



PAGO DE ESTIMULO ANUAL
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION DE PERSONAL

CONSTANCIA GLOBAL DE MOVIMIENTOS (RH-12)

CODIGO DE MOVIMIENTO ('1)	
VIGENCIA	('2)
PERIODO	
DEL:	AL:
AÑO: (3)	

UNIDAD EXPEDIDORA:

NO. DOCTO ('4)	R.F.C. ('57)	CLAVE DEL DE PUESTO ('6)	NOMBRE DEL EMPLEADO (7)	CLAVE DE PAGO ANT. DIAS a HORAS (8)

RESPONSABLE CENTRO DE TRABAJO		DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
(9)	(10)	(11)
<div></div>		<div></div>
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA

INSTRUCTIVO

- 1.- ANOTAR EL CODIGO DEL MOVIMIENTOS 14.- ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE RESPONSABILIDAD
- 2.- ANOTAR EL NUMERO DE LA UNIDAD 15.- ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR ADMINISTRATIVO
- 3.- ANOTAR EL PERIODO EN EL CUAL SE EXPIDE EL ESTIMULO 16.- ANOTAR NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
- 4.- ANOTAR EL AÑO EN QUE SE EXPIDE EL ESTIMULO
- 5.- ANOTAR EL NOMBRE UNIDAD LA ADSCRIPCION
- 6.- ANOTAR EL NUMERO DE DOCUMENTO
- 7.- ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR
- 8.- ANOTAR EL CODIGO DEL PUESTO DEL TRABAJADOR
- 9.- ANOTAR EL NUMERO DE PUESTO DEL EMPLEADO
- 10.- ANOTAR NOMBRE(S) DEL EMPLEADO
- 11.- ANOTAR EL CENTRO DE RESPONSABILIDAD DEL EMPLEADO
- 12.- ANOTAR EL NUMERO DE DÍAS A PAGAR AL EMPLEADO
- 13.- ANOTAR EL NUMERO DE DIAS A PAGAR CON LETRA DEL EMPLEADO