
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud		
	47.- Procedimiento para elaborar Informe Trimestral		Rev. N/A
			Hoja 1 de 9

47. PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR INFORME TRIMESTRAL

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPATAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	47.- Procedimiento para elaborar Informe Trimestral	Rev. N/A
		Hoja 2 de 9

1.0 Propósito

1.1 Integrar el informe trimestral de la cadena de abasto en las entidades federativas.

2.0 Alcance

2.1 El informe trimestral proporcionara el nivel de abasto de cada entidad federativa


3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

3.1 La Dirección de Procesos Logísticos tiene la responsabilidad de presentar un informe trimestral de avance en materia de abasto

3.2 La Subdirección de Extensión Logística tiene la responsabilidad de integrar un informe trimestral de avance en materia de abasto

3.3 El Departamento de Pruebas Estratégicas tiene la responsabilidad de generar un informe trimestral de avance en materia de abasto


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	47.- Procedimiento para elaborar Informe Trimestral		Rev. N/A
			Hoja 3 de 9

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de información	<p>1.1 Por instrucciones de la DGAISS Solicita la elaboración del informe trimestral de la cadena de abasto las entidades federativas.</p> <p>1.2 Recibe y envía la información generada por la Dirección General de Calidad y Educación en Salud para su contabilización</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento 	Dirección de Procesos Logísticos
2.0 Recepción y verificación de información	<p>2.1 Recibe y valida la información.</p> <p>Procede: No.-Falta información se termina procedimiento. Si.-Se envía información de cada una de las unidades encuestadas para su registro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento 	Subdirección de Extensión Logística
3.0 Recepción y tratamiento de información	<p>3.1 Recibe, registra y cuantifica en herramienta de cálculo la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento 	Departamento de Pruebas Estratégicas
4.0 Elaboración de Gráficas	<p>4.1 Ingresa el % de abasto por unidad, nivel estatal, hospitales e institutos</p> <p>4.2 Ingresa el % de satisfacción por unidad, nivel estatal, hospitales e institutos</p> <p>4.3 Se imprimen gráficas y se envía a la Subdirección de Extensión Logística</p> <ul style="list-style-type: none"> Gráficas 	Departamento de Pruebas Estratégicas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

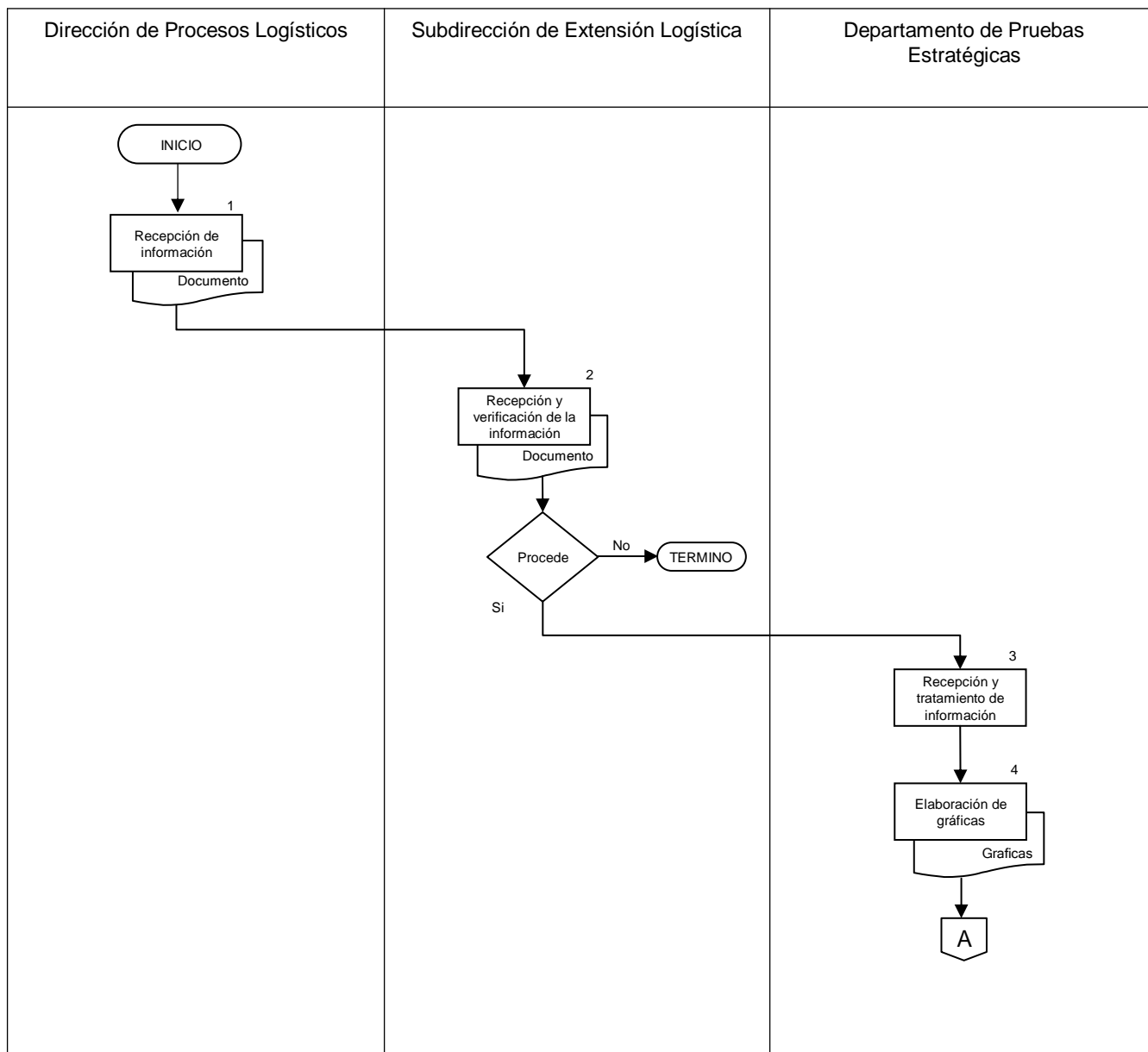
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	47.- Procedimiento para elaborar Informe Trimestral		Rev. N/A
			Hoja 4 de 9

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
5.0 Recepción de información	5.1 Recibe, valida gráficas de: <ul style="list-style-type: none"> % de abasto % de satisfacción 5.2 Envía a la DPL para su integración <ul style="list-style-type: none"> Gráficas 	Subdirección de Extensión Logística
6.0 Elaboración de informe	6.1 Recibe gráficas del % de abasto por unidad, nivel estatal, hospitales e institutos 6.2 Recibe % de satisfacción por unidad, nivel estatal, hospitales e institutos 6.3 Recibe % de claves 80/20 por unidad, nivel estatal, hospitales e institutos 6.4 Elabora informe trimestral 6.5 Envía informe a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud y la Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud <ul style="list-style-type: none"> Informe <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección de Procesos Logísticos


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

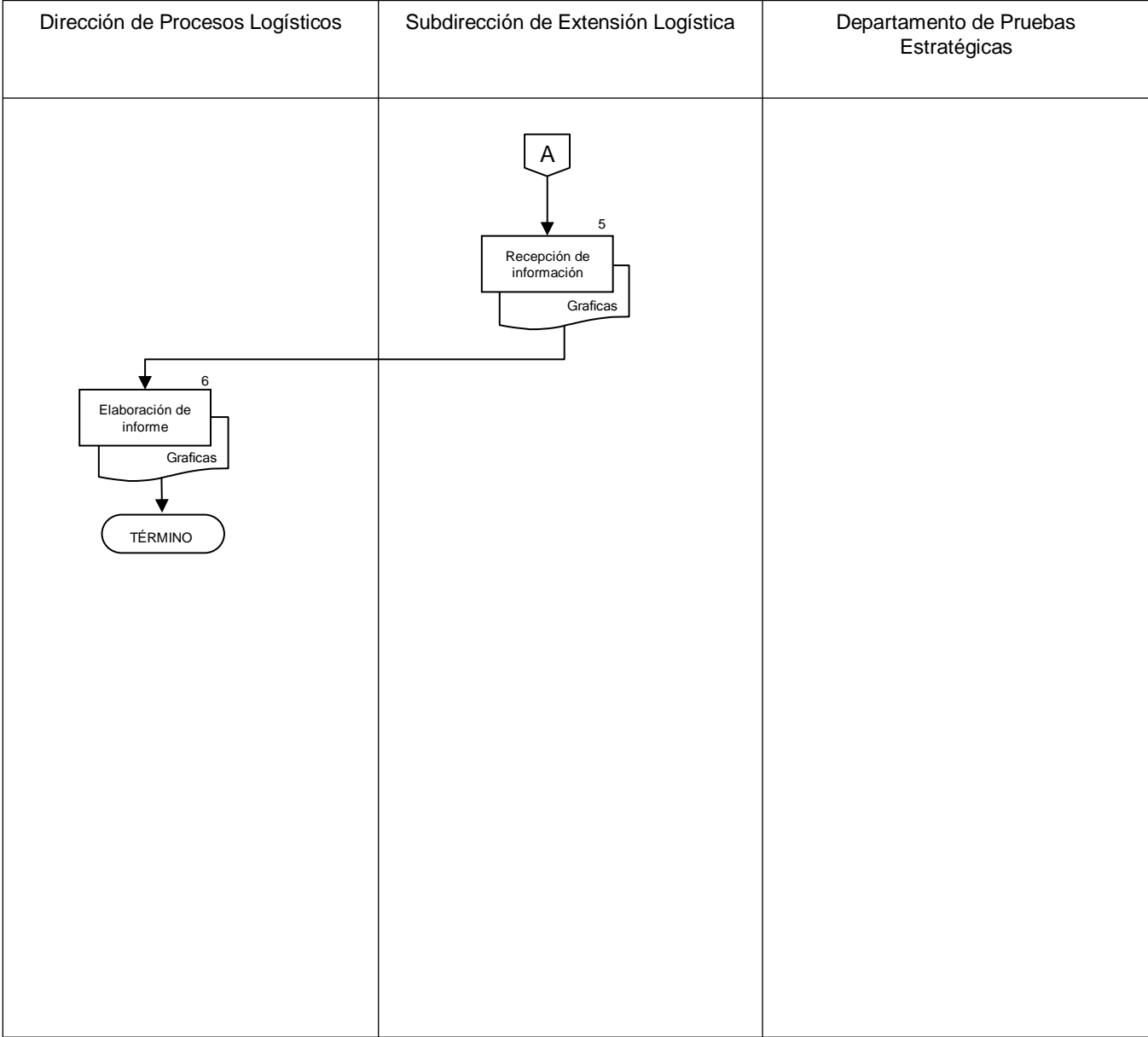
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	47.- Procedimiento para elaborar Informe Trimestral		Rev. N/A
			Hoja 5 de 9

5.0 Diagrama de Flujo




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	47.- Procedimiento para elaborar Informe Trimestral		Rev. N/A
			Hoja 6 de 9



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPATAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	47.- Procedimiento para elaborar Informe Trimestral	Rev. N/A Hoja 7 de 9

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Metodología Implementada para el cálculo de indicador de SR	No aplica
Manual de Organización Especifico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
Encuestas de Surtimiento de Recetas de cada una de las unidades del sector salud	3 años	Departamento de Pruebas Estratégicas	No aplica

8.0 Glosario


8.1 Claves.- Término utilizado en las unidades administrativas de salud para referirse a la relación de medicamentos con el cuadro básico.

8.2 DGPlaDeS.- Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud.

8.3 DGCES.- Dirección General de Calidad y Educación en Salud.

8.4 Encuestas.- Instrumento de captación de información utilizada en el método científico para hacerse de datos generales o estadísticos que son utilizados como premisa tautológica en la comprobación de hipótesis en tesis.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	47.- Procedimiento para elaborar Informe Trimestral	Rev. N/A Hoja 8 de 9

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se modifico Procedimiento Se agrego Anexo

10.0 Anexos

10.1 Informe

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009