
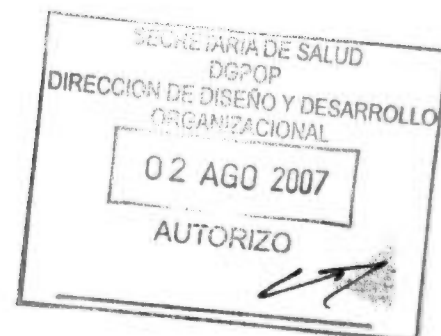
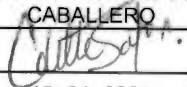

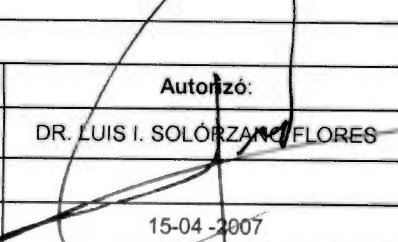


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVESEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.		Rev. 0
	6.- Procedimiento para operar los Convenios de Colaboración con las Secretarías de Salud Estatales y/o los Patrimonios de la Beneficencia Pública Estatales para la radicación de Recursos		Hoja 1 de 11



6.- PROCEDIMIENTO PARA OPERAR LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LAS SECRETARÍAS DE SALUD ESTATALES Y/O LOS PATRIMONIOS DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA ESTATALES PARA LA RADICACIÓN DE RECURSOS.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. M.A.A.COLETTE SOTO CABALLERO	LIC. MARIA ELENA DEL VALLE FLORES	DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES
Firma			
Fecha	15- 04 -2007	15-04 -2007	15-04 -2007

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			Código: DVESEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.			Rev. 0
	6.- Procedimiento para operar los Convenios de Colaboración con las Secretarías de Salud Estatales y/o los Patrimonios de la Beneficencia Pública Estatales para la radicación de Recursos			Hoja 2 de 11

1. Propósito

- 1.1 A partir de un Convenio de Colaboración entre la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública y los Servicios de Salud del Estado y/o las Beneficencias Públicas Estatales, se establecen los mecanismos para su aplicación en referencia a la radicación.

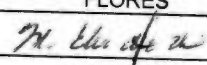
2. Alcance


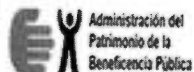
- 2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable a Dirección de Vinculación Social Filantropía y Evaluación del Impacto, la Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario y la Dirección de Administración y Finanzas.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento es aplicable a los Servicios de Salud de las Entidades Federativas y/o Beneficencias Públicas Estatales.



3. Políticas de Operación, Normas y Lineamientos.

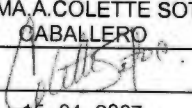
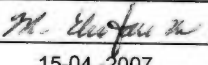
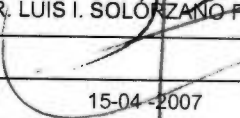
- 3.1 Con fundamento en el Convenio de Colaboración los Servicios de Salud del Estado en forma directa y/o a través de su Beneficencia Pública realizan aportaciones del 5% del total de sus cuotas de recuperación a la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.
- 3.2 La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, recibirá por escrito la solicitud de radicación de recursos económicos de los Servicios de Salud del Estado y/o las Beneficencias Públicas Estatales.
- 3.3 La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, derivado de los compromisos contraídos en el Convenio de Colaboración, otorga apoyo económico a los Servicios de Salud del Estado y/o las Beneficencias Públicas Estatales con el 15% sobre los depósitos realizados por concepto de cuotas de recuperación, mismo que deberán ser utilizados para apoyar programas de alto impacto en materia de salud. Cabe señalar que los apoyos económicos que la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública otorgue a los Servicios de Salud del Estado y/o las Beneficencias Públicas Estatales, será en función del cumplimiento del depósito de sus cuotas de recuperación y el saldo del trabajo será en base al mes inmediato anterior por lo cual los Servicios de Salud del Estado y/o las Beneficencias Públicas no podrá solicitar más del saldo disponible incluyendo el 15% adicional.



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA.A.COLETTE SOTO CABALLERO	LIC. MARIA ELENA DEL VALLE FLORES	DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES
Firma			
Fecha	15-04-2007	15-04-2007	15-04-2007

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública	Código: DVESEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.			Rev. 0
	6.- Procedimiento para operar los Convenios de Colaboración con las Secretarías de Salud Estatales y/o los Patrimonios de la Beneficencia Pública Estatales para la radicación de Recursos			Hoja 3 de 11

- 3.4 La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública recibe las solicitudes de apoyo económico dentro de los primeros 15 días de cada mes y el depósito se realiza diez días hábiles posteriores a la correcta solicitud del mismo.
- 3.5 El "Estado de Cuenta" se presenta en forma permanente en la página electrónica de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.
- 3.6 Los Servicios de Salud del Estado y/o las Beneficencias Públicas Estatales realizan y envían Informe Detallado (SPEVS-007) referente a la aplicación del recurso, de los apoyos otorgados a Organizaciones de la Sociedad Civil personas físicas, mismo que debe entregar dentro de los primeros sesenta días posteriores a cada cierre de ejercicio fiscal a la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.



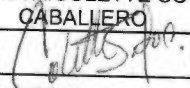
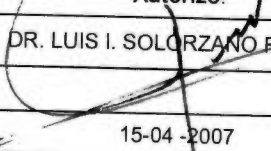
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autonizó:
Nombre	LIC. MA A.COLETTE SOTO CABALLERO	LIC. MARIA ELENA DEL VALLE FLORES	DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES
Firma			
Fecha	15- 04 -2007	15-04 -2007	15-04 -2007



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVESEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.		Rev. 0
	6.- Procedimiento para operar los Convenios de Colaboración con las Secretarías de Salud Estatales y/o los Patrimonios de la Beneficencia Pública Estatales para la radicación de Recursos		Hoja 4 de 11

4. Descripción del Procedimiento

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Recepción de Solicitudes de apoyo	<p>1.1 Recibe de los Servicios de Salud de los Estados y/o Beneficencias Públicas Estatales con las que se tiene suscrito convenio de colaboración, solicitudes de apoyos económicos a otorgar a personas físicas y Organizaciones de la Sociedad Civil, con la documentación soporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de Solicitud (SPEVS-006) Dictamen médico (SPEVS-009) Recibo Original del PBP Estatal o de la Organización de la Sociedad Civil (SPEVS-010) Formato único de Solicitud de recursos (copia SAF-001) 	Dirección General
2.0 Recepción de solicitudes de apoyo	<p>2.1 Recibe de la Dirección General solicitudes de apoyos económicos, y turna a la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social para análisis sobre su procedencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de Solicitud (SPEVS-006) Dictamen médico (SPEVS-009) Recibo Original del PBP Estatal o de la Organización de la Sociedad Civil (SPEVS-010) Formato único de Solicitud de recursos (copia SAF-001) 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
3.0 Recepción, registro y análisis de Solicitudes de apoyo	<p>3.1 Recibe, registra y analiza solicitudes de apoyos económicos y turna al Departamento de Programas Especiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de Solicitud (SPEVS-006) Dictamen médico (SPEVS-009) Recibo Original del PBP Estatales o de la Organización de la Sociedad Civil (SPEVS-010) Formato único de Solicitud de recursos (copia SAF-001) 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social

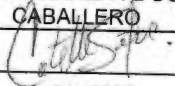
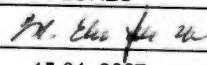
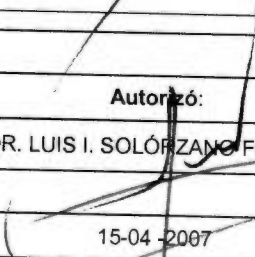




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA.A.COLETTE SOTO CABALLERO	LIC. MARIA ELENA DEL VALLE FLORES	DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES
Firma			
Fecha	15-04-2007	15-04-2007	15-04-2007

 SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		 Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública	Código: DVESEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.			Rev. 0
	6.- Procedimiento para operar los Convenios de Colaboración con las Secretarías de Salud Estatales y/o los Patrimonios de la Beneficencia Pública Estatales para la radicación de Recursos			Hoja 5 de 11

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
4.0 Elaboración de oficio solicitud de radicación de recursos	<p>4.1 Recibe, revisa y verifica la disponibilidad de recursos aportados por las Servicios de Salud de los Estados y/o Beneficencias Públicas Estatales</p> <p>Procede:</p> <p>NO: Prepara oficio mediante el cual devuelve documentación, especificando el motivo de su improcedencia, Los Servicios de Salud de los Estados y/o Beneficencias Públicas Estatales vuelven a solicitar mediante oficio la radicación.</p> <p>SI: Prepara oficio dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas, solicitando la radicación del recurso correspondiente, y turna a revisión y archiva documentación verificada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio Recibo (SPEVS-010) 	Departamento de Programas Especiales
5.0 Revisión del oficio	<p>5.1 Recibe, revisa y turna a firma el oficio de solicitud de radicación de recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio Recibo(SPEVS-010) 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
6.0 Firma de oficio	<p>6.1 Recibe, firma y devuelve oficio de solicitud de radicación para trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio Recibo(SPEVS-010) 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
7.0 Recepción de oficio firmado	<p>7.1 Recibe oficio de solicitud de radicación firmado y turna para trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio Recibo(SPEVS-010) 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
8.0 Tramitación del oficio solicitud de radicación de recursos	<p>8.1 Recibe y tramita despacho del oficio de solicitud de radicación y espera respuesta de la Dirección de Administración y Finanzas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio Recibo(SPEVS-010) 	Departamento de Programas Especiales

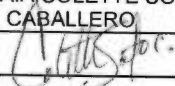
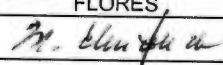
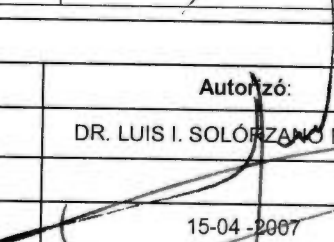




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA.A.COLETTE SOTO CABALLERO	LIC. MARIA ELENA DEL VALLE FLORES	DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES
Firma			
Fecha	15-04 -2007	15-04 -2007	15-04 -2007

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			Código: DVESEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.			Rev. 0
	6.- Procedimiento para operar los Convenios de Colaboración con las Secretarías de Salud Estatales y/o los Patrimonios de la Beneficencia Pública Estatales para la radicación de Recursos			Hoja 6 de 11

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
9.0 Recepción de oficio solicitud de radicación de recursos	9.1 Recibe respuesta de la Dirección de Administración y Finanzas mediante oficio de confirmación de transferencia de recursos, y turna. <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
10.0 Registro y control de transferencia	10.1 Recibe oficio de confirmación de transferencia y turna para registro y control. <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
11.0 Registro y archivo de confirmación de transferencia	11.1 Recibe registra y archiva oficio de confirmación de transferencia. 11.2 Termina proceso de radicación. <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Departamento de Programas Especiales
12.0 Recepción de informes de apoyos otorgados	12.1 Inicia proceso de control y seguimiento. 12.2 Recibe de las Servicios de Salud de los Estados y/o Beneficencias Públicas Estatales informes detallados y bases de datos de los apoyos otorgados a Organizaciones de la Sociedad Civil y Personas físicas y turna. <ul style="list-style-type: none"> Oficio Disco magnético con informe(SPEVS-011) Informe Detallado (SPEVS-007) 	Dirección General
13.0 Recepción de informes de apoyos otorgados	13.1 Recibe informe detallado impreso y en medio magnético, de todos los apoyos otorgados a Organizaciones de la Sociedad Civil y personas físicas, con recursos que les fueron entregados por la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública. <ul style="list-style-type: none"> Oficio Disco magnético con informe (SPEVS-011) Informe Detallado (SPEVS-007) 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
14.0 Revisión de informes	14.1 Recibe, revisa y turna informe y disco magnético. <ul style="list-style-type: none"> Oficio Disco magnético con informe (SPEVS-011) Informe Detallado impreso (SPEVS-007) 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social

SECRETARIA DE SALUD
DGPOP
DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
02 AGO 2007
AUTORIZO

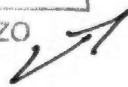
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA.A COLETTE SOTO CABALLERO	LIC. MARIA ELENA DEL VALLE FLORES	DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES
Firma			
Fecha	15-04-2007	15-04-2007	15-04-2007

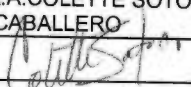
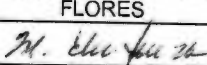
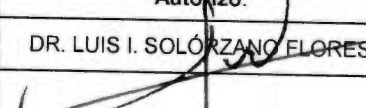
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			Código: DVESEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.			Rev. 0
	6.- Procedimiento para operar los Convenios de Colaboración con las Secretarías de Salud Estatales y/o los Patrimonios de la Beneficencia Pública Estatales para la radicación de Recursos			Hoja 7 de 11



Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
15.0 Análisis, y elaboración de reporte de apoyos otorgados	15.1 Analiza , verifica y controla los informes 15.2 Elabora reporte del total de apoyos otorgados a Organizaciones de la Sociedad Civil y personas físicas beneficiadas, por Servicios de Salud de los Estados y/o Beneficencias Públicas Estatales y turna a la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social. <ul style="list-style-type: none"> Disco magnético con informe (SPEVS-011) Informe Detallado (SPEVS-007) Reporte Final 	Departamento de Programas Especiales
16.0 Revisión de reporte	16.1 Recibe reporte, lo revisa y turna a la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto. <ul style="list-style-type: none"> Reporte Final 	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
17.0 Información de resultado	17.1 Recibe analiza e informa a la Dirección General, sobre el resultado del impacto de los apoyos otorgados a Servicios de Salud de los Estados y/o Beneficencias Públicas Estatales. <ul style="list-style-type: none"> Nota informativa 	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
18.0 Recepción de nota informativa	18.1 Recibe información para su conocimiento y toma de decisiones. <ul style="list-style-type: none"> Nota Informativa. 	Dirección General
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

SECRETARÍA DE SALUD
DGPOP
DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

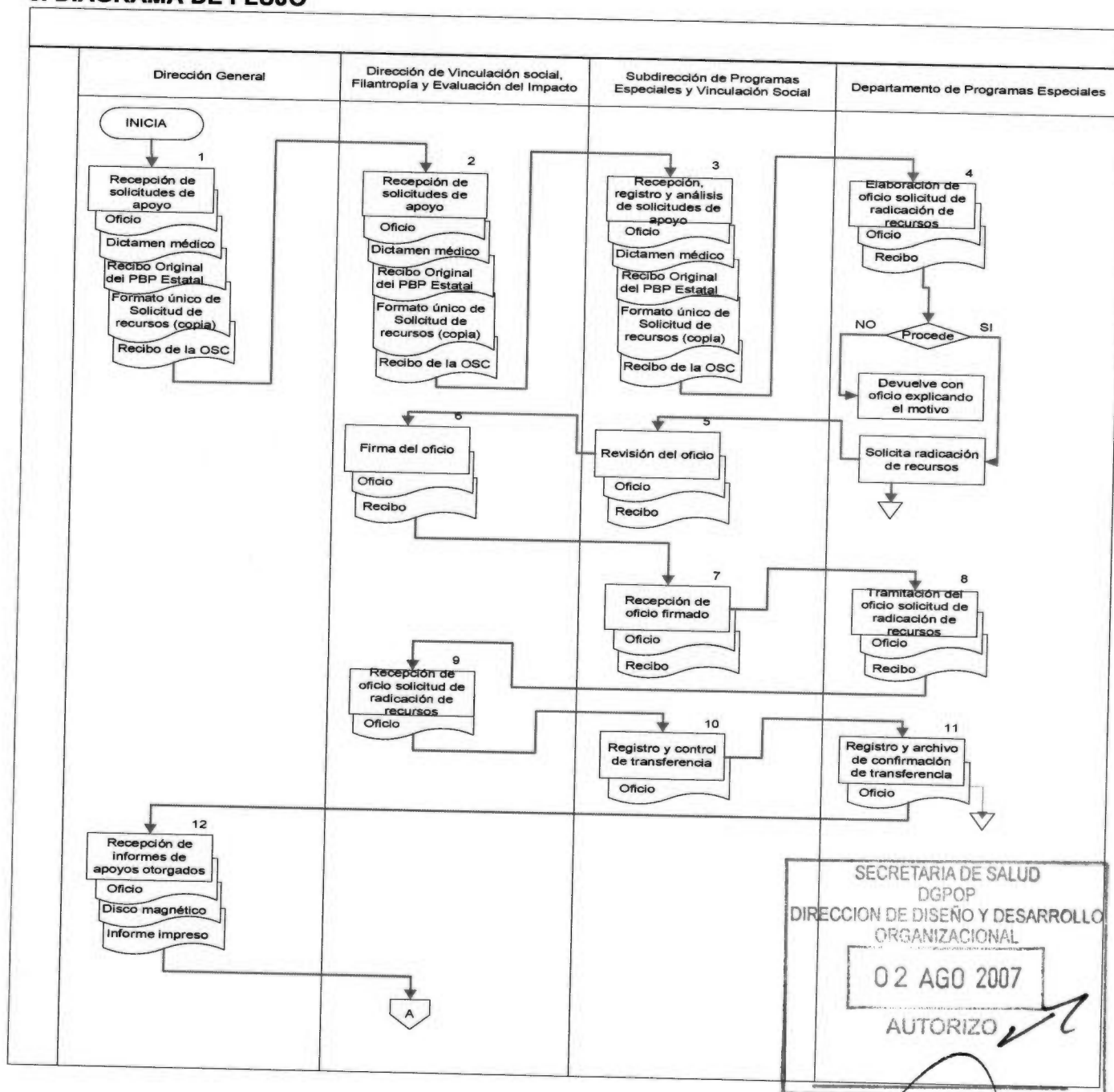
02 AGO 2007

AUTORIZO 

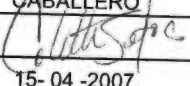
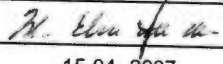
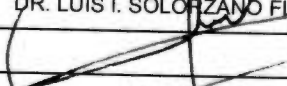
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA.A.COLETTE SOTO CABALLERO	LIC. MARIA ELENA DEL VALLE FLORES	DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES
Firma			
Fecha	15-04-2007	15-04-2007	15-04-2007



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVESEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.		Rev. 0
	6.- Procedimiento para operar los Convenios de Colaboración con las Secretarías de Salud Estatales y/o los Patrimonios de la Beneficencia Pública Estatales para la radicación de Recursos		Hoja 8 de 11

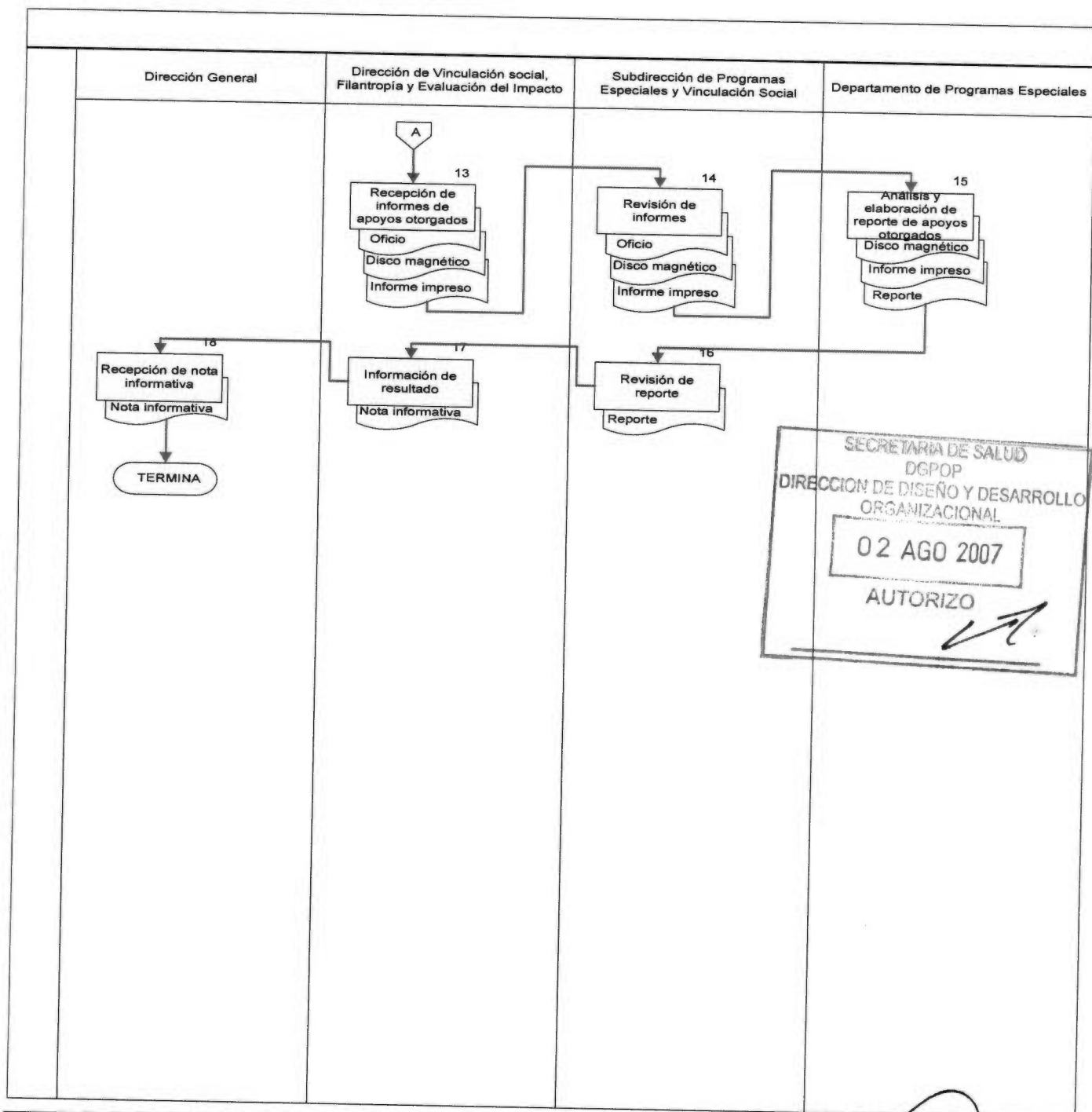
5. DIAGRAMA DE FLUJO

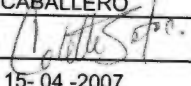
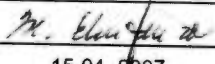





CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA.A.COLETTE SOTO CABALLERO	LIC. MARIA ELENA DEL VALLE FLORES	DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES
Firma			
Fecha	15-04-2007	15-04-2007	15-04-2007

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVESEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.		Rev. 0
	6.- Procedimiento para operar los Convenios de Colaboración con las Secretarías de Salud Estatales y/o los Patrimonios de la Beneficencia Pública Estatales para la radicación de Recursos		Hoja 9 de 11



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA.A.COLETTE SOTO CABALLERO	LIC. MARIA ELENA DEL VALLE FLORES	DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES
Firma			
Fecha	15-04-2007	15-04-2007	15-04-2007

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVESEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.		Rev. 0
	6.- Procedimiento para operar los Convenios de Colaboración con las Secretarías de Salud Estatales y/o los Patrimonios de la Beneficencia Pública Estatales para la radicación de Recursos		Hoja 10 de 11

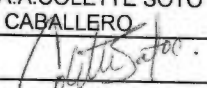
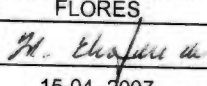
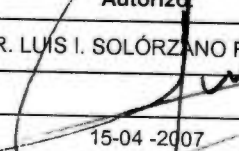
6.0 Documentos de referencia



Documentos	Código
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	APBP- VSFEI -MP-03
Manual de Organización Específico de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública	APBP- VSFEI -MP-06
Convenio de Colaboración	APBP- VSFEI -MP-09

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Formato Único de Solicitud de Recursos para Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro.	5 años	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social	SAFA0012007 AUTORIZO
Oficios de Solicitud de radicación	5 años	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social	SPEVS-006
Informes Detallados	5 años	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social	SPEVS-007
Informes medio magnético	5 años	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social	SPEVS-008
Dictamen Médico	5 años	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social	SPEVS-009
Recibo del PBP Estatal o de la OSC	5 años	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social	SPEVS-010
Informes medio magnético	5 años	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social	SPEVS-011

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	LIC. MA.A.COLETTE SOTO CABALLERO	LIC. MARIA ELENA DEL VALLE FLORES	DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES
Firma			
Fecha	15-04 -2007	15-04 -2007	15-04 -2007

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código: DVESEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.		Rev. 0
	6.- Procedimiento para operar los Convenios de Colaboración con las Secretarías de Salud Estatales y/o los Patrimonios de la Beneficencia Pública Estatales para la radicación de Recursos		Hoja 11 de 11

8.0 Glosario

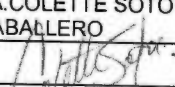
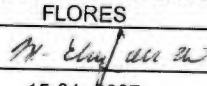
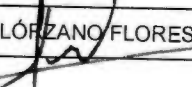
- 8.1 Aportaciones:** Contribuciones que realizan los Servicios de Salud del Estado y/o las Beneficencias Públicas Estatales por concepto de cuotas de recuperación.
- 8.2 Apoyo económico:** Recurso financiero otorgado por la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública para el desarrollo de un proyecto.
- 8.3 Cuotas de Recuperación:** Cantidades que cubren los usuarios de los servicios médico-asistenciales como contraprestación a la Unidad Administrativa que otorga dichos servicios.
- 8.4 Convenio de Colaboración:** Documento escrito en que se hace constar la coordinación de los esfuerzos de dos o más voluntades para la realización de un fin determinado relacionado con la salud, asentando en el mismo de forma detallada el objeto y las circunstancias que deriven de su realización.
- 8.5 Informes:** Es el reporte de la aplicación de los recursos económicos otorgados.
- 8.6 Organización de la Sociedad Civil:** Organismo no gubernamental, sin fines de lucro, regulada de acuerdo a las leyes mexicanas, cuya composición jurídica puede ser Asociación, Institución de Asistencia Privada o Fundación. Su objetivo es procurar el bienestar social a los núcleos sociales más desprotegidos.
- 8.7 Persona Física:** Individuo proveniente de algún grupo social vulnerable, que solicita apoyo en especie o en moneda para solventar un problema de salud.
- 8.8 Servicios de Salud del Estado y/o las Beneficencias Públicas Estatales:** Organismos Públicos Descentralizados dependientes de los Gobiernos Estatales responsables de los servicios de salud en su ámbito territorial

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
0	No aplica	No aplica

10.0 Anexos

10.1 Formato Única de Solicitud de Recursos

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	LIC. MA.A.COLETTE SOTO CABALLERO	LIC. MARIA ELENA DEL VALLE FLORES	DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES
Firma			
Fecha	15-04-2007	15-04-2007	15-04-2007