
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No Aplica
	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud		
	54.- Procedimiento para elaborar informes de Propuestas de Diseño Organizacional.		Rev. N/A Hoja 1 de 9

54.- PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR INFORMES DE PROPUESTAS DE DISEÑO ORGANIZACIONAL.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo- puesto	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	54.- Procedimiento para elaborar informes de Propuestas de Diseño Organizacional.	Rev. N/A Hoja 2 de 9

1.0 Propósito

- 1.1 Realizar los informes de las propuestas que se generen de diseños organizacionales, desarrollando una matriz que contenga los macroprocesos identificados, con algoritmos, los analizados y propuestas de alineación en las entidades interesadas.


2.0 Alcance

- 2.1 Este procedimiento es aplicable para la información que se lleva para un control de avances de la propuesta y personas que integran las entidades federativas de la República Mexicana a través de elección de estados piloto.

3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 La Dirección de Procesos Logísticos en conjunto con la Subdirección de Implantación de Procesos Logísticos debe supervisar la elaboración de informes referente a los propuestas generadas de programas o pruebas piloto que permitan adecuar dichas propuestas innovadoras a las entidades federativas
- 3.2 La Subdirección de Implantación de Procesos Logísticos debe elaborar informes sobre las propuestas generadas de diseño organizacional o propuestas de modelos de salud.
- 3.3 La Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud es la encargada de identificar a los funcionarios estatales interesados en desarrollar propuestas de desarrollo organizacional de las estructuras estatales de salud.
- 3.4 La Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud es la encargada de orientar a los candidatos para conformar los equipos de trabajo y proporcionar los medios para su realización.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo- puesto	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	54.- Procedimiento para elaborar informes de Propuestas de Diseño Organizacional.	Rev. N/A Hoja 3 de 9

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Avances de resultados	1.1 Determina el tipo de supervisión o seguimiento de las proyectos que se tienen en la Dirección General e instruye realización a la DGAISS <ul style="list-style-type: none"> Memorando / Email 	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud
2.0 Recepción de Indicaciones y turna	2.1 Recibe indicaciones y lo turna a la Dirección de Procesos Logísticos para presentar los informes correspondientes de los avances de los proyectos asignados a esta dirección <ul style="list-style-type: none"> Memorando / Email 	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud
3.0 Recepción de indicaciones y turna	3.1 Recibe indicaciones y lo turna a la Subdirección de Implantación de Procesos Logísticos para presentar los informes correspondientes de los avances de los proyectos asignados <ul style="list-style-type: none"> Memorando / Email 	Dirección de Procesos Logísticos
4.0 Recepción de indicaciones, elaboración de informe de avances	4.1 Recibe indicaciones y recopila información de los proyectos que tiene asignado y elabora informes de avances <ul style="list-style-type: none"> Documentos (Project, tablero de mando y un informe de las actividades realizadas) / Email 	Subdirección de Implantación de Procesos Logísticos
5.0 Recepción y la opinión de la información	5.1 Recibe, revisa la propuesta, da visto bueno y envía el documento para firma del Dirección General Adjunta. <ul style="list-style-type: none"> Email / Documento con la propuesta Procede: No: Regresa a la actividad 4 Sí: envía email y en forma verbal de visto bueno a la Subdirección de Diseño Estructural de Atención a la Salud	Dirección de Procesos Logísticos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

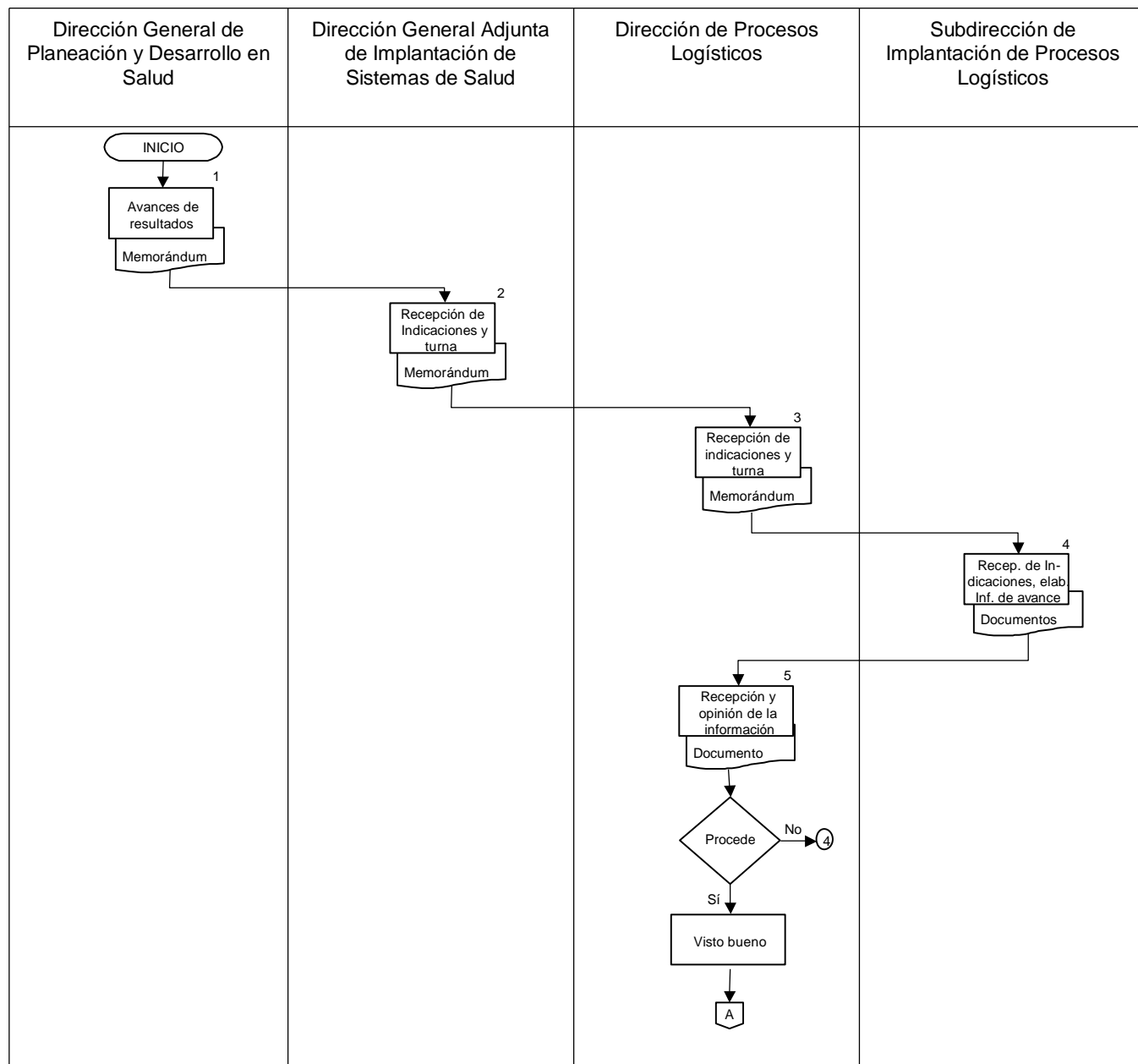
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	54.- Procedimiento para elaborar informes de Propuestas de Diseño Organizacional.		Rev. N/A Hoja 4 de 9

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
6.0 Revisión de la propuesta y visto bueno	<p>6.1 Recibe, revisa, y da observaciones o visto bueno y propone la propuesta y la envía al Director General de Planeación y Desarrollo en Salud para su autorización</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento <p>Procede: No: Regresa a la actividad 4 Sí: envía en email y en forma verbal de visto bueno a la Subdirección de Implantación de Procesos Logísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento 	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud
7.0 Revisión de la propuesta y visto bueno	<p>7.1 Recibe documento de la propuesta y da autorización para su implantación</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento <p>Procede: No: regresa a la actividad 4 Sí: DGPlaDeS acepta información para emitir avances de la Dirección General</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

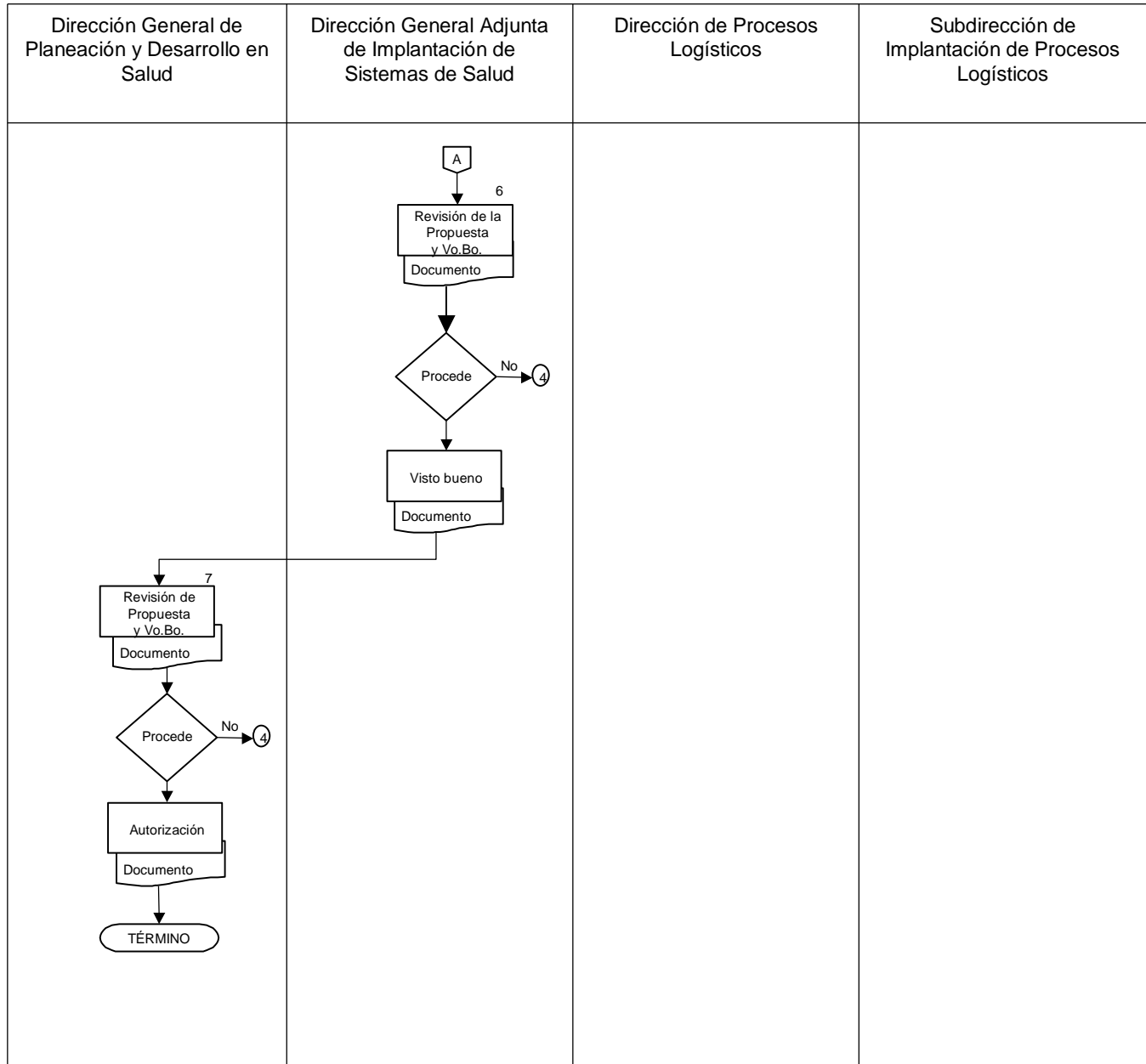
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	54.- Procedimiento para elaborar informes de Propuestas de Diseño Organizacional.		Rev. N/A
			Hoja 5 de 9

5.0 Diagrama del proceso




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	54.- Procedimiento para elaborar informes de Propuestas de Diseño Organizacional.		Rev. N/A
			Hoja 6 de 9



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-posto	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	54.- Procedimiento para elaborar informes de Propuestas de Diseño Organizacional.	Rev. N/A Hoja 7 de 9

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Normatividad emitida por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto	No aplica
Documento de Propuesta de Modificación Estructural de la Dirección General de Planeación y Desarrollo e Salud	No aplica
Manual de Organización Especifico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8.0 Glosario


8.1 DGAISS: Dirección General Adjunta de implantación de Sistemas de Salud

8.2 DGPlaDeS: Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud

8.3 Tablero de mando: cuadro donde se lleva un seguimiento de semáforo de las actividades realizadas en un proyecto, para con ello mantener un control y seguimiento de las actividades.

8.4 EMAIL: Correo Electrónico

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No Aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	54.- Procedimiento para elaborar informes de Propuestas de Diseño Organizacional.	Rev. N/A Hoja 8 de 9

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se agrego políticas Se agrego anexo

10.0 Anexos

10.1 Memorándum

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	DR. RODOLFO NUÑEZ FARFAN	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo- puesto	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	SUBDIRECTOR DE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009