
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección General Adjunta de Diseño de Sistemas de Salud</b>	
	<b>4.- Procedimiento para poner a disposición de los usuarios de la DGPLADES la información solicitada.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 1 de 7</b>

#### 4.- PROCEDIMIENTO PARA PONER A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS DE LA DGPLADES LA INFORMACIÓN SOLICITADA

CONTROL DE EMISIÓN			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo- puesto</b>	SUBDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACION	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud</b>	
	<b>4.- Procedimiento para poner a disposición de los usuarios de la DGPLADES la información solicitada.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 2 de 7</b>

## 1.0 Propósito

- 1.1 Hacer pública la información de apoyo a proyectos estratégicos de la DGPlaDeS para que sea utilizada por las áreas involucradas en el desarrollo de los proyectos.


## 2.0 Alcance

- 2.1 El procedimiento ocurre en la Subdirección de Inteligencia y áreas que integran a la Dirección de Análisis de Innovación en los Servicios de Salud.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Subdirección de Inteligencia, es la responsable de poner a disposición de los usuarios finales la información que apoye el desarrollo de los proyectos estratégicos de la Dirección General y que se solicito previamente.
- 3.2 La Dirección de Análisis de Innovación en los Servicios de Salud, coordina el procedimiento y es la encargada de avalar los resultados que presenta la Subdirección de Inteligencia.


CONTROL DE EMISIÓN			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo- puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud</b>	
	<b>4.- Procedimiento para poner a disposición de los usuarios de la DGPLADES la información solicitada.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 3 de 7</b>

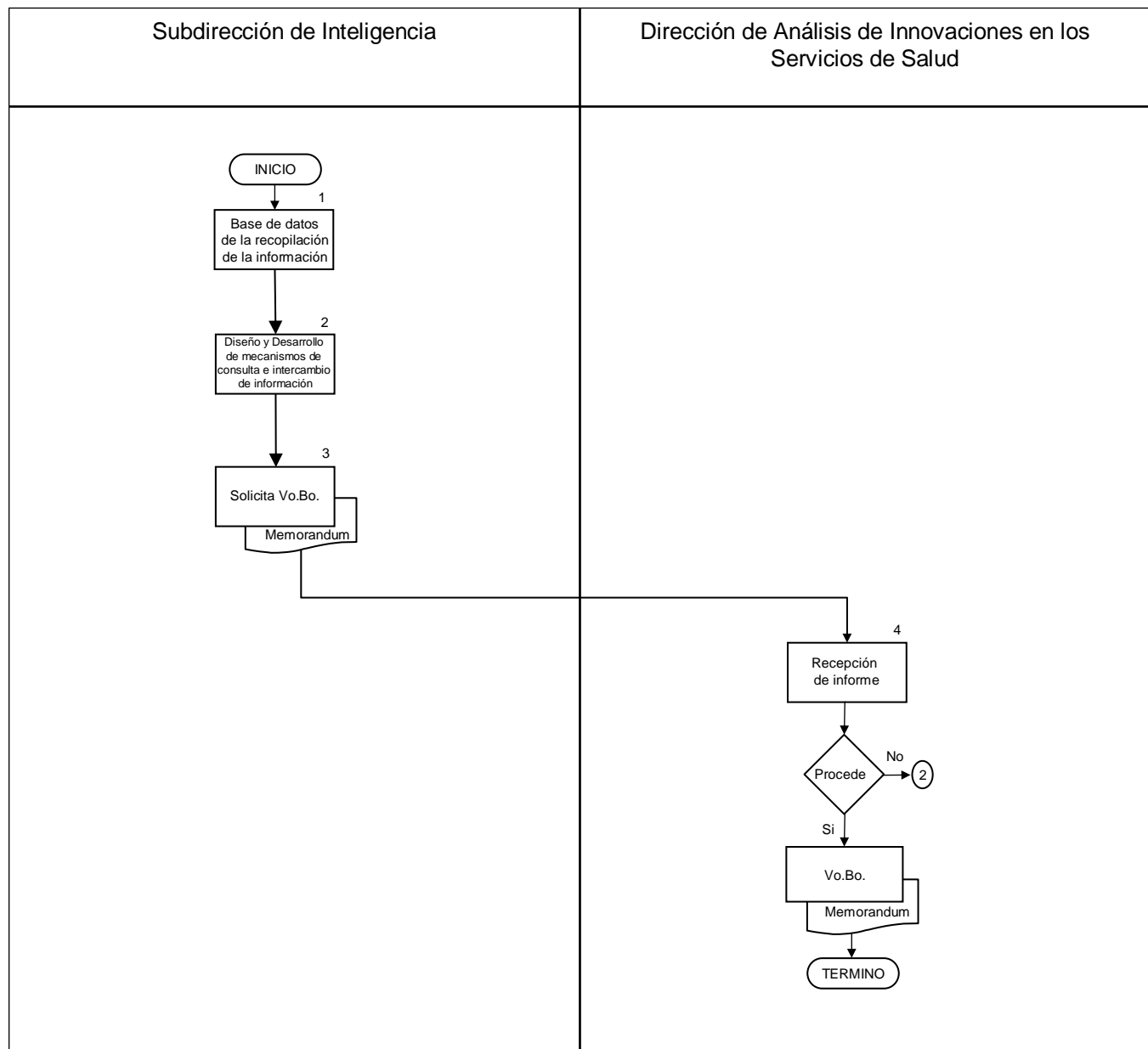
## 4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Base de datos de la recopilación de información	1.1 Define y aplica la estructura de base de datos para el acervo de información relacionada con los proyectos estratégicos de la Dirección General.	Subdirección de Inteligencia
2.0 Diseño y desarrollo de mecanismo de consulta e intercambio de información.	2.1 Con base a los recursos tecnológicos disponibles, define el(os) medio(s) más adecuado(s) para poner a disposición de los usuarios el acervo de información que se haya generado.	Subdirección de Inteligencia
3.0 Solicita Visto Bueno	3.1 Elabora un informe con la propuesta de publicación de la información recolectada. 3.2 Solicita Vo. Bo. • Memorándum	Subdirección de Inteligencia
4.0 Recepción de informe	4.1 Analiza la propuesta de publicación de la información. Procede: No: regresa a la etapa 2. Si: da Vo. Bo. para poner a disposición de los usuarios la información recopilada. • Memorándum  <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud</b>	
	<b>4.- Procedimiento para poner a disposición de los usuarios de la DGPLADES la información solicitada.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 4 de 7</b>

## 5.0 Diagrama del Proceso



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud</b>	
	<b>4.- Procedimiento para poner a disposición de los usuarios de la DGPLADES la información solicitada.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 5 de 7</b>

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Específico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica
Normatividad emitida por la Secretaría de Salud	No aplica
Documento de Propuesta	No aplica
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No aplica

## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
Documento con información procesada	3 años (según lo definido por el IFAI)	Subdirección de Inversión Estratégica	No aplica
Acuse de los memorándum y oficios enviados a las áreas involucradas en el proceso	3 años (según lo definido por el IFAI)	Subdirección de Inversión Estratégica	No aplica

## 8.0 Glosario


**DGPlaDeS:** Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud

**IFAI:** Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se agrego política Se modifiko procedimiento Se agrego glosario

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>Código:</b> No aplica
	<b>Dirección de Análisis de Innovaciones en los Servicios de Salud</b>	
	<b>4.- Procedimiento para poner a disposición de los usuarios de la DGPLADES la información solicitada.</b>	<b>Rev. N/A</b> <b>Hoja 6 de 7</b>

## 10.0 Anexos

### 10.1 Memorandum

CONTROL DE EMISIÓN			
	<b>Elaboró :</b>	<b>Revisó :</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	<b>LIC. LAURA DÍAZ NIETO</b>	<b>DRA. CARMEN RODRÍGUEZ DEHAIBES</b>	<b>DRA. CARMEN RODRIGUEZ DEHAIBES</b>
<b>Cargo-puesto</b>	SUDIRECTORA DE OPORTUNIDADES PARA LA INNOVACIÓN	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD	DIRECTORA DE ANALISIS DE INNOVACIONES EN LOS SERVICIOS DE SALUD
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	2009	2009	2009