
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	15.- Procedimiento para elaborar el diagnóstico de necesidades y oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud		Rev. N/A
			Hoja 1 de 10

15- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y OPORTUNIDADES SOBRE GERENCIA ESTRATÉGICA EN SALUD

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales	
	15.- Procedimiento para elaborar el diagnóstico de necesidades y oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud	Rev. N/A Hoja 2 de 10

1.0 Propósito

- 1.1 Contar con información documentada, válida y confiable sobre las necesidades y oportunidades para la Gerencia Estratégica de atención a la salud de todas las organizaciones de atención a la salud del país.


2.0 Alcance

- 2.1 Nivel Externo.- Este procedimiento es de aplicación a nivel local, estatal y nacional, donde se incluyen las 32 entidades federativas de los servicios de salud.
- 2.2 Nivel Interno.- Este procedimiento es de aplicación para las áreas que integran la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección de Sistemas Gerenciales con apoyo de la Subdirección de Gerencia Estratégica, es la responsable de mejorar la calidad en la atención a la salud, a través de definir las necesidades y oportunidades en materia de Gerencia Estratégica, coordinando proyectos y determinando los factores internos que influyen en el logro de los objetivos de la unidad de salud.
- 3.2 La Dirección de Sistemas Gerenciales a través de la Subdirección de Gerencia Estratégica, es la responsable de analizar y evaluar la información recabada sobre las necesidades y oportunidades de Gerencia Estratégica.
- 3.3 La Dirección de Sistemas Gerenciales a través de la Subdirección de Gerencia Estratégica, será la responsable de integrar la información y difundirla a las diferentes áreas que integran la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud,
- 3.4 La Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud, será la responsable de revisar y dar instrucciones a la Dirección de Sistemas Gerenciales para la elaboración del documento
- 3.5 Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, será la responsable de revisar y validar el documento de integración para su difusión estatal.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales	
	15.- Procedimiento para elaborar el diagnóstico de necesidades y oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud	Rev. N/A
		Hoja 3 de 10

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Dicta Lineamientos para la elaboración del Diagnóstico	1.1 Instruye en la importancia de tener en documento el Diagnóstico de necesidades y oportunidades sobre Gerencia Estratégica con información valida y confiable a la Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud <ul style="list-style-type: none"> Memorándum /Lineamientos 	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud
2.0 Recepción de Lineamientos y turno al área correspondiente	2.1 Recibe los lineamientos e instruye en la realización de la integración de un Diagnóstico de Necesidades y Oportunidades de Gerencia Estratégica en Salud y turna a la Dirección de Sistemas Gerenciales. <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Documento. 	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud
3.0 Recepción de Lineamientos y turno al área correspondiente	3.1 Recibe lineamientos y turna a la Subdirección de Gerencia Estratégica para su revisión y elaboración del documento denominado "Diagnóstico de Necesidades y Oportunidades de Gerencia Estratégica en Salud". <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Documento 	Dirección de Sistemas Gerenciales
4.0 Recepción de Lineamientos y elaboración del Diagnóstico de Necesidades y Oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud y solicitud de visto bueno	4.1 Recibe lineamientos <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos 4.2 Recaba información y elabora instrumentos de medición así como establece el análisis de las necesidades y oportunidades sobre Gerencia Estratégica en salud. <ul style="list-style-type: none"> Documento 4.3 Solicita a la Dirección de Sistemas Gerenciales, dé el visto bueno al Diagnóstico de Necesidades y Oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud que se enviará a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud <ul style="list-style-type: none"> Memorándum/Manual 	Subdirección de Gerencia Estratégica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

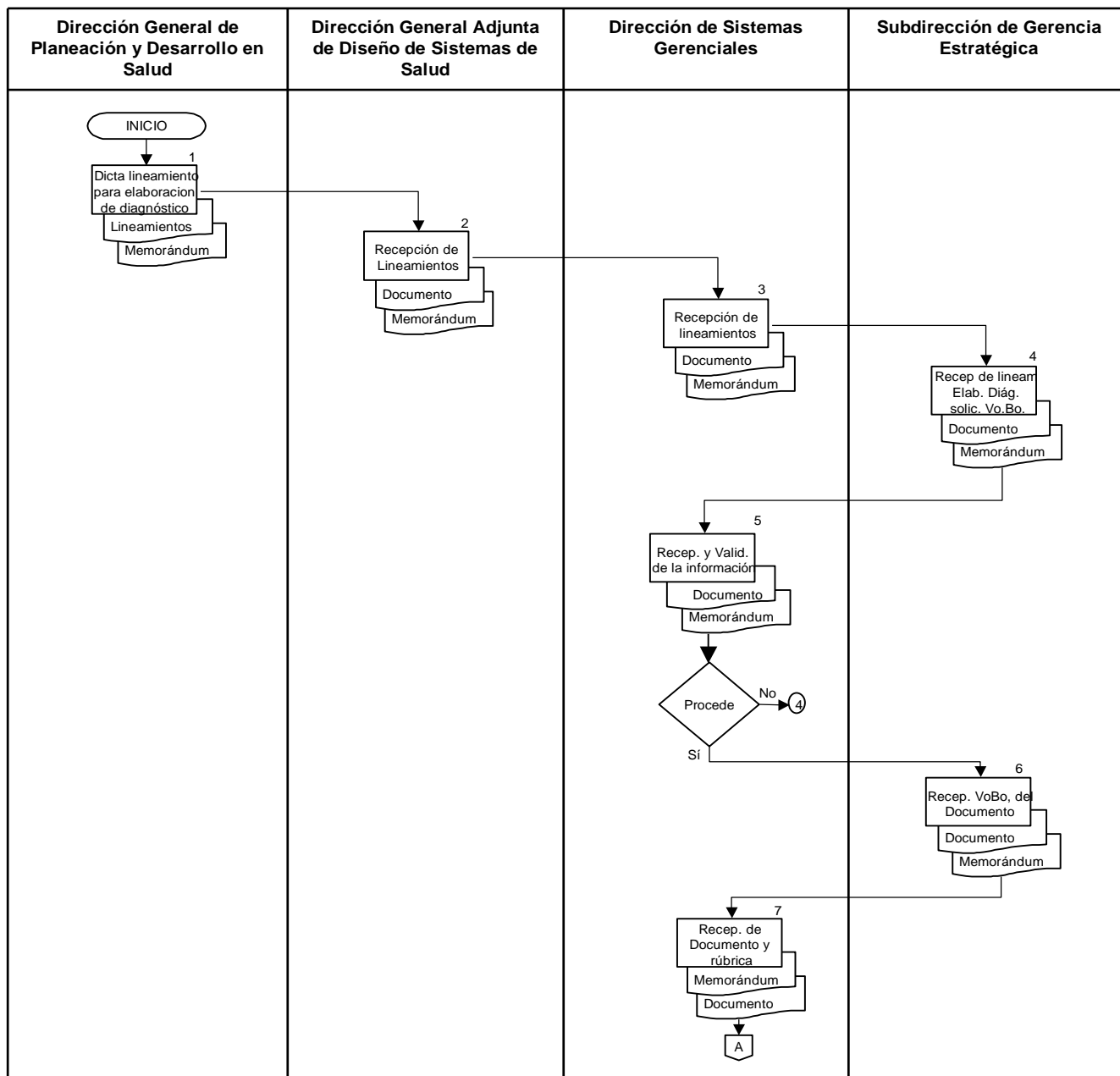
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	15.- Procedimiento para elaborar el diagnóstico de necesidades y oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud		Rev. N/A
		Hoja 4 de 10	

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
5.0 Recepción y validación de la información	5.1 Recibe el documento denominado “Diagnóstico de Necesidades y Oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud” y valida información Procede: No: Regresa a la actividad 4 Sí: Envía Memorándum de visto bueno a la Subdirección de Gerencia Estratégica Memorándum / Documento	Dirección de Sistemas Gerenciales
6.0 Recepción de visto bueno del Documento	6.1 Recibe validado el Diagnóstico de Necesidades y Oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud. 6.2 Elabora memorándum de envío y turna para rúbrica del Director de Sistemas Gerenciales Memorándum / Documento	Subdirección de Gerencia Estratégica
7.0 Recepción del Documento y rúbrica del oficio	7.1-Recibe, revisa el documento, rubrica el memorándum de visto bueno y envía para firma del Director General Adjunto. Memorándum/ Documento	Dirección de Sistemas Gerenciales
8.0 Revisión de Documento y firma	8.1-Recibe, revisa, firma el oficio e instruye su envío a la Subdirección de Gerencia Estratégica Memorándum/ Documento	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud
9.0 Recepción de memorándum firmado y documento	9.1 Recibe oficio y Diagnóstico de Necesidades y Oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud para su autorización Memorándum / Documento “Diagnóstico de Necesidades y Oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud”. Procede: No: regresa a la actividad 4 Sí: DGPlaDeS otorga autorización y envía Memorándum de autorización, y el “Diagnóstico de Necesidades y Oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud”, sellado para su operación TERMINA PROCEDIMIENTO	Subdirección de Gerencia Estratégica


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

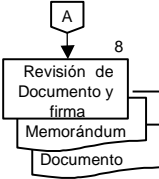
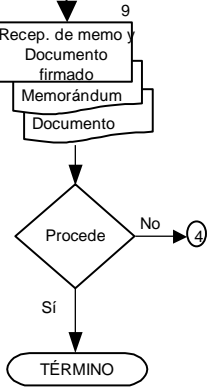
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	15.- Procedimiento para elaborar el diagnóstico de necesidades y oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud		Rev. N/A
			Hoja 5 de 10

5.0 Diagrama de Flujo




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	15.- Procedimiento para elaborar el diagnóstico de necesidades y oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud		Rev. N/A
			Hoja 6 de 10

Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud	Dirección de Sistemas Gerenciales	Subdirección de Gerencia Estratégica
			

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales	
	15.- Procedimiento para elaborar el diagnóstico de necesidades y oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud	Rev. N/A Hoja 7 de 10

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización específico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica
Reglamento Interno de la S.S	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
Acuse de la memorándum enviado a las áreas que integran la DG para visto bueno de la información asentada en el Documento	2 años	Subdirección de Gerencia Estratégica	Memorándum Número DSG/SGE/000/07
Oficio de envío del Documento de Gerencia Estratégica a la DGPlaDeS para su autorización	2 años	Subdirección de Gerencia Estratégica	Oficio Número DSG/SGE/000/07


8.0 Glosario

8.1 Diagnóstico: Proceso que se realiza en un objeto determinado, generalmente para solucionar un problema. En el proceso de diagnóstico dicho problema experimenta cambios cuantitativos y cualitativos, los que tienden a la solución del problema. Consta de varias etapas, dialécticamente relacionadas, que son: Evaluación – procesamiento mental de la información – intervención –seguimiento.

8.2 Oportunidades: Es uno de los términos empleados en la metodología que se utilizará y su denominación es el análisis FODA , ésta es una herramienta estratégica por excelencia cuya finalidad es análisis de:

8.3 Debilidades y fortalezas: pertenecen al ámbito interno de la organización, al realizar el análisis de los recursos y capacidades, este análisis debe de considerar una gran diversidad de factores relativos a aspectos de producción, marketing, financiación, generales de organización etc.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales	
	15.- Procedimiento para elaborar el diagnóstico de necesidades y oportunidades sobre Gerencia Estratégica en Salud	Rev. N/A
		Hoja 8 de 10

8.4 Amenazas y oportunidades: pertenece al entorno externo de la organización debiendo éstas superarlas o aprovecharlas, anticipándose a las mismas. Aquí entra en juego la flexibilidad y dinamicidad de la organización.

8.5 S.S.: Secretaría de Salud

8.6 FODA: Fortalezas, Oportunidades. Debilidades y Amenazas

8.7 DGPlaDeS: Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se agregó política Se agregó glosario Se agregó documento en referencia Se agregó anexo

10.0 Anexos

10.1 Memorandum
Oficio

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009