
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS		DGDIFMPP11
	11.- PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR, PRESUPUESTAR Y PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.		Rev.
			Hoja: de

11. PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR, PRESUPUESTAR Y PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Arq. Sara López Baldenebro	Arq. Alejandro Núñez Luna	Ing. José Luis Barrera Belman
Firma			
Fecha			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS		DGDIFMPP11
	11.- PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR, PRESUPUESTAR Y PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.		Rev.
			Hoja: de

1.0 Propósito

- 1.1 Establecer los lineamientos para llevar acabo la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y supervisión, a fin de que estas se encuentren debidamente documentadas y sustentadas de acuerdo a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas y su Reglamento, coordinar la planeación, evaluación, programación y ejecución de las mismas, en materia de construcción, rehabilitación y ampliación, a cargo de la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física (DGDIF), así como, proporcionar la Asesoría Técnico – Normativa requerida por los estados y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud, para la ejecución de obra considerada en sus programas anuales autorizados.


2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a las Dirección de Normatividad de Obras y Proyectos de la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física (DGDIF).
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a las Unidades responsables, Órganos Desconcentrados de la Secretaría de Salud para la ejecución de obra considerada en sus programas anuales autorizados.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Realización de generadores que avalen las estimaciones presentadas para su pago.
- 3.2 El muestreo en campo se debe realizar cuando menos sobre un 5% de los conceptos a estimar.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Arq. Sara López Baldenebro	Arq. Alejandro Núñez Luna	Ing. José Luis Barrera Belman
Firma			
Fecha			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS		DGDIFMPP11
	11.- PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR, PRESUPUESTAR Y PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.		Rev.
			Hoja: de

4.0 Descripción del procedimiento


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Solicitud de inicio de obra.	<p>1.1 Recibe solicitud de la Subdirección de Normatividad de Ejecución de Obra, y elabora de manera coordinada con la supervisión externa los generadores de obra ejecutada en un periodo máximo de un mes.</p> <p>1.2 Turna a la supervisión los generadores de obra para su revisión.</p> <p>1.3 Recibe, analiza y turnar al Departamento de Ejecución de Obra, para su integración y seguimiento de la obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos. 	Subdirección de Normatividad de Ejecución de Obra
2.0 Recepción de generadores de obra.	<p>2.1 Recibe y valida.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Se devuelve a la contratista para la integración de la documentación faltante si es el caso. Regresa a la actividad 1.</p> <p>Si: Turna a la supervisión, esta valida y firma los generadores de obra y turna a la Residencia de Obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficios circulares / Normatividad 	Departamento de Ejecución de Obra (Residencia de Obra) Supervisión
3.0 Revisión de generadores de obra.	<p>3.1 Recibe generadores de obra y realiza un muestreo en campo de un mínimo del 5% de los conceptos a estimar.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Emite cedula de reporte del resultado de la revisión y la turna a la contratista para integrar a la estimación los generadores, supervisión, Subdirección y Dirección de Normatividad de Obras y Proyectos. Enlaza con la actividad 1.</p> <p>Si: Notifica a la supervisión la procedencia para la formulación de la estimación correspondiente.</p>	Departamento de Ejecución de Obra (Residencia de Obra)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Arq. Sara López Baldenebro	Arq. Alejandro Núñez Luna	Ing. José Luis Barrera Belman
Firma			
Fecha			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS		DGDIFMPP11
	11.- PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR, PRESUPUESTAR Y PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.		Rev.
			Hoja: de


	<p>3.2 Emite cedula de reporte de resultados de la revisión y notifica a la Subdirección de Normatividad de Ejecución de Obra, con copia a la Dirección de Normatividad de Obras y Proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficios Circulares / Normatividad 	
4.0 Recepción de estimación validada y firmada.	<p>4.1 Recibe de la Supervisión la estimación validada y firmada.</p> <p>4.2 Revisa la integración de la estimación y envía a la Subdirección de Normatividad de Ejecución de Obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficios / Lineamientos 	Departamento de Ejecución de Obra. (Residencia de Obra)
5.0 Revisión de estimación e integración de los generadores de obra.	<p>5.1 Realiza muestreo en campo.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Notifica a la Dirección de Normatividad de Obras y Proyectos, con copia a la Coordinación Administrativa y a la Jefatura de Programación y Presupuesto, sus comentarios sobre la posible irregularidad de los precios de concurso. Regresa a la actividad 4.</p> <p>Si: Toma conocimiento de las observaciones de precios de concurso (en su caso).</p> <p>5.2 Notifica a la Coordinación Administrativa la correcta procedencia de la estimación.</p>	Subdirección de Normatividad de Ejecución de Obra.
6.0 Solicitud de corroboración de precios.	<p>6.1 La Dirección de Normatividad de Obras y Proyectos solicita a la Coordinación Administrativa, la corroboración de los precios de concurso.</p> <p>6.2 Notifica la procedencia de la estimación a la supervisión y a la contratista, para que se elaboren los juegos originales adicionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficios firmados / Normatividad 	Dirección de Normatividad de Obras y Proyectos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Arq. Sara López Baldenebro	Arq. Alejandro Núñez Luna	Ing. José Luis Barrera Belman
Firma			
Fecha			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS		DGDIFMPP11
	11.- PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR, PRESUPUESTAR Y PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.		Rev.
			Hoja: de

7.0 Recepción de los juegos de las estimaciones junto con sus generadores originales.	<p>7.1 Recibe y revisa los generadores de obra, para la correcta validación e integración de los juegos originales y actualiza su control presupuestal.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Devuelve para su rectificación de la estimación. Regresa a la actividad 6.</p> <p>Si: Firma en la estimación autorizando la ejecución de los trabajos.</p> <p>7.2 Turna a la Subdirección de Normatividad de Ejecución de Obra las estimaciones para su firma.</p> <p>7.3 Realiza el control financiero correspondiente e informa a la Subdirección de Normatividad de Ejecución de Obra y a la Dirección de Normatividad de Obras y Proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficios / Lineamientos 	Departamento de Ejecución de Obra (Residencia de Obra)
8.0 Recepción de los juegos de las estimaciones junto con sus generadores originales.	<p>8.1 Revisa la correcta validación e integración de los juegos de las estimaciones con sus generadores de obra originales y actualiza su control presupuestal.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Devuelve para su rectificación de la estimación. Regresa a la actividad 6.</p> <p>Si: Valida mediante firma las estimaciones.</p> <p>8.2 Se turna a la Dirección de Normatividad de obras y Proyectos las estimaciones para su firma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficios / Lineamientos 	<p>Subdirección de Normatividad de Ejecución de Obra.</p> <p>Departamento de Ejecución de Obra. (Residencia de Obra)</p>

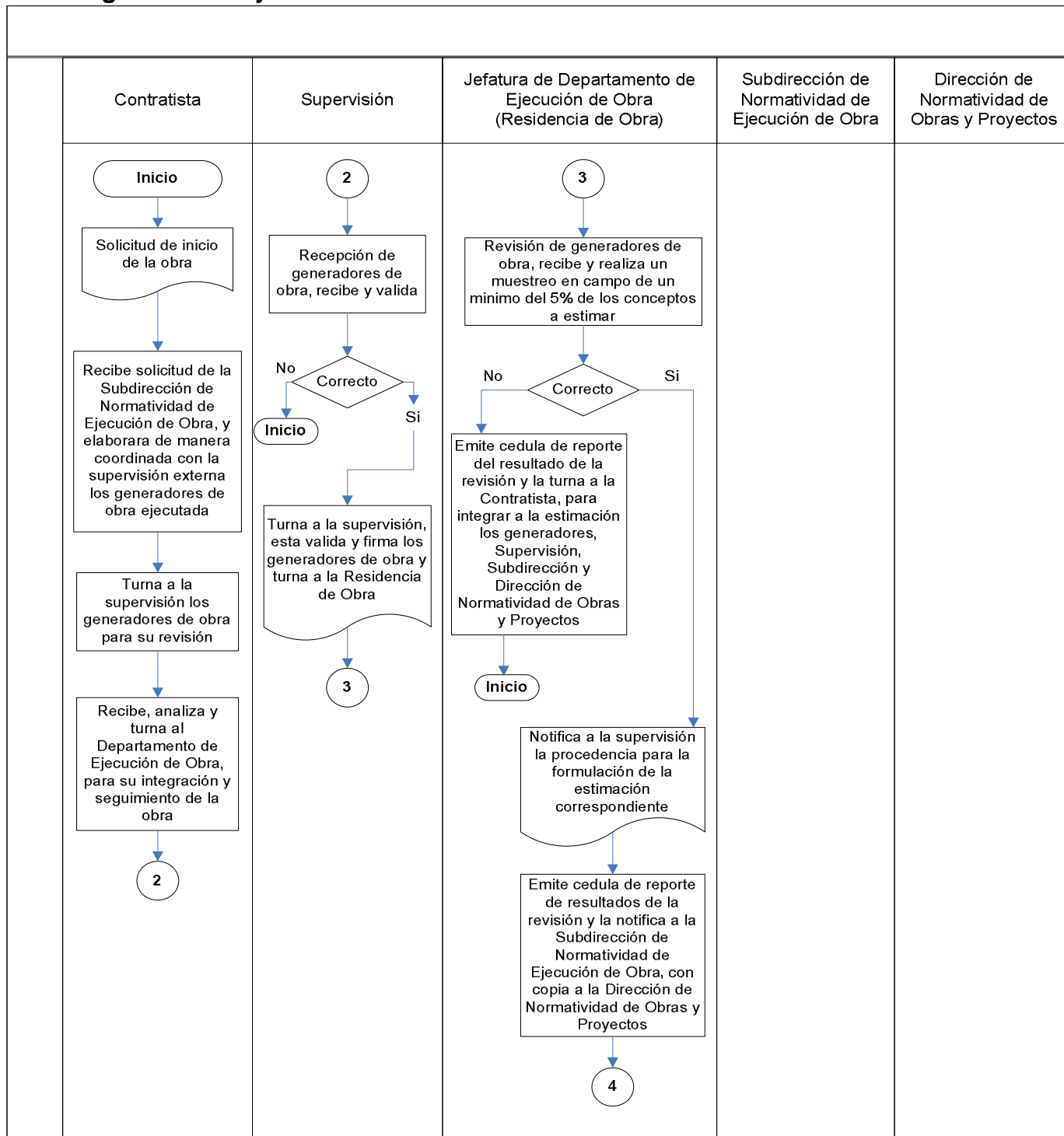
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Arq. Sara López Baldenebro	Arq. Alejandro Núñez Luna	Ing. José Luis Barrera Belman
Firma			
Fecha			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS		DGDIFMPP11
	11.- PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR, PRESUPUESTAR Y PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.		Rev.
			Hoja: de

9.0 Recepción de los juegos de las estimaciones junto con sus generadores originales.	<p>9.1 Recibe y valida la estimación.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Devuelve para su rectificación de la estimación. Regresa a la actividad 7.</p> <p>Si: Firma las estimaciones.</p> <p>9.2 Turnan las estimaciones a la Jefatura de Programación y Presupuesto de la Coordinación Administrativa, para su respectivo seguimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos / oficio 	Dirección de Normatividad de Obras y Proyectos.
10.0 Recepción de las estimaciones originales.	<p>10.1 Recibe y revisa las estimaciones, para su pago.</p> <p>Procede:</p> <p>No: Devuelve para su rectificación de la estimación. Regresa a la actividad 6.</p> <p>Si: Elabora la Cuenta por Liquidar Certificada (CLC).</p> <p>10.2 Emite oficio de envío de las estimaciones junto con la CLC a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, para su trámite de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos / oficio 	Coordinación Administrativa.
11.0 Recepción de las estimaciones junto con la Cuenta por Liquidar Certificada (CLC).	<p>11.1 Emite pago a la contratista mediante la estimación respectiva, de acuerdo al programa presupuestal de los recursos asignados a la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física.</p> <p>TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Arq. Sara López Baldenebro	Arq. Alejandro Núñez Luna	Ing. José Luis Barrera Belman
Firma			
Fecha			

5.0 Diagrama de Flujo



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Arq. Sara López Baldenebro	Arq. Alejandro Núñez Luna	Ing. José Luis Barrera Belman
Firma			
Fecha			



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS

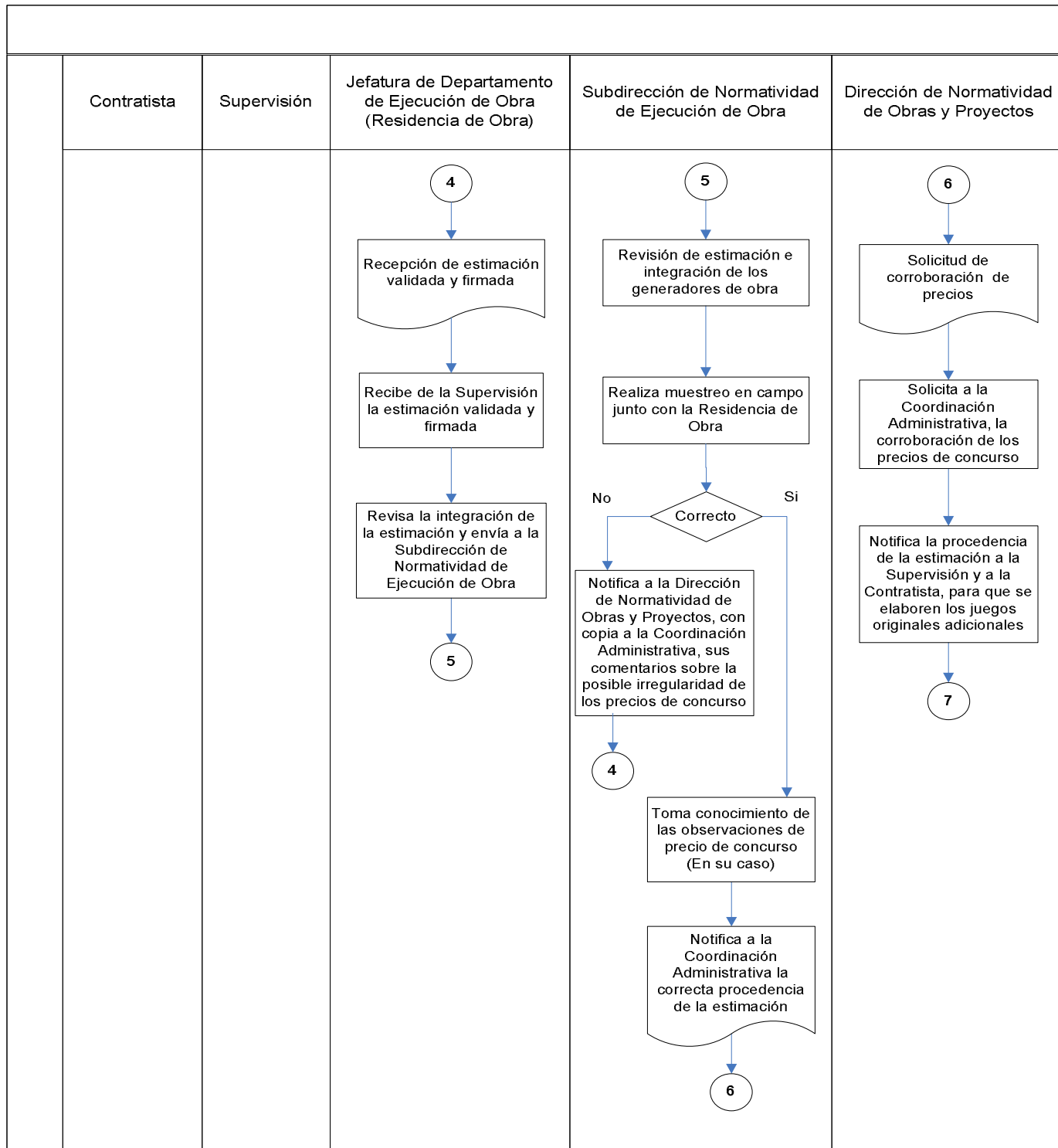
11.- PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR, PRESUPUESTAR Y PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.

Código:

DGDIFMPP11


Rev.

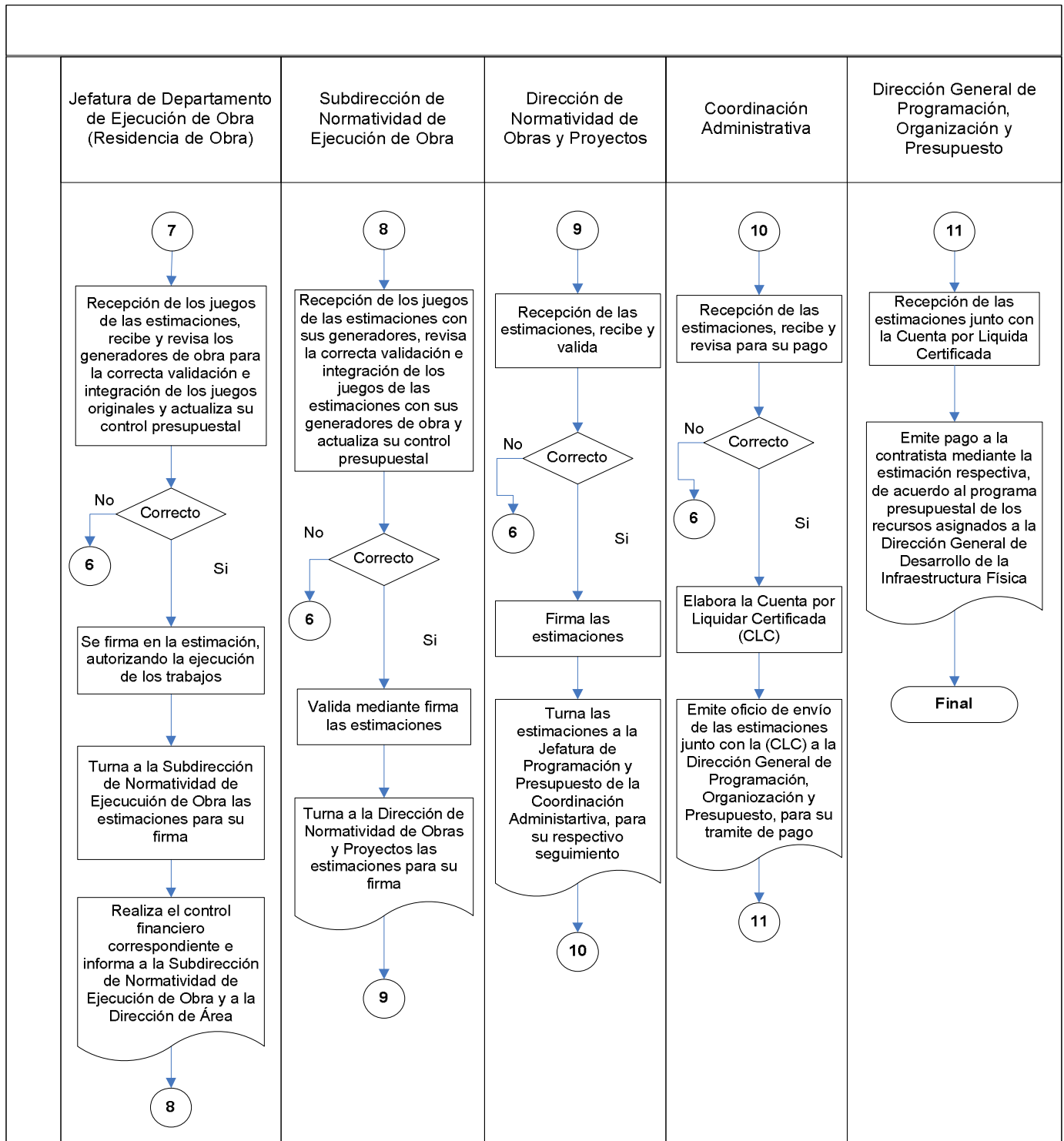
Hoja: de




CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Arq. Sara López Baldenebro	Arq. Alejandro Núñez Luna	Ing. José Luis Barrera Belman
Firma			
Fecha			

	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p> <p align="center">DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS</p> <p align="center">11.- PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR, PRESUPUESTAR Y PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.</p>	<p align="right">Código: DGDIFMPP11</p> <p align="right">Rev.</p> <p align="right">Hoja: de</p>
--	--	--



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Arq. Sara López Baldenebro	Arq. Alejandro Núñez Luna	Ing. José Luis Barrera Belman
Firma			
Fecha			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD DE OBRAS Y PROYECTOS		DGDIFMPP11
	11.- PROCEDIMIENTO PARA PLANEAR, PRESUPUESTAR Y PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.		Rev.
			Hoja: de

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Específico	No aplica
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	No aplica
Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento	No aplica
Normatividad emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública	No Aplica
Ley Federal de Procedimientos Administrativos	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Oficios	5 años	Dirección de Normatividad de Obras y Proyectos	No Aplica
Generadores de Obra	5 años	Dirección de Normatividad de Obras y Proyectos	No Aplica

8.0 Glosario

Generadores de Obra
Cuentas por Liquidas Certificadas (CLC)

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Arq. Sara López Baldenebro	Arq. Alejandro Núñez Luna	Ing. José Luis Barrera Belman
Firma			
Fecha			