

Subsecretaría de Administración y Finanzas
Dirección General de Programación,
Organización y Presupuesto

MÉXICO
2010



SALUD

"2010, Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia
y Centenario del Inicio de la Revolución"

DGPOP/07/ 05559

México, D.F. 21 SEP 2010

DRA. MARÍA DE LOS ÁNGELES FROMOW RANGEL
Titular de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social
Presente

En relación con el oficio UCVPS/1213/10, con el que solicita los refrendos de los Manuales de Organización Específicos de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud y de la Dirección General de Relaciones Internacionales, con fundamento en el artículo 27 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, comunico a usted que se emite la **validación de los refrendos** para las estructuras orgánicas con vigencia a partir del primero de enero de 2010, recordándole que el contenido de los mismos y su difusión son responsabilidad de esas unidades administrativas.

Reiterando la seguridad de mi consideración, quedo de usted.

Atentamente

El Director General

Mtro. Fernando J. Chacón Sosa

C.c.p. - Lic. Laura Martínez Ampudia. Subsecretaría de Administración y Finanzas. Presente
MHSI/FBN/mvs

C-30276

Reforma Número 10 - Piso 4, Colonia Tabacalera Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06030 México, D.F.
Teléfonos 55 92 40 07, 55 92 38 93, Fax 55 92 39 36

Buzón electrónico de quejas y sugerencias: clientesdgpop@salud.gob.mx



SECRETARIA DE SALUD
UNIDAD COORDINADORA DE VINCULACIÓN
Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO DEL
SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE
SALUD

AGOSTO, 2010



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓN

Día

Mes

Año

Hoja
No.

1

ÍNDICE

HOJA

I.	INTRODUCCIÓN	2
II.	OBJETIVO DEL MANUAL	3
III.	ANTECEDENTES HISTÓRICOS	4
IV.	MARCO JURÍDICO	7
V.	ATRIBUCIONES	21
VI.	MISIÓN Y VISIÓN DE LA UNIDAD	24
VII.	CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	25
VIII.	ESTRUCTURA ORGÁNICA	27
IX.	ORGANOGRAMA	28
X.	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	29
XI.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	46

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día

Mes

Año

2

I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo señalado en el Artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y en base a lo establecido en el Artículo 16 Fracción XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud se actualiza la información contenida en el presente Manual de Organización Específico del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud.

El documento contiene los siguientes apartados: Antecedentes Históricos, Marco Jurídico, Atribuciones, Misión y Visión de este Secretariado Técnico, Código de Ética de los Servidores Públicos, Estructura Orgánica, Organograma, Descripción de Funciones y Glosario de Términos; lo anterior, con la finalidad de orientar e informar al personal sobre las funciones y estructura orgánica del mismo.

Ha sido elaborado conforme a los lineamientos establecidos en la Guía Técnica para la elaboración de Manuales de Organización Específicos de la Secretaría de Salud vigente y en lo sucesivo se modificará cuando existan movimientos a la estructura orgánica o a la normatividad aplicable, el Área responsable de su integración y actualización será el Departamento de Enlace Administrativo de este Secretariado Técnico, en conjunto con las distintas Áreas que la integran.

La difusión del manual se realizará por medio de los Titulares de cada Área quienes lo darán a conocer a su personal adscrito, que a su vez serán los encargados de garantizar y vigilar su correcta aplicación.

Las modificaciones o actualizaciones que se lleven a cabo deben de estar orientadas a la simplificación, al mejoramiento y enriquecimiento del mismo.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día

Mes

Año

3

II. OBJETIVO DEL MANUAL

Aportar a los Servidores Públicos y al personal de nuevo ingreso un panorama integral sobre la organización del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud, con la finalidad de que la información contenida en el presente documento permita orientar y unificar criterios en su trabajo de forma eficiente en el cumplimiento de los objetivos y las metas del mismo.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

4

III. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

El Consejo Nacional de Salud fue creado por Acuerdo Presidencial publicado en el DOF el 25 de marzo de 1986, con el propósito de establecer la coordinación de los servicios de salud entre las entidades federativas y la Secretaría de Salud, afianzar el Sistema Nacional de Salud, evaluar el avance en el cumplimiento del Programa Nacional de Salud y consolidar el proceso de descentralización de los servicios de salud en cada entidad federativa.

Posteriormente, el 27 de enero de 1995 es publicado un nuevo Acuerdo Presidencial mismo que reestructura al Consejo, y establece que dicho órgano colegiado contaría con un Secretariado de carácter permanente.

El Acuerdo de 1995 reafirmó la necesidad de consolidar el Sistema Nacional de Salud y el proceso de descentralización de los servicios de salud para la población abierta (población sin seguridad social) en las entidades federativas, y otorga atribuciones dirigidas a proponer lineamientos para coordinar acciones de atención en materia de salubridad general, unificar criterios para el correcto cumplimiento de los programas de salud pública, apoyar a los servicios de salud en las entidades federativas en aspectos técnico-administrativos y para gestionar los recursos financieros necesarios para la ejecución de los programas estratégicos de salud establecidos en el Programa Nacional de Salud.

Posteriormente, el 11 de marzo de 1996 se aprobó el “Programa de Reforma del Sector Salud 1995-2000”, en el que se estableció que una vez configurados los sistemas estatales de salud mediante la descentralización, la política nacional se articulará a través del Consejo. Un año después, el 6 de agosto del 97 se expidió el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud estableciendo las atribuciones del Secretariado Técnico del Consejo.

A partir de 2003, el Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud se encuentra adscrito orgánicamente a la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social y sustenta sus objetivos en las atribuciones que le confiere el artículo 34 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud de conformidad con lo establecido en el Diario Oficial de la Federación 19 de enero del 2004.

El 7 de diciembre del 2004 la Subsecretaría de Administración y Finanzas validó y registró mediante oficio 3451 el Manual de Organización Específico con base a la estructura vigente del 16 de julio de 2003, la cual se encontraba integrada de la siguiente manera:

- Secretariado (KC2)
- Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud (MB2)
- Subdirección de Acuerdos y Compromisos (NB2)
- Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud (OA1)
- Subdirección de Coordinación Operativa (NB2)
- Departamento de Enlace Logístico (OA1)
- Dirección de Vinculación y Seguimiento de las Reuniones de los OPD's (MB2)
- Subdirección de Acuerdos y Compromisos de los OPD's Región Norte (NB2)
- Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos de los OPD's (OA1)
- Retiro Voluntario (OC1)
- Subdirección de Acuerdos y Compromisos de los OPD's Región Sur (NB2)
- Retiro Voluntario (OA1)
- Retiro Voluntario (OA1)
- Departamento de Enlace Administrativo (OC1)



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

5

La Subsecretaría de Administración y Finanzas validó y registró el 8 de Julio de 2005 mediante el oficio 1372 la elaboración del Manual con base en estructura del 1º de febrero del 2004, dicha estructura está conformada de la siguiente manera:

- Secretariado (KC2)
- Dirección de Coordinación y Seguimiento de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud (MB2)
- Subdirección de Acuerdos y Compromisos (NB2)
- Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud (OA1)
- Subdirección de Coordinación Operativa (NB2)
- Departamento de Enlace Logístico (OA1)
- Dirección de Vinculación y Seguimiento de las Reuniones de los OPD's (MB2)
- Subdirección de Acuerdos y Compromisos de los OPD's Región Norte (NB2)
- Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos de los OPD's (OA1)
- Subdirección de Acuerdos y Compromisos de los OPD's Región Sur (NB2)
- Departamento de Enlace Administrativo (OC1)

El 22 de junio de 2006, la Subsecretaría de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud Licenciada María Eugenia de León-May, atendió la solicitud y dictaminó favorablemente la Propuesta de Modificación Estructural del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud con base a la estructura orgánica vigente del 1º de mayo de 2005, con los cambios efectuados este Secretariado reorientó sus recursos para llevar a cabo de manera más eficiente las funciones asignadas, vinculando las líneas de acción enmarcadas en el entonces Programa Nacional de Salud 2001-2006.

El Presidente de la República expidió el 29 de Noviembre de 2006 el Decreto en el cual reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, en el caso particular del Artículo 34 que le confiere atribuciones al Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud, cabe mencionar que se reformaron las Fracciones II y III de dicho Reglamento.

Con fecha 11 de junio de 2007 mediante el oficio 0916 emitido por la Subsecretaría de Administración y Finanzas se autorizó el Manual de Organización Especifico en base a la estructura del 1º de mayo de 2005, que desde esa fecha no ha sufrido modificación alguna y se encuentra conformada de la siguiente manera:

- Secretariado (KC2)
- Dirección de Coordinación y Seguimiento de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud (MB2)
- Subdirección de Acuerdos y Compromisos (NB2)
- Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud (OA1)
- Subdirección de Coordinación Operativa (NB2)
- Departamento de Enlace Logístico (OA1)
- Dirección de Vinculación y Seguimiento de las Reuniones de los OPD (MB2)
- Subdirección de Acuerdos y Compromisos de los OPD Región Norte (NB2)
- Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos de los OPD (OA1)
- Subdirección de Acuerdos y Compromisos de los OPD Región Sur (NB2)
- Subdirección de Informática y Estadística (NB1)
- Departamento de Enlace Administrativo (OC1)



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

6

El 27 de enero del 2009 se publica en el Diario Oficial de la Federación el “Acuerdo por el que se establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud”, dando pie a una nueva era en la historia del Consejo, en el que además de estar conformado por los Titulares de los Servicios Estatales de Salud, se integraron a este Consejo con los titulares de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Salud, siendo éstos el Secretario de la Defensa Nacional, el Secretario de Marina, el Director General del Instituto Mexicano del Seguro Social, el Director General Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, del Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas, el Director General de Petróleos Mexicanos y el Titular del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia. Asimismo, el Presidente de la Red Mexicana de Municipios por la Salud podrá participar en calidad de invitado permanente del Consejo. El Consejo es presidido por el Secretario de Salud Federal.

La última modificación realizada al Artículo 34 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud en donde le confiere atribuciones al Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud mediante el Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 2 de febrero de 2010, se reformaron las fracciones VIII y IX, así como adicionar las fracciones X y XI.

El 20 de julio de 2010 la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización de la Administración Pública Federal, llevó a cabo el análisis organizacional de la estructura básica de la Secretaría de Salud, quedando asentado en el oficio SSFP/0490/2010 y SSFP/408/DHO/1279/2010 la aprobación y registro de la estructura orgánica con vigencia 1º de enero de 2010, en base a esta resolución se actualiza este Manual de Organización Específico.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día

Mes

Año

7

IV. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

D.O.F 05-02-1917

Mod. D.O.F 27-04-2010

LEYES

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

D.O.F 04-01-2000

Mod. D O F 28-05-2009

Ley de Aguas Nacionales

D.O.F. 01-12-1992

Mod. DOF 18-04-2008

Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

D.O.F. 10-01-1936

Mod. DOF 17-06-2009

Ley de Asistencia Social

D.O.F. 02-09-2004

Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados

D.O.F. 18-03-2005

Ley de Coordinación Fiscal

D.O.F. 27-12-1978

Mod D.O.F. 24-06-2009

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

D.O.F. 29-V-2009 Última reforma D.O.F. 18-06-2010

Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010

D.O.F. 25-11-2009

Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos

D.O.F. 29-06-1992

Mod. D.O.F. 30-06-2006

Ley de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas

D.O.F. 21-05-2003



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

8

Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores

D.O.F. 25-06-2002

Mod. D.O.F. 24-06-2009

Ley de los Institutos Nacionales de Salud

D.O.F. 26-05-2000

Mod. D.O.F. 14-07-2008

Ley de Planeación

D.O.F. 05-01-1983

Mod. D.O.F. 13-06-2003

Ley de Productos Orgánicos

D.O.F. 07-02-2006

Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales

D.O.F. 24-12-1986

Ley del Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas

D.O.F. 09-07-2003

Mod. D.O.F. 20-11-2008

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

D.O.F. 31-03-2007

Ley del Seguro Social

D.O.F. 21-12-1995

Mod. D.O.F. 09-07-2009

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal

D.O.F. 10-04-2003

Mod. D.O.F. 09-01-2006

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

D.O.F. 04-01-2000

Mod. D.O.F. 28-05-2009

Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil

D.O.F. 09-02-2004

Ley Federal de las Entidades Paraestatales

D.O.F. 14-05-1986

Mod. D.O.F. 28-11-2008

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional

D.O.F. 28-12-1963

Mod. D.O.F. 03-05-2006



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

9

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
D.O.F. 30-03-2006
Mod. D.O.F. 31-12-2008

Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado
D.O.F. 31-12-2004
Mod. D.O.F. 12-06-2009

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
D.O.F. 13-03-2002
Mod D.O.F. 28-05-2009

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
D.O.F. 31-12-1982
Mod D.O.F. 13-06-2003

Ley Federal de Sanidad Animal
D.O.F. 25-07-2007

Ley Federal de Sanidad Vegetal
D.O.F. 05-01-1994
Mod. D.O.F. 18-11-2008

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
D.O.F. 11-06-2002
Mod. D.O.F. 05-07-2010

Ley Federal del Trabajo
D.O.F. 01-04-1970
Mod. D.O.F. 17-01-2006

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación
D.O.F. 11-06-2003
Mod. D.O.F. 27-11-2007

Ley Federal Sobre Metrología y Normalización
D.O.F. 01-07-1992
Mod. D.O.F. 30-04-2009

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia
D.O.F. 01-02-2007
Mod. D.O.F. 20-01-2009

Ley General de Desarrollo Social
D.O.F. 20-01-2004



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

10

Ley General de las Personas con Discapacidad

D.O.F. 10-06-2005

Mod. D.O.F. 01-08-2008

Ley General de Protección Civil

D.O.F. 12-05-2000

Mod. D.O.F. 24-04-2006

Ley General de Salud

D.O.F. 07-02-1984

Mod. D.O.F. 30-12-2009

Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres

D.O.F. 02-08-2006

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos

D.O.F. 08-10-2003

Mod. D.O.F. 19-06-2007

Ley General para el Control del Tabaco

D.O.F. 30-05-2008

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública

D.O.F. 02-01-2009

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

D.O.F. 29-12-1976

Mod D.O.F. 17-06-2009

Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

D.O.F. 29-05-2000

Ley para Prevenir y Sancionar la Trata de Personas

D.O.F. 27-11-2007

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010

D.O.F. 7-12-2009

CÓDIGOS

Código Fiscal de la Federación

D.O.F. 31-12-1981. Última reforma D.O.F. 28-12-2009

Código Civil para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal

D.O.F. 26-05-1928. Última reforma D.O.F. 13-04-2007



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día

Mes

Año

11

Código Civil Federal

D.O.F. En cuatro partes los días: 26 de mayo, 14 de julio, 3 y 31 de agosto de 1928. Última reforma D.O.F. 28-01-2010

Código Federal de Procedimientos Civiles

D.O.F. 24-02-1943. Última reforma D.O.F. 30-12-2008

Código Federal de Procedimientos Penales

D.O.F. 30-08-1934. Última reforma D.O.F. 18-06-10

Código Penal Federal

D.O.F. 14-08-1931. Última reforma D.O.F. 28-06-2010

TRATADOS INTERNACIONALES

Reglamento Sanitario Internacional

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

D.O.F. 28-07-10

Reglamento de la Ley de Aguas Nacionales

D.O.F. 01-02-1994 Última reforma 29-08-2002

Reglamento de la Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados

D.O.F. 19-03-2008. Mod DOF 06-03-2009

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

D.O.F. 20-08-2001 Mod DOF 29-11-2006 F. de E. DOF 11-01-2007

Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal

D.O.F. 06-09-2007

Reglamento de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil

D.O.F. 07-06-2005

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales

D.O.F. 26-01-1990 Mod DOF 07-04-1995

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

D.O.F. 11-06-2003

Reglamento de la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización

D.O.F. 14-01-1999

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco

D.O.F. 31-05-2009



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

12

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica
D.O.F. 14-05-1986. Mod. DOF 04-12-2009

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud
D.O.F. 05-04-2004. Mod. DOF 13-11-2008

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Publicidad
D.O.F. 06-04-2006 Mod. 31-05-2009

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional
D.O.F. 18-02-1985. Última reforma D.O.F. 10-07-1985

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud
D.O.F. 19-01-2004. Última reforma D.O.F. 2-02-2010

DECRETOS

Decreto por el que se reforma el Consejo Nacional para la Prevención y el Control del Síndrome de la Inmunodeficiencia Adquirida, y se abroga el diverso por el que se crea al Consejo Nacional para la Prevención y Control del Síndrome de la Inmunodeficiencia Adquirida, publicado el 24 de agosto de 1988.
D.O.F. 05-VII-2001.

Decreto por el que se crea el Consejo Nacional de Vacunación.
D.O.F. 05-VII-2001.

Decreto por el que se establece el Sistema de Cartillas Nacionales de Salud.
D.O.F. 24-XII-2002.

Decreto por el que se crea el Consejo Nacional para la Prevención y el Tratamiento del Cáncer en la Infancia y la Adolescencia.
D.O.F. 05-I-2005.

Decreto por el que se crea el Consejo Nacional para la Prevención y el Tratamiento de las Enfermedades Visuales y el diverso que lo modifica.
D.O.F. 22-I-2009.

Decreto por el que se ordenan diversas acciones en materia de salubridad general, para prevenir, controlar y combatir la existencia y transmisión del virus de influenza estacional epidémica.
D.O.F. 23-IV-2009

Decreto por el que se reforma el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud
D.O.F. 2-02-2010



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

13

ACUERDOS

Acuerdo por el que el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, en cumplimiento de las disposiciones legales que le son aplicables, debe integrarse al sector salud.

D.O.F. 22-XII-1982.

Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional para la formación de Recursos Humanos para la Salud.

D.O.F. 19-X-1983

Acuerdo por el que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal del sector salud, consultarán a la Academia Nacional de Medicina y a la Academia Mexicana de Cirugía para la instrumentación de las políticas en materia de salud.

D.O.F. 26-IX-1994.

Acuerdo por el que se crea el Consejo Nacional de Trasplantes como una Comisión Intersecretarial de la Administración Pública Federal, que tendrá por objeto promover, apoyar y coordinar las acciones en materia de trasplantes que realizan las instituciones de salud de los sectores público social y privado.

D.O.F. 19-I-1999.

Acuerdo que establece los lineamientos y estrategias generales para fomentar el manejo ambiental de los recursos en las oficinas administrativas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 26-III-1999

Acuerdo por el que se crea la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad y Organismos Genéticamente Modificados con el objeto de coordinar las políticas de la Administración Pública Federal relativas a la bioseguridad y a la producción, importación, exportación, movilización, propagación, liberación, consumo y, en general, uso y aprovechamiento de organismos genéticamente modificados, sus productos y subproductos.

D.O.F. 05-XI-1999.

Acuerdo por el que se dan a conocer los criterios particulares de evaluación de los Proyectos de Alto Impacto Social que aplicará la Secretaría de Salud.

D.O.F. 22-XI-2000.

Acuerdo por el que se crea el Consejo Nacional para la Infancia y la Adolescencia.

D.O.F. 05-XII-2002.

Acuerdo por el que se establece que las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica y, para segundo y tercer nivel, el catálogo de insumos.

D.O.F. 24-XII-2002.

Acuerdo que tiene por objeto establecer los criterios que las dependencias de la Administración Pública Federal y los órganos desconcentrados de las mismas, deberán observar al autorizar la ocupación temporal de un puesto vacante o de nueva creación dentro del Sistema de Servicio Profesional de Carrera, en los casos excepcionales a que se refiere el artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

D.O.F. 11-IV-2005.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

14

Acuerdo por el que se crea la Comisión para la Transparencia y el Combate a la Corrupción de la Administración Pública Federal, como una comisión intersecretarial de carácter permanente.

D.O.F. 14-XII-2005.

Acuerdo por el que se crea el Consejo Nacional de Protección Social, como una comisión intersecretarial de carácter permanente.

D.O.F. 27-II-2006.

Acuerdo por el que se crea la Comisión Coordinadora para la Negociación de Precios de Medicamentos y otros Insumos para la Salud.

D.O.F. 26-II-2008

Acuerdo por el que se establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud.

D.O.F. 27-I-2009.

Acuerdo número 9.

Por el que se crean los comités internos para el Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud de Medicamentos, Equipo e Instrumental Médico, Material de Curación y Material de Información Científica de la Secretaría de Salubridad y Asistencia.

D.O.F. 23-VI-1983.

Acuerdo número 87

Por el que se reforma el diverso que creó el Comité Interno de Apoyo a las Funciones de Control Sanitario de la Publicidad.

D.O.F. 08-XII-1989.

Acuerdo número 93.

Por el que se crea el Comité Interno de Planeación de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud.

D.O.F. 07-IX-1990.

Acuerdo número 130.

Por el que se crea el Comité Nacional para la Vigilancia Epidemiológica.

D.O.F. 06-IX-1995.

Acuerdo número 140.

Por el que se crea el Comité de Capacitación y Desarrollo de Personal de la Secretaría de Salud.

D.O.F. 04-XII-1996.

Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional para la Prevención y Control del Cáncer Cérvico Uterino y Mamario.

D.O.F. 13-XI- 1997.

Acuerdo por el que se establecen las bases para la instrumentación del Programa Nacional de Certificación de Hospitales.

D.O.F. 01-IV-1999.

Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional del Programa de acción Arranque Parejo en la Vida.

D.O.F. 30-X-2001.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

15

Acuerdo por el que se designa a la Unidad de Enlace y se integra el Comité de Información de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 28-V-2003.

Acuerdo por el que se transfiere a la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, la responsabilidad en la atención de los asuntos jurídicos de su competencia.
D.O.F. 29-V-2003.

Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional para la Seguridad en Salud.
D.O.F. 22-IX-2003.

Acuerdo por el que se establece el Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 25-IX-2003.

Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional del Programa de Acción Tuberculosis.
D.O.F. 16-III-2004.

Acuerdo por el que se abroga el diverso que interpreta el Decreto Presidencial que estableció el uso de las siglas SSA y determina que tanto éstas como su logotipo se sigan utilizando para designar a la Secretaría de Salud,
D.O.F. 25-III-2004.

Acuerdo por el que se reestructura el Comité Nacional de Prevención y Control de Cáncer Cérvico Uterino y Mamario y cambia su denominación por la de Comité Nacional de Cáncer en la Mujer.
D.O.F. 14-IV-2004.

Acuerdo por el que se reduce el tiempo de respuesta por parte de la Secretaría de Salud para resolver las solicitudes de permiso de publicidad.
D.O.F. 12-V-2004.

Acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional.
D.O.F. 12-VII-2004.

Acuerdo por el que se crea el Consejo Nacional de Salud Mental.
D.O.F. 21-VII-2004.

Acuerdo mediante el cual se emiten los lineamientos por los que se establecen Leyendas precautorias que deberán figurar en las cajetillas, empaques y envases en que se expendan o suministren cigarros.
D.O.F. 07-XII-2004.

Acuerdo que tiene por objeto establecer los criterios que las dependencias de la Administración Pública Federal y los órganos desconcentrados de las mismas, deberán observar al autorizar la ocupación temporal de un puesto vacante o de nueva creación dentro del Sistema de Servicio Profesional de Carrera, en los casos excepcionales a que se refiere el artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
D.O.F. 11-IV-2005.

Acuerdo por el que se establece el Comité Institucional de Buen Gobierno de la Secretaría de Salud.
D.O.F. 15-IV-2005.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

16

Acuerdo mediante el cual se expiden los Lineamientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos de la Administración Pública Federal, así como su Anexo.

D.O.F. 02-V-2005.

Acuerdo por el que se da a conocer el formato para la realización de trámites que aplica la Secretaría de Salud, a través de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios en materia de registros, autorizaciones de importación y exportación y certificados de exportación de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias tóxicas y materiales tóxicos o peligrosos.

D.O.F. 01-VI-2005.

Acuerdo por el que se expide el Estatuto Orgánico del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

D.O.F. 23-I-2008

Acuerdo por el que expide el Reglamento del Consejo Ciudadano Consultivo del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia.

D.O.F. 29-XI-2006.

Acuerdo por el que se establece el procedimiento para la recepción y disposición de obsequios, dativos o beneficios en general que reciban los servidores públicos.

D.O.F. 13-XII-2006.

Acuerdo por el que se fijan los criterios de aplicación general respecto de los servicios de asistencia.

D.O.F. 13-IV-2007.

Acuerdo por el que se adiciona y modifican los lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 14-V-2007.

Acuerdo mediante el cual se adscriben orgánicamente las unidades administrativas de la Secretaría de Salud.

D.O.F. 11-III-2010

Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional por la Calidad en Salud.

D.O.F. 24-XII-2007.

Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación del Programa del Sistema Integral de Calidad en Salud (SICALIDAD)

D.O.F. 30-XII-2007.

Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación 2009 del Programa Caravanas de la Salud.

D.O.F. 30-XII-2008.

Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Seguro Médico para una Nueva Generación, para el Ejercicio Fiscal 2009.

D.O.F. 30-XII-2008.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día

Mes

Año

17

Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación está sujeta a regulación por parte de las dependencias que integran la Comisión Intersecretarial para el Control del Proceso y Uso de Plaguicidas, Fertilizantes y Sustancias Tóxicas.

D.O.F. 26-V-2008.

Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional de Guías de Práctica Clínica.

D.O.F. 13-VIII-08.

Acuerdo por el que se establece un nuevo supuesto para considerar a las familias que se afilien al Sistema de Protección Social en Salud bajo el régimen no contributivo.

D.O.F. 14-VII-2008

Acuerdo que establece los Lineamientos para la adquisición de medicamentos asociados al Catálogo Universal de Servicios de Salud por las entidades federativas con recursos del Sistema de Protección Social en Salud.

D.O.F. 26-I-2009.

Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud.

D.O.F. 25-IX-1996.

Acuerdos de Coordinación que celebran las secretarías de Salud, de Hacienda y Crédito Público, de Contraloría y Desarrollo Administrativo y los Estados, así como la Federación de Sindicatos de Trabajadores al Servicio del Estado y el Sindicato Nacional de los Trabajadores de la Secretaría de Salud, para la descentralización integral de los servicios de salud en las entidades.

Acuerdos aprobados por el pleno del Consejo Nacional de Salud, así como de sus Comisiones y Grupos de Trabajo.

Nayarit

D.O.F. 11-X-1996

Campeche

D.O.F. 11-X-1996

San Luis Potosí

D.O.F. 14-X-1996

Michoacán

D.O.F. 21-X-1996

Oaxaca

D.O.F. 22-X-1996

Baja California Sur

D.O.F. 30-X-1996

Morelos

D.O.F. 16-XII-1996

Coahuila

D.O.F. 07-II-1997



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

18

Durango
D.O.F. 07-II-1997

Nuevo León
D.O.F. 10-II-1997

Guanajuato
D.O.F. 10-II-1997

Puebla
D.O.F. 11-II-1997

Quintana Roo
D.O.F. 12-II-1997

Sinaloa
D.O.F. 13-II-1997

Yucatán
D.O.F. 14-II-1997

Querétaro
D.O.F. 17-II-1997

Guerrero
D.O.F. 23-IV-1997

Jalisco
D.O.F. 06-V-1997

Tamaulipas
D.O.F. 06-V-1997

Distrito Federal
D.O.F. 03-VII-1997

Tabasco
D.O.F. 25-VII-1997

Sonora
D.O.F. 29-VII-1997

Aguascalientes
D.O.F. 30-VII-1997

Chiapas
D.O.F. 16-XII-1997



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

19

Colima
D.O.F. 04-II-1998

México
D.O.F. 06-II-1998

Veracruz
D.O.F. 09-II-1998

Tlaxcala
D.O.F. 09-II-1998

Zacatecas
D.O.F. 11-III-1998

Hidalgo
D.O.F. 08-IV-1998

Chihuahua
D.O.F. 13-X-1998

Baja California
D.O.F. 30-VIII-1999

Acuerdo Nacional por la Seguridad, la Justicia y la Legalidad.
D.O.F. 25-VIII-2008

Acuerdo por el que se establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud:
D.O.F. 27-01-09

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.
D.O.F. 31-V-2007.

Programa Nacional de Normalización 2009.
D.O.F. 21-III-2009

Programa Sectorial de Salud 2007-2012.
D.O.F. 17-I-2008

Programa Nacional de Derechos Humanos 2008-2012.
D.O.F. 29-VIII-2008.

Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012.
D.O.F. 10-IX-2008.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día

Mes

Año

20

Programa Nacional de Protección Civil 2008-2012.
D.O.F. 19-IX-2008

Programa Nacional de Población 2008-2012.
D.O.F. 5-XI-2008.

Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.
D.O.F. 11-XII-2008.

OTRAS DISPOSICIONES

Reglas de Operación del Consejo Nacional de Salud y su Secretariado Técnico

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día

Mes

Año

21

V. ATRIBUCIONES

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud:
(D.O.F. 19-01-2004. Última reforma 2-02-2010)

ARTÍCULO 34. Corresponde al Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud:

- I. Coordinar las reuniones nacionales y regionales del Consejo Nacional de Salud;
- II. Promover y dar seguimiento a los acuerdos que emanen de las reuniones del Consejo Nacional de Salud entre las diferentes unidades administrativas de la Secretaría y los servicios de salud de las entidades federativas, así como a los acuerdos tomados en comisiones permanentes y grupos de trabajo que hayan sido presentados al pleno del Consejo;
- III. Supervisar la entrega oportuna de la información que deban rendir los servicios de salud de las entidades federativas a la Secretaría y gestionar las medidas aplicables, de acuerdo con los lineamientos que establezcan las unidades administrativas competentes;
- IV. Coordinar la interrelación de las unidades administrativas de la Secretaría de Salud y las entidades federativas para el fortalecimiento de los servicios de salud;
- V. Identificar los factores que afectan la operación de los servicios de salud de las entidades federativas y gestionar ante las unidades administrativas de la Secretaría, en el ámbito de su competencia, las medidas aplicables;
- VI. Instrumentar las directrices que fije el Secretario, para el proceso de federalización y la consolidación del Programa Nacional de Salud en las entidades federativas;
- VII. Controlar la ejecución de los programas que señale el Secretario en las entidades federativas en coordinación con las unidades administrativas competentes;
- VIII. Registrar y dar seguimiento a los compromisos que las unidades administrativas de la Secretaría realicen con los servicios de salud de las entidades federativas, y
- IX. Participar en la formulación e instrumentación de los proyectos y programas específicos que determine el Secretario de Salud, en coordinación con las unidades administrativas competentes, en apoyo al desarrollo de los programas de salud.
- X. Requerir la información que deban proporcionar las Unidades Centrales de la Secretaría de Salud relacionadas con las atribuciones del Consejo Nacional de Salud, de conformidad con los lineamientos que al efecto establezca el Titular del ramo y los que se deriven de los acuerdos y compromisos del Consejo, y
- XI. Ejercer las atribuciones establecidas en el artículo 16 del presente Reglamento, las demás que le señalen otras disposiciones aplicables, así como aquéllas que le encomiende su superior jerárquico.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

22

Acuerdo por el que se establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud:
(D.O.F 27-01-09)

- I. Coordinar las reuniones nacionales y regionales del Consejo Nacional de Salud;
- II. Emitir las convocatorias para las reuniones del Consejo Nacional de Salud;
- III. Levantar y firmar las actas y acuerdos tomados en las reuniones del Consejo Nacional de Salud;
- IV. Promover y dar seguimiento a los acuerdos que emanen de las reuniones del Consejo Nacional de Salud entre las diferentes unidades administrativas de la Secretaría de Salud y los servicios de salud de las entidades, así como los acuerdos tomados en comisiones permanentes y grupos de trabajo;
- V. Supervisar la entrega oportuna de la información que deban rendir los servicios de salud de las entidades federativas y gestionar las medidas aplicables, de acuerdo con los lineamientos que establezcan las unidades administrativas competentes;
- VI. Atender y dar respuesta a las solicitudes en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental, dirigidas al Consejo Nacional de Salud;
- VII. Coordinar la interrelación de las unidades administrativas de la Secretaría de Salud y las entidades federativas para el fortalecimiento de los servicios de salud;
- VIII. Identificar los factores que afectan la operación de los servicios de salud de las entidades federativas y gestionar ante las unidades administrativas de la Secretaría, en el ámbito de su competencia, las medidas aplicables;
- IX. Instrumentar las directrices que fije el Secretario, para el proceso de federalización y la consolidación del Programa Nacional de Salud en las entidades federativas;
- X. Controlar la ejecución de los programas que señale el Secretario en las entidades federativas en coordinación con las unidades administrativas competentes;
- XI. Contribuir a la evaluación de los objetivos del Programa Sectorial de Salud;
- XII. Registrar y dar seguimiento a los compromisos que las unidades administrativas de la Secretaría realicen con los servicios de salud de las entidades federativas;
- XIII. Expedir certificaciones de los documentos que obren en sus archivos;
- XIV. Participar en la formulación e instrumentación de los proyectos y programas específicos que determine el Secretario de Salud, en coordinación con las unidades administrativas competentes, en apoyo al desarrollo de los programas de salud;



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓN

Día

Mes

Año

Hoja
No.

23

XV. Realizar los trabajos que considere necesarios para apoyar el desempeño de las funciones del Consejo Nacional de Salud, y

XVI. Las demás que determine el Secretario de Salud y las que establezcan las Reglas de Operación del Consejo Nacional de Salud.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día

Mes

Año

24

VI. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UNIDAD

Misión

Ser la instancia de apoyo técnico del Consejo Nacional de Salud para la integración del Sistema Nacional de Salud, la interrelación de las unidades administrativas de la Secretaría de Salud del Gobierno Federal con las entidades federativas, la mejora en la operación de los servicios de salud y la evaluación de los objetivos del Programa Sectorial de Salud y la eventual integración funcional del Sector.

Visión

Constituirse como el instrumento de apoyo técnico del Consejo Nacional de Salud como organismo integrador del Sistema Nacional de Salud, para el acceso universal de los servicios de salud y a la interoperabilidad del sistema de atención a la salud de los mexicanos.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

25

VII. CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

(D.O.F. 31-07-2002)

BIEN COMÚN

Todas las decisiones y acciones del servidor público deben estar dirigidas a la satisfacción de las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de intereses particulares ajenos al bienestar de la colectividad. El servidor público no debe permitir que influyan en sus juicios y conducta, intereses que puedan perjudicar o beneficiar a personas o grupos en detrimento del bienestar de la sociedad. El compromiso con el bien común implica que el servidor público esté consciente de que el servicio público es un patrimonio que pertenece a todos los mexicanos y que representa una misión que sólo adquiere legitimidad cuando busca satisfacer las demandas sociales y no cuando se persiguen beneficios individuales.

INTEGRIDAD

El servidor público debe actuar con honestidad, atendiendo siempre a la verdad. Conduciéndose de esta manera, el servidor público fomentará la credibilidad de la sociedad en las instituciones públicas y contribuirá a generar una cultura de confianza y de apego a la verdad.

HONRADEZ

El servidor público no deberá utilizar su cargo público para obtener algún provecho o ventaja personal o a favor de terceros. Tampoco deberá buscar o aceptar compensaciones o prestaciones de cualquier persona u organización que puedan comprometer su desempeño como servidor público.

IMPARCIALIDAD

El servidor público actuará sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna. Su compromiso es tomar decisiones y ejercer sus funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas.

JUSTICIA

El servidor público debe conducirse invariablemente con apego a las normas jurídicas inherentes a la función que desempeña. Respetar el Estado de Derecho es una responsabilidad que, más que nadie, debe asumir y cumplir el servidor público. Para ello, es su obligación conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones jurídicas que regulen el ejercicio de sus funciones.

TRANSPARENCIA

El servidor público debe permitir y garantizar el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos por la ley. La transparencia en el servicio público también implica que el servidor público haga un uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su aplicación.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día

Mes

Año

26

RENDICIÓN DE CUENTAS

Para el servidor público rendir cuentas significa asumir plenamente ante la sociedad, la responsabilidad de desempeñar sus funciones en forma adecuada y sujetarse a la evaluación de la propia sociedad. Ello lo obliga a realizar sus funciones con eficacia y calidad, así como a contar permanentemente con la disposición para desarrollar procesos de mejora continua, de modernización y de optimización de recursos públicos.

ENTORNO CULTURAL Y ECOLÓGICO

Al realizar sus actividades, el servidor público debe evitar la afectación de nuestro patrimonio cultural y del ecosistema donde vivimos, asumiendo una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente de nuestro país, que se refleje en sus decisiones y actos. Nuestra cultura y el entorno ambiental son nuestro principal legado para las generaciones futuras, por lo que los servidores públicos también tienen la responsabilidad de promover en la sociedad su protección y conservación.

GENEROSIDAD

El servidor público debe conducirse con una actitud sensible y solidaria, de respeto y apoyo hacia la sociedad y los servidores públicos con quienes interactúa. Esta conducta debe ofrecerse con especial atención hacia las personas o grupos sociales que carecen de los elementos suficientes para alcanzar su desarrollo integral, como los adultos en plenitud, los niños, las personas con capacidades especiales, los miembros de nuestras etnias y quienes menos tienen.

IGUALDAD

El servidor público debe prestar los servicios que se le han encomendado a todos los miembros de la sociedad que tengan derecho a recibirlos, sin importar su sexo, edad, raza, credo, religión o preferencia política. No debe permitir que influyan en su actuación, circunstancias ajenas que propicien el incumplimiento de la responsabilidad que tiene para brindar a quien le corresponde los servicios públicos a su cargo.

RESPECTO

El servidor público debe dar a las personas un trato digno, cortés, cordial y tolerante. Está obligado a reconocer y considerar en todo momento los derechos, libertades y cualidades inherentes a la condición humana.

LIDERAZGO

El servidor público debe convertirse en un decidido promotor de valores y principios en la sociedad, partiendo de su ejemplo personal al aplicar cabalmente en el desempeño de su cargo público este Código de Ética y el Código de Conducta de la institución pública a la que esté adscrito. El liderazgo también debe asumirlo dentro de la institución pública en que se desempeñe, fomentando aquellas conductas que promuevan una cultura ética y de calidad en el servicio público. El servidor público tiene una responsabilidad especial, ya que a través de su actitud, actuación y desempeño se construye la confianza de los ciudadanos en sus instituciones.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

27

VIII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

1.10.1 Secretariado

1.10.1.0.1 Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud.

1.10.1.0.1.1 Subdirección de Acuerdos y Compromisos

1.10.1.0.1.1.1 Departamento de Apoyo a los acuerdos y compromisos del Consejo Nacional de Salud

1.10.1.0.1.2 Subdirección de Coordinación Operativa

1.10.1.0.1.2.1 Departamento de Enlace Logístico

1.10.1.0.2 Dirección de Vinculación y Seguimiento de las Reuniones de los OPD

1.10.1.0.2.1 Subdirección de Acuerdos y Compromisos de los OPD Región Norte

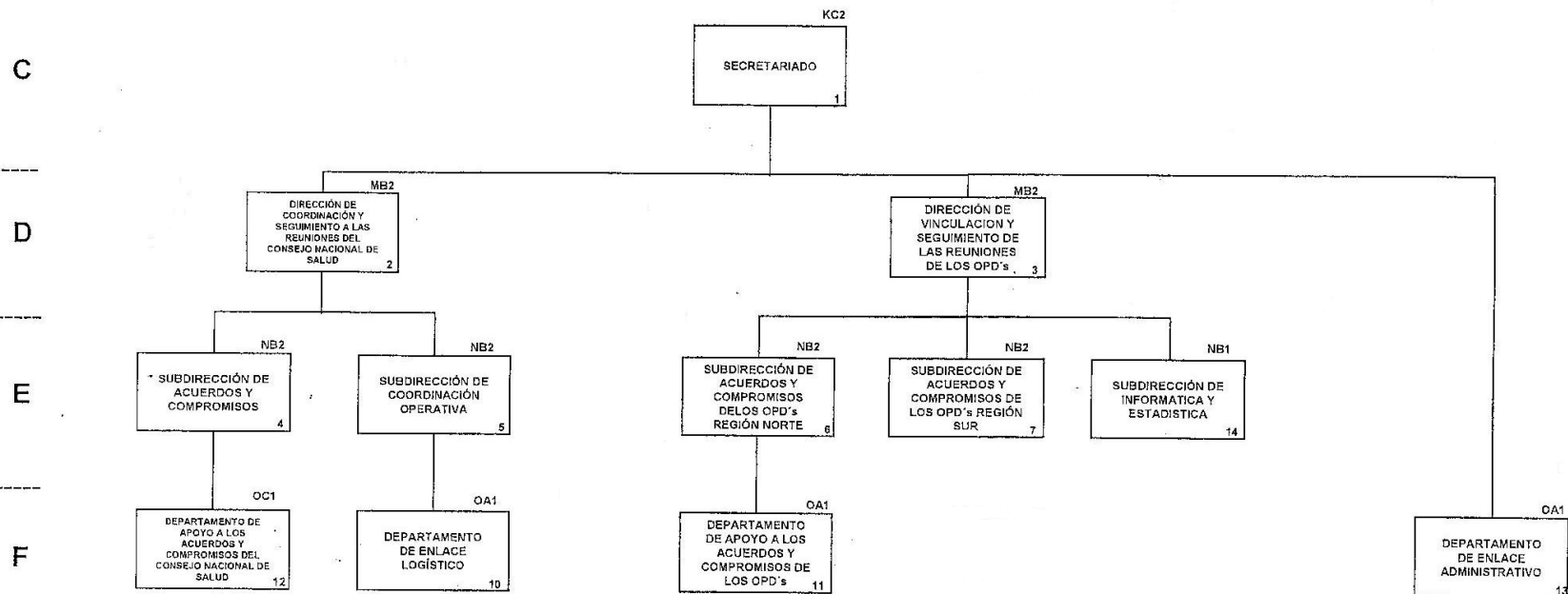
1.10.1.0.2.1.1 Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos de los OPD

1.10.1.0.2.2 Subdirección de Acuerdos y Compromisos de los OPD Región Sur

1.10.1.0.2.3 Subdirección de Informática y Estadística

1.10.1.0.0.0.1 Departamento de Enlace Administrativo

Anexo 6
Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social
Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud
Estructura dictaminada por la Secretaría de Salud
Vigencia: Mayo 2005



AUTORIZA Y REGISTRA
SECRETARIA DE SALUD

[Signature]
C. SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
LIC. MA. EUGENIA DE LEÓN-MAY



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS
HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO
HUMANO Y ORGANIZACIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Oficio No. SSFP/408/ 0490/2010

SSFP/408/DHO/ 1279/2010

"2010, Año de la Patria Bicentenario del Inicio de la Independencia y
Centenario del Inicio de la Revolución"

México, D. F., a 20 de julio de 2010

LIC. LAURA MARTÍNEZ AMPUDIA
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD
P R E S E N T E

Asunto	<p>Me refiero a su escenario denominado "REFRENDO CENTRAL 2010" enviado a través del Sistema informático RHnet con Folio SFP12100000011ING y en atención al correo electrónico de fecha 23 de junio de 2010, mediante el cual informan que enviaron para refrendo del registro de la estructura orgánica de la Secretaría de Salud, con vigencia 1 de enero de 2010, señalando que es con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones, emitidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010 (PEF-2010) y de acuerdo al Oficio Circular No. SSFP/408DHO/007.</p> <p>Así mismo, remiten el oficio DGPOP/ 03589 DGRH/ 142, de fecha 13 de julio de 2010, en donde informan de manera detallada los eventos presupuestarios y organizacionales, que dan origen a las diferencias entre plazas y puestos, que en resumen corresponden a 2 plazas de enlace de nivel PB3 y PC3, derivado de la consolidación de plazas entre el citado escenario y a la consulta realizada en el Módulo de Servicios Personales del Portal Aplicativo de Hacienda (PASH) y del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010.</p>
Respuesta	<p>Una vez que la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización de la Administración Pública Federal llevó a cabo el análisis organizacional, esta Secretaría aprueba y registra la estructura orgánica de la Secretaría de Salud, enviada mediante el mencionado escenario a través del citado Sistema y Folio de registro SFP12100000011REG, con la vigencia señalada, considerando que permanece sin cambios, de acuerdo con el último registro que se tiene en esta Secretaría, que corresponde al ejercicio 2009.</p> <p>El presente requerimiento no tiene impacto presupuestario, dado que se trata de un refrendo de la estructura orgánica; por lo que de conformidad con el Artículo 104 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se obtuvo el inventario de plazas del Módulo de Servicios Personales del Portal Aplicativo de Hacienda (PASH) y del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010, en donde se observan diferencias, entre ambas fuentes, de las cuales se encuentran dichas plazas de enlace y otras de mando, éstas últimas ya se encuentran dictaminadas en las adecuaciones nos. 1220100101 y 103 y están aprobados y registrados por esta Secretaría, con nuestro similar SSFP/408/048 SSFP/408/DHO/ 0129, de fecha 12 de mayo de 2009.</p>
Apoyo Legal	<p>Artículos: 37 fracción XVIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 19, 22, tercero y séptimo transitorio del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; 65 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 103, 104 y 126 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; Artículos 15, 16 y 24 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010; Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF y su Reglamento; Lineamientos para la operación del Sistema Informático Rhnet y Oficio Circular No. SSFP/408DHO/007 del 4 de septiembre de 2009.</p>
Seguimiento	<p>La Secretaría de Salud deberá observar lo dispuesto en el último párrafo del artículo 104 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y las demás disposiciones jurídicas aplicables.</p> <p>Es necesario que la institución le dé seguimiento a las diferencias presupuestarias correspondientes ante la SHCP y en lo particular a la plaza a la PC3; así como a la cancelación en el Sistema RHnet del puesto de enlace nivel PB3, a fin de dar congruencia en el número de plazas por nivel, entre lo presupuestario y lo aprobado y registrado en la estructura orgánica, con la vigencia señalada, por esta Secretaría, de lo contrario no se podrá registrar otra modificación organizacional, hasta en tanto no se concluya con dichas modificaciones.</p> <p>De conformidad con los Artículos 15 y 16 de las "Disposiciones de Austeridad, Ajuste del Gasto Corriente, Mejora y Modernización de la Gestión Pública" señalada en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010, la Institución deberá dar cumplimiento a las mencionadas medidas.</p>

APRUEBA
EL TITULAR DE LA UNIDAD

RAÚL ARCEO ALONZO

REGISTRA
EL DIRECTOR GENERAL

ACT. LUIS FELIPE MIGUEL LLANOS REYNOSO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

29

X. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1.10.1 SECRETARIADO

OBJETIVO

Participar en la consolidación del Sistema Nacional de Salud y la federalización plena de los servicios de salud, mediante la instrumentación de acciones de coordinación, entre la Secretaría de Salud del gobierno federal y los integrantes del Consejo Nacional de Salud, de conformidad con las instrucciones que al efecto establezca el Secretario de Salud Federal y Presidente del Consejo Nacional de Salud, en términos de lo previsto por el Acuerdo que establece la integración y objetivo del Consejo Nacional de Salud y sus Reglas de Operación.

FUNCIONES

Dirigir las estrategias y mecanismos de coordinación para la celebración de las reuniones del Consejo Nacional de Salud;

Conducir el sistema de seguimiento de acuerdos y compromisos de trabajo establecidos por los integrantes del Consejo Nacional de Salud;

Emitir informes periódicos del avance en el cumplimiento de acuerdos y compromisos asumidos en el Consejo Nacional de Salud;

Coordinar y dirigir el envío oportuno de la información generada por los Organismos Públicos Descentralizados de servicios de salud de las entidades federativas, con base en los acuerdos establecidos;

Detectar los factores que inciden en el desarrollo de programas y servicios de salud que operan los Organismos Públicos Descentralizados de servicios de salud en las entidades federativas;

Proponer a las unidades administrativas de la Secretaría alternativas de solución a problemas identificados en el desarrollo de programas y servicios de salud que operan los Organismos Públicos Descentralizados de salud;

Concertar la participación armónica de las unidades administrativas de la Secretaría a favor del óptimo desarrollo de los programas y servicios de salud en las entidades federativas;

Dirigir y coordinar el establecimiento de mecanismos para la conducción de políticas y lineamientos indicados por el Titular del ramo para la federalización efectiva de los servicios de salud en el país;

Concertar la instrumentación de programas y proyectos específicos de salud que determine el Titular del Ramo, en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría y con los gobiernos de las entidades federativas;

Establecer el seguimiento del desarrollo de programas y proyectos específicos de salud;

Establecer y conducir el sistema de seguimiento de los compromisos que en materia de salud contraigan las unidades administrativas de la Secretaría con los gobiernos de las entidades federativas;

Proponer el establecimiento de acuerdos y convenios de colaboración interestatal para la consolidación de operaciones regional de programas y servicios de salud, y



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓN

Día

Mes

Año

Hoja
No.

30

Coadyuvar en el desarrollo de programas y proyectos tendientes a la consolidación de los Sistemas Estatales y nacional de salud, en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría de Salud.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓN

Día

Mes

Año

Hoja
No.

31

1.10.1.0.1 DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS REUNIONES DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

OBJETIVO

Coordinar y supervisar las actividades para la organización y desarrollo de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud, sus Comisiones y Grupos de Trabajo; para el seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y compromisos que emanen de dichas Reuniones, de conformidad con lo dispuesto por el Acuerdo que establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud y sus Reglas de Operación, con el fin de efectuar la consolidación del Sistema Nacional de Salud y la integración funcional del mismo. Instrumentar las directrices para la realización del Seminario de Interacción de los Titulares de los Servicios Estatales de Salud de reciente nombramiento.

FUNCIONES

Instrumentar las directrices que fije el Secretario Técnico del Consejo, para el proceso de federalización y la consolidación del Programa Nacional de Salud en las Entidades Federativas y controlar la ejecución de los programas que señale el Secretario de Salud Federal en las entidades federativas en coordinación con las unidades administrativas respectivas e identificar los factores que afecten dicha operación;

Establecer los lineamientos y criterios para la organización de las reuniones del Consejo Nacional de Salud, sus Comisiones y Grupos de Trabajo, de conformidad con los lineamientos y determinaciones que establezcan el Secretario de Salud y Presidente del Consejo Nacional de Salud y el Secretario Técnico;

Conducir el sistema de seguimiento de acuerdos y compromisos de trabajo establecidos por los integrantes del Consejo Nacional de Salud;

Supervisar la elaboración de los informes sobre el avance en el cumplimiento de acuerdos y compromisos asumidos en el Consejo Nacional de Salud;

Establecer y supervisar los mecanismos para la asesoría requerido por los integrantes del Consejo Nacional de Salud, sus Comisiones y Grupos de Trabajo sobre el cumplimiento de los acuerdos y compromisos aprobados;

Conducir el programa logístico, administrativo y técnico para el desarrollo de los Seminarios de Interacción de los Titulares de Servicios de Salud con las Áreas Centrales de la Secretaría de Salud, para la adecuada celebración de dichos seminarios;

Participar en el desarrollo de los trabajos de las Comisiones y grupos de trabajo del Consejo Nacional de Salud, de conformidad con las indicaciones y lineamientos que al efecto establezca el Secretario Técnico;

Coordinar la revisión y actualización permanente de las Reglas de Operación del Consejo Nacional de Salud y de su Secretariado Técnico;

Coordinar el trámite para la gestión de peticiones ciudadanas en materia de salud, turnadas para su atención al Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud;

Plantear al área administrativa de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, el presupuesto estimado previo a cada reunión para que se realice el trámite de autorización, para contar con los insumos y requerimientos necesarios para la celebración de las reuniones del Consejo Nacional de Salud;



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓN

Día

Mes

Año

Hoja
No.

32

Participar en el desarrollo de actividades que indique el Secretario Técnico en conjunto con otras áreas relacionadas con las funciones específicas del Consejo Nacional de Salud, así como en la organización de eventos institucionales.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

33

1.10.1.0.1.1 SUBDIRECCIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS

OBJETIVO

Coordinar las actividades para la elaboración de los acuerdos y compromisos aprobados por el Consejo Nacional de Salud, su promoción, seguimiento y cumplimiento, y apoyar los mecanismos de organización y funcionamiento de las reuniones del Consejo, de conformidad con lo dispuesto por el Acuerdo que establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud y sus Reglas de Operación así como supervisar la organización del Seminario de interacción de los Titulares de los Servicios de Salud de reciente nombramiento con las áreas centrales de la Secretaría de Salud.

FUNCIONES

Coordinar el desarrollo y promoción de los mecanismos y procedimientos para la elaboración y seguimiento de los acuerdos y compromisos aprobados por el Consejo Nacional de Salud, así como su promoción y cumplimiento;

Coadyuvar con las unidades administrativas de la Secretaría de Salud en el análisis de la definición de acuerdos y compromisos derivados de las reuniones del Consejo, para su identificación y trámite respectivo;

Dar seguimiento a las modificaciones que en su caso realicen las unidades administrativas de la Secretaría de Salud, a los proyectos de acuerdos y compromisos, así como a las observaciones que sobre los mismos se efectúen una vez aprobados por el pleno de Consejo Nacional de Salud, y recibir la información por parte de los responsables de su ejecución, para su validación, cotejo y cumplimiento;

Coordinar la elaboración del proyecto de orden del día de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud acordes a los temas dictados por el Secretario de Salud y Presidente del Consejo Nacional de Salud o de los integrantes del Consejo;

Coordinar la elaboración del acta de cada reunión del Consejo Nacional de Salud;

Participar en la programación de las actividades previas, del desarrollo y posteriores a las Reuniones del Consejo y colaborar en el programa de apoyo logístico establecido, para el adecuado funcionamiento de los trabajos del Consejo Nacional de Salud;

Supervisar los aspectos técnicos, logísticos y administrativos para el seguimiento de acuerdos y compromisos derivados de las Reuniones para la mejora continua de los procedimientos de organización y desarrollo de las mismas;

Participar en los procedimientos técnicos, administrativos y logísticos para el desarrollo del Seminario de interacción de los Titulares de los Servicios de Salud de reciente nombramiento con las áreas centrales de la Secretaría de Salud, así como en la integración y difusión de los documentos de apoyo requeridos;

Coordinar la recopilación y análisis de la información que se genere como resultado del Seminario de interacción de los Titulares de los Servicios de Salud de reciente nombramiento con las áreas centrales de la Secretaría de Salud, para el debido desarrollo de los trabajos del propio Consejo;

Coordinar la revisión y actualización permanente de las Reglas de Operación del Consejo Nacional de Salud y de su Secretariado Técnico;



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓN

Día

Mes

Año

Hoja
No.

34

Participar en el Seminario de interacción de los Titulares de los Servicios de Salud de reciente nombramiento con las áreas centrales de la Secretaría de Salud;

Participar en el desarrollo de las demás actividades que indique el Director del Área y el Titular del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud en conjunto con otras áreas, para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

35

1.10.1.0.1.1.1 DEPARTAMENTO DE APOYO A LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

OBJETIVO

Apoyar en las actividades para la organización y funcionamiento de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud, de conformidad con lo dispuesto por el Acuerdo que establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud y sus Reglas de Operación, relacionadas con la elaboración de los proyectos de acuerdos y compromisos aprobados por dicho Consejo, su promoción y seguimiento, así como auxiliar en la organización del Seminario de interacción de los Titulares de los Servicios de Salud de reciente nombramiento con las áreas centrales de la Secretaría de Salud.

FUNCIONES

Participar en el desarrollo y promoción de los mecanismos y procedimientos para la elaboración de los proyectos de acuerdos y compromisos del Consejo Nacional de Salud, su seguimiento y cumplimiento;

Participar en la programación de las actividades previas, del desarrollo y posteriores a las Reuniones del Consejo y colaborar en el programa de apoyo logístico establecido, para el adecuado funcionamiento de los trabajos del Consejo Nacional de Salud;

Coadyuvar con las unidades administrativas de la Secretaría de Salud en el análisis de la definición de acuerdos y compromisos derivados de las reuniones del Consejo, para su identificación y trámite respectivo;

Apoyar en el seguimiento e incorporación de las modificaciones que en su caso realicen las unidades administrativas de la Secretaría de Salud, a los proyectos de acuerdos y compromisos de Consejo, así como a las observaciones que sobre los mismos se efectúen una vez aprobados por el pleno de Consejo Nacional de Salud, y recibir la información por parte de los responsables de su ejecución, para su análisis, cotejo y cumplimiento;

Elaborar el proyecto de orden del día de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud acordes a los temas dictados por el Secretario de Salud y Presidente del Consejo Nacional de Salud o de los integrantes del Consejo;

Elaborar el acta de cada reunión del Consejo Nacional de Salud;

Ejecutar los aspectos técnicos, logísticos y administrativos para el seguimiento de acuerdos y compromisos derivados de las Reuniones para la mejora continua de los procedimientos de organización y desarrollo de las mismas;

Participar en los procedimientos técnicos, administrativos y logísticos para el desarrollo del Seminario de interacción de los Titulares de los Servicios de Salud de reciente nombramiento con las áreas centrales de la Secretaría de Salud e integrar y difundir los documentos de apoyo requeridos;

Recopilar la información que se genere como resultado del Seminario de interacción de los Titulares de los Servicios de Salud de reciente nombramiento con las áreas centrales de la Secretaría de Salud, para el debido desarrollo de los trabajos del propio Consejo;

Efectuar la revisión y actualización permanente de las Reglas de Operación del Consejo Nacional de Salud y de su Secretariado Técnico;



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓN

Día

Mes

Año

Hoja
No.

36

Participar en el desarrollo de las demás actividades que indique el Director y Subdirector del Área, así como el Titular del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud en conjunto con otras áreas, para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

37

1.10.1.0.1.2 SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN OPERATIVA

OBJETIVO

Coordinar los mecanismos y procedimientos logísticos para la adecuada organización y funcionamiento de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud, así como del Seminario de interacción de los Titulares de los Servicios de Salud de reciente nombramiento con las áreas centrales de la Secretaría de Salud y coordinar el apoyo logístico que indique el titular del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud.

FUNCIONES

Organizar en coordinación con los Servicios de Salud de las Entidades Federativas las estrategias y procedimientos técnico administrativos de las actividades logísticas para la realización de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud.

Integrar los documentos de apoyo logístico para las Reuniones del Consejo Nacional de Salud, así como elaborar los informes de las gestiones correspondientes.

Opinar sobre aspectos técnicos, logísticos y administrativos para mejorar los procedimientos de la organización y desarrollo de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud y del Seminario de Interacción de los Titulares de Servicios de Salud de las Entidades Federativas de Reciente Nombramiento con las Áreas Centrales de la Secretaría de Salud.

Supervisar la preparación del material de apoyo logístico para las Reuniones del Consejo Nacional de Salud y del así como del Seminario de interacción de los Titulares de los Servicios de Salud de reciente nombramiento con las áreas centrales de la Secretaría de Salud.

Establecer mecanismos y procedimientos para el flujo expedito de recursos requeridos para la Reunión del Consejo, y el Seminario de Interacción de los Titulares de Servicios de Salud de las Entidades Federativas de Reciente Nombramiento con las Áreas Centrales de la Secretaría de Salud.

Participar en la selección de opciones para los lugares sedes de los eventos especiales en la Reuniones del Consejo e integrar los informes de las visitas de asesoría.

Determinar problemas logísticos que incidan en el desarrollo de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud y en el Seminario de Interacción de los Titulares de Servicios de Salud de las Entidades Federativas de Reciente Nombramiento con las Áreas Centrales de la Secretaría de Salud y proponer alternativas de solución.

Elaborar la solicitud de presupuesto previo a cada reunión del Consejo Nacional de Salud y para la celebración de los Seminarios de Interacción de los Titulares de Servicios de Salud de las Entidades Federativas de Reciente Nombramiento con las Áreas Centrales de la Secretaría de Salud para solicitar a la Dirección Administrativa de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social el trámite de autorización respectivo.

Analizar, coordinar, apoyar y supervisar la gestión de las peticiones ciudadanas que se realizan del interior de la República a la Presidencia de la República y al Titular del Ramo en materia de salud ante las instituciones competentes.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓN

Día

Mes

Año

Hoja
No.

38

Contribuir en el desarrollo de actividades afines en conjunto con otras áreas del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud, para su debido cumplimiento en tiempo y forma.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

39

1.10.1.0.1.2.1 DEPARTAMENTO DE ENLACE LOGÍSTICO

OBJETIVO

Apoyar en la coordinación y desarrollo de los mecanismos y procedimientos logísticos para la adecuada organización y funcionamiento de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud, así como del Seminario de Interacción de los Titulares de Servicios de Salud de las Entidades Federativas de Reciente nombramiento con las Áreas Centrales de la Secretaría de Salud, y proporcionar el apoyo logístico que indique el titular del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud.

FUNCIONES

Apoyar en la integración de los documentos necesarios para el desarrollo logístico de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud.

Auxiliar en la elaboración de los formatos de los Seminarios de Interacción de los Titulares de Servicios de Salud de las Entidades Federativas de Reciente Nombramiento con las Áreas Centrales de la Secretaría de Salud.

Participar en los aspectos técnicos, logísticos y administrativos para mejorar los procedimientos de la organización y desarrollo de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud y del Seminario de Interacción de los Titulares de Servicios de Salud de las Entidades Federativas de Reciente Nombramiento con las Áreas Centrales de la Secretaría de Salud.

Identificar problemas logísticos que incidan en el desarrollo de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud y en el Seminario de Interacción de los Titulares de Servicios de Salud de las Entidades Federativas de Reciente Nombramiento con las Áreas Centrales de la Secretaría de Salud y proponer alternativas de solución.

Elaborar, en su caso, los informes de cada visita de asesoría a las Entidades Federativas sede de las Reuniones del Consejo Nacional de Salud para su presentación y oportuno seguimiento;

Apoyar los procedimientos técnicos administrativos y logísticos para el desarrollo de los Seminarios de Interacción de los Titulares de Servicios de Salud de las Entidades Federativas de Reciente Nombramiento con las Áreas Centrales de la Secretaría de Salud e integrar y difundir los documentos de apoyo requeridos.

Elaborar e integrar los documentos requeridos para tramitar las solicitudes de la ciudadanía a las áreas responsables para su debida atención y el informe correspondiente.

Proponer estrategias que induzcan el buen funcionamiento y desarrollo antes, durante y después de las reuniones del Consejo Nacional de Salud.

Apoyar en la detección y evaluación de las fallas y aciertos técnicos, logísticos y administrativos que ocurran durante la organización y realización de los eventos del Consejo Nacional de Salud, para continuar con estas acciones o en su caso para proponer una nueva estrategia.

Participar en el desarrollo de actividades afines en conjunto con otras áreas del Secretariado Técnico para su debido cumplimiento en tiempo y forma.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

40

1.10.1.0.2 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES DE LOS OPD

OBJETIVO

Coadyuvar al fortalecimiento de la relación federación-estado a través de la participación en las reuniones de los Órganos de Gobierno de los Servicios Estatales de Salud (OPD) con el propósito de dar cauce a las políticas federales y locales en el marco del Programa Nacional de Salud.

FUNCIONES

Participar, con la representación federal de la Secretaría de Salud, en las reuniones de los órganos de Gobierno de los Servicios Estatales de Salud.

Proponer las estrategias que permitan optimizar la asignación y correcto uso de los recursos financieros destinados a los proyectos y/o programas a cargo de los OPD.

Autorizar, en el ámbito de competencia, los anteproyectos de presupuesto, programas de trabajo e inversión de los servicios estatales de salud.

Asesorar a los órganos de gobierno de los servicios estatales de salud para la resolución de problemas técnicos, administrativos y presupuestales, así como en el manejo de la agenda de trabajo para las reuniones de los OPD.

Participar en la autorización de los informes de los (las) Directores(as) Generales de los servicios estatales de salud, presentados en las reuniones de los órganos de gobierno.

Emitir, de acuerdo a las disposiciones aplicables, lineamientos y/o pautas de acción a los órganos de gobierno para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

Establecer coordinación con las diferentes áreas técnicas y administrativas de la Secretaría de Salud y las entidades federativas con el fin de fortalecer los servicios de salud a través de la asesoría y el seguimiento de asuntos.

Coadyuvar en el examen, discusión, y aprobación de los planes y programas de trabajo, informes de actividades y estados financieros que se presenten en las Juntas de Gobierno de los OPD.

Proporcionar información relevante de los OPD para la integración de la carpeta de información estratégica constituida para apoyar la toma de decisiones del Secretario de Salud en las giras de trabajo que realice en las entidades federativas.

Establecer un sistema de seguimiento con la información y acuerdos emanados de las reuniones de los órganos de gobierno de los OPD para apoyar su gestión.

Establecer comunicación permanente con los enlaces estatales con el fin de favorecer la gestión y formato de las reuniones de los órganos de gobierno de los OPD.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día

Mes

Año

41

1.10.1.0.2.1 SUBDIRECCIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LOS OPD REGIÓN NORTE

OBJETIVO

Implementar los mecanismos y procedimientos para la organización, desarrollo, funcionamiento y vigilancia de la adecuada aplicación de las políticas, estrategias, sistemas y programas tendentes a optimizar los recursos asignados para la atención de la salud a cargo de los OPD de la región norte.

FUNCIONES

Intervenir en la identificación de factores que incidan en la correcta aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a los OPD y, en su caso emitir alternativas que permitan optimizar su reasignación y/o aprovechamiento;

Asesorar a los servicios estatales de salud en la conformación, organización y desarrollo de las reuniones de sus órganos de gobierno, para el adecuado cumplimiento de sus funciones;

Elaborar el soporte de control de apoyo para el funcionamiento de los órganos de gobierno de los servicios estatales de salud, para el adecuado cumplimiento de sus funciones;

Concentrar la información relacionada con la organización y evolución de los órganos de gobierno de los servicios estatales de salud, para el adecuado cumplimiento de sus funciones;

Participar conjuntamente con las unidades técnicas y administrativas de la Secretaría de Salud, en el análisis de los problemas que afectan a los servicios estatales de salud, para el adecuado cumplimiento de sus funciones;

Participar, en coordinación de las unidades administrativas competentes, en la revisión y, en su caso, en la discusión de los proyectos de inversión que se propagan en las juntas de gobierno de los OPD, para el adecuado cumplimiento de sus funciones;

Coadyuvar durante el examen y discusión de los planes y programas de trabajo, informes de actividades y estados financieros que se presenten en las Juntas de gobierno de los OPD para contribuir a la mejor distribución de los recursos asignados;

Vigilar la adecuada aplicación de las políticas, estrategias, sistemas y programas tendentes a optimizar la asignación de recursos financieros para la atención de la salud a cargo de los OPD;

Participar en la formulación de acuerdos de cooperación interestatal, para el desarrollo de programas y servicios en el ámbito regional que coadyuven a la integración y consolidación del Sistema Nacional de Salud y de los sistemas estatales de salud;

Elaborar informes del desarrollo de las reuniones de órganos de gobierno a las que se acuda para dejar constancia de la asistencia y de los acuerdos y resoluciones tomados durante las mismas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

42

1.10.1.0.2.1.1 DEPARTAMENTO DE APOYO A LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LOS OPD

OBJETIVO

Implantar y operar mecanismos y procedimientos para el seguimiento y control de los dictámenes, informes y opiniones generados por las comisiones y grupos de trabajo, así como de los sistemas, procesos y programas prioritarios que son materia de intervención de los órganos de gobierno OPD, a efecto de vigilar su cumplimiento.

FUNCIONES

Instrumentar y operar el sistema electrónico de datos que permita administrar, registrar, consultar y dar seguimiento sistemático a los dictámenes, informes y opiniones de los proyectos y programas aprobados por las Juntas de Gobierno de los OPD, para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

Efectuar recomendaciones respecto a la racionalización de los recursos destinados a los programas prioritarios autorizados, que permitan alimentar la toma de decisiones para su corrección.

Integrar, canalizar y difundir un informe periódico de las actividades y estados financieros de los programas de trabajo de los OPD para dar a conocer la situación que se guarda en materia de salud sobre algunos programas específicos.

Participar, en el ámbito de su competencia, en el desarrollo de los recursos de inmersión e identificación institucional que se otorguen a los titulares de los servicios de salud de las entidades federativas y sus enlaces para involucrarlos en los programas que se manejan en la Secretaría del Ramo.

Mantener actualizada la información política, social, estadística, financiera, técnica y administrativa de los servicios estatales de salud, que permita apoyar las giras de trabajo del Secretario de Salud.

Recopilar información relevante del perfil individual y político de los titulares en los servicios estatales de salud de las entidades federativas, para contar con la información oportuna en dicho rubro.

Apoyar a las direcciones de área en diversas reuniones con actividades que coadyuven en el funcionamiento del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud.

Elaborar informes de las reuniones de órganos de gobierno a la que se asista.

Solicitar boletos de avión, así como los formatos de viáticos, permanencia y finiquito, para las comisiones asignadas al personal del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud.

Participar en la logística de las reuniones responsabilidad del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

43

1.10.1.0.2.2 SUBDIRECCIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LOS OPD REGIÓN SUR

OBJETIVO

Implementar los mecanismos y procedimientos para la organización, desarrollo, funcionamiento y vigilancia de la adecuada aplicación de las políticas, estrategias, sistemas y programas tendentes a optimizar los recursos asignados para la atención de la salud a cargo de los OPD de la región sur.

FUNCIONES

Intervenir en la identificación de factores que incidan en la correcta aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a los OPD y, en su caso emitir alternativas que permitan optimizar su reasignación y/o aprovechamiento;

Asesorar a los servicios estatales de salud en la conformación, organización y desarrollo de las reuniones de sus órganos de gobierno, para el adecuado cumplimiento de sus funciones;

Elaborar el soporte de control de apoyo para el funcionamiento de los órganos de gobierno de los servicios estatales de salud, para el adecuado cumplimiento de sus funciones;

Concentrar la información relacionada con la organización y evolución de los órganos de gobierno de los servicios estatales de salud, para el adecuado cumplimiento de sus funciones;

Participar conjuntamente con las unidades técnicas y administrativas de la Secretaría de Salud, en el análisis de los problemas que afectan a los servicios estatales de salud, para el adecuado cumplimiento de sus funciones;

Participar, en coordinación de las unidades administrativas competentes, en la revisión y, en su caso, en la discusión de los proyectos de inversión que se propagan en las juntas de gobierno de los OPD, para el adecuado cumplimiento de sus funciones;

Coadyuvar durante el examen y discusión de los planes y programas de trabajo, informes de actividades y estados financieros que se presenten en las Juntas de gobierno de los OPD para contribuir a la mejor distribución de los recursos asignados;

Vigilar la adecuada aplicación de las políticas, estrategias, sistemas y programas tendentes a optimizar la asignación de recursos financieros para la atención de la salud a cargo de los OPD;

Participar en la formulación de acuerdos de cooperación interestatal, para el desarrollo de programas y servicios en el ámbito regional que coadyuven a la integración y consolidación del Sistema Nacional de Salud y de los sistemas estatales de salud;

Elaborar informes del desarrollo de las reuniones de órganos de gobierno a las que se acuda para dejar constancia de la asistencia y de los acuerdos y resoluciones tomados durante las mismas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

44

1.10.1.0.2.3 SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

OBJETIVO

Coadyuvar en el funcionamiento del Secretariado del Consejo Nacional de Salud a través del apoyo a las direcciones de área en sus diversas funciones. Asimismo, coordinar el desarrollo y soporte informático de los sistemas y equipos de esta unidad administrativa.

FUNCIONES

Implementar y supervisar la operación de los procedimientos que permitan hacer más eficiente los flujos de información del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud.

Coordinar los servicios de soporte técnico de los equipos de cómputo y redes de datos del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud.

Proporcionar la asesoría y/o capacitación a los usuarios de las herramientas informáticas del Secretariado Técnico para hacer más eficiente su desempeño.

Colaborar en la representación del Secretariado Técnico ante la Dirección General de Tecnologías de la Información a efecto de colaborar en la estructuración e implantación de políticas, normas y lineamientos que se establezcan en materia de informática, así como en el desarrollo y actualización de la información correspondiente a las temáticas del Secretariado en el sitio WEB de la Secretaría.

Supervisar el cumplimiento de la normatividad en materia de informática en el Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud, así como de los contratos que se tengan subrogados en esa materia y reportar, en su caso, el incumplimiento a las áreas correspondientes.

Supervisar los recursos informáticos del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud y vigilar que se mantengan actualizados.

Supervisar la elaboración de contenidos y actualización de la Página de Internet del Consejo Nacional de Salud.

Apoyar en la participación de funcionarios del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud en diversas reuniones y colaborar en la elaboración de presentaciones audiovisuales.

Supervisar la elaboración de documentos para las reuniones responsabilidad del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud

Controlar los recursos informáticos necesarios para la logística de las reuniones responsabilidad del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

45

1.10.1.0.0.0.1 DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Contribuir al logro de los objetivos del Secretariado del Consejo Nacional de Salud, mediante la administración honesta de los recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales, dando cabal cumplimiento a la normatividad aplicable a estos campos.

FUNCIONES

Coordinar y supervisar los trámites administrativos inherentes a la contratación de personal, bajas, reubicación, promoción y prestaciones sociales para cubrir las necesidades de personal del Consejo Nacional de Salud.

Participar en el “Programa de Premios, Estímulos y Recompensas”, conforme a la normatividad aplicable en la materia para que al personal que lo amerite le entreguen el reconocimiento correspondiente.

Supervisar todas las actividades inherentes a la afectación de nómina, tales como: Faltas, incapacidades, licencias con y sin goce de sueldo, entre otras; así como el empleo fehaciente de la norma en materia de estímulos de productividad, puntualidad, asistencia y permanencia en el trabajo, vigilando que se lleve a cabo oportunamente el pago de la nómina y su respectiva comprobación.

Integrar y verificar que el Programa de Vacaciones se lleve a cabo conforme a los periodos autorizados y necesidades requeridas para que todo el personal goce de tal prestación.

Supervisar de manera permanente la integración, control y manejo adecuado de los expedientes del personal para contar con los documentos actualizados de cada trabajador.

Coordinar la formulación del anteproyecto del presupuesto para controlar y supervisar su ejercicio y adecuada aplicación.

Supervisar la elaboración de los registros contables y presupuestales, así como los estados financieros y reportes internos necesarios para la toma de decisiones.

Vigilar el adecuado control y manejo de los recursos financieros disponibles, así como la generación de las respectivas conciliaciones bancarias para el control y seguimiento de la correcta aplicación del presupuesto asignado.

Coordinar la elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo-Correctivo de los bienes muebles e inmuebles del área, así como su correcta aplicación para su adecuado control.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

46

XI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Agenda de Trabajo.- Relación de eventos que habrán de realizarse en las reuniones del Consejo Nacional de Salud o del Órgano de Gobierno.

Actividad.- Conjunto de operaciones o tareas que son ejecutadas por una persona o unidad administrativa como parte de una función asignada.

Acuerdo.- Resolución de carácter vinculatorio adoptado para su cumplimiento por los integrantes del Consejo Nacional de Salud u Órgano de Gobierno del OPD para el cumplimiento de sus atribuciones.

Acuerdos de coordinación.- Instrumentos contractuales de carácter especial que regulan las relaciones con los prestadores de servicios de salud para una determinada población.

Acta. Documento mediante el cual se da constancias de hechos o actos de manera formal. Es elaborada por el Secretariado Técnico para establecer los asuntos tratados y los acuerdos aprobados.

Área.- Parte de la institución en la que se subdivide y a la cual se asigna una responsabilidad.

Área sustantiva.- Parte de la institución a la cual se le asignan atribuciones conferidas de manera directa por el instrumento jurídico correspondiente.

Carpeta de información estratégica.- Documento elaborado por el Secretario Técnico del Consejo, con información sobre: indicadores, avance de metas y cumplimiento de objetivos de los Servicios Estatales de Salud Correspondientes. Se anexa con la información de apoyo a las giras del Secretario de Salud.

Carpeta de seguimiento de reuniones.- Documento elaborado por la Dirección de Vinculación y Seguimiento de las reuniones de los OPD del Secretario Técnico del Consejo. Para identificar, registrar y documentar los comentarios y acuerdos emitidos durante las reuniones de los Órganos de Gobierno.

Comisiones y Grupos de Trabajo.- Aquellos a que se refiere el artículo Séptimo del Acuerdo que establece la integración y objetivo del Consejo Nacional de Salud.

Compromiso.- Conjunto de acciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados.

Consejo Nacional de Salud.- Instancia permanente de coordinación de las instituciones públicas que conforman el Sistema Nacional de Salud, que tiene por objeto la planeación, programación y evaluación de los servicios de salud en toda la República.

Convocatoria.- Anuncio emitido por el Secretario Estatal de Salud o Director General de los Servicios de Salud en el que se invita a un representante del Secretariado Técnico del Consejo Nacional, para que asista en calidad de representante federal a la Reunión correspondiente.

Curso de inmersión.- Actividades programadas en el Secretariado Técnico del Consejo para ofrecer una actualización funcional y operativa de los enlaces estatales cuando se integran a dicho cargo.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

47

Descentralización.- Proceso administrativo de carácter federal, apegado a la ley correspondiente. Con el propósito de delegar acciones y actividades de salud en los niveles estatales de gobierno en un marco de respeto y autonomía federal.

Disciplina.- Arte, facultad o ciencia.

Enlace estatal.- Persona designada por el Secretario Estatal de Salud o por el Director General de los Servicios Estatales de Salud, para establecer la comunicación necesaria y suficiente con la Dirección de Vinculación y Seguimiento del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud, con relación a las reuniones de Órgano de Gobierno.

Federalismo cooperativo en materia de salud.- Estrategia que busca articular los arreglos de cooperación entre los estados y municipios en un marco de respeto a las atribuciones de los distintos niveles de gobierno.

Financiamiento de los servicios de salud.- Proceso de movilización de recursos financieros desde sus fuentes (hogares, empresas, gobierno o externas).

Función.- Conjunto de actividades y acciones coordinadas, necesarias para alcanzar los objetivos del puesto.

Función organizacional.- Conjunto de acciones que permiten dividir las responsabilidades de la dependencia para llegar a su meta y objetivo.

Función sustantiva.- Conjunto de acciones que se desarrollan, derivadas directamente de las atribuciones de la dependencia.

Lineamiento.- Directriz que establece los límites dentro de los cuales han de realizarse las actividades y tareas asignadas.

Norma.- Regla, disposición o criterio que establece una autoridad para regular los procedimientos que se deben seguir para la realización de las tareas asignadas.

Método.- Conjunto de operaciones ordenadas con que se pretende obtener un resultado.

Minuta.- Documento elaborado por el Secretario estatal del Órgano de Gobierno, donde se consignan todos los temas tratados y acuerdos tomados durante las reuniones de los Órganos de Gobierno.

Monitoria.- Adjetivo utilizado para avisar, comunicar o informar sobre una actividad.

Objetivo.- Es el enunciado del propósito que se establece para realizarse en un periodo determinado.

Objetivo sustantivo.- Propósito que se fija directamente de las atribuciones de la dependencia.

OPD.- Organismo Público Descentralizado.

Orden del día.- Enumeración y descripción de los asuntos que serán tratados durante las sesiones del Consejo Nacional de Salud o del Órgano de Gobierno.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE
AUTORIZACIÓNHoja
No.

Día Mes Año

48

Órgano de Gobierno.- Grupo colegiado, de cada organismo Público Descentralizado, facultado por la Ley Federal de Entidades Paraestatales para conocer, determinar, autorizar y opinar en torno a las acciones de salud en la entidad federativa correspondiente.

Planeación.- Planear es definir el curso concreto de acción, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, la determinación de tiempos y la responsabilidad del elemento humano para llevarlo a cabo.

Plan.- Proyecto, intención de realizar algo. Programa o disposición detallada de una obra o acción y del modo de realizarlas.

Plan estratégico.- Documento que comprende en forma ordenada y coherente, las políticas, directrices y tácticas en tiempo y espacio, que se utilizarán para llegar a los fines deseados.

Plan táctico.- Documento que comprende en forma ordenada y coherente los instrumentos, mecanismos y acciones que se utilizarán para llegar a los planes estratégicos.

Política.- El conjunto de reglas o normas generales que guían el pensamiento y acción de los subordinados. Ayudan a tomar decisiones. Ayudan a la consecución de objetivos.

Procedimiento.- Guía que señala la secuencia cronológica más eficiente para obtener mejores resultados en una acción concreta.

Procedimiento de trabajo.- Sucesión ordenada de acciones concatenadas entre sí que se constituye en función de una tarea específica. El procedimiento implica actividades del personal, determinación de tiempo para realizarlas, uso de recursos materiales y tecnológicos y un método de trabajo y de control para lograr oportunamente el resultado.

Principio.- Ley general cuyas consecuencias rigen toda una disciplina.

Programa.- Instrumento mediante el cual se desagregan y detallan ordenadamente las actividades a realizar para lograr las metas y objetivos establecidos.

Proyecto.- Intención para hacer algo o plan para realizarlo. Redacción o disposición provisional de un tratado, ley, etc.

Puesto sustantivo.- Es aquel que afecta directamente los resultados de la dependencia, entidad u órgano desconcentrado.

Regla.- Precepto, norma; método para realizar una operación.

Reglas de Operación. Disposición normativa que tiene por objeto regular el funcionamiento del Consejo Nacional de Salud y de su Secretariado Técnico.

Regulación de la atención médica.- Diseño y monitoreo de las reglas de funcionamiento de todos los actores involucrados en la atención de la salud.

Relatoría.- Acción u oficina del relator.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO

SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD

FECHA DE AUTORIZACIÓN

Hoja
No.

Día Mes Año

49

Representante federal.- Persona designada por el Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud para que asista en calidad de vocal federal con derecho a voz y voto.

Reuniones del Consejo Nacional de Salud.- Actividad programada en cumplimiento del Acuerdo por el que se establece la integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud y de las Reglas de Operación del Consejo Nacional de Salud y su Secretariado Técnico, la cual tiene por finalidad la planeación, programación y evaluación de los servicios de salud en toda la República y se proponen alternativas de manera conjunta mediante el consenso de sus integrantes.

Reuniones de los Órganos de Gobierno.- Actividad programada, en cumplimiento del reglamento interior de Organismo Público, donde se informa del avance de las actividades, se identifican problemas operativos y se proponen alternativas de manera conjunta con los tres niveles de gobierno.

Servicios Estatales de Salud.- Organización técnico-administrativa de diferentes instituciones de seguridad social, pública y privada. Contenidas dentro del área territorial de cada entidad federativa para ofrecer diferentes tipos de servicios médicos preventivos, curativos y de rehabilitación.

Teoría.- Conjunto de las reglas y leyes organizadas sistemáticamente que sirven de base a una ciencia y explican cierto orden de hechos. Conjunto sistematizado de ideas sobre una materia.

Unidad administrativa.- Estructura laboral federal, responsable de funciones y actividades definidas por el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.

Unidad Organizacional de Nivel Básico.- La integran las unidades administrativas cuyas funciones reflejan las atribuciones conferidas en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Se caracterizan por tomar decisiones, formular políticas, elaborar directrices y determinar líneas generales, que se vinculan en forma directa y determinante con los objetivos institucionales. Comprende áreas con nivel jerárquico-organizacional de secretario hasta director general.

Zona norte de OPD.- Comprende 16 entidades federativas: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Coahuila, Colima, Chihuahua, Durango, Jalisco, Estado de México, Nuevo León, Nayarit, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas y Zacatecas.

Zona sur de OPD.- Comprende 16 entidades federativas: Campeche, Chiapas, Distrito Federal, Hidalgo, Guerrero, Guanajuato, Michoacán, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, Tabasco, Tlaxcala, Yucatán y Veracruz.