
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud</b>	
	<b>3.- Procedimiento para Recopilar, Clasificar y Procesar información que apoye proyectos estratégicos de la DGPLADES</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 1 de 8</b>

### 3.- PROCEDIMIENTO PARA RECOPILAR, CLASIFICAR Y PROCESAR INFORMACIÓN QUE APOYE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA DGPLADES

CONTROL DE EMISIÓN			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo- puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud</b>	
	<b>3.- Procedimiento para Recopilar, Clasificar y Procesar información que apoye proyectos estratégicos de la DGPLADES</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 2 de 8</b>

## 1.0 Propósito

1.1 Obtener la información nacional e internacional disponible relacionada con proyectos estratégicos de la DGPlaDeS.

## 2.0 Alcance

2.1 El procedimiento ocurre en la Subdirección de Inteligencia y áreas que integran a la Dirección de Análisis de Innovación en los Servicios de Salud.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos


3.1 La Subdirección de Inteligencia, es la responsable de obtener información que apoye el desarrollo de los proyectos estratégicos de la Dirección General.

3.2 La Dirección de Análisis de Innovación en los Servicios de Salud, coordina el procedimiento y es la encargada de avalar los resultados que presenta la Subdirección de Inteligencia.

3.3 La Subdirección de Inteligencia en coordinación con las áreas involucradas en el desarrollo de proyectos estratégicos analiza la información obtenida.

3.4 La Subdirección de Oportunidades para la Innovación en coordinación con la Subdirección de Inteligencia participa en la presentación de resultados del análisis de la información obtenida.


CONTROL DE EMISIÓN			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo- puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud</b>		
	<b>3.- Procedimiento para Recopilar, Clasificar y Procesar información que apoye proyectos estratégicos de la DGPLADES</b>		<b>Rev. N/A</b>
			<b>Hoja 3 de 8</b>

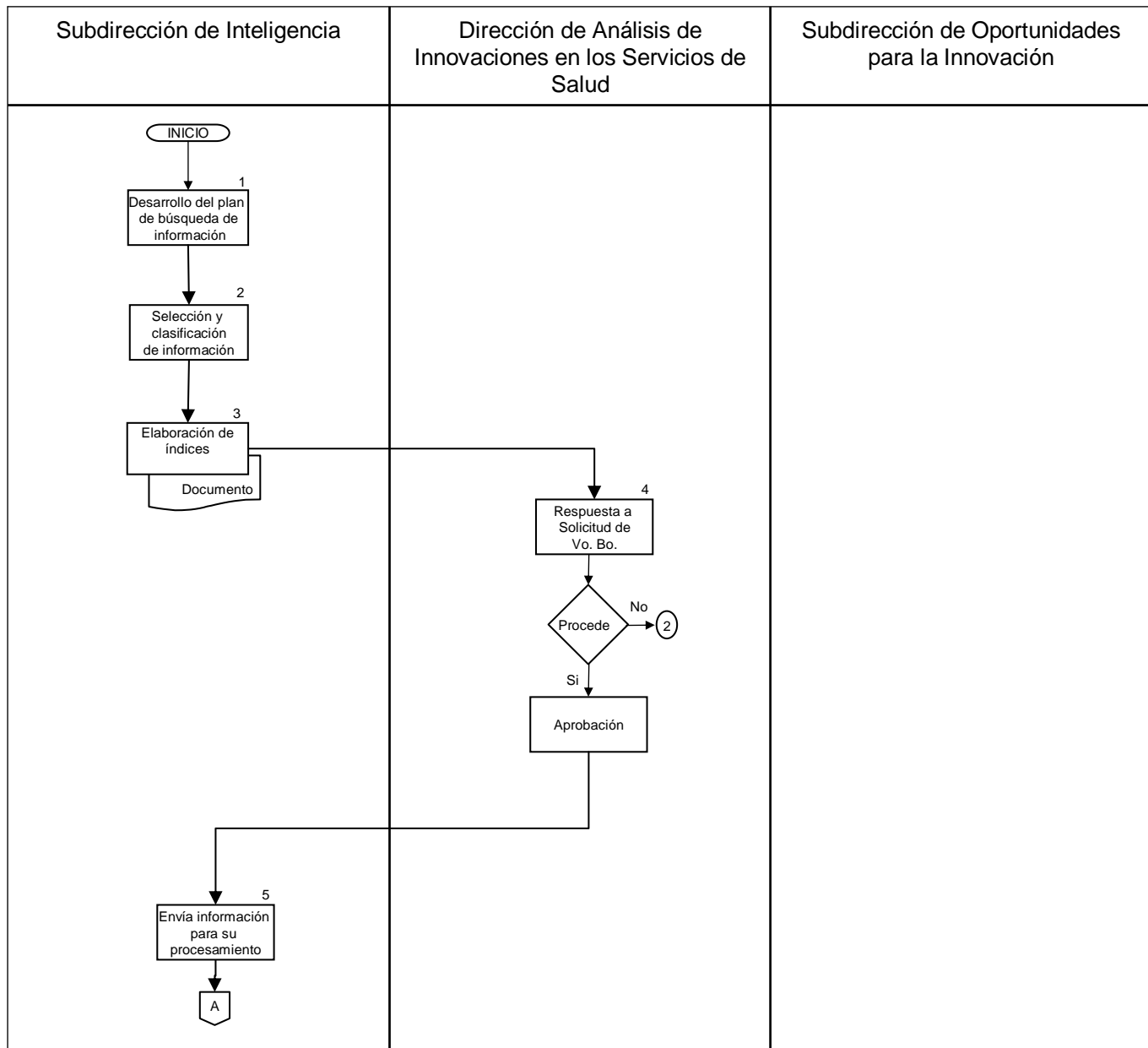
#### 4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Desarrollo del plan de búsqueda de información	1.1 En función de la priorización de necesidades de información que apoya los proyectos estratégicos, inicia el proceso de búsqueda de información.	Subdirección de Inteligencia
2.0 Selección y clasificación de la información	2.1 Analiza la pertinencia de la información recolectada en relación con el contenido de los proyectos estratégicos. 2.2 Clasifica la información obtenida (documentos, estadísticas, gráficos)	Subdirección de Inteligencia
3.0 Elaboración de índices	3.1 A partir de la clasificación de la información, elabora índices temáticos que se actualizan periódicamente incluyendo resultados de nuevas búsquedas. 3.2 Solicita Visto Bueno para enviar la información obtenida a la Subdirección de Oportunidades para la Innovación. <ul style="list-style-type: none"><li>Documento</li></ul>	Subdirección de Inteligencia
4.0 Respuesta a solicitud de Visto Bueno.	4.1 Analiza la congruencia de los resultados que ha obtenido la Subdirección de Inteligencia. Procede: No: regresa a la etapa 2. Si: da su aprobación y envía a la Subdirección de Inteligencia.	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud
5.0 Envía información para su procesamiento	5.1 Obtenido el Visto Bueno, procede al envío de información a la Subdirección de Oportunidades para la Innovación.	Subdirección de Inteligencia
6.0 Presentación de resultados	6.1 Recibe la información y elabora reporte de resultados 6.2 Envía reporte <ul style="list-style-type: none"><li>Reporte</li><li>Memorándum</li></ul>	Subdirección de Oportunidades para la Innovación
7.0 Recepción de resultados	7.1 Recibe reporte de resultados. <ul style="list-style-type: none"><li>Reporte</li><li>Memorándum</li></ul> Procede: No: regresa a la etapa 6. Si: Recibe el reporte.	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>		


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

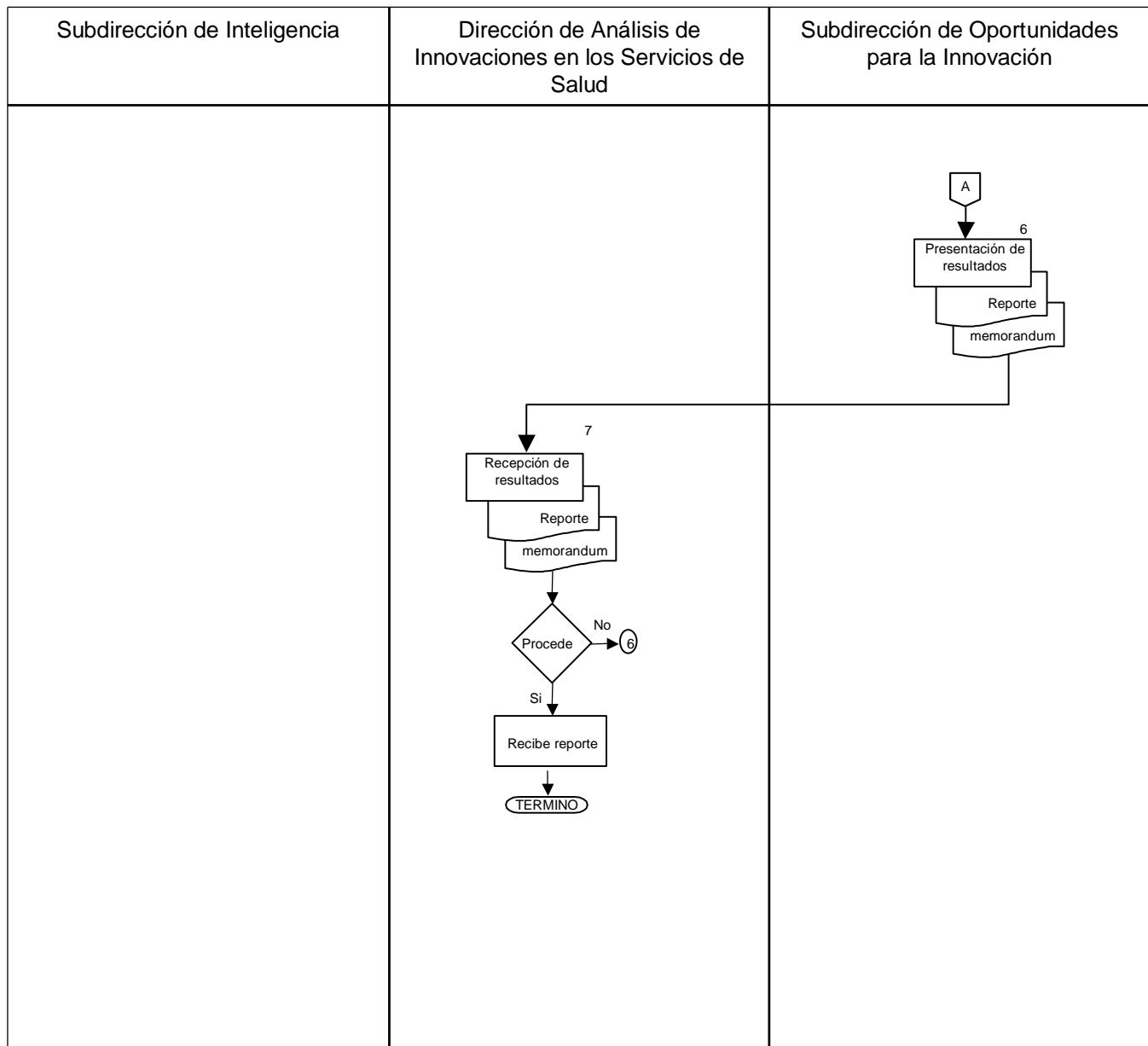
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud</b>		
	<b>3.- Procedimiento para Recopilar, Clasificar y Procesar información que apoye proyectos estratégicos de la DGPLADES</b>		<b>Rev. N/A</b>
			<b>Hoja 4 de 8</b>

## 5.0 Diagrama del proceso




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud</b>	
	<b>3.- Procedimiento para Recopilar, Clasificar y Procesar información que apoye proyectos estratégicos de la DGPLADES</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 5 de 8</b>



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud</b>	
	<b>3.- Procedimiento para Recopilar, Clasificar y Procesar información que apoye proyectos estratégicos de la DGPLADES</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 6 de 8</b>

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica
Plan de búsqueda de información	No aplica
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No aplica

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
Documento con información procesada	3 años (según lo definido por el IFAI)	Subdirección de Inversión Estratégica	No aplica
Acuse de los memorándum y oficios enviados a las áreas involucradas en el proceso	3 años (según lo definido por el IFAI)	Subdirección de Inversión Estratégica	No aplica


## 8.0 Glosario

**DGPlaDeS:** Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud

**IFAI:** Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

**Proyectos Estratégicos:** Conjunto de actividades que contribuye de una manera particularmente significativa para el logro de los objetivos y metas del programa correspondiente, dentro del marco de su propia estrategia.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud</b>	
	<b>3.- Procedimiento para Recopilar, Clasificar y Procesar información que apoye proyectos estratégicos de la DGPLADES</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 7 de 8</b>

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se agrego política Se modifíco procedimiento Se agrego glosario

## 10.0 Anexos

### 10.1 Memorandum

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009