



(RH-17)

Llenado por cada área

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

(1)

AREA:

(2)

TOTAL DE TRABAJADORES DE AREA (3)

NUMERO DE TRABAJADORES ENCUESTADOS SEGUN TIPO (4)			TOTAL 1 (5)
OPERATIVO	LIBRE DESIGNACION	GABINETE DE APOYO	

CAPACIDAD	Temas de Capacitación (6)	TIPO DE TRABAJADOR (7)			TOTAL2 (8)
		Operativo	Libre Designación	Gabinete de Apoyo	
Valores					
Actitudes y Habilidades					
Conocimiento de Apoyo					
Conocimiento Específico					

(9)

Nombre y firma de Responsable de Elaboración

INSTRUCTIVO

- 1.- NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- 2.- NOMBRE DE LA AREA DE ADSCRPCION
- 3.- ANOTAR EL NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE AREA DE ACUERDO AL FORMATO (DN01)
- 4.- ANOTAR EL NUMERO DE TRABAJADORES ENCUESTADOS SEGÚN TIPO DE ACUERDO AL FORMATO (DN01)
- 5.- ANOTAR EL NUMERO DE TRABAJADORES ENCUESTADOS DE ACUERDO AL FORMATO (DN01)
- 6.- ANOTAR POR TIPO DE CAPACIDAD LOS TEMAS QUE TE PERMITIRÁ MEJORAR Y/O FORTALECER LAS FUNCIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO AL FORMATO (DN01)
- 7.- ANOTAR EL TIPO DE TRABAJADOR
- 8.- TOTAL DE PERSONAS QUE SERAN CAPACITADOS EN ESA CAPACIDAD
- 9.- NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL FORMATO