

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

CONCENTRADO DE PERSONAL(RH-10)

CALENDARIO DE VACACIONES ESCALONADAS  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: (1)  
DIRECCION DE: (2)

NOMBRE Y R.F.C. (3)	FUNSION ESPECIFICA (4)	FECHA DE INGRESO (5)	OPCION AUTORIZADA DEL AL (6)

- 1.- NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- 2.- NOMBRE DE LA DIRECCION
- 3.- NOMBRE Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR
- 4.- NOMBRE DEL PUESTO DEL TRABAJADOR
- 5.- FECHA DE INGRESO DEL TRABAJADOR
- 6.- FECHA DE INICIO Y TERMINO DEL PERIODO VACACIONAL