**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA**

**F-DAG-04**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Instrucción de llenado** |
| **1. Evento**  **2. Solicitud**  **3. Secuencia**  **4. Año**  **5. Ramo**  **6. Unidad**  **7. CG**  **8. FUN**  **9. SFU**  **10. AIN**  **11. PPT**  **12. OBG**  **13. TG**  **14. FF**  **15. CC**  **16. Importe**  **17. Factura** | El Sistema proporciona el tipo de Evento  Anotar el número de solicitud que proporcione el Sistema al inicio de la elaboración de la Solicitud de Pago.  Anotar el año del ejercicio fiscal.  Anotar el número que se le asigne a la Secretaría de Salud.  Anotar el número que le corresponde a la Unidad Administrativa. En este caso 300.  La Clave Presupuestal, la emite el Sistema.  Esta función forma parte de la clave.  Esta subfunción, forma parte de la clave.  Forma parte de la clave.  Forma parte de la clave.  Forma parte de la clave.  Forma parte de la clave.  Forma parte de la clave.  Forma parte de la clave.  Anotar la suma total de las facturas que se registraron, lo da el Sistema.  Anotar el número de la Factura. |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA**

**F-DAG-04**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Instrucción de llenado** |
| **18. Fecha de Factura**  **19. Fecha de Recepción.**  **20. Fecha Max. CP**  **21. BEN**  **22. Nombre**  **23. IVA**  **24. ISR**  **25. 5 al millar**  **26. 2 al millar**  **27. Otras retenciones**  **28. Penalizaciones**  **29. Contribuciones**  **30. Importe Bruto**  **31. % desg.**  **32. IVA desglose**  **33. Total Reten.**  **34. Importe Neto** | Anotar la fecha de la Factura.  Seleccionar en el Sistema la fecha de elaboración de la Solicitud de Pago.  El sistema lo emite.  Anotar el R.F.C. del beneficiario y el Sistema emite el número que le corresponde.  El Sistema automáticamente describe la razón social de la factura.  El sistema lo emite.  El sistema lo emite.  El sistema lo emite.  El sistema lo emite.  El sistema lo emite.  El sistema lo emite.  Se describe el total de las contribuciones, en caso de que la factura las tenga.  Anotar el importe de la factura.  Anotar el %  Anotar el total del IVA de la factura.  El sistema lo emite.  Anotar el total neto de la factura y al final dará el total de todas las facturas que se registraron. |