
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	16.- Procedimiento para elaborar modelos operativos de Gerencia Estratégica que funcione dentro del esquema de red de servicios de Salud.		Rev. N/A
			Hoja 1 de 11

16.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR MODELOS OPERATIVOS DE GERENCIA ESTRATÉGICA QUE FUNCIONE DENTRO DEL ESQUEMA DE RED DE SERVICIOS DE SALUD.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud	
	16.- Procedimiento para elaborar modelos operativos de Gerencia Estratégica que funcione dentro del esquema de red de servicios de Salud.	Rev. N/A Hoja 2 de 11

1.0 Propósito

1.1 Crear un modelo operativo funcional que optimice el proceder de los directivos en materia de gerencia en las unidades operativas que se encuentran dentro del esquema de red de servicios de salud en el país.


2.0 Alcance

- 2.1 Nivel Externo. Este procedimiento es de aplicación en todas las unidades que se encuentran en el esquema de red de servicios de salud por lo que su operación deberá llevarse a cabo a nivel local, estatal y nacional, es decir en las 32 entidades federativas
- 2.2 Nivel Interno, se aplicará a nivel federal y por todas las áreas que integran la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES).

3.0. Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 La Dirección de Sistemas Gerenciales a través de la Subdirección de Gerencia Estratégica (SGE), es la responsable de elaborar e instrumentar un modelo operativo de Gerencia Estratégica que opere en las unidades que se encuentran incorporadas al esquema de red de servicios de salud, optimizando el desempeño de éstas.
- 3.2 La Dirección de Sistemas Gerenciales en conjunto con la Subdirección de Gerencia Estratégica (SGE), es la responsable de operacionalizar, previa validación el modelo de Gerencia Estratégica que funcionará en todas las unidades de la red de servicios de salud.
- 3.3 La Dirección de Sistemas Gerenciales, será la responsable de evaluar el modelo en cada uno de sus componentes que lo integran a fin de optimizar su funcionamiento e integrar la información y difundirla periódicamente a las diferentes áreas que integran la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud,
- 3.4 Las Entidades Federativas, serán las responsables de operar la implantación del presente modelo e incorporar las mejoras a su seguimiento.
- 3.5 La Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud, será la responsable de revisar y dar instrucciones a la Dirección de Sistemas Gerenciales para la elaboración del documento.
- 3.6 Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud (DGPLADES), será la responsable de revisar y validar el documento para su difusión estatal.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	16.- Procedimiento para elaborar modelos operativos de Gerencia Estratégica que funcione dentro del esquema de red de servicios de Salud.		Rev. N/A Hoja 3 de 11

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Envía Lineamientos para la elaboración del Modelo	1.1 Instruye la elaboración de un “Modelo operativo de Gerencia Estratégica que aplique en el esquema de red de servicios de salud” y envía lineamientos a la Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud <ul style="list-style-type: none"> Memorándum/ Lineamientos 	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud
2.0 Recepción de Lineamientos	2.1 Recibe los lineamientos e instruye en la realización de la integración de un documento sobre el “Modelo Operativo de Gerencia Estratégica que aplique en el esquema de red de servicios de salud” y turna a la Dirección de Sistemas Gerenciales. <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Lineamientos 	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud
3.0 Recepción de Lineamientos	3.1 Recibe lineamientos y turna a la Subdirección de Gerencia Estratégica para la elaboración del Modelo Operativo de Gerencia Estratégica que aplique en el esquema de red de servicios de salud <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Lineamientos 	Dirección de Sistemas Gerenciales
4.0 Recepción de Lineamientos, elaboración del Modelo y solicitud de visto bueno	4.1 Recibe lineamientos <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos 4.2 Recaba información e integra el “Modelo Operativo de Gerencia Estratégica que aplique en el esquema de red de servicios de salud”, realiza la prueba piloto, así como determina su monitoreo y evaluación del mismo en un documento. <ul style="list-style-type: none"> Documento 4.3 Solicita a la Dirección de Sistemas Gerenciales, dé el visto bueno al “Modelo Operativo de Gerencia Estratégica que aplique en el esquema de red de servicios de salud” que se enviará a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud. <ul style="list-style-type: none"> Memorándum/Documento 	Subdirección de Gerencia Estratégica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	16.- Procedimiento para elaborar modelos operativos de Gerencia Estratégica que funcione dentro del esquema de red de servicios de Salud.		Rev. N/A
		Hoja 4 de 11	


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
5.0 Recepción y validación de la información	5.1 Recibe el Modelo Operativo de Gerencia Estratégica que aplique en el esquema de red de servicios de salud y valida información Procede: No: Regresa a la actividad 4 Sí: envía Memorándum de visto bueno a la Subdirección de Gerencia Estratégica Memorándum / Documento	Dirección de Sistemas Gerenciales
6.0 Recepción de visto bueno del Documento	6.1 Recibe memorándum de validación del documento denominado “Modelo operativo de Gerencia Estratégica que aplique en el esquema de red de servicios de salud.” 6.2 Elabora memorándum de envío y turna para rúbrica del Director de Sistemas Gerenciales <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Documento 	Subdirección de Gerencia Estratégica
7.0 Recepción del Documento y rubrica	7.1 Recibe, revisa el Documento, rubrica el memorándum de visto bueno y envía para firma del Director General Adjunto de Diseño de Sistemas de Salud. <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Documento 	Dirección de Sistemas Gerenciales
8.0 Revisión del Documento y firma	8.1 Recibe, revisa el documento, firma el memorándum e instruye su envío a la Subdirección de Gerencia Estratégica <ul style="list-style-type: none"> Oficio / Documento 	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud
9.0 Recepción de autorización e implantación	9.1 Recibe memorándum y el documento “Modelo operativo de Gerencia Estratégica que aplique en el esquema de red de servicios de salud” para su autorización <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Documento Procede: No: regresa a la actividad 4 Sí: DGPLaDeS otorga autorización y envía memorándum de autorización para su implantación 9.2 Envío del Oficio de invitación a las entidades federativas y documento “Modelo operativo de Gerencia Estratégica de servicios de salud”, para su implantación <ul style="list-style-type: none"> Oficio/Documento 	Subdirección de Gerencia Estratégica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

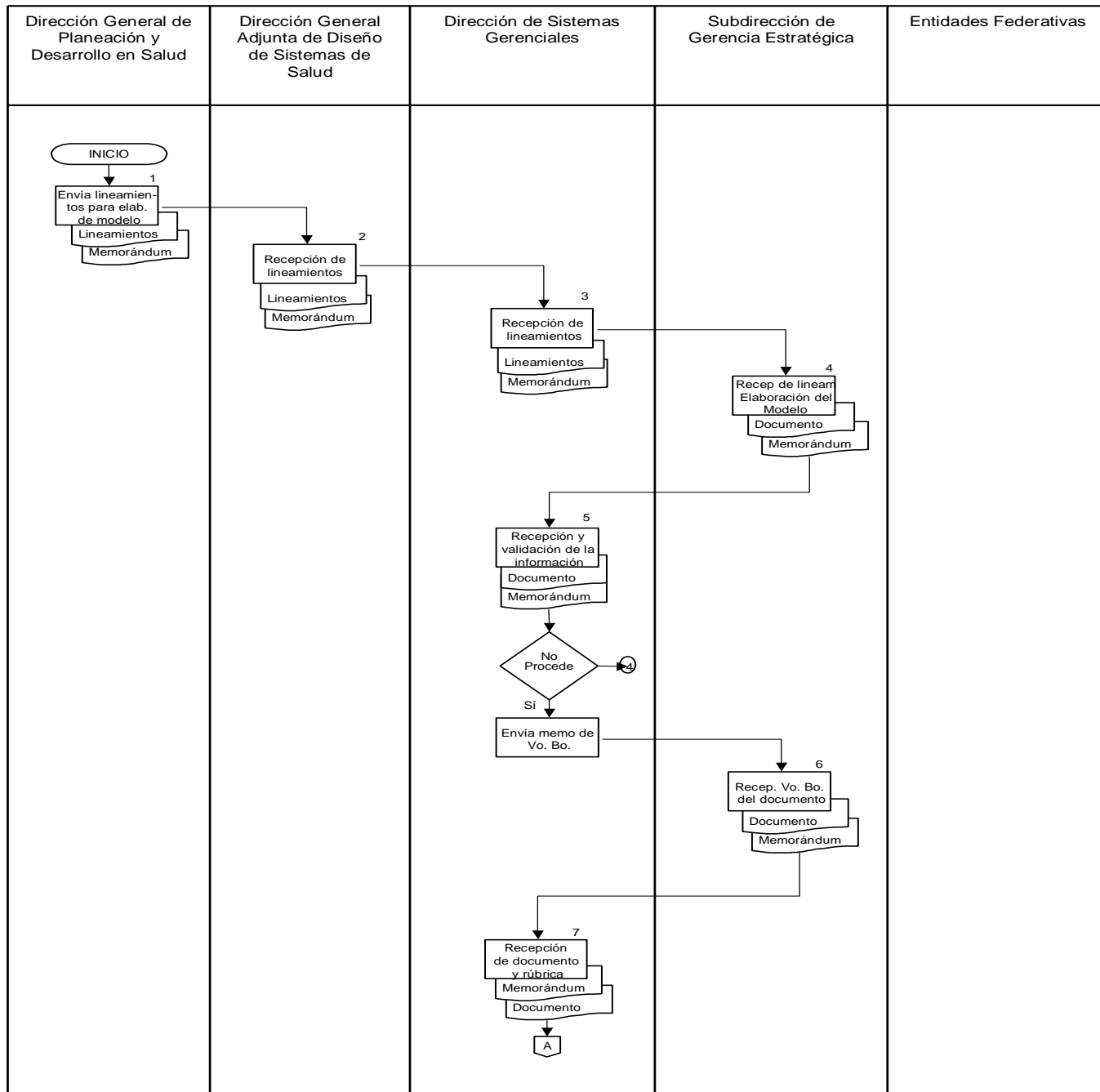
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	16.- Procedimiento para elaborar modelos operativos de Gerencia Estratégica que funcione dentro del esquema de red de servicios de Salud.		Rev. N/A
		Hoja 5 de 11	

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
10.0 Reciben documento e inicia la implantación	10.1 Reciben de parte de la DGPLADES la invitación para participar en la implantación del Modelo operativo de Gerencia Estratégica que funcione dentro del esquema de red de servicios de salud. • Oficio/ Documento 10.2 Realizan la implantación del modelo y se elabora un informe que se envía a la Subdirección de Gerencia Estratégica representante del proyecto en la DGPLADES • Oficio/Informe	Entidades Federativas
11.0 Recibe informe y elabora reporte	11.1 Recibe de las entidades federativas oficio e informe de la implantación del modelo. 11.2 Realiza el monitoreo y evaluación del modelo 11.3 Envío de memorándum e informe del Modelo Operativo de Gerencia Estratégica de las redes de servicios de salud para su visto bueno al Director de Sistemas Gerenciales • Memorándum/reporte	Subdirección de Gerencia Estratégica
12.0 Recepción del Reporte y rúbrica	12.1 Recibe, revisa el Reporte, rubrica el memorándum de visto bueno y envía para firma del Director General Adjunto de Diseño de Sistemas de Salud. Memorándum / Reporte	Dirección de Sistemas Gerenciales
13.0 Revisión del Reporte y firma	13.1 Recibe, revisa, firma el memorándum e instruye su envío a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud Memorándum/ Reporte	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud
14.0 Recepción para conocimiento del Reporte	14.1 Recibe el reporte del modelo operativo de Gerencia Estratégica que funcione dentro del esquema de red de servicios de salud. TERMINA EL PROCEDIMIENTO	Dirección General de Planeación y desarrollo en Salud


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

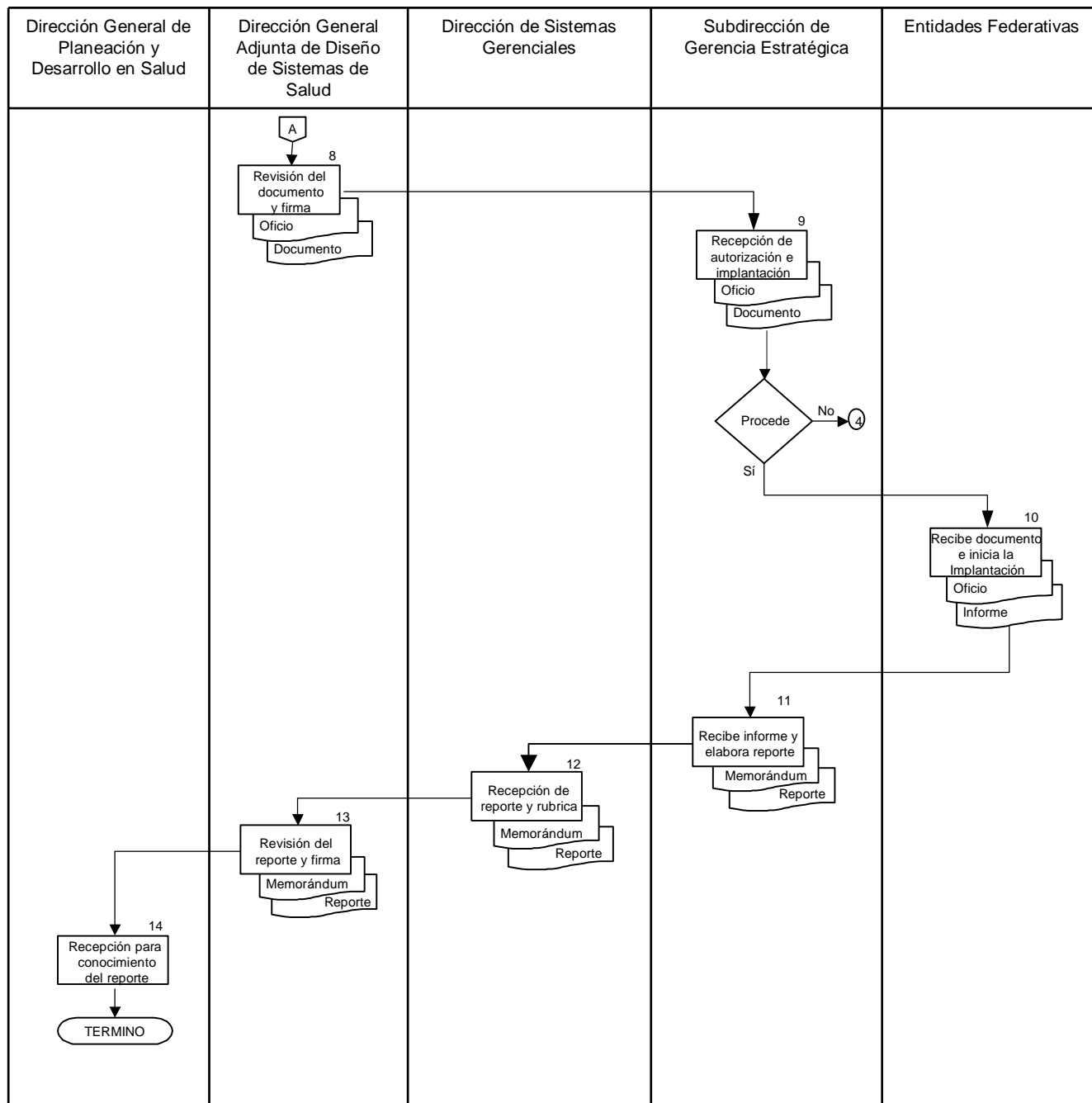
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	16.- Procedimiento para elaborar modelos operativos de Gerencia Estratégica que funcione dentro del esquema de red de servicios de Salud.		Rev. N/A
			Hoja 6 de 11

5.0 Diagrama de Flujo




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	16.- Procedimiento para elaborar modelos operativos de Gerencia Estratégica que funcione dentro del esquema de red de servicios de Salud.		Rev. N/A
			Hoja 7 de 11



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	16.- Procedimiento para elaborar modelos operativos de Gerencia Estratégica que funcione dentro del esquema de red de servicios de Salud.		Rev. N/A Hoja 8 de 11

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica
Reglamento Interno de la S.S.	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
Acuse de la memorándum enviado a las áreas que integran la DG para visto bueno de la información asentada en el Documento	2 años	Subdirección de Gerencia Estratégica	Memorándum Número DSG/SGE/000/07
Oficio de envío del Modelo Operativo de Gerencia Estratégica que aplique en el esquema de red de servicios de salud a la Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud a la DGPlaDeS para su autorización	2 años	Subdirección de Gerencia Estratégica	Oficio Número DSG/SGE/000/07

8.0 Glosario


8.1 Modelo operativo: Esquema teórico funcional de un sistema o de una realidad compleja que se elabora para facilitar su comprensión y el estudio de su comportamiento.

8.2 Red de Servicios de Salud: Conjunto de unidades médicas de servicios de salud, de diferentes niveles de complejidad y capacidad resolutive, interrelacionados por una red vial, articulados funcionalmente.

8.3 DGPlaDeS: Dirección General de Planeación y Desarrollo en Sistemas

8.4 S.S: Secretaría de Salud

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud	
	16.- Procedimiento para elaborar modelos operativos de Gerencia Estratégica que funcione dentro del esquema de red de servicios de Salud.	Rev. N/A Hoja 9 de 11

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se agregó política Se agregó término Se agregó documento en referencia

10.0 Anexos

10.1 Memorandum Oficio

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009