
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código PRP-DES-01
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	25.- Procedimiento para emitir Certificados de Necesidades de Infraestructura		Rev. N/A
		Hoja 1 de 31	

25.- PROCEDIMIENTO PARA EMITIR CERTIFICADOS DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. GABRIEL NÚÑEZ URQUIZA
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR DE ESPACIOS PARA LA SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código PRP-DES-01
	Dirección de Espacios para la Salud	
	25.- Procedimiento para emitir Certificados de Necesidades de Infraestructura	Rev. N/A Hoja 2 de 31

1.0 Propósito

- 1.1 Determinar la necesidad de acciones de infraestructura en las entidades federativas para su incorporación al Plan Maestro de Infraestructura Física en Salud.


2.0 Alcance

- 2.1. Interno; La Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud, la Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud y la Dirección de Espacios para la Salud y la Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura.
- 2.2 Externo; Servicios Estatales de Salud de las 32 Entidades Federativas.

3.0 Políticas y Normas de operación

- 3.1 De acuerdo al artículo 77 bis 10 y 77 bis 30 de la Ley General de Salud, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de junio de 2006, para que las Entidades Federativas soliciten incorporar acciones de la Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura Física en Salud, será necesario realizar el estudio técnico correspondiente para obtener el Certificado de Necesidad de infraestructura. La emisión del Certificado de Necesidad garantiza la incorporación de la acción de infraestructura en el Plan Maestro de Infraestructura, no así la asignación de recursos financieros por parte de la federación.
- 3.2 El Certificado de necesidad es expedido por la Secretaria, en los términos que para el efecto se establezcan. (Artículo 37 del Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud)
- 3.3 Para estar en posibilidades de transferir recursos federales a las Entidades Federativas destinados a inversión en unidades médicas, éstas tendrán que contar con Certificado de Necesidad vigente.
- 3.4 La Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud y Dirección de Espacios para la Salud, a través de la Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura, son las encargadas de actualizar, autorizar la modificación y distribuir los formatos de solicitud para el Certificado de Necesidad y los lineamientos para su llenado, así como de mantener actualizados los Criterios de Dictaminación.
- 3.5 La Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura es la responsable de dictaminar las solicitudes de Certificado de Necesidad que le hagan llegar los Servicios Estatales de Salud, aplicando los Criterios de Dictaminación.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. GABRIEL NÚÑEZ URQUIZA
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR DE ESPACIOS PARA LA SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código PRP-DES-01
	Dirección de Espacios para la Salud	
	25.- Procedimiento para emitir Certificados de Necesidades de Infraestructura	Rev. N/A Hoja 3 de 31

3.6 La Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud es la responsable de emitir el Certificado de Necesidad de aquellas unidades que cumplan con los requisitos establecidos, dicho Certificado deberá contener la firma de autorización del titular de la Dirección General y hacerlo del conocimiento de los Servicios Estatales de Salud.

3.7 La Solicitud del Certificado de Necesidad se presentará para los siguientes casos:

- a) Obra nueva.- Cuando la Entidad Federativa requiera de nueva infraestructura.
- b) Sustitución.- Cuando la Entidad Federativa considere necesario la construcción de nueva infraestructura para reemplazar otra existente que dejará de operar o se destinará a otros fines.
- c) Ampliación.- Cuando la entidad federativa pretenda incrementar el volumen de atención de la unidad médica solicitada sin incorporar nuevos servicios ni incrementar la capacidad resolutive de la unidad.
- d) Fortalecimiento.- Cuando la Entidad Federativa requiera de inversiones para mantener la funcionalidad de la unidad o incremente su capacidad resolutive.

3.8 Ante un desastre natural no se requerirá el Certificado de Necesidad para realizar las acciones inmediatas o para acceder a los recursos del FONDEN.

3.9 El formato FRP-DES-01.01 estará disponible por vía oficial o correo electrónico o en la página de internet de la DGPlaDeS.

3.10 La Entidad Federativa enviará la Solicitud del Certificado de Necesidad requisitada con los datos del titular del área de planeación de los Servicios Estatales de Salud.


3.11 Los medios por los cuales las entidades federativas podrán hacer llegar a la DGPlaDeS la solicitud requisitada son los siguientes:

- Correo electrónico
- Oficio
- Fax
- Impreso o en medio magnético entregado a personal de la DGPlaDeS

3.12 Se podrá recibir solicitudes en formatos con vigencia anterior, siempre y cuando contenga la información requerida en el formato FRP-DES-01.01 vigente.


3.13 Para la emisión de los Certificados de Necesidad de los Hospitales Regionales de Alta Especialidad no se requerirá solicitud de Certificado de Necesidad (formato FRP-DES-01.01), ni dictamen técnico ya que es responsabilidad de la Secretaría de Salud Federal.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. GABRIEL NÚÑEZ URQUIZA
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR DE ESPACIOS PARA LA SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código PRP-DES-01
	Dirección de Espacios para la Salud	
	25.- Procedimiento para emitir Certificados de Necesidades de Infraestructura	Rev. N/A Hoja 4 de 31

- 3.14 Para Centros de Salud será opcional para la entidad federativa el envío del formato de solicitud de Certificado de Necesidad (formato FRP-DES-01.01) o una lista simplificada que contenga al menos municipio, localidad, tipo de acción, tipo de unidad, población y justificación de necesidad.
- 3.15 Para Centros de Salud será opcional la emisión del certificado de necesidad en el formato FRP-DES-01.03 sustituyendo la certificación con un escrito conteniendo los requerimientos de la entidad con el número de certificado correspondiente, estando exentos de la dictaminación en el formato FRP-DES-01.02
- 3.16 El Certificado de necesidad tendrá una vigencia de tres años.
- 3.17 Cuando se requiera la reposición del algún Certificado de Necesidad, se anotará que es copia del emitido y con la fecha en que se expidió el original, o se certificará por el Director General fotocopia del certificado emitido originalmente.
- 3.18 La Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura, será la responsable de resguardar las solicitudes, dictámenes y certificados de necesidad, por lo menos durante los 3 años subsecuentes a su recepción.
- 3.19 En el caso de que el dictaminador determine que la Solicitud de Certificado de Necesidad no está bien requisitada o carece de información, deberá solicitarla a la entidad federativa, por el medio que considere más apropiado; si dicha información modifica la solicitud enviada anteriormente se le asignará un nuevo folio de solicitud, cancelando la original en caso contrario se anexará o anotará en la solicitud vigente.
- 3.20 Para el llenado de información del formato FRP-DES-01.01 Solicitud del Certificado de Necesidad, la Entidad Federativa deberá de utilizar las fuentes oficiales de información como son: INEGI; CONAPO; ERO; Secretaría de Salud a través de las bases de datos de la Dirección General de Información en Salud, Institutos Nacionales de Salud.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. GABRIEL NÚÑEZ URQUIZA
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR DE ESPACIOS PARA LA SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código PRP-DES-01
	Dirección de Espacios para la Salud	
	25.- Procedimiento para emitir Certificados de Necesidades de Infraestructura	Rev. N/A Hoja 5 de 31

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Distribución de formatos para Solicitud de CDN	1.1 Difunde en la página electrónica de la DGPLADES los lineamientos, el instructivo y el formato para la solicitud del CDN. 1.2 Se envía el instructivo (IRP-DES-01.01) y el formato de Solicitud de Certificado de Necesidades (FRP-DES-01.01) a solicitud del titular de planeación o similar en las entidades. 1.3 Se notifica a las Entidades Federativas la forma de acceder a los formatos.	Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura
2.0 Recepción y envío de Solicitud de CDN	2.1 Recibe y envía el formato FRP-DES-01.01 requisitado de acuerdo con los lineamientos establecidos (IRP-DES-01.01) para su revisión y en su caso emisión del CDN. 2.2 Envía información faltante en caso necesario <ul style="list-style-type: none"> FRP-DES-01.01 	Titular del Área de Planeación de los Servicios Estatales de Salud o Similar
3.0 Recepción de Solicitud y envío para análisis	3.1 Recibe formato FRP-DES-01.01 requisitado. 3.2 Instruye a la Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura su revisión, análisis y dictaminación. <ul style="list-style-type: none"> FRP-DES-01.01 	Director de Espacios para la Salud/ Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura
4.0 Evaluación de la Solicitud de Certificado de Necesidad.	4.1 Recibe solicitud de Certificado de Necesidad FRP-DES-01.01 para evaluación y análisis. 4.2 Captura en base de datos y asigna folio de solicitud de acuerdo a la fecha de recepción. ¿Esta completa?: No: Está incompleta la solicitud; regresa a etapa 2 Sí: Continúa procedimiento	Subdirector de Plan Maestro de Infraestructura
5.0 Elaboración del Dictamen	5.1 Realiza dictamen (Formato FRP-DES-01.02) de acuerdo a los criterios establecidos (IRP-DES-01.02) <ul style="list-style-type: none"> Dictamen ¿Dictamen positivo? No: termina Sí: Continúa	Subdirector de Plan Maestro de Infraestructura

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. GABRIEL NÚÑEZ URQUIZA
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR DE ESPACIOS PARA LA SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

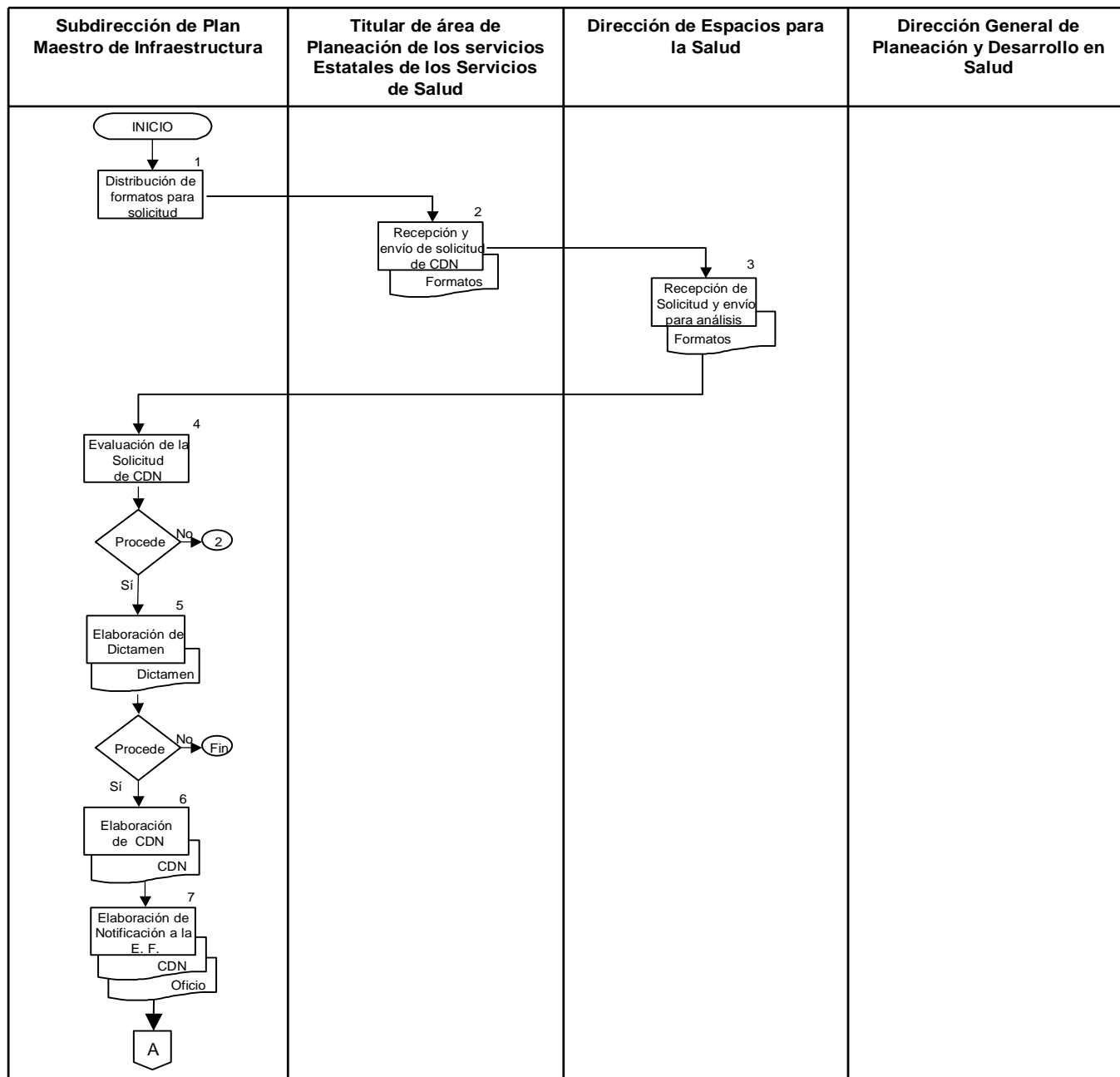
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código PRP-DES-01
	Dirección de Espacios para la Salud	
	25.- Procedimiento para emitir Certificados de Necesidades de Infraestructura	Rev. N/A Hoja 6 de 31

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
6.0 Elaboración del Certificado de Necesidad	6.1 Elabora CDN y le asigna folio (Formato FRP-DES-01.03) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de Necesidades 	Subdirector de Plan Maestro de Infraestructura
7.0 Elaboración de Notificación a la Entidad Federativa	7.1 Elabora oficio de notificación a la Entidad Federativa y se envía a rubrica del Director de Espacios para la Salud y a Firma del Director General, junto con el CDN en caso de dictamen positivo <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficio / CDN (solo en caso de dictamen positivo) 	Subdirector de Plan Maestro de Infraestructura
8.0 Visto Bueno para envío	8.1 Recibe y Revisa Procede No: regresa a la etapa 5.0 Si: continua	Director de Espacios para la Salud
9.0 Rubrica de documentos	9.1 Rubrica de visto bueno y envía para firma del Director General <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficio / CDN (solo en caso de dictamen positivo) 	Director de Espacios para la Salud
10.0 Firma de documentos	10.1 Recibe, firma e instruye envío a la entidad federativa <ul style="list-style-type: none"> • Oficio / CDN (solo en caso de dictamen positivo) 	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud
11.0 Envío de notificación a la Entidad Federativa	11.1 Recibe y envía notificación al Director de Planeación de la Entidad Federativa <ul style="list-style-type: none"> • Oficio / CDN (solo en caso de dictamen positivo) 	Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura
12.0 Información a otras áreas y archivo	12.1 Informa a las áreas de la Dirección de Espacios para la Salud, las unidades certificadas para trámite interno 12.2 Se conserva una copia para archivo TERMINA PROCEDIMIENTO	Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. GABRIEL NÚÑEZ URQUIZA
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR DE ESPACIOS PARA LA SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

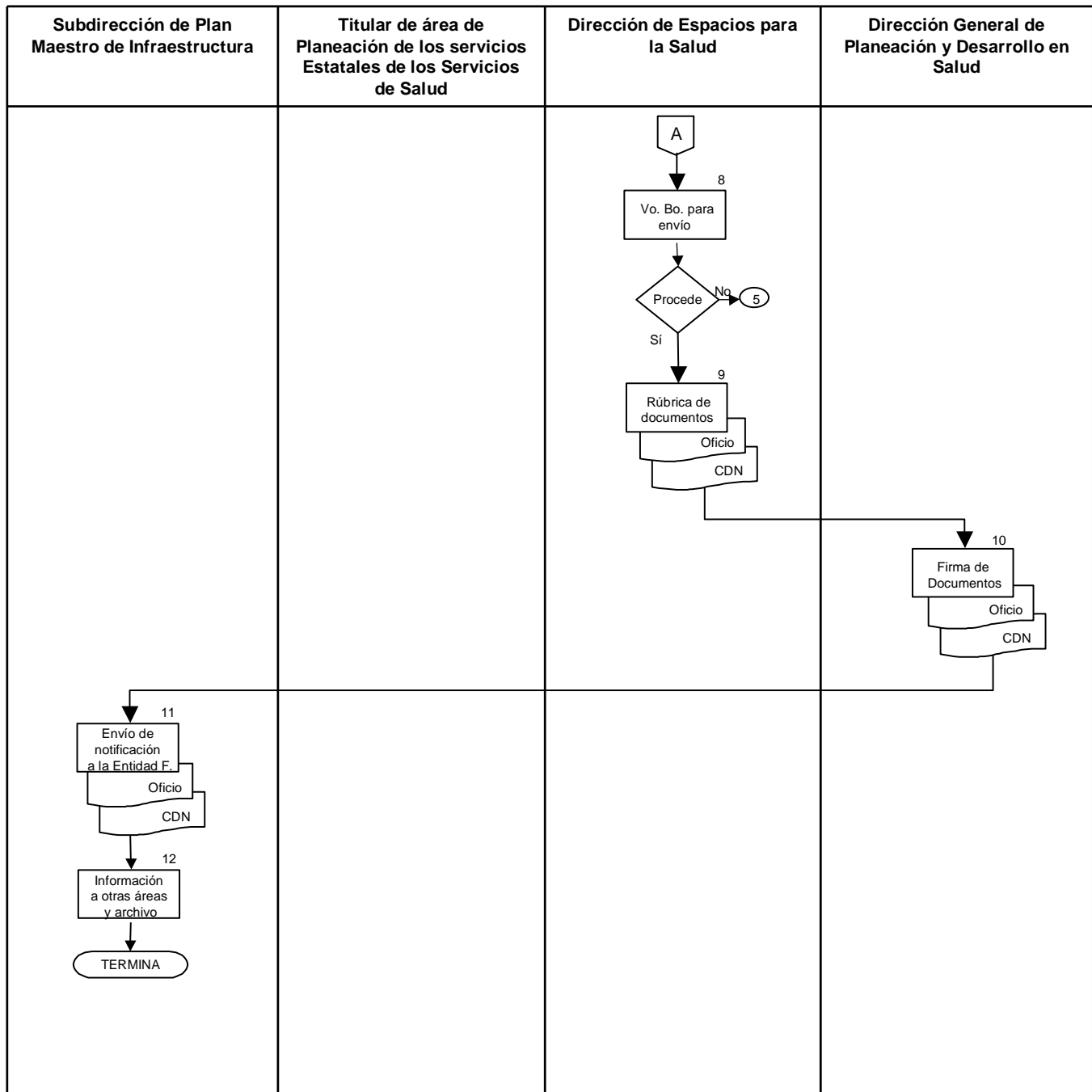
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código PRP-DES-01
	Dirección de Espacios para la Salud		
	25.- Procedimiento para emitir Certificados de Necesidades de Infraestructura		Rev. N/A
			Hoja 7 de 31

5.0. Diagrama de flujo




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. GABRIEL NÚÑEZ URQUIZA
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR DE ESPACIOS PARA LA SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código PRP-DES-01
	Dirección de Espacios para la Salud		Rev. N/A
	25.- Procedimiento para emitir Certificados de Necesidades de Infraestructura		Hoja 8 de 31



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. GABRIEL NÚÑEZ URQUIZA
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR DE ESPACIOS PARA LA SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código PRP-DES-01
	Dirección de Espacios para la Salud	
	25.- Procedimiento para emitir Certificados de Necesidades de Infraestructura	Rev. N/A Hoja 9 de 31

6.0. Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Instructivo de llenado solicitud de Certificado de Necesidades	IRP-DES-01.01
Ley General de Salud	No aplica
Reglamento de Ley General de Salud en materia de Protección Social en Salud	No aplica


7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato de Solicitud de Certificado de Necesidad	3 años	Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura	FRP-DES-01.01
Formato de Dictamen Técnico	3 años	Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura	FRP-DES-01.02
Formato de Certificado de Necesidad	3 años	Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura	FRP-DES-01.03

8.0 Glosario

- 8.1 PMI.-** Plan Maestro de Infraestructura Física en Salud, instrumento rector para la promoción, desarrollo y reordenamiento de la infraestructura de los servicios estatales de salud; con el fin de racionalizar y priorizar los recursos para la inversión y la operación sustentable.
- 8.2 CDN.-** Certificado de Necesidades, documento que autoriza a las Entidades Federativas a realizar obra nueva, sustitución, ampliación o fortalecimiento de alguna unidad médica.
- 8.3 Solicitud de CDN.-** Solicitud de Certificado de Necesidades formato que requisitan las Entidades Federativas para solicitar obra nueva, sustitución, ampliación o fortalecimiento de alguna unidad médica
- 8.4 Criterios de Dictaminación.-** Elementos previamente definidos que permiten realizar la evaluación de las solicitudes.
- 8.5 FONDEN.-** Fondo Nacional de Desastres Naturales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. GABRIEL NÚÑEZ URQUIZA
Cargo- puesto	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR DE ESPACIOS PARA LA SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código PRP-DES-01
	Dirección de Espacios para la Salud	
	25.- Procedimiento para emitir Certificados de Necesidades de Infraestructura	Rev. N/A Hoja 10 de 31

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
1	12/12/05	*Modificación de Políticas
2	15/10/06	*Modificación de Políticas *Cambio de denominación del puesto Subdirección de Innovación de Procesos por Subdirección de Plan Maestro de Infraestructura

10.0 Anexos

10.1	FRP-DES-01.01	Solicitud de Certificado de Necesidades
10.2	FRP-DES-01.02	Formato de Dictamen Técnico
10.3	FRP-DES-01.03	Formato Certificado de Necesidad
10.4	IRP-DES-01.01	Instructivo de llenado del Formato de Solicitud de Certificado de Necesidad
10.5	IRP-DES-01.02	Instructivo de llenado de Dictamen técnico
10.6	IRP-DES-01.03	Instructivo de llenado del Certificado de Necesidad

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. HÉCTOR MURGUÍA ROMERO	ING. GABRIEL NÚÑEZ URQUIZA
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	SUBDIRECTOR DE PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	DIRECTOR DE ESPACIOS PARA LA SALUD
Firma			
Fecha	2009	2009	2009