
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud</b>		
	<b>23.- Procedimiento para supervisar y coordinar en la implantación de modelos de gestión en los Servicios de Salud.</b>		<b>Rev. N/A</b>
			<b>Hoja 1 de 8</b>

## 23.- PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR Y COORDINAR EN LA IMPLANTACIÓN DE MODELOS DE GESTIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	<b>LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZO</b>	<b>ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.</b>	<b>ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SOPORTE ADMISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud</b>	
	<b>23.- Procedimiento para supervisar y coordinar en la implantación de modelos de gestión en los Servicios de Salud.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 2 de 8</b>

## 1.0 Propósito

1.1 Lograr que los Hospitales de la Secretaría de Salud, existan modelos de Gestión para poder brindar un mejor servicio de calidad a los usuarios de los servicios de salud, a nivel nacional.

## 2.0 Alcance

2.1 El procedimiento tendrá una cobertura nacional.


## 3.0 Políticas de operación

3.1 La Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud en conjunto con la Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud autorizan los lineamientos para la supervisión, coordinación y elaboración de los modelos de gestión.

3.2 La Dirección de Sistemas Gerenciales y la Subdirección de Innovación de Procesos son las encargadas de coordinar y supervisar la implantación de los nuevos modelos de gestión externa en los servicios de salud.

3.3 La Dirección de Sistemas Gerenciales y la Subdirección de Innovación de Procesos en coordinación con las entidades federativas verificarán como van operando los modelos de gestión externa en los servicios de salud.


CONTROL DE EMISIÓN			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	<b>LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZO</b>	<b>ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.</b>	<b>ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud</b>		
	<b>23.- Procedimiento para supervisar y coordinar en la implantación de modelos de gestión en los Servicios de Salud.</b>		<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 3 de 8</b>

#### 4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Autorizar los lineamientos para la supervisión y coordinación de los modelos de gestión.	1.1 Emite, la orden para efectuar la elaboración de lineamientos para la supervisión y coordinación de los modelos de gestión. <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio</li> </ul>	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud
2.0 Recepción de instrucciones para la elaboración de lineamientos.	2.1 Recibe indicaciones e instruye para la realización de lineamientos para la supervisión y coordinación de los modelos de gestión. <ul style="list-style-type: none"> <li>Memorándum</li> </ul>	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud.
3.0 Recepción y turno al área correspondiente de instrucciones.	3.1 Recibe y turna las indicaciones a su respectiva Subdirección para dar inicio con la elaboración de lineamientos y turna a la Subdirección. <ul style="list-style-type: none"> <li>Memorándum</li> </ul>	Dirección de Sistemas Gerenciales
4.0 Elaboración de lineamientos para la supervisión y coordinación de los modelos de gestión.	4.1 Elabora los lineamientos para la supervisión y coordinación de los modelos de gestión.	Subdirección de Innovación de Procesos
5.0 Validación de los lineamientos para la supervisión y coordinación.	5. Se revisan, analizan y validan para dar su Vo. Bo. y aprobarlos.  Procede: No: Se regresa al punto 4, elaboración de lineamientos Si: Se comienza con la distribución en las unidades médicas.	Dirección de Sistemas Gerenciales
6.0 Distribución en las unidades médicas del país	Da el Vo. Bo. a los lineamientos se les proporcionan a todos los altos directivos, mandos medios y superiores de las unidades médicas por medio de la Subdirección.  6.1 Envía un oficio a los directivos haciéndoles mención de los lineamientos aprobados y:  6.2 Se envía por estafeta o por correo los respectivos lineamientos y guías para la implantación de los modelos de gestión.	Subdirección de Innovación de Procesos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZO	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
<b>Cargo-puesto</b>	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

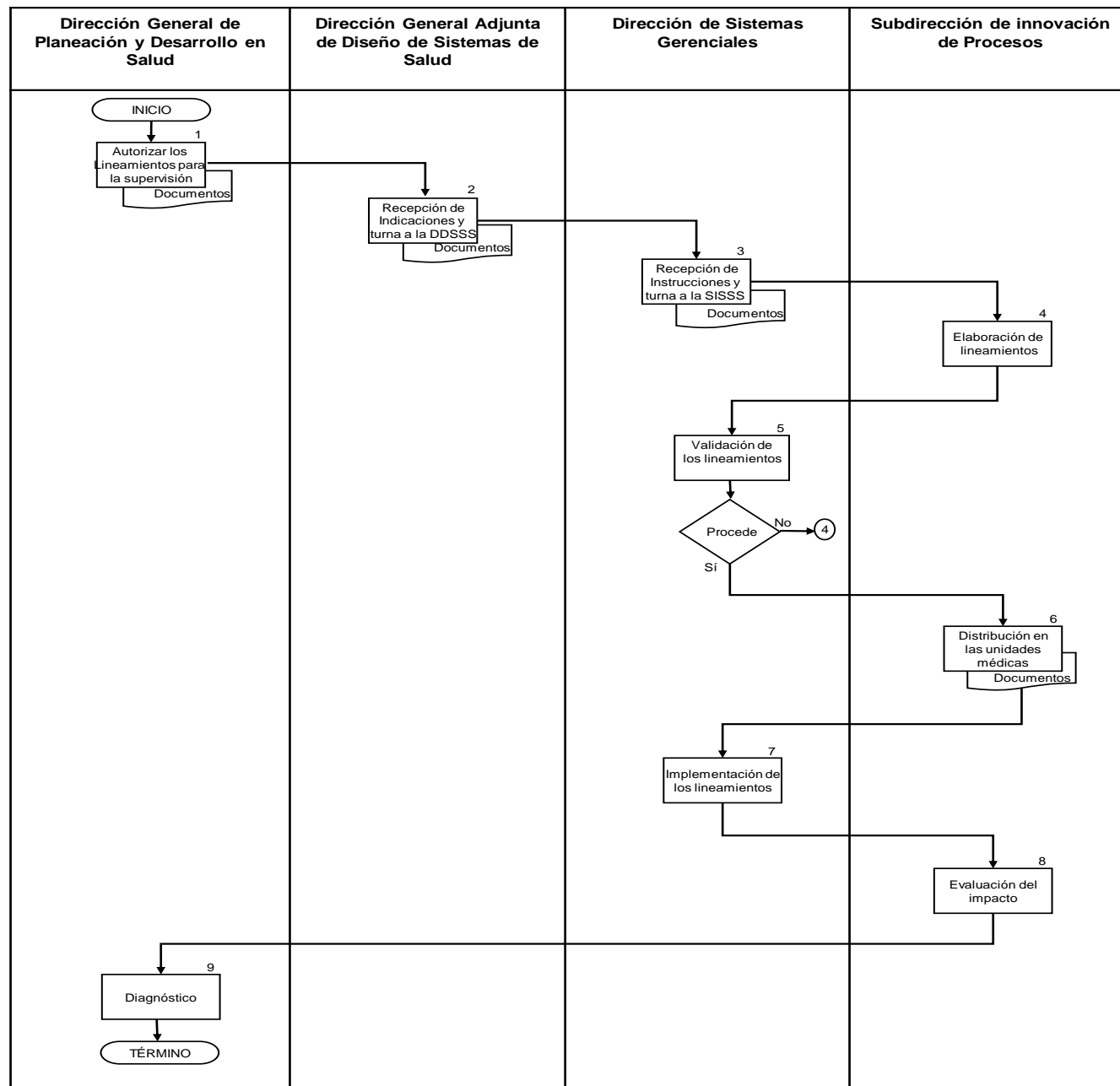
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud</b>		
	<b>23.- Procedimiento para supervisar y coordinar en la implantación de modelos de gestión en los Servicios de Salud.</b>		<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 4 de 8</b>

<b>Secuencia de etapas</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
7.0 Implementación de los lineamientos	7.1 Se implementan los lineamientos en las respectivas unidades médicas.	Dirección de Sistemas Gerenciales
8.0 Evaluación del Impacto	8.1 La Subdirección se encarga de evaluar el impacto que se originó inmediatamente que se comenzaron a implantar los lineamientos en las unidades médicas y los resultados obtenidos fueron aceptables.	Subdirección de Innovación de Procesos
9.0 Diagnóstico en las entidades federativas	9.1 La Dirección realiza un diagnóstico por cada unidad médica con la opinión de los altos directivos de cada entidad	Dirección de Sistemas Gerenciales
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>		


<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	<b>LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZO</b>	<b>ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.</b>	<b>ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SOPORTE ADMISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud</b>		
	<b>23.- Procedimiento para supervisar y coordinar en la implantación de modelos de gestión en los Servicios de Salud.</b>		<b>Rev. N/A</b>
			<b>Hoja 5 de 8</b>

## 5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZO	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
<b>Cargo-puesto</b>	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud</b>	
	<b>23.- Procedimiento para supervisar y coordinar en la implantación de modelos de gestión en los Servicios de Salud.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 6 de 8</b>

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Programa Nacional de Salud (PRONASA)	No aplica
Programa Nacional de Desarrollo	No aplica
Reglamento Interno de la S.S	No Aplica
Manual de Organización Específico de la DGPlaDeS	No Aplica

## 7.0 Registros


Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
OFICIOS	2 AÑOS	Dirección de Sistemas Gerenciales	No Aplica
GUIAS DE ESTAFETA	2 AÑOS	Dirección de Sistemas Gerenciales	No Aplica

## 8.0 Glosario

**8.1 S.S.:** Secretaría de Salud

**8.2 Modelo de Gestión:** Es la articulación de los procesos clínicos, quirúrgicos, de auxiliares de diagnóstico y terapéuticos, de provisión de servicios hospitalarios para el tratamiento de personas internadas o en tratamiento ambulatorio, de provisión de servicios de apoyo a familiares, administrativos, jurídico, legales y de vinculación con el sistema de salud.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZO	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
<b>Cargo-puesto</b>	SOPORTE ADMISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud</b>	
	<b>23.- Procedimiento para supervisar y coordinar en la implantación de modelos de gestión en los Servicios de Salud.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 7 de 8</b>

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se agregaron políticas Se agrego documento de referencia Se agrego glosario

## 10.0 Anexos

### 10.1 Memorándum

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZO	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
<b>Cargo-puesto</b>	SOPORTE ADMISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009