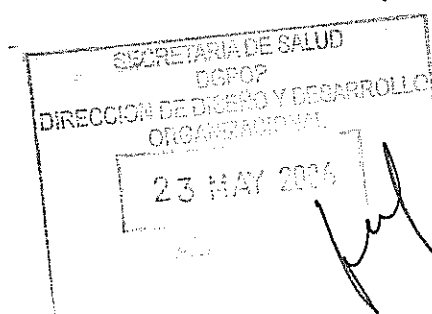
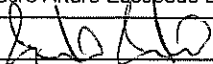
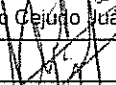
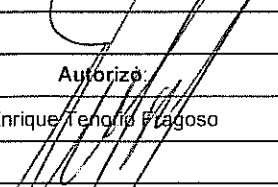

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)</b>	<b>Código:</b> DGRH- DGARL-PO-003
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			<b>Rev. 1</b>
	Procedimiento para la aprobación de las Condiciones Generales de Trabajo ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.			<b>Hoja: 1 de 5</b>



## 74. PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
<b>Nombre</b>	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006.

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)</b>	<b>Código:</b> DGRH- DGARL-PO-003
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			<b>Rev. 1</b>
	Procedimiento para la aprobación de las Condiciones Generales de Trabajo ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.			<b>Hoja: 2 de 5</b>

## 1.0 PROPÓSITO.

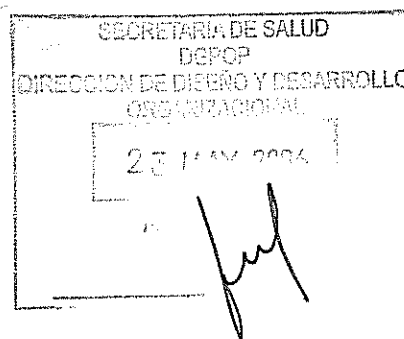
- 1.1 Obtener la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de las propuestas de modificación de carácter económico de las Condiciones Generales de Trabajo.

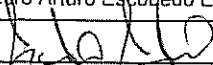
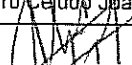
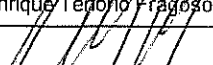
## 2.0 ALCANCE.

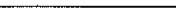
- 2.1 A nivel interno, el Procedimiento es aplicable al Departamento de Servicios y Vinculación Laboral. En el ámbito externo aplica a los Titulares de la Secretaría de Salud y de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 2.2 Así mismo, el procedimiento aplica desde el momento en que se presenta el proyecto de Condiciones Generales de Trabajo ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y hasta el momento de su aprobación por parte de la Globalizadora, dando con ello cumplimiento al artículo 91 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

## 3.0 NORMAS, LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

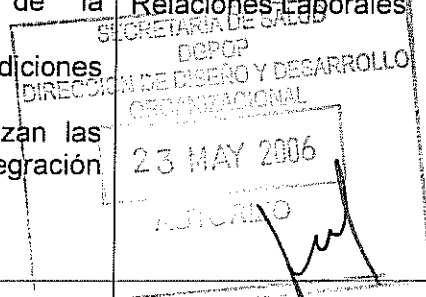
- 3.1 La Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales emite oficio mediante el cual será presentado el documento de Condiciones Generales de Trabajo negociado, para su autorización por parte de la Globalizadora.
- 3.2 En caso de haber observaciones, se realizan los ajustes necesarios por parte de la Dirección General Adjunta citada, en el plazo señalado por la Globalizadora.
- 3.3 Una vez aprobadas las Condiciones, se procederá a su firma por parte del Secretario de Salud y del Presidente del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato.


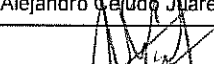
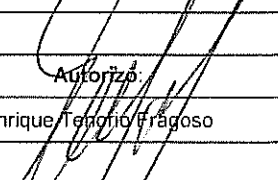



CONTROL DE EMISIÓN			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	Petro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	16 DE MAYO DE 2006	17 DE MAYO DE 2006	19 DE MAYO DE 2006

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)</b>	Código: DGRH-DGARL-PO-003
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para la aprobación de las Condiciones Generales de Trabajo ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.			Hoja: 3 de 5

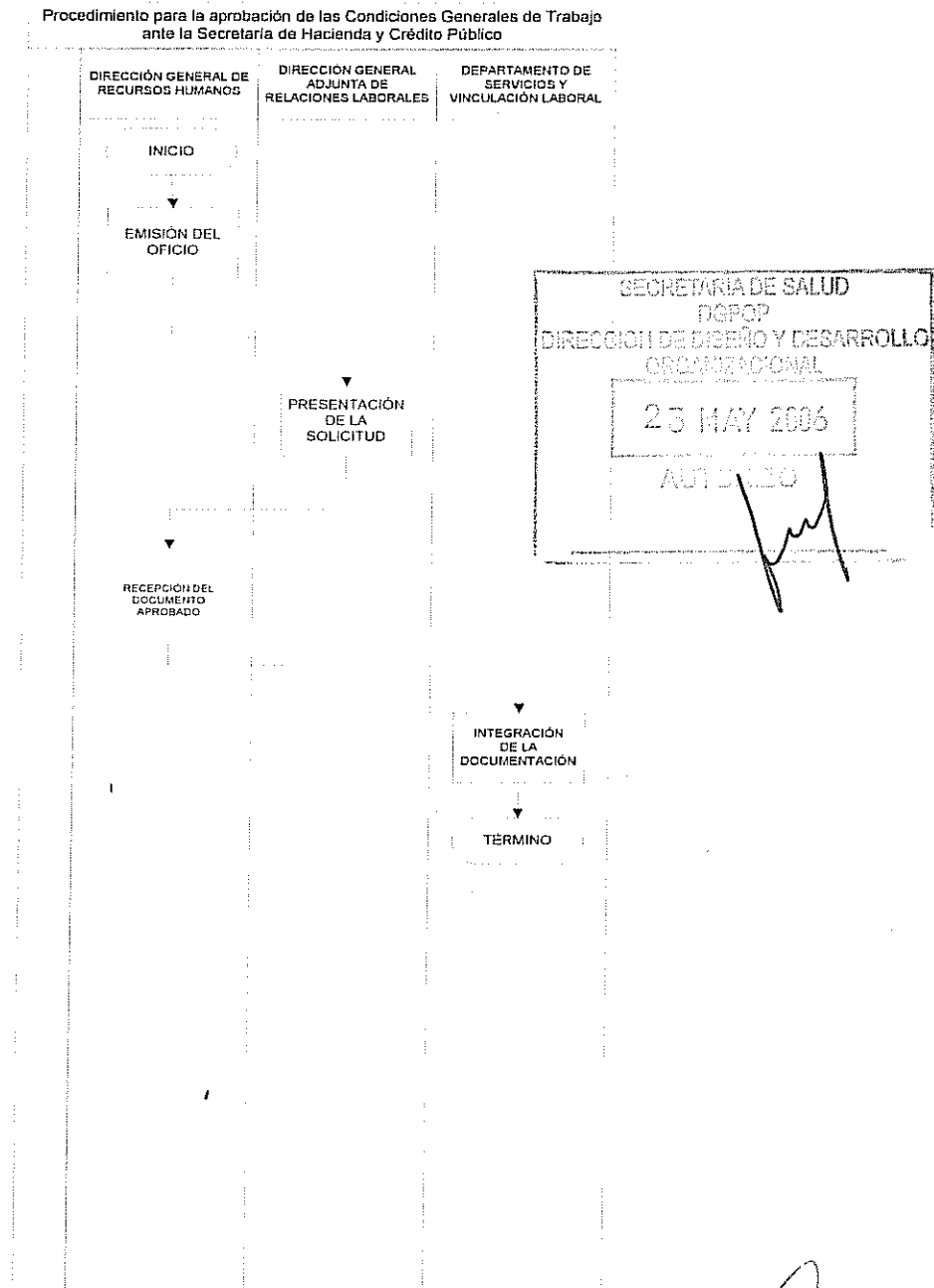
#### 4.0 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO


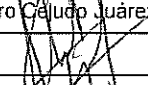
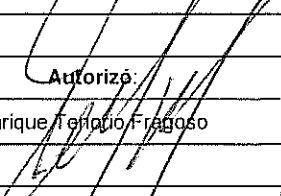
SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.0 Emisión del oficio	1.1 Emite oficio dirigido a la Dependencia Globalizadora para someter a su aprobación las Condiciones Generales de Trabajo que estarán vigentes para el siguiente Trienio.	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales
2.0 Presentación de la solicitud	2.1 La Secretaría de Hacienda y Crédito Público valora el proyecto de Condiciones Generales de Trabajo presentado por la Secretaría de Salud y emite su opinión. 2.2 En caso de no ser aprobadas, se cita nuevamente a los representantes sindicales para efectuar los ajustes necesarios, de acuerdo con las observaciones de la Globalizadora. 2.3 Se vuelve a enviar el proyecto de Condiciones para su aprobación. 2.4 En caso de ser aprobadas, se realizan las actividades necesarias para su integración formal. • Oficio de aprobación.	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales 
3.0 Firma del documento aprobado	3.1 Realiza las gestiones para citar a las autoridades de la Secretaría y a los representantes sindicales para la firma del documento.	Dirección General de Recursos Humanos
4.0 Integración de la documentación	4.1 Integra la documentación y brinda el apoyo necesario para la celebración de la presentación de las nuevas Condiciones Generales de Trabajo.	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>		


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
Firma			
Fecha	16 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006	19 DE MAYO DE 2006

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)</b>	Código: DGRH-DGARL-PO-003
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			Rev. 1
	Procedimiento para la aprobación de las Condiciones Generales de Trabajo ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.			Hoja: 4 de 5

## 5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Caludo Juárez	Enrique Terán Frías
Firma			
Fecha	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	18 DE MAYO DE 2006.

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Logotipo de la Unidad (Cuando Aplique)</b>	<b>Código:</b> DGRH-DGARL-PO-003
	Departamento de Servicios y Vinculación Laboral.			<b>Rev. 1</b>
	Procedimiento para la aprobación de las Condiciones Generales de Trabajo ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.			<b>Hoja: 5 de 5</b>

## 6.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

DOCUMENTOS	CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)
Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado	No aplica
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	No aplica
Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud	No aplica

## 7.0 REGISTROS

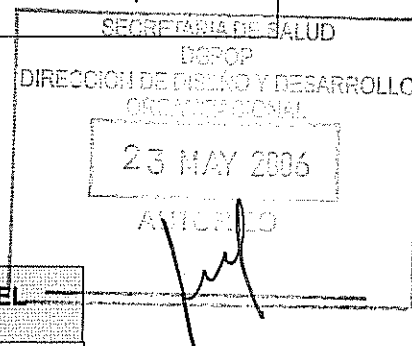
REGISTRO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CÓDIGO DE REGISTRO O IDENTIFICACIÓN ÚNICA
Oficio de solicitud de aprobación de las Condiciones.	Tres años	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales	No aplica.
Oficio de autorización de las Condiciones por parte de la SHCP.	Tres años	Dirección General Adjunta de Relaciones Laborales	No aplica.

## 8.0 GLOSARIO

8.1 Dependencia Globalizadora: Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

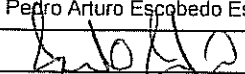
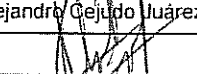
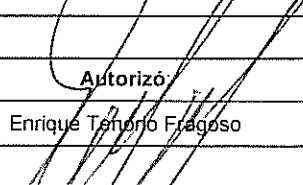
## 9.0 CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.

NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA DE LA ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No aplica	No aplica	No aplica



## 10.0 ANEXOS

10.1 Oficio número 101-304 de fecha 20 de marzo del 2002, suscrito por el Lic. José Francisco Gil Díaz, Secretario de Hacienda y Crédito Público, y que dirige al Dr. Julio Frenk Mora, Secretario de Salud, a través del que le informa de la autorización de las Condiciones Generales de Trabajo para el trienio 2002-2005 (**Anexo 1**).

CONTROL DE EMISIÓN			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó :</b>
<b>Nombre</b>	Pedro Arturo Escobedo Escobedo	Alejandro Cejudo Juárez	Enrique Tenorio Fragoso
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	15 DE MAYO DE 2006.	17 DE MAYO DE 2006.	19 DE MAYO DE 2006