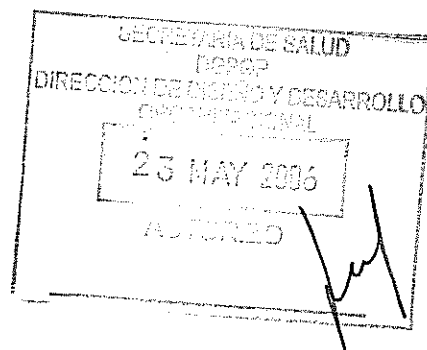
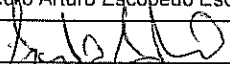

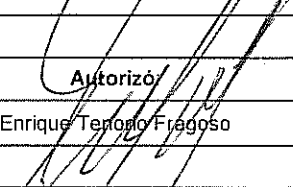

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-004
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para el registro y depósito de las Condiciones Generales de Trabajo.			Hoja: 1 de 6



75. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y DEPÓSITO DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-004
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para el registro y depósito de las Condiciones Generales de Trabajo.			Hoja: 2 de 6

1.0 PROPÓSITO.

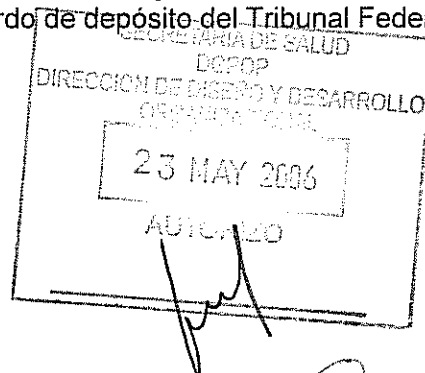
- 1.1 Iniciar la vigencia de las nuevas Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud a través de su registro y depósito ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

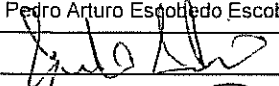
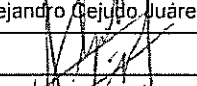
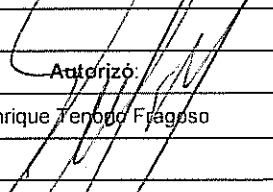
2.0 ALCANCE.

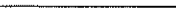
- 2.1 El procedimiento es aplicable a nivel interno para el Departamento de Servicios y Vinculación Laboral. A nivel externo aplica a la Dirección General de Recursos Humanos, Dirección General de Asuntos Jurídicos y Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Secretaría de Salud.
- 2.2 Así mismo, el procedimiento aplica desde el momento en que es presentado el documento de Condiciones Generales de Trabajo ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje para su registro y depósito, con lo que iniciará su vigencia por el trienio correspondiente (artículo 90 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado), y hasta el momento en que es emitido el Acuerdo del Tribunal por el que se formaliza dicho depósito.

3.0 NORMAS, LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

- 3.1 El Director General de Recursos Humanos elaborará el oficio de promoción para la presentación y solicitud de registro y depósito de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud ante el Tribunal.
- 3.2 Serán presentados cinco ejemplares con firmas autógrafas de las Condiciones Generales de Trabajo ante el Tribunal, para que uno de ellos sea depositado y los demás sean cotejados y certificados.
- 3.3 Se integrará el expediente de Condiciones Generales de Trabajo con cada uno de los documentos relativos al procedimiento incluyendo el acuerdo de depósito del Tribunal Federal.

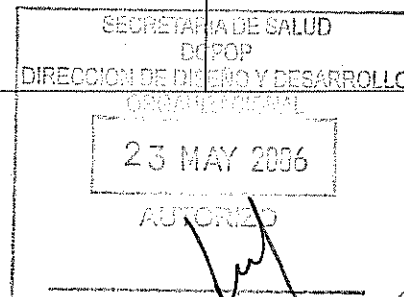



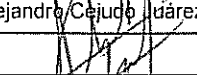
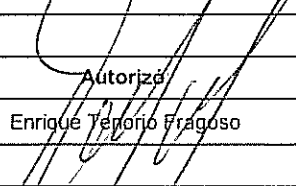
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.

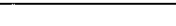
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH-DGARL-PO-004
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para el registro y depósito de las Condiciones Generales de Trabajo.			Hoja: 3 de 6

4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

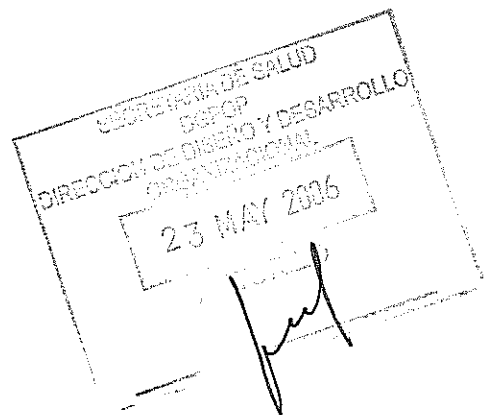
SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.0 Emisión del oficio	1.1 Emite oficio de invitación a las autoridades y a los representantes sindicales para acudir a depositar las Condiciones Generales de Trabajo ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales
2.0 Integración de la documentación	2.1 Recaba los acuses y prepara la documentación que será cotejada, registrada y depositada en el Tribunal. 2.2 Entrega la documentación y realiza las promociones requeridas para su presentación.	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral
3.0 Autorización de las promociones	3.1 Autoriza las promociones e instruye para la realización del depósito de las Condiciones Generales de Trabajo ante el Tribunal. • Promoción ante el Tribunal.	Dirección General de Recursos Humanos
4.0 Presentación de las autoridades ante el Tribunal	4.1 Coordina la presentación de las autoridades ante el Tribunal Federal. 4.2 Integra la documentación necesaria.	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral

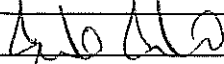
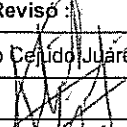
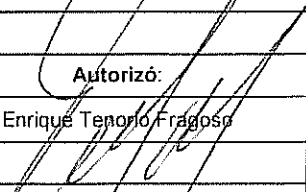



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-004
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para el registro y depósito de las Condiciones Generales de Trabajo.			Hoja: 4 de 6

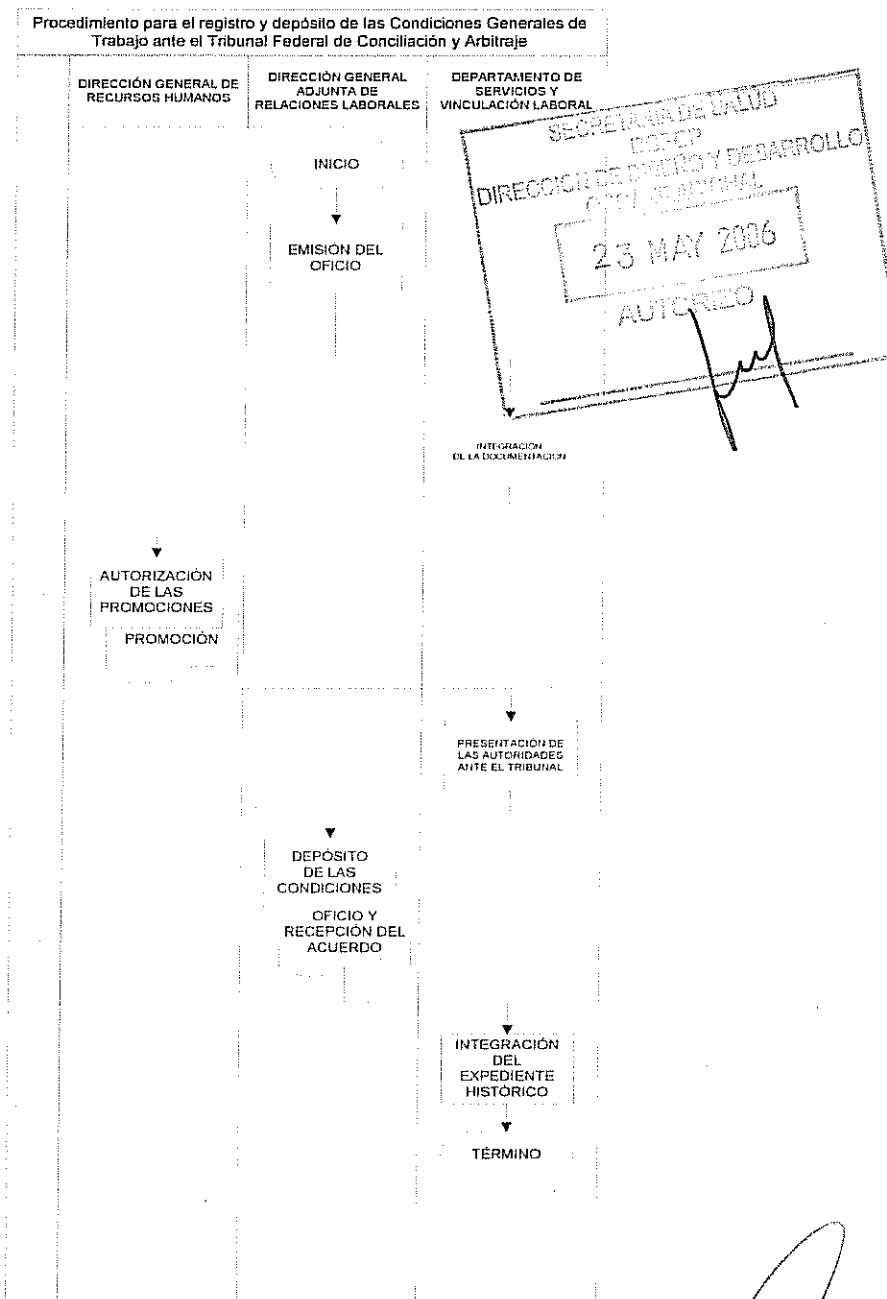
5.0 Depósito de las Condiciones	5.1 Realiza el depósito de las Condiciones Generales de Trabajo ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje y recaba las copias certificadas y el Acuerdo correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo de Depósito. • Oficio. 	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales
6.0 Integración del archivo histórico	6.1 Integra el archivo histórico con todos y cada uno de los documentos generados por la emisión de las nuevas Condiciones Generales de Trabajo. <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral

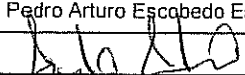
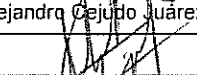
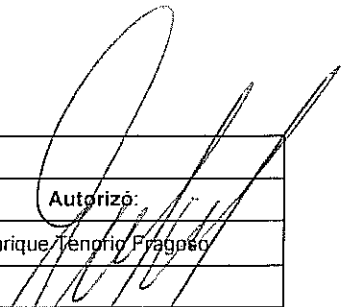



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-004
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para el registro y depósito de las Condiciones Generales de Trabajo.			Hoja: 5 de 6

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH-DGARL-PO-004
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.		Rev. 1
	Procedimiento para el registro y depósito de las Condiciones Generales de Trabajo.		Hoja: 6 de 6

6.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

DOCUMENTOS	CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)
Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado	No aplica
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	No aplica
Reglamento Interior del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	No aplica
Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud	No aplica

7.0 REGISTROS

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA
Oficio de solicitud de depósito de las Condiciones ante el Tribunal.	Tres años	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales	No aplica
Acuerdo de depósito de las Condiciones Generales de Trabajo.	Tres años	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales	No aplica

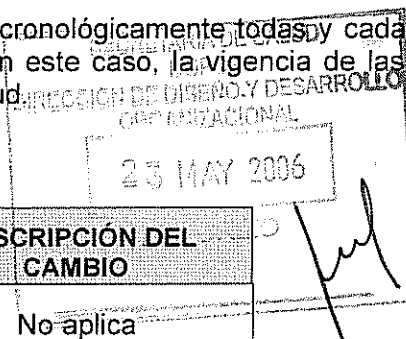
8.0 GLOSARIO

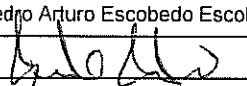
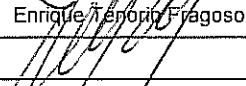
8.1 Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje: Órgano autónomo, con plena jurisdicción y competencia para tramitar y resolver los asuntos a que se refieren las Leyes Reglamentarias del apartado B del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.


8.2 Archivo Histórico: Compilación documental que integra cronológicamente todas y cada una de las acciones efectuadas para llegar a un objetivo o fin, en este caso, la vigencia de las nuevas Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud.

9.0 CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.

NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA DE LA ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No aplica	No aplica	No aplica

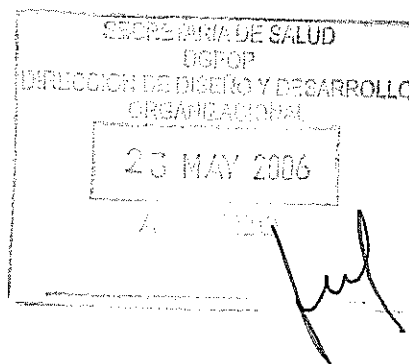


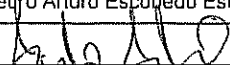
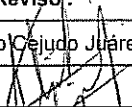
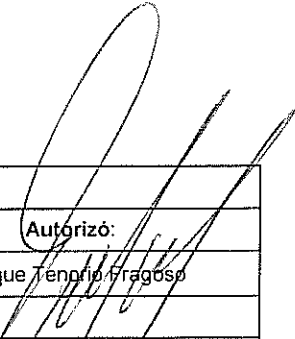
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006	17 DE MAYO DE 2006	19 DE MAYO DE 2006

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-004
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para el registro y depósito de las Condiciones Generales de Trabajo.			Hoja: 7 de 6

10.0 ANEXOS.

- 10.1** Oficio número 640 de fecha 1° de abril del año 2002, suscrito por la Lic. María Eugenia de León May, Subsecretaria de Administración y Finanzas, y que dirige al Magistrado Lic. Alfredo Farid Barquet Rodríguez, Presidente del H. Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, mediante el que le solicita sean realizadas las gestiones necesarias para tener por depositadas las Condiciones Generales de Trabajo 2002-2005 (**Anexo 1**).
- 10.2** Oficio número 101-304 de fecha 20 de marzo del 2002, suscrito por el Lic. José Francisco Gil Díaz, Secretario de Hacienda y Crédito Público, y que dirige al Dr. Julio Frenk Mora, Secretario de Salud, a través del que le informa de la autorización de las Condiciones Generales de Trabajo para el trienio 2002-2005 (**Anexo 2**).
- 10.3** Oficio número 779 de fecha 15 de abril del año 2002, suscrito por la Lic. María Eugenia de León May, Subsecretaria de Administración y Finanzas, y que dirige al Magistrado Lic. Alfredo Farid Barquet Rodríguez, Presidente del H. Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, mediante el que le solicita la devolución de las Condiciones Generales de Trabajo 2002-2005 depositadas, así como la expedición de copia certificada (**Anexo 3**).
- 10.4** Acuerdo de fecha 02 de abril del año 2002, emitido por el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, mediante el cual se tienen por presentadas y depositadas las Condiciones Generales de Trabajo para el trienio 2002-2005 de la Secretaría de Salud (**Anexo 4**).



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.