
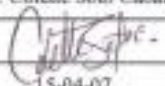
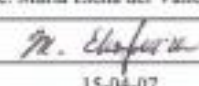
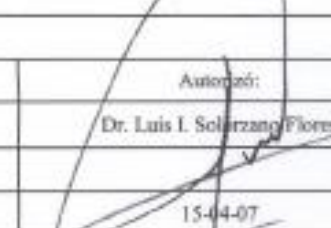


	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: DVSFEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto			Rev. 0
	5.-Procedimiento para la Elaboración y Publicación de Convocatorias en Apoyo a Proyectos en Tems Especificos de Salud			Hoja 1 de 11



## 5.- PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS EN APOYO A PROYECTOS EN TEMAS ESPECIFICOS DE SALUD.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic. Ma. A. Colette Soto Caballero	Lic. María Elena del Valle Flores	Dr. Luis I. Solerzano Flores
Firma			
Fecha	15-04-07	15-04-07	15-04-07

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			Código: DVSFEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto			Rev. 0
	5.-Procedimiento para la Elaboración y Publicación de Convocatorias en Apoyo a Proyectos en Temáticas Específicas de Salud			Hoja 2 de 11

## 1.0 Propósito

- 1.1 Establecer las políticas, las normas y el proceso al que debe apegarse la APBP, para elaborar el Programa de Convocatorias que permita garantizar que los recursos presupuestales disponibles se distribuyan principalmente a temas específicos que señalen las líneas estratégicas del Programa Nacional de Salud vigente a través de Proyectos de Co-inversión desarrollados por Organizaciones de la Sociedad Civil.

## 2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno.- El procedimiento se aplica a la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto.

- 2.1 A nivel externo.- No aplica

## 3.0 Políticas de Operación, Normas y Lineamientos

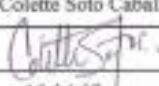
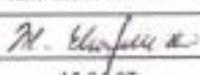
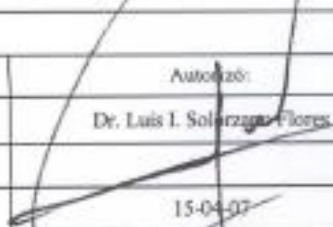
- 3.1 La Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto debe sujetarse a las disposiciones del presente procedimiento, para la elaboración del Programa Anual de Convocatorias cuyos temas deberán ser los que señalen las líneas estratégicas del Programa Nacional de Salud vigente.



- 3.2 El titular de la Dirección General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública debe presentar anualmente al Consejo Interno para su aprobación, el Programa Anual de Vinculación Social y Acciones de Filantropía que fue propuesto previamente por la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto, con el visto bueno de la Dirección General, y que incluye el Programa de Convocatorias en Temáticas Específicas de Salud.

- 3.3 Las Convocatorias deben contener la siguiente información:

- ✓ Fecha de apertura y cierre de recepción de solicitudes.
- ✓ Temas de los proyectos que se apoyarán.
- ✓ Requisitos que deberán cumplir las Organizaciones.
- ✓ Monto máximo del apoyo económico que se otorgará por proyecto.
- ✓ Mecanismos de acceso de documentación requerida para la presentación de proyectos.
- ✓ Lugar, fecha y horario en que se recibirán las solicitudes.
- ✓ Leyenda que señale que sólo podrá ser presentada una solicitud en cada convocatoria por Organización



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic. Ma. A. Colette Soto Caballero	Lic. Maria Elena del Valle Flores	Dr. Luis I. Solerzaga Flores
Firma			
Fecha	15-04-07	15-04-07	15-04-07



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: DVSFEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto			Rev. 0
	5.-Procedimiento para la Elaboración y Publicación de Convocatorias en Apoyo a Proyectos en Temáticas Específicas de Salud			Hoja 3 de 11

- 3.4 Los requisitos mínimos que se señalen en las Convocatorias para que las Organizaciones participen, son los establecidos en el procedimiento de "Asignación de Recursos Presupuestales a Proyectos de Co-Inversión desarrollados por Organizaciones de la Sociedad Civil sin Fines de Lucro".
- 3.5 Corresponde a la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto supervisar que las solicitudes se reciban hasta las fechas señaladas en las Convocatorias y únicamente por el medio establecidas en la misma.
- 3.6 Por cada tema de convocatoria debe conformarse un Comité Técnico de Evaluación que para tales efectos se debe apegar a lo establecido en el Manual de Operación de los Comités de Asignación de Recursos a Proyectos por Convocatoria.
- 3.7 El Comité Técnico esta conformado por especialistas en los temas de cada convocatoria específica, teniendo la facultad el Director General de invitar al mismo a cualquier otra persona que considere conveniente.
- 3.8 Las decisiones del Comité Técnico de Evaluación son inapelables.
- 3.9 Las Convocatorias deben ser publicadas en la página web de la APBP y de la SSA.
- 3.10 En caso de que no se presenten proyectos, o de que ninguno sea evaluado satisfactoriamente, la Convocatoria se debe considerar desierta y los recursos deben ser redistribuidos por la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto al apoyo de otros programas.
- 3.11 Es responsabilidad de la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto supervisar que las Organizaciones de la Sociedad Civil que presenten proyectos a través de Convocatoria y que salgan beneficiadas para la autorización de Apoyos se sujeten a lo establecido en el procedimiento de "Autorización de Asignación de Recursos Presupuestales a Proyectos de Co-Inversión desarrollados por Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro"




CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Lic. Ma. A. Colette Soto Caballero	Lic. Maria Elena del Valle Flores	Dr. Luis I. Solórzano Flores
Firma			
Fecha	15-04-07	15-04-07	15-04-07





	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: DVSFEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto			Rev. 0
	5.-Procedimiento para la Elaboración y Publicación de Convocatorias en Apoyo a Proyectos en Temáticas Específicas de Salud			Hoja 4 de 11

#### 4.0 Descripción del Procedimiento:


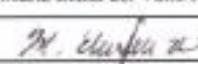

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Elaboración del Programa Anual de Convocatorias	1.1 En base al Programa de Vinculación Social y Acciones de Filantropía diseña la propuesta del Programa Anual de Convocatorias  1.2 Presenta en acuerdo al Director de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto  • Programa Anual (SAF-001)	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
2.0 Autorización del Programa	2.1 Ratifica o rectifica el Programa Anual de Convocatorias, revisa Vo.Bo. de la Dirección General y autoriza a la Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social se instrumente su aplicación.  • Programa Anual (SAF-001)	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
3.0 Conformación de los Comités Evaluadores	3.1 Con base en los temas de cada convocatoria, analiza que dependencias de la Secretaría de Salud o de otras entidades gubernamentales o instituciones privadas, nacionales y extranjeras, tienen especialistas en dichos temas, para integrar una propuesta de conformación de miembros del Comité de Evaluación  3.2 Presenta al Director de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto propuesta de las instituciones que conformaran los Comités Evaluadores  • Propuesta Comités(SAF-003)	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social   
4.0 Propuesta de Instituciones	4.1 Ratifica o rectifica propuesta, la presenta en acuerdo al Director General	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Lic. Ma. A. Colette Soto Caballero	Lic. María Elena del Valle Flores	Dr. Luis I. Solórzano Flores
Firma			
Fecha	15-04-07	15-04-07	15-04-07

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: DV5FEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto			Rev. 0
	5.-Procedimiento para la Elaboración y Publicación de Convocatorias en Apoyo a Proyectos en Temáticas Específicas de Salud			Hoja 5 de 11

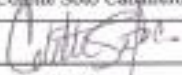
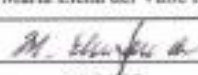
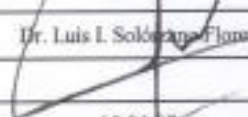
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
participantes	para su Vo.Bo. y envía a la Subdirección de Programas Especiales. • Propuesta Comités (SAF-003)	Impacto
5.0 Solicitud de representante de la Institución	5.1 Contacta vía telefónica con los titulares de las Instituciones propuestas, y los invita a participar como miembros de los Comités Evaluadores ¿Los titulares de las Instituciones aceptan?  ¿Procede?  No.- regresa a actividad 2.1  Si.- Se elabora Carta de Invitación, al titular de la Institución, solicitando nombre de un representante que integre el Comité, anexando a la misma el "Manual de Operación de los Comités de Asignación de Recursos a Proyectos por Convocatoria", requisita firma Director de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto y envía.  • Carta Invitación (SAF-005)	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
6.0 Elaboración de la Convocatoria	6.1 En las fechas previstas en el Programa Anual de Convocatorias, elabora propuesta del diseño de la Convocatoria, presenta en acuerdo al Director de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto  • Convocatoria (SAF-004)	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
7.0 Turna para aprobación	7.1 Ratifica o rectifica propuesta del diseño de la Convocatoria, presentando en acuerdo al Director General para su aprobación. • Convocatoria (SAF-004)	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic. Ma. A. Goite Soto Caballero	Lic. María Elena del Valle Flores	Dr. Luis E. Soldado Flores
Firma			
Fecha	15-04-07	15-04-07	15-04-07

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: DVSFEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto			Rev. 0
	5.-Procedimiento para la Elaboración y Publicación de Convocatorias en Apoyo a Proyectos en Temáticas Específicas de Salud			Hoja 6 de 11

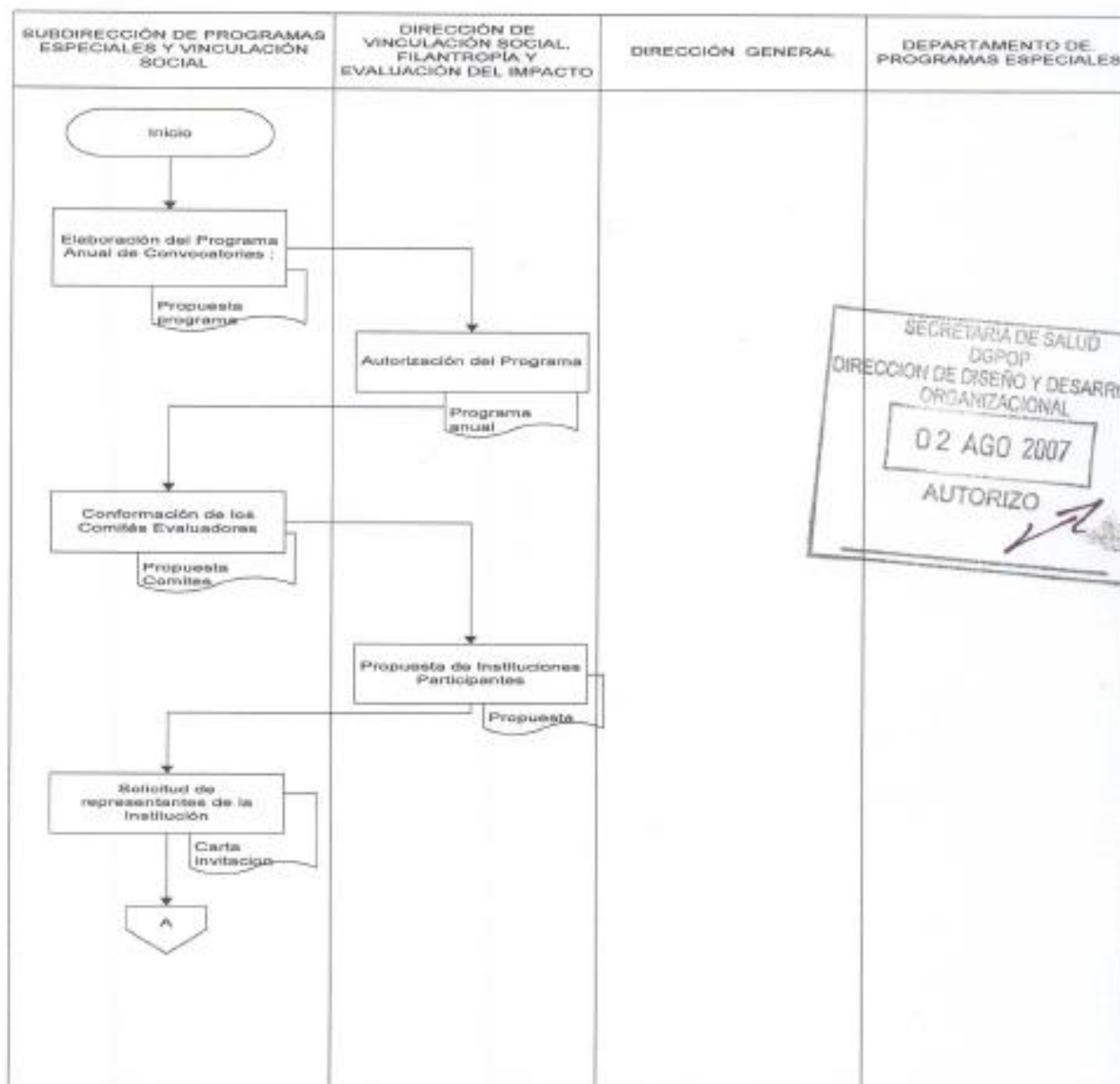
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Autorización de la Propuesta	8.1 Aprueba propuesta de Convocatoria y autoriza su instrumentación, se turna al Subdirector de Programas Especiales <ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria (SAF-004)</li> </ul>	Dirección General
9.0 Recepción y turna la Convocatoria aprobada	9.1 Recibe y turna al Jefe del Departamento de Programas Especiales la propuesta aprobada instruyéndolo para que ésta sea publicada en la pagina web de la APBP, en la pagina de la Secretaría de Salud.	Subdirección de Programas Especiales y Vinculación Social
10.0 Publicación de la Convocatoria	10.1 Elabora y turna oficio a la Dirección de Administración y Finanzas solicitando se publique la convocatoria en la pagina web de la APBP. <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio (SAF-002)</li> </ul> 10.2 Elabora oficio solicitando se publique la convocatoria en la pagina web de la Secretaría de Salud, requisita firma del Subdirector y envía a la Dirección General de Tecnología de la Información. <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio (SAF-002)</li> </ul> 10.3 Verifica que la convocatoria este publicada en las paginas web de la APBP y de la Secretaría de Salud <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio</li> <li>Convocatoria (SAF-004)</li> </ul> <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>	Departamento de Programas Especiales  <div data-bbox="1082 1127 1486 1436"> <p>SECRETARIA DE SALUD DGPOP DIRECCION DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL 02 AGO 2007 AUTORIZO</p>  </div>


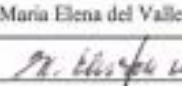
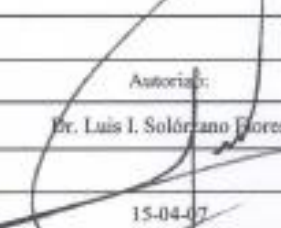
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre	Lic. Ma. A. Colette Soto Caballero	Lic. Maria Elena del Valle Flores	Dr. Luis I. Solórzano Flores
Firma			
Fecha	15-04-07	15-04-07	15-04-07


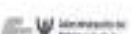


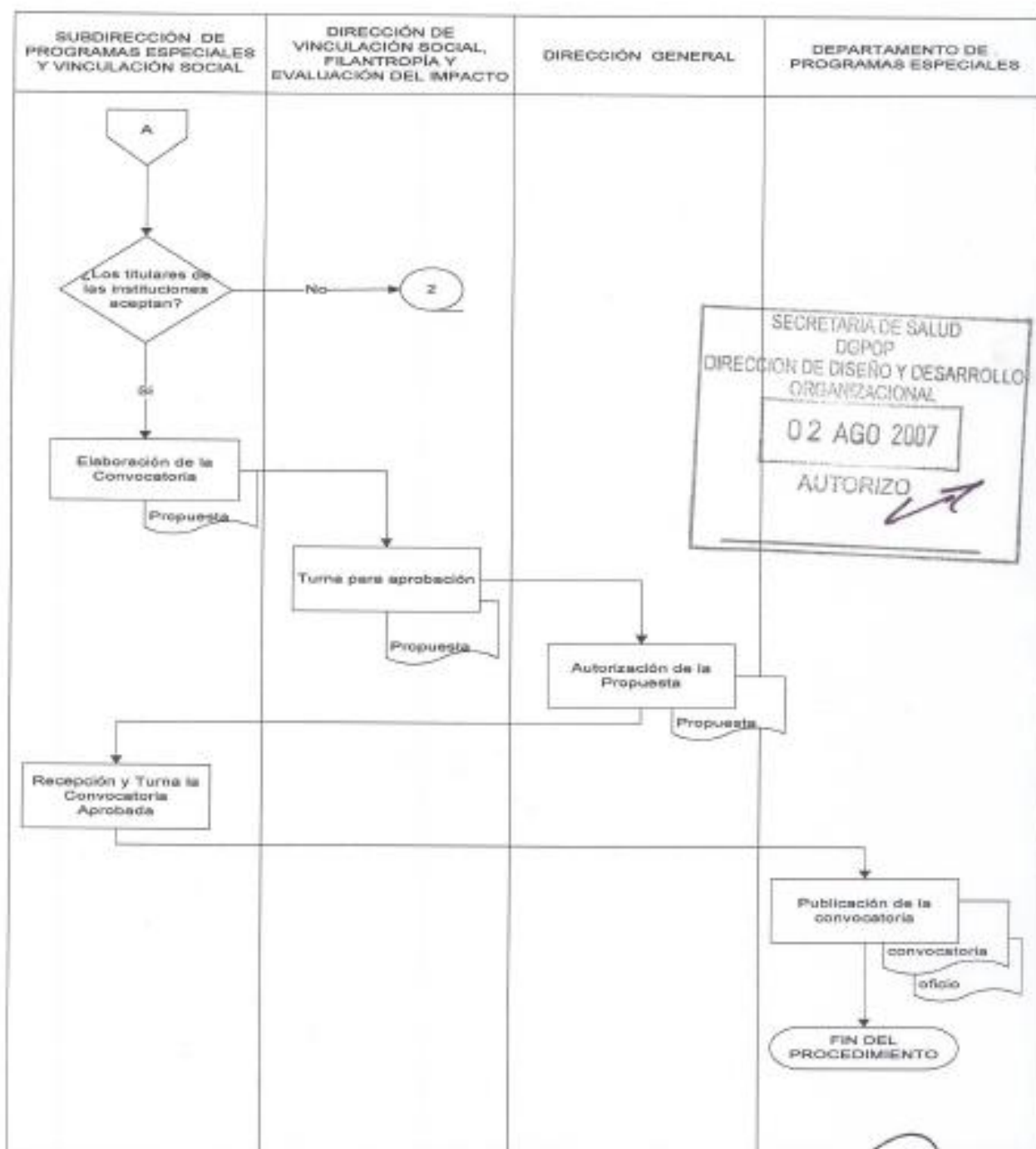
	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: DVSFEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto			Rev. 0
	5.-Procedimiento para la Elaboración y Publicación de Convocatorias en Apoyo a Proyectos en Temáticas Específicas de Salud			Hoja 7 de 11

## 5.0 Diagrama de Flujo





CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Lic. Ma. A. Colette Soto Caballero	Lic. María Elena del Valle Flores	Dr. Luis I. Solórzano Flores
Firma			
Fecha	15-04-07	15-04-07	15-04-07

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			Código: DVSFEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto			Rev. 0
	5.-Procedimiento para la Elaboración y Publicación de Convocatorias en Apoyo a Proyectos en Temáticas Específicas de Salud			Hoja 8 de 11



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic. Ma. A. Colette Soto Caballero	Lic. María Elena del Valle Flores	Dr. Luis I. Solórzano Flores
Firma			
Fecha	15-04-07	15-04-07	15-04-07



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: DVSFEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto			Rev. 0
	5.-Procedimiento para la Elaboración y Publicación de Convocatorias en Apoyo a Proyectos en Temáticas Específicas de Salud			Hoja 9 de 11

## 6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Guía Técnica para la elaboración de manuales de procedimientos de la Secretaría de Salud	APBP-VSFEI-MP-01
Manual de Organización Específico de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública.	APBP- VSFEI -MP-02
Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	APBP- VSFEI -MP-03
Manual de Organización General de la Secretaría de Salud	APBP- VSFEI -MP-06
Acuerdo mediante el cual se adscriben orgánicamente las Unidades administrativas de la Secretaría de Salud	APBP- VSFEI -MP-07
Ley Federal de Fomento a las actividades realizadas por las Organizaciones de la Sociedad Civil	APBP- VSFEI -MP-08
Programa Anual de Vinculación Social Acciones de Filantropía y Evaluación del Impacto	APBP- VSFEI -MP-05
Manual de Operación de los Comités de Asignación de Recursos a Proyectos por Convocatoria	

SECRETARÍA DE SALUD  
DIRECCIÓN DE DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

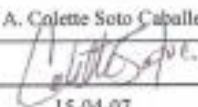
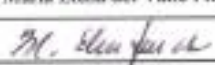
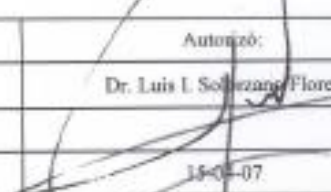
02 AGO 2007



## 7.0 Registros

Registro	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Propuesta del Programa Anual de Convocatorias	3 años	Subdirección de Programas Especiales	SPEVS- 001
Oficio de Solicitud de Publicación de Convocatoria	3 años	Subdirección de Programas Especiales	SPEVS- 002
Propuesta de Comités	3 años	Subdirección de Programas Especiales	SPEVS- 003
Convocatorias	3 año	Subdirección de Programas Especiales	SPEVS- 004
Carta Invitación	1año	Subdirección de Programas Especiales	SPEVS- 005

AUTORIZO

## CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic. Ma. A. Colette Soto Caballero	Lic. Maria Elena del Valle Flores	Dr. Luis I. Solórzano Flores
Firma			
Fecha	15-04-07	15-04-07	15-04-07

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: DVSFEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto			Rev. 0
	5.-Procedimiento para la Elaboración y Publicación de Convocatorias en Apoyo a Proyectos en Temáticas Específicas de Salud			Hoja 10 de 11

## 8.0 GLOSARIO

**8.1 Análisis.-** Examen detallado de los hechos para conocer sus elementos constitutivos, sus características representativas así como sus interrelaciones y la relación de cada elemento con el todo

**8.2 Apoyo.-** Ayuda económica que se entrega directamente a personas físicas de escasos recursos que carecen de seguridad social, o a Organizaciones de la Sociedad Civil sin fines de lucro para que la hagan llegar a las personas en situación vulnerable, a través de la presentación y aprobación previa de un proyecto dirigido para atender un fin determinado

**8.3 Comité Evaluador.-** Grupo de cuatro profesionistas especialistas en salud que se reúnen a solicitud de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública para analizar, evaluar y calificar los proyectos presentados por organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro con el fin de justificar y obtener apoyo para su realización.

**8.4 Eficacia.-** Es la capacidad para cumplir en el lugar, tiempo, calidad y cantidad las metas y objetivos establecidos

**8.5 Eficiencia.-** Es el uso mas racional de los medios con que se cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado

**8.6 Evaluación.-** Es la revisión detallada y sistemática de un proyecto, plan u organismo en su conjunto, con objeto de medir el grado de eficacia, eficiencia y congruencia con que está operando en un momento determinado para alcanzar los objetivos administrativos


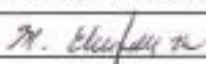

**8.7 Manual.-** Documento que contiene en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre diversos temas o procedimientos de una organización

**8.8 Norma.-** Ordenamiento imperativo y específico de acción que persigue un fin determinado, con la característica de ser rígido en su aplicación

**8.9 Objetivo.-** En términos de programación, es la expresión cualitativa de los propósitos para los cuales ha sido creado un programa; en este sentido, el objetivo debe responder a la pregunta ¿para que? Se formula y ejecuta dicho programa.

**8.10 Operación.-** Acción de poner en marcha algo que ha sido previamente planeado y autorizado o que se ejecuta por rutina en el medio laboral; también se denomina operación a la actividad



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic. Ma. A. Colette Soto Caballero	Lic. Maria Elena del Valle Flores	Dr. Luis I. Soto Flores
Firma			
Fecha	15-04-07	15-04-07	15-04-07



	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>			Código: DVSFEI - SPEVS
	Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto			Rev. 0
	5.-Procedimiento para la Elaboración y Publicación de Convocatorias en Apoyo a Proyectos en Temáticas Específicas de Salud			Hoja 11 de 11

sustantiva de una institución relacionada directamente con el cumplimiento de los objetivos y metas de producción de bienes y/o servicios

**8.11 Organización de la Sociedad Civil sin fines de lucro.-** Institución filantrópica organizada de acuerdo a las leyes Mexicanas para procurar el bienestar de los núcleos de la sociedad mas desprotegidos, en base a recursos provenientes de donativos que reciben de la sociedad en general, empresas de la iniciativa privada, Instituciones filantrópicas y Organismos Oficiales

**8.12 Población en situación Vulnerable.-** Persona o grupo de personas de escasos recursos carentes de seguridad social, que no cuentan con los medios materiales y económicos para poder atender sus necesidades indispensables de subsistencia

**8.13 Política.-** Criterio de acción que es elegido como guía en el proceso de toma de decisiones, al poner en práctica o ejecutar las estrategias, programas y proyectos específicos del nivel Institucional

**8.14 Procedimiento.-** Sucesión cronológica de operaciones concatenadas entre si, que se constituyen en una unidad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado de aplicación

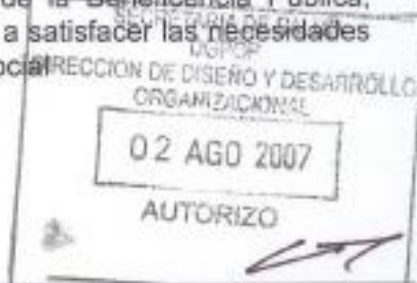
**8.15 Programa Anual de Vinculación Social y Acciones de Filantropía.-** Conjunto de acciones a realizar en cada ejercicio por la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, presentado ante el Consejo Interno para su aprobación, encaminado a satisfacer las necesidades de salud de la población de escasos recursos carente de seguridad social

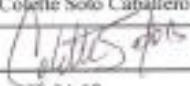
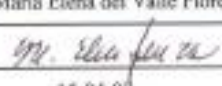
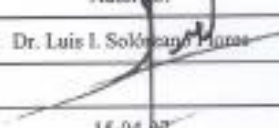
**8.16 Validar.-** Dar validez, calidad de válido

**9.0 Cambios en esta versión:**

Numero de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
No aplica	No aplica	No aplica

**10.0 Anexos (No aplica)**



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó :
Nombre	Lic. Ma. A. Colette Soto Caballero	Lic. Maria Elena del Valle Flores	Dr. Luis I. Solórzano Flores
Firma			
Fecha	13-04-07	15-04-07	15-04-07