



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES
SUBDIRECCIÓN DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO

**CÉDULA PARA EL
REGISTRO DE CERTIFICADORES**

(FUNCIONARIOS AUTORIZADOS POR LA DEPENDENCIA PARA LA CERTIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS PERSONALES)

DEPENDENCIA O SINDICATO: (1)		RAMO (2)	DELEGACIÓN DEL ISSSTE: ZONA PONIENTE (3)	
(4) FOTOGRAFÍA FUNCIONARIO AUTORIZADO	NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO: (5)		RFC: (6)	
			CURP: (7)	
	CARGO: (8)	ÁREA ADMINISTRATIVA: (9)		
	DOMICILIO LABORAL: (10)			
TELÉFONO (11)		CORREO ELECTRÓNICO (12)		
(13) SELLO DE LA DEPENDENCIA		(14) FIRMA AUTÓGRAFA DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO PARA CERTIFICAR LAS SOLICITUDES DE PRÉSTAMO PERSONAL		
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE AUTORIZA: (15)		ÁREA ADMINISTRATIVA: (16)		
CARGO (17)	TELÉFONO (18)	CORREO ELECTRÓNICO (19)		
FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE AUTORIZA. (20)		FECHA DE ALTA DEL REGISTRO (21)		
		DÍA	MES	AÑO

NOTAS IMPORTANTES:

1. El registro del funcionario autorizado para certificar las solicitudes de préstamo personal deberá presentarse y/o renovarse anualmente, dentro de los primeros 10 días hábiles del año, aún cuando se trate de un funcionario ya registrado.
2. Cualquier cambio de funcionario autorizado, deberá comunicarse a la Subdelegación de Prestaciones o Unidad de Crédito que corresponda, incorporando una nueva "Cédula para el Registro de Certificadores" y, en su caso, dar aviso por escrito de la baja del funcionario registrado.
3. Es indispensable que el registro del funcionario autorizado para certificar las solicitudes de préstamo personal, se realice mediante la "Cédula para el Registro de Certificadores", cuyo formato estará disponible en la Subdelegación de Prestaciones o Unidad de Crédito de la Delegación del ISSSTE que corresponda.
4. La Dependencia deberá enviar la "Cédula para el Registro de Certificadores" en dos originales, que deberán ser entregados en la Subdelegación de Prestaciones o Unidad de Crédito que corresponda, y esta última deberá enviar, dentro de los siguientes 10 días a la fecha de alta del registro, a la Jefatura de Servicios de Normatividad y Operación, uno de los originales para copiarlo en medio magnético e integrarlo al "Catálogo Nacional de Certificadores"

