



(RH-18)

Llenado por el responsable de la DNC

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ('1)

TOTAL DE TRABAJADORES DE UNIDAD ('2)	NUMERO DE TRABAJADORES ENCUESTADOS SEGUN TIPO ('3)			TOTAL1 (4)
	OPERATIVO	LIBRE DESIGNACION	GABINETE DE APOYO	

CAPACIDAD	Temas de Capacitación (5)	TIPO DE TRABAJADOR (6)			TOTAL2 (7)
		Operativo	Libre Designación	Gabinete de Apoyo	
Valores					
Actitudes y Habilidades					
Conocimiento de Apoyo					
Conocimiento Específico					

(⁸)
Nombre y firma de Responsable de Elaboración

(⁹)
Nombre y firma de quien autoriza

INSTRUCTIVO

- 1.- NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- 2.- ANOTAR EL NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO AL FORMATO (DN02)
- 3.- ANOTAR EL NUMERO DE TRABAJADORES ENCUESTADOS SEGÚN TIPO DE ACUERDO AL FORMATO (DN02)
- 4.- ANOTAR EL NUMERO DE TRABAJADORES ENCUESTADOS DE ACUERDO AL FORMATO (DN02)
- 5.- ANOTAR POR TIPO DE CAPACIDAD LOS TEMAS QUE TE PERMITIRÁ MEJORAR Y/O FORTALECER LAS FUNCIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO AL FORMATO (DN02)
- 6.- ANOTAR EL TIPO DE TRABAJADOR
- 7.- TOTAL DE PERSONAS QUE SERAN CAPACITADOS EN ESA CAPACIDAD
- 8.- NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL FORMATO
- 9.-NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR ADMINISTRATIVO O RESPONSABLE DEL AREA DE CAPACITACION