



SECRETARIA DE SALUD

SUBSECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y CALIDAD

**MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD**

TOMO I

2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 1 de 30

INDICE

HOJA

INTRODUCCIÓN

9

I.- OBJETIVO DEL MANUAL

10

II.- MARCO JURÍDICO

11

III.- PROCEDIMIENTOS

1.- IDENTIFICAR Y PONER AL ALCANCE DE LA DGPLADES INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EN MATERIA DE SALUD Y DE INNOVACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2.-IDENTIFICAR NECESIDADES DE INFORMACIÓN QUE APOYE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.

3.- RECOPIRAR, CLASIFICAR Y PROCESAR INFORMACIÓN QUE APOYE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA DGPLADES.

4.- PONER A DISPOSICION DE LOS USUARIOS DE LA DGPLADES LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

5.- INTEGRAR, ORGANIZAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN EN MATERIA DE INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

6.- EVALUAR Y JERARQUIZAR PROPUESTAS DE ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA DISEÑAR Y DESARROLLAR EN COLABORACIÓN CON LAS AUTORIDADES ESTATALES, MODELOS INNOVADORES EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

7.- COMPILAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE OPORTUNIDADES DE INNOVACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica Rev. N/A Hoja 2 de 30
---	---------------------------------	--

8.- EVALUAR Y JERARQUIZAR LAS PROPUESTAS DE OPORTUNIDADES DE INNOVACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

9.- DEFINIR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO DE MODELOS INNOVADORES EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

10.- COORDINAR EL PROCESO DE INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA GENERAR IDEAS Y PROPUESTAS EN MATERIA DE INVERSIÓN ESTRATÉGICA.

11.- COORDINAR Y DESARROLLAR ESTUDIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA PARA DETERMINAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y/O PROYECTOS COSTO-EFECTIVOS INNOVADORES Y SUSCEPTIBLES DE INVERSIÓN ESTRATÉGICA.

12.- ELABORAR PROPUESTAS DE ESTRATEGIA FINANCIERA QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

13.- IDENTIFICAR PROYECTOS DE SALUD SUSCEPTIBLES DE SER EVALUADOS ECONÓMICAMENTE.

14.- ESTABLECER ACUERDOS DE COOPERACIÓN PARA APLICAR LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS DE SALUD.

15.- ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y OPORTUNIDADES SOBRE GERENCIA ESTRATÉGICA EN SALUD.

16.- ELABORAR UN MODELO OPERATIVO DE GERENCIA ESTRATÉGICA QUE FUNCIONE DENTRO DEL ESQUEMA DE RED DE SERVICIOS DE SALUD.

17.- ELABORAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y REALIZACIÓN DE ENCUENTROS NACIONALES PARA EL ANÁLISIS Y DISCUSIÓN EN MATERIA DE GERENCIA INTERNA Y ESTRATÉGICA DE LA ATENCIÓN A LA SALUD.

18.- DISEÑAR HERRAMIENTAS GERENCIALES PARA LOS DIRECTIVOS DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN A LA SALUD CON BASE EN UN REQUERIMIENTO DE UNA AUTORIDAD FEDERAL O ESTATAL.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	<div>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</div>	<div>Código: No aplica</div>
		<div>Rev. N/A</div>
		<div>Hoja 3 de 30</div>

19.- DISEÑAR HERRAMIENTAS GERENCIALES PARA LOS DIRECTIVOS DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN A LA SALUD CON BASE EN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL.

20.- ASESORAR A LAS AUTORIDADES ESTATALES EN LA IMPLANTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA EN LA ATENCIÓN A LA SALUD.

21.- RECOPIRAR E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL EN MATERIA DE GESTIÓN EXTERNA EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

22.- ELABORAR PROYECTOS EN MATERIA DE GESTIÓN PARA SER APLICADOS EN LAS INSTITUCIONES DE SALUD.

23.- SUPERVISAR Y COORDINAR EN LA IMPLANTACIÓN DE MODELOS DE GESTIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

24.- RECOPIRAR E INTERCAMBIAR PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA.

25.- EMITIR EL CERTIFICADO DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA.

26.- PARA LA ACTUALIZACIÓN EL PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN SALUD.

27.- CONSOLIDAR LA POLÍTICA INTERCULTURAL Y LA ACREDITACIÓN INTERCULTURAL DE UNIDADES MÉDICAS.

28.- IMPLANTAR EL COMPONENTE INTERCULTURAL EN LA ENSEÑANZA Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD EN FORMACIÓN.

29.- FORTALER EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS NACIONALES DE SALUD.

30.- CONSOLIDAR LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN ENTRE LOS SERVICIOS DE SALUD Y LA MEDICINA TRADICIONAL INDÍGENA.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p>Código: No aplica</p>
		<p>Rev. N/A</p>
		<p>Hoja 4 de 30</p>

31.- CONSOLIDAR Y OPERAR LA POLÍTICA NACIONAL DE ATENCIÓN A LA SALUD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.

32.- VALIDAR Y MODULAR NUEVOS MODELOS DE ATENCIÓN A LA SALUD.

33.- FORTALECER Y DESARROLLAR LA MEDICINA TRADICIONAL.

34.- IMPULSAR UNA POLITICA NACIONAL DE ENSEÑANZA DE MEDICINAS COMPLEMENTARIAS Y OTROS MODELOS MÉDICOS.

35.- FORTALECER LOS SERVICIOS DE SALUD Y LA SEGURIDAD DE LOS PACIENTES CON MODELOS COMPLEMENTARIOS DE ATENCIÓN A LA SALUD.

36.- CAPTAR, DIFUNDIR Y PROMOVER LAS INNOVACIONES IMPLANTADAS EN LA CADENA DE SUMINISTROS MÉDICOS EN EL SECTOR SALUD.

37.- ESTABLECER ESTANDARES EN LOS PROCESOS LOGISTICOS RELACIONADOS CON LOS INSUMOS MÉDICOS.

38.- COADYUVAR EN LA INTERRELACIÓN DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD PARA MEJORAR LA CADENA DE SUMINISTROS DE INSUMOS MÉDICOS.

39.- PROPORCIONAR CAPACITACIÓN Y ASESORÍA EN TEMAS RELACIONADOS CON PROCESOS LOGÍSTICOS DE INSUMOS MÉDICOS A RESPONSABLES DE ESTAS ÁREAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

40.- DEFINIR PROCEDIMIENTOS Y ESTRATEGIAS QUE APOYEN LA ÓPTIMA OPERACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO EN LAS ENTIDADES E INSTITUCIONES A FIN DE PROPORCIONAR MEJORES SERVICIOS AL USUARIO.

41.- INICIAR LA ELABORACIÓN DEL INDICADOR DE SURTIMIENTO DE RECETAS (SR) EN LAS UNIDADES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y DE LOS INDICADORES DE LA CADENA DE ABASTO (CAM).

42.- INICIAR LA COMPRA COORDINADA CON INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 5 de 30

43.- INICIAR EL MECANISMO DE TRASPASO DE MEDICAMENTOS.

44.- ELABORAR EL INFORME PRESIDENCIAL.

45.- INICIAR LA ELABORACIÓN DEL ANALISIS COMPARATIVO DE PRECIOS Y PROVEEDORES A NIVEL FEDERAL.

46.- SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DE LA COORDINACION EJECUTIVA DEL PROYECTO (CEP).

47.- ELABORAR EL INFORME TRIMESTRAL.

48.- ELABORAR EL INFORME DE AVANCE

49.- DESARROLLAR PROYECTOS ORIENTADOS HACIA LA TERCERIZACIÓN DE PROCESOS EN LA CADENA DE SUMINISTROS.

50.- CAPTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS.

51.- DISEÑAR PROPUESTAS SUSCEPTIBLES DE IMPLANTARSE BAJO LA NUEVA VISIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LOS SISTEMAS ESTATALES.

52.- ASESORAR A AUTORIDADES ESTATALES EN EL REDISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE NUEVAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES EN LA ATENCIÓN A LA SALUD.

53.- PROMOVER LA GENERACIÓN DE PROPUESTAS ORIENTADAS A LA INNOVACIÓN EN EL DISEÑO ORGANIZACIONAL EN LA ATENCIÓN A LA SALUD.

54.- ELABORAR INFORMES DE PROPUESTAS DE DISEÑO ORGANIZACIONAL.

55.- PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica Rev. N/A Hoja 6 de 30
---	---------------------------------	--

56.- REGISTRAR Y CONTROLAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

57.- ELABORAR Y TRAMITAR LOS MOVIMIENTOS DEL PERSONAL EN LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD.

58.- TRÁMITAR LAS LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO AL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD.

59.- BASIFICAR AL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD.

60.- AUTORIZAR EL PRIMER PERIODO VACACIONAL AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

61.- TRÁMITAR LOS ESTIMULOS AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

62.- APOYAR EN LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

63.- OTORGAR LAS PRESTACIONES Y SERVICIOS A QUE TIENE DERECHO EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

64.- TRÁMITAR EL SERVICIO PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO ANTE EL ISSSTE.

65.- GESTIONAR EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD

66.- TRÁMITAR LAS CREDENCIALES AL PERSONAL DE MANDOS MEDIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD.

67.- TRÁMITAR LAS CREDENCIALES AL PERSONAL DE ESTRUCTURA DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica Rev. N/A Hoja 7 de 30
---	---------------------------------	--

68.- TRÁMITAR LAS CONSTANCIAS DE SERVICIO AL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD.

69.- TRÁMITAR LOS VIÁTICOS Y PASAJES NACIONALES E INTERNACIONALES DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

70.- TRAMITAR EL PAGO DIRECTO A PROVEEDORES DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD.

71.- REALIZAR LA CONTABILIZACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

72.- INTEGRAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

73.- CONTROLAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

74.- REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS Y/O ADECUACIONES PRESUPUESTALES EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

75.- PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE INFORMATICA Y TELEFONIA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

76.- PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE OFICINA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

77.- PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

78.- PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ACTIVO FIJO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 8 de 30

79.- PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

80.- PARA EL CONTROL DE FOTOCOPIADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

81.- PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica Rev. N/A Hoja 9 de 30
---	---------------------------------	--

INTRODUCCIÓN

El presente manual integra los procedimientos para cumplir las funciones asignadas a ésta Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, unidad adscrita a Subsecretaria de Innovación y Calidad que surge.

Este documento se elabora en octubre del 2009 para refrendo de este mismo año con base: en las funciones establecidas en el Manual de Organización de esta Dirección General, autorizado el 22 de Noviembre 2006, y con estructura orgánica de Mayo 2005, refrendada a 2009 con oficio número SSFP/408/025 Y SSFP/408/DHO/0073.

El 10 de junio de 2009, la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto comunica mediante oficio No. DGPOP/07/03110, las políticas para actualización de los manuales administrativos.

Orientados hacia la meta de lograr la consolidación del Sistema Universal de Salud cuyo objetivo principal es ampliar espacio para el apoyo, diseño, desarrollo e implantación de innovaciones para el fortalecimiento y reposicionamiento de los servicios de salud, sustentables y pertinentes con las necesidades de la población.

Con esto se pretende responder a las necesidades no satisfechas de la población así como aquellas necesidades vinculadas con la organización y los sistemas de salud que la atienden.

Lo anterior requiere del diseño, construcción e implantación de nuevas iniciativas que coadyuven a mejorar la calidad y la seguridad de los servicios de salud. Además de fortalecer de forma sustantiva la oferta de estos mismos servicios a nuestra población.

Nuestro impacto será producto de la efectividad y utilización de las propuestas innovadoras que en las unidades de atención médica, en los servicios estatales de salud y en otros organismos logremos difundir e implantar.

Este manual está compuesto de los siguientes apartados: portada, índice, Introducción, Objetivo del manual, Marco Jurídico y para cada procedimientos se señala denominación, propósito, alcance, políticas de operación, normas y lineamientos, descripción del procedimiento, diagramas de flujo, documentos de referencia, registros, glosario de términos, cambios de la versión y anexos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 10 de 30

La utilidad práctica de este documento consiste en sistematizar el trabajo a través de la generación de procedimientos, lo que permite precisar productos y servicios, dimensionar las metas objetivos, determinar flujos de información y propiciar un uso racional de los recursos.

El contenido del manual cumple con la normatividad en la materia, emitida por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Subsecretaría de Administración y Finanzas y ofrece un marco de referencia para el personal que trabaja o se incorporará a esta unidad administrativa.

Para la difusión, implantación y actualización del presente instrumento la responsable de esta actividad será la Coordinación Administrativa, adscrita a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 11 de 30

I.- OBJETIVO DEL MANUAL

Integrar en forma ordenada los procedimientos administrativos, que contienen las políticas, normas y mecanismos para el cumplimiento de las actividades encaminadas a las diversas áreas que conforman la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud y personas ajenas a esta Dirección del funcionamiento o la operación integral de la misma.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 12 de 30

II.- MARCO JURIDICO

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

D.O.F. 05-II-1917

Últimas Reformas publicadas en el DOF el 01-06-2009

Fe de erratas 25-06-2009

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. D.O.F. 29-XII-1976

Última reforma publicada DOF 17-06-2009

Ley General de Salud

D.O.F. 07-11-1984

Últimas reformas publicadas DOF 11-06-2009

Ley Federal de Entidades para Estatales

D.O.F. 14-V-1986

Última reforma publicada DOF 28-11-2008

Ley de los Institutos Nacionales de Salud

D.O.F. 26-V-2000

Última reforma publicada DOF 14-07-2008

Ley General de Bienes Nacionales

D.O.F. 20-V-2004

Última reforma publicada DOF 31-08-2007

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

D.O.F 30-III-2006

Última reforma publicada DOF 31-12-2008

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación

D.O.F. 29-V-2009

Ley de Coordinación Fiscal

D.O.F. 27-XII-1978

Última reforma publicada DOF 24-06-2009

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 13 de 30

Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2009
D.O.F. 10-XII-2008

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2009
D.O.F. 28-XII-2008

Ley de Planeación
D.O.F. 05-I-1983

Últimas reformas publicada DOF 23-V-2002, 13-VI-2003

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
D.O.F. 13-XIII-2000
Última reforma publicada DOF 28-05-2009

Ley Federal de Procedimientos Administrativo
D.O.F. 04-VIII-1994
Últimas reformas publicadas DOF 30-V-2000

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado “B” del Artículo 123 Constitucional

D.O.F. 28-XII-1963

Últimas reformas publicadas DOF 03-V-2006

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
D.O.F. 04-I-2000
Última reforma publicada DOF 28-05-2009

Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas
D.O.F. 04-I-2000
Última reforma publicada DOF 28-05-2009

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
D.O.F. 11-VI-2002
Reforma DOF 06-VI-2006

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores
D.O.F. 25-VI-2002
Última reforma publicada DOF 24-06-2009

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 14 de 30

Ley Reglamentaria del Artículo 5 Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal

D.O.F. 26-V-1945

Últimas reformas publicadas DOF 02-I-1974, 23-XII-1974, 22-XII-1993

Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal

D.O.F. 11-IV-2003

Última reforma publicada DOF 01-IX-2005, 09-I-2006

Ley Federal de Trabajo

D.O.F. 01-IV-1970

Últimas reformas publicadas DOF 20-VII-1993, 19-XII-1996, 23-I-1998, 17-I-2006

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

D.O.F. 31-III-2007

Ley General de Deuda Pública

D.O.F. 31-XII-1976

Última reforma publicada DOF 21-XII-1995

Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles

D.O.F. 31-XII-1975

Última reforma publicada DOF 09-06-2009

Ley Federal de Derechos

D.O.F. 31-XI-1981

Última reforma publicada DOF 05-06-2009

Ley Federal del Derecho de Autor

D.O.F. 24-XII-1996

Última reforma publicada DOF 23-07-2003

Ley General de Protección Civil

D.O.F. 12-V-2000

Última reforma publicada DOF 24-04-2006

Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos

D.O.F. 29-VI-1992

Última reforma publicada DOF 30-06-2006

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 15 de 30

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro

D.O.F. 23-V-1996

Última reforma publicada DOF 21-01-2009

Ley de Protección Civil para el Distrito Federal

D.O.F. 23-VII-2002

Ley para las Personas con Discapacidad en el Distrito Federal

D.O.F. 11-VI-2002

Ley General para la Igualdad entre las Mujeres y Hombres

D.O.F. 02-VIII-2006

CODIGOS

Código Fiscal de la Federación

D.O.F. 31-XII-1981

Última reforma publicada DOF 04-06-2009

Código Penal Federal

D.O.F. 14-VIII-1931

Última reforma publicada DOF 24-06-2009

Código Civil Federal

D.O.F. 26-V, 14-VII, 3 y 31- VIII-1928

Última reforma publicada DOF 13-04-2007

Código de Comercio

D.O.F. 07-X al 13-XII-1889

Última reforma publicada DOF 08-06-2009

Código Financiero del Distrito Federal

D.O.F. 31-XII-1999

Última reforma publicada DOF 29-XII-2008

REGLAMENTOS

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud

D.O.F. 19-I-2004

Última reforma publicada DOF 29-XI-2006

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	<div>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</div>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 16 de 30

Reglamento de la Ley General de la Salud en materia de Sanidad Internacional

D.O.F. 18-II-1985

Última reforma publicada DOF 10-VII-1985

Reglamento Interior del Consejo de Salubridad General

D.O.F. 30-X-2001

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica

D.O.F. 14-V-1986

Reglamento de Insumos para la Salud

D.O. F. 4-II-1998

Última reforma publicada DOF 5-VIII-08

Reglamento de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud

D.O.F. 27-V-2003

Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud

D.O.F. 12-XII-2006

Reglamento de la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización

D.O.F. 14-I-1999

Reglamento de la Ley General de Población

D.O.F. 14-IV-2000

Última reforma publicada DOF 2-11-2006

Reglamento de la Ley de Salud en Materia de Investigación para la Salud

D.O.F. 06-I-1987

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco

D.O.F. 31-V-2009

Reglamento Interno del Comité Nacional del Programa de Acción Arranque Parejo en la Vida

D.O.F. 21-XI-2002

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

D.O.F. 28-06-06

Última reforma publicada DOF 05-09-2007

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades para Estatales

D.O.F. 26-I-1990

Última reforma publicada DOF 07-IV-1995

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

<div><div>SALUD</div><div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 17 de 30

Reglamento para la Prestación del Servicio Social de los Estudiantes de las Instituciones de Educación Superior de la República

D.O.F. 30-III-1981

Reglamento Interior de la Auditoria Superior de la federación

D.O.F. 12-IX-2001

Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo

D.O.F. 21-I-1997

Reglamento Interno de la Comisión Nacional de Arbitraje Medico

D.O.F. 03-II-2004

Reglamento Interno del Consejo Nacional de Protección Social en Salud

D.O.F. 07-VII-2004

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

D.O.F. 20-VIII-2001

Última reforma publicada DOF 30-XI-2006

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas

D.O.F. 20-VIII-2001

Última reforma publicada DOF 29-11-2006

F.D.E. 11-01-2007

Reglamento Interno del Consejo Nacional de Vacunación

D.O.F. 20-III-2002

Reglamento Interno del Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental

D.O.F. 11-VI-2003

Nuevo Reglamento D.O.F. 07-IX-2006

Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal

D.O.F. 06-IX-2007

Reglamento de Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud

D.O.F. 05-04-2004

Reforma D.O.F. 13-11-2008

Reglamento de la Ley de Información Estadística y Geográfica

D.O.F. 03-XI-1982

Ultima reforma D.O.F. 24-03-2004

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 18 de 30

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012

D.O.F. 01-VI-2007

Programa Nacional de Salud 2007-2012

D.O.F. 17-I-2008

Programa Nacional de Comité a la Corrupción y Fomento a la Transparencia y el Desarrollo Administrativo

2001-2006

D.O.F. 22-IV-2002

Programa Nacional de Protección Civil 2008-2012

D.O.F. 19-IX-2008

DECRETOS

Decreto por el que se reforma y Adiciona la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (donde cambia de Secretaría de Salubridad y Asistencia a Secretaría de Salud)

D.O.F. 21-I-1985

Decreto que establece el uso de las Siglas SSA para designar a la Secretaría de Salubridad y Asistencia en sustitución de la SAPO Y DSP que designaban a las dependencias fusionadas en ella.

D.O.F. 14-XI-1945

Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los Servidores Públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o condición.

D.O.F. 14-IX-2005

Decreto por el que se establece a favor de los trabajadores al Servicio de la Administración Pública Federal que estén sujetos al régimen obligatorio de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, un Sistema de Ahorro para el Retiro.

D.O.F. 27-III-1992

Decreto por el que se reforma y adiciona diversas disposiciones de la Ley General de Salud en relación a la publicidad del tabaco.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 19 de 30

D.O.F. 19-I-2004

Decreto que se establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal

D.O.F. 04-XII-2006

Decreto por el que se establece el Sistema de Cartillas Nacionales de Salud.

D.O.F. 24-XII-2002

F.E.D.O.F. 28-II-2003

Decreto por el que expide la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; se reforma la ley orgánica de la Administración Pública y la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público Federal; y se adiciona la Ley de Planeación

D.O.F. 10-IV-2003

Decreto por el cual se aprueba el Programa Nacional de Salud 2001-2006

D.O.F. 21-IX-2001

Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012

D.O.F. 31-V-2007

Decreto que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud D.O.F. 29-IX-2006.

ACUERDOS DEL EJECUTIVO

Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional para la formación de recursos humanos para la salud

D.O.F. 19-X-1983

Acuerdo por el que se fija criterios para la aplicación de la Ley Federal de Responsabilidades en lo referente a Familiares de los Servidores Públicos.

D.O.F. 11-II-1983

Acuerdo que establece las disposiciones que deberán observar los Servidores Públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados

D.O.F. 13-X-2005

Acuerdo por el que se expiden reglas generales sobre el Sistema de Ahorro para el Retiro, establecido a favor de los Trabajadores al Servicio de la Administración Pública Federal que estén sujetos al régimen obligatorio de la Ley del ISSSTE

D.O.F. 04-V-1992

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p>Código: No aplica</p>
		<p>Rev. N/A</p>
		<p>Hoja 20 de 30</p>

Reforma D.O.F. 30-VI-1992

Acuerdo que establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud

D.O.F. 27-I-1995

Acuerdo por el que se dan a conocer los criterios particulares de evaluación de los proyectos de alto impacto social que aplicará la Secretaría de Salud

D.O.F. 22-XI-2000

Acuerdo por el que se crea el Consejo para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas como un Órgano de Asesoría y de Apoyo Técnico al Presidente de la República

D.O.F 29-III-2001

Acuerdo que establecen los lineamientos y estrategias generales para fomentar el manejo ambiental de los Recursos en las oficinas Administrativas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal

D.O.F. 20-III-2000

Acuerdo que establece los lineamientos generales para la continuación del Programa de Ahorro de Energía en Inmuebles de la Administración Pública Federal

D.O.F. 15-III-2000

Acuerdo por el que se expide el Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública

D.O.F. 31-XII-2004

Acuerdo por el que se establece las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como la presentación de las inconformidades por la misma vía.

D.O.F. 09-VII-2000

Acuerdo por el que se crea la Comisión para la Transparencia y el Combate a la Corrupción de la Administración Pública Federal, como una Comisión Intersecretarial de Carácter permanente

D.O.F. 14-XII-2005

Acuerdo por el que se establece que las Instituciones Públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el Cuadro Básico para el Primer Nivel de atención Médica y, para el Segundo y Tercer nivel, el catálogo de insumos

D.O.F. 24-XII-2002

Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la elaboración, revisión y seguimiento de iniciativa de leyes y decretos del Ejecutivo Federal

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 21 de 30

D.O.F. 9-IX-2003

Acuerdo por el que se crea el consejo Nacional de Infraestructura como una Comisión Intersecretarial de carácter permanente, con el objeto de coordinar, orientar y promover y fomentar las estrategias y acciones entre los sectores públicos y privado para el desarrollo integral de la infraestructura necesaria para el país

D.O.F. 19-IV-2004

ACUERDOS SECRETARIALES

Acuerdo número 9

Por el que se crean los comités internos para el Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud de Medicamentos, Equipo e Instrumental Médico, Material de Curación y Material de Información Científica de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.

D.O.F. 23-VI-1983

Acuerdo número 10

Que establece las normas de modernización administrativa para la organización de las unidades de la Secretaría de Salubridad y Asistencia

D.O.F. 22-VI-1983

Acuerdo número 18

Por el que se crea el Comité Interno de Nutrición de la Secretaría de Salubridad y Asistencia

D.O.F. 10-IX-1983

Acuerdo número 22

Que esta las normas y criterios para la racionalización de la actividad jurídica y de los procedimientos administrativos de la Secretaría de Salubridad y Asistencia

D.O.F 23-II-1984

F.E.D.O.F. 30-III-1984

Acuerdo número 32

Por el que los nombramientos de los servidores de mandos medios y superiores deberán ser firmados, de conformidad con el Reglamento Interior de la Secretaría de Salubridad y Asistencia, los acuerdos de coordinación para la descentralización de los servicios de salud y las demás disposiciones aplicables, por las autoridades que se mencionan.

F.f. 17-VIII-1984

Acuerdo número 66

Por el que se establece el comité de instrumentación del programa de mejoramiento de servicios de salud, México-BID

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 22 de 30

D.O.F. 03-X-1986

Acuerdo número 70

Por el que se crea la Coordinación Técnica del Programa de Ampliación de Cobertura

D.O.F. 5-III-1987

Acuerdo número 71

Por el que se crea el Sistema de Capacitación y Desarrollo del Sector Salud

D.O.F. 20-IV-1987

Acuerdo número 93

Por el que se Crea el Comité Interno de Planeación de Recursos Humanos de la Secretaria de Salud

D.O.F. 7-IX-1990

Acuerdo número 96

Por el que se Crea la Comisión Interna de Administración u Programación de la Secretaria de Salud

D.O.F. 15-VII-1991

Acuerdo número 112

Sobre los Lineamientos que deberán seguirse por las Unidades Administrativas de la Secretaria de Salud para la publicación de los documentos que sean considerados de interés general.

D.O.F. 30-VI-1993

Acuerdo número 130

Por el que se crea el Comité Nacional para la Vigilancia Epidemiológica

D.O.F. 06-IX-1995

Acuerdo número 132

Por el que se crea el Comité Nacional de Salud Bucal

D.O.F. 01-XI-995

ACLARACIÓN: D.O.F. 25-I-1996

Acuerdo por el que se reestructura el Comité Nacional para la prevención y Control de Cáncer Cérvico Uterino y Mamario y cambia su denominación por la de Comité Nacional de Cáncer en la Mujer

D.O.F. 14-IV-2004

Acuerdo de Adscripción de las Distintas Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud

D.O.F. 13-XII-1997

ACLARACIÓN: D.O.F. 9-II-1998

MODIFICACIÓN: D.O.F. 7-V-1998

Acuerdo por el que se establecen las bases para la instrumentación del Programa nacional de Certificación de Hospitales

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica Rev. N/A Hoja 23 de 30
---	---------------------------------	---

D.O.F. 01-IV-1999

Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional de Atención al Envejecimiento.

D.O.F. 12-VIII-1999

Acuerdo por el que se establecen las bases para la instrumentación del Programa Nacional de Certificación de Hospitales

D.O.F. 01-IV-1999

Acuerdo por el que se adiciona y modifica la relación de especialidades farmacéuticas susceptibles de incorporar al catálogo de medicamentos genéricos intercambiables

D.O.F. 16-III-2004

Acuerdo por el que se dan a conocer los criterios particulares de evaluación de los proyectos de alto impacto social que aplicará la Secretaría de Salud

D.O.F. 22-IX-2000

Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación Específicas e Indicadores de Gestión y Evaluación del Programa de Ampliación y Cobertura

D.O.F. 15-III-2001

Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional de Programa de acción Arranque Parejo en la Vida

D.O.F. 30-X-2001

Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación e indicadores de gestión y evaluación del Seguro Popular de Salud

D.O.F. 04-VII-2003

Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación e Indicadores de Gestión y Evaluación del Programa Comunidades Saludables.

D.O.F. 25-III-2004

Acuerdo por el que la Coordinadora General del Programa IMSS- Solidaridad publica las Reglas de Operación del Programa IMSS-Solidaridad

D.O.F. 15-III-2002

Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación Específicas e Indicadores de Gestión y Evaluación del Programa Cruzada Nacional por la Calidad de los Servicios de Salud.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

<div><div><div>SALUD</div><div></div></div><div>SECRETARÍA DE SALUD</div></div>	<div>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</div>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 24 de 30

D.O.F. 02-V-2006

Acuerdo por el que se emiten y publican las Reglas de Operación del Programa Desarrollo Humano Oportunidades para el Ejercicio Fiscal 2006.

D.O.F. 01-II-2006

Acuerdo por el cual se establecen las Reglas de Operación e Indicadores de Evaluación y Gestión de Programa y Apoyo a la Capacitación.

D.O.F. 21-IV-2004

Acuerdo que establece una nueva identificación Grafica para las Instituciones Públicas del Sistema Nacional de Salud

D.O.F. 21-VI-2002

Acuerdo por el que se delega en los titulares de las Coordinaciones Estatales de la Coordinadora Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, la facultad que se indica.

D.O.F. 02-VII-2002

Acuerdo por el que se establecen las bases para el Desarrollo para el Programa Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Medica

D.O.F 20-IX-2002

Acuerdo para la difusión y transparencia del Marco Normativo Interno de la Gestión Gubernamental
D.O.F. 06-XII-2002

Acuerdo por el que se establecen los lineamientos generales para la orientación, planeación, autorización, coordinación y supervisión de las estrategias. Los Programas y las Campañas de Comunicación Social de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, para el ejercicio fiscal 2008

D.O.F. 28-XII-2007

Acuerdo mediante el cual se expiden las políticas, bases y lineamientos que deberán seguirse en los Procesos de Adquisición y Arrendamiento de bienes muebles y la contratación de la prestación de servicios de cualquier naturaleza, con excepción a los relacionados con la Obra Pública, que realicen las Unidades Administrativas competentes, el Comité y Subcomités de Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud.

D.O.F. 26-II-2003

Acuerdo mediante el cual se adscriben orgánicamente las Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud

D.O.F. 03-II-2004

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 25 de 30

Acuerdo por el que se establece la Comisión para definir tratamientos y medicamentos asociados a enfermedades que ocasionan gastos catastróficos

D.O.F. 28-IV-2004

Acuerdo por el que se expide el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal
D.O.F. 13-X-2000

Ultimas adicciones D.O.F. 01-II-2008

Acuerdo por el que se designa a la Unidad de Enlace y se integra el Comité de Información de la Secretaría de Salud

D.O.F. 03-II-2004

Acuerdo por el que se establece la aplicación obligatoria en las Instituciones Públicas y Privadas del Sistema Nacional de Salud, de los componentes sustantivos y estratégicos del Programa de Acción Arranque Parejo en la Vida y de la Vigilancia Epidemiológica activa de las defunciones maternas

D.O.F. 01-XI-2004

Acuerdo Nacional para la descentralización de los Servicios de Salud
D.O.F. 25-IX-1996

Acuerdos de la Coordinación que celebran las Secretarías de Salud, de Hacienda y Crédito Público, de contraloría y Desarrollo Administrativo y los Estados, así como la Federación de Sindicatos de Trabajadores al Servicio del Estado y el Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Secretaria de Salud, para la descentralización integral de los Servicios de Salud en las entidades.

Entidad	Fecha	Entidad	Fecha
Nayarit	D.O.F.11-X-1196	Guerrero	D.O.F. 23-IV-1997
Campeche	D.O.F. 11-X-1196	Jalisco	D.O.F. 06-V-1997
San Luis Potosí	D.O.F. 14-X-1996	Tamaulipas	D.O.F. 06-V-1997
Michoacán	D.O.F. 21-X-1996	Distrito Federal	D.O.F. 3-VII-1997
Oaxaca	D.O.F. 22-X-1996	Tabasco	D.O.F. 25-VII-1997
Baja California Sur	D.O.F. 30-X-1996	Sonora	D.O.F. 29-VII-1997
Morelos	D.O.F. 16-XII-1996	Aguascalientes	D.O.F. 30-VII-1997
Coahuila	D.O.F. 07-II-1997	Chiapas	D.O.F. 16-XII-1997
Durango	D.O.F. 07-II-1977	Colima	D.O.F. 04-II-1998
Nuevo León	D.O.F. 10-II-1997	México	D.O.F. 06-II-1998
Guanajuato	D.O.F. 10-II-1997	Veracruz	D.O.F. 09-II-1998
Puebla	D.O.F. 11-II-1997	Tlaxcala	D.O.F. 09-II-1998
Quintana Roo	D.O.F. 12-II-1997	Zacatecas	D.O.F. 11-III-1998
Sinaloa	D.O.F. 13-II-1997	Hidalgo	D.O.F. 08-IV-1998
Yucatán	D.O.F. 14-II-1997	Chihuahua	D.O.F. 13-X-1998
Querétaro	D.O.F. 17-II-1997	Baja California	D.O.F. 30-VIII-1999

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 26 de 30

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

A) COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE REGULACIÓN Y FOMENTO SANITARIO. SSA1

Norma Oficial Mexicana NOM-012-SSA1-1993, requisitos sanitarios que deben cumplir los sistemas de abastecimientos de agua para uso y consumo humano públicos y privados.

D.O.F. 12-VIII-1994.

Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA1-1993, requisitos sanitarios que debe cumplir la cisterna de un vehículo para el transporte y distribución de agua para uso y consumo humano.

D.O.F. 12-VIII-1994.

Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA1-1993, procedimientos sanitarios para el muestreo de agua para uso y consumo humano en sistemas de abastecimiento de agua públicos y privados.

D.O.F. 12-VIII-1994.

Norma Oficial Mexicana NOM-020-SSA2-1994, para la prestación de servicios de atención médica en unidades móviles tipo ambulancia.

D.O.F. 11-IV-2000.

Norma Oficial Mexicana NOM-127-SSA1-1994, Salud Ambiental, agua para uso y consumo humano. Límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización.

D.O.F. 18-I-1996. Modificación D.O.F. 22-XI-2000.

Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, del expediente clínico.

D.O.F. 30-IX-1999.

Modificación D.O.F. 22-VIII-2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-169-SSA1-1998, para la asistencia social alimentaria a grupos de riesgo.

D.O.F. 19-XI-1999.

Norma Oficial Mexicana NOM-172-SSA1-1998. Prestación de servicios de salud. Actividades auxiliares. Criterios de operación para la práctica de la acupuntura humana y métodos relacionados.

D.O.F. 7-V-2002

Norma Oficial Mexicana NOM-036-SSA2-2002. Prevención y control de enfermedades. Aplicación de vacunas, sueros, antitoxinas e inmunoglobulinas en el humano publicada el 17 de julio de 2003

D.O.F. 20- I- 2004

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 27 de 30

Aclaración. D.O.F. 20-I-2004.

B) COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES.

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA2-1993, de los servicios de planificación familiar.

D.O.F. 30-V-1994

Modificación D.O.F. 7-V-2002

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA2-1993 para la prevención y control de la tuberculosis en la atención primaria a la salud. D.O.F. 26-I-1995.

Modificación D.O.F. 31-X-2000.

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA2-1993, Atención de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio y del recién nacido. Criterios y procedimientos para la prestación del servicio.

D.O.F. 06-I-1995.

Norma Oficial Mexicana NOM-009-SSA2-1993, Para el fomento de la salud escolar.

D.O.F. 03-X-1994.

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-1993, para la prevención y el control de la infección por virus de la inmunodeficiencia humana.

D.O.F. 17-I-1995

Modificación a la Norma D.O.F. 21-VI-2000.

Norma Oficial Mexicana NOM-011-SSA2-1993, para la prevención y control de la rabia.

D.O.F. 25-I-1995.

Modificación D.O.F. 24-I-2001.

Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-1994, para la prevención y control de las enfermedades bucales.

D.O.F. 06-I-1995.

Modificación: D.O.F. 21-I-1999.

Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA2-1994, para la prevención, tratamiento y control de cáncer del cuello del útero y de la mama en la atención primaria.

D.O.F. 16-I-1995. Modificación a la Norma: D.O.F. 06-III-1998.

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA2-1994, para la prevención, tratamiento y control de la diabetes en la atención primaria.

Modificación D.O.F. 18-I-2001 Aclaración a la modificación: D.O.F. 27-III-2001.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 28 de 30

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA2-1994, para la vigilancia, prevención, control, manejo y tratamiento del cólera.

D.O.F. 05-X-2000.

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-1994, para la vigilancia epidemiológica.

D.O.F. 11-X-1999.

Norma Oficial Mexicana NOM-021-SSA2-1994, para la vigilancia, prevención y control del complejo teníasis/cisticercosis en el primer nivel de atención médica.

D.O.F. 21-VIII-1996.

Proyecto de Modificación: D.O.F. 11-IX-2000.

Norma Oficial Mexicana NOM-022-SSA2-1994, para la prevención y control de la brucelosis en el hombre en el primer nivel de atención.

D.O.F. 30-XI-95.

Modificación D.O.F. 02-II-2001.

Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA2-2003, para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.

D.O.F. 26-XI-2003.

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA2-1999, para la prevención, tratamiento y control de las adicciones.

D.O.F. 15-IX-2000.

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA2-1999. Para la prevención, tratamiento y control de la hipertensión arterial.

D.O.F. 17-I-2001.

Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999, para la atención a la salud del niño.

D.O.F. 09-II-2001.

OTROS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS

Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos 1996.

D.O.F. 15-XI-1996.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	<p>Código: No aplica</p>
		<p align="center">Rev. N/A</p>
		<p align="center">Hoja 29 de 30</p>

Segunda actualización de la edición 2008 del Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos D.O.F. 14-V-2009

Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico del Sector Salud.

D.O.F. 30-V-1997

Decimoquinta actualización D.O.F. 29-XII-2003

Cuadro Básico y Catálogo de Material de Curación.

D.O.F. 25-II-2004.

Última actualización D.O.F. 10-I-2007

Reglas para la Operación del Ramo de Salud

D.O.F. 24-V-2000

Adición D.O.F. 26-IV-2001

Oficio-Circular por el que se da a conocer el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 31-VII-2002.

Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 18-VIII-2003

Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal

D.O.F.20-II-2004

Política, bases y lineamientos que deberán observar los servidores públicos de las unidades administrativas y de los órganos desconcentrados de la Secretaria de Salud, en los procesos de adquisiciones y arrendamiento de bienes muebles y la prestación de servicios de de cualquier naturaleza, con excepción de los servicios relacionados con la obra pública

D.O.F. 9-V-2006

DISPOSICIONES INTERNACIONALES

Decreto por el que se Promulga el Código Sanitario Panamericano.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	<p style="text-align: center;">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>	Código: No aplica
		Rev. N/A
		Hoja 30 de 30

D.O.F. 28-VI-1929.

ACLARACIÓN: D.O.F. 15-VII-1929.

Protocolo Adicional del Código Sanitario Panamericano.

D.O.F. 15-VII-1929.

ACLARACIÓN: D.O.F. 15-VII-1929

Protocolo Adicional del Código Sanitario Panamericano

D.O.F. 15-VII-1929

Decreto que Promulga la Convención sobre el Instituto Indigenista Interamericano.

D.O.F. 17-VI-1941.

Convenio para la Promulgación de la Organización Mundial de la Salud, así como el arreglo concerniente a la Office Internacional d´, Hygiene Publique.

D.O.F. 10-VII-1948.

Resolución de la XXVI Asamblea Mundial de la que reforma la Constitución de la Organización Mundial de la Salud, Artículos 34 y 35. Ginebra, Suiza el 24 de mayo de 1973.

D.O.F. 12-II-1975.

Decreto por el que se Promulgan las Enmiendas a los Artículos 34 y 35 de la Constitución de la Organización Mundial de la Salud, firmada en Nueva York el 22 de julio de 1946.

D.O.F. 19-XII-1975

Decreto por el que se aprueba el texto de las Enmiendas a los Artículos 24 y 25 de la de la Constitución de la Organización Mundial de la Salud, firmada en Nueva York el 22 de julio de 1946, adoptadas el 17 de mayo de 1976.

D.O.F. 31-I-1979, 21-XI-1988, 19-VII-1989.

Decreto Promulgatorio de la Modificación de los Artículos 24 y 25 de la de la Constitución de la Organización Mundial de la Salud, adoptada en la 51ª. Asamblea Mundial de la Salud, durante su Décima Sesión Plenaria, celebrada el dieciséis de mayo de mil novecientos noventa y ocho.

D.O.F.29-VIII-2001

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	LIC. DANIELA AGUAS BARAJAS	DR. FRANCISCO J. BAÑUELOS TELLEZ
Cargo-puesto	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL
Firma			
Fecha	2009	2009	2009