
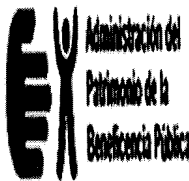
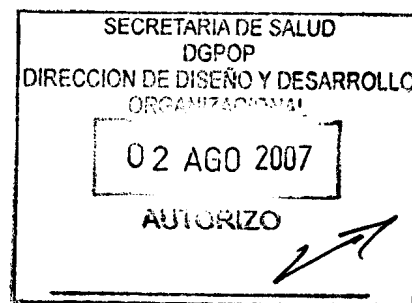

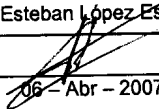
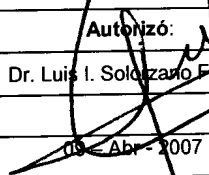




| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: (Cuando Aplique) |
| | Dirección de Administración y Finanzas. | | DAF-SRPCR |
| | 33. Procedimiento para el análisis y actualización de tabuladores de cuotas de recuperación de la Secretaría de Salud | | Rev. A |
| | | | Hoja 1 de 10 |



33. PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS Y ACTUALIZACIÓN DE TABULADORES DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Lic. Oscar Franca Magallón | Lic. Esteban López Escorcía | Dr. Luis I. Soldazano Flores |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 01 - Abr - 2007 | 06 - Abr - 2007 | 09 - Abr - 2007 |

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: (Cuando Aplique) DAF-SRPCR |
| | Dirección de Administración y Finanzas. | | Rev. A |
| | 33. Procedimiento para el análisis y actualización de tabuladores de cuotas de recuperación de la Secretaría de Salud | | Hoja 2 de 10 |

1.0 Propósito

1.1 Consolidar la información para la actualización y autorización de los tabuladores de los servicios médicos y generales de los servicios médico-asistenciales que proporcionan los Organismos Descentralizados, Órganos Desconcentrados y Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud.

2.0 Alcance

2.1 A nivel interno.- El procedimiento es aplicable a la Dirección de Administración y Finanzas.

2.2 A nivel externo.- El procedimiento es aplicable a los Organismos Descentralizados, Órganos Desconcentrados, Unidades Administrativas de la Secretaría de Salud, Secretaría de Hacienda y Crédito Público e Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.

3.0 Políticas de operación, Normas y lineamientos


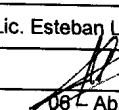
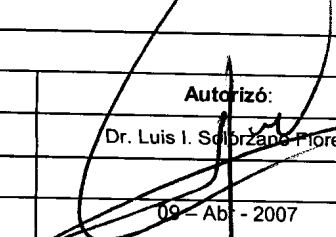
3.1 Este procedimiento está vinculado con los Lineamientos Generales para la adecuada administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública



3.2 La Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública a través de la Dirección de Administración y Finanzas, coordinará la integración de los tabuladores de los Órganos Desconcentrados, Unidades Administrativas y de los Organismos descentralizados de la Secretaría de Salud, así como también anualmente tramitará ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público el registro y autorización de los mismos para el cobro de las cuotas de recuperación.

3.3 El mes de enero de cada año los Organos Desconcentrados y las Unidades Administrativas, así como también los Organismos Descentralizados durante el transcurso del año, deberán de remitir a la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública para su análisis e integración, las propuestas de actualización de sus respectivos tabuladores para el cobro de las cuotas de recuperación, tomando en cuenta las siguientes acciones: deberán considerar de manera específica la incorporación de nuevos servicios, la desincorporación de servicios obsoletos o en desuso así como los incrementos o decrementos a los cobros de los servicios.

3.4 Las propuestas deberán presentarse con estricto apego a los formatos establecidos para tal fin por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

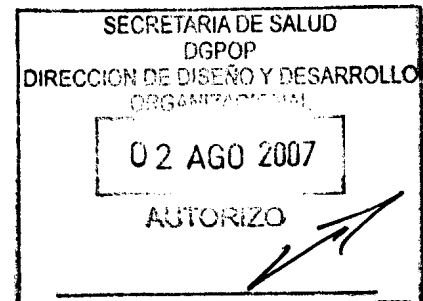
3.5 La Dirección de Administración y Finanzas recibirá las propuestas de tabuladores y procederá a revisarlas, enviándolas posteriormente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para su autorización.



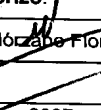
| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Lic. Oscar Franca Magallón | Lic. Esteban López Escorcia | Dr. Luis I. Solórzano Flores |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 01 - Abr - 2007 | 08 - Abr - 2007 | 09 - Abr - 2007 |



| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: (Cuando Aplique) DAF-SRPCR |
| | Dirección de Administración y Finanzas. | | Rev. A |
| | 33. Procedimiento para el análisis y actualización de tabuladores de cuotas de recuperación de la Secretaría de Salud | | Hoja 3 de 10 |

3.6 La Dirección de Administración y Finanzas dará seguimiento al trámite de autorización hasta su conclusión, verificando que los tabuladores hayan sido aprobados y registrados de acuerdo a las propuestas presentadas.

3.7 No se dará trámite a solicitudes recibidas con extemporaneidad y sin apego a los lineamientos establecidos por la propia Secretaría de Hacienda y Crédito Público.








| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Lic. Oscar Franca Magallón | Lic. Esteban López Escórcia | Dr. Luis I. Solórzano Flores |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 01 - Abr - 2007 | 08 - Abr - 2007 | 09 - Abr - 2007 |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: (Cuando Aplique) DAF-SRPCR |
| | Dirección de Administración y Finanzas. | | Rev. A |
| | 33. Procedimiento para el análisis y actualización de tabuladores de cuotas de recuperación de la Secretaría de Salud | | Hoja 4 de 10 |

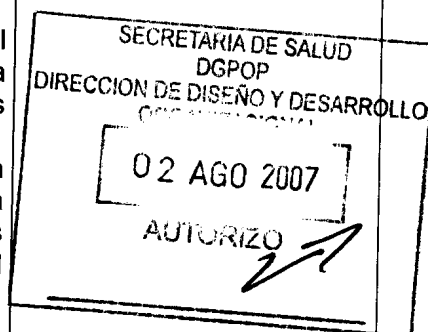
4.0 Descripción del Procedimiento




| | | |
|---------------------------------|---|--|
| 1.0 Recepción de Solicitudes | 1.1 Recibe oficio solicitud de actualización a los catálogos de cuotas de recuperación (Anexo No. 4) de los Órganos Desconcentrados, Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados en los formatos establecidos por la S.H.C.P. (Anexos Nos. 1,2) y turna <ul style="list-style-type: none"> Oficio Catálogos | Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública |
| 2.0 Recepción de solicitudes | 2.1 Recibe de la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública los oficios de solicitud de actualización a los catálogos de cuotas de recuperación y turna para su revisión y trámite a la Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación <ul style="list-style-type: none"> Oficio Catálogos | Dirección de Administración y Finanzas SECRETARÍA DE SALUD DGPOP DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL 02 AGO 2007 AUTORIZO |
| 3.0 Revisión de solicitudes | 3.1 Recibe de la Dirección de Administración y Finanzas oficios de solicitud de actualización a los catálogos de cuotas de recuperación e inicia su revisión Procede: NO.- Devuelve por oficio a la unidad emisora para su corrección (regresa a la actividad 1.1) SI.- Elabora Oficio a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público solicitando la autorización y registro de dichos tabuladores y turna para firma a la Dirección de Administración y Finanzas <ul style="list-style-type: none"> Oficio Catálogos | Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación |
| 4.0 Revisión del oficio | 4.1 Recibe oficio lo revisa y turna a la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública para su firma <ul style="list-style-type: none"> Oficio | Dirección de Administración y Finanzas |
| 5.0 Signación del oficio | 5.1 Recibe de la Dirección de Administración y Finanzas oficio, lo firma y devuelve para su trámite <ul style="list-style-type: none"> Oficio | Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública |
| 6.0 Recepción de oficio firmado | 6.1 Recibe de la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública oficio firmado y turna a la Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación | Dirección de Administración y Finanzas |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Lic. Oscar Franca Magallón | Lic. Esteban López Escorcia | Dr. Luis I. Solorzano Flores |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 01 - Abr - 2007 | 06 - Abr - 2007 | 09 - Abr - 2007 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | |  | Código: (Cuando Aplique) DAF-SRPCR |
| | Dirección de Administración y Finanzas. | | | Rev. A |
| | 33. Procedimiento para el análisis y actualización de tabuladores de cuotas de recuperación de la Secretaría de Salud | | | Hoja 5 de 10 |
| | | | | |

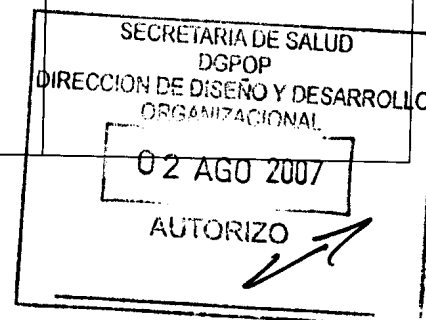
| | | |
|---|---|--|
| | para su trámite. • Oficio | |
| 7.0 Tramitación del Oficio | 7.1 Recibe oficio firmado y anexa las propuestas 7.2 Envía a la Secretaría de Hacienda oficio con propuestas para su revisión, registro y autorización • Oficio • Propuestas | Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación |
| 8.0 Autorización de Propuestas | 8.1 Recibe y revisa oficio y propuestas de actualización de los tabuladores de cuotas de recuperación de los Órganos Desconcentrados, Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados Procede: NO.- Solicita mediante oficio a la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública las aclaraciones pertinentes (regresa al punto 1.1) SI.- Autoriza, registra y remite a la Dirección General de Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública los tabuladores actualizados de cuotas de recuperación, para su aplicación en el ejercicio correspondiente. • Oficio • Tabuladores | Secretaría de Hacienda y Crédito Público |
| 9.0 Recepción de tabuladores autorizados | 9.1 Recibe de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público oficio de autorización en forma impresa y disco magnético de los tabuladores aprobados y registrados de cuotas de recuperación, y los turna para su trámite a la Dirección de Administración y Finanzas • Oficio • Tabuladores • Disco magnético | Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública |
| 10.0 Recepción de tabuladores autorizados | 10.1 Recibe de la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública oficio, tabuladores y disco magnético y los turna a la Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación para el trámite correspondiente • Oficio • Tabuladores • Disco magnético | Dirección de Administración y Finanzas |

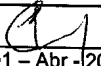
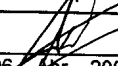
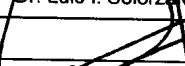




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Lic. Oscar Franca Magallón | Lic. Esteban López Escórcia | Dr. Luis I. Solorzano Flores |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 01 - Abr - 2007 | 06 - Abr - 2007 | 09 - Abr - 2007 |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
|  SECRETARÍA DE SALUD | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | |  Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública | Código: (Cuando Aplique) DAF-SRPCR |
| | Dirección de Administración y Finanzas. | | | Rev. A |
| | 33. Procedimiento para el análisis y actualización de tabuladores de cuotas de recuperación de la Secretaría de Salud | | | Hoja 6 de 10 |

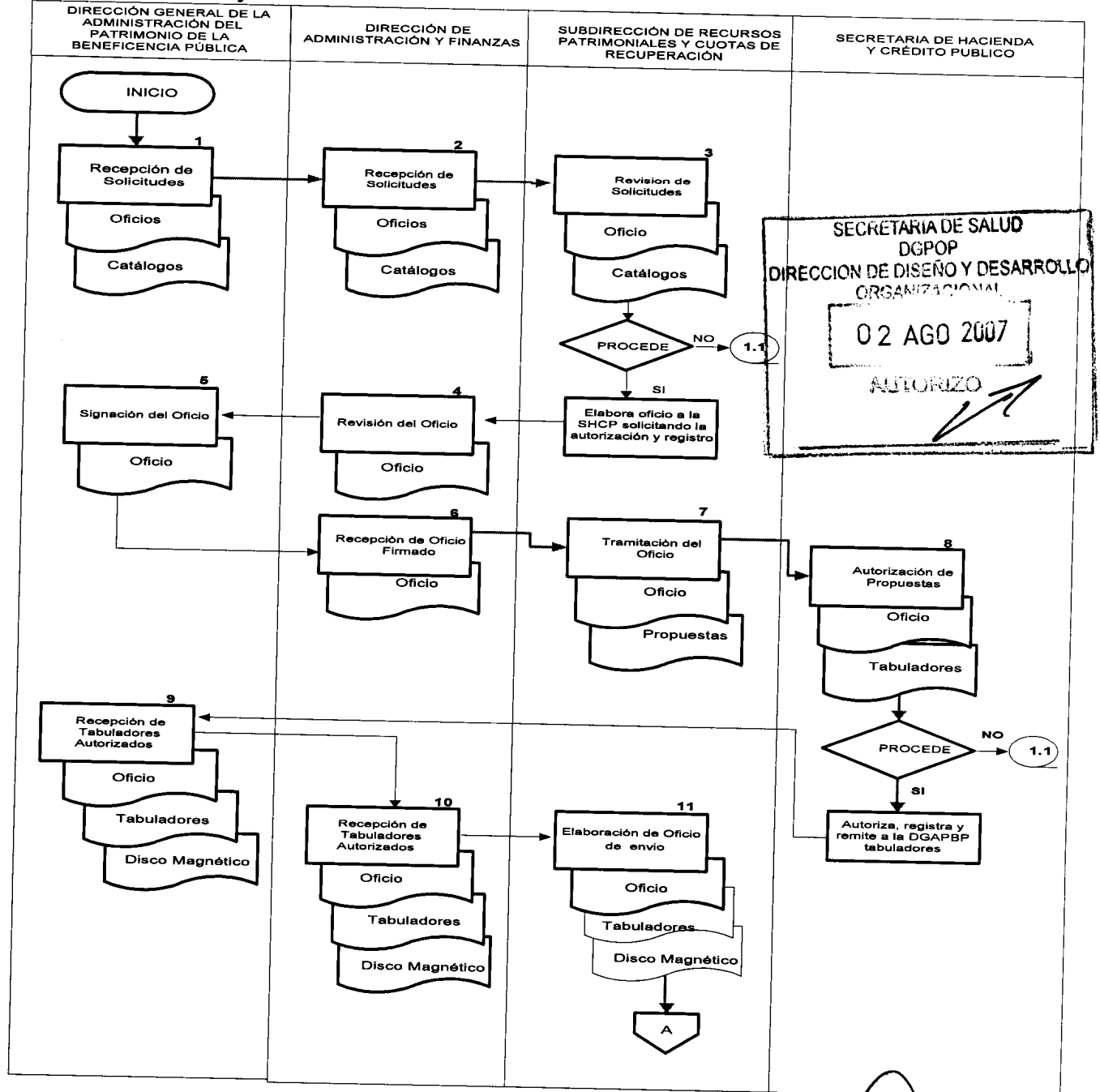
| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| 11.0 Elaboración de oficio de envío | 11.1 Recibe de la Dirección de Administración y Finanzas oficio, tabuladores y disco magnético 11.2 Revisa que lo autorizado esté acorde con las solicitudes 11.3 Elabora para su envío oficio dirigido a cada una de las Unidades que enviaron las solicitudes que fueron autorizadas y turna para su trámite de firma a la Dirección de Administración y Finanzas <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Tabuladores • Disco magnético | Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación |
| 12.0 Revisión de oficio | 12.1 Recibe y revisa oficio, turnándolo para firma a la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública <ul style="list-style-type: none"> • Oficio | Dirección de Administración y Finanzas |
| 13.0 Recepción y firma de oficio | 13.1 Recibe oficio lo firma y devuelve a la Dirección de Administración y Finanzas para su trámite <ul style="list-style-type: none"> • Oficio | Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública |
| 14.0 Recepción de oficio firmado | 14.1 Recibe de la Dirección General del Patrimonio de la Beneficencia Pública oficio firmado y lo turna para su trámite a la Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación <ul style="list-style-type: none"> • Oficio | Dirección de Administración y Finanzas |
| 15.0 Tramitación del oficio | 15.1 Recibe oficio firmado y entrega con los tabuladores autorizados y disco magnético a la Unidad Administrativa correspondiente 15.2 Recaba acuse de recibo y archiva <ul style="list-style-type: none"> • Oficio • Tabuladores • Disco magnético | Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de recuperación |
| TERMINA PROCEDIMIENTO | | |

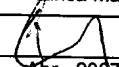
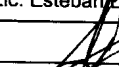
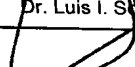




| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Lic. Oscar Franca Magallón | Lic. Esteban López Escorcía | Dr. Luis I. Solórzano Flores |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 01 - Abr - 2007 | 06 - Abr - 2007 | 09 - Abr - 2007 |

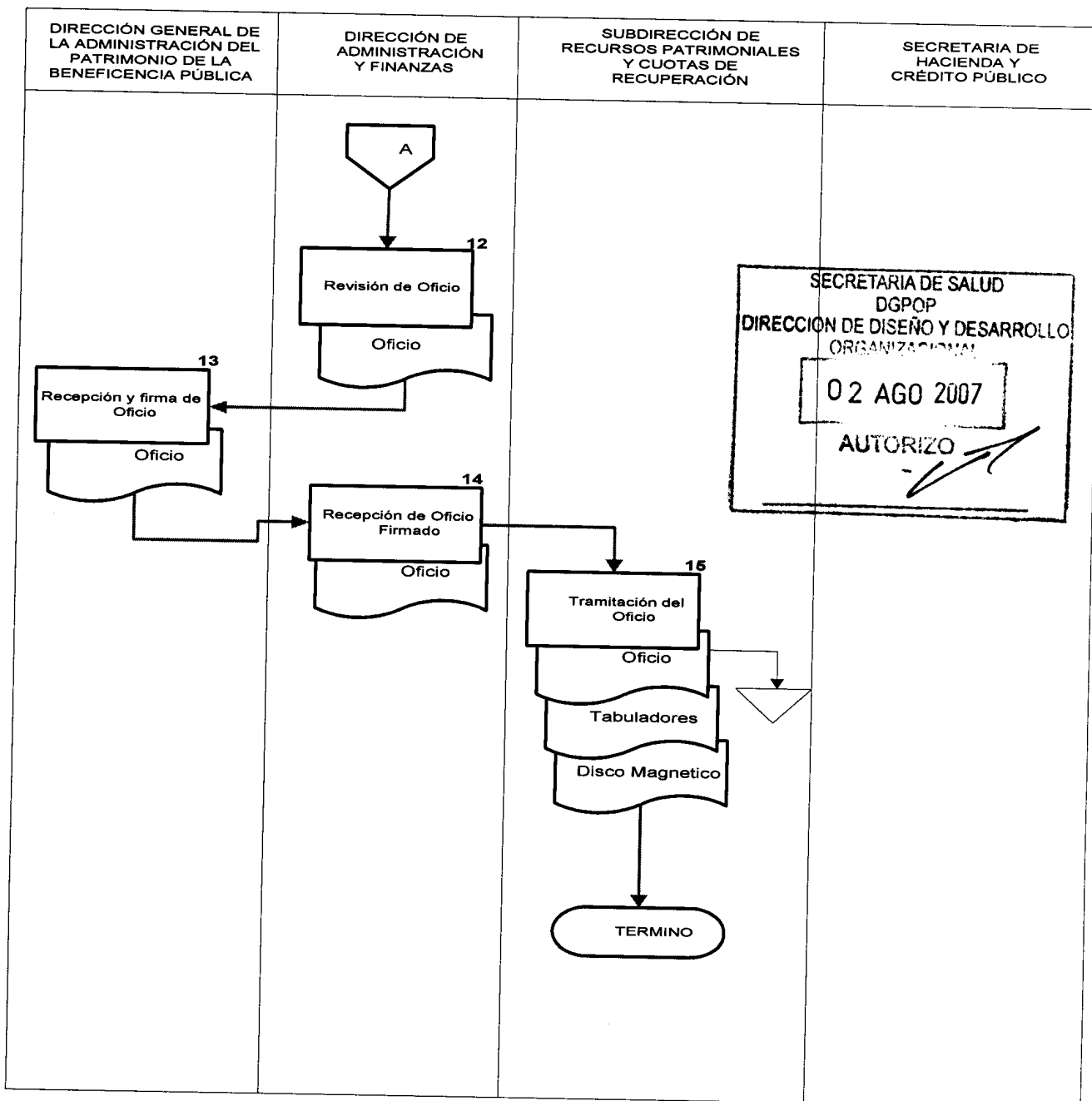
| | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------|
|  SECRETARÍA DE SALUD | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | |  Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública | Código: (Cuando Aplique) |
| | Dirección de Administración y Finanzas. | | | DAF-SRPCR |
| | 33. Procedimiento para el análisis y actualización de tabuladores de cuotas de recuperación de la Secretaría de Salud | | | Rev. A |
| | | | | Hoja 7 de 10 |

5.0 Diagrama de flujo





| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó : |
| Nombre | Lic. Oscar Franca Magallón | Lic. Esteban López Escórcia | Dr. Luis I. Solórzano Flores |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 01 - Abr - 2007 | 06 - Abr - 2007 | 09 - Abr - 2007 |

| | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | |  | Código: (Cuando Aplique) |
| | Dirección de Administración y Finanzas. | | | DAF-SRPCR |
| | 33. Procedimiento para el análisis y actualización de tabuladores de cuotas de recuperación de la Secretaría de Salud | | | Rev. A |
| | | | | Hoja 8 de 10 |



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Lic. Oscar Franca Magallón | Lic. Esteban López Escorcía | Dr. Luis I. Solórzano Flores |
| Firma | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| Fecha | 01 - Abr - 2007 | 06 - Abr - 2007 | 09 - Abr - 2007 |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: (Cuando Aplique) DAF-SRPCR |
| | Dirección de Administración y Finanzas. | | Rev. A |
| | 33. Procedimiento para el análisis y actualización de tabuladores de cuotas de recuperación de la Secretaría de Salud | | Hoja 9 de 10 |

6.0 Documentos de Referencia

| Documentos | Código |
|--|-----------|
| Guía técnica para la elaboración de manuales de procedimientos | No aplica |
| Manual de Organización Específico de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública | No aplica |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud | No aplica |
| Normatividad del sistema Nacional de Cuotas de Recuperación | No aplica |

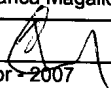
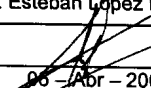
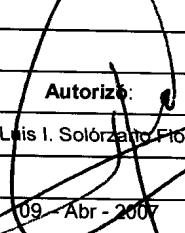
7.0 Registros



| | | | |
|--|--------|---|--------|
| Formatos de altas bajas y cambios | 3 años | Subdirección de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación | DAF110 |
| Formato de estudio de costos | 3 años | Misma | DAF111 |
| Metodología para medir los costos de los servicios públicos por los que se cobran derechos | 3 años | Misma | DAF112 |
| Oficios de solicitud de actualización de tabuladores de cuotas de recuperación | 3 años | Misma | DAF113 |
| Oficio de trámite ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | 3 años | Misma | DAF114 |
| Oficio de notificación de autorización de tabuladores | 3 años | Misma | DAF115 |
| Tabuladores autorizados y registrados | 3 años | Misma | DAF116 |

8.0 Glosario

8.1 Cuotas de recuperación.- Cantidades que cubren los usuarios de los servicios médico-asistenciales o de apoyo a la salud, como contraprestación a la Unidad Administrativa Central y Órganos Desconcentrados que les otorga dichos servicios

8.2 Organismos Descentralizados.- Entidades creadas por Ley o decreto del Congreso de la Unión o por decreto del Ejecutivo Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, cualquiera que sea la estructura legal que adopten.

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Lic. Oscar Franca Magallón | Lic. Esteban López Escorcia | Dr. Luis I. Solórzano Flores |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 01 - Abr - 2007 | 06 - Abr - 2007 | 09 - Abr - 2007 |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: (Cuando Aplique) DAF-SRPCR |
| | Dirección de Administración y Finanzas. | | Rev. A |
| | 33. Procedimiento para el análisis y actualización de tabuladores de cuotas de recuperación de la Secretaría de Salud | | Hoja 10 de 10 |

8.3 Organos Desconcentrados.- Unidades Administrativas de una Dependencia a cuyo responsable han sido conferidas por disposición Presidencial o del Congreso de la Unión, funciones específicas y se le han conferido recursos presupuestales y apoyos administrativos necesarios que le permiten resolver con agilidad y eficacia sobre determinada materia, o realizar actividades dentro del ámbito territorial que se fije en el Instrumento jurídico que lo crea

8.4 Propuesta de actualización de tabuladores.- Estudio actualizado basado en costos estimados por tipo de atención de los servicios médicos que prestan los Organos dependientes de la Secretaría de Salud

8.5 Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Organo encargado de revisar y autorizar los tabuladores de cuotas de recuperación que se manejan en los Hospitales de la Secretaría de Salud

8.6 Tabulador autorizado.- Catálogo de servicios médicos, de hospitalización y especialidad que prestan los Órganos dependientes de la Secretaría de Salud y que proponen anualmente a la Secretaría de Hacienda para el cobro a los usuarios, que ésta última autoriza previo estudio y análisis .

8.7 Unidades Administrativas.- Órganos administrativos desconcentrados que le están jerárquicamente subordinados a una Secretaría de Estado y tienen facultades específicas para resolver sobre la materia que les corresponda, dentro del ámbito territorial que se determine en casa caso

9.0 Cambios en esta versión

| | | |
|---|-----------|-----------|
| 0 | No aplica | No aplica |
|---|-----------|-----------|

10.0 Anexos

DAF110 Formatos de Altas bajas y cambios

DAF111 Formato de estudio de costos

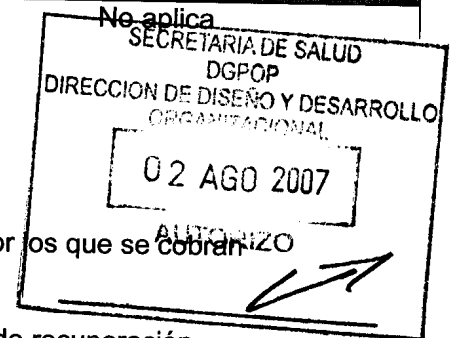
DAF112 Metodología para medir los costos de los servicios públicos por los que se cobran derechos

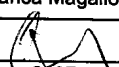
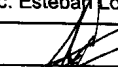
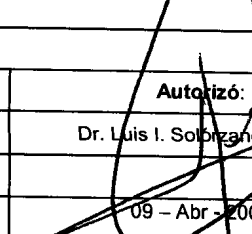
DAF113 oficios de solicitud de actualización de tabuladores de cuotas de recuperación

DAF114 Oficio de trámite ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

DAF115 Oficio de notificación de autorización de tabuladores

DAF116 Tabuladores autorizados y registrados



| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|--------------------|---|---|---|
| | Elaboró : | Revisó : | Autorizó: |
| Nombre | Lic. Oscar Franca Magallón | Lic. Esteban López Escorcía | Dr. Luis I. Solórzano Flores |
| Firma |  |  |  |
| Fecha | 01 - Abr - 2007 | 06 - Abr - 2007 | 09 - Abr - 2007 |

1 TIPO DE MODIFICACION A LOS SERVICIOS

D - Sin modificación en nombre y/o clave.

1 - Servicio Nuevo.

2 - Bala.

3 - Modificación de nombre y/o clave

2 en su caso

Votos:

Votas:
Trabajo

Trabajo Directo.- En este concepto se incluirán los costos derivados de los servicios personales de doctores, especialistas y demás personas involucradas directamente con la prestación del servicio.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO
COSTO DE LOS SERVICIOS
DEL FORMATO DE ALTAS BAJAS O CAMBIOS
PARA ORGANOS DECENTRALIZADOS.**

TITULO

DEBE ANOTARSE

**1.-TIPO DE MODIFICACIÓN
DEL SEVICIO**

Las modificaciones que se realiza a los Servicios que proporcionan los Hospitales o Institutos y que se especifican en la parte inferior del formato.

2.-CLAVE DEL DEPARTAMENTO

Número del servicio que se tiene registrado

3.-CODIGO DEL SERVICIO

Número del servicio que se pretende modificar

4.-DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Nombre clínico del servicio

5.-CUOTA PROPUESTA

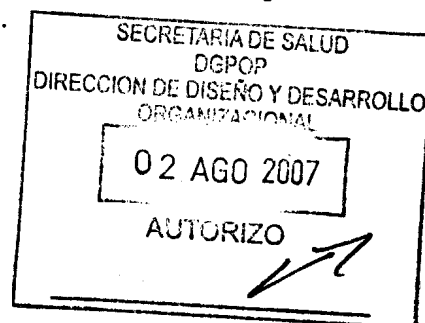
Niveles de cuota propuesta, solicitada por los Hospitales e Institutos

6.-NUMERO DE PACIENTES ATENDIDOS

Número de pacientes atendidos en el ejercicio inmediato anterior.

7.-COSTOS

Los que se especifican en la parte inferior del – formato.

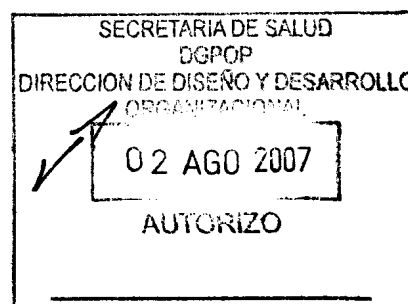


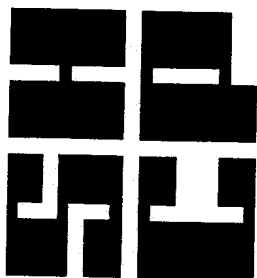
**INSTRUCTIVO DE LLENADO
INTEGRACION DEL COSTO DE LOS SERVICIOS
PARA ORGANOS DECENTRALIZADOS.**

TITULO

DEBE ANOTARSE

- | | |
|--------------------------|--|
| 1.-NOMBRE DEL INSTITUTO | Nombre del Instituto u Hospital Descentrali- -zado. |
| 2.-INTEGRACIÓN DEL COSTO | Departamento, Clave del servicio y Nombre - del servicio |
| 3.-CONCEPTO | Nombre del material, materia prima, activo, -- (computadora, edificio, equipo, etc.) y/o servicio (luz, agua, teléfono, etc.) que intervengan direc- ta o indirectamente en la prestación del servicio. Asimismo se debe señalar el tiempo dedicado -- por el personal involucrado directa o indirecta-- mente en el servicio. |
| 4.-TIPO DE COSTO | Si se trata de un costo directo(CD) o indirecto-- (CI). |
| 5.-CANTIDAD | El total de cada uno de los elementos que Inter- vienen en la prestación del servicio. |
| 6.-UNIDAD | La Unidad de medida de cada uno de los elemen- tos utilizados en el servicio(piezas, kilogramos,-- litros, horas, rollos, etc.) |
| 7.-COSTO UNITARIO | El costo de cada uno de los elementos implicados en el servicio. En el caso de los archivos de debe- rá anotar su depreciación. |
| 8.-COSTO TOTAL | El producto de la Cantidad por el Costo Unitario. |





SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
COORDINACIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS Y DE COORDINACIÓN FISCAL
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS POR LA VENTA DE BIENES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
DIRECCIÓN DE ESTUDIO ECONÓMICOS SECTORIALES

Metodología para medir los costos de los servicios públicos por los que se cobran derechos



Metodología de Cuotas por Servicios

I. Introducción

El presente documento tiene como objetivo describir la metodología que se propone para que las diferentes dependencias o organismos públicos del Gobierno Federal midan los costos de los servicios que prestan en funciones de derecho público por los que se cobran derechos. En aras de facilitar la aplicación práctica de esta metodología, se incluyen los formatos que se sugiere utilizar para recabar y ordenar la información necesaria para efectuar los cálculos correspondientes.

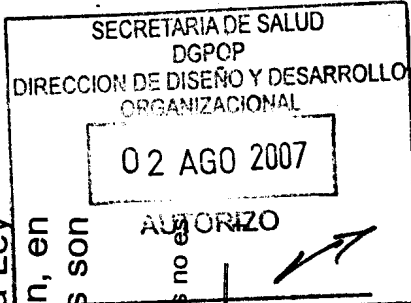
II. Tipos de servicios que presta el Estado y forma de financiarlos

De acuerdo con el marco jurídico fiscal vigente, los servicios que presta el Estado pueden clasificarse en generales o indivisibles y particulares o divisibles.

Son *servicios públicos generales o indivisibles*, aquéllos respecto de los cuales las leyes aplicables o la autoridad administrativa no tiene establecido un mecanismo que permita identificar individualmente a cada usuario o beneficiario del servicio. Se trata de servicios públicos que pueden ser aprovechados indistintamente y en todo tiempo por cualquier persona, como es el caso de las calles, banquetas, avenidas, jardines públicos, plazas y otros servicios similares, de los que cualquier ciudadano puede beneficiarse en el momento en que lo desee, sin que el Estado cuente con elementos para identificar o individualizar a los beneficiarios.¹

Por otra parte, son *servicios públicos particulares o divisibles*, aquéllos respecto de los cuales la Ley aplicable o la autoridad competente tiene establecidos determinados mecanismos que permiten, en un momento dado, individualizar e identificar al usuario del servicio. Ejemplo de estos servicios son

¹ A los servicios públicos generales o indivisibles, la literatura económica del sector público los identifica como bienes a los cuales no es posible excluir a los particulares de su uso. Véase Joseph Stiglitz, *Economic of the Public Sector*, Editorial Norton.



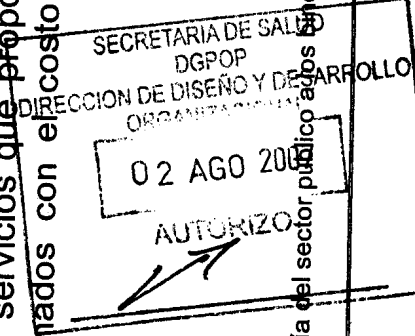
las autopistas de cuota, en las que el usuario se beneficia de un servicio público particular o divisible, puesto que invariablemente el usuario es individualizado en la caseta de cobro respectiva; asimismo, cuando un particular obtiene la instalación de una toma de agua potable para suministro de agua, queda inmediatamente identificado por la autoridad municipal o administrativa correspondiente, quien a partir de la fecha de instalación empezará a cobrarle periódicamente, a través de recibos expedidos a su nombre, de acuerdo con los volúmenes de agua que consume.²

De lo anterior se deriva que el costo de los servicios públicos generales o indivisibles debe sufragarse con el producto de los impuestos generales que paga la ciudadanía, en tanto que el costo de los servicios públicos particulares o divisibles debe ser cubierto con el producto de la recaudación de los derechos correspondientes. De este modo, además de que el Gobierno recupera los costos que implican los servicios que presta, establece los incentivos adecuados para racionalizar la demanda de servicios públicos o divisibles de los particulares y da pleno cumplimiento al mandato constitucional de que los cobros sean proporcionales y equitativos al tipo y cantidad de servicios que demanden los particulares.

III. Fundamentos jurídicos

En el ámbito jurídico, realizar cobros específicos por servicios públicos particulares o divisibles en los cuales hay rivalidad en su consumo, está fundamentado en el artículo 1º de la Ley Federal de Derechos (LFD) que establece que los derechos por la prestación de servicios que proporciona el Estado en sus funciones de derecho público deberán estar relacionados con el costo total del servicio, incluyendo el costo financiero.

² La definición de servicios particulares divisibles coincide con la definición que le da la economía del sector público a los cuales es posible excluir a los particulares de su uso.



IV. Metodología que se propone

Con base en la diferenciación entre servicios públicos generales o indivisibles y servicios públicos particulares o divisibles, y con la finalidad de discriminar los costos de estos últimos servicios, la metodología se considera más adecuada utilizar es la de *costos incrementales*³. De acuerdo con este punto de vista, y en el contexto de la administración pública federal, los costos incrementales se asocian con el aumento que observan los costos totales de una unidad administrativa determinada como consecuencia de prestar un servicio por el que se cobra un derecho.

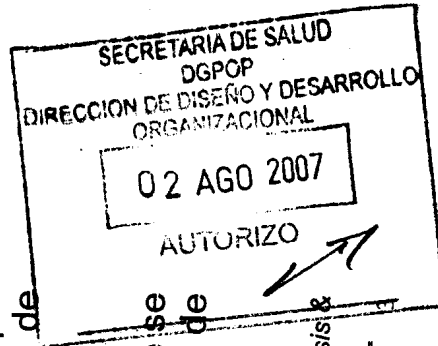
Estos costos se pueden dividir en: *costos incrementales directos* y *costos incrementales indirectos*.

- *Costos incrementales directos*. Son los que pueden ser atribuidos directamente a la producción de una unidad particular de un producto o servicio; por ejemplo: los gastos en papelería, los consumibles de equipo de cómputo, el personal exclusivamente dedicado a realizar el servicio, etc. En los procesos productivos, este tipo de gastos son los que se relacionan con las materias primas, insumos de producción y maquinaria y equipo. A su vez, estos costos pueden clasificarse en *costos incrementales fijos*, que se definen como los que son necesarios para proporcionar el servicio, pero que no varían con el nivel de producción o número de servicios prestados (como los relacionados con maquinaria y equipo) y los *costos incrementales variables*, que son los que varían de acuerdo al número de servicios prestados (como la papelería y los consumibles de equipo de cómputo).

- *Costos incrementales indirectos*. Son los que no es posible atribuir a un solo servicio de los que se cobra derechos. Costos con esta característica son, por ejemplo, los relacionados con equipos de

3

Los fundamentos económicos para definir los costos, se obtuvieron de Callan Scott y Evan Douglas, *Managerial Economics, Analysis & Strategy*, Prentice Hall, New Jersey, 1992.



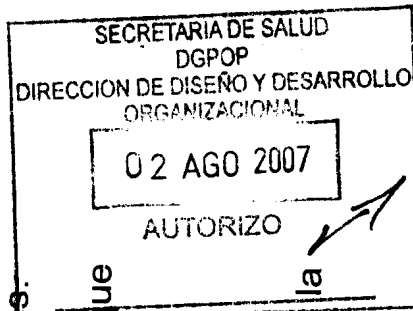
cómputo que se utilizan para varias actividades, o los gastos en personal cuyas actividades están relacionadas con distintos servicios.

V. Enfoque que se propone para el cálculo de las cuotas de los derechos

En lo que respecta al enfoque para calcular las cuotas de los derechos, se considera que el más adecuado de utilizar es el que en la contabilidad de costos se denomina como costeo unitario, que consiste en dividir el costo total de producir un servicio, que en el caso concreto que nos ocupa correspondería a tomar el total de costos incrementales, entre el número de servicios que se proporcionen o se estimen proporcionar.

Para realizar los cálculos de los costos de los servicios que presta el Gobierno Federal en sus funciones de derecho público con la metodología de costos incrementales y bajo el enfoque de costeo unitario, se sugieren los pasos siguientes:

1. Definir cada uno de los servicios públicos particulares o divisibles por los que se prevé cobrar derechos.
2. Identificar para cada tipo de servicio, los *costos incrementales directos*, tanto fijos como variables.
3. Determinar el número de servicios que se van a proporcionar durante todo el periodo anual en que se prevé aplicar el derecho.
4. Identificar los diferentes rubros y montos de *costos incrementales indirectos*.
5. Definir para cada tipo de servicio, el porcentaje de tiempo que la unidad administrativa dedica a la prestación del mismo.



6. Calcular el costo unitario por cada tipo de servicio, de acuerdo con la fórmula⁴ siguiente:

$$C = (D + gT) * (1/N)$$

Donde:

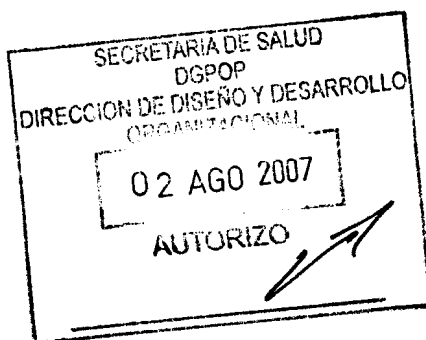
- C: es el costo total de cada uno de los servicios.
- D: es el monto de *costos incrementales directos* atribuibles al tipo de servicio que se costea.
- g: es la sumatoria de los *costos incrementales indirectos* dentro del presupuesto de la unidad administrativa.
- T es el porcentaje de tiempo que el área encargada dedica a atender el tipo de servicio que se costea.
- N: es el número de servicios que se estima proporcionar durante el periodo anual en que se prevé aplicar el derecho cuyo servicio se costea.

De conformidad con lo establecido en el artículo primero de la Ley Federal de Derechos, el derecho que se cobre por un servicio se determinará con base en el costo total que implica la prestación del servicio con el que se asocia, por lo que el costo que se determine en cada tipo de servicio será equivalente al monto del derecho que se podrá cobrar por el mismo.

⁴ La fórmula que se propone es la que se utiliza comúnmente en los sistemas de contabilidad de costos. Véase: Harol Bierman, *Temas de contabilidad de costos para la toma de decisiones*, Fondo de Cultura Económica, 1996; Ceall Gillespie; *Contabilidad y Control de Costos*, Editorial Diana; 1997, y Francisco Choluis, *Tratado de Organización de Costos y Balances*, Editorial Ateneo, Argentina 1990.



En la siguiente sección se presentan los formatos que las unidades administrativas deberán llenar para recabar y ordenar la información para calcular los costos de los servicios por los que se cobra o se pretende cobrar derechos. Mediante el llenado de estos formatos las unidades administrativas estarán en posibilidad de identificar, a nivel operativo, los conceptos de costos que utiliza la metodología de costos incrementales.



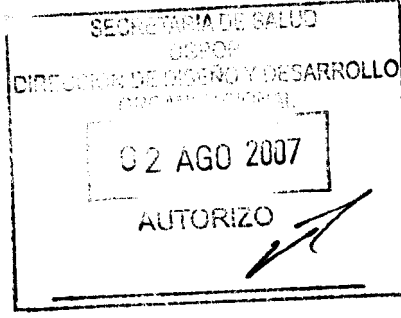
Anexo. Formatos que las unidades administrativas deberán proporcionar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para la autorización de las cuotas por derechos.

Con el objeto de que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público disponga de los elementos suficientes para proceder a la autorización de las cuotas de los derechos correspondientes a servicios que proporcionan las dependencias y organismos públicos, es necesario que éstos presenten en los formatos correspondientes, la información que se describe en este anexo.

Los formatos que se presentan deberán ser llenados por las unidades administrativas cuando propongan cuotas para nuevos derechos o cuando propongan que se modifique la cuota de un derecho ya existente.

En el caso de que más de una unidad administrativa intervenga en la prestación de un servicio, cada unidad administrativa que intervenga deberá llenar los formatos con la información correspondiente a los costos en que incurre.

Todas las cifras monetarias que se presenten deben ser anuales y deben actualizarse con inflación, según el procedimiento establecido en el artículo 17-A del Código Fiscal de la Federación, al 1º de enero del año en que se cobren los derechos.



Formato 1. Listado de servicios por los que se cobran derechos

Nombre de la dependencia _____

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio _____

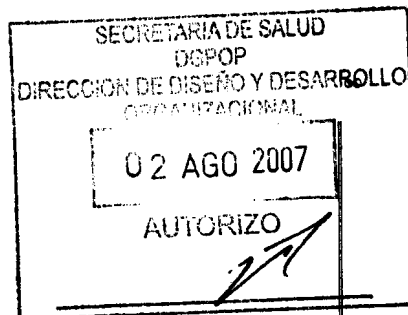
| Número de referencia progresivo | Nombre del servicio |
|------------------------------------|---------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| N | |

Nombre de la dependencia. Se debe señalar el nombre de la Secretaría u organismo público en la que está inscrita la unidad administrativa que presta el servicio.

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio: se debe señalar el nombre de la unidad administrativa de cuyo presupuesto se obtienen los recursos para proporcionar el servicio.

Número de referencia progresivo: se deben enumerar los servicios por los que se cobran derechos, de tal forma que a cada servicio se le asigne un número de referencia con el que se le pueda identificar.

Nombre del servicio: se debe señalar el nombre del servicio, tal y como aparece en la Ley Federal de Derechos o, en el caso de los nuevos servicios, como se proponga que aparezca en la Ley Federal de Derechos.



Formato 2. Activos directos (Se debe llenar un formato para cada servicio)

Nombre de la dependencia _____

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio _____

Servicio con el número de referencia n. _____

Nombre del servicio: _____

Activos que se dedican exclusivamente a prestar el servicio

| Descripción del activo | Fecha de adquisición | Valor del activo | Porcentaje de depreciación anual | Monto a depreciar en el año |
|------------------------|----------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total (An) | | | | |

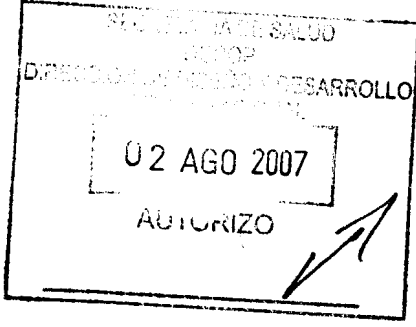
Descripción del activo: se debe señalar el tipo de activo de que se trata: edificio, computadora (marca y características), automóvil (marca y características), etc.

Fecha de adquisición: se debe señalar la fecha en que se adquirió el activo.

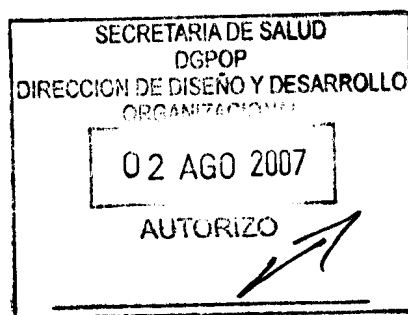
Valor del activo: se debe presentar el valor de adquisición del activo, actualizado por inflación al 1° de enero del año en que se cobre el derecho, de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 17- A del Código Fiscal de la Federación.

Porcentaje de depreciación anual: se debe señalar el porcentaje de depreciación que establece el artículo 43 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta para el tipo de activo de que se trate.

Monto a depreciar en el que se cobren los derechos: se debe presentar el monto a depreciar que corresponda según la fecha de adquisición del activo, al año en que se van a cobrar las cuotas de los derechos. El monto a



depreciar debe actualizarse por inflación al 1° de enero del año en que se van realizar, de acuerdo al procedimiento establecido en artículo 17-A del Código Fiscal de la Federación.



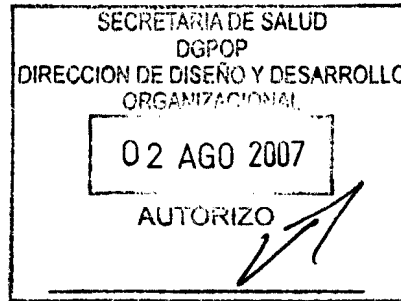
Formato 4. Resumen de los costos incrementales directos

Nombre de la dependencia _____

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio _____

| Número de referencia | Nombre del servicio | Suma de costos incrementales directos $D = (A + GA)$ |
|----------------------|---------------------|--|
| 1 | | $D1 = (A1 + GA1)$ |
| 2 | | $D2 = (A2 + GA2)$ |
| . | | |
| n | | $D3 = (An + GAn)$ |

En este formato se debe llenar con los datos de los formatos 2 y 3, en cada renglón se debe presentar el número de referencia, el nombre del servicio y la suma del total de los montos a depreciar en el año de los activos atribuibles al servicio y del total de gastos directos exclusivamente atribuibles al servicio.



Formato 5. Cantidad de servicios que se proporcionaron en años anteriores y que se estima proporcionar en el año en que se cobren los derechos

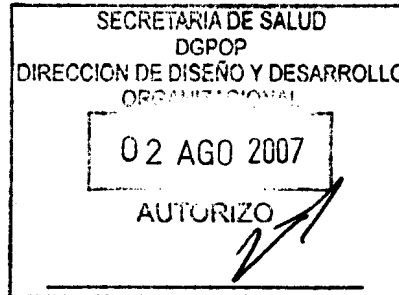
Nombre de la dependencia _____

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio _____

| Numero de referencia | Nombre del servicio | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 |
|----------------------|---------------------|------|------|------|------|------|
| 1 | | | | | | N1 |
| 2 | | | | | | N2 |
| . | | | | | | . |
| n | | | | | | Nn |

Para los años 1996, 1997 y 1998: se debe presentar el número de servicios proporcionaron en cada uno de esos años.

Para los años 1999 y 2000: se debe presentar el número de servicios que se estima proporcionar durante cada uno de estos años.

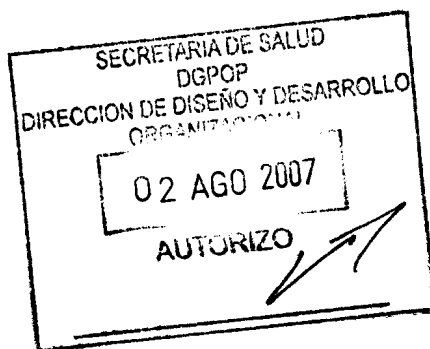


Porcentaje de depreciación anual: se debe señalar el porcentaje de depreciación que establece el artículo 43 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta para el tipo de activo de que se trate.

Monto a depreciar en el año en que se cobren los derechos: se debe presentar el monto a depreciar que corresponda según la fecha de adquisición del activo, al año en que se van a cobrar las cuotas de los derechos. El monto a depreciar debe actualizarse por inflación al 1º de enero del año en que se van realizar los cobros, de acuerdo al procedimiento establecido en artículo 17-A del Código Fiscal de la Federación.

Descripción del gasto: se debe presentar una descripción del gasto de que se trata; por ejemplo: pagos de servicios públicos, renta de inmuebles, sueldos y salarios, etc.

Monto del gasto que se estima realizar: se debe presentar el monto del gasto que se estima realizar en el año en que se cobren los derechos. En el caso de que se haya financiado la realización del servicio con un préstamo, sólo se debe incluir el pago de intereses.



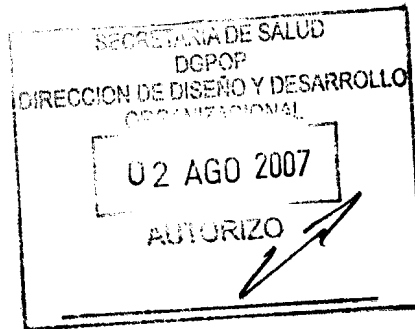
Formato 7. Porcentaje del tiempo de la unidad administrativa dedicado a cada actividad

Nombre de la dependencia _____

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio _____

| Número de referencia | Nombre del servicio | Porcentaje del tiempo dedicado al servicio |
|----------------------|---------------------|--|
| 1 | | T1 |
| 2 | | T2 |
| . | | . |
| n | | Tn |
| Sin número | Otras actividades | % del tiempo dedicado a otras actividades |
| | | 100% |

Porcentaje del tiempo dedicado al servicio: se debe señalar el porcentaje del tiempo que la unidad administrativa dedica a realizar cada tipo de servicio que proporcionan. Se debe señalar la totalidad de las actividades que realiza la unidad administrativa. Las actividades que realiza la unidad administrativa por las que no se cobra derechos deben agruparse bajo de la categoría de *Otras actividades*. Toda vez que se debe presentar un recuento exhaustivo de todos los servicios que presta la unidad administrativa, la suma de los porcentajes siempre debe ser 100%



Formato 8. Cálculo de las cuotas

Nombre de la dependencia _____

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio _____

| Número de referencia | Cuotas | Gastos directos | Gastos indirectos | Porcentaje del tiempo dedicado a cada servicio | Número de servicios que se estima proporcionar durante el año |
|----------------------|---------|-----------------|-------------------|--|---|
| 1 | Cuota 1 | D1 | g | T1 | N1 |
| 2 | Cuota 2 | D2 | | T2 | N2 |
| n | Cuota n | Dn | | Tn | Nn |

Cuotas: las cuotas para cada servicio se deben calcular con la fórmula siguiente: $Cuota = [D + (g \cdot T)] \times 1/N$

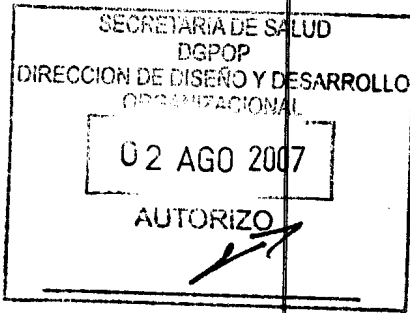
Gastos directos: se deben presentar los gastos que para cada servicio se señalan en el formato 4.

Gastos indirectos: se debe señalar la cantidad **g** que se calculó en el formato 6.

Porcentaje del tiempo dedicado a cada servicio: para cada servicio se debe señalar el porcentaje de tiempo que le dedica la unidad administrativa, tal y como se presentó en el formato 7.

Número de servicios que se estima proporcionara durante el año: se debe presentar el número de servicios que se estima realizar durante el año que se cobren los derechos, en el formato 5 se asumió que el año en el que se van a cobrar los derechos es el año 2000.

C: metodología cuotas servicios 2.doc



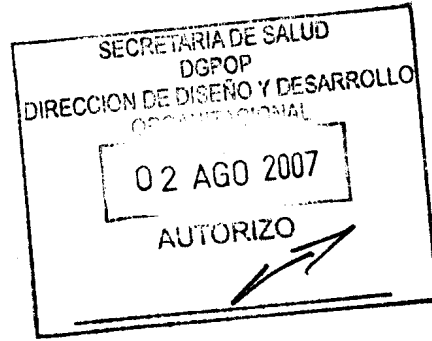
Ejemplo de llenado de formatos

Formato 1. Listado de servicios por los que se cobran derechos

Nombre de la dependencia: Secretaría de Educación Pública

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio: Dirección General de Educación Superior

| Número de referencia | Nombre del servicio |
|----------------------|--|
| 1 | Grabado en disco compacto e impresión de plan y programas de estudio del tipo superior |
| 2 | Grabado en disco compacto de diplomas de especialidad, títulos y grados académicos |
| 3 | Expedición de copia de cédula profesional |
| 4 | Registro de plan de estudio de licenciatura |



Formato 2. Activos directos

Nombre de la dependencia: Secretaría de Educación Pública

Nombre de la unidad administrativa que realiza el servicio: Dirección General de Educación Superior

Servicio con el número de referencia: 1.

Nombre del servicio: Grabado en disco compacto e impresión de plan y programas de estudio del tipo superior

Activos que se dedican exclusivamente a prestar el servicio

| Descripción del activo | Fecha de adquisición | Valor de adquisición del activo | Porcentaje de depreciación anual | Monto a depreciar en el año |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Computadora personal Compaq | 05/03/97 | \$12,000 | 30% | \$3,600 |
| CD writer samsung | 01/02/98 | \$5,750 | 30% | \$1,725 |
| Impresora laser jet, Hewlett Packard | 01/02/98 | \$35,000 | 30% | \$10,500 |
| | | | | \$15,825 |

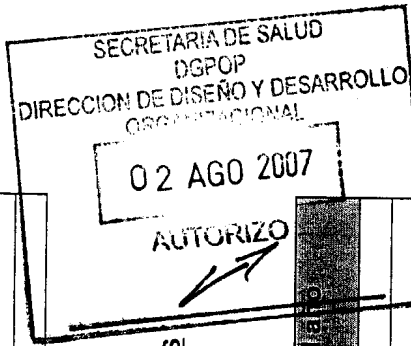
Servicio con el número de referencia: 2.

Nombre del servicio: Grabado en disco compacto de diplomas de especialidad, títulos y grados académicos

Activos que se dedican exclusivamente a prestar el servicio 2.

| Descripción del activo | Fecha de adquisición | Valor de adquisición del activo | Porcentaje de depreciación anual | Monto a depreciar en el año |
|------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Computadora Olivetti | 05/03/98 | \$13,000 | 30% | \$3,900 |
| CD writer Epson | 01/02/98 | \$5,750 | 30% | \$1,725 |
| | | | | \$5,625 |

Los servicios 3 y 4 no utilizan activos fijos que se deprecien en el año



Formato 3. Gastos directos

Nombre de la dependencia: Secretaría de Educación Pública

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio: Dirección General de Educación Superior

Servicio con el número de referencia 1.

Nombre del servicio: Grabado en disco compacto e impresión de plan y programas de estudio del tipo superior

Gastos directos exclusivamente atribuibles a la prestación del servicio

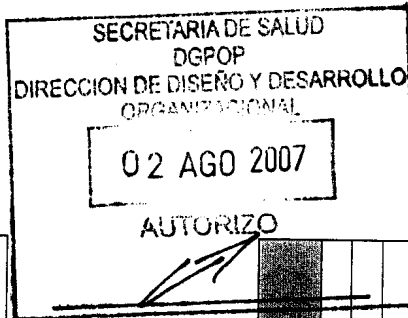
| Descripción del gasto | Monto del gasto que se estima realizar |
|-----------------------|--|
| Sueldos y salarios | \$24,000 |
| Papelaría | \$10,000 |
| CD grabables | \$30,000 |
| | \$64,000 |

Servicio con el número de referencia 2.

Nombre del servicio: Grabado en disco compacto de diplomas de especialidad, títulos y grados académicos

Gastos directos exclusivamente atribuibles a la prestación del servicio

| Descripción del gasto | Monto del gasto que se estima realizar |
|-----------------------|--|
| Sueldos y salarios | \$24,000 |
| Papelaría | \$15,000 |
| CD grabables | \$100,000 |
| | \$139,000 |



Servicio con el número de referencia 3.

Nombre del servicio: Expedición de copia de cédula profesional

Gastos directos exclusivamente atribuibles a la prestación del servicio

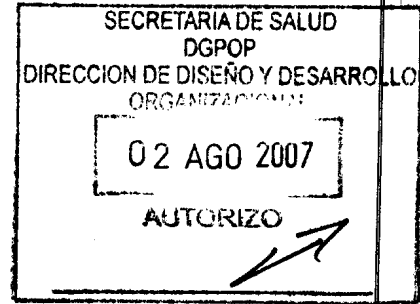
| Descripción del gasto | Monto del gasto que se estima realizar |
|-----------------------|--|
| Sueldos y salarios | \$12,000 |
| Papelería | \$5,000 |
| | \$17,000 |

Servicio con el número de referencia 4.

Nombre del servicio: Registro de plan de estudio de licenciatura

Gastos directos exclusivamente atribuibles a la prestación del servicio

| Descripción del gasto | Monto del gasto que se estima realizar |
|-----------------------|--|
| Sueldos y salarios | \$12,000 |
| Papelería | \$1,000 |
| | \$11,000 |

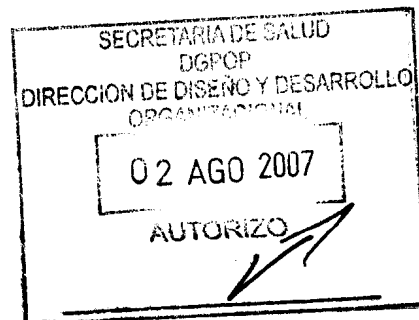


Formato 4. Resumen de los costos incrementales directos

Nombre de la dependencia: Secretaría de Educación Pública

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio: Dirección General de Educación Superior

| Número de referencia | Nombre del servicio | Suma de costos incrementales directos D: = (A + GA) |
|----------------------|--|---|
| 1 | Grabado en disco compacto e impresión de plan y programas de estudio del tipo superior | \$ 79,825 |
| 2 | Grabado en disco compacto de diplomas de especialidad, títulos y grados académicos | \$144,625 |
| 3 | Expedición de copia de cédula profesional | \$17,000 |
| 4 | Registro de plan de estudio de licenciatura | \$11,000 |



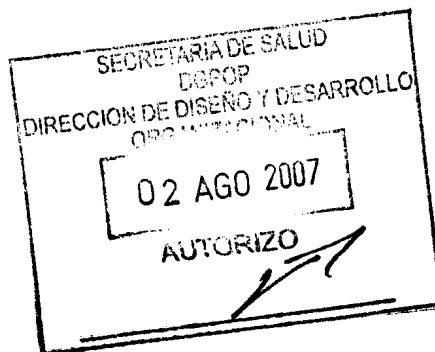
Formato 5. Cantidad de servicios que se proporcionaron en años anteriores y que se estima proporcionar en el año en que se cobren los derechos

Nombre de la dependencia: Secretaría de Educación Pública

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio: Dirección General de Educación Superior

| Número de referencia | Nombre del servicio | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 |
|----------------------|--|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1 | Grabado en disco compacto e impresión de plan y programas de estudio del tipo superior | - | - | - | - | 600 |
| 2 | Grabado en disco compacto de diplomas de especialidad, títulos y grados académicos | - | - | - | - | 25,500 |
| 3 | Expedición de copia de cédula profesional | 3,800 | 4,567 | 5,550 | 6,425 | 5,415 |
| 4 | Registro de plan de estudio de licenciatura | 221 | 221 | 230 | 235 | 238 |

Para los servicios 1 y 2, en los años: 1996, 1997, 1998 y 1999, no se presentan el número de servicios prestados, toda vez que son servicios nuevos.



Formato 6. Costos incrementales indirectos

Nombre de la dependencia: Secretaría de Educación Pública

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio: Dirección General de Educación Superior


Activos de la unidad administrativa (no se deben incluir los que ya se señalaron en el formato 2)

| Descripción del activo | Fecha de adquisición | Valor de adquisición del activo | Porcentaje de depreciación anual | Monto a depreciar en el año |
|------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Edificio | 14/07/98 | \$850,000 | 5% | \$42,500 |
| Equipo de oficina | 01/04/97 | \$25,000 | 10% | \$2,500 |
| Camioneta pick up | 08/09/97 | \$180,000 | 25% | \$45,000 |
| | | | | \$90,000 |

Gastos indirectos (no se deben incluir los que ya se señalaron en el formato 3)

| Descripción del gasto | Monto del gasto que se estima realizar |
|-----------------------|--|
| Energía eléctrica | \$30,000 |
| Agua | \$12,000 |
| Sueldos y salarios | \$45,000 |
| | \$87,000 |

Total de gastos incrementales indirectos g = (\$90,000 + \$87,000) = \$177,000

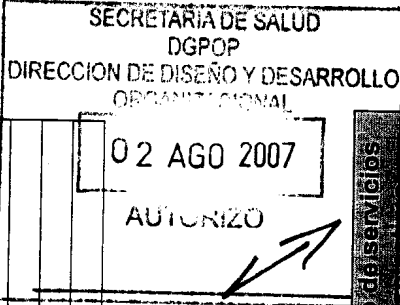
| | |
|---|----|
| SECRETARIA DE SALUD DGPOP DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">02 AGO 2007</div> AUTORIZO  | 24 |
|---|----|

Formato 7. Porcentaje del tiempo de la unidad administrativa dedicado a cada actividad

Nombre de la dependencia: Secretaría de Educación Pública

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio: Dirección General de Educación Superior

| Número de referencia | Nombre del servicio | Porcentaje del tiempo dedicado al servicio |
|----------------------|--|--|
| 1 | Grabado en disco compacto e impresión de plan y programas de estudio del tipo superior | 25% |
| 2 | Grabado en disco compacto de diplomas de especialidad, títulos y grados académicos | 35% |
| 3 | Expedición de copia de cédula profesional | 18% |
| 4 | Registro de plan de estudio de licenciatura | 12% |
| Sin número | Otras actividades | 10% |
| | | 100% |



Formato 8. Cálculo de las cuotas

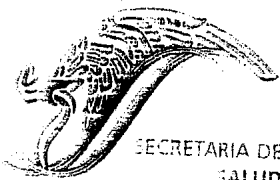
Nombre de la dependencia: Secretaría de Educación Pública

Nombre de la unidad administrativa que presta el servicio: Dirección General de Educación Superior

| Número de referencia | Cuotas | Gastos directos | Gastos indirectos | Porcentaje del tiempo dedicado a cada servicio | Número de servicios que se estima proporcionar durante el año |
|----------------------|----------|-----------------|-------------------|--|---|
| 1 | \$206.79 | \$ 79,825 | | 25% | 600 |
| 2 | \$8.10 | \$144,625 | \$177,000 | 35% | 25,500 |
| 3 | \$9.02 | \$17,000 | | 18% | 5,415 |
| 4 | \$135.46 | \$11,000 | | 12% | 238 |

La cuota de \$206.79 correspondiente al servicio 1) se calculó al realizar las siguientes operaciones: $206.79 = [79,825 + (177,000 * 0.25)]/600$. De la misma forma se calcularon el resto de las cuotas.





SECRETARIA DE
SALUD

SSA

ACUSE

SECRETARIA DE SALUD
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE ENLACE Y RELACIONES
SECRETARIA DE SALUD

DEPENDENCIA ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO
DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA
ANICETO ORTEGA 1321-5° PISO, COL. DEL VALLE
SECCION DELEG. BENITO JUÁREZ, C.P. 03100
MESA DIRECCION GENERAL
NUMERO DEL OFICIO 605/
EXPEDIENTE 01219

ASUNTO: SE ENVÍA PROPUESTA DE LOS TABULADORES DE CUOTAS
DE RECUPERACIÓN PARA EL EJERCICIO DE 2006.

México, D.F. a

21 FEB. 2006

LIC. RAFAEL SANDOVAL GILES
JEFE DE LA UNIDAD DE LEGISLACIÓN
TRIBUTARIA DE LA S.H. y C.P.
Av. Hidalgo No. 77, Mod. IV 6° Piso,
Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc,
C.P. 06000, México, D.F.

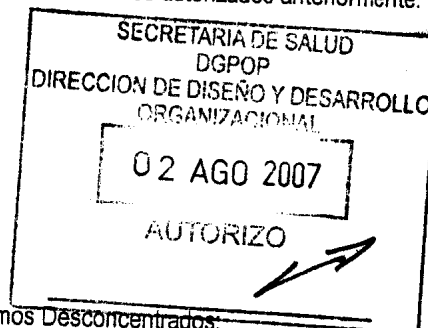
"2006, Año del Bicentenario del Natalicio del
Benemérito de las Américas
Don Benito Juárez"

DIRECTO

Me refiero a la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2006, la cual señala en sus artículos 10, 11 y 12 que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público aprobará los montos de los productos y aprovechamientos que cobren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y para tal efecto, dichas dependencias o entidades interesadas estarán obligadas a someter para la aprobación de esa Secretaría, durante los meses de enero y febrero del presente año, los productos y aprovechamientos que tengan una cuota fija o se cobren de manera regular, para tal fin, me permito remitirle impreso y en disquete la documentación soporte para la inclusión de nuevos servicios, desincorporación e incrementos específicos, requeridos por el Instituto Nacional de Diagnóstico y Referencia Epidemiológicos (INDRE) y el Hospital Psiquiátrico Infantil "Dr. Juan N. Navarro".

Asimismo le comunico que por lo que respecta a los tabuladores de los Órganos Desconcentrados y Unidades Administrativas que a continuación se detallan, no tuvieron modificación alguna en relación con los tabuladores autorizados anteriormente:

- Hospital Psiquiátrico Dr. Samuel Ramírez Moreno
- Hospital Psiquiátrico Fray Bernardino Álvarez
- CECOSAM Iztapalapa
- Hospital de la Mujer.
- Hospital Nacional Homeopático
- Hospital Juárez del Centro
- Centro de Documentación Institucional
- CISAME



Están pendientes de enviar la correspondiente propuesta los siguientes Organismos Desconcentrados:

- CECOSAM Cuauhtémoc
- CECOSAM Zacatenco
- Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura
- Dirección General de Epidemiología
- Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DIRECTOR GENERAL DE LA
ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA

DR. LUIS I. SOLÓRZANO FLORES

AL CONTINENTE EN ESTE OFICIO, CÍTESE LOS
DATOS CÍTESE EN EL CUADRO DEL
ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

copias al reverso



| | |
|-------------------|---|
| DEPENDENCIA | ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA |
| | ANICETO ORTEGA 1321 2° PISO, COL. DEL VALLE |
| SECCION | DELEG. BENITO JUÁREZ, C.P. 03100 |
| MESA | DIRECCIÓN GENERAL |
| NUMERO DEL OFICIO | 6057 |
| EXPEDIENTE | 05384 |

ASUNTO: SE REMITE PROPUESTA DE MODIFICACIONES
AL TABULADOR DE CUOTAS DE RECUPERACION
PARA EL EJERCICIO 2006

México, D.F. a

05 JUL 2006

"2006, Año del Bicentenario del Natalicio del Benemérito de las Américas
Don Benito Juárez García"

DR. PEDRO LUNA TOVAR.
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE LA
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS DE LA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.
Av. Hidalgo No. 77, Mod. IV 4° Piso,
Ala Reforma, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc,
C.P. 06000, México, D.F.

DIRECTO

Anexo al presente, me permito remitir para registro y autorización ante esa Secretaría, propuesta de incorporación, desincorporación y modificación al Tabulador de Cuotas de Recuperación para el ejercicio de 2006, del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición "Salvador Zubirán".

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DIRECTOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA

| |
|--|
| SECRETARIA DE SALUD DGPOP DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL |
| 02 AGO 2007 |
| AUTORIZO |

DR. LUIS L. SOLÓRZANO FLORES

C.c.p. **LIC. MARÍA EUGENIA DE LEÓN MAY.**- Subsecretaría de Administración y Finanzas.- caramirez@salud.gob.mx
MTRO. FERNANDO J. CHACÓN SOSA.- Director General de Programación, Organización y Presupuesto. fjuarez@salud.gob.mx
y esqueda10@salud.gob.mx
DR. ALBERTO LIFSHITZ GUINZBERG.- Director Gral. de Coordinación y Desarrollo de los Institutos Nacionales de Salud.
alifshitz@salud.gob.mx
LIC. ESTEBAN LÓPEZ ESCORCIA.- Director de Administración y Finanzas.- elopez@salud.gob.mx
LIC. OSCAR FRANCA MAGALLÓN.- Subdirector de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación.-
oscar.franca@salud.gob.mx

LIS/FE/OFM/MNS



| | |
|-------------------|--|
| DEPENDENCIA | ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA |
| SECCIÓN | ANICETO ORTEGA 1321-2° PISO, COL. DEL VALLE DELEG. BENITO JUÁREZ, C.P. 03100 |
| MESA | DIRECCIÓN GENERAL |
| NUMERO DEL OFICIO | 605/ |
| EXPEDIENTE | 06089 |

ASUNTO:

SE ENVÍAN TABULADORES DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN AUTORIZADOS PARA EL EJERCICIO 2006.

México, D.F. a 24 JUL 2006

"2006, Año del Bicentenario del Natalicio del Benemérito de las Américas
Don Benito Juárez García"

LIC. ANTONIO NÚÑEZ AGUILAR
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
EN LA COORDINACIÓN DE LOS
INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD
Periférico Sur No. 4118, 1er. Piso,
Col. Jardines del Pedregal, Deleg. Álvaro Obregón
C.P. 01900 México, D.F.

| |
|---|
| SECRETARÍA DE SALUD DGPOP DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL |
| 02 AGO 2007 |
| AUTORIZO |

6
A
N
E
X
O
S

Por este medio me permito remitir a usted, tabuladores de cuotas de recuperación de los Institutos Nacionales de Cardiología "Ignacio Chávez" y de Perinatología "Isidro Espinosa de los Reyes" correspondientes al ejercicio fiscal 2006, debidamente autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con oficios No. 102-K-139 y 140 de fechas 10 de Julio del presente año (anexos), los cuales deberá de informar a la S.H.C.P. con un mínimo de cinco días hábiles antes de su aplicación, marcando copia a esta Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
DIRECTOR GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA

DR. LUIS L. SOLÓRZANO FLORES

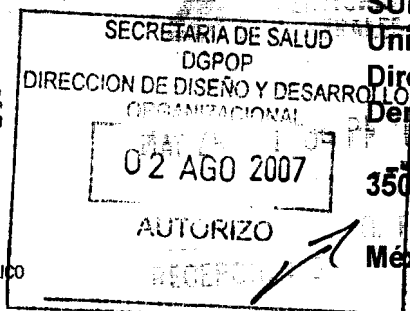
C.c.p. **LIC. MARÍA EUGENIA DE LEÓN MAY**.- Subsecretaria de Administración y Finanzas. caramirez@salud.gob.mx
MR. FERNANDO V. CHACÓN SOSA.- Director General de Programación, Organización y Presupuesto.- fjuarez@salud.gob.mx y esqueda10@salud.gob.mx
DR. ALBERTO LIFSHITZ GUINZBERG.- Director Gral. de Coordinación y Desarrollo de los Institutos Nacionales de Salud. Alifshitz@salud.gob.mx
LIC. ESTEBAN LÓPEZ ESCORCIA.- Director de Administración y Finanzas.- elopez@salud.gob.mx
LIC. OSCAR FRANCA MAGALLÓN.- Subdirector de Recursos Patrimoniales y Cuotas de Recuperación.- oscar.franca@salud.gob.mx
SFL/VE/OFM/MNS

AL COM. ESTE DOCUMENTO CIERRE LOS
DADOS CERRADOS EN EL CUADRO DEL
ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

JUL 28 AM 10 53
COORDINACIÓN
DE INSTITUTOS
NACIONALES DE SALUD



SECRETARÍA
DE
HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SUBSECRETARÍA DE INGRESOS

Unidad de Legislación Tributaria

Dirección General Adjunta de Legislación de
Derechos, Productos y Aprovechamientos

350-A-V 131

México, D.F., 24 MAY 2006

"2006, Año del Bicentenario del Nacimiento del Benemérito de las
Américas, Don Benito Juárez García"

Lic. Luis I. Solórzano Flores
Director General de la Administración del
Patrimonio de la Beneficencia Pública
Secretaría de Salud
Aniceto Ortega 1321, 2° Piso
Col. Del Valle
C.P. 03100, México, D.F.

*SE REMITIO CON OFICIO
N° 605/01219 DE FECHA
09/06/06 A LA COMISION
FED. P/ PROTECCION CONTRA
RIESGOS SANITARIOS*

RECEPCION DE LEG. DE
COM. Y ARCHIVO

2006 MAY 25 PM 11:38

PATRIMONIO DE
LA BENEFICENCIA
PÚBLICA

002410

Me refiero a sus oficios 605/01219 y 605/01583, mediante los cuales solicita autorización de diversos servicios proporcionados por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Salud.

Sobre el particular, con fundamento en los artículos 31, fracción XI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 3° del Código Fiscal de la Federación; 10 de la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2006; y 53, fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se autorizan bajo la figura de aprovechamientos a la Secretaría de Salud, las cuotas por los conceptos que se detallan en el documento anexo (6 hojas), el cual forma parte integral del presente oficio.

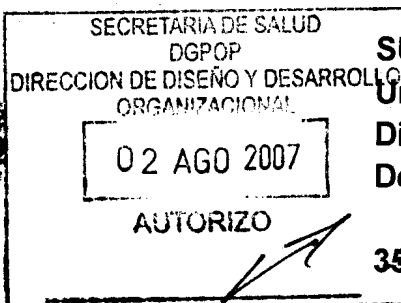
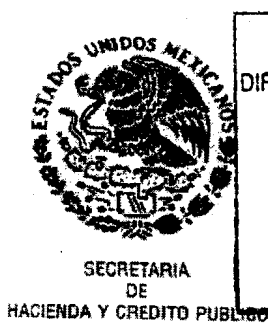
Los aprovechamientos de referencia, autorizados en el ejercicio fiscal anterior, se actualizaron conforme a los lineamientos que establece la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2006.

Los ingresos obtenidos por los conceptos autorizados mediante el presente oficio deberán enterarse a través del formato 16, *Declaración General de Pagos de Productos y Aprovechamientos*, bajo la clave 700101 *Aprovechamientos, otros, otros* en las oficinas autorizadas por esta Secretaría y de conformidad con el artículo 12 de la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2006, éstas deberán concentrar los recursos en la Tesorería de la Federación.

Por último, le comento que en relación con la información remitida a esta Unidad Administrativa para la modificación de los servicios denominados *Estancia de capacitación por un día y por una semana*, respectivamente, proporcionados por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, después de analizarla y comunicárselo al personal a su cargo, se determinó actualizar sus cuotas conforme a la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2006, en tanto son documentadas correctamente las citadas modificaciones.

Atentamente
El Director General Adjunto

Lic. Juan de Santiago Márquez



SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
Unidad de Legislación Tributaria
Dirección General Adjunta de Legislación de
Derechos, Productos y Aprovechamientos

350-A-V- 131

ANEXO

APROVECHAMIENTOS AUTORIZADOS A LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS

| DESCRIPCIÓN | CUOTA 2005 |
|--|------------|
| GB-001 Actividad Relativa del PPD | \$ 4,404 |
| GB-003 Contenido de Antígeno de Superficie (HBsAG a Vacuna Antihepatitis B) in VIVO | \$ 2,234 |
| GB-010 Grupo HEMO | \$ 166 |
| GB-011 Irritabilidad dérmica | \$ 2,173 |
| GB-012 Irritabilidad ocular | \$ 1,065 |
| GB-014 Pirógenos | \$ 1,269 |
| GB-015 Potencia de Toxoide diftérico | \$ 2,444 |
| GB-016 Potencia de Antitoxina diftérica equina | \$ 1,586 |
| GB-017 Potencia de Antitoxina tetánica e inmunoglobulina antitetánica | \$ 4,410 |
| GB-018 Potencia de inmunoglobulinas antirrábicas-Suero por Seroneutralización | \$ 8,191 |
| GB-019 Potencia de Sueros Antiponzoñosos | \$ 5,754 |
| GB-020 Potencia de toxoide Tetánico por el método de IPSEN | \$ 4,619 |
| GB-021 Potencia de Vacuna Antiamarílica - método DICC50 | \$ 10,273 |
| GB-023 Potencia de Vacuna Antihepatitis B método in VIVO | \$ 7,909 |
| GB-024 Potencia de Vacuna Antiparotídica- método DICC50 | \$ 9,746 |
| GB-025 Potencia de Vacuna Antipertussis | \$ 11,878 |
| GB-026 Potencia de Vacuna Antirrábica Canina | \$ 9,048 |
| GB-027 Potencia de Vacuna antirrábica humana | \$ 5,723 |
| GB-028 Potencia de Vacuna Antirubeola- método DICC50 | \$ 6,529 |
| GB-029 Potencia de Vacuna Antisarampión por el método de UFP | \$ 15,375 |
| GB-030 Potencia de Vacuna Antivaricela | \$ 6,977 |
| GB-032 Proteínas por Kjeldahl | \$ 1,126 |
| GB-034 Prueba de estabilidad (inmunoglobulinas y albúminas) | \$ 112 |
| GB-038 Titulación de Vacuna Antipoliomielítica | \$ 20,221 |
| GB-039 Titulación de Vacuna Antisarampión método DICC50 y prueba de estabilidad | \$ 1,853 |
| GB-040 Prueba de inocuidad general | \$ 1,853 |
| GB-041 Valoración de la Vacuna Antitífoidica oral | \$ 2,570 |
| GB-042 Biotoxinas por extracción orgánica | \$ 1,583 |
| GB-043 Cuantificación de biotoxina PSP (Saxitoxina) | \$ 4,078 |
| GFQ-AG-001 Determinación de Cloro Libre Residual - Método con ortotoluidina y arsenito | \$ 107 |
| GFQ-AG-002 Cloruros - Método por titulación-argentométrico | \$ 330 |
| GFQ-AG-003 Color - Método de la Escala de Platino Cobalto | \$ 106 |
| GFQ-AG-004 Conductividad | \$ 175 |
| GFQ-AG-005 Dureza Total CaCO3 | \$ 334 |
| GFQ-AG-006 Fluoruros como ion flúor - Método potenciométrico | \$ 812 |
| GFQ-AG-007 Determinación de Nitrógeno de Nitratos - Método espectrofotométrico | \$ 476 |
| GFQ-AG-008 Determinación de Nitrógeno de Nitritos - Método espectrofotométrico | \$ 546 |
| GFQ-AG-009 Determinación de pH (en agua) | \$ 172 |
| GFQ-AG-010 Plaguicidas organoclorados | \$ 3,670 |
| GFQ-AG-011 Plaguicidas organofosforados | \$ 2,917 |
| GFQ-AG-012 SAAM (Sustancias Activas al Azul de Metileno) | \$ 526 |
| GFQ-AG-013 Sólidos Totales ó Sólidos Disueltos Totales | \$ 791 |
| GFQ-AG-014 Sulfatos (como ion SO4=)-Método turbidimétrico | \$ 296 |
| GFQ-AG-015 Turbiedad | \$ 189 |
| GFQ-AG-016 Acidez total en agua | \$ 321 |



SECRETARÍA
DE
HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

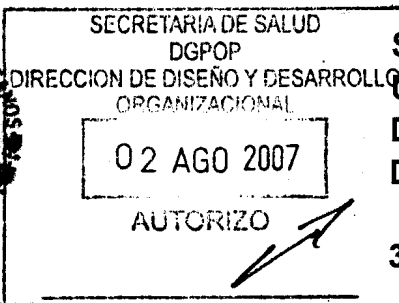
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
Unidad de Legislación Tributaria
Dirección General Adjunta de Legislación de
Derechos, Productos y Aprovechamientos

350-A-V- 131

ANEXO

APROVECHAMIENTOS AUTORIZADOS A LA COMISIÓN FEDERAL
PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS

| DESCRIPCIÓN | CUOTA 2005 |
|--|------------|
| GFQ-AG-017 Alcalinidad total en agua | \$ 337 |
| GFQ-AG-018 Determinación de compuestos por FIA | \$ 2,328 |
| GFQ-AG-019 Determinación de carbamatos en agua | \$ 1,147 |
| GFQ-AG-020 Determinación de formaldehído en agua y hielo | \$ 2,340 |
| GFQ-AG-021 Determinación de hidrocarburos en agua | \$ 1,189 |
| GFQ-AG-022 Determinación de olor (aguas purificadas) | \$ 85 |
| GFQ-AG-023 Determinación de PCBs en aguas | \$ 1,701 |
| GFQ-AG-024 Determinación de Trihalometanos en agua | \$ 2,830 |
| GFQ-AG-025 Determinación de plaguicidas 2,4 D en agua | \$ 3,002 |
| GFQ-AG-026 Determinación de metales en agua por ICP-Masas | \$ 1,024 |
| GFQ-AL-001 Ácido domoico | \$ 3,720 |
| GFQ-AL-002 Alcoholes superiores | \$ 359 |
| GFQ-AL-003 Aldehídos como acetaldehídos | \$ 167 |
| GFQ-AL-004 Cafeína en Café | \$ 887 |
| GFQ-AL-005 Cafeína en Refrescos | \$ 770 |
| GFQ-AL-006 Determinación cualitativa de colorantes organosintéticos en alimentos | \$ 677 |
| GFQ-AL-007 Conservadores en productos lácteos (Benzoato y Sorbato de sodio o potasio) | \$ 873 |
| GFQ-AL-008 Conservadores en Productos Cárnicos (Benzoato y Sorbato de sodio o potasio) | \$ 716 |
| GFQ-AL-009 Conservadores en bebidas y alimentos (excepto lácteos y cárnicos) | \$ 1,423 |
| GFQ-AL-010 Determinación cualitativa de cumarina | \$ 1,622 |
| GFQ-AL-011 Determinación de Fluoruros como Ion Flúor en sal para consumo humano | \$ 812 |
| GFQ-AL-012 Determinación cualitativa de formaldehído | \$ 822 |
| GFQ-AL-013 Fosfatos (como P2O5) | \$ 382 |
| GFQ-AL-014 Furfural | \$ 551 |
| GFQ-AL-015 Grado alcohólico (% Alcohol en volumen a 20 °C) | \$ 403 |
| GFQ-AL-016 Histamina | \$ 1,970 |
| GFQ-AL-017 Humedad por Pérdida al Secado (Alimentos y Aditivos para alimentos) | \$ 249 |
| GFQ-AL-018 Inhibidores químicos. DERIVADOS CLORADOS (Prueba Cualitativa) | \$ 684 |
| GFQ-AL-019 Inhibidores químicos. OXIDANTES | \$ 323 |
| GFQ-AL-020 Inhibidores químicos. SALES CUATERNARIAS DE AMONIO | \$ 726 |
| GFQ-AL-021 Materia extraña por observación directa | \$ 353 |
| GFQ-AL-022 Materia extraña en Cacao y Chocolate | \$ 1,526 |
| GFQ-AL-023 Materia extraña ligera y pesada por flotación | \$ 1,560 |
| GFQ-AL-024 Materia extraña en harinas de cereales y productos de panificación | \$ 1,428 |
| GFQ-AL-025 Materia extraña por filtración | \$ 425 |
| GFQ-AL-026 Metales absorción atómica flama (Al,Sb,Ba,Cd,Ca,Cu,Cr,Sn,Fe,Mg, Mn,Ni,Ag,Pb,K,Se,Na,Zn) | \$ 728 |
| GFQ-AL-027 Metales por absorción atómica por generación de hidruros (Mercurio y Arsénico) | \$ 1,093 |
| GFQ-AL-028 Metales por absorción atómica por horno de grafito (Cadmio, Plomo, Talio) | \$ 380 |
| GFQ-AL-029 Metanol por método químico (Espectrofotometría UV-VISIBLE) | \$ 1,288 |
| GFQ-AL-030 Nitritos (N-NO2) | \$ 505 |
| GFQ-AL-031 Nitrógeno volátil o nitrógeno amoniacal (Bases volátiles) | \$ 418 |
| GFQ-AL-032 Determinación de pH | \$ 191 |
| GFQ-AL-033 Plaguicidas organoclorados en alimentos | \$ 1,744 |
| GFQ-AL-034 Plaguicidas organofosforados en alimentos | \$ 1,441 |
| GFQ-AL-035 Sulfitos como SO2 (Método Monier-Williams) | \$ 3,030 |



SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
Unidad de Legislación Tributaria
Dirección General Adjunta de Legislación de
Derechos, Productos y Aprovechamientos
350-A-V- 131

ANEXO

**APROVECHAMIENTOS AUTORIZADOS A LA COMISIÓN FEDERAL
 PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS**

| DESCRIPCIÓN | CUOTA 2005 |
|---|------------|
| GFQ-AL-036 Vitaminas - Método por HPLC | \$ 2,215 |
| GFQ-AL-037 Vitamina B1 (Método fluorométrico) | \$ 1,327 |
| GFQ-AL-038 Vitamina B2 (Método fluorométrico) | \$ 3,135 |
| GFQ-AL-039 Vitamina C (Método titulométrico) | \$ 1,867 |
| GFQ-AL-040 Yodatos y yoduros de sodio y potasio como ion yodo (Sal para consumo humano) | \$ 475 |
| GFQ-AL-041 Acidez en bebidas alcohólicas (Fija, Total y Volátil) | \$ 1,884 |
| GFQ-AL-042 Acidez titulable en alimentos | \$ 502 |
| GFQ-AL-043 Alcalinidad de las cenizas solubles en agua | \$ 586 |
| GFQ-AL-044 Bióxido de azufre | \$ 1,219 |
| GFQ-AL-045 Determinación de cenizas en alimentos | \$ 349 |
| GFQ-AL-046 Determinación de cenizas en bebidas | \$ 297 |
| GFQ-AL-047 Cloruros como Cloruro de sodio en alimentos | \$ 928 |
| GFQ-AL-048 Ésteres | \$ 925 |
| GFQ-AL-049 Extracto Seco | \$ 484 |
| GFQ-AL-050 Grasas - Método por Gerber | \$ 1,220 |
| GFQ-AL-051 Grasas por Extracto Etéreo - Método Soxhlet | \$ 585 |
| GFQ-AL-052 Grasas por Método de Roese Glotieb (Hidrólisis Ácida) | \$ 1,030 |
| GFQ-AL-053 Determinación de Humedad - Método Destilación con Solvente | \$ 434 |
| GFQ-AL-054 Índice de Acidez ó Ácidos Grasos Libres | \$ 738 |
| GFQ-AL-055 Índice de Saponificación | \$ 1,242 |
| GFQ-AL-056 Índice de Peróxido | \$ 673 |
| GFQ-AL-057 Proteínas con Formaldehído (Leches fluidas) | \$ 2,253 |
| GFQ-AL-058 Proteínas Método KJELDAHL-GUNNING | \$ 1,377 |
| GFQ-AL-059 Determinación de Reductores Totales y Directos | \$ 2,095 |
| GFQ-AL-060 Determinación de Sólidos totales | \$ 852 |
| GFQ-AL-061 Determinación de Antioxidantes fenólicos (Aceites y grasas) | \$ 2,514 |
| GFQ-AL-062 GFQ-AL-062 METANOL (Método por Cromatografía de Gases) | \$ 1,098 |
| GFQ-B-001 Determinación de aluminio (adyuvante de vacunas) | \$ 780 |
| GFQ-B-002 Tiomersal método farmacopeico y alternativo | \$ 1,857 |
| GFQ-B-003 Formaldehído | \$ 671 |
| GFQ-B-004 Variación de volumen | \$ 220 |
| GFQ-B-006 Cresol y Fenol | \$ 1,133 |
| GFQ-B-007 PRP- Polirribosil Ribitol Fosfato | \$ 610 |
| GFQ-B-008 Prueba límite de sodio y potasio | \$ 478 |
| GFQ-B-009 Residuo de la evaporación (sólidos totales) | \$ 247 |
| GFQ-C-001 Determinación de % de alcohol por peso | \$ 70 |
| GFQ-C-002 Determinación de Almidón Cualitativa | \$ 257 |
| GFQ-C-003 Análisis Físico de Granos y Semillas | \$ 295 |
| GFQ-C-004 Cianuros (agua) | \$ 1,151 |
| GFQ-C-005 Colorantes (sudan III, IV) en huevo | \$ 655 |
| GFQ-C-006 Densidad a 15°C con lactodensímetro (leche fluida) | \$ 87 |
| GFQ-C-007 Densidad relativa con picnómetro (bebidas) | \$ 87 |
| GFQ-C-008 Extracto Real | \$ 80 |
| GFQ-C-009 Fécula como Almidón Cualitativo | \$ 64 |
| GFQ-C-010 Fécula como Almidón Cuantitativo | \$ 323 |



SECRETARIA DE SALUD
DGPOP
DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
02 AGO 2007
AUTORIZO

SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
Unidad de Legislación Tributaria
Dirección General Adjunta de Legislación de
Derechos, Productos y Aprovechamientos

350-A-V- 131

ANEXO

**APROVECHAMIENTOS AUTORIZADOS A LA COMISIÓN FEDERAL
PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS**

| DESCRIPCIÓN | CUOTA 2005 |
|---|------------|
| GFQ-C-011 Fenol (agua) | \$ 257 |
| GFQ-C-012 Determinación de grados BRIX | \$ 87 |
| GFQ-C-013 Perfil de ácidos grasos CG | \$ 619 |
| GFQ-C-014 Índice crioscópico | \$ 87 |
| GFQ-C-015 Índice de yodo | \$ 193 |
| GFQ-C-016 Lactosa en leche fluida y sus variedades | \$ 115 |
| GFQ-C-017 Dióxido de Carbono disuelto (Método manométrico) | \$ 64 |
| GFQ-C-018 Punto de fusión en (mantecas, mantequillas, margarinas, o grasas) | \$ 107 |
| GFQ-C-019 Reductores directos como lactosa, sacarosa, y glucosa | \$ 193 |
| GFQ-MED-001 Identidad por UV-VIS | \$ 709 |
| GFQ-MED-002 Identidad por IR | \$ 171 |
| GFQ-MED-003 Identidad por HPLC | \$ 814 |
| GFQ-MED-004 Valoración por UV-VIS | \$ 709 |
| GFQ-MED-005 Valoración potenciométrica | \$ 413 |
| GFQ-MED-006 Valoración por HPLC | \$ 814 |
| GFQ-MED-007 Pérdida por secado | \$ 207 |
| GFQ-MED-008 Valoración por Volumetría | \$ 454 |
| GFQ-MED-009 Uniformidad de dosis por variación de peso | \$ 266 |
| GFQ-MED-010 Uniformidad de dosis por análisis individual | \$ 1,526 |
| GFQ-MED-011 Desintegración en agua | \$ 114 |
| GFQ-MED-012 Desintegración en fluido gástrico | \$ 261 |
| GFQ-MED-013 Desintegración en fluido intestinal simulado | \$ 461 |
| GFQ-MED-014 Disolución por UV | \$ 2,123 |
| GFQ-MED-015 Disolución por HPLC | \$ 2,123 |
| GFQ-MED-016 Identidades por reacción de color o precipitación | \$ 341 |
| GFQ-MED-017 Rotación específica | \$ 670 |
| GFQ-MED-018 Punto de fusión | \$ 3,073 |
| GFQ-MED-019 Fugas (orificios no visibles) | \$ 958 |
| GFQ-MED-020 Volumen y presión de estallamiento en condones | \$ 2,435 |
| GFQ-MED-021 Solidez de color | \$ 209 |
| GFQ-MED-022 Agua por Karl Fisher | \$ 323 |
| GFQ-MED-024 Dimensiones | \$ 280 |
| GFQ-MED-025 Gravedad específica | \$ 277 |
| GFQ-MED-026 Peso/volumen promedio | \$ 110 |
| GFQ-MED-027 Identificación de colorantes por cromatografía en capa fina | \$ 953 |
| GFQ-MED-028 Hermeticidad | \$ 528 |
| GFQ-MED-029 Residuo de ignición | \$ 4,019 |
| GFQ-MED-030 Defectos visibles en condones | \$ 939 |
| GFQ-MED-032 Identificación de sust. prohibidas en suplementos | \$ 266 |
| GIB-001 Colinesterasa sérica | \$ 1,076 |
| GIB-002 Activador de precalicreína | \$ 16,657 |
| GIB-003 Actividad anticomplementaria | \$ 10,890 |
| GIB-004 Clenbuterol por ELISA | \$ 1,124 |
| GIB-006 Cuantificación de Hemaglutinina viral | \$ 15,332 |
| GIB-007 Endotoxinas bacterianas por (LAL) | \$ 302 |



SECRETARÍA
DE
HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE INGRESOS
Unidad de Legislación Tributaria
Dirección General Adjunta de Legislación de
Derechos, Productos y Aprovechamientos

350-A-V- 131

ANEXO

SECRETARÍA DE SALUD
DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO
ORGANIZACIONAL
02 AGO 2007
AUTORIZO

APROVECHAMIENTOS AUTORIZADOS A LA COMISION FEDERAL
PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS

| DESCRIPCIÓN | CUOTA 2005 |
|--|------------|
| GIB-008 Antibióticos por ELISA | \$ 5,230 |
| GIB-009 Determinación cuantitativa de fosfatasa residual | \$ 697 |
| GIB-010 Fracción Fc | \$ 17,887 |
| GIB-011 IDENTIDAD para Vacuna Antiinfluenza Trivalente | \$ 9,008 |
| GIB-012 Identidad por electroforesis SDS-PAGE | \$ 1,052 |
| GIB-013 Identidad por inmunodifusión (ouchterlony) | \$ 830 |
| GIB-014 PCR-KIT | \$ 1,930 |
| GIB-015 PCR-Diseño | \$ 1,843 |
| GIB-016 Proteínas por Biuret | \$ 4,687 |
| GIB-017 Proteínas por Lowry | \$ 180 |
| GIB-019 Pureza electroforética | \$ 1,271 |
| GIB-020 Toxinas microbianas (toxina de S. aureus) -KIT | \$ 5,986 |
| GIB-021 Aflatoxinas M1 | \$ 3,010 |
| GIB-022 Aflatoxinas totales | \$ 841 |
| GMB-001 Bacillus cereus | \$ 474 |
| GMB-003 Cisticerco y Trichinella | \$ 1,850 |
| GMB-004 Clostridium botulinum | \$ 1,385 |
| GMB-005 Clostridium perfringens | \$ 952 |
| GMB-006 Coliformes fecales NMP | \$ 127 |
| GMB-007 Coliformes totales NMP | \$ 215 |
| GMB-008 Coliformes totales en placa | \$ 239 |
| GMB-009 Escherichia coli O:157 H:7 | \$ 2,035 |
| GMB-010 Escherichia coli con MUG | \$ 1,519 |
| GMB-011 Enterobacterias | \$ 617 |
| GMB-012 Enterococos por NMP | \$ 68 |
| GMB-013 Determinación de germicidas de contacto | \$ 323 |
| GMB-014 Inhibidores bacterianos | \$ 330 |
| GMB-015 Listeria monocytogenes | \$ 752 |
| GMB-016 Mesofílicos aerobios en placa | \$ 195 |
| GMB-017 Mesofílicos aerobios en tubo | \$ 171 |
| GMB-018 Mesofílicos anaerobios | \$ 171 |
| GMB-019 Mohos y levadura en tubo | \$ 171 |
| GMB-020 Hongos y levadura | \$ 240 |
| GMB-021 Parásitos en pescado | \$ 329 |
| GMB-022 Pseudomona sp | \$ 182 |
| GMB-023 Determinación de germicidas y purificadores | \$ 709 |
| GMB-024 Salmonella sp | \$ 323 |
| GMB-025 Shigella sp | \$ 1,392 |
| GMB-026 Staphylococcus aureus | \$ 323 |
| GMB-027 Termófilos aerobios en tubo | \$ 171 |
| GMB-028 Termófilos anaerobios en tubo | \$ 171 |
| GMB-029 Serotipificación de Salmonella | \$ 2,393 |
| GMB-030 Vibrio cholerae | \$ 752 |
| GMB-031 Donación de cepas | \$ 220 |
| GMB-032 Muestra control | \$ 1,833 |

SLA/JCR

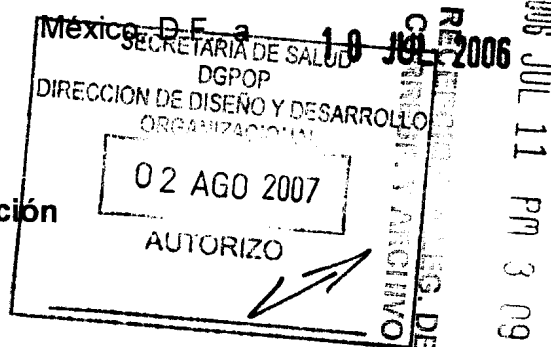


SECRETARÍA
DE
HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SUBSECRETARÍA DE INGRESOS

102-K- 39

Dr. Luis I. Solórzano Flores
Director General de la Administración
del Patrimonio de la Beneficencia
Pública de la Secretaría de Salud
Presente



2006 JUL 11 PM 3 09



PATRIMONIO DE
LA BENEFICENCIA
PÚBLICA

003261

Hago referencia al oficio No. 1000.261.06 de fecha 30 de mayo del presente año, mediante el cual el Dr. Gregorio Pérez-Palacios, Director General del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes, remitió a esta Secretaría la propuesta de cuotas de recuperación de dicho Organismo.

Considerando que las cuotas de recuperación propuestas por el Instituto se fundan en principios de solidaridad social y guardan relación con los ingresos de los usuarios, que la incorporación y/o baja de servicios del Tabulador de Cuotas de Recuperación permitirán adecuarlo a las necesidades operativas de la entidad; y con fundamento en los artículos 31, fracción X de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 15, fracción V de la Ley de Planeación; 7, fracción II y 60, fracción X del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público vigente, esta Secretaría autoriza a partir del 16 de julio de 2006 las cuotas de recuperación del Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes, de conformidad con el anexo que forma parte integrante de este oficio (2 páginas).

Cabe mencionar que la entidad deberá enviar a esta Secretaría los estudios de costos de todos los servicios que presta, con el fin de revisar y establecer cuotas de recuperación acordes a los costos de los servicios y mantener las tarifas en términos reales, lo que coadyuvará en el fortalecimiento de los ingresos reales del Organismo.

No omito señalarle que el Instituto deberá remitir a esta Dependencia las cuotas de recuperación autorizadas que cobrará, con un mínimo de cinco días hábiles antes de su aplicación.

A las cuotas de recuperación mencionadas en el anexo se les adicionará el IVA de conformidad con la legislación vigente en la materia.

Atentamente,
El Subsecretario

Lic. Rubén Aguirre-Pangburn

PLT/ACN/JSM

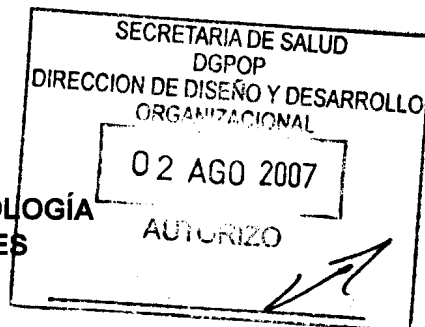
C.c.p. Lic. Francisco Gil Díaz, Secretario de Hacienda y Crédito Público. Para su conocimiento. Presente.
Dr. Pedro Luna Tovar, Director General Adjunto de Precios y Tarifas. Para su conocimiento. Presente.



SUBSECRETARÍA DE INGRESOS

102-K- 139

ANEXO INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES



SERVICIOS QUE SE DAN DE ALTA (Cifras en pesos)

| Clave | Nombre del Servicio | Nivel 0 | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Nivel K |
|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1000 CONSULTA MÉDICA | | | | | | | | | |
| 1300 CONSUTA EXTERNA | | | | | | | | | |
| 1326 | Consulta Pre-anestesia | 0 | 15 | 31 | 67 | 106 | 144 | 192 | 250 |
| 2600 HEMATOLOGÍA | | | | | | | | | |
| 2629 | Factor de coagulación V | 0 | 10 | 20 | 44 | 69 | 95 | 126 | 164 |
| 2630 | Factor de coagulación VII | 0 | 10 | 20 | 44 | 69 | 95 | 126 | 164 |
| 2631 | Factor de coagulación X | 0 | 10 | 20 | 44 | 69 | 95 | 126 | 164 |
| 2632 | Factor de coagulación VIII | 0 | 10 | 20 | 44 | 69 | 95 | 126 | 164 |
| 2633 | Factor de coagulación IX | 0 | 10 | 20 | 44 | 69 | 95 | 126 | 164 |
| 2634 | Factor de coagulación XI | 0 | 10 | 20 | 44 | 69 | 95 | 126 | 164 |
| 2900 LABORATORIO DE FARMACOLOGÍA CLÍNICA | | | | | | | | | |
| 2916 | Monitoreo de Metotrexate | 0 | 11 | 23 | 50 | 79 | 107 | 143 | 186 |
| 3400 CLÍNICA DE UROLOGÍA GINECOLÓGICA | | | | | | | | | |
| 3433 | Burch por laparotomía | 0 | 320 | 640 | 1,400 | 2,200 | 3,000 | 4,000 | 5,200 |
| 3434 | Reparación de defectos paravaginales por laparoscopia | 0 | 426 | 852 | 1,864 | 2,930 | 3,995 | 5,327 | 6,925 |
| 3435 | Sacrocolpopexia por laparoscopia | 0 | 448 | 896 | 1,960 | 3,080 | 4,200 | 5,600 | 7,280 |
| 8200 QUIRÓFANO | | | | | | | | | |
| 8203 | Anestesia | 0 | 68 | 136 | 298 | 469 | 639 | 852 | 1,108 |
| 8296 | Salpingectomía por laparoscopia | 0 | 426 | 852 | 1,864 | 2,930 | 3,995 | 5,327 | 6,925 |
| 8297 | Ooforectomía por laparoscopia | 0 | 426 | 852 | 1,864 | 2,930 | 3,995 | 5,327 | 6,925 |
| 8298 | Resección de endometriosis profunda por laparoscopia | 0 | 426 | 852 | 1,864 | 2,930 | 3,995 | 5,327 | 6,925 |
| 8299 | Canulación histeroscópica de ostiums | 0 | 480 | 960 | 2,100 | 3,300 | 4,500 | 6,000 | 7,800 |
| 10000 PRODUCTOS DE USO DIARIO | | | | | | | | | |
| 10051 | Hidroxi etil Almidón 10% | 0 | 2 | 5 | 15 | 37 | 67 | 98 | 127 |
| 10456 | Sevorane | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 | 11 | 16 | 21 |

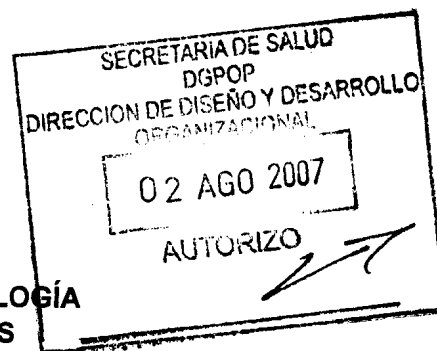
SERVICIOS QUE SE DAN DE BAJA (Cifras en pesos)

| Clave | Nombre del Servicio | Nivel 0 | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Nivel K |
|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2400 BIOQUÍMICA | | | | | | | | | |
| 2438 | Fosfatasa Alcalina Osea | 0 | 15 | 30 | 66 | 104 | 142 | 189 | 246 |
| 2443 | Osteocalcina F. N-MID | 0 | 14 | 28 | 61 | 96 | 131 | 174 | 226 |
| 2444 | Parathormona | 0 | 12 | 24 | 53 | 83 | 114 | 151 | 196 |
| 2445 | Colágeno T. I | 0 | 14 | 28 | 60 | 94 | 129 | 171 | 222 |
| 2600 HEMATOLOGÍA | | | | | | | | | |
| 2617 | Dosificación de Factores de Coagulación (V-VII-VIII-IX-X-XI) | 0 | 10 | 20 | 44 | 69 | 95 | 126 | 164 |
| 2624 | Corrección con plasma | 0 | 15 | 29 | 64 | 101 | 137 | 183 | 238 |
| 2630 | Cuantificación de Hemoglobina A2 | 0 | 5 | 10 | 22 | 35 | 47 | 63 | 82 |
| 3400 CLÍNICA DE UROLOGÍA GINECOLÓGICA | | | | | | | | | |
| 3407 | Cistoscopia Bajo Anestesia | 0 | 95 | 190 | 416 | 653 | 891 | 1,188 | 1,544 |
| 3412 | Cistostomía | 0 | 394 | 788 | 1,724 | 2,709 | 3,694 | 4,925 | 6,403 |
| 3500 CLÍNICA DE ANDROLOGÍA | | | | | | | | | |
| 3506 | Análisis computarizado de semen | 0 | 16 | 32 | 70 | 110 | 150 | 200 | 260 |
| 8000 CUENTAS CORRIENTES | | | | | | | | | |
| 8200 QUIRÓFANO | | | | | | | | | |
| 8234 | Hemitiroidectomía | 0 | 438 | 877 | 1,918 | 3,015 | 4,111 | 5,481 | 7,125 |



SUBSECRETARÍA DE INGRESOS

102-K- 139



ANEXO INSTITUTO NACIONAL DE PERINATOLOGÍA ISIDRO ESPINOSA DE LOS REYES

SERVICIOS QUE CAMBIAN DE CUOTAS (Cifras en pesos)

| Clave | Nombre del Servicio | Nivel 0 | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Nivel K |
|-------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1000 | CONSULTA MÉDICA | | | | | | | | |
| 1100 | OFTALMOLOGÍA | | | | | | | | |
| 1101 | Consulta Oftalmología | 0 | 32 | 64 | 140 | 220 | 300 | 400 | 520 |
| 1102 | Campos Visuales Central y Periférico | 0 | 33 | 66 | 144 | 227 | 309 | 412 | 536 |
| 2900 | LABORATORIO DE FARMACOLOGÍA CLÍNICA | | | | | | | | |
| 2912 | Monitoreo Primidona | 0 | 11 | 22 | 48 | 75 | 102 | 137 | 177 |
| 2913 | Monitoreo Gentamicina | 0 | 8 | 17 | 37 | 58 | 79 | 105 | 137 |
| 2914 | Monitoreo Vancomicina | 0 | 10 | 20 | 44 | 69 | 94 | 125 | 162 |
| 3400 | CLÍNICA DE UROLOGÍA GINECOLÓGICA | | | | | | | | |
| 3430 | Cirugía Menor Urológica Consultorio | 0 | 62 | 123 | 270 | 424 | 578 | 770 | 1,001 |
| 8000 | CUENTAS CORRIENTES | | | | | | | | |
| 8200 | QUIRÓFANO | | | | | | | | |
| 8283 | Laparoscopia/Histeroscopia Diagnósticas | 0 | 426 | 852 | 1,864 | 2,930 | 3,995 | 5,327 | 6,925 |

SERVICIOS QUE CAMBIAN DE DENOMINACIÓN Y DE CUOTAS (Cifras en pesos)

| Clave | Nombre del Servicio | Nivel 0 | Nivel 1 | Nivel 2 | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Nivel 6 | Nivel K |
|-------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2900 | LABORATORIO DE FARMACOLOGIA CLINICA | | | | | | | | |
| 2902 | Monitoreo Fenobarbital | 0 | 10 | 19 | 42 | 66 | 91 | 121 | 157 |
| 2903 | Monitoreo Difenilhidantoina | 0 | 10 | 19 | 42 | 66 | 91 | 121 | 157 |
| 2904 | Monitoreo Teofilina | 0 | 10 | 19 | 42 | 66 | 91 | 121 | 157 |
| 2907 | Monitoreo Carbamacepina | 0 | 12 | 23 | 51 | 80 | 109 | 146 | 190 |
| 2908 | Monitoreo Digoxina | 0 | 11 | 23 | 50 | 79 | 107 | 143 | 186 |
| 2910 | Monitoreo Amikacina | 0 | 11 | 22 | 49 | 77 | 105 | 140 | 182 |
| 2911 | Monitoreo Ac. Valproico | 0 | 11 | 22 | 49 | 77 | 105 | 140 | 182 |

[Handwritten signature]