
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud	
	1.- Procedimiento para identificar y poner al alcance de la DGPLADES información estratégica en materia de salud y de innovación en los servicios de salud.	Rev. N/A Hoja 1 de 11

1. PROCEDIMIENTO PARA IDENTIFICAR Y PONER AL ALCANCE DE LA DGPLADES INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EN MATERIA DE SALUD Y DE INNOVACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LAURA DÍAZ NIETO	DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES	DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES
Cargo-puesto	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud	
	1.- Procedimiento para identificar y poner al alcance de la DGPLADES información estratégica en materia de salud y de innovación en los servicios de salud.	Rev. N/A Hoja 2 de 11

1.0. Propósito

1.1 Determinar y poner la información estratégica en materia de salud y de innovación en los servicios de salud al alcance a las áreas que integran a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPlaDeS).

2.0. Alcance

2.1 Es de ámbito interno en la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud.

3.0. Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

3.1. La Dirección de Análisis de Innovación de los Servicios de Salud (DAISS) a través de la Subdirección de Inteligencia es responsable de poner a disposición de las áreas que integran la DGPlaDeS la información solicitada.


3.2. Con base a las necesidades de información que demanden sus proyectos, las áreas de la DGPlaDeS solicitan a la DAISS la búsqueda de datos que apoyen el desarrollo de los mismos.

3.3. La DAISS coordina y supervisa la gestión de respuestas a las solicitudes de información de las áreas de la DGPlaDeS.

3.4. La Subdirección de Inteligencia es la responsable de organizar y desarrollar la estrategia de búsqueda y recolección de la información solicitada, para lo cual cuenta con el apoyo del Departamento de Análisis y Manejo de la Información.

3.5. El Departamento de Análisis y Manejo de la Información apoya el proceso de búsqueda, obtención y organización de la información solicitada.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LAURA DÍAZ NIETO	DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES	DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES
Cargo-puesto	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud		
	1.- Procedimiento para identificar y poner al alcance de la DGPLADES información estratégica en materia de salud y de innovación en los servicios de salud.		Rev. N/A Hoja 3 de 11

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0. Solicitud de necesidades de Información estratégica	1.1. Las áreas solicitan información específica de acuerdo a los proyectos que desarrollan <ul style="list-style-type: none"> Memorándum 	Áreas de la DGPIaDeS
2.0. Recepción de necesidades de información estratégica	2.1. Recibe las necesidades de información y turna a la Subdirección de Inteligencia <ul style="list-style-type: none"> Memorándum 	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud.
3.0. Recepción de necesidades de información estratégica	3.1. Recibe instrucciones para el desarrollo y elaboración de las necesidades de información y solicita apoyo al departamento. <ul style="list-style-type: none"> Memorándum 	Subdirección de Inteligencia
4.0. Recepción de necesidades, búsqueda y recolección de datos	4.1. Recibe instrucciones para apoyar en la investigación de información estratégica. 4.2. Investiga y compila sistemáticamente datos relacionados a temas de salud, contenidas en publicaciones especializadas (según el tema), tanto nacionales como internacional, así como en reportes de organismos públicos y privados cuyas actividades se relacionen con aspectos de salud. <ul style="list-style-type: none"> Memorándum 	Departamento de Análisis y Manejo de Información
5.0. Presentación y discusión de resultados preliminares	5.1. Otorga la información solicitada al Subdirección de Inteligencia para análisis y revisión.	Departamento de Análisis y Manejo de Información
6.0. Selección, análisis y clasificación de datos	6.1. Efectúa revisión inicial de materiales recolectados y verifica si contienen aportaciones específicas relacionadas con las necesidades de información de interés. 6.2. Verifica a profundidad la información recolectada 6.3. Efectúa los ajustes estadísticos correspondientes 6.4. Determina las estimaciones procedentes	Subdirección de Inteligencia
7.0. Presentación y discusión de resultados preliminares	7.1. Presenta y entrega los avances relacionados a las necesidades de información a la Dirección de Análisis de Innovación de la Atención.	Subdirección de Inteligencia

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LAURA DÍAZ NIETO	DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES	DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES
Cargo- puesto	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud		
	1.- Procedimiento para identificar y poner al alcance de la DGPLADES información estratégica en materia de salud y de innovación en los servicios de salud.		Rev. N/A Hoja 4 de 11


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
8.0. Recepción de información.	8.1. Recibe y revisa la información surgida de las necesidades establecidas Procede: No: regresa a la etapa 3 Si: ordena a la Subdirección de Inteligencia realice el documento descriptivo.	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud.
9.0. Recepción de visto bueno y elaboración de documento descriptivo	9.1. Elabora el documento descriptivo de la metodología sugerida para la realización de estimaciones, así como resultados alcanzados en el ejercicio. 9.2. Solicita apoyo del Departamento de Análisis y Manejo de Información para la elaboración del documento descriptivo. 9.2 Publica en la red interna de la DGPlaDeS el documento descriptivo 9.4. Elabora memorándum de envío de documento descriptivo al área solicitante, para visto bueno de Director General Adjunto y copia al Director General para conocimiento. ▪ Memorandum/documento descriptivo	Subdirección de Inteligencia
10.0. Recepción de información y envía para firma	10.1. Recibe y revisa el documento descriptivo y memorandum, y da visto bueno, firma y autorización del Director General Adjunto de Diseño de Sistemas de Salud para envío. • Memorandum/documento descriptivo	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud
11.0. Recepción de información envía para autorización	11.1 Recibe, da visto bueno al documento descriptivo y firma el memorandum para envío al área solicitante 11.2. Instruye su envío a las áreas • Memorandum/documento descriptivo al Director General para conocimiento	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud
12.0. Recepción de información para envío	12.1. Recibe documento descriptivo y autoriza envío ▪ Memorandum/documento descriptivo	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LAURA DÍAZ NIETO	DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES	DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES
Cargo-puesto	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

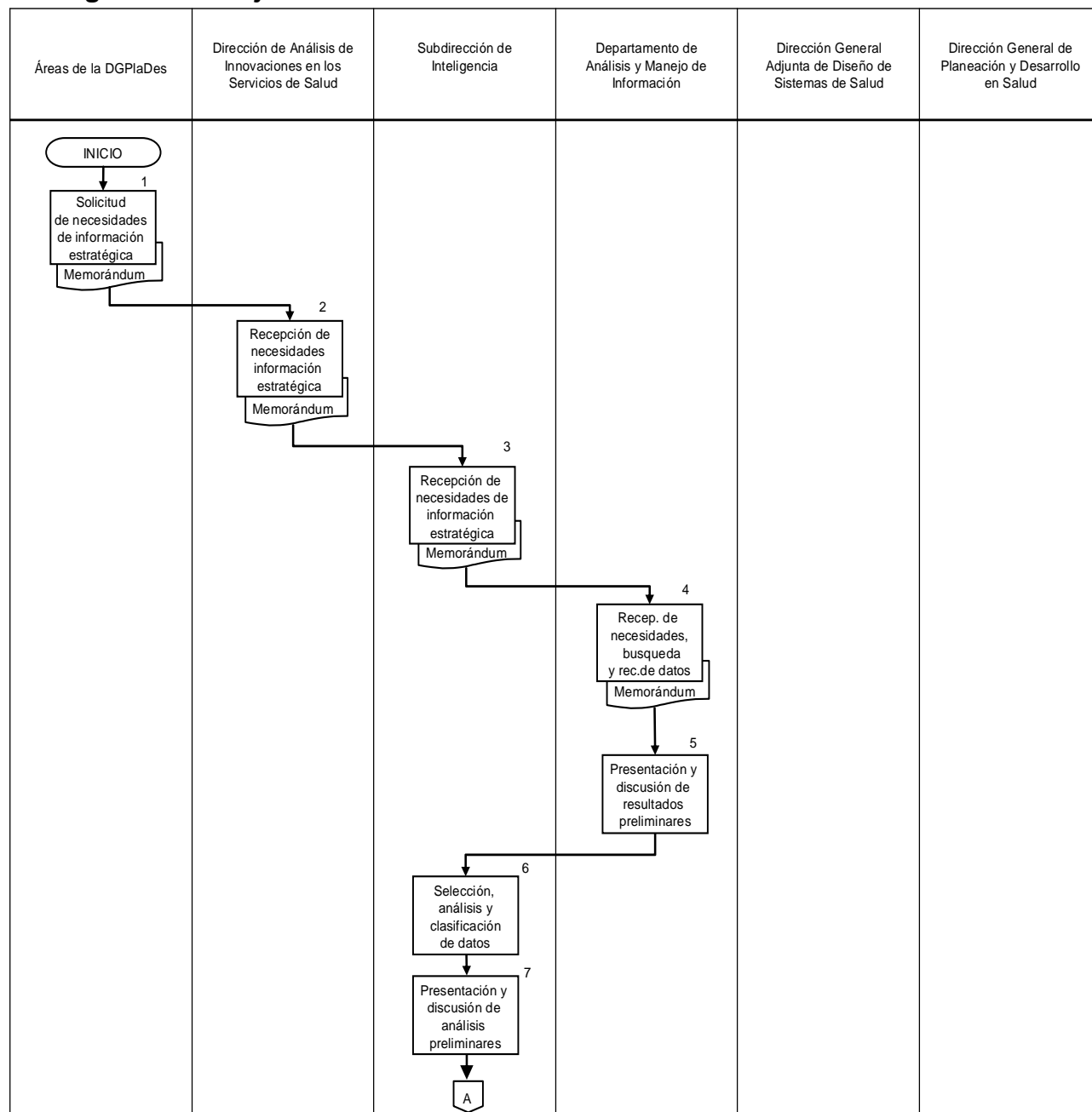
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud		
	1.- Procedimiento para identificar y poner al alcance de la DGPLADES información estratégica en materia de salud y de innovación en los servicios de salud.		Rev. N/A
		Hoja 5 de 11	

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
13.0. Recepción de información solicitada	13.1 Recibe documento descriptivo TERMINA PROCEDIMIENTO	Áreas de la DGPlaDeS


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LAURA DÍAZ NIETO	DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES	DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES
Cargo-puesto	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

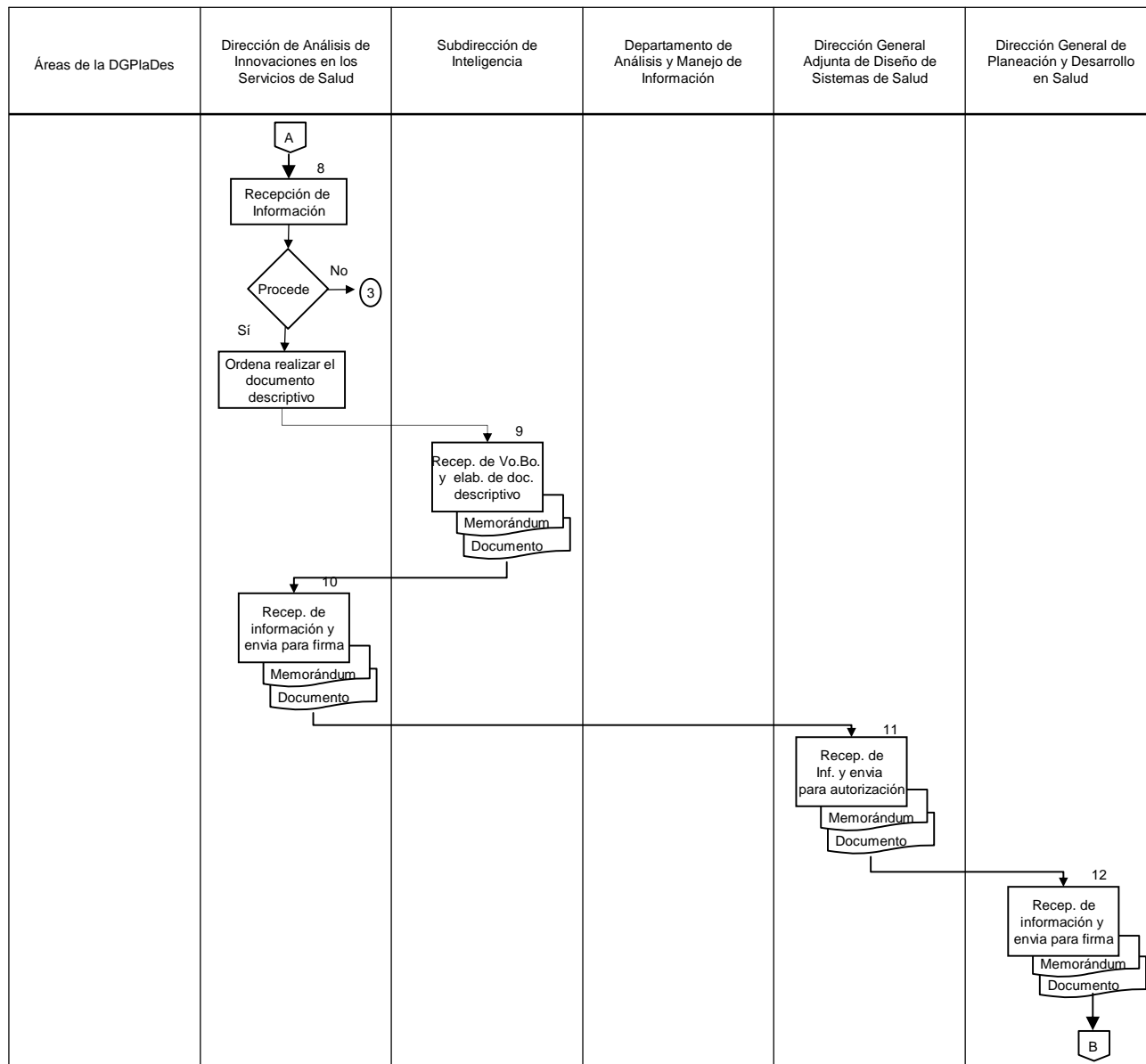
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud		
	1.- Procedimiento para identificar y poner al alcance de la DGPLADES información estratégica en materia de salud y de innovación en los servicios de salud.		Rev. N/A Hoja 6 de 11

5.0 Diagrama de Flujo




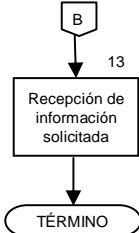
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LAURA DÍAZ NIETO	DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES	DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES
Cargo- puesto	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud		
	1.- Procedimiento para identificar y poner al alcance de la DGPLADES información estratégica en materia de salud y de innovación en los servicios de salud.		Rev. N/A
		Hoja 7 de 11	




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LAURA DÍAZ NIETO	DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES	DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES
Cargo-puesto	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud		
	1.- Procedimiento para identificar y poner al alcance de la DGPLADES información estratégica en materia de salud y de innovación en los servicios de salud.		Rev. N/A Hoja 8 de 11

Áreas de la DGPlaDes	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud	Subdirección de Inteligencia	Departamento de Análisis y Manejo de Información	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud
					

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LAURA DÍAZ NIETO	DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES	DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES
Cargo- puesto	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud	
	1.- Procedimiento para identificar y poner al alcance de la DGPLADES información estratégica en materia de salud y de innovación en los servicios de salud.	Rev. N/A Hoja 9 de 11

6.0. Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No aplica
Bibliografía sobre Servicios de Salud Nacional e Internacional	No aplica
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica

7.0 Registro

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o Identificación única
Acuse de memorándum de información solicitada y enviada, según corresponda a las áreas que integran la DGPlaDes	3 año	Subdirección de Inteligencia	Memorandum Número DGADSS/DAI/SI/----/04

8.0. Glosario

8.1 DGPlaDeS: Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud

8.2 DGADSS: Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud


8.3 DAIS: Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud

8.4 DAI: Dirección de Análisis de Innovación

8.5 SI: Subdirección de Inteligencia

8.6 Documento Descriptivo: Detalla los procedimientos de búsqueda de criterios de selección de datos, estimaciones realizadas y los resultados alcanzados.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LAURA DÍAZ NIETO	DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES	DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES
Cargo-puesto	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud	
	1.- Procedimiento para identificar y poner al alcance de la DGPLADES información estratégica en materia de salud y de innovación en los servicios de salud.	Rev. N/A Hoja 10 de 11

9.0. Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se agrego glosario Se agrego políticas

10.0. Anexos

10.1 Memorandum

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LAURA DÍAZ NIETO	DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES	DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES
Cargo-puesto	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009