



| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: No aplica |
| | Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud | | |
| | 42.- Procedimiento para iniciar la compra coordinada con las instituciones del Sector Salud. | | Rev. N/A |
| | | | Hoja 1 de 10 |

42.- PROCEDIMIENTO PARA INICIAR LA COMPRA COORDINADA CON LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR SALUD.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|--|--|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ | LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS | SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA | DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

| | | |
|---|---|--|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | |
| | 42.- Procedimiento para iniciar la compra coordinada con las instituciones del Sector Salud. | Rev. N/A Hoja 2 de 10 |

1.0 Propósito

1.1 Optimizar los procesos de compra para obtener mejores condiciones ante los proveedores.

2.0 Alcance

2.1 Este procedimiento es aplicable a todas aquellas entidades federativas que autoricen su aplicación.

3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos


3.1 La Dirección de Procesos Logísticos en conjunto con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales son las encargadas de invitar a cada una de las entidades federativas e instituciones que conforman al sector salud a participar en la compra coordinada.

3.2 La DPL se pone en contacto con las áreas responsables de los procedimientos licitatorios de cada una de las entidades federativas e instituciones.

3.3 Las entidades federativas que confirman su participación envían la información solicitada.

3.4 La Subdirección de Extensión Logística, es responsable de coordinar las acciones para la realización del taller, así como de recopilar la información vertida en el taller.


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ | LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPATAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS | SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA | DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | | |
| | 42.- Procedimiento para iniciar la compra coordinada con las instituciones del Sector Salud. | | Rev. N/A Hoja 3 de 10 |

4.0 Descripción del procedimiento


| Secuencia de etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|--|
| 1.0 Inicio de procedimientos licitatorios | 1.1 Emite calendario de procedimientos licitatorios e informa a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud • Calendario | Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 2.0 Solicita información de compra coordinada | 2.1 Solicita de manera verbal el informe de compra a la Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud 2.2 Informa calendario de procedimientos licitatorios | Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud |
| 3.0 Solicita información de indicadores | 3.1 Solicita informe de compra de manera verbal a la Dirección de Procesos Logísticos 3.2 Informa calendario de procedimientos licitatorios a la Dirección de Procesos Logísticos | Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud |
| 4.0 Invitación a participar | 4.1 Coordina la invitación a cada una de las entidades federativas e instituciones del sector salud para participar en los procedimientos de compra coordinada Procede participación: No.-Se cuenta con estados interesados, pasa a etapa 9 Si.-Se confirma a mas de 25 estados interesados en participar, se le informa a la Subdirección | Dirección de Procesos Logísticos |
| 5.0 Taller de compra coordinada | 5.1 Define fecha y hora para llevar a cabo un taller para informar las ventajas que conlleva la participación en este procedimiento | Subdirección de Extensión Logística |
| 6.0 Confirmación de participantes | 6.1 Instruye la confirmación de las entidades e instituciones que participaran en el procedimiento de compra coordinada | Subdirección de Extensión Logística |
| 7.0 Solicitud de información | 7.1 Instruye recepción de documentos y requerimientos de cada uno de los participantes para su revisión y actualización en el estatus | Subdirección de Extensión Logística |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|--|--|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ | LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS | SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA | DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

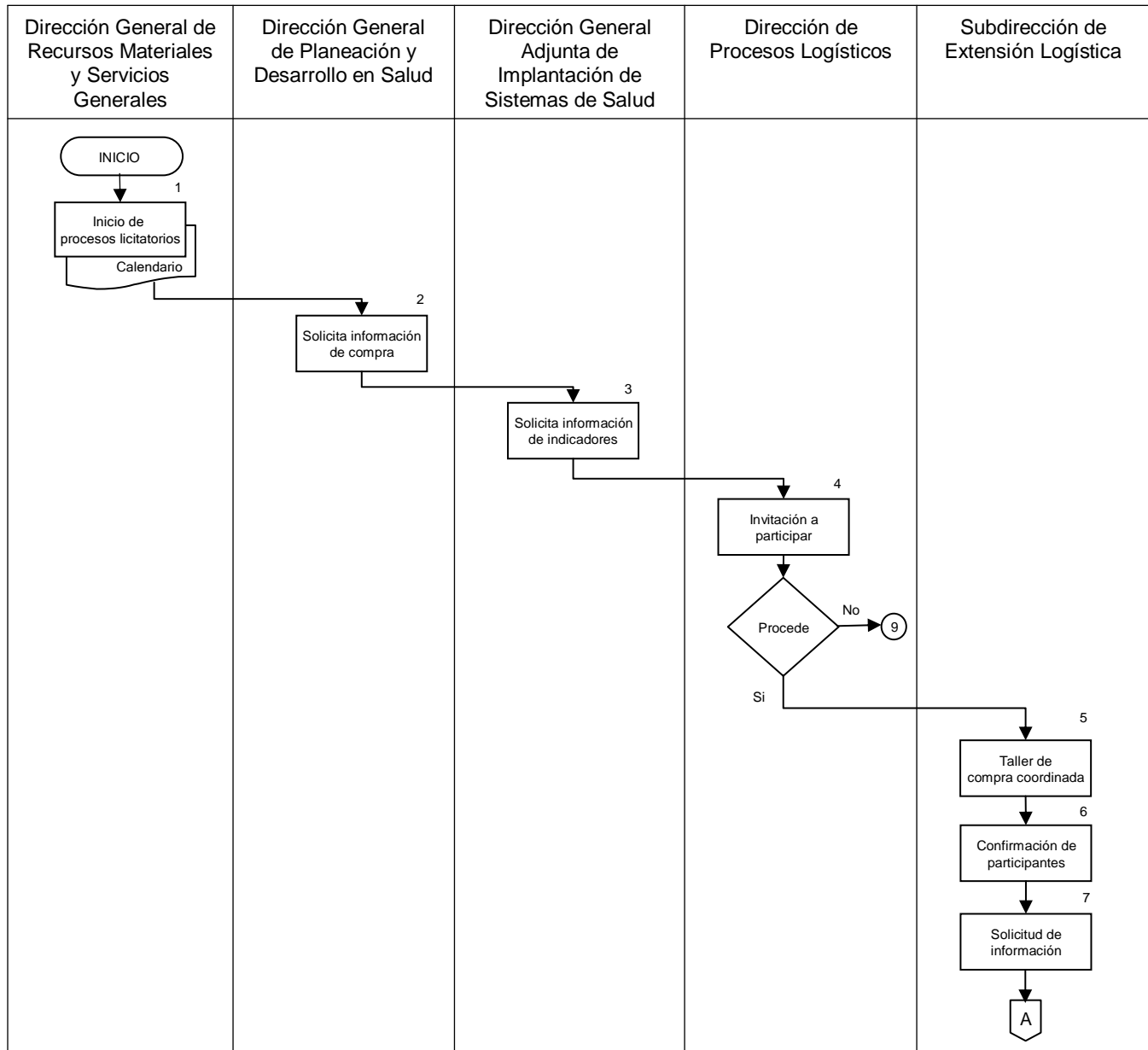
| | | | |
|---|---|--|--|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | | |
| | 42.- Procedimiento para iniciar la compra coordinada con las instituciones del Sector Salud. | | Rev. N/A Hoja 4 de 10 |

| Secuencia de etapas | Actividad | Responsable |
|--|---|-------------------------------------|
| 8.0 Adecuaciones a la normatividad | 8.1 Plantea a cada una de las entidades federativas e instituciones del sector salud la necesidad de adecuar o modificar la normatividad para poder integrarse al procedimiento de compra coordinada | Dirección de Procesos Logísticos |
| 9.0 Monitorear los avances de los procedimientos | 9.1 Supervisa el desarrollo de la compra coordinada en cada una de las instituciones participantes 9.2 Asesora en el desarrollo de los procedimientos de compra coordinada | Subdirección de Extensión Logística |
| 10.0 Informe de resultados | 10.1 Elabora el informe de resultados de la compra del año corriente para su evaluación <ul style="list-style-type: none"> Informe | Subdirección de Extensión Logística |
| 11.0 Emisión de resultados | 11.1 Promueve las ventajas de la compra coordinada para su aplicación en cada una de las unidades del sector salud 11.2 Envía informes a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud y la Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud <ul style="list-style-type: none"> Informe <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p> | Dirección de Procesos Logísticos |


| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------------|--|--|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ | LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS | SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA | DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

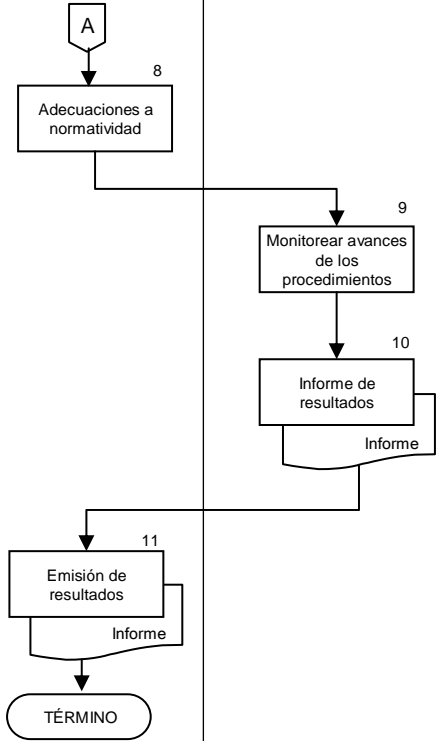
| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | | |
| | 42.- Procedimiento para iniciar la compra coordinada con las instituciones del Sector Salud. | | Rev. N/A |
| | | | Hoja 5 de 10 |

5.0 Diagrama de Flujo




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ | LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPATAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS | SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA | DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | | |
| | 42.- Procedimiento para iniciar la compra coordinada con las instituciones del Sector Salud. | | Rev. N/A |
| | | | Hoja 6 de 10 |

| Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales | Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud | Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud | Dirección de Procesos Logísticos | Subdirección de Extensión Logística |
|--|---|--|---|-------------------------------------|
| | | |  <pre> graph TD A[A] --> 8[Adecuaciones a normatividad] 8 --> 9[Monitorear avances de los procedimientos] 9 --> 10[Informe de resultados] 10 -- Informe --> 11[Emisión de resultados] 11 -- Informe --> 11 11 --> T([TÉRMINO]) </pre> | |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|---|---|--|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ | LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS | SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA | DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

| | | |
|---|---|--|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | |
| | 42.- Procedimiento para iniciar la compra coordinada con las instituciones del Sector Salud. | Rev. N/A Hoja 7 de 10 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Normatividad emitida por la Dirección General Recursos Materiales y Servicios Generales y de cada una de las entidades federativas | No aplica |
| Manual de Organización Específico de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud | No aplica |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de Conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|------------------------|----------------------------------|---|
| Acuse de los correos electrónicos enviados a la Subdirección de Extensión Logística | 3 años | Subdirección Extensión Logística | No aplica |

8.0 Glosario


8.1 Compra Coordinada: Propuesta de acciones orientadas hacia la eficiencia en adquisiciones de medicamento, material de curación y otras categorías de gasto. Su principal característica es la diferenciación de las compras, por un lado por licitación pública y la otra por adjudicación directa de patentes; también se basa en la difusión agresiva y coordinada de los eventos de compra de todos los estados para ampliar la base de proveedores y obtener mejores condiciones por volumen.

8.2 Licitación Pública: Modalidad de adquisición establecida en la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y cuyo principal propósito es el de establecer un concurso de mercado, transparente, equitativo para los participantes y que ofrezca al solicitante productos o servicios con el mejor costo, calidad y nivel de servicio.

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la Actualización | Descripción del Cambio |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2 | Mayo, 2007 | Se modifico Procedimiento |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|--|--|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARTHA J. RODRÍGUEZ VELAZQUEZ | LIC. EDUARDO T. DELINT RAMÍREZ RAMÍREZ | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS | SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA | DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |

| | | |
|---|---|--|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | Código: No aplica |
| | Dirección de Procesos Logísticos | |
| | 42.- Procedimiento para iniciar la compra coordinada con las instituciones del Sector Salud. | Rev. N/A Hoja 8 de 10 |

Anexos

9.1 Calendario

9.2 Informe

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---------------------|--|--|---------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | LIC. MARTHA J. RODRÍGUEZ VELAZQUEZ | LIC. EDUARDO T. DELINT RAMÍREZ RAMIREZ | ING. JORGE MEDINA LAMADRID |
| Cargo-puesto | JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS | SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA | DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS |
| Firma | | | |
| Fecha | 2009 | 2009 | 2009 |