

Instructivo del Formato RH-8

CARATULA

- 1.- Fecha en que abre calendario para recepción del documento.
- 2.- Número progresivo de las incapacidades medicas.
- 3.- Número progresivo del documento.
- 4.- Mes en que se realiza el formato para las incapacidades.

FORMATO

- 1.- Mes en que se realiza el formato para las incapacidades.
- 2.- Número de quincena en que aplica las incapacidades.
- 3.- Número progresivo del documento.
- 4.- RFC del Trabajador incapacitado.
- 5.- Clave presupuestal del Trabajador.
- 6.- Nombre completo del Trabajador empezando por apellido.
- 7.- Fecha de vigencia del trabajador.
- 8.- Nombre y Firma del responsable del centro de trabajo.
- 9.-Nombre y firma del responsable de la unidad.
- 10.-Nombre y firma del Director General de Recursos Humanos de la SSA.