

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN,  
OPERACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES  
DIRECCIÓN DE PERSONAL  
SUBDIRECCIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



## SOLICITUD DE EVALUACIÓN

I.- DATOS DEL SOLICITANTE.

FECHA: (1)

UNIDAD HOSPITALARIA O ADMINISTRATIVA QUE REMITE: (2)

NOMBRE DEL CANDIDATO: (3)

EDAD: (4)

SEXO: (5)

ESTADO CIVIL: (6)

ESCOLARIDAD: (7)

PUESTO: (8)

N° CANDIDATO: (9)

PARA CUBRIR LA PLAZA CON CLAVE: (10)

TIPO DE MOVIMIENTO: (11)

PROVISIONAL ☐ (12) INTERINO ☐ (13) CONFIANZA ☐

## **II.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO. (14)**

**AREA DE TRABAJO: (15)**

**ACTIVIDADES RUTINARIAS: (16)**

**ACTIVIDADES PERIÓDICAS: (17)**

**FUNCIÓN ESPECÍFICA: (18)**

**PUESTO DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR: (19)**

**NOMBRE, FIRMA Y CARGO (20)**

## **III.- DICTAMEN FINAL. (21) NOMBRE:**

**R.F.C:**

**CODIGO:**

**PUESTO:**

**Nº DE EXPEDIENTE:**

**MAL  
REQUISITADO**

**ADECUADO**

**ADECUADO  
C/ RESERVA**

**NO ADECUADO DESERTOR**

☐☐☐☐☐

**OBSERVACIONES:**

**SUBDIRECTOR DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

**(22)**