
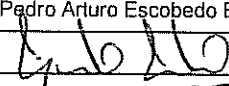
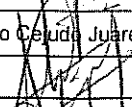
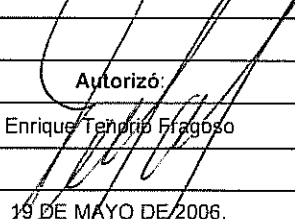



| | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique) | Código: DGRH- DGARL-PO-008 |
| | Departamento de Servicios y Vinculación Laboral. | | | Rev. 1 |
| | Procedimiento para la atención de los recursos de inconformidad presentados por los trabajadores ante la Comisión Nacional Mixta de Escalafón. | | | Hoja: 1 de 5 |



79. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR LOS TRABAJADORES ANTE LA COMISIÓN NACIONAL MIXTA DE ESCALAFÓN

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Padro Arturo Escobedo Escobedo | Alejandro Celada Juárez | Enrique Tenorio Fragozo |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 15 DE MAYO DE 2006. | 17 DE MAYO DE 2006. | 19 DE MAYO DE 2006. |

| | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique) | Código: DGRH-DGARL-PO-008 |
| | Departamento de Servicios y Vinculación Laboral. | | | Rev. 1 |
| | Procedimiento para la atención de los recursos de inconformidad presentados por los trabajadores ante la Comisión Nacional Mixta de Escalafón. | | | Hoja: 2 de 5 |

1.0 PROPÓSITO.

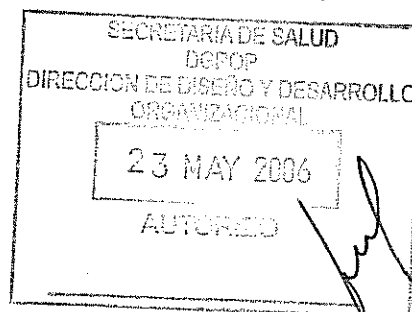
- 1.1 Garantizar que el proceso escalafonario se realice con apego a lo dispuesto en el Reglamento de la materia y que en caso de aplicaciones distintas al procedimiento establecido, la Comisión Nacional Mixta de Escalafón resuelva la controversia y ordene se apliquen las medidas correctivas, atendiendo a los principios de justicia y equidad laboral.

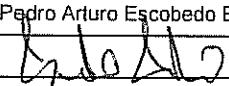
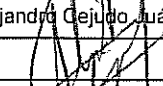
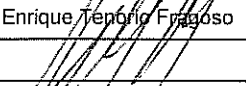
2.0 ALCANCE.

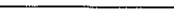
- 2.1 El Procedimiento es aplicable a nivel interno para el Departamento de Servicios y Vinculación Laboral. En el ámbito externo aplica a la Secretaría de Salud federal, Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Secretaría de Salud y trabajadores de base.
- 2.2 El procedimiento aplica desde el momento en que es recibido el recurso de inconformidad, en tiempo y forma, y hasta la notificación de su resolución, en segunda instancia.

3.0 NORMAS, LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE OPERACIÓN.


- 3.1 Los recursos de inconformidad serán presentados por el trabajador o su representante sindical, en segunda instancia, por escrito y dentro del término establecido en el Reglamento de Escalafón.
- 3.2 La Comisión Nacional Mixta de Escalafón estará obligada a atender los recursos de inconformidad en segunda instancia, por lo que deberá solicitar la documentación soporte del concurso escalafonario del cual se deriva la inconformidad para el análisis correspondiente y una vez analizado el caso, emitirá su dictamen, mismo que podrá ratificar el dictamen inicial de la Comisión Auxiliar Mixta de Escalafón o instruir la aplicación de las medidas correctivas que procedan.
- 3.3 Cualquiera que sea el resultado del dictamen le será comunicado al trabajador o a su representación sindical.
- 3.4 En todo momento, el manejo de los documentos y de la información con motivo del procedimiento escalafonario, será de buena fe.

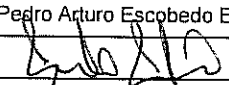
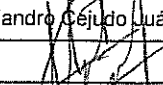
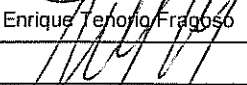



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Pedro Arturo Escobedo Escobedo | Alejandro Cejudo Juárez | Enrique Teporio Fragoso |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 15 DE MAYO DE 2006. | 17 DE MAYO DE 2006. | 19 DE MAYO DE 2006. |

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique) | Código: DGRH- DGARL-PO-008 |
| | Departamento de Servicios y Vinculación Laboral. | | | Rev. 1 |
| | Procedimiento para la atención de los recursos de inconformidad presentados por los trabajadores ante la Comisión Nacional Mixta de Escalafón. | | | Hoja: 3 de 5 |

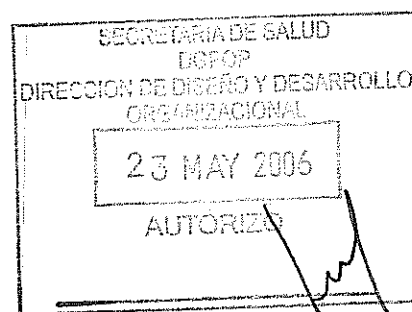
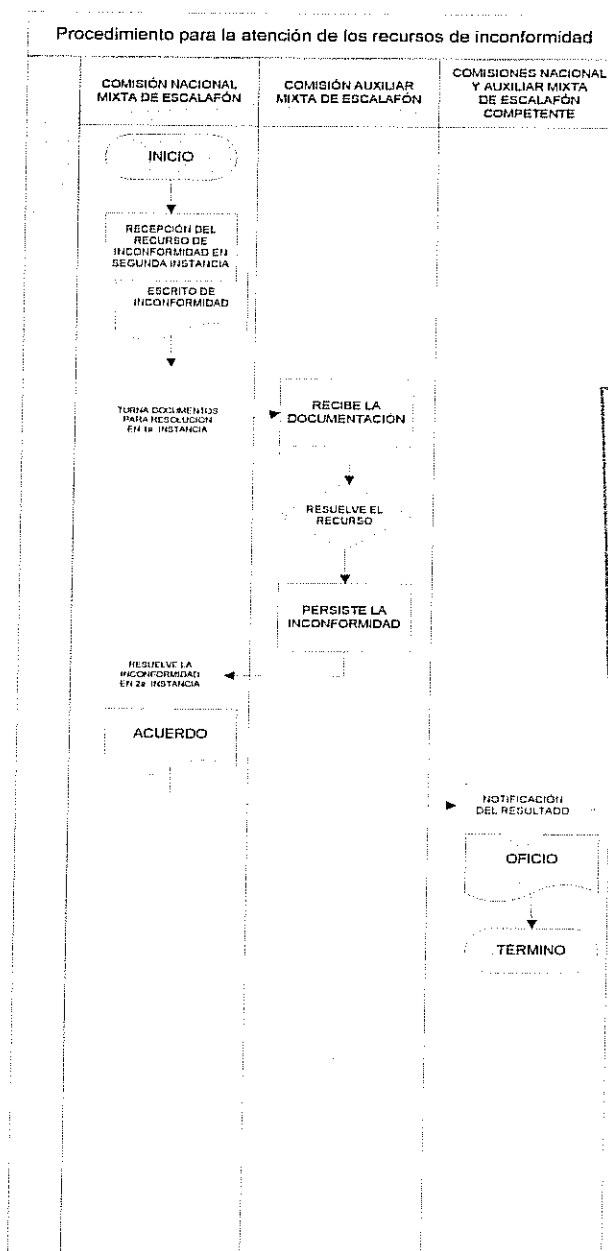
4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

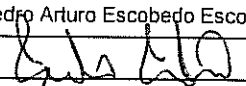
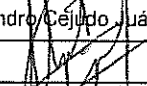
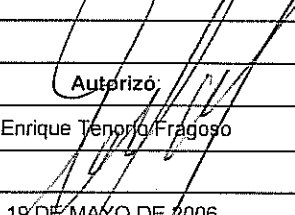
| SECUENCIA DE ETAPAS | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|--|--|--|
| 1.0 Recepción del recurso de inconformidad | 1.1 Si la Comisión Nacional recibe el recurso, lo turna a la Comisión Auxiliar competente para su atención en primera instancia. 1.2 Si persistiese la inconformidad del trabajador, da recepción al recurso presentado en tiempo y forma, en segunda instancia, y solicita a la Comisión Auxiliar la documentación soporte para la resolución del caso. <ul style="list-style-type: none"> Escrito de inconformidad. | Comisión Nacional Mixta de Escalafón DGFCP DIRECCIÓN DE DINERO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL 23 MAY 2006  |
| 2.0 Envío de la información | 2.1 Recibe la solicitud de la Comisión Nacional y le envía la documentación solicitada, informando de los pormenores del caso. | Comisión Auxiliar Mixta de Escalafón |
| 3.0 Resolución del recurso de inconformidad | 3.1 Recibe la información necesaria para atender el recurso de inconformidad, en segunda instancia, y programa su revisión en la siguiente sesión ordinaria; si se tratase de un asunto urgente, se programa una sesión extraordinaria. 3.2 En pleno, analiza el recurso y ratifica o rectifica el dictamen de la Comisión Auxiliar. <ul style="list-style-type: none"> Oficio de Acuerdo. | Comisión Nacional Mixta de Escalafón |
| 4.0 Notificación del resultado | 4.1 Una vez resuelto el recurso de inconformidad, se envía por escrito el resultado del mismo al o a los interesados. 4.2 Se instruye a la Comisión Auxiliar correspondiente para que realice los ajustes, en su caso, del resultado inicial del concurso escalafonario y notifique de estos a los afectados y/o interesados. <ul style="list-style-type: none"> Oficio de notificación al trabajador inconforme. | Comisión Nacional y Auxiliar Mixta de Escalafón competente |
| TERMINA PROCEDIMIENTO | | |


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó : |
| Nombre | Pedro Arturo Escobedo Escobedo | Alejandro Cejudo Juárez | Enrique Tenorio Fragozo |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 15 DE MAYO DE 2006. | 17 DE MAYO DE 2006. | 16 DE MAYO DE 2006. |

| | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique) | Código: DGRH-DGARL-PO-008 |
| | Departamento de Servicios y Vinculación Laboral. | | | Rev. 1 |
| | Procedimiento para la atención de los recursos de inconformidad presentados por los trabajadores ante la Comisión Nacional Mixta de Escalafón. | | | Hoja: 4 de 5 |

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó : |
| Nombre | Pedro Arturo Escobedo Escobedo | Alejandro Célido Juárez | Enrique Tenorio Fragoso |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 15 DE MAYO DE 2006. | 17 DE MAYO DE 2006. | 19 DE MAYO DE 2006. |

| | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique) | Código: DGRH- DGARL-PO-008 |
| | Departamento de Servicios y Vinculación Laboral. | | | Rev. 1 |
| | Procedimiento para la atención de los recursos de inconformidad presentados por los trabajadores ante la Comisión Nacional Mixta de Escalafón. | | | Hoja: 5 de 5 |

6.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

| DOCUMENTOS | DOCUMENTOS |
|--|------------|
| Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado | No aplica |
| Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud | No aplica |
| Reglamento de Escalafón | No aplica |

7.0 REGISTROS

| REGISTRO | TIEMPO DE CONSERVACIÓN | RESPONSABLE DE CONSERVARLO | CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA |
|--------------------------|------------------------|--|---|
| Escrito de inconformidad | 3 meses | Departamento de Servicios y Vinculación Laboral (secretario técnico) | No aplica. |
| Oficios de notificación | 3 meses | Departamento de Servicios y Vinculación Laboral (secretario técnico) | El número del oficio |

8.0 GLOSARIO

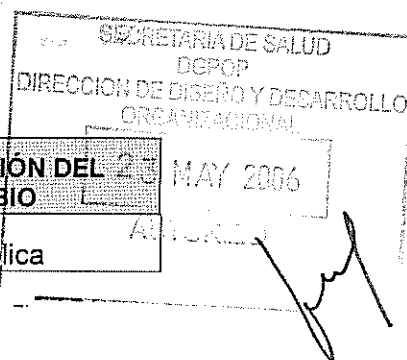
8.1 Recurso de Inconformidad: Documento en el que el trabajador expone los motivos de su queja en relación con un concurso escalafonario.

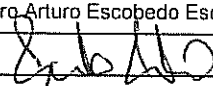
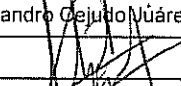
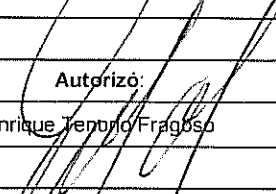
8.2 Ratificar: Aprobar y confirmar actos, palabras o escritos, dándolos por valederos y ciertos.

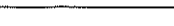
8.3 Rectificar: Reducir o ceñir una cosa a la exactitud que debe tener.

9.0 CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.

| NÚMERO DE REVISIÓN | FECHA DE LA ACTUALIZACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO |
|--------------------|---------------------------|------------------------|
| No aplica | No aplica | No aplica |

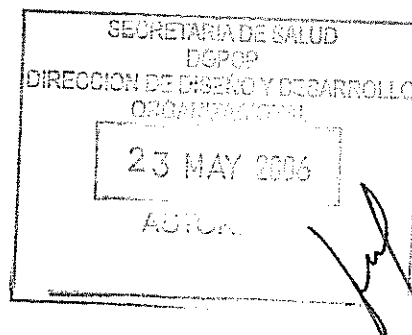


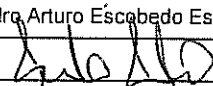
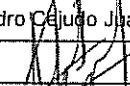
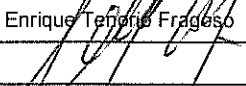
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Pedro Arturo Escobedo Escobedo | Alejandro Cejudo Juárez | Enrique Terrojo Fragoso |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 15 DE MAYO DE 2006. | 17 DE MAYO DE 2006. | 19 DE MAYO DE 2006. |

| | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique) | Código: DGRH- DGARL-PO-008 |
| | Departamento de Servicios y Vinculación Laboral. | | | Rev. 1 |
| | Procedimiento para la atención de los recursos de inconformidad presentados por los trabajadores ante la Comisión Nacional Mixta de Escalafón. | | | Hoja: 6 de 5 |
| | | | | |

10.0 ANEXOS

- 10.1** Recurso de inconformidad de fecha 22 de junio del año 2004, suscrito por la Lic. María Virginia García Aguilar, trabajadora adscrita al Hospital General de Naucalpan, en el que informa a la Comisión Nacional Mixta de Escalafón su desacuerdo con la designación del C. Benigno Velásquez Domínguez, así como contar con los requisitos establecidos en la Convocatoria para concursar a la plaza de Apoyo Administrativo en Salud A8, con clave presupuestal 2400S151103 M030208P2080186 (**Anexo 1**).
- 10.2** Oficio número 6273 de fecha 30 de junio del 2004, suscrito por el Secretario Técnico de la Comisión Nacional Mixta de Escalafón, C. Alejandro Cejudo Juárez, el cual dirige a la Lic. Norma A. González González, Secretaria Técnica de la Comisión Auxiliar Mixta de Escalafón en el Instituto de Salud en el Estado de México, y a través del cual le envía el escrito de inconformidad para su atención en primera instancia (**Anexo 2**).
- 10.3** Minuta de la reunión celebrada el día 1° de agosto del 2004 por la Comisión Auxiliar Mixta de Escalafón en el Instituto de Salud en el Estado de México, en la que, entre otros acuerdos, se determinó promocionar al C. Benigno Velásquez Domínguez a la plaza de Apoyo Administrativo en Salud A8 (**Anexo 3**).
- 10.4** Oficio número 8892 de fecha 9 de noviembre del 2004, suscrito por el Secretario Técnico de la Comisión Nacional Mixta de Escalafón, C. Alejandro Cejudo Juárez, el cual dirige a la Lic. Virginia García Aguilar, trabajadora inconforme, a través del cual se resuelve en segunda instancia su recurso, informándole la ratificación del acuerdo tomado en primera instancia por la Comisión Auxiliar (**Anexo 2**).



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Pedro Arturo Escobedo Escobedo | Alejandro Cejudo Juárez | Enrique Tenorio Fragesco |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 15 DE MAYO DE 2006. | 17 DE MAYO DE 2006. | 19 DE MAYO DE 2006. |