

**DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD
COORDINACION ADMINISTRATIVA
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**FORMATO DE RESPONSABILIDAD DE VEHICULO (RM-04)
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

1. Se anotara la fecha del día en que sale la Unidad al servicio.
2. Se anotara el número consecutivo
3. Se anotara el tipo de mantenimiento que se va a realizar.
4. Se anotara el nombre del taller en donde se llevara a cabo el servicio.
5. Sea notara el nombre de la persona que se queda responsable del vehículo
6. Se anotara la marca del vehículo.
7. Se anotara el tipo de vehículo.
8. Se anotara el modelo del vehículo.
9. Se anotaran las placas de la unidad.
10. Se marcar el recuadro de lo que se manda hacer
11. El encargado del taller anotara en este recuadro las irregularidades que encuentre en el vehículo.
12. Se anotara en el recuadro los accesorios con que cuenta la unidad, así como el estado en que se encuentra.
13. Se anotara la fecha en que es revisado.
14. Se anotara la hora en que es revisado.
15. Se anotara el kilometraje que marca el carro en el momento de ser revisado.
16. Se anotara que porcentaje de gasolina en el tanque a la hora de la revisión.