**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**INFORME DE LA CAPTURA DE LA SOLICITUD DE PAGO**

**F-DAG-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Instrucción de llenado** |
| **1. No. De Solicitud**  **2. Beneficiario**  **3. Nombre del Beneficiario**  **4. Tipo de Documento**  **5. Tipo de solicitud**  **6. Fecha de captura**  **7. Evento**  **8. Concepto**  **9. Clave Presupuestal**  **10. Calendarizar el presupuesto de Enero a Diciembre** | Anotar el número de solicitud que da el Sistema.  Anotar el número de beneficiario que da el Sistema.  El nombre del beneficiario lo emite el sistema al insertar el R.F.C.  Seleccionar el tipo de documento en el Sistema.  Seleccionar en el sistema, el tipo de solicitud, entre Fondo Rotatorio, Gasto directo, Pagador habilitado y compromiso.  Seleccionar la fecha en que se realiza la Solicitud de Pago.  El tipo de evento lo da el Sistema.  Describir la compra o servicio que se lleva a cabo en la factura.  Anotar en el Sistema la partida presupuestal y seleccionar la clave presupuestal.  El sistema calendariza el presupuesto y se describe la cantidad de la factura. |