



| | | | |
|---|---|---------------------|--------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: No aplica |
| | Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud | | |
| | 38.- Procedimiento para coadyuvar en la interrelación de las instituciones prestadoras de servicios de salud para mejorar la cadena de suministro de insumos médicos | | Rev. N/A |
| | | Hoja 1 de 12 | |

38.- PROCEDIMIENTO PARA COADYUVAR EN LA INTERRELACIÓN DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD PARA MEJORAR LA CADENA DE SUMINISTRO DE INSUMOS MÉDICOS

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARISOL OSORIO MARÍN | LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO | SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA | DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | |
| | 38.- Procedimiento para coadyuvar en la interrelación de las instituciones prestadoras de servicios de salud para mejorar la cadena de suministro de insumos médicos | Rev. N/A |
| | | Hoja 2 de 12 |

1.0 Propósito

1.1 Integrar las áreas involucradas en la mejora de los procesos logísticos.

2.0 Alcance


2.1 A nivel externo este procedimiento es aplicable a todas las instituciones del sector salud.

3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

3.1 La Dirección de Procesos Logísticos a través de la Subdirección de Innovación Logística es la responsable de coadyuvar en la interrelación de las instituciones, específicamente de las áreas que participan en la mejora de los procesos logísticos mediante el establecimiento de planes integrales de trabajo.

3.2 Cada una de las instituciones del sector salud será responsable de llevar a cabo los planes de trabajo definidos.


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARISOL OSORIO MARÍN | LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO | SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA | DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | | |
| | 38.- Procedimiento para coadyuvar en la interrelación de las instituciones prestadoras de servicios de salud para mejorar la cadena de suministro de insumos médicos | | Rev. N/A |
| | | | Hoja 3 de 12 |

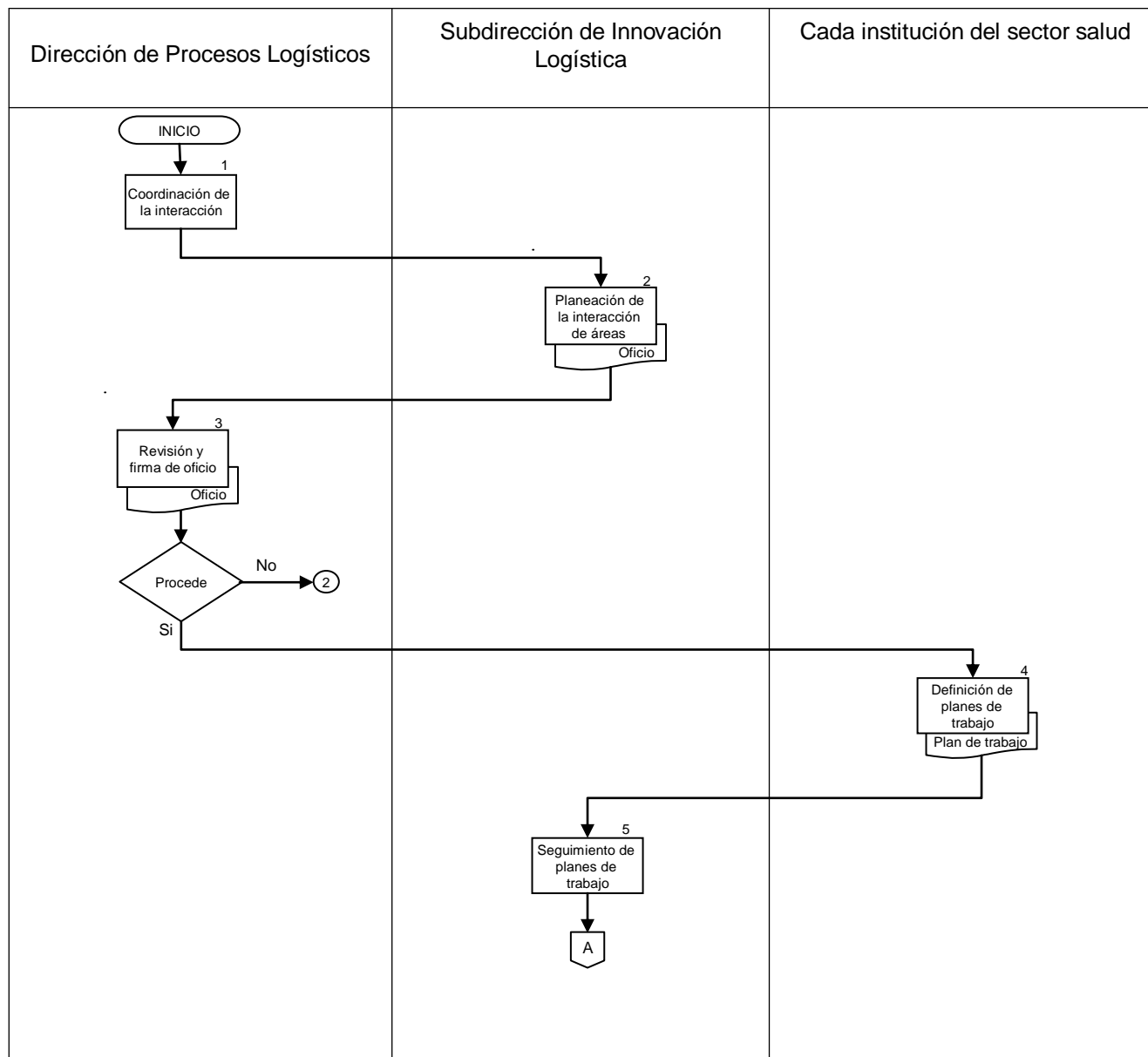
4.0 Descripción del procedimiento

| Secuencia de etapas | Actividad | Responsable |
|--|---|--------------------------------------|
| 1.0 Coordinación de la interacción | 1.1 Coordina con la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud y la Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud, la interacción de las áreas que participan en la mejora de la cadena de suministro | Dirección de Procesos Logísticos |
| 2.0 Planeación de la interacción de áreas | 2.1 Elabora oficio para planear la interacción de áreas que participan en la mejora de procesos logísticos mediante la definición de planes de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> Oficio | Subdirección de Innovación Logística |
| 3.0 Revisión y firma de oficio | 3.1 Revisa el oficio y formulario. Procede: No.- Se regresa a etapa 2 Si.-Se firma oficio y se envía formulario a las Instituciones. | Dirección de Procesos Logísticos |
| 4.0 Definición de planes de trabajo | 4.1 Define planes de trabajo en los que se considera la participación de las distintas áreas involucradas en los procesos logísticos <ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo | Cada institución del sector salud |
| 5.0 Seguimiento de planes de trabajo | 5.1 Da seguimiento a los planes de trabajo definidos por cada institución | Subdirección de Innovación Logística |
| 6.0 Comunicación de avances de plan de trabajo | 6.1 Comunica avances del plan de trabajo a la Dirección de Procesos Logísticos. | Subdirección de Innovación Logística |
| 7.0 Comunicación sobre avances | 7.1 Comunica sobre avances del plan de trabajo a la Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud y a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud. | Dirección de Procesos Logísticos |
| TERMINA PROCEDIMIENTO | | |


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARISOL OSORIO MARÍN | LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO | SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA | DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

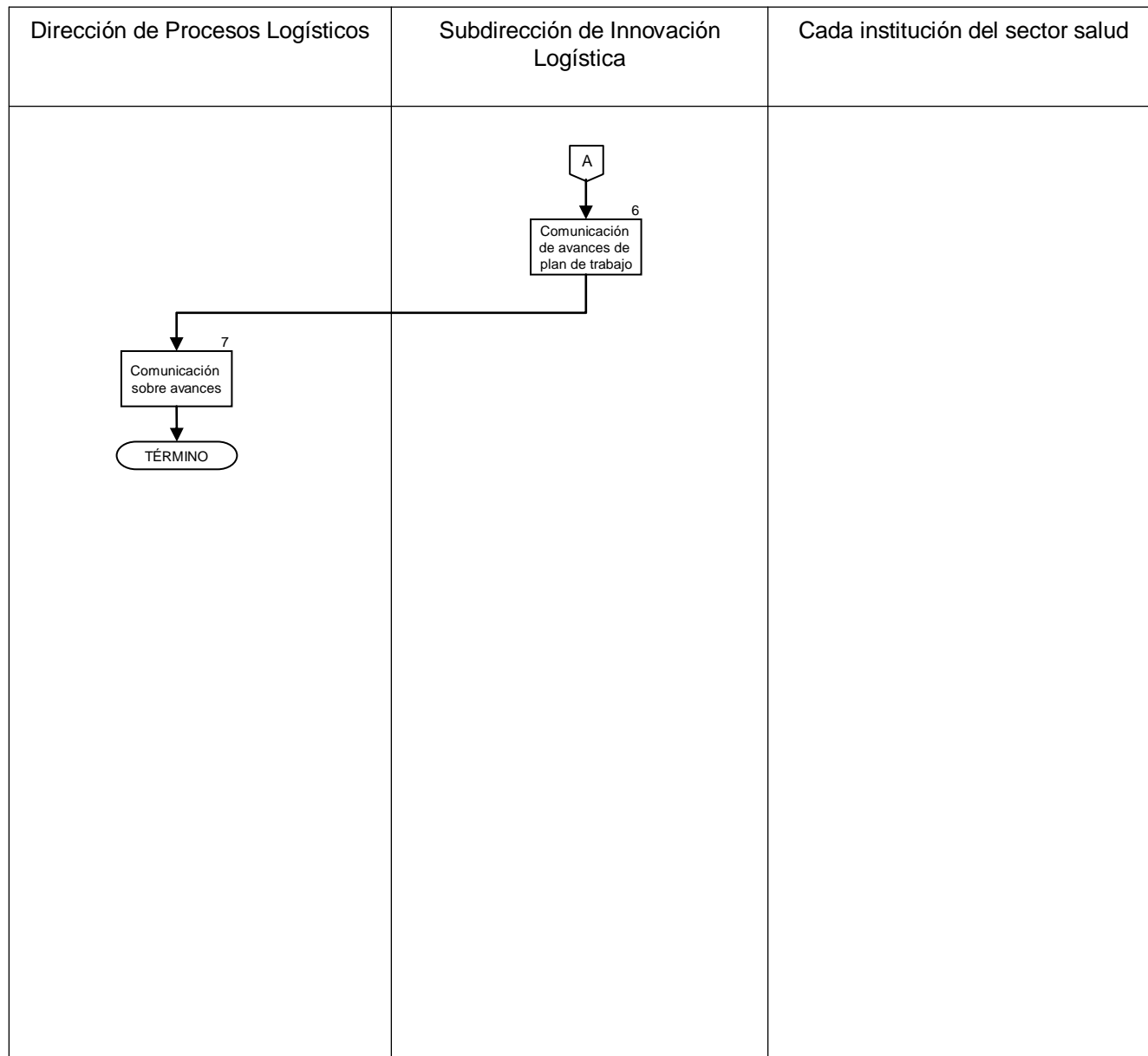
| | | | |
|---|--|--|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | | |
| | 38.- Procedimiento para coadyuvar en la interrelación de las instituciones prestadoras de servicios de salud para mejorar la cadena de suministro de insumos médicos | | Rev. N/A |
| | | | Hoja 4 de 12 |

5.0 Diagrama de flujo




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARISOL OSORIO MARÍN | LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO | SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA | DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

| | | | |
|---|--|--------------|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | | |
| | 38.- Procedimiento para coadyuvar en la interrelación de las instituciones prestadoras de servicios de salud para mejorar la cadena de suministro de insumos médicos | | Rev. N/A |
| | | Hoja 5 de 12 | |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARISOL OSORIO MARÍN | LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO | SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA | DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

| | | |
|---|---|--|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | |
| | 38.- Procedimiento para coadyuvar en la interrelación de las instituciones prestadoras de servicios de salud para mejorar la cadena de suministro de insumos médicos | Rev. N/A Hoja 6 de 12 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|---|-------------------------|
| Manual de Organización Específico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud | No aplica |
| Reglamento Interno de la Secretaría de Salud | No aplica |


7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de Conservarlo | Código de registro o identificación única |
|-----------|------------------------|----------------------------|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

8.0 Glosario

- 8.1 Cadena de suministro.-** Término utilizado para visualizar a las compras, las ventas la logística y proceso de producción como un sistema integrado. Conjunto de eslabones concatenados que una vez identificados y con una visión común sirve para identificar demanda real de bienes en puntos de consumo (planeación), compra eficiente (adquisiciones), entrega de bienes en tiempo y forma acorde a la solicitud del punto de consumo basada en necesidades reales (distribución), prescripción ajustada a normas y estándares establecidos por el sector (prescripción) para llegar al surtimiento de insumos médicos necesarios para los pacientes o los prestadores de servicio.
- 8.2 Logística.-** Proceso de proyectar, implementar y controlar un flujo de materia prima, inventario en proceso, productos terminados e información relacionada desde el punto de origen hasta el punto de consumo de una forma eficiente y lo más económica posible con el propósito de cumplir con los requerimientos del cliente final.
- 8.3 Plan de trabajo.-** Conjunto de actividades, responsables y tiempos definidos para lograr un objetivo.
- 8.4 Proceso logístico.-** Se integra por la planeación de necesidades, adquisición, distribución, control del flujo, almacenamiento eficiente y económico de insumos médicos, así como la información asociada a cada etapa del proceso.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARISOL OSORIO MARÍN | LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO | SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGÍSTICA | DIRECTOR DE PROCESOS LOGÍSTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

| | | |
|---|---|--|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | |
| | 38.- Procedimiento para coadyuvar en la interrelación de las instituciones prestadoras de servicios de salud para mejorar la cadena de suministro de insumos médicos | Rev. N/A Hoja 7 de 12 |

8.5 Procesos.- Conjunto de pasos concatenados que tiene un fin.

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la Actualización | Descripción del Cambio |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2 | Mayo, 2007 | Se modificó procedimiento |

10.0 Anexos

- 10.1 Oficio
- 10.2 Plan de trabajo

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---------------------------|---|------------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARISOL OSORIO MARÍN | LIC. BLANCA CHÁVEZ BUENROSTRO | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo- puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO | SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN LOGISTICA | DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |