
 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección de Evaluación Económica Financiera		DGDIFMPP10
	10.- Procedimiento para Coordinar la Administración de Programas y Proyectos		Rev.
			Hoja: de

10. PROCEDIMIENTO PARA COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LAE. Paul Caballero Peña	Ing. Antonio Martínez Parente Ricaud	Lic. Carlos Juan Aguilera Flores
Firma			
Fecha	20/08/2010	20/08/2010	20/08/2010

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección de Evaluación Económica Financiera		DGDIFMPP10
	10.- Procedimiento para Coordinar la Administración de Programas y Proyectos		Rev.
			Hoja: de

1.0 Propósito

- 1.1 Establecer los lineamientos generales para Coordinar la Administración de Programas y Proyectos que le sean encomendados a la Dirección de Evaluación Económica-Financiera.


2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Subdirección de Relaciones Intergubernamentales, el Departamento de Estrategias de Implementación y las Subdirecciones que funjan como administradores de Programas o Proyectos.
- 2.2 A nivel externo, el procedimiento es aplicable a la Dirección General Adjunta de Evaluación de Proyectos y la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física y aplica a otras áreas de la dependencia y actores que por sus atribuciones tengan relación para la adecuada administración de programas y proyectos.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 El alcance del procedimiento se ajusta a las atribuciones conferidas a la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física en el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.
- 3.2 Las políticas de operación corresponden a los términos y compromisos institucionales establecidos para los Proyectos y Programas de la Secretaría de Salud en los que participe, por su ámbito de actuación, la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física.
- 3.3 La normatividad aplicable es la emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y, en su caso por la Secretaría de la Función Pública, para la administración de proyectos públicos así como demás legislación, reglas, lineamientos y metodologías aplicables.
- 3.4 La elaboración de informes de seguimiento, le deben ser solicitados al responsable en función de la duración de cada proyecto.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LAE. Paul Caballero Peña	Ing. Antonio Martínez Parente Ricaud	Lic. Carlos Juan Aguilera Flores
Firma			
Fecha	20/08/2010	20/08/2010	20/08/2010

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección de Evaluación Económica Financiera		DGDIFMPP10
	10.- Procedimiento para Coordinar la Administración de Programas y Proyectos		Rev.
			Hoja: de

4.0 Descripción del procedimiento

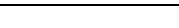
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Emisión de instrucciones	1.1 Emite instrucciones para llevar a cabo el seguimiento puntual de programas y/o proyectos. <ul style="list-style-type: none"> Oficio, volante de gestión. 	Dirección General Adjunta de Evaluación de Proyectos.
2.0 Recepción de instrucciones y documentación.	2.1 Recibe instrucciones de coordinar el seguimiento de programas y proyectos. <ul style="list-style-type: none"> Volante de Gestión 	Dirección de Evaluación Económica Financiera
3.0 Nombramiento de Administrador del Proyecto.	3.1 Emite el nombramiento de responsable de administración del programa o proyecto e instruye a la Subdirección de Relaciones Inter.-Gubernamentales que apoye en la estructuración de esquemas de seguimiento. <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Dirección de Evaluación Económica Financiera
4.0 Identificación de áreas participantes y mecanismos de comunicación	4.1 Identifican áreas participantes y se proponen mecanismos de coordinación y comunicación entre las áreas involucradas.	Subdirección de Relaciones Intergubernamentales Departamento de Estrategias de Implementación
5.0 Administración de Programa o Proyecto	5.1 Recibe y administra el Programa o Proyecto conforme a Programa de Trabajo establecido. 5.2. Genera Informe de seguimiento. <ul style="list-style-type: none"> Documento (reporte) 	Subdirección Administrador del Proyecto
6.0 Detección de contingencias	6.1 Recibe informe y analiza. 6.2 Identifica contingencias: Si: pasa a la etapa 7 No: pasa a la etapa 9	Dirección de Evaluación Económica Financiera
7.0 Diseño e instrucción de Plan de Contingencias	7.1 Diseña e instruye al administrador del proyecto el Plan de Contingencias. <ul style="list-style-type: none"> Plan de Contingencias 	Dirección de Evaluación Económica Financiera

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LAE. Paul Caballero Peña	Ing. Antonio Martínez Parente Ricaud	Lic. Carlos Juan Aguilera Flores
Firma			
Fecha	20/08/2010	20/08/2010	20/08/2010

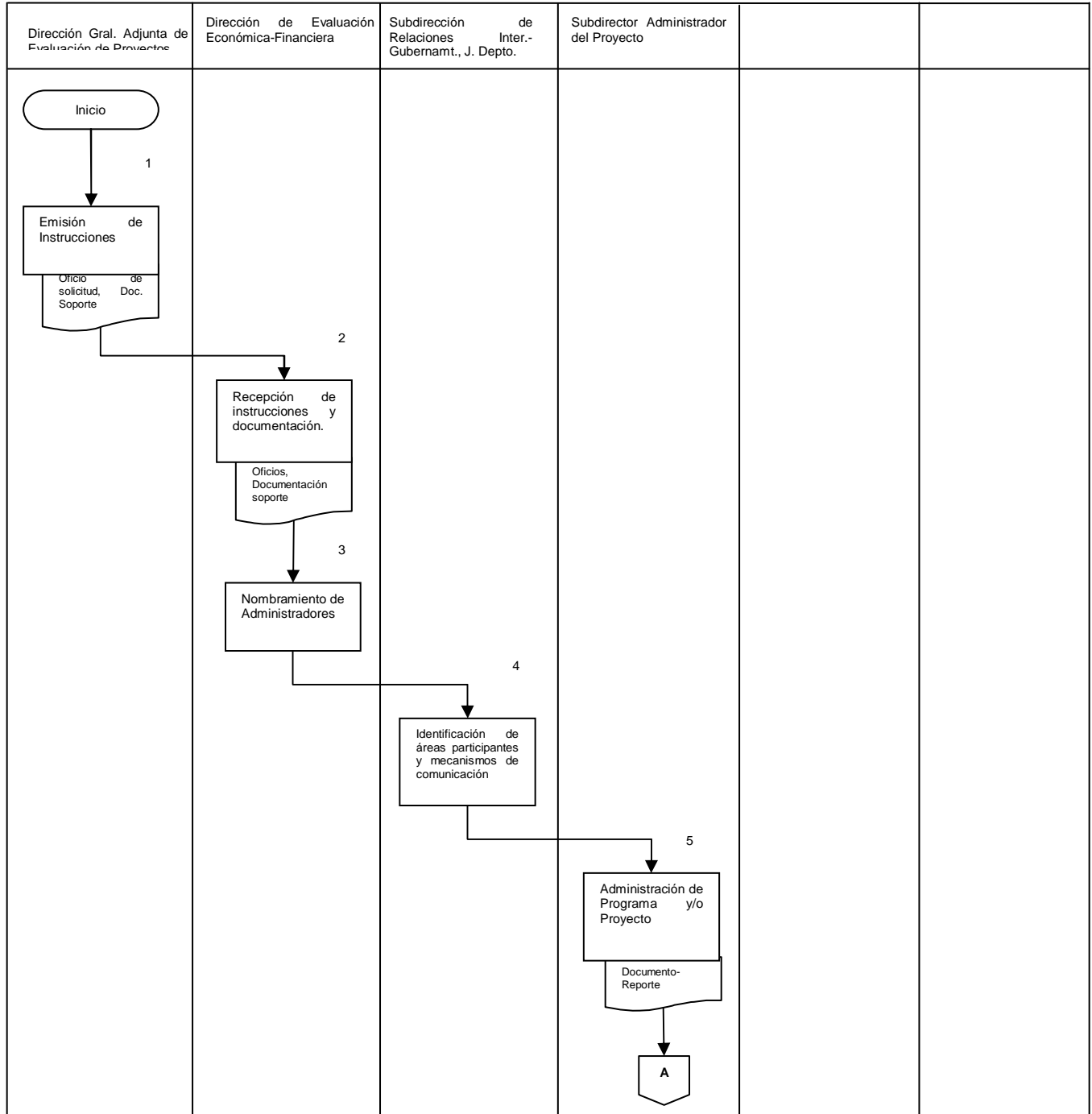
 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección de Evaluación Económica Financiera		DGDIFMPP10
	10.- Procedimiento para Coordinar la Administración de Programas y Proyectos		Rev.
			Hoja: de

8.0 Implementación de Plan de Contingencias	8.1 Implementa Plan de Contingencias 8.2 Genera informe de avances y envía a la Dirección de Evaluación Económica Financiera <ul style="list-style-type: none"> Informe de Avances 	Subdirector Administrador del Proyecto
9.0 Generación y envío de Informe Evaluatorio Final.	9.1 Recopila información y genera informe evaluatorio final 9.2. Envía informe a la Dirección General Adjunta de Evaluación de Proyectos. <ul style="list-style-type: none"> Informe Evaluatorio Final 	Dirección de Evaluación Económica Financiera
TERMINA PROCEDIMIENTO		

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LAE. Paul Caballero Peña	Ing. Antonio Martínez Parente Ricaud	Lic. Carlos Juan Aguilera Flores
Firma			
Fecha	20/08/2010	20/08/2010	20/08/2010

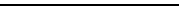
 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGDIFMPP10
	Dirección de Evaluación Económica Financiera		
	10.- Procedimiento para Coordinar la Administración de Programas y Proyectos		Rev. Hoja: de

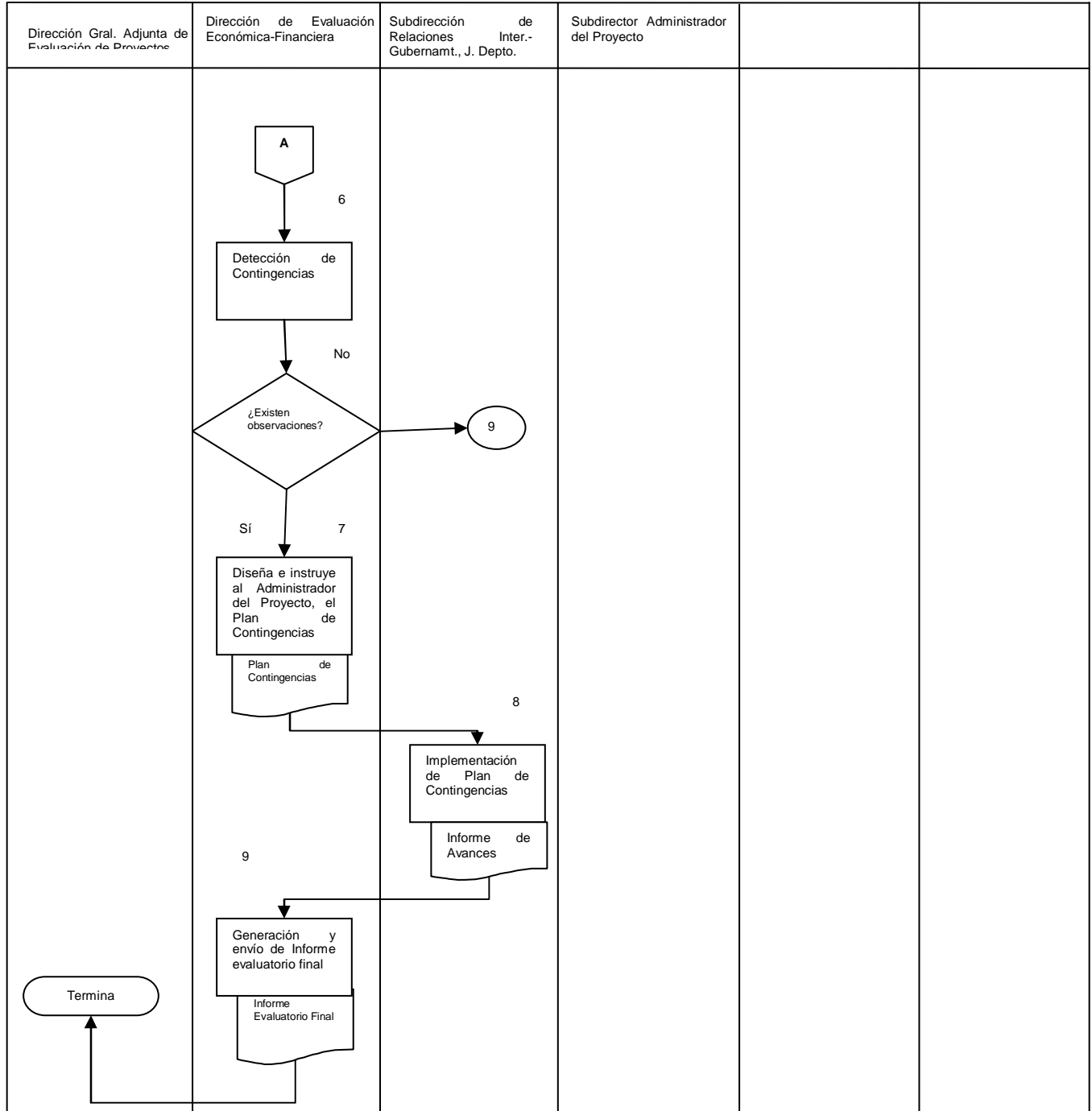
5.0 Diagrama de Flujo




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LAE. Paul Caballero Peña	Ing. Antonio Martínez Parente Ricaud	Lic. Carlos Juan Aguilera Flores
Firma			
Fecha	20/08/2010	20/08/2010	20/08/2010

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección de Evaluación Económica Financiera		DGDIFMPP10
	10.- Procedimiento para Coordinar la Administración de Programas y Proyectos		Rev.
			Hoja: de



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LAE. Paul Caballero Peña	Ing. Antonio Martínez Parente Ricaud	Lic. Carlos Juan Aguilera Flores
Firma			
Fecha	20/08/2010	20/08/2010	20/08/2010

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección de Evaluación Económica Financiera		DGDIFMPP10
	10.- Procedimiento para Coordinar la Administración de Programas y Proyectos		Rev.
			Hoja: de

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Programas de Trabajo preestablecidos	No aplica
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Volante de Gestión	5 Años	Dirección de Evaluación Económica Financiera	Número de oficio
Libro de Gestión	5 Años	Dirección de Evaluación Económica Financiera	Número de oficio
Informes	5 Años	Dirección de Evaluación Económica Financiera	Nombre del proyecto solicitado

8.0 Glosario

8.1 No aplica.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
0	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

- 10.1 Oficio
- 10.2 Volante
- 10.3 Plan de Contingencias
- 10.4 Documento reporte
- 10.5 Informe de Avances
- 10.6 Informe Evaluatorio final

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LAE. Paul Caballero Peña	Ing. Antonio Martínez Parente Ricaud	Lic. Carlos Juan Aguilera Flores
Firma			
Fecha	20/08/2010	20/08/2010	20/08/2010

You are using demo version
Please purchase full version from www.technocomsolutions.com