



DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION DE OPERACION Y PAGOS
CONSTANCIA GLOBAL DE MOVIMIENTOS (RH-13)

CODIGO DE MOV. (1)
UNIDAD RESPONSABLE(2)
PERIODO(3)
AÑO DEL AL

UNIDAD EXPEDIDORA: (4)

No. DE DOCUMENTO	R.F.C.	CODIGO DEL PUESTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	NUMERO	LETRA
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD

DIRECTOR GRAL. DE ADMON DE

(11)

(11)

(12)

INSTRUCTIVO

- 1.- SE ANOTA EL CODIGO DEL MOVIMIENTO CORRESPONDIENTE AL PAGO DE ASISTENCIA PERFECTA
- 2.- SE ANOTA EL NUMERO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EXPEDIDORA DEL DOCUMENTO
- 3.- SE ANOTA EL PERIODO QUE ABARCA EL PAGO DE ASISTENCIA PERFECTA
- 4.- SE ANOTA EL NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EXPEDIDORA DEL DOCUMENTO
- 5.- SE ANOTA EL NUMERO PROGRESIVO DEL REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA
- 6.- SE ANOTA LA FILIACIÓN DEL TRABAJADOR (RFC)
- 7.- SE ANOTA EL CODIGO DEL PUESTO DEL TRABAJADOR
- 8.- SE ANOTA EL NOMBRE COMPLETO DEL TRABAJADOR
- 9.- SE ANOTA LOS DIAS A PAGAR AL TRABAJADOR CON NUMERO
- 10.- SE ANOTA LOS DIAS A PAGAR AL TRABAJADOR CON LETRA
- 11.- SE ANOTA NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO
- 12.- SE ANOTA EL NOMBRE COMPLETO Y FIRMA RESPONSABLE DE LA UNIDAD
- 13.- SE ANOTA EL NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL