**28**

**2. COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD SEDE Y LAS ÁREAS CENTRALES DE LA SECRETARÍA DE SALUD.**

# Propósito

**29**

1. Definir el ámbito de participación de la Federación y las entidades federativas en la planeación y desarrollo en tiempo y forma, de las reuniones del Consejo Nacional de Salud

# Alcance

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable al Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud, a la Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud, a la Subdirección de Acuerdos y Compromisos, a la Subdirección de Coordinación Operativa y al Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud.

* 1. A nivel externo el procedimiento es aplicable a los Servicios Estatales de Salud sede, a la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social involucrados en la planeación de las reuniones del Consejo Nacional de Salud.

# Políticas de operación, normas y lineamientos

* 1. El Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud, elaborará la agenda de trabajo de la reunión del Consejo en acuerdo con el Secretario de Salud y Presidente del Consejo con base en el Acuerdo por el que se establece la Integración y Objetivos del Consejo Nacional de Salud, sugerencias de los Consejeros, Titulares de las Áreas Administrativas y los temas de la Agenda Nacional en materia de salud.
  2. Las reuniones podrán incluir sesiones plenarias, exposiciones y comentarios del pleno, combinadas con trabajo grupal en comisiones y mesas de trabajo para el análisis y discusión de temas específicos.
  3. El Secretario de Salud y Presidente del Consejo invitará por escrito a los Consejeros para que asistan a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional de Salud.
  4. La convocatoria a los Consejeros Estatales, se hará por conducto de los Gobernadores de las Entidades Federativas.
  5. El Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud será el único encargado de elaborar las propuestas de agenda de trabajo para las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional de Salud.
  6. La Secretaría de Salud Federal, definirá los requerimientos de espacio e infraestructura para la realización de las reuniones del Consejo Nacional de Salud, de acuerdo con la agenda establecida y autorizada.

# Descripción del procedimiento

**30**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secuencia de Etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1.0 Indica visita a entidad sede. | 1.1 Da instrucción verbal de visita de asesoría y coordinación a la entidad sede. | Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud |
| 2.0 Visita a entidad sede, solicitud de requerimientos | 2.1 Realiza visita a entidad sede y entrega lista de requerimientos para la reunión. Instruye a la Subdirección la elaboración de oficios de invitación y convocatoria   * Lista de requerimientos | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud |
| 3.0 Elaboración de oficios y envía para aprobación | 3.1 Elabora oficios de invitación y convocatoria. Envía para su autorización.   * Oficios de invitación y convocatoria | Subdirección de Coordinación Operativa. |
| 4.0 Recepción de oficios. Revisa y turna para su autorización | 4.1 Recibe oficios de invitación y convocatoria, revisa y turna para su autorización.   * Oficios de invitación y convocatoria | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud |
| 5.0 Recepción de oficios. Turna para aprobación y firma | 5.1 Recibe oficios. Revisa y turna para su aprobación y firma.   * Oficios de invitación y convocatoria | Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud |

**31**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secuencia de Etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| 6.0 Recepción y revisión. Ratifica o rectifica. Recaba firma | 6.1 Recibe oficios de invitación. Revisa, recaba firma e indica su distribución.   * Oficios de invitación y convocatoria | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social |
| 7.0 Recepción de oficios. Indica distribución de oficios y elaboración de agenda. | 7.1 Recibe oficios de invitación. Indica su distribución. Instruye verbalmente elaboración de propuesta de agenda de trabajo para la reunión del Consejo Nacional de Salud. Indica envío de oficios de invitación.   * Oficios de invitación y convocatoria | Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud |
| 8.0 Recepción de instrucción y definición de lineamientos. | 8.1 Recibe instrucción y define lineamientos para elaboración de propuesta de agenda. Instruye elaboración. Indica envío de oficios de invitación.   * Oficios de invitación y convocatoria | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud |
| 9.0 Elaboración de propuesta de agenda | 9.1 Elabora propuesta de agenda conforme a lineamientos. Envía para aprobación. Envía oficios de invitación.   * Propuesta de agenda | Subdirección de Coordinación Operativa. |
| 10.0 Recepción y análisis de propuesta de agenda. | 10.1 Recibe propuesta de agenda y analiza.  Procede:  No: Regresa a la actividad 9  Si: Envía para revisión y aprobación   * Propuesta de agenda | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secuencia de Etapas**  **32** | **Actividad** | **Responsable** |
| 11.0 Recepción y análisis de propuesta | 11.1 Recibe propuesta de agenda y analiza  Procede:  No: Regresa a la actividad 10  Si: Envía para revisión y aprobación   * Propuesta de agenda | Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud |
| 12.0 Recepción y análisis. Acuerda e instruye | 12.1 Recibe propuesta de agenda, acuerda con Titular del Ramo, ratifica o rectifica. Instruye su elaboración.   * Agenda | Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social |
| 13.0 Recepción de agenda. | 13.1 Recibe agenda. Indica reunión de coordinación y acuerdo con entidad sede y hotel para preparación de la reunión.   * Agenda | Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud |
| 14.0 Indicación de visitas de coordinación y acuerdo | 14.1 Recibe indicación de visita a entidad sede y hotel para definir y acordar la logística de la reunión. | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud |
| 15.0 Realización de visitas de coordinación y acuerdo | 15.1 Realiza visita a entidad sede y hotel. Acuerda logística de la reunión. Elabora notas informativas de los aspectos acordados   * Notas informativas | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud |
| 16.0 Validación de acuerdos y logística | 16.1 Valida acuerdos y logística. Envía notas informativas.   * Notas informativas | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud |

**33**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secuencia de Etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| 17.0 Indica distribución de agenda , información y confirmación de asistentes | 17.1 Recibe notas informativas, indica distribución de agenda, información general y confirmación de asistentes.   * Agenda | Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud |
| 18.0 Recepción de agenda. Indicación de envío información | 18.1 Recibe agenda. Indica envío de información general de la reunión a los participantes.   * Agenda * Información general de la reunión | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud |
| 19.0 Confirmación de asistentes, envío de información general | 19.1 Envía agenda e información general de la reunión vía correo electrónico y confirma asistentes por vía telefónica.   * Agenda * Lista de asistentes * Información general de la reunión | Subdirección de Coordinación operativa  29 |
| 20.0 Recepción de confirmación e indica solicitud de ponencias con lineamientos y elaboración de material | 20.1 Recibe confirmación de asistentes e indica solicitud de ponencias, envío de lineamientos de ponencias y elaboración de materiales de trabajo para reunión.   * Lineamientos de ponencias | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud |
| 21.0 Solicitud de ponencias con lineamientos. Indica elaboración de materiales de trabajo | 21.0 Solicita ponencias y envía lineamientos de ponencias. Indica elaboración de carpeta de trabajo, carpeta de ponencias, tarjetas de intervención, personificadores, organización de comensales.   * Lineamientos de ponencias | Subdirección Coordinación Operativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secuencia de Etapas** | **Actividad** | **Responsable**  **34** |
| 22.0 Elaboración de material de trabajo | 22.0 Elabora carpeta de trabajo, carpeta de ponencias, tarjetas de intervención, personificadores. Envía para revisión   * Material de trabajo de la reunión | Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud |
| 23.0 Revisión de material de trabajo e indica su distribución y envío de agenda. | 23.0 Revisa material de trabajo de la reunión.  Procede:  No: Regresa a la actividad 22  Si: Aprueba e indica su distribución en la reunión   * Material de trabajo de la reunión. | Subdirección de Coordinación Operativa |
| 24.0 Distribución de material y atención de requerimientos. | 24.1 Distribuye material de trabajo de la reunión y atiende requerimientos durante la reunión.   * Material de trabajo | Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud |
| 25.0 Elabora Oficios de agradecimiento | 26.1 Elabora oficio de agradecimiento al Gobernador y Secretario de Salud de la Entidad. Envía para aprobación y firma.   * Oficios de agradecimiento | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud |

**35**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secuencia de Etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| 26.0 Revisión de oficios de agradecimiento | 27.1 Revisa oficios de agradecimiento  Procede:  No: Regresa a la actividad 26  Si: Firma e indica su envío.   * Oficios de agradecimiento | Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud |
| 27.0 Envío de oficios de agradecimiento | 28.1 Envía oficios de agradecimiento  **TERMINA PROCEDIMIENTO** | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud |

# Diagrama de Flujo

Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social

Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud

Subdirección de Coordinación Operativa

Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud

Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud

**36**

Oficios de invitación y convocatoria

Oficios de invitación y convocatoria

Oficios de invitación y convocatoria

Oficios de invitación y convocatoria

Lista de requerimientos

Indica visita a entidad sede

1

Elaboración de oficios y envía para aprobación

Visita a entidad sede, solicitud de requerimientos

4

Recepción de oficios. Turna para aprobación y firma

5

Recepción, revisión. Ratifica o rectifica. Recaba firma

6

2

3

Recepción de oficios. Revisa y turna para su autorización

A

|

**37**

Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social

Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud

Subdirección de Coordinación Operativa

Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud

Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud

32

Propuesta de agenda

Oficios de invitación y convocatoria

Propuesta de agenda

Propuesta de agenda

Oficios de invitación y convocatoria

Recepción de oficios. Indica distribución de oficios y elaboración de agenda

8

Elaboración de propuesta de agenda

10

Recepción y análisis de propuesta de agenda

Si

7

Recepción de instrucción y definición de lineamientos

B

A

9

Procede

9

No

Envía para revisión y aprobación

|

Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social

Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud

Subdirección de Coordinación Operativa

Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud

**38**

Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud

Agenda

Agenda

Propuesta de agenda

Propuesta de agenda

B

Recepción y análisis de propuesta

Procede

10

11

12

Si

No

Envía para revisión y aprobación

Recepción y análisis. Acuerda e instruye

Recepción de agenda

13

Indicación de visitas de coordinación y acuerdo

14

C

Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud

Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social

Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud

Subdirección de Coordinación Operativa

Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud

**39**

Notas informativas

Notas informativas

Material de trabajo

Lineamientos de ponencias

Lineamientos de ponencias

Información general de la reunión

Lista de asistentes

Agenda

Información general de la reunión

Agenda

Agenda

17

20

18

19

Indica distribución de agenda, información y confirmación de asistentes

D

Recepción de agenda. Indicación de envío de información

Confirmación de asistentes, envío de información general

Recepción de confirmación. Indica solicitud de ponencias con lineamientos y elaboración de material

21

Solicitud de ponencias con lineamientos. Indica elaborar material

Elaboración de material de trabajo

22

Realización de visitas de coordinación y acuerdo

15

Validación de acuerdos y logística

16

C

|

**40**

Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social

Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud

Subdirección de Coordinación Operativa

Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud

Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud

D

D

23

|

Revisión de material de trabajo. Indica su distribución y envío de agenda

Material de trabajo de la reunión

No

Procede

22

Si

Aprueba e indica su distribución en la reunión

Material de trabajo de la reunión

24

Distribución de material y atención de requerimientos

Material de trabajo de la reunión

25

Elaboración de oficios de agradecimiento

Oficios agradecimiento Gobernadores

E

**41**

Departamento de Apoyo a los Acuerdos y Compromisos del Consejo Nacional de Salud

Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social

Secretario Técnico del Consejo Nacional de Salud

Subdirección de Coordinación Operativa

Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud

Oficios de Agradecimiento

Oficios de agradecimiento

26

No

Firma e indica su envío

27

Revisión de oficios de agradecimiento

E

Procede

25

Si

Envío de oficios de agradecimiento

Término

|

**42**

# Documentos de referencia

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos** | **Código (cuando aplique)** |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud | No aplica |
| Manual de Organización del Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Salud estructura 2004 | No aplica |
| Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud | No aplica |
| Acuerdo por el que se establece la Integración y Objetivos del Consejo Nacional de Salud (Publicado el 27 de enero de 2009 en el D.O.F) | No aplica |
| REGLAS de Operación del Consejo Nacional de Salud y su Secretariado Técnico (Publicadas el 6 de octubre de 2010 en el D.O.F) | No aplica |

# Registros

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
| Lista de requerimientos | 5 Años | Subdirección de Coordinación Operativa | No aplica |
| Oficios de invitación | 5 Años | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud | No aplica |
| Agenda | 5 Años | Subdirección de Coordinación Operativa | No aplica |
| Información general de la reunión | 5 Años | Subdirección de Coordinación Operativa | No aplica |
| Oficios de agradecimiento | 5 Años | Dirección de Coordinación y Seguimiento a las Reuniones del Consejo Nacional de Salud | No aplica |

# Glosario

**43**

1. Agenda: Listado de actividades a realizar en orden cronológico, durante la Reunión del Consejo Nacional de Salud
2. Convocatoria: Anuncio emitido por el Presidente del Consejo Nacional de Salud, en el que se invita a la reunión del Órgano Colegiado
3. Servicios Estatales de Salud: Organización técnico administrativa de diferentes instituciones de seguridad social, pública y privada, contenidas dentro del área territorial de cada entidad federativa para ofrecer diferentes tipos de servicios médicos preventivos, curativos y de rehabilitación.

# Cambios de esta versión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
| No aplica | No aplica | No aplica |

# Anexos

**10.1** No Aplica