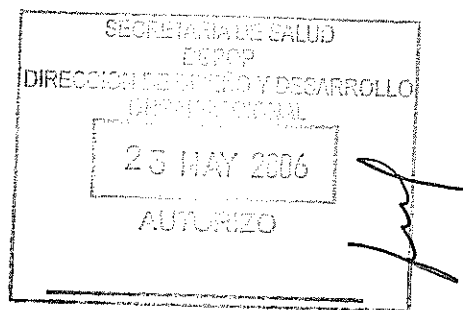
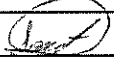
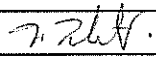
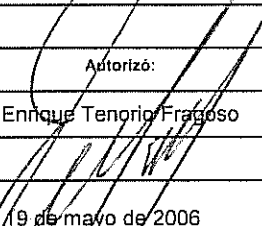

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-018
	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales			Rev. 1
	89. Procedimiento para el Programa Día de las Madres Trabajadoras (10 de Mayo)			Hoja: 1 de 5

89. PROCEDIMIENTO PARA EL PROGRAMA DIA DE LAS MADRES TRABAJADORAS (10 DE MAYO)



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Ricardo Cruz Martínez	J. Felipe Lobato Pérez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 de mayo de 2006	17 de mayo de 2006	19 de mayo de 2006

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-018
	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales			Rev. 1
	89. Procedimiento para el Programa Día de las Madres Trabajadoras (10 de Mayo)			Hoja: 2 de 5

1.0 Propósito

1.1 Otorgar a las madres trabajadoras de base un estímulo económico el día 10 de mayo de cada año.

2.0 Alcance

2.1 El procedimiento es aplicable a nivel interno a la Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales. En el ámbito externo aplica a las coordinaciones administrativas de las Unidades Centrales y Órganos Desconcentrados.

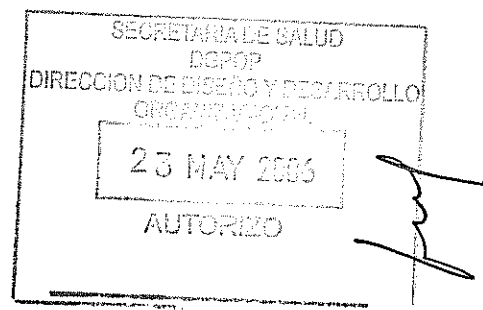
2.2 El procedimiento inicia con el oficio circular y concluye con el pago a las madres trabajadoras.


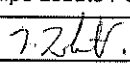
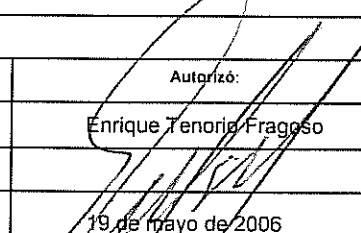
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos


3.1 Se otorgará un estímulo económico a las madres trabajadoras de base de la Secretaría de Salud, con motivo de la celebración del 10 de mayo.

3.2 Las unidades administrativas deberán enviar relación y diskette conteniendo el total de casos, con los datos completos, a la Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales para la validación correspondiente.

3.3 La documentación que envían las unidades administrativas deberá llegar antes del vencimiento del término señalado, por la Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales, para la aplicación del estímulo vía nómina.

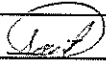
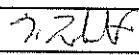
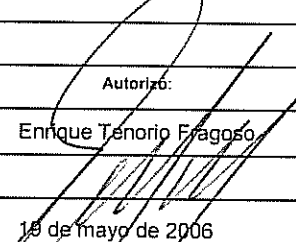



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Ricardo Cruz Martínez	J. Felipe Lobato Pérez	Enrique Tenorio Fragozo
Firma			
Fecha	15 de mayo de 2006	17 de mayo de 2006	19 de mayo de 2006

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		SECRETARÍA DE SALUD DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZATIVO	Código: DGRH-DGARL-PO-018
	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique) 23 MAY 2006 AUTOR	Rev. 1
	89. Procedimiento para el Programa Día de las Madres Trabajadoras (10 de Mayo)			Hoja: 3 de 5

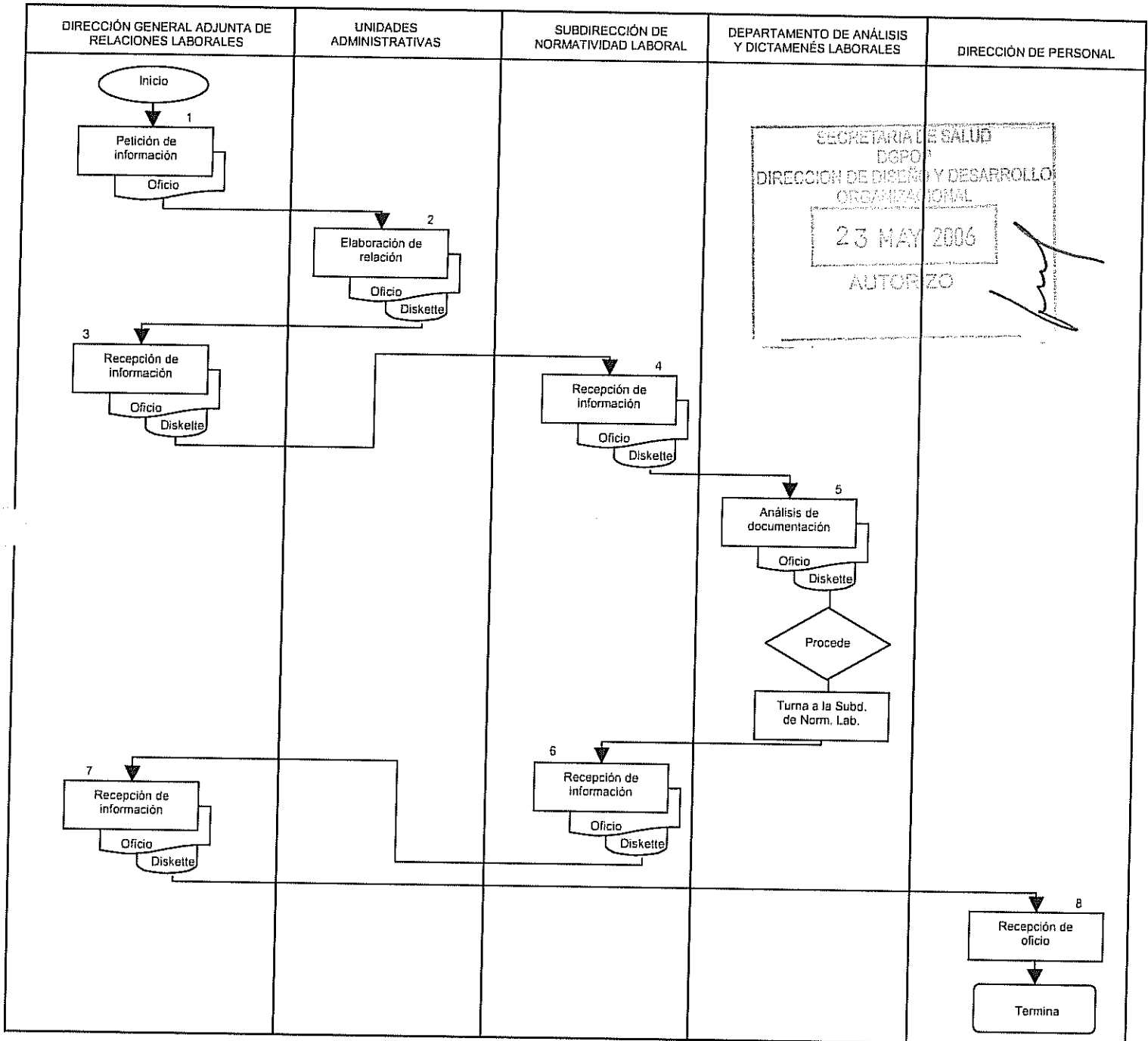
4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de etapa	Actividad	Responsable
1.0 Petición de información	1.1. Solicita a las unidades administrativas información total de madres trabajadoras, mediante relación y diskette. • Oficio	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales
2.0 Elaboración de relación	2.1 Recibe oficio de solicitud de información, elabora relación y envía diskette a la Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales. • Oficio • Diskette	Unidad Administrativa
3.0 Recepción de información	3.1 Recibe información y diskette y turna a la Subdirección de Normatividad Laboral. • Oficio • Diskette	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales
4.0 Recepción de información	4.1 Recibe oficio y diskette y turna al Departamento de Análisis y Dictámenes Laborales • Oficio • Diskette	Subdirección de Normatividad Laboral
5.0 Análisis de documentación	5.1 Recibe documentación, analiza y elabora oficio firmado por la Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales y turna a la Subdirección de Normatividad. • Oficio • Diskette	Departamento de Análisis y Dictámenes Laborales
6.0 Recepción de información	6.1 Recibe oficio y diskette y turna a la Departamento de Análisis y Dictámenes Laborales. • Oficio • Diskette	Subdirección de Normatividad Laboral
7.0 Recepción de información	7.1 Recibe oficio y diskette y turna a la Dirección de Personal. • Oficio • Diskette	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales
8.0 Recepción de oficio	8.1 Recibe oficio con relación y diskette y procesa la información para el pago correspondiente. • Oficio TERMINA PROCEDIMIENTO	Dirección de Personal


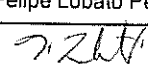
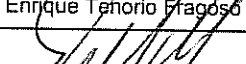
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Ricardo Cruz Martínez	J. Felipe Lobato Pérez	Enrique Tenorio Fragozo
Firma			
Fecha	15 de mayo de 2006	17 de mayo de 2006	18 de mayo de 2006


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-018
	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales			Rev. 1
	89. Procedimiento para el Programa Día de las Madres Trabajadoras (10 de Mayo)			Hoja: 4 de 5

5.0 Diagrama de flujo



SECRETARÍA DE SALUD
DGRH
DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
23 MAY 2006
AUTORIZO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Ricardo Cruz Martínez	J. Felipe Lobato Pérez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 de mayo de 2006	17 de mayo de 2006	19 de mayo de 2006

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-018
	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales			Rev. 1
	89. Procedimiento para el Programa Día de las Madres Trabajadoras (10 de Mayo)			Hoja: 5 de 5

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud (artículo 216).	No aplica

7.0 Registro

Registro	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficio	5 años	Dirección de Personal	Número de oficio

8.0 Glosario

8.1 No aplica

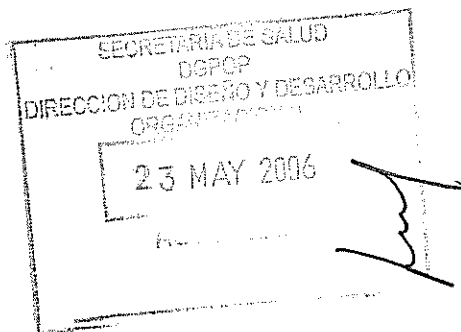
9.0 Cambios de esta versión

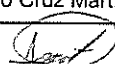
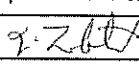
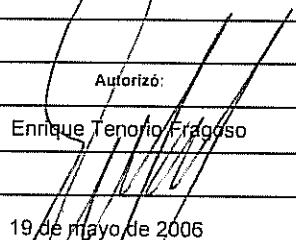
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

10.1 Oficio circular

10.2 Diskette



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Ricardo Cruz Martínez	J. Felipe Lobato Pérez	Enrique Tenorio Frágoso
Firma			
Fecha	15 de mayo de 2006	17 de mayo de 2006	19 de mayo de 2006