
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No Aplica
	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud	
	52- Procedimiento para asesorar a autoridades estatales en el Rediseño y Evaluación de Propuestas de Nuevas Estructuras Organizacionales en la Atención a la Salud.	Rev. N/A Hoja 1 de 9

52.- PROCEDIMIENTO PARA ASESORAR A AUTORIDADES ESTATALES EN EL REDISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE NUEVAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES EN LA ATENCION A LA SALUD

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	52- Procedimiento para asesorar a autoridades estatales en el Rediseño y Evaluación de Propuestas de Nuevas Estructuras Organizacionales en la Atención a la Salud.	Rev. N/A Hoja 2 de 9

1.0 Propósito

- 1.1 Orientar a las autoridades estatales de las nuevas propuestas de estructuras tanto para el rediseño como en la evaluación de dichas propuestas, realizando la revisión de las estructuras organizacionales actuales, identificando los macroprocesos y desarrollando propuestas organizativas que favorezcan la alineación de las funciones por macroprocesos.


2.0 Alcance

- 2.1 Este procedimiento es aplicable a las áreas del sector salud que integran las entidades federativas de la República Mexicana, en la estructura organizacional de los servicios estatales de salud en el nivel estatal y jurisdiccional.

3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 La Dirección de Procesos Logísticos es la encargada de coordinar la asesoría a autoridades estatales en materia de diseño organizacional, innovación de procesos en los servicios y sistema de atención a la salud.
- 3.2 La Dirección de Procesos Logísticos con el apoyo de la Subdirección de Implantación de Procesos Logísticos es la encargada asesorar a autoridades estatales en la elaboración de un diagnóstico de la situación actual.
- 3.3 La Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud es la encargada de realizar el análisis del diagnóstico basal organizativo del nivel estatal y jurisdiccional y realizar la precisión del abordaje y autoriza los recursos para su realización.
- 3.4 La Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud se encarga de revisar conjuntamente la propuesta de trabajo y avalar la conformación del equipo de trabajo.
- 3.5 Los Servicios Estatales de Salud so los encargados de proporcionar la información, conformar parte del equipo de trabajo y desarrollar conjuntamente la propuesta en reuniones de trabajo.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	52- Procedimiento para asesorar a autoridades estatales en el Rediseño y Evaluación de Propuestas de Nuevas Estructuras Organizacionales en la Atención a la Salud.		Rev. N/A Hoja 3 de 9

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Presentación de la propuesta	1.1 Determina e informa en reuniones nacionales de las propuestas entre ellas de nuevas estructuras organizacionales en la atención de la salud a las secretaría e institutos de salud de los estados <ul style="list-style-type: none"> Documento / Presentación de Motivos 	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud
2.0 Interés de las entidades federativas en la propuesta	2.1 Manifiesta interés en la propuesta y solicita contacto con las áreas pertinentes para asesoría a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud <ul style="list-style-type: none"> Oficio / memorando / Email / Vía telefónica 	Servicios Estatales de Salud
3.0 Recepción de y indicaciones turna	3.1 Recibe solicitud del interés de la entidad federativa a cerca de la propuesta con copia a la Dirección de Procesos Logísticos para la establecer contacto con la entidad federativa interesada <ul style="list-style-type: none"> Memorándum / Vía telefónica 	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud
4.0 Establecer contacto con la entidad federativa interesada	4.1 Establece contacto con el personal de la entidad federativa interesada para determinar una reunión para la presentación de la propuesta en el estado. <ul style="list-style-type: none"> Oficio / Vía telefónica / Envío vía email del plan de trabajo y documentación soporte 4.2 La Subdirección en conjunto con personal del estado realizan reuniones de trabajo con una agenda para delimitar entregables, participantes y las actividades a realizar a través de la propuesta <ul style="list-style-type: none"> Formatos / Documento de propuesta / Informe 4.3 Se diagnostica las prioridades y necesidades del cliente <ul style="list-style-type: none"> Documento 4.4 Propone un cronograma de visitas de seguimiento y las envía a la Dirección de Procesos Logísticos para su autorización <ul style="list-style-type: none"> Formato 	Subdirección de Implantación de Procesos Logísticos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

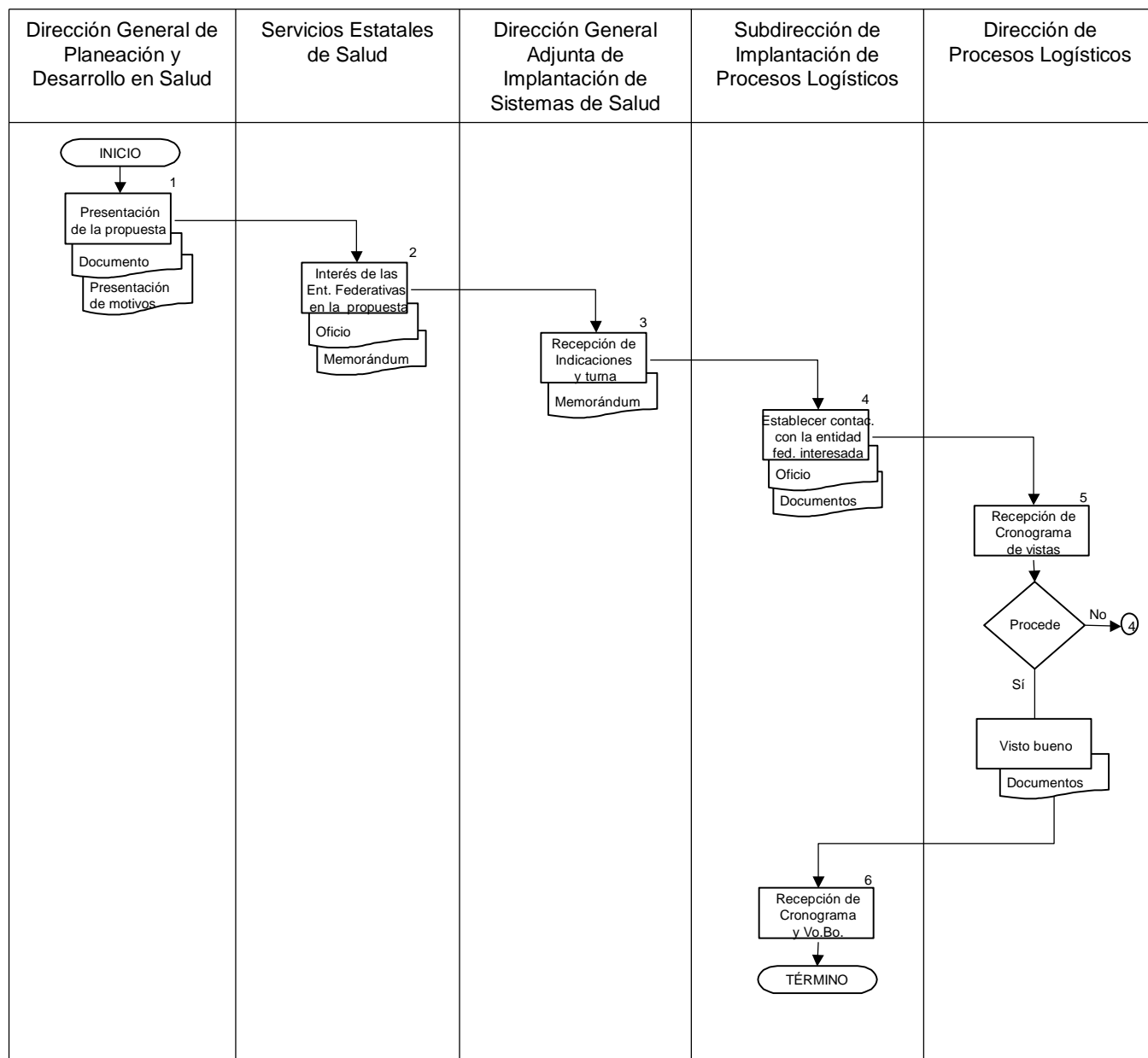
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	52- Procedimiento para asesorar a autoridades estatales en el Rediseño y Evaluación de Propuestas de Nuevas Estructuras Organizacionales en la Atención a la Salud.	Rev. N/A Hoja 4 de 9

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
5.0 Recepción de Cronograma de visitas	5.1 Recibe el cronograma para las visitas de seguimiento para su visto bueno <ul style="list-style-type: none"> Email / Documento Procede: No: Regresa a la actividad 4 Sí: envía respuesta vía telefónica o email de visto bueno a la SIPL <ul style="list-style-type: none"> Documento con observaciones 	Dirección de Procesos Logísticos
6.0 Revisión del cronograma y visto bueno	6.1 Recibe documento de la propuesta de cronograma y da autorización para las visitas de seguimiento TERMINA PROCEDIMIENTO	Subdirección de Implantación de Procesos Logísticos


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	52- Procedimiento para asesorar a autoridades estatales en el Rediseño y Evaluación de Propuestas de Nuevas Estructuras Organizacionales en la Atención a la Salud.		Rev. N/A
			Hoja 5 de 9

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	52- Procedimiento para asesorar a autoridades estatales en el Rediseño y Evaluación de Propuestas de Nuevas Estructuras Organizacionales en la Atención a la Salud.	Rev. N/A Hoja 6 de 9

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Normatividad emitida por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto	No aplica
Documento de Propuesta de Modificación Estructural de la Dirección General de Planeación y Desarrollo e Salud	No aplica
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8.0 Glosario

8.1 Presentación de motivos: Diapositivas en power point donde se muestra en forma gráfica la propuesta del proyecto para dar un panorama más amplio


8.2 SIPL: Subdirección de Implantación de Procesos Logísticos

8.3 EMAIL: Correo Electrónico

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se agregaron anexos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	52- Procedimiento para asesorar a autoridades estatales en el Rediseño y Evaluación de Propuestas de Nuevas Estructuras Organizacionales en la Atención a la Salud.	Rev. N/A Hoja 7 de 9

10.0 Anexos

- 10.1 Memorándum
- 10.2 Oficio

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009