

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION DE PERSONAL



COMPROBACION DE VALES PARA DESPENSA

FECHA DE COMPROBACION		
	1	
DIA	MES	AÑO

ANEXO 2

NOMBRE DE LA UNIDAD: \_\_\_\_\_ 2

PROGRAMA: \_\_\_\_\_ DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO

CORRESPONDIENTE AL MES DE \_\_\_\_\_ 3

No. DE RECIBO Y FECHA DE RECEPCION \_\_\_\_\_ 4

	NUMERO DE VALES	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL
TOTAL DE VALES RECIBIDOS	5	6	7
VALES OTORGADOS DE ACUERDO AL LISTADO DE FIRMAS	8	9	10
No. DE VALES DEVUELTOS	11	12	13

ANEXO SE PRESENTA RELACIONES DE FIRMA DE ENTREGA DE VALES DE DESPENSA

RESPONSABLE DE LA  
COMPROBACIÓN

DIRECTOR DE OPERACIÓN

DIRECTOR DE OPERACIÓN

14

15

16

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA