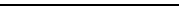
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP19
	19. PROCEDIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO		Rev.
			Hoja: de

19 PROCEDIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP19
	19. PROCEDIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO		Rev.
			Hoja: de

1.0 Propósito

- 1.1 Dar a conocer el gasto autorizado por la H. Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación, para desarrollar las actividades de un ejercicio presupuestal, a partir del primer día hábil de cada año.


2.0 Alcance

- 2.1 A nivel externo con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 El Departamento de Programación y Presupuesto contribuye en la integración del presupuesto de egresos de la Secretaría, cuantificando las necesidades financieras de la Dirección General.
- 3.2 El Departamento de Programación y Presupuesto apoya en la integración del programa de acciones de Planeación, Programación y Presupuestación para cumplir con las atribuciones y funciones asignadas.
- 3.3 El Departamento de Programación y Presupuesto envía el presupuesto asignado a las áreas operativas de la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física para confirmar o modificar sus acciones.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP19
	19. PROCEDIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO		Rev.
			Hoja: de

4. Descripción del procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción	1.1 Recibe el Presupuesto asignado para operación e inversión y turna a la Coordinación Administrativa para su registro en control de documentos	Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física
2.0 Registro	2.1 Registra en control de documentos y turna al Departamento de Programación y Presupuesto	Coordinación Administrativa
3.0 Recibe el Presupuesto Autorizado	3.1 Recibe el Presupuesto autorizado	Departamento de Programación y presupuesto (DGDIF)
	3.2 Registra en Sistema de Control Presupuestal (SICOP) el presupuesto asignado (ver anexo)	
	3.3 Elabora oficio para dar a conocer a las áreas operativas el presupuesto asignado y turna oficio para firma de la Coordinación Administrativa	
4.0 Firma de oficio	4.1 Firma oficio y turna al Departamento de Programación y Presupuesto para su trámite	Coordinación Administrativa
5.0 Difunde el presupuesto asignado	5.1 Recibe oficio y envía a las áreas operativas dando a conocer el Presupuesto Asignado	Departamento de Programación y Presupuesto (DGDIF)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

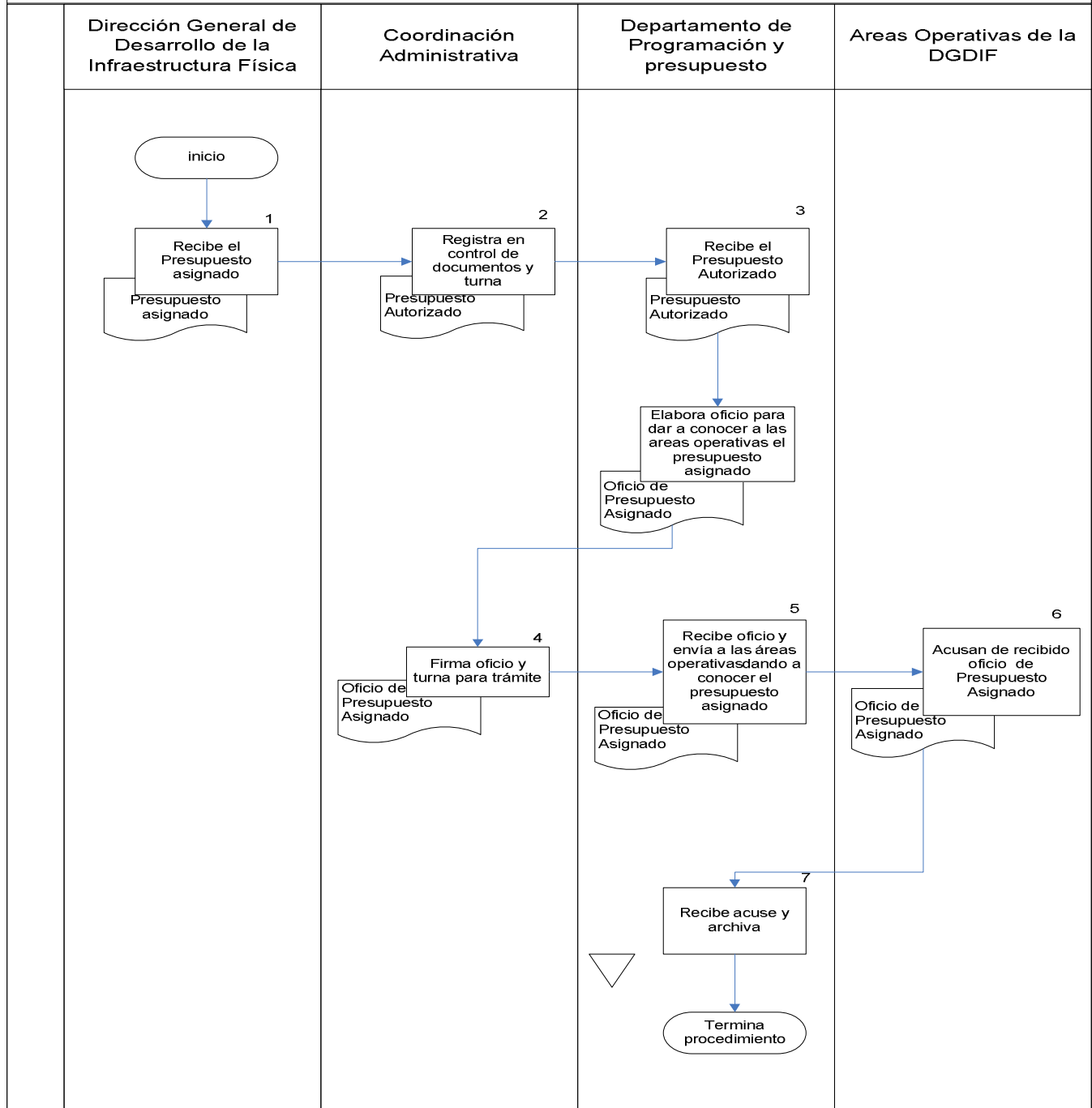
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP19
	19. PROCEDIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO		Rev.
			Hoja: de

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
6.0 Acusan de recibido	6.1 Acusan de recibido oficio de Presupuesto Asignado.	Areas Operativas
7.0 Archiva	7.1 Recibe acuse y archiva	Departamento de Programación Y Presupuesto (DGDIF)
	Termina Procedimiento	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

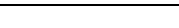
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP19
	19. PROCEDIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO		Rev.
			Hoja: de

5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGDIFMPP19
	Departamento de Programación y Presupuesto		
	19. PROCEDIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO		
			Rev.
			Hoja: de

6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Específico de la DGDIF.	No aplica
Manual de Procedimientos de la Coordinación Administrativa de la DGDIF	No aplica
Norma Oficial Mexicana (NOM-003-SSA2-1993)	No aplica
Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal	No aplica


7.0 Registros

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de conservarlo	Código de Registro o Identificación única
Presupuesto Autorizado	Ejercicio Presupuestal (año)	Programación y Presupuesto	No aplica
Programa Operativo Anual	Ejercicio Presupuestal (año)	Programación y Presupuesto	No aplica
Clasificador por Objeto del Gasto	Ejercicio Presupuestal (año)	Programación y Presupuesto	No aplica

8.0 Glosario

- 8.1 Anteproyecto del Presupuesto.- Estimación de los Gastos a efectuar para el desarrollo de los programas sustantivos de dependencias y entidades de la Administración Pública Federal; para su elaboración se deben observar las normas, lineamientos y políticas de gasto que fije la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), esta información permita a la SHCP, integrar el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación.
- 8.2 Presupuesto Asignado.- Importe consignado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, aprobado por la H. Cámara de Diputados.
- 8.3 Sistema de Control Presupuestal (SICOP).- Sistema que contiene las claves conforme a la estructura del Manual de Gasto Publico del Gobierno Federal, en este caso aplicado al Sector Salud, dedicado a los Programas, Subprogramas y Proyectos de la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física (DGDIF).

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP19
	19. PROCEDIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO		Rev.
			Hoja: de

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

10.1 Presupuesto Asignado

10.2 Instrucciones para la captura en Sistema de Control Presupuestal (SICOP)

- Selecciona el icono del escritorio de la PC, SICOP 2005
- Alimentación
- Presupuesto Original
- Se captura la distribución de proyectos, por clave presupuestal
- Total autorizado
- Calendario

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			