
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud</b>		
	<b>50.- Procedimiento para captación de mejores prácticas en los procesos de adquisición de insumos médicos.</b>		<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 1 de 9</b>

## 50.- PROCEDIMIENTO PARA CAPTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	LIC. MARTHA J. RODRÍGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMÍREZ RAMÍREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
<b>Cargo-puesto</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Procesos Logísticos</b>	
	<b>50.- Procedimiento para captación de mejores prácticas en los procesos de adquisición de insumos médicos.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 2 de 9</b>

## 1.0 Propósito

1.1 Identificar y reunir mejores prácticas en materia de adquisición de insumos para la salud


## 2.0 Alcance

2.1 Este procedimiento es aplicable en todas las unidades médicas del sector salud federal y estatal (Entidades Federativas, Hospitales Federales e Institutos Nacionales)

## 3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 La Dirección de Procesos Logísticos determinará con base al nivel de compra alterna y claves desiertas realizar una reunión para recopilar toda la información por estado de las formas y procedimientos de adquisición.
- 3.2 Las unidades participantes deberán entregar información y responder encuestas que ofrezcan datos para desarrollar un plan de mejoras rápidas.
- 3.3 La Dirección General de Implantación de Sistemas de Salud, será la encargada de detonar el procedimientos, una vez que reciba, por parte de las áreas interesadas, la difusión de sus acciones de mejora.
- 3.4 La Subdirección de Extensión Logística, elaborará el plan del taller, así como las diversas acciones y actividades a realizarse.
- 3.5 El Departamento de Pruebas Estratégicas, realizará la convocatoria, así como coordinar la logística de la reunión.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	LIC. MARTHA J. RODRÍGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMÍREZ RAMÍREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
<b>Cargo-puesto</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Procesos Logísticos</b>	
	<b>50.- Procedimiento para captación de mejores prácticas en los procesos de adquisición de insumos médicos.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 3 de 9</b>

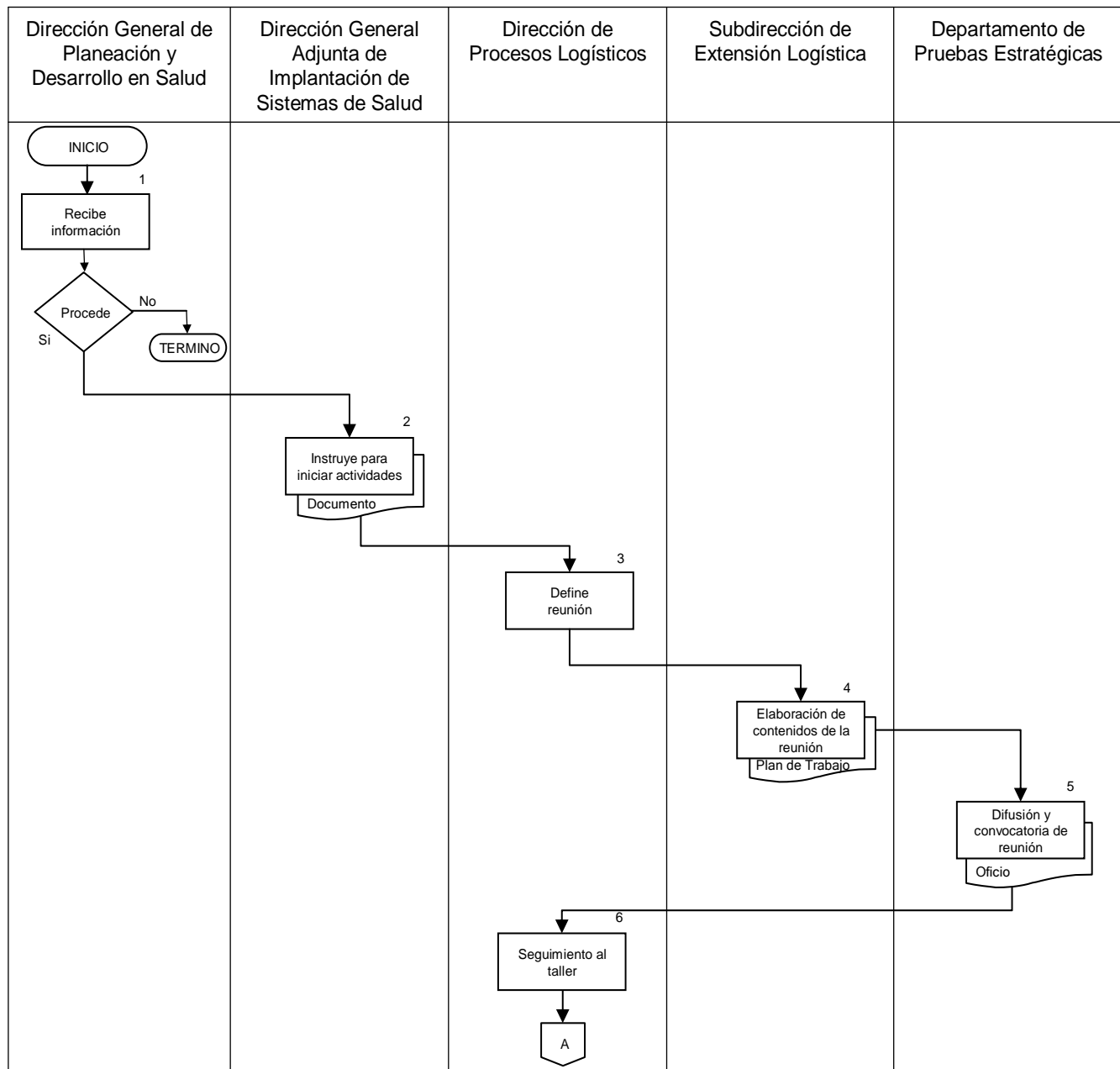
## 4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recibe Información	1.1 Recibe información sobre prácticas estatales en reuniones de trabajo.  Procede: No.-Falta información se termina procedimiento. Si.- Determina que es necesaria la realización del taller, e instruye para iniciar acciones de mejora	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud
2.0 Instruye para iniciar actividades	2.1 Recibe instrucción y turna para integrar plan de mejoras • Documento	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud
3.0 Definición de reunión	3.1 Define fechas para la reunión de mejoras rápidas	Dirección de Procesos Logísticos
4.0 Elaboración de contenidos de la reunión	4.1 Elabora el programa de actividades del taller • Plan de trabajo	Subdirección de Extensión Logística
5.0 Difusión y de convocatoria reunión	5.1 Difunde la Convocatoria a nivel estatal para su participación • Oficio	Departamento de Pruebas Estratégicas
6.0 Seguimiento al taller	6.1 Monitoreo de resultados del taller de mejoras	Dirección de Procesos Logísticos
7.0 Revisión de planes de trabajo	7.1 Validación de planes de implantación a nivel estatal	Dirección de Procesos Logísticos
8.0 Monitoreo a nivel estatal de avances	8.1 Da seguimiento a implantación en planes de nivel estatal 8.2 Envío de estatus de avance • Informe	Dirección de Procesos Logísticos
9.0 Informe de estatus	9.1 Recepción de avances • Informe	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud
10.0 Informe de estados	10.1 Recepción de informes de avances de implantación  <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ</b>	<b>LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ</b>	<b>ING. JORGE MEDINA LAMADRID</b>
<b>Cargo-puesto</b>	<b>JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS</b>	<b>SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA</b>	<b>DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS</b>
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

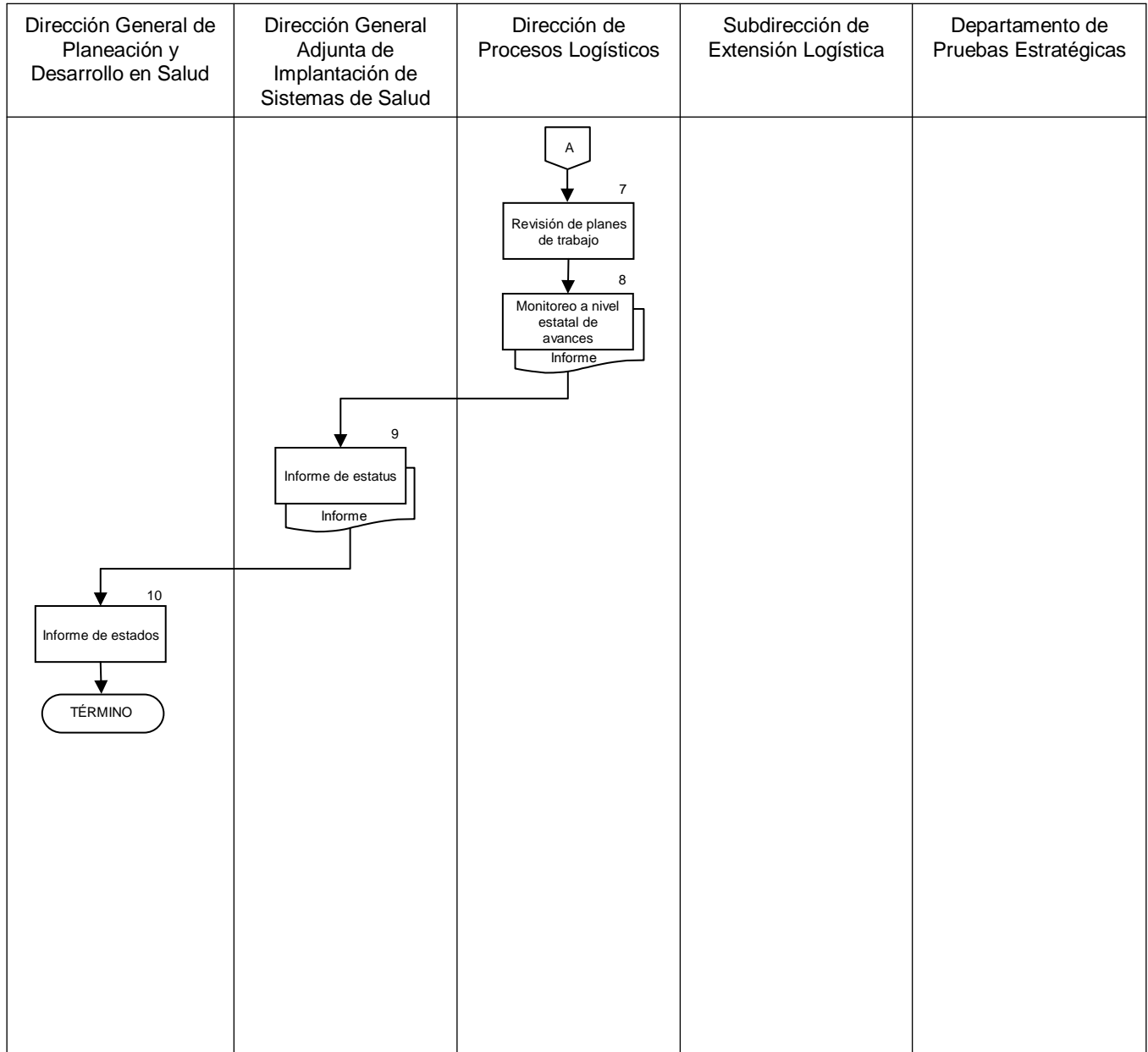
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Procesos Logísticos</b>		
	<b>50.- Procedimiento para captación de mejores prácticas en los procesos de adquisición de insumos médicos.</b>		<b>Rev. N/A</b>
			<b>Hoja 4 de 9</b>

## 5.0 Diagrama de flujo




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ</b>	<b>LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ</b>	<b>ING. JORGE MEDINA LAMADRID</b>
<b>Cargo-puesto</b>	<b>JEFA DE DEPATAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS</b>	<b>SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA</b>	<b>DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS</b>
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Procesos Logísticos</b>		
	<b>50.- Procedimiento para captación de mejores prácticas en los procesos de adquisición de insumos médicos.</b>		<b>Rev. N/A</b>
			<b>Hoja 5 de 9</b>



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ</b>	<b>LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ</b>	<b>ING. JORGE MEDINA LAMADRID</b>
<b>Cargo-puesto</b>	<b>JEFA DE DEPATAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS</b>	<b>SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA</b>	<b>DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS</b>
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Procesos Logísticos</b>	
	<b>50.- Procedimiento para captación de mejores prácticas en los procesos de adquisición de insumos médicos.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 6 de 9</b>

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Taller de mejoras rápidas 2003	No aplica
Manual de Organización de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica


## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
Estatus de avance de implantación de mejoras por estado	1 años	Subdirección de Extensión Logística	No aplica

## 8.0 Glosario

- 8.1 Adquisiciones** - Término utilizado en sentido amplio para definir el conjunto de compra de bienes o insumos; para el caso de abasto es utilizado para referirse a compras de medicamentos del estado o de la unidad administrativa.
- 8.2 Adjudicación directa** - Modalidad de adquisición establecida en la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y cuyo principal propósito es el adquirir medicamento en el menor tiempo posible de entre una base muy limitada de proveedores.
- 8.3 Licitación Pública** - Modalidad de adquisición establecida en la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y cuyo principal propósito es el de establecer un concurso de mercado, transparente, equitativo para los participantes y que ofrezca al solicitante productos o servicios con el mejor costo, calidad y nivel de servicio.
- 8.4 Mejoras prácticas** - Según la definición de la ONU, Mejores Prácticas son aquellas iniciativas de los gobiernos, las autoridades, la sociedad civil organizada, incluyendo al sector privado, que han hecho contribuciones significativas para mejorar la calidad de vida en las comunidades urbanas y rurales. En el caso de la estrategia para mejora en el abasto se captan y difunden las mejores prácticas detectadas en las instituciones del sector.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
<b>Cargo-puesto</b>	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Procesos Logísticos</b>	
	<b>50.- Procedimiento para captación de mejores prácticas en los procesos de adquisición de insumos médicos.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 7 de 9</b>

## Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se modifico Procedimiento

## 9.0 Anexos

9.1 Oficio

9.2 Informe

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ</b>	<b>LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ</b>	<b>ING. JORGE MEDINA LAMADRID</b>
<b>Cargo-puesto</b>	<b>JEFA DE DEPATAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS</b>	<b>SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA</b>	<b>DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS</b>
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009