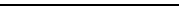
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP22
	22. PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES		Rev.
			Hoja: de

## 22. PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

 SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP22
	22. PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES		Rev.
			Hoja: de

## 1.0 Propósito

- 1.1 Certificar los recursos solicitados por las áreas operativas para iniciar el proceso de adjudicación de las obras y/o servicios

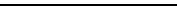
## 2.0 Alcance

2.1 Este procedimiento es aplicable a nivel interno a todas las áreas operativas de la Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura Física.

## 3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Informar a más tardar el día siguiente de su recepción, a las áreas operativas de las afectaciones presupuestarias autorizadas, a efecto de que estén en condiciones de tramitar la certificación de recursos para inversiones en adquisición de bienes u obras públicas

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			


	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP22
	22. PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES		Rev.
			Hoja: de

#### 4.-Descripción del procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Envío de solicitud de certificación de recursos	1.1 Solicitan a la Coordinación Administrativa a través del formato de certificación de recursos para el inicio de los procesos de contratación de obras y/o prestación de servicios relacionados con las mismas, para su registro en control de documentos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato</li> </ul>	Áreas Operativas de la DGDIF
2.0 Registro y de solicitud de certificación de recursos	2.1 Registra en control de documentos, turnando al Departamento de Programación y Presupuesto (Dpto. de Prog. y Ppto.), elabora formato de certificación de recursos en original basado en el presupuesto asignado <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato</li> </ul>	Coordinación Administrativa
3.0 Recepción del formato de certificación de recursos	3.1 Recibe formato de certificación de recursos presupuestales que requieran las áreas operativas para iniciar el proceso de adjudicación de las obras y/o servicios y acusa de recibido  Registra en el control de documentos y da número de folio con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha</li> <li>Nombre del beneficiario</li> <li>Identificación del área que emite el oficio</li> <li>Identificación y número de oficio</li> <li>Identificación y número de comprobante</li> <li>Importe total del oficio de afectación presupuestal</li> </ul> Observaciones referentes a que tipo de oficio corresponde	Departamento de Programación y Presupuesto (DGDIF)


(

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP22
	22. PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES		Rev.
			Hoja: de


Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	3.2 Verifica disponibilidad, si la información es incorrecta y/o incompleta, se regresan los documentos mediante oficio y solicita se corrijan y/o complementen	
	3.3 Si la información es correcta y/ o completa elabora oficio de solicitud de certificación de recursos para aprobación, y turna a la Coordinación Administrativa para firma <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio</li> </ul>	
4.0 Aprobación de oficio de certificación de recursos	4.1 Recibe oficio de solicitud de certificación de recursos para aprobación y firma, regresándolo al Dpto. de Prog. y Pto para su trámite <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio</li> </ul>	Coordinación Administrativa
5.0 Tramite de la solicitud de certificación de recursos	5.1 Recibe oficio de solicitud de certificación de recursos para aprobación y turna a la Dirección General para autorización de la acción programada	Departamento de Programación y Presupuesto (DGDIF)
6.0 Autorización de acción programada	6.1 Recibe, la solicitud de certificación y autoriza la Acción Programada y turna.	Dirección General de la Infraestructura Física
7.1 Recepción la solicitud de certificación autorizada	7.1 Recibe certificación de recursos autorizada y turna a las áreas operativas para el inicio del proceso de adjudicación de las obras y/o servicios	Departamento de Programación y Presupuesto (DGDIF)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

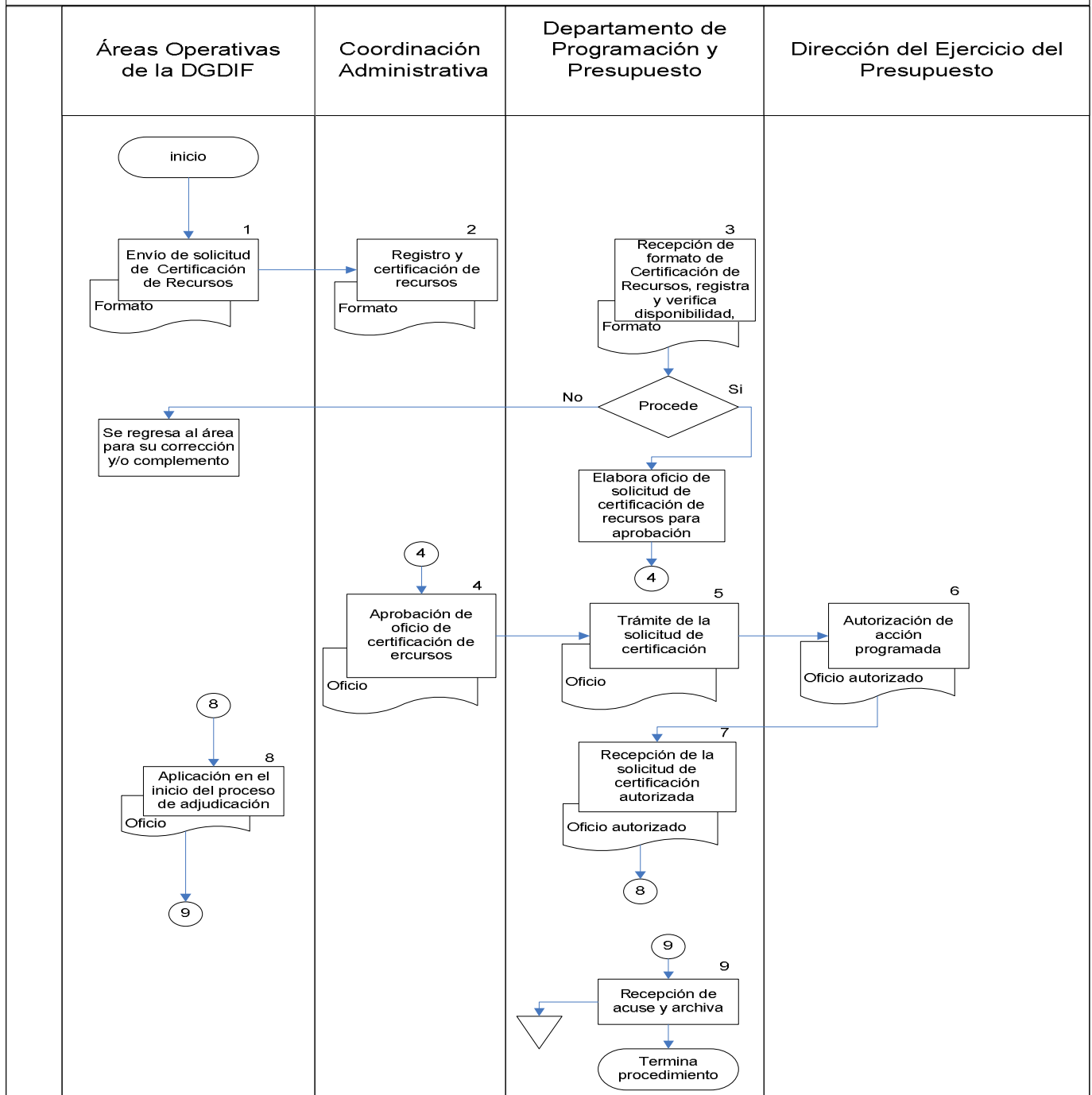
 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP22
	22. PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES		Rev.
			Hoja: de

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Aplicación en el inicio del proceso de adjudicación	8.1 Reciben para su aplicación en el proceso de adjudicación de las obras y/o servicios y acusan de recibido	Areas Operativas de la DGDIF
9.0 Recepción acuse y archiva	9.1 Recibe acuse y archiva en expediente	Departamento de Programación y Presupuesto (DGDIF)
	<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

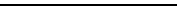
 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DGDIFMPP22
	Departamento de Programación y Presupuesto		
	22. PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES		Rev.
		Hoja: de	

## 5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



## CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP22
	22. PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES		Rev.
			Hoja: de

## 6.0 Documentos de Referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Específico del DGDIF.	No aplica
Manual de Procedimientos de la Coordinación Administrativa del DGDIF	No aplica
Norma Oficial Mexicana (NOM-003-SSA2-1993)	No aplica
Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal	No aplica

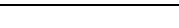
## 7.0 Registros

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de conservarlo	Código de Registro o Identificación única
Presupuesto Autorizado	Ejercicio Presupuestal (año)	Programación y Presupuesto	No aplica
Programa Operativo Anual	Ejercicio Presupuestal (año)	Programación y Presupuesto	No aplica
Clasificador por Objeto del Gasto	Ejercicio Presupuestal (año)	Programación y Presupuesto	No aplica

## 8.0 Glosario

- 8.1** Presupuesto Asignado.- Importe consignado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, aprobado por la H. Cámara de Diputados.
- 8.2** Certificación de recursos.- Se asignan recursos en función de las disponibilidades y necesidades contenidas en el Presupuesto Autorizado.
- 8.3** Proceso de Adjudicación.- Procedimiento a través del cual las entidades recaban, analizan, comparan y seleccionan las cotizaciones formuladas por los proveedores y/o contratistas de los Bienes y Servicios del Gobierno Federal, con objeto de formalizar los compromisos para el Ejercicio del Gasto Público por concepto de contratación de obras y/o servicios relacionadas con las mismas.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			

 SECRETARÍA DE SALUD	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>		Código:
	Departamento de Programación y Presupuesto		DGDIFMPP22
	22. PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES		Rev.
			Hoja: de

## 9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

## 10.0 Anexos

### 10.1 Formato de Certificación de recursos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. LADISLAO GARCIA SOLIS	C.P. SEVERIANO CEDILLO CONTRERAS	ARQ. RODOLFO A. CASTRO GARCIA
Firma			
Fecha			