
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud	
	39.- Procedimiento para proporcionar capacitación y asesoría en temas relacionados con procesos logísticos de insumos médicos a responsables de estas áreas en los servicios de salud	Rev. N/A Hoja 1 de 7

39.- PROCEDIMIENTO PARA PROPORCIONAR CAPACITACIÓN Y ASESORÍA EN TEMAS RELACIONADOS CON PROCESOS LOGÍSTICOS DE INSUMOS MÉDICOS A RESPONSABLES DE ESTAS ÁREAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	39.- Procedimiento para proporcionar capacitación y asesoría en temas relacionados con procesos logísticos de insumos médicos a responsables de estas áreas en los servicios de salud	Rev. N/A Hoja 2 de 7

1.0 Propósito

- 1.1 Fortalecer el desempeño de los responsables de procesos de la cadena de suministro de insumos médicos en las instituciones prestadoras de servicios de salud.


2.0 Alcance

- 2.1 Este procedimiento es aplicable a todas las instituciones del sector salud que así lo determinen, de acuerdo a su capacidad y necesidades.

3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 La Dirección de Procesos Logísticos a través de la Subdirección de Innovación Logística es la responsable de proporcionar la capacitación y asesoría para fortalecer el desempeño de las personas que participen en los procesos de la cadena de suministro.
- 3.2 Cada una de las instituciones del sector salud será responsable de definir a los responsables que deban participar en la capacitación, o bien, la asesoría que deba solicitar en temas vinculados a procesos de la cadena de suministro de insumos médicos, de acuerdo a la función que realicen.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	39.- Procedimiento para proporcionar capacitación y asesoría en temas relacionados con procesos logísticos de insumos médicos a responsables de estas áreas en los servicios de salud	Rev. N/A Hoja 3 de 7

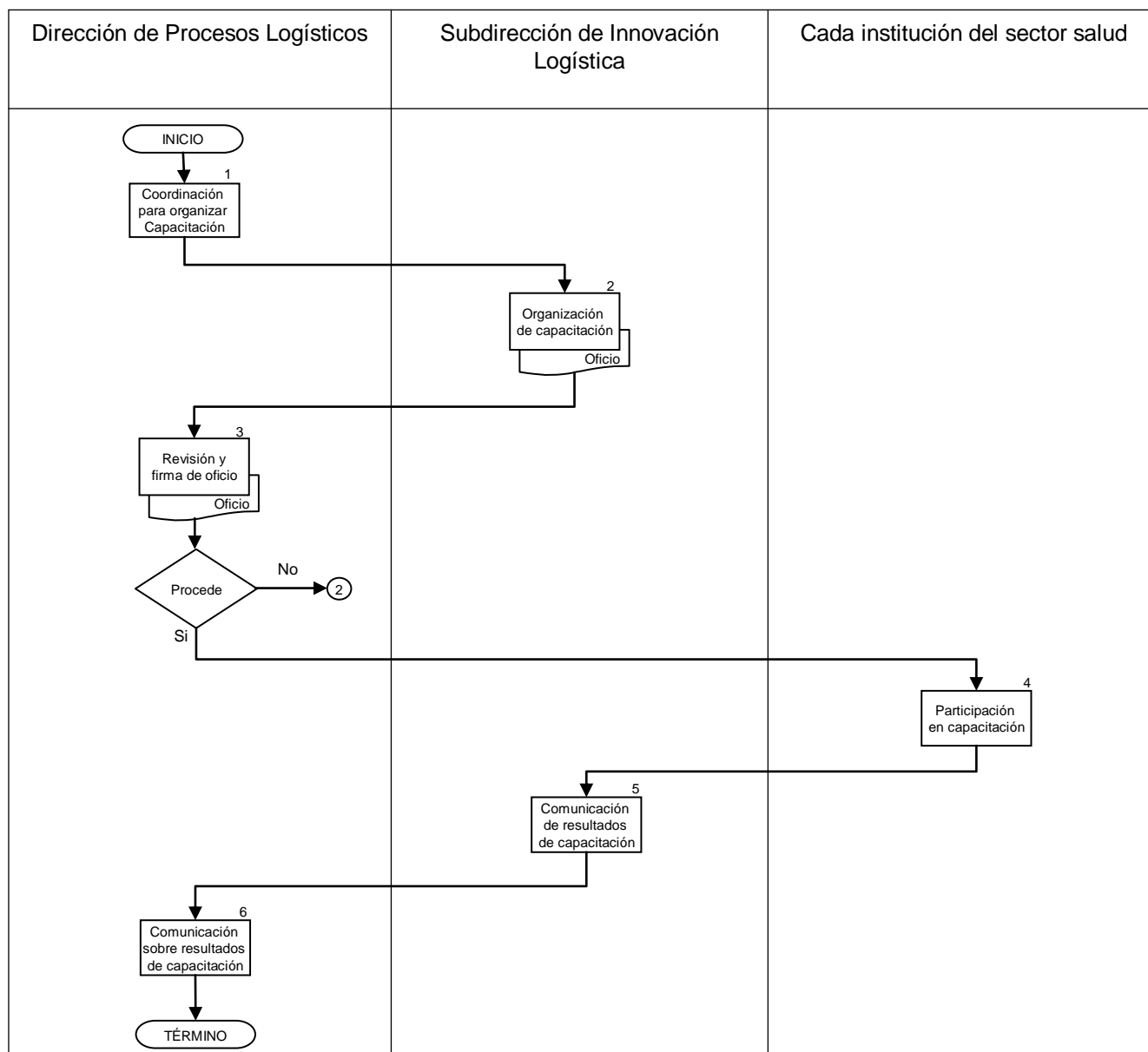
4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Coordinación para proporcionar la capacitación y asesoría	1.1 Coordina con la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud y la Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud, la capacitación y asesoría para fortalecer el desempeño de los responsables de procesos en la cadena de suministro.	Dirección de Procesos Logísticos
2.0 Elaboración de oficio para la organización de la capacitación y asesoría	2.1 Elabora oficio para organizar capacitación o asesoría para fortalecer el desempeño de los responsables de procesos en la cadena de suministro <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Subdirección de Innovación Logística
3.0 Revisión y firma de oficio	3.1 Revisa el oficio y formulario <p>Procede: No.- Regresa a la etapa 2 Si.-Firma el oficio y envía el formulario a las instituciones.</p>	Dirección de Procesos Logísticos
4.0 Participación en capacitación o asesoría	4.1 Participa en la capacitación o asesoría organizados por la Subdirección de Innovación Logística para fortalecer el desempeño de los responsables de procesos en la cadena de suministro	Representantes de cada institución del sector salud
5.0 Comunicación de resultados de la capacitación o asesoría	5.1 Comunica resultado de la capacitación o asesoría a la Dirección de Procesos Logísticos.	Subdirección de Innovación Logística
6.0 Comunicación sobre resultados de la capacitación o asesoría	6.1 Comunica sobre resultados de la capacitación o asesoría a la Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud y a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud.	Dirección de Procesos Logísticos
TERMINA PROCEDIMIENTO		


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	39.- Procedimiento para proporcionar capacitación y asesoría en temas relacionados con procesos logísticos de insumos médicos a responsables de estas áreas en los servicios de salud		Rev. N/A
			Hoja 4 de 7

5.0 Diagrama de flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	39.- Procedimiento para proporcionar capacitación y asesoría en temas relacionados con procesos logísticos de insumos médicos a responsables de estas áreas en los servicios de salud	Rev. N/A Hoja 5 de 7

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No aplica


7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8.0 Glosario

- 8.1 Adquisiciones:** Término utilizado en sentido amplio para definir el conjunto de compra de bienes o insumos; para el caso de abasto es utilizado para referirse a compras de medicamentos del estado o de la unidad administrativa.
- 8.2 Cadena de suministro:** Término utilizado para visualizar a las compras, las ventas la logística y proceso de producción como un sistema integrado. Conjunto de eslabones concatenados que una vez identificados y con una visión común sirve para identificar demanda real de bienes en puntos de consumo (planeación), compra eficiente (adquisiciones), entrega de bienes en tiempo y forma acorde a la solicitud del punto de consumo basada en necesidades reales (distribución), prescripción ajustada a normas y estándares establecidos por el sector (prescripción) para llegar al surtimiento de insumos médicos necesarios para los pacientes o los prestadores de servicio.
- 8.3 Planeación:** Eslabón de la cadena de abasto y procesos propio del área médica (en el caso de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y equipo e instrumental médico y de laboratorio), que consiste en pronosticar la demanda de bienes desde el punto de consumo basada en necesidades reales.
- 8.4 Prescripción:** Actividad realizada por los médicos, mediante la cual señalan los medicamentos que deben ser suministrados al paciente, cabe aclarar que los medicamentos recetados en primer nivel de atención deben apegarse al cuadro básico de medicamentos institucional.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	39.- Procedimiento para proporcionar capacitación y asesoría en temas relacionados con procesos logísticos de insumos médicos a responsables de estas áreas en los servicios de salud	Rev. N/A Hoja 6 de 7

8.5 Procesos: Conjunto de pasos concatenados que tiene un fin.

8.6 Proceso logístico: Se integra por la planeación de necesidades, adquisición, distribución, control del flujo, almacenamiento eficiente y económico de insumos médicos, así como la información asociada a cada etapa del proceso.

8.7 Responsable de proceso en la cadena de suministro: Persona que tiene a su cargo tareas o actividades relacionadas con la planeación de la demanda, adquisiciones, distribución/inventario o prescripción.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se modificó procedimiento

10.0 Anexos

10.1 Oficio

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARISOL OSORIO MARÍN	LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009