

## **INSTRUCTIVO SOLICITUD DE VIATICOS (RF-2)**

- 1.-Nombre de la Unidad Administrativa
- 2.-Indicar si el trámite que se solicita es para viáticos
- 3.- Indicar si el trámite que se solicita es para pasajes
- 4.-Nombre completo de la persona comisionada
- 5.-Registro Federal de Contribuyentes a 13 posiciones del comisionado
- 6.-Nivel jerárquico que ocupa el funcionario público comisionado
- 7.-Nombre del cargo interno que desempeña el funcionario publico comisionado
- 8.-Clave presupuestal que ostenta el funcionario público para su pago
- 9.-Lugar de la comisión, citar Ciudad y Estado
- 10.-Indicar el período en el cual se va a realizar la comisión
- 11.-Indicar claramente el motivo por el cual se realiza la comisión
- 12.-Anotar cualquier observación que se considere pertinente para hacer mas explícita la solicitud
- 13.-Indicar la hora de salida a la comisión
- 14.- Indicar la hora de regreso de la comisión
- 15.-Indicar el No. de días y medios días de la comisión
- 16.-Indicar si el medio de transporte es terrestre
- 17.-Indicar si el medio de transporte es aéreo
- 18.-Nombre y firma del Director de Área que autoriza