
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud		
	17.-Procedimiento para elaborar programas de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de gerencia interna y estratégica de la atención a la salud		Rev. N/A
			Hoja 1 de 11

17.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y REALIZACIÓN DE ENCUENTROS NACIONALES PARA EL ANÁLISIS Y DISCUSIÓN EN MATERIA DE GERENCIA INTERNA Y ESTRATÉGICA DE LA ATENCIÓN A LA SALUD

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales	
	17.-Procedimiento para elaborar programas de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de gerencia interna y estratégica de la atención a la salud	Rev. N/A Hoja 2 de 11

1.0 Propósito

- 1.1 Convocar para la realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de gerencia interna estratégica de la atención a la salud, con base en la experiencia que tienen los directivos de unidades operativas en las que opera el esquema de red de servicios de salud.


2.0 Alcance

- 2.1 Nivel Externo.- Este procedimiento es de aplicación para los directivos de todas las unidades que se encuentran en el esquema de red de servicios de salud por lo que su operación deberá llevarse a cabo a nivel local, estatal y nacional, es decir en las 32 entidades federativas que conforman el país.
- 2.2 Nivel Interno.- Este procedimiento se aplicará a nivel federal y en todas las áreas que integran la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud.

3.0. Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 La Dirección de Sistemas Gerenciales en conjunto con la Subdirección de Gerencia Estratégica, es la responsable de elaborar el programa de difusión en materia de gerencia interna estratégica a nivel nacional.
- 3.2 La Dirección de Sistemas Gerenciales con apoyo de la Subdirección de Gerencia Estratégica, es la responsable de convocar y establecer los lineamientos de participación en materia de gerencia interna estratégica que se llevarán a cabo en todas las unidades de la red de servicios de salud en el país, a través de foros de participación nacional.
- 3.3 La Dirección de Sistemas Gerenciales junto con la Subdirección de Gerencia Estratégica, coordinará las acciones de los diferentes participantes en materia de gerencia interna estratégica por unidad temática o líneas de acción.
- 3.4 La Dirección de Sistemas Gerenciales apoyándose en la Subdirección de Gerencia Estratégica, será la responsable de evaluar las acciones realizadas en materia de difusión de aspectos relacionados con la gerencia estratégica en el país
- 3.5 Las Entidades Federativas, serán las responsables de dar seguimiento a los acuerdos en tiempo y forma, de acuerdo a los convenios de proceder establecidos por la DGPLADES.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales	
	17.-Procedimiento para elaborar programas de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de gerencia interna y estratégica de la atención a la salud	Rev. N/A
		Hoja 3 de 11

3.6 La Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud, será la responsable de revisar y dar instrucciones a la Dirección de Sistemas Gerenciales para la elaboración del documento.

3.7 Planeación y Desarrollo en Salud, será la responsable de revisar y validar los documentos para su difusión estatal.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	17.-Procedimiento para elaborar programas de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de gerencia interna y estratégica de la atención a la salud		Rev. N/A
			Hoja 4 de 11

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de Lineamientos	<p>1.1 Recibe los lineamientos de la Dirección de Planeación y Desarrollo en Salud e instruye se realice la promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de gerencia interna estratégica de la atención a la salud y turna a la Dirección de Sistemas Gerenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Lineamientos 	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud
2.0 Recepción de Lineamientos	<p>2.1 Recibe lineamientos y turna a la Subdirección de Gerencia Estratégica para la elaboración del Programa de promoción y realización de encuentros nacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Lineamientos 	Dirección de Sistemas Gerenciales
3.0 Elaboración del programa	<p>3.1 Recibe lineamientos</p> <p>3.2 Recaba información y elabora el Programa, así como determina su monitoreo y evaluación del mismo en un documento.</p> <p>3.3 Solicita a la Dirección de Sistemas Gerenciales, dé el visto bueno al documento denominado Programa de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de Gerencia Interna y Estratégica de la atención a la salud que se enviará a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> Memorándum/Documento 	Subdirección de Gerencia Estratégica
4.0 Recepción y validación de la información	<p>4.1 Recibe el Programa y valida información</p> <p>Procede:</p> <p>No: Regresa a la actividad 3.</p> <p>Sí: Envía Memorándum de visto bueno a la Subdirección de Gerencia Estratégica</p> <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Documento 	Dirección de Sistemas Gerenciales
5.0 Recepción de Visto Bueno del Documento	<p>5.1 Recibe Programa validado de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de Gerencia Interna y Estratégica de la atención a la salud, así como el memorándum de vo.bo. para las entidades federativas</p> <p>5.2 Elabora Oficio de envío y turna para rúbrica del Director de Sistemas Gerenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio / Documento 	Subdirección de Gerencia Estratégica

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

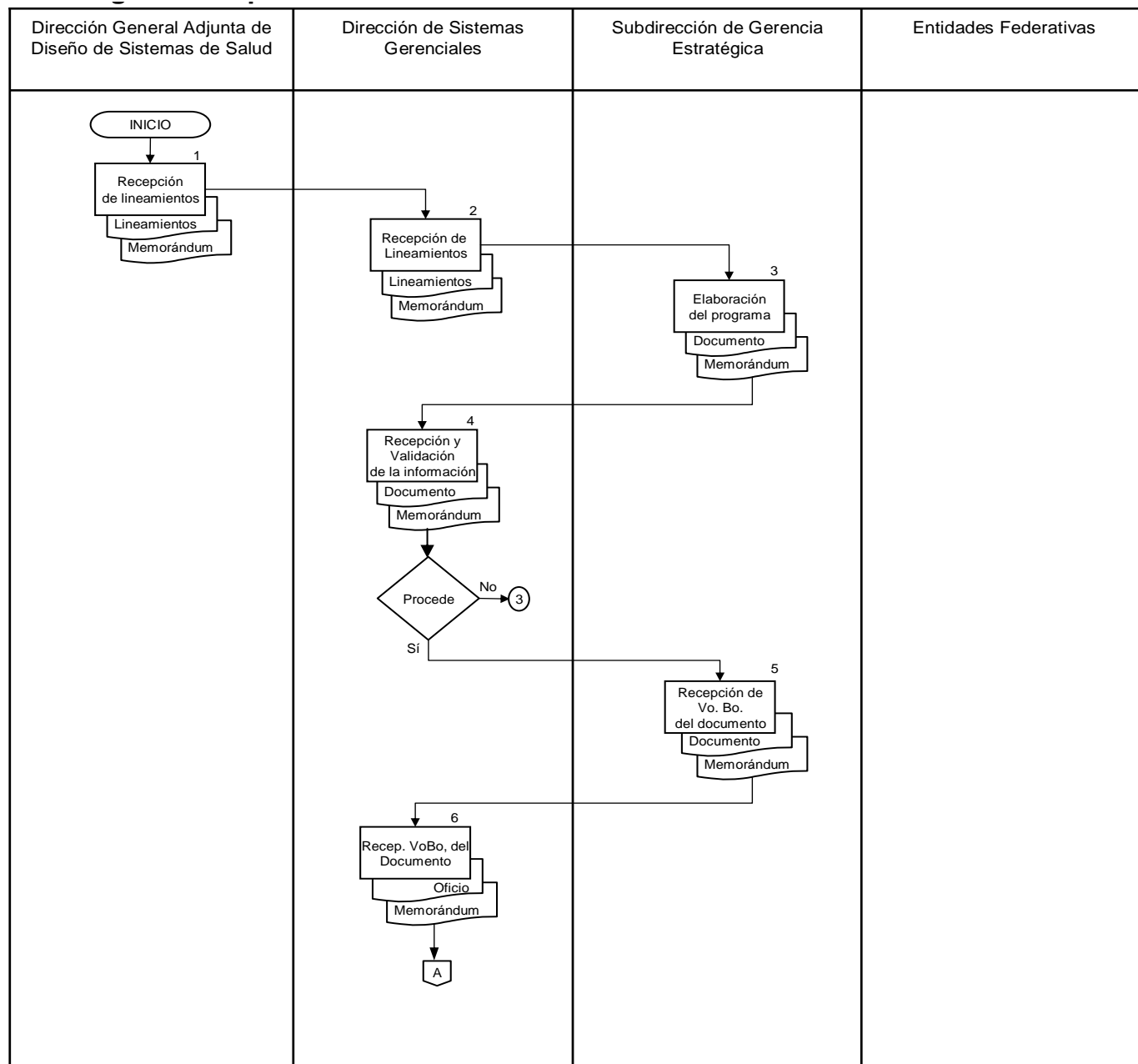
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	17.-Procedimiento para elaborar programas de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de gerencia interna y estratégica de la atención a la salud		Rev. N/A
			Hoja 5 de 11

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
6.0 Recepción del Documento y rúbrica	6.1-Recibe, revisa el Documento, rubrica el oficio de visto bueno y envía para firma del Director General Adjunto. <ul style="list-style-type: none"> Oficio / Documento 	Dirección de Sistemas Gerenciales
7.0 Revisión del Documento para autorización	7.1-Recibe, revisa, firma el oficio e instruye su envío Procede: No: regresa a la actividad 3 Sí: DGPlaDeS otorga autorización y envía autorización del Programa	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud
8.0 Reciben documento e inicia la implantación y envía la información	8.1 Reciben de parte de la DGPLADES la invitación para participar en el Programa de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de Gerencia Interna y Estratégica de la atención a la salud. 8.2 Recopilan información y envían los requerimientos de participación a la Subdirección de Gerencia Estratégica <ul style="list-style-type: none"> Oficio/Informe 	Entidades Federativas
9.0 Recibe información para implantación del Programa, elabora reporte	9.1 Recibe de las entidades federativas oficio e información de acuerdo a las áreas temáticas en las que participarán según el programa. 9.2 Realiza el monitoreo y evaluación del Programa y reporte para envío <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Reporte 	Subdirección de Gerencia Estratégica
10.0 Recepción del Reporte y rúbrica	10.1 Recibe, revisa el Reporte, rubrica el memorándum de visto bueno y envía para firma del Director General Adjunto de Diseño de Sistemas de Salud. <ul style="list-style-type: none"> Memorandum / Reporte 	Dirección de Sistemas Gerenciales
11.0 Revisión del Reporte y firma	11.1 Recibe, revisa, firma el memorándum e instruye su envío a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud <ul style="list-style-type: none"> Memorándum/ Reporte 	Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud
TERMINA PROCEDIMIENTO		


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

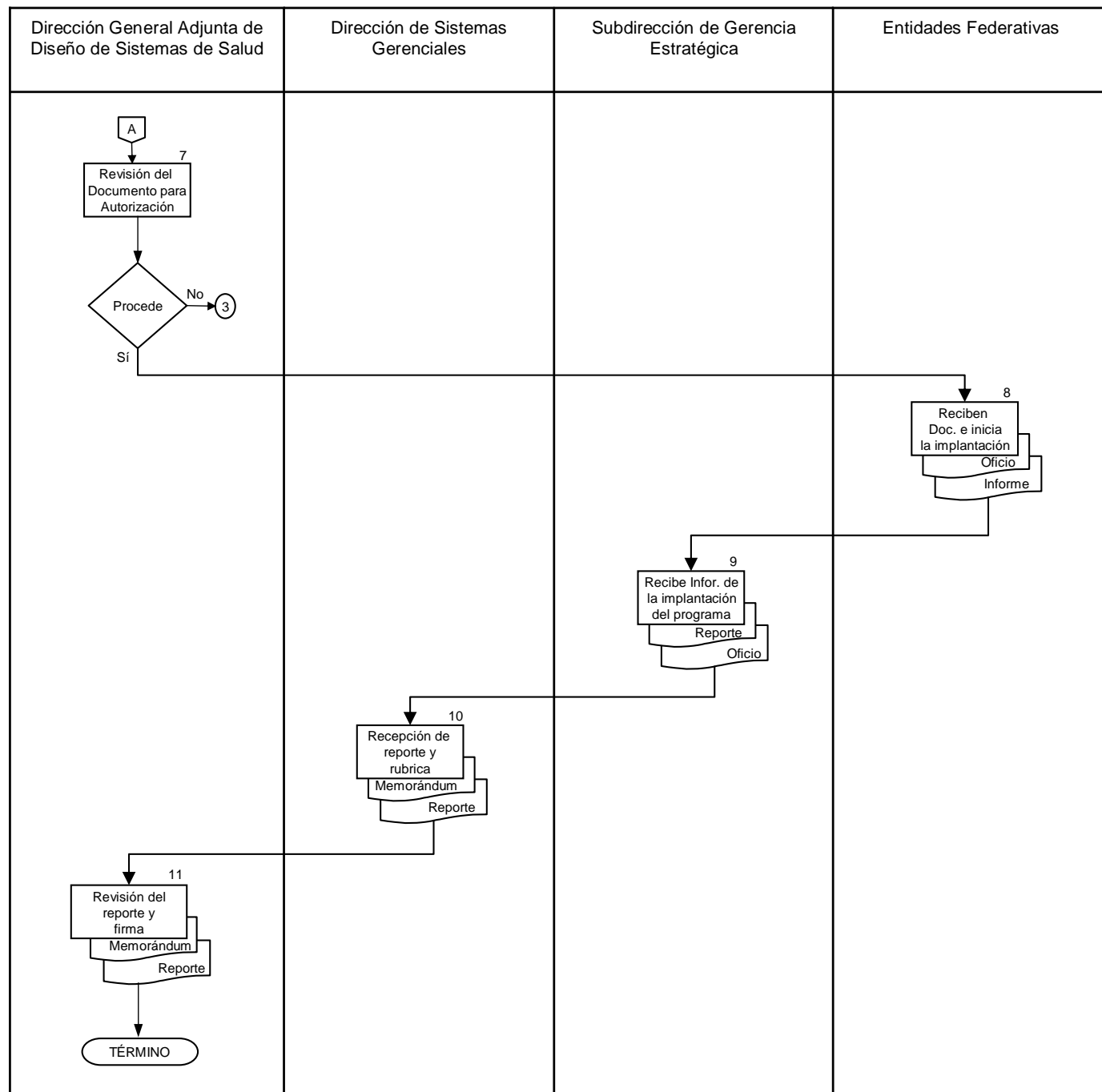
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	17.-Procedimiento para elaborar programas de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de gerencia interna y estratégica de la atención a la salud		Rev. N/A
			Hoja 6 de 11

5.0 Diagrama de Flujo




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales		
	17.-Procedimiento para elaborar programas de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de gerencia interna y estratégica de la atención a la salud		Rev. N/A
			Hoja 7 de 11



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales	
	17.-Procedimiento para elaborar programas de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de gerencia interna y estratégica de la atención a la salud	Rev. N/A Hoja 8 de 11

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica
Reglamento Interno de la S.S.	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
Acuse del memorándum enviado a las áreas que integran la DG para visto bueno de la información asentada en el Documento	2 años	Subdirección de Gerencia Estratégica	Memorándum Número DSG/SGE/000/07
Oficio de envío del Documento-Reporte de la Sub. de Gerencia Estratégica a la DGPlaDeS para su autorización	2 años	Subdirección de Gerencia Estratégica	Oficio Número DSG/SGE/000/07


8.0 Glosario

8.1 Programa: Documento en el que se establecen los temas, bases, lineamientos características y fechas de cumplimiento de cada una de las actividades que en el se contemplan, en este caso es anual.

8.2 DGPlaDeS: Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud

8.3 S.S.: Secretaría de Salud

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Sistemas Gerenciales	
	17.-Procedimiento para elaborar programas de promoción y realización de encuentros nacionales para el análisis y discusión en materia de gerencia interna y estratégica de la atención a la salud	Rev. N/A Hoja 9 de 11

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se agregó política Se agregó término Se agregó documento en referencia Se agregó glosario

10.0 Anexos

- 10.1 Memorandum
- 10.2 Oficio

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. PATRICIA RODRIGUEZ SANCHEZ	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.	ING. JUAN CARLOS TRUJILLO H.
Cargo-puesto	SOPORTE ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES	DIRECTOR DE SISTEMAS GERENCIALES
Firma			
Fecha	2009	2009	2009