
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud	
	37.- Procedimiento para establecer estándares en los procesos logísticos relacionados con los insumos médicos	Rev. N/A Hoja 1 de 8

37.- PROCEDIMIENTO PARA ESTABLECER ESTÁNDARES EN LOS PROCESOS LOGÍSTICOS RELACIONADOS CON LOS INSUMOS MÉDICOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo- puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	37.- Procedimiento para establecer estándares en los procesos logísticos relacionados con los insumos médicos	Rev. N/A Hoja 2 de 8

1.0 Propósito

- 1.1 Establecer estándares en los procesos logísticos relacionados con los insumos médicos, que permitan la implantación de innovaciones en el sector salud, a fin de contar con herramientas que permitan evaluar su desempeño.


2.0 Alcance

- 2.1 Este procedimiento es aplicable a todas las instituciones del sector salud que así lo determinen, de acuerdo a su capacidad y necesidades.

3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 La Dirección de Procesos Logísticos junto con la Subdirección de Innovación Logística es la responsable de promover los estándares a mantener en la cadena de suministro de insumos médicos, así como de ponerlos a disposición de las instituciones del sector salud.
- 3.2 La Dirección de Procesos Logísticos junto con la Subdirección de Innovación Logística es la responsable de que los estándares sean actualizados y adecuados conforme a los requerimientos del sector.
- 3.3 La Dirección de Procesos Logísticos junto con la Subdirección de Innovación Logística es la responsable de asesorar a las instituciones del sector salud que así lo soliciten en la implantación de estándares.
- 3.4 Cada una de las instituciones del sector salud será responsable de determinar los eslabones de la cadena de suministro que requieran implantar los estándares promovidos por la Dirección de Procesos Logísticos junto con la Subdirección de Innovación Logística.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo- puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	37.- Procedimiento para establecer estándares en los procesos logísticos relacionados con los insumos médicos	Rev. N/A
		Hoja 3 de 8

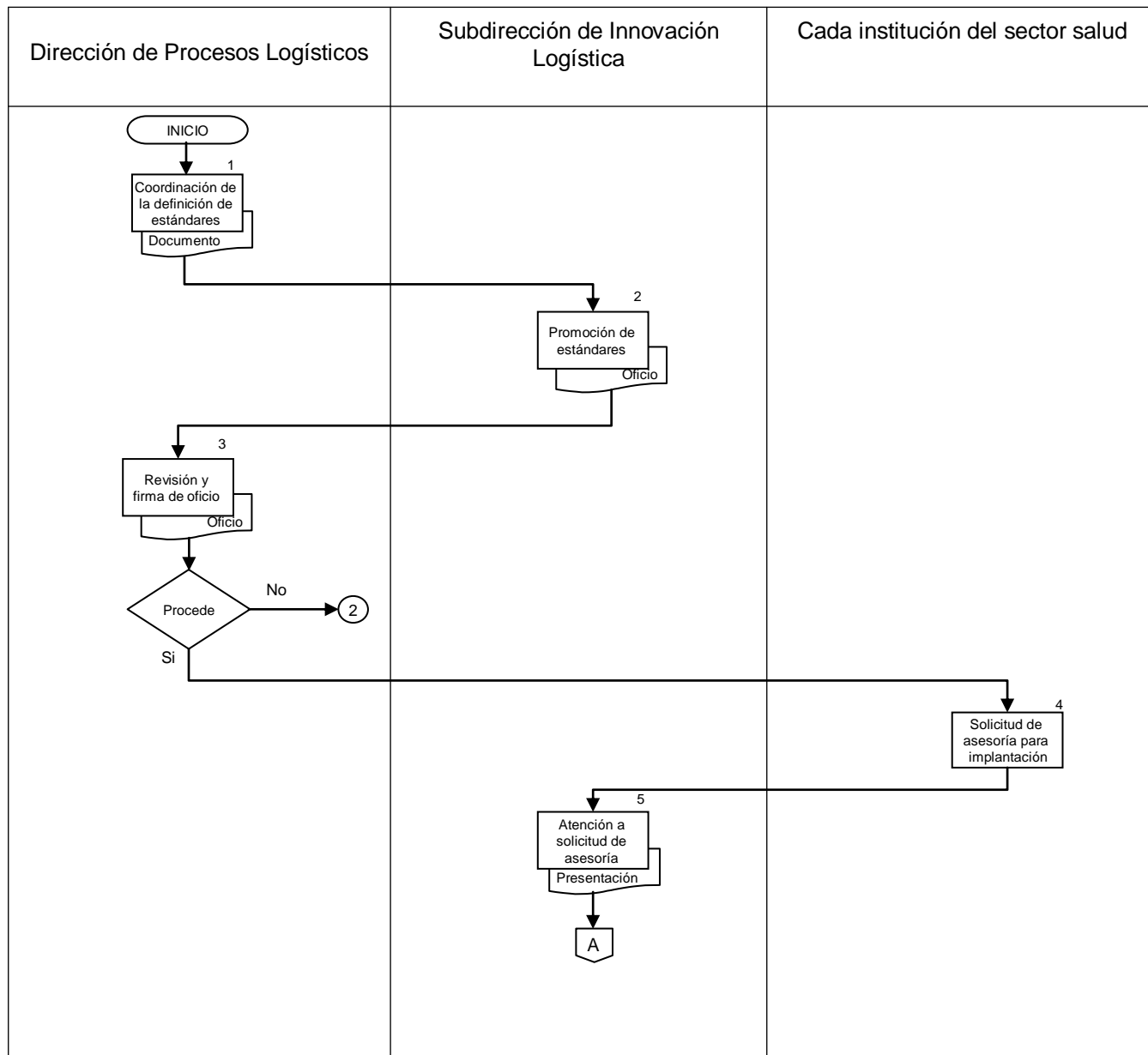
4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Coordinación de la definición de estándares	1.1 Coordina con la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud y la Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud la definición de los estándares a promover en el sector salud. • Documento con estándares	Dirección de Procesos Logísticos
2.0 Elaboración de estándares	2.1 Elabora oficio para promover los estándares entre las instituciones del sector salud. • Oficio	Subdirección de Innovación Logística
3.0 Revisión y firma de oficio	3.1 Revisa el oficio y formulario para su firma. Procede: No.-Regresa a la etapa 2 Si.- Firma oficio y envía a las instituciones información sobre los estándares. • Oficio	Dirección de Procesos Logísticos
4.0 Solicitud de asesoría para implantación	4.1 Solicita asesoría para la implantación de estándares en la institución, a través de correo electrónico u otro medio.	Cada institución del sector salud
5.0 Atención a solicitud de asesoría	5.1 Atiende a la solicitud de asesoría para la implantación de estándares en la institución. • Presentación	Subdirección de Innovación Logística
6.0 Aplicación de estándares	6.1 Aplica estándares en la institución.	Cada institución del sector salud
7.0 Monitoreo de la aplicación de estándares	7.1 Monitorea la aplicación de estándares e informa a la Dirección de Procesos Logísticos sobre los avances.	Subdirección de Innovación Logística
8.0 Comunicación sobre avances	8.1 Comunica sobre los avances en la aplicación de estándares a la Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud y a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud. TERMINA PROCEDIMIENTO	Dirección de Procesos Logísticos


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo- puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

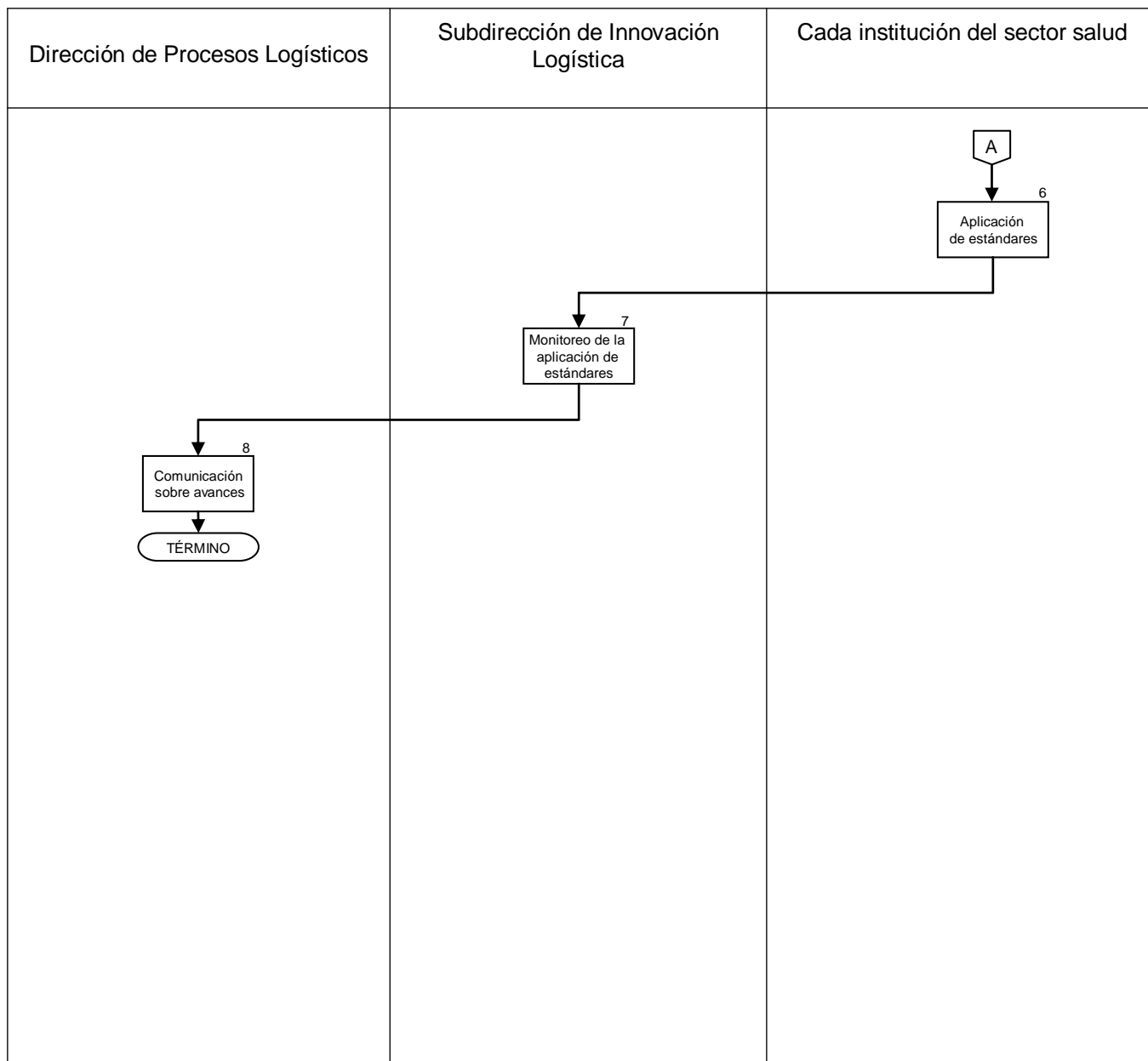
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	37.- Procedimiento para establecer estándares en los procesos logísticos relacionados con los insumos médicos		Rev. N/A
			Hoja 4 de 8

5.0 Diagrama de flujo




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	37.- Procedimiento para establecer estándares en los procesos logísticos relacionados con los insumos médicos	Rev. N/A
		Hoja 5 de 8



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	37.- Procedimiento para establecer estándares en los procesos logísticos relacionados con los insumos médicos	Rev. N/A Hoja 6 de 8

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica


8.0 Glosario

8.1 Cadena de suministro.- Término utilizado para visualizar a las compras, las ventas la logística y proceso de producción como un sistema integrado. Conjunto de eslabones concatenados que una vez identificados y con una visión común sirve para identificar demanda real de bienes en puntos de consumo (planeación), compra eficiente (adquisiciones), entrega de bienes en tiempo y forma acorde a la solicitud del punto de consumo basada en necesidades reales (distribución), prescripción ajustada a normas y estándares establecidos por el sector (prescripción) para llegar al surtimiento de insumos médicos necesarios para los pacientes o los prestadores de servicio.

8.2 Estándar.- originalmente, en inglés, significaba bandera; color; pancarta; especialmente nacional u otra enseña; así porta estándar(te). El significado primario moderno que le siguió fue "lo que es establecido por la autoridad, la costumbre o el consentimiento general". En este sentido se utiliza como sinónimo de norma. (<http://es.wikipedia.org/>). El establecimiento de estándares en materia de procesos logísticos vinculados a los insumos médicos, implica la búsqueda de criterios respecto a los cuales realizar un análisis comparativo en cuanto a su desempeño y emitir un juicio de valor.

8.3 Proceso logístico.- Se integra por la planeación de necesidades, adquisición, distribución, control del flujo, almacenamiento eficiente y económico de insumos médicos, así como la información asociada a cada etapa del proceso.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	37.- Procedimiento para establecer estándares en los procesos logísticos relacionados con los insumos médicos	Rev. N/A
		Hoja 7 de 8

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se modificó procedimiento

10.0 Anexos

10.1 Oficio

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009