
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud	
	46.- Procedimiento para supervisar la actualización de la Coordinación Ejecutiva del Proyecto (CEP)	Rev. N/A Hoja 1 de 7

46.- PROCEDIMIENTO PARA SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DE LA COORDINACION EJECUTIVA DEL PROYECTO (CEP)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	46.- Procedimiento para supervisar la actualización de la Coordinación Ejecutiva del Proyecto (CEP)	Rev. 1 Hoja 2 de 7

1.0 Propósito

- 1.1 Actualizar la información que se aloja en la página electrónica donde se encuentra el reporte, seguimiento y proyectos de las instituciones del sector salud en materia de abasto


2.0 Alcance

- 2.1 En la página electrónica podrá accesar toda aquella institución que desee consultar el seguimiento de los proyectos que en cuestión de abasto se estén llevando a cabo

3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

- 3.1 La Dirección de Procesos Logísticos coordinará la actualización de esta información de manera mensual
- 3.2 La Subdirección de Extensión Logística recibirá, clasificará y realizara los procedimientos electrónicos para difundir la información recibida, a través de la página electrónica de la Secretaría de Salud.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRÍGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMÍREZ RAMÍREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	46.- Procedimiento para supervisar la actualización de la Coordinación Ejecutiva del Proyecto (CEP)		Rev. 1
			Hoja 3 de 7

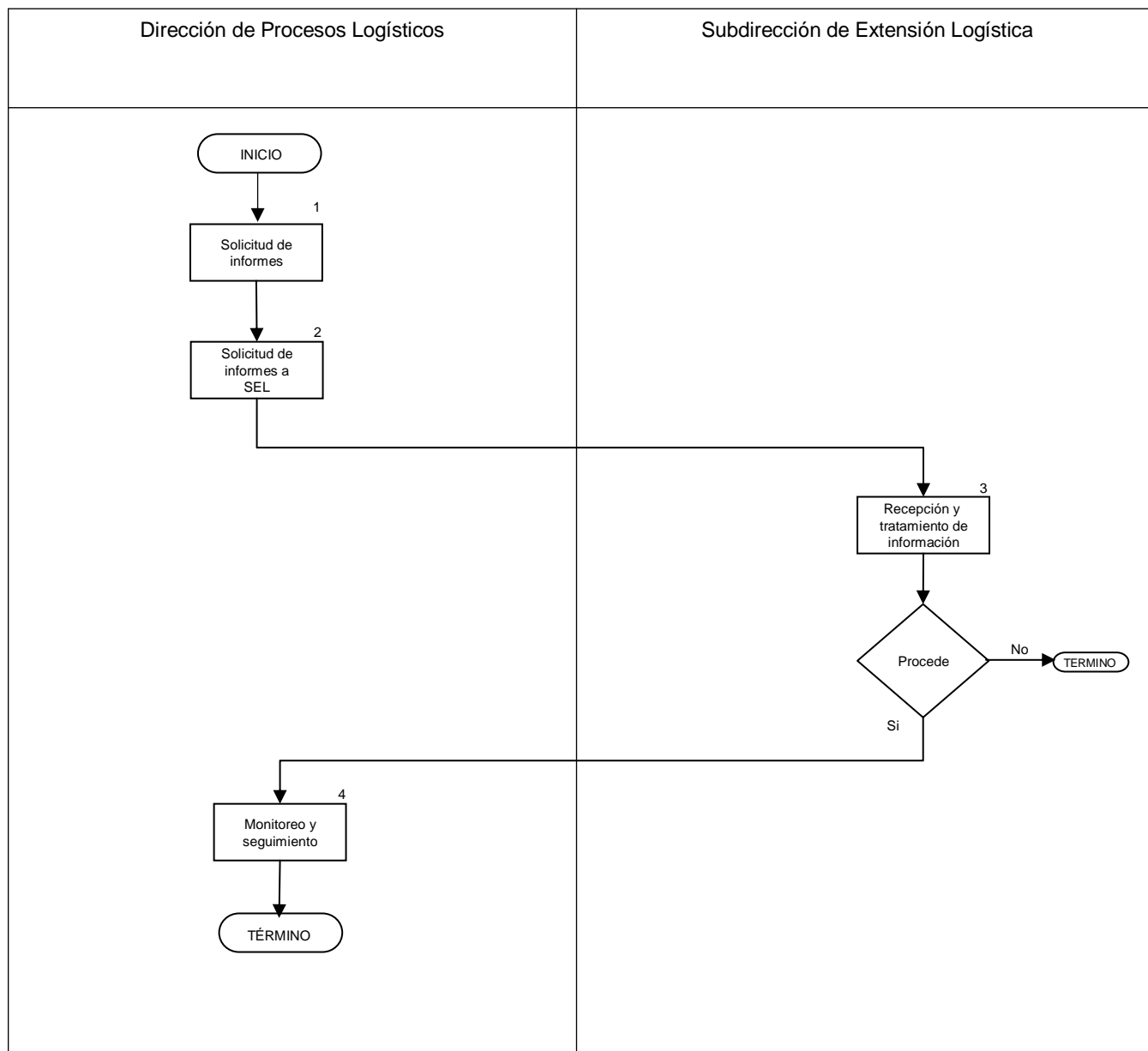
4.0 Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.0 Solicitud de informes	1.1 Por instrucciones de la DGPLADES y la DGAISS solicitan actualizar la página electrónica CEP 1.2 Notifica a las entidades federativas claves de acceso para que estas informen de sus proyectos en la CEP	Dirección de Procesos Logísticos
2.0 Solicitud de informes a SEL	2.1 Solicita a la Subdirección de Extensión Logística (SEL) informe Trimestral por Entidad Federativa de: <ul style="list-style-type: none"> % de satisfacción y abasto % indicadores de la cadena de abasto 	Dirección de Procesos Logísticos
3.0 Recepción y tratamiento de la información	3.1 Recibe, valida la información de las Entidades Federativas Procede: No.- Falta información se termina procedimiento. Si.- La información es importante para ser incluida en el CEP, se inicia la descarga de la información en el servidor de la Secretaría de Salud 3.2 Confirma recepción de información con las áreas que intervienen en la generación de la misma 3.3 Verifica proyectos de los estados	Subdirección de Extensión Logística
4.0 Monitoreo y seguimiento	4.1 Supervisa la descarga de información y creación de reportes por parte de la CEP 4.2 Envía informe de actualización a la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud y la Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud <ul style="list-style-type: none"> Informe <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección de Procesos Logísticos


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRIGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMIREZ RAMIREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos		
	46.- Procedimiento para supervisar la actualización de la Coordinación Ejecutiva del Proyecto (CEP)		Rev. 1
			Hoja 4 de 7

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRÍGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMÍREZ RAMÍREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PRECESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	46.- Procedimiento para supervisar la actualización de la Coordinación Ejecutiva del Proyecto (CEP)	Rev. 1 Hoja 5 de 7

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud	No aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de Conservarlo	Código de registro o identificación única
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8.0 Glosario

8.1 DGPlaDeS.- Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud.


8.2 DGAISS.- Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud.

8.3 CEP.- Coordinación Ejecutiva del Proyecto

8.4 Página electrónica: Herramienta informática que utiliza como plataforma de difusión la internet. Para el caso de abasto de medicamentos se cuenta con esta herramienta para difundir y publicitar los avances en este rubro de las entidades federativas, así como proporcionar información relacionada con temas de medicamentos, material de curación y otras categorías, tales como: planeación de la demanda, administración de inventarios, compra coordinada, mecanismo de traspaso, tercerización de farmacias y la Coordinación Ejecutiva del Proyecto.

8.5 SEL: Subdirección de Extensión Logística

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRÍGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMÍREZ RAMÍREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Código: No aplica
	Dirección de Procesos Logísticos	
	46.- Procedimiento para supervisar la actualización de la Coordinación Ejecutiva del Proyecto (CEP)	Rev. 1 Hoja 6 de 7

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
2	Mayo, 2007	Se modifico Procedimiento

10.0 Anexos

10.1 Informe

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MARTHA J. RODRÍGUEZ VELAZQUEZ	LIC. EDUARDO T. DELINT RAMÍREZ RAMÍREZ	ING. JORGE MEDINA LAMADRID
Cargo-puesto	JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRUEBAS ESTRATEGICAS	SUBDIRECTOR DE EXTENSIÓN LOGISTICA	DIRECTOR DE PROCESOS LOGISTICOS
Firma			
Fecha	2009	2009	2009