**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**SOLICITUD DE PAGO**

**F-DAG-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Instrucción de llenado** |
| **1. Fecha de expedición**  **2. Fecha de Pago**  **3. Número**  **4. Hoja**  **5. Importe con letra**  **6. Clave**  **7. Nombre**  **8. Tipo de cambio**  **9. Equivalente M.N.**  **10. TESOTE/SNC**  **11. Estado** | Para uso exclusivo de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto. (externo)  Para uso exclusivo de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto. (externo)  Para uso exclusivo de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto. (externo)  Anotar el número consecutivo en cada hoja refiriéndose al total de las mismas.  Anotar el importe neto de la C.L.C en número y letra.  Anotar dos dígitos indicativos del tipo de moneda a utilizar; en este caso es 00 referente a moneda nacional.  Anotar la descripción de la clave referente al tipo de moneda.  Anotar el factor utilizado para realizar la conversión de tipo de moneda.  Anotar el resultado de la conversión de moneda extranjera a moneda nacional.  Anotar el nombre de la institución bancaria donde se realizará el depósito.  Anotar la clave asignada a cada Estado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; en el caso del Distrito Federal es 09. |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**SOLICITUD DE PAGO**

**F-DAG-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Instrucción de llenado** |
| **12. Unidad Ejecutoria**  **13. Número Secuencial**  **14. Tipo**  **15. Clave Presupuestaria**  **16. Codificación**  **17. Documento de Referencia**  **18. Beneficiario** | Anotar el nombre del Área que está elaborando la Solicitud de Pago.  Anotar el número consecutivo de la documentación soporte de la C.L.C.  Anotar la clave que especifica el tipo de documento:   * F Factura * N Nómina * LR Lista de Raya * R Recibo * E Estimación * SMF Sol. Min. Fondos * O Otros   Anotar la clave asignada por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto a la unidad administrativa, además de la partida presupuestal, según el Clasificador por Objeto del Gasto.  Anotar la clave asignada a la Secretaría de Salud por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; la clave es 15.  Para uso exclusivo de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto. (externo)  Anotar el nombre completo y R.F.C. del beneficiario. |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**SOLICITUD DE PAGO**

**F-DAG-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Instrucción de llenado** |
| **19. Concepto**  **20. Importes**  **21. Vo. Bo.**  **22. Autorizó**  **23. Del Ramo**  **24. De la TESOTE/SNC** | Anotar el nombre de la partida presupuestal correspondiente, según el Clasificador por el Objeto del Gasto.  Anotar en número la cantidad en pesos del gasto efectuado.   * Bruto: Importe desglosado por partida y por beneficiario. * Neto: Suma parcial de todas las partidas y beneficiarios.   Para uso exclusivo de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto. (externo)  Para uso exclusivo de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto. (externo)  Anotar el nombre de la unidad con la siguiente leyenda “La presente documentación cumple con los requisitos fiscales establecidos en la normatividad vigente, verifico su autenticidad y comprueba el ejercicio de la(s) partida(s) presupuestal(es) que se menciona(n) y su pago deberá otorgarse bajo mi responsabilidad”. Asimismo se anota el cargo y nombre del Director de Operación para su firma  Para uso exclusivo en caso de que la C.L.C. sea Depósito en Cuenta llenando la siguiente leyenda: “Nota: Favor de depositar a la cuenta de cheques No. \_\_\_\_\_ a nombre de la Dirección de Operación de la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud, en virtud de controlar el pago al beneficiario directamente”. |