
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud	
	18.-Procedimiento para diseñar herramientas gerenciales para los directivos de establecimientos de atención a la salud con base en un requerimiento de una autoridad federal o estatal	Rev. N/A Hoja 1 de 9

18.- PROCEDIMIENTO PARA DISEÑAR HERRAMIENTAS GERENCIALES PARA LOS DIRECTIVOS DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN A LA SALUD CON BASE EN UN REQUERIMIENTO DE UNA AUTORIDAD FEDERAL O ESTATAL

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL COLIN DIAZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	18.-Procedimiento para diseñar herramientas gerenciales para los directivos de establecimientos de atención a la salud con base en un requerimiento de una autoridad federal o estatal		Rev. N/A
			Hoja 2 de 9

1.0 Propósito

- 1.1 Ser un marco de referencia proporcionando una base de información para la toma de decisiones futuras, así como para desarrollar nuevas e innovadoras herramientas gerenciales para su aplicación en el nivel salud


2.0 Alcance

- 2.1 Este procedimiento es aplicable a las áreas que integran la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud y niveles estatales y federales de la Secretaría de Salud.

3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 La Dirección de Planeación y Desarrollo en Salud es responsable de recibir necesidades de Herramientas Gerenciales por parte de una autoridad estatal o federal de salud.
- 3.2 La Dirección General Adjunta de Desarrollo en Salud es responsable de recibir el requerimiento de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud y turnar al la Dirección de Sistemas Gerenciales para su atención.
- 3.3 La Dirección de Sistemas Gerenciales a través de la Subdirección de Diseño de Herramientas Gerenciales es responsable de efectuar el análisis y la evaluación de la información nacional e internacional de las herramientas gerenciales.
- 3.4 La Dirección de Sistemas Gerenciales a través de la Subdirección de Diseño de Herramientas Gerenciales será el facilitador para determinar el diseño, uso y aplicación de las herramientas gerenciales para la atención a la salud.
- 3.5 La Dirección de Sistemas Gerenciales a través de la Subdirección de Diseño de Herramientas Gerenciales será responsable de comunicar el resultado a los niveles estatales y federales que soliciten información.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL COLIN DIAZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	18.-Procedimiento para diseñar herramientas gerenciales para los directivos de establecimientos de atención a la salud con base en un requerimiento de una autoridad federal o estatal		Rev. N/A
			Hoja 3 de 9

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Requerimiento de herramienta gerencial por una autoridad Federal o Estatal	1.1 Recibe una necesidad de herramienta gerencial por parte de una autoridad estatal o federal de salud y turna a la Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas en Salud. • Memorandum	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud
2.0 Recepción de memorando con requerimiento	2.1 Recibe el memorando de la Dirección General y turna a la Dirección de Sistemas Gerenciales. • Memorandum	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas en Salud
3.0 Análisis de memorando e instrucción	3.1 Analiza el memorando e instruye a la Subdirección de Diseño de Herramientas Gerenciales, para dar una respuesta afirmativa o negativa a la elaboración de una herramienta gerencial • Memorandum	Dirección de Sistemas Gerenciales
4.0 Evaluación del requerimiento	4.1 Identifica el alcance del requerimiento (a quien aplica, recursos disponibles, factibilidad) 4.2 Identifica contactos y necesidades de información	Subdirección de Diseño de Herramientas Gerenciales
5.0 Búsqueda de información, análisis y clasificación	5.1 Define el objeto de la herramienta gerencial 5.2 Recopila información sobre la herramienta gerencial • Internet, • manuales, • libros, • encuestas, • cuestionarios, etc.- 5.3 Identifica los procesos principales 5.4 Diagnostica en base al objetivo buscado 5.5 Integra en base a los objetivos buscados y los separa en categorías (tiempo, costo beneficio, etc.) • Documento	Subdirección de Diseño de Herramientas Gerenciales

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL COLIN DIAZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

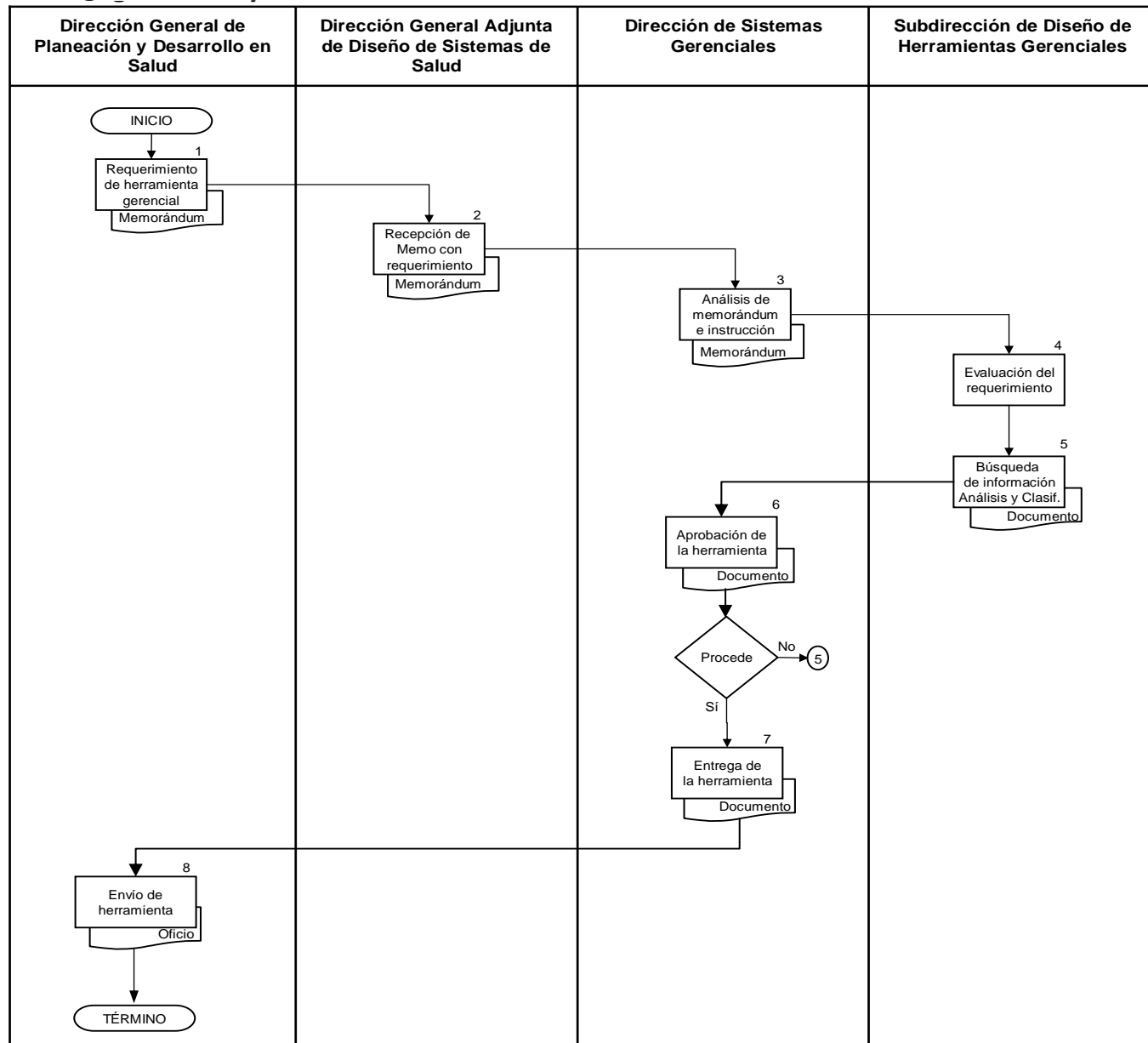
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	18.-Procedimiento para diseñar herramientas gerenciales para los directivos de establecimientos de atención a la salud con base en un requerimiento de una autoridad federal o estatal		Rev. N/A
			Hoja 4 de 9

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
6.0 Aprobación de la herramienta	<p>6.1 Analiza y/o autoriza el resultado de cada una de las etapas del diseño</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento <p>Procede: No.- Regresa a etapa 5 Si.- Se elabora producto</p>	Dirección de Sistemas Gerenciales
7.0 Entrega de la herramienta	<p>7.1 Se entrega la herramienta aprobada a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, turnándose una copia a la Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas en Salud (DGADSS), para su conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento 	Dirección de Sistemas Gerenciales
8.0 Envío de herramienta	<p>8.1 Se envía la herramienta a la autoridad federal o estatal que la solicitó</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL COLIN DIAZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	18.-Procedimiento para diseñar herramientas gerenciales para los directivos de establecimientos de atención a la salud con base en un requerimiento de una autoridad federal o estatal		Rev. N/A
			Hoja 5 de 9

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL COLIN DIAZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud	
	18.-Procedimiento para diseñar herramientas gerenciales para los directivos de establecimientos de atención a la salud con base en un requerimiento de una autoridad federal o estatal	Rev. N/A Hoja 6 de 9

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Paginas de Internet de herramientas gerenciales	No aplica
Libros sobre calidad, herramientas gerenciales. Diplomados, cursos etc.	No aplica
Manual de Organización Especifico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica
Reglamento Interno de la S.S.	No aplica


7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
Memorandum	2 años	Subdirección de Diseño de Herramientas Gerenciales	SDHG/XXX/04

8.0 Glosario

- 8.1 Manual:** Documento que contiene información válida y clasificada sobre una determinada materia de la organización. Es un compendio, una colección de textos seleccionados y fácilmente localizable
- 8.2 Encuesta de Grupos:** Técnica de investigación que permite que los administradores y evaluadores estudien pequeños conglomerados poblacionales y utilicen los resultados para representar una porción mayor de la población general, obteniéndose así una retroalimentación más rápida del impacto de las actividades del programa. En estas encuestas de grupos pueden utilizarse técnicas de muestreo por estratos, mediante las cuáles se divide a la población en categorías diferentes de interés para el programa (tales como edad, ingresos, lugar de residencia, nivel de educación, etc.) con el fin de mejorar la exactitud de los resultados
- 8.3 Desarrollo Gerencial:** Enfoque gerencial que ayuda a los gerentes a prepararse para administrar el cambio dentro de un mundo cambiante

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL COLIN DIAZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud	
	18.-Procedimiento para diseñar herramientas gerenciales para los directivos de establecimientos de atención a la salud con base en un requerimiento de una autoridad federal o estatal	Rev. N/A Hoja 7 de 9

- 8.4 Proyecto:** Proceso dirigido de cambio. Plan o intención para lograr algo y los pasos necesarios para ello. Incluye el Marco Lógico, cronograma, presupuesto, responsables, justificación, población objetivo y fuentes de ingresos o financiamiento.
- 8.5 DGPlaDeS:** Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud
- 8.6 DGADSS:** Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas en Salud
- 8.7 DSG:** Dirección de Sistemas Gerenciales
- 8.8 S.S:** Secretaría de Salud
- 8.9 SDHG:** Subdirección de Diseño de Herramientas Gerenciales

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se agrego políticas Se agregó documento de referencia Se agrego glosario Se agrego anexo

10.0 Anexos

- 10.1 Memorandum
- 10.2 Oficio

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL COLIN DIAZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009