
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	21.- Procedimiento para recopilar e intercambiar información Nacional e Internacional en materia de gestión externa en los Servicios de Salud		Rev. N/A
			Hoja 1 de 9

21.- PROCEDIMIENTO PARA RECOPILAR E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL EN MATERIA DE GESTIÓN EXTERNA EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZOS	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	21.- Procedimiento para recopilar e intercambiar información nacional e internacional en materia de gestión externa en los servicios de salud		Rev. N/A
			Hoja 2 de 9

1.0 Propósito

1.1 Recopilación e Intercambio de información de criterios de modelos en materia de gestión externa, a nivel nacional como internacional, de proyectos realizados por otros países que han tenido éxito en la implantación de instrumentos de gestión externa en sus respectivos sistemas de salud, para poder analizarlos e implantarlos en un nuestro país.

2.0 Alcance

2.1 El siguiente procedimiento tendrá como escenarios todo el país y resto del mundo.


3.0 Políticas de Operación, Normas y Procedimientos

3.1 La Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud en conjunto con la Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud son las encargadas de autorizar la recopilación e intercambio de información en materia de gestión externa.

3.2 La Dirección de Sistemas Gerenciales con apoyo de la Subdirección de Innovación de Procesos es la responsable de recopilar e intercambiar toda la información necesaria de proyectos de gestión externa de servicios de salud, tanto en México y en el mundo, y recabar experiencias con relación a los resultados que han tenido estos países en la implantación de estos sistemas de gestión externa en los sistemas de salud.

3.3 La Dirección de Sistemas Gerenciales con apoyo de la Subdirección de Innovación de Procesos es la encargada de realizar informes de los alcances y avances de la información recabada y del intercambio de los modelos de gestión externa en el sistema de salud.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZOS	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	21.- Procedimiento para recopilar e intercambiar información nacional e internacional en materia de gestión externa en los servicios de salud		Rev. N/A
			Hoja 3 de 9

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Autorización de la recopilación e intercambio de información	<p>1.1 Emite, la orden para recopilar toda la información e intercambio posible de proyectos implantados de modelos de gestión tanto en el país como a nivel internacional, y pasa la orden a la Subdirección de Innovación de Procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Memorandum 	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud
2.0 Recepción de instrucciones	<p>2.1 Recibe indicaciones necesarias para recopilar e intercambiar información en materia de gestión externa, por medio de un documento e instruye para la recopilación e intercambio de información de materia de gestión externa en el país y en el extranjero</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento 	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud.
3.0 Recepción de instrucciones	<p>3.1 Recibe y turna las indicaciones a su respectiva Subdirección para dar inicio con la recopilación e intercambio de información</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento 	Dirección de Sistemas Gerenciales
4.0 Recopilación e intercambio de información nacional e internacional	<p>4.1 Recopilar e intercambiar toda la información referente en medios impresos y magnéticos de aspectos de modelos de gestión a nivel nacional e internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> libros información electrónica información impresa <p>4.2 Concentra toda la información y transfiere a la Dirección de área.</p> <ul style="list-style-type: none"> Material de apoyo 	Subdirección de Innovación de Procesos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZOS	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

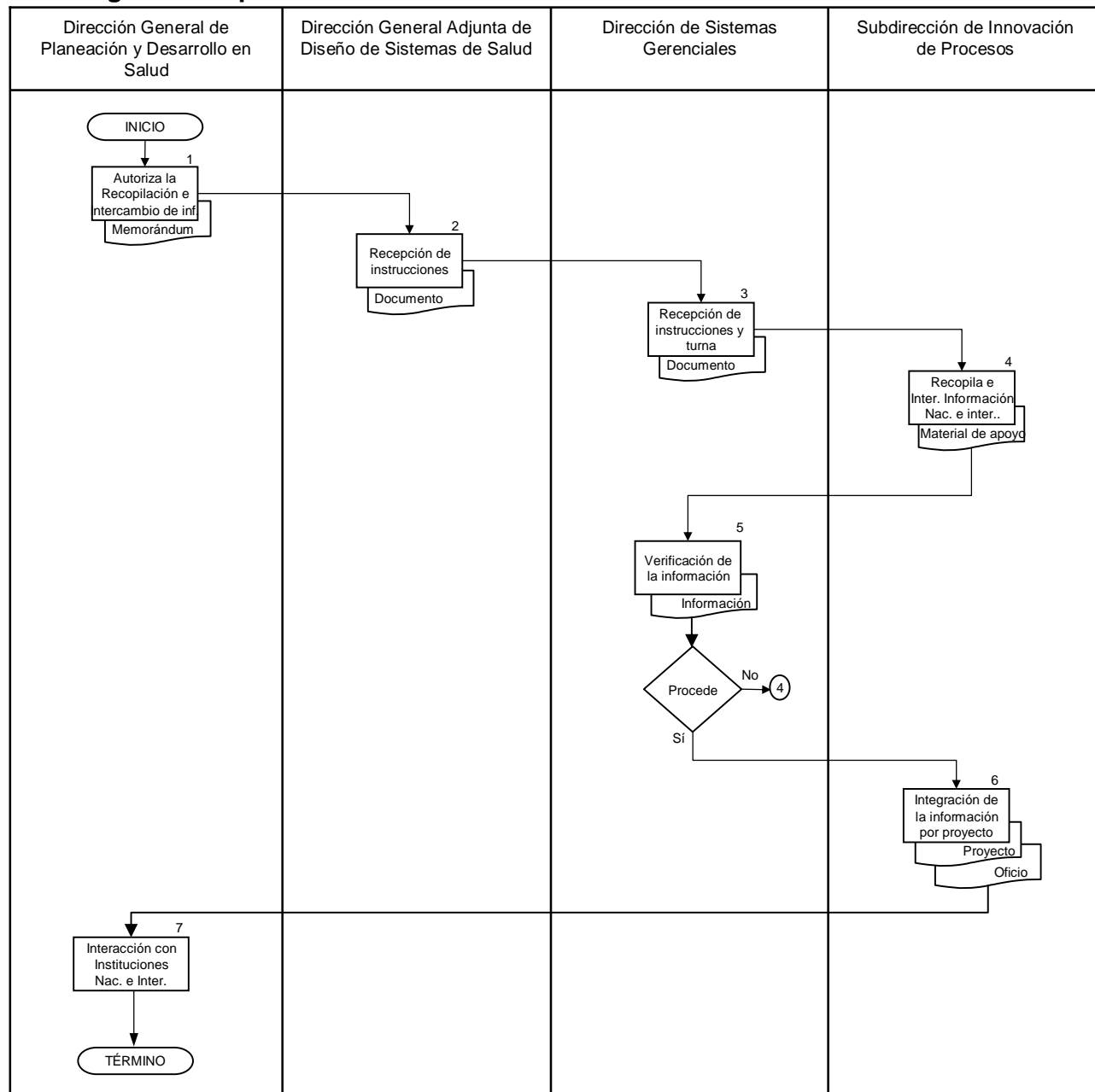
<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	21.- Procedimiento para recopilar e intercambiar información nacional e internacional en materia de gestión externa en los servicios de salud		Rev. N/A
		Hoja 4 de 9	

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
5.0 Verificación de información	5.1 Analiza la información Procede: No.-Falta información regresa a etapa 4 Si.- Se depura y clasifica la información sustentable, para enfocarla en los distintos proyectos que se pretender alcanzar y se transfiere a la Subdirección • Información	Dirección de Sistemas Gerenciales
6.0 Integración de la información por proyecto	6.1 Integrar toda la información por proyecto en materia de gestión • Proyecto • Oficio	Subdirección de Innovación de Procesos
7.0 Interacción con Instituciones nacionales e internacionales	7.1 Promueve intercambios de información y de ideas con instituciones nacionales e internacionales que manejen estrategias de modelos de gestión externa TERMINA PROCEDIMIENTO	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZOS	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	21.- Procedimiento para recopilar e intercambiar información nacional e internacional en materia de gestión externa en los servicios de salud		Rev. N/A
			Hoja 5 de 9

5.0 Diagrama del proceso



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZOS	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales	
	21.- Procedimiento para recopilar e intercambiar información nacional e internacional en materia de gestión externa en los servicios de salud	Rev. N/A Hoja 6 de 9

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Programa Nacional de Salud (PRONASA)	No aplica
Programa Nacional de Desarrollo	No Aplica
Reglamento Interno de la S.S.	No Aplica
Manual de Organización Específico de la DGPlaDeS	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
Información escrita, medios magnéticos, electrónicos.	2 años	Dirección de Sistemas Gerenciales	No Aplica


8.0 Glosario

8.1 S.S.: Secretaría de Salud

8.2 Modelo de Gestión: Es la articulación de los procesos clínicos, quirúrgicos, de auxiliares de diagnóstico y terapéuticos, de provisión de servicios hospitalarios para el tratamiento de personas internadas o en tratamiento ambulatorio, de provisión de servicios de apoyo a familiares, administrativos, jurídico, legales y de vinculación con el sistema de salud.

8.3 PRONASA: Programa Nacional de Salud.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZOS	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	21.- Procedimiento para recopilar e intercambiar información nacional e internacional en materia de gestión externa en los servicios de salud		Rev. N/A
			Hoja 7 de 9

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se agrego política Se modifíco procedimiento Se agrego glosario Se agrego anexo

10.0 Anexos

- 10.1 Memorandum
- 10.2 Oficio

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA. DEL CARMEN BLANCO RAZOS	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009