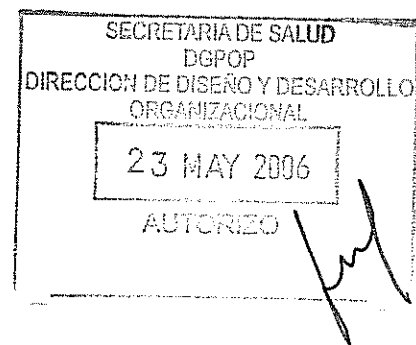
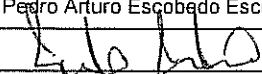
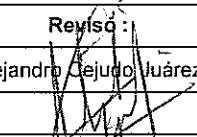
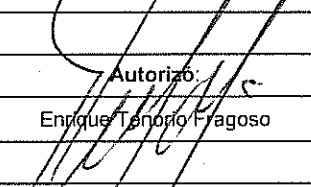

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-007
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para la Integración, funcionamiento y evaluación de las Comisiones Nacionales Mixtas de la Secretaría de Salud.			Hoja: 1 de 5



78. PROCEDIMIENTO PARA LA INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS COMISIONES NACIONALES MIXTAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.

23 MAY 2006

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuándo Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-007
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral			Rev. 1
	Procedimiento para la Integración, funcionamiento y evaluación de las Comisiones Nacionales Mixtas de la Secretaría de Salud.			Hoja: 2 de 5

1.0 PROPÓSITO.

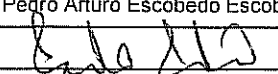
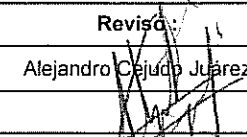
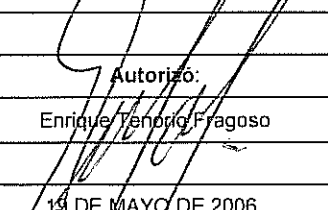
- 1.1 El procedimiento tiene como propósito señalar los mecanismos para la creación de las Comisiones Nacionales Mixtas de la Secretaría de Salud que tienen como responsabilidad el observar y dar cumplimiento a las normas y lineamientos contenidos en las Condiciones Generales de Trabajo y en los Reglamentos y Manual que de ella se derivan.


2.0 ALCANCE.

- 2.1 El Procedimiento es aplicable a nivel interno, al Departamento de Servicios y Vinculación Laboral. En el ámbito externo aplica a la Secretaría de Salud federal y al Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Secretaría de Salud.
- 2.2 Así mismo, el procedimiento aplica desde el momento en que son integradas las Comisiones Nacionales Mixtas y hasta su pleno funcionamiento.

3.0 NORMAS, LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE OPERACIÓN.


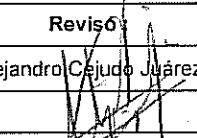
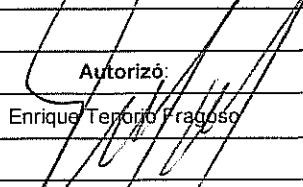
- 3.1 A efecto de dar cumplimiento a la normatividad en materia de trabajo vigente y con el objeto de tutelar los derechos de la base trabajadora, se crearán e integrarán las Comisiones Mixtas de la Secretaría de Salud, las cuales tendrán representación a nivel nacional.
- 3.2 Serán integradas por igual número de representantes de la autoridad y del sindicato, debiendo designar cada uno de ellos a un suplente; así mismo, se designará a un secretario técnico quien tendrá derecho a voz pero no a voto en las reuniones.
- 3.3 Las Comisiones Nacionales Mixtas sesionarán ordinariamente de acuerdo con la periodicidad que señale el Reglamento correspondiente.
- 3.4 Podrán sesionar extraordinariamente cuando así se estime necesario.
- 3.5 Los integrantes de las Comisiones ejercerán sus atribuciones en estricto apego a la normatividad vigente y observando los principios de imparcialidad, justicia y equidad.
- 3.6 El manejo de la información documental que sea proporcionada por los trabajadores en el ejercicio de sus derechos ante cada Comisión será de buena fe.
- 3.7 Cualquier incumplimiento o ejercicio indebido del cargo será sancionado de conformidad con las Leyes y Reglamentos aplicables.
- 3.8 A ningún trabajador se le negará su derecho a solicitar su inscripción en los concursos que en la materia correspondan.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-007
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para la Integración, funcionamiento y evaluación de las Comisiones Nacionales Mixtas de la Secretaría de Salud.			Hoja: 3 de 5

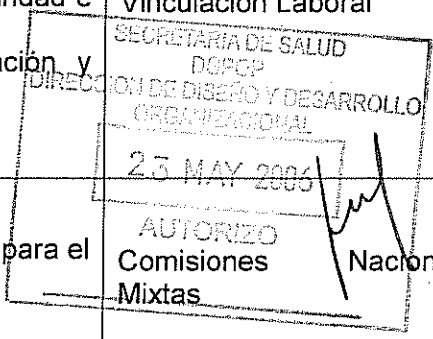
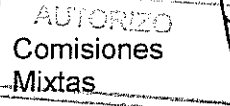
- 3.9 La evaluación de los datos y documentos así como la emisión de las resoluciones a los casos planteados, se hará de manera objetiva y atendiendo a los principios de imparcialidad, justicia y equidad en materia laboral.
- 3.10 El manejo de los documentos y el desahogo de los procedimientos será, en todo momento, de buena fe.
- 3.11 Los dictámenes que emitan las Comisiones Mixtas deberán integrarse y decidirse en cuerpo colegiado.
- 3.12 El quórum necesario para la celebración de las reuniones será el de las dos terceras partes del total de integrantes de las Comisiones Mixtas.
- 3.13 Los expedientes que se integren con motivo del ejercicio de las atribuciones de las Comisiones Mixtas serán considerados como información reservada y sólo podrá entregarse copia de algún contenido al interesado mediante solicitud por escrito.

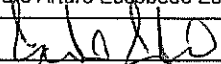
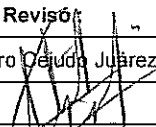
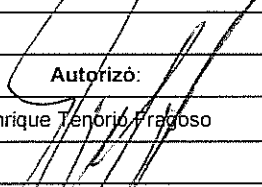



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH- DGARL-PO-007
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para la Integración, funcionamiento y evaluación de las Comisiones Nacionales Mixtas de la Secretaría de Salud.			Hoja: 4 de 5

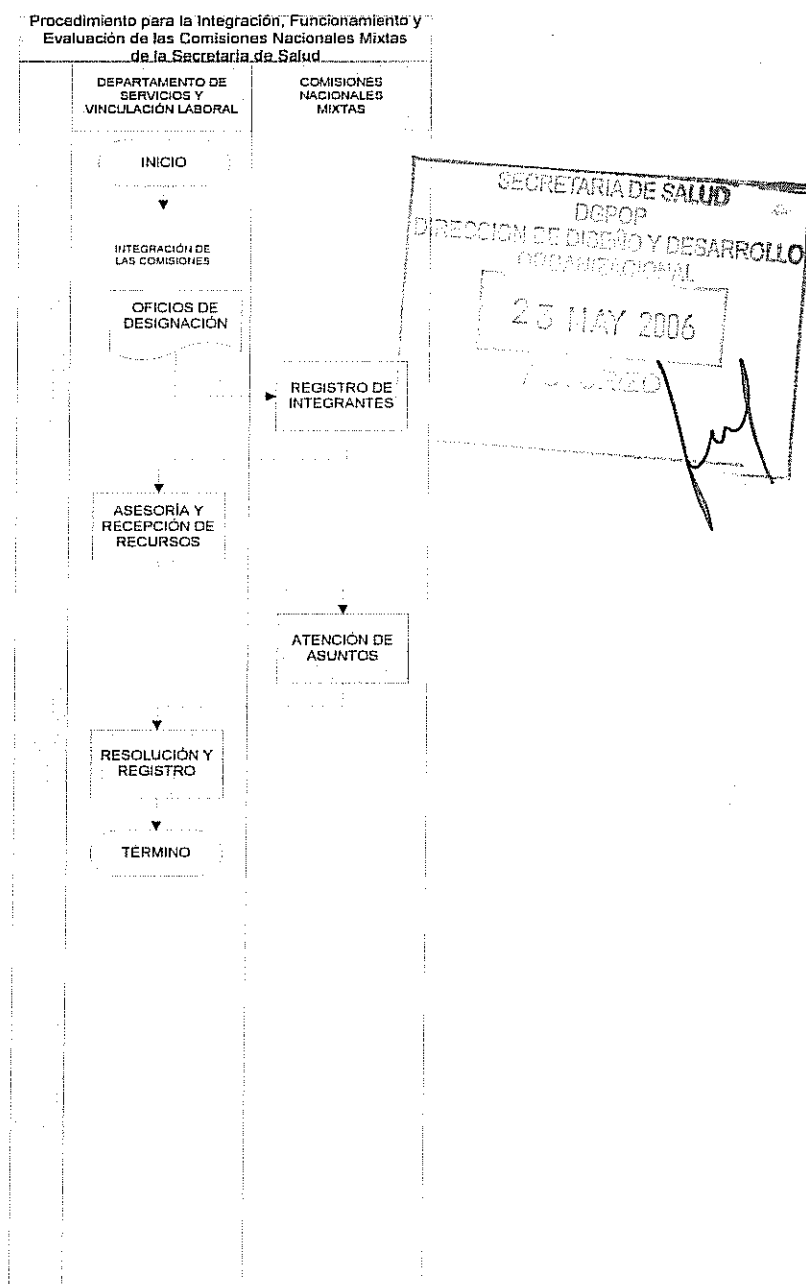
4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

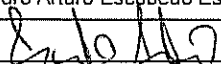
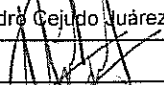

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.0 Integración de las Comisiones	1.1 Vigila la integración de las Comisiones Nacionales Mixtas de la Secretaría de Salud, tales como Escalafón, Capacitación, Vestuario y Equipo, Becas o Seguridad e Higiene en el Trabajo. 1.2 Solicita información relativa a su integración y funcionamiento. <ul style="list-style-type: none"> • Oficios de designación. 	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral 
2.0 Registro de integrantes	2.1 Envían información relativa a sus integrantes para el registro y control.	
3.0 Asesoría y recepción de recursos	3.1 Realiza las funciones de secretario técnico de la Comisión Nacional Mixta de Escalafón. 3.2 Brinda la asesoría necesaria al funcionamiento de la Comisión. 3.3 Recibe los recursos de inconformidad, en segunda instancia. 3.4 Somete al pleno las inconformidades planteadas. 3.5 Brinda la respuesta correspondiente, a las áreas o a los trabajadores interesados.	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral
4.0 Atención de asuntos	4.1 Someten a comentario del responsable del Departamento todas aquellas dudas o planteamientos en relación con el desempeño de sus funciones.	Comisiones Nacionales Mixtas
5.0 Resolución y registro	5.1 Da la respuesta a la petición con fundamento en la normatividad correspondiente. 5.2 Lleva el registro y control de los expedientes generados.	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral
TERMINA PROCEDIMIENTO		


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cárdenas Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH-DGARL-PO-007
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para la Integración, funcionamiento y evaluación de las Comisiones Nacionales Mixtas de la Secretaría de Salud.			Hoja: 5 de 5

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragozo
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)	Código: DGRH-DGARL-PO-007
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para la Integración, funcionamiento y evaluación de las Comisiones Nacionales Mixtas de la Secretaría de Salud.			Hoja: 6 de 5

6.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)
Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado	No aplica
Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud	No aplica
Reglamentos de Escalafón; Becas; Capacitación; Vestuario y Equipo; Seguridad e Higiene; Asistencia, Puntualidad y Permanencia y de Productividad en el Trabajo.	No aplica
Manual para Prevenir y Disminuir Riesgos de Trabajo e Indicar el Otorgamiento de Derechos Adicionales	No aplica

7.0 REGISTROS

REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA
Oficios de información.	Un año	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral	El número de oficio DGRH-DGARL-PO-007

8.0 GLOSARIO

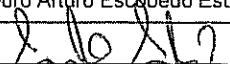

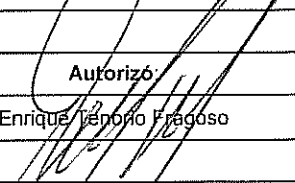
No aplica.

9.0 CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.

NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA DE LA ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 ANEXOS

10.1 Como ejemplo, se anexan el oficio de designación del Dr. Víctor Manuel Garay Garzón como representante propietario de la autoridad ante la Comisión Nacional Mixta de Escalafón, el cual fue suscrito el día 10 de diciembre del año 2002, con el número 3015, por la Lic. María Eugenia de León May, Subsecretaria de Administración y Finanzas, y del escrito sindical de fecha 16 de enero del mismo año, emitido por el Lic. Marco Antonio García Ayala, actual Presidente del CEN del SNTSA y a través del cual informa a la autoridad de los nombres de los representantes de dicha organización ante la Comisión Nacional Mixta citada (**Anexo 1**).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.