
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud		
	48.- Procedimiento para elaborar Informe de Avance		Rev. N/A
			Hoja 1 de 8

48. PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR INFORME DE AVANCE

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	48.- Procedimiento para elaborar Informe de Avance	Rev. N/A
		Hoja 2 de 8

1.0 Propósito

1.1 Integrar el informe de avance

2.0 Alcance

2.1 El informe de avance proporcionara el nivel de abasto de medicamento de cada una de las instituciones IMSS, ISSSTE y Secretaria de Salud a nivel federal y estatal


3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

3.1 La Dirección de Procesos Logísticos tiene la responsabilidad de presentar un informe de avance en materia de abasto.

3.2 La Subdirección de Extensión Logística es la encargada de revisar y validar los datos recibidos, así como iniciar el proceso de análisis de la información.

3.3 El Departamento de Pruebas Estratégicas procesará la información, y elaborará el documentos final, considerando las tablas, listados y gráficas necesarias, dentro del cuerpo del informe.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	48.- Procedimiento para elaborar Informe de Avance		Rev. N/A
			Hoja 3 de 8

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Solicitud de información	1.1 Por instrucciones de la DGPLADES y la DGAISS solicitan elaboración del informe de avance 1.2 Envía solicitud de información a las instituciones del IMSS e ISSSTE <ul style="list-style-type: none"> Vía correo electrónico 	Dirección de Procesos Logísticos
2.0 Recepción de información	2.1 Recibe información enviada por el IMSS. Procede: No.- Falta información se regresa a etapa 1 Si.- Se envía la información a la Subdirección para su integración <ul style="list-style-type: none"> Archivo electrónico 	Dirección de Procesos Logísticos
3.0 Recepción y verificación de información	3.1 Recibe y valida la información de cada una de las instituciones 3.2 Envía al Departamento de Pruebas Estratégicas para elaborar gráficas <ul style="list-style-type: none"> Archivo electrónico 	Subdirección de Extensión Logística
4.0 Recepción y tratamiento de información	4.1 Recibe y registra información. 4.2 Elabora gráficas <ul style="list-style-type: none"> Gráficas 	Departamento de Pruebas Estratégicas
5.0 Recepción de información	5.1 Recibe y valida gráficas de: <ul style="list-style-type: none"> % de abasto % de satisfacción % claves 80/20 de próximos pasos 5.2 Envía a la DPL para su integración <ul style="list-style-type: none"> Gráficas 	Subdirección de Extensión Logística

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

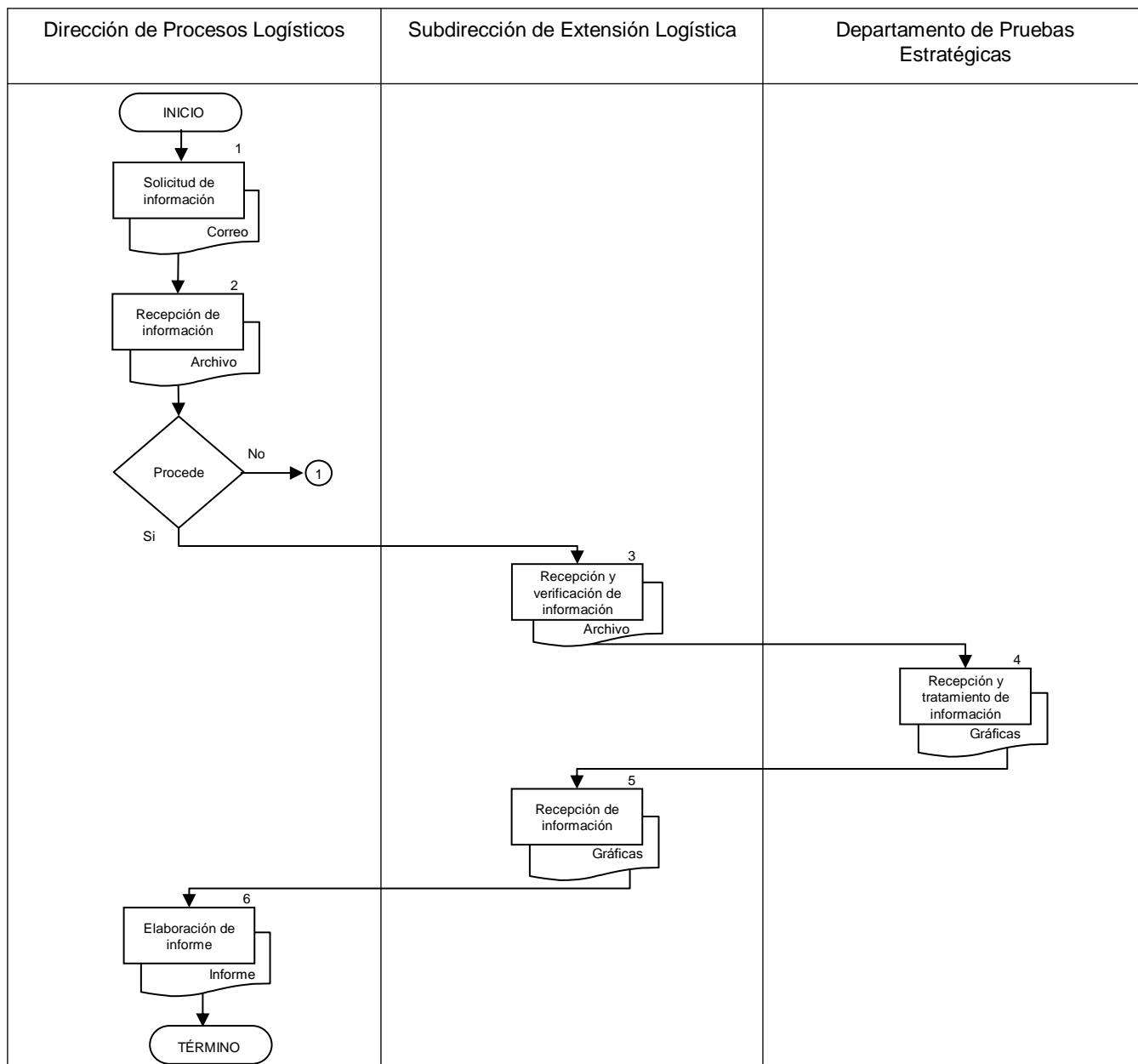
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	48.- Procedimiento para elaborar Informe de Avance		Rev. N/A
			Hoja 4 de 8

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
6.0 Elaboración de informe	6.1 Recibe gráficas del % de abasto	Dirección de Procesos Logísticos
	6.2 Recibe gráficas del % de satisfacción	
	6.3 Recibe gráficas del % de claves 80/20	
	6.4 Recibe gráfica de próximos pasos	
	6.5 Elabora informe de avance	
	6.6 Envía informe a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud y la Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud	
	<ul style="list-style-type: none">Informe	
TERMINA PROCEDIMIENTO		


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRÍGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMÍREZ RAMÍREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	48.- Procedimiento para elaborar Informe de Avance		Rev. N/A
			Hoja 5 de 8

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRÍGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMÍREZ RAMÍREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	48.- Procedimiento para elaborar Informe de Avance	Rev. N/A Hoja 6 de 8

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Informe de abasto del IMSS	No aplica
Informe de abasto del ISSSTE	No aplica
Informe de abasto de la Secretaría de Salud	No aplica
Manual de Organización Especifico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe de avance	3 años	Dirección de Procesos Logísticos	No aplica
Informes generados por las diversas instituciones que conforman el sector salud	3 años	Departamento de Pruebas Estratégicas	No aplica

8.0 Glosario

8.1 Claves.- Término utilizado en las unidades administrativas de salud para referirse a la relación de medicamentos con el cuadro básico

8.2 DGPlaDeS.- Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud.


8.3 DGAISS.- Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud.

8.4 DPL.- Departamento de Procesos Logísticos.

8.5 IMSS.- Instituto Mexicano del Seguro Social.

8.6 ISSSTE.- Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	48.- Procedimiento para elaborar Informe de Avance	Rev. N/A Hoja 7 de 8

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se modifico Procedimiento

10.0 Anexos

10.1 Informe

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRÍGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMÍREZ RAMÍREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009