**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**RESGUARDO DE EQUIPO INFORMATICO**

**F-DAG-14**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Instrucción de llenado** |
| **1. Área**  **2. Fecha**  **3. Usuario**  **4. Numero (No)**  **5. Descripción**  **6. Marca**  **7. Modelo**  **8. Numero de Serie**  **9. Usuario**  **10. Responsable del Equipo** | Anotar la denominación del área según la estructura autorizada vigente de la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud.  Anotar la fecha en que se elabora el resguardo correspondiente.  Anotar el nombre completo del(los) usuario(s).  Anotar el numero consecutivo de los bienes que tiene a su resguardo el usuario del equipo.  Anotar una breve descripción de los bienes que serán resguardados por el usuario (ejemplo: Computadora, impresora, ups, etc.).  Anotar la marca del bien que se resguarda.  Anotar el modelo del bien que se resguarda.  Anotar el numero de serie que pertenece al bien que se describe y será resguardado.  Anotar el nombre completo del(los) usuario(s) e imprimir su(s) firma(s) autógrafa(s).  Anotar el nombre completo del responsable del equipo e imprimir su firma autógrafa. |