**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**REPORTE DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA FORMATO I**

**F-DCO-10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Instrucción de llenado** |
| **1. Dependencia**  **2. Entidad**  **3. Fecha**  **4. Unidad**  **5. Denominación**  **6. Total de personal Operativo Base adscrito**  **7. Total de personal evaluado por Unidad**  **8. % Del personal evaluado por Unidad**  **9. Estímulo otorgado por Unidad**  **10. Recompensas otorgadas por Unidad** | Anotar la denominación de la Dependencia, en este caso Secretaría de Salud.  Anotar el nombre del Estado.  Anotar día, mes y año, utilizando el formato numérico: DD-MM-AAAA.  Dato numérico designado por la Dirección General de Recursos Humanos, con el cual se identifica presupuestalmente a las diversas unidades administrativas. En este caso 300.  Anotar el nombre de la unidad administrativa. En este caso, Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud.  Anotar el número total de personal operativo de base.  Anotar el número total de personal evaluado  Anotar el porcentaje del personal evaluado por Unidad  Anotar la cantidad, % de estímulos y calificación promedio.  Anotar la cantidad, % de estímulos y calificación promedio. |