**73. PROCEDIMIENTO PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE METODOLOGÍAS APLICABLES A LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA Y ASISTENCIA SOCIAL.**

1. **Propósito**

1.1 Elaborar y desarrollar metodologías para apoyar la operación de los establecimientos de atención médica y de asistencia social.

1. **Alcance**

2.1 A nivel interno: El procedimiento es aplicable a la Subdirección Normativa en Servicios de Salud y al Departamento de Modelos Operativos en Salud

2.2 A nivel externo: El procedimiento no aplica.

1. **Políticas de Operación, normas y lineamientos**

3.1 La Dirección General de Calidad y Educación en Salud, es la unidad administrativa de la Secretaría de Salud facultada para establecer lineamientos o instrumentos de rectoría necesarios para mejorar la calidad de los servicios de atención médica y asistencia social.

3.2 La Subdirección Normativa en Servicios de Salud, es responsable de generar los criterios e instrucciones para llevar a cabo la integración de la información técnico-médica, que se requiera para la elaboración de metodologías que permitan mejorar la eficiencia de la infraestructura disponible en el ámbito institucional.

3.3 El Departamento de Modelos Operativos en Salud, es responsable de llevar a cabo la revisión, análisis y síntesis de la información técnico-médica, para elaborar metodologías para la supervisión, evaluación y control, que permitan mejorar la eficiencia de la infraestructura disponible en el ámbito institucional.

**4.0 Descripción del procedimiento**

| **Secuencia de Etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| 1.0 Genera criterios e instrucciones para integrar información | 1.1 Instruye al Departamento de Modelos Operativos en Salud, para que se lleve a cabo la integración de la información técnico-médica y jurídico sanitaria, que se requiera para proporcionar elementos técnicos para la elaboración de metodologías aplicables a la operación de servicios de atención médica y asistencia social, como son la supervisión, evaluación y control, que permitan mejorar la eficiencia de la infraestructura disponible en el ámbito institucional.   * Instrucciones y criterios | Subdirección Normativa en Servicios de Salud |
| 2.0 Recibe instrucciones, elabora y desarrolla metodologías | 2.1 Recibe instrucciones y criterios  2.2 Asigna actividades al personal para la obtención de elementos técnicos a partir de la literatura técnico-médico disponible, para elaborar metodologías para la supervisión, evaluación y control, aplicables a la operación de servicios de atención médica  2.3 Lleva a cabo la revisión, análisis y síntesis de la información disponible  2.4 Elabora la metodología específica   * Metodología específica preliminar | Departamento de Modelos Operativos en Salud |
| 3.0 Revisión y aprobación de la metodología | 3.1 Recibe, revisa, analiza y aprueba la metodología aplicables en materia de supervisión, evaluación y control de la operación de servicios de atención médica y asistencia social, que permitan mejorar la eficiencia en la infraestructura disponible en el ámbito institucional   * Metodología aprobada   Procede:  NO: Regresa a la actividad 2.  SI: Continúa el procedimiento.   * Metodología final para la operación de servicios de atención médica y de asistencia social.   **TERMINA PROCEDIMIENTO** | Subdirección Normativa en Servicios de Salud |

**5.0 Diagrama de flujo**

| **Subdirección Normativa en Servicios de Salud** | **Departamento de Modelos Operativos en Salud** |
| --- | --- |
| 1  Genera criterios e instrucciones para integrar información  Instrucciones y criterios  3  Revisión y aprobación de la metodología  No  Metodología aprobada  Metodología final para la operación de servicios de atención médica y de asistencia social  NO  Procede  2  Si  Término  A | Metodología específica preliminar  2  Recibe instrucciones, elabora y desarrolla metodologías |

1. **Documentos de referencia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos** | **Código (cuando aplique)** |
| Ley Federal sobre Metrología y Normalización. | No Aplica |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. | Artículo 18 fracción II |
| Manual de Organización de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud | No aplica |
| Guía Técnica para Elaborar Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud | Junio 2004 ISBN-970-721- |

1. **Registros**

| **Registros** | **Tiempo de conservación** | **Responsable de conservarlo** | **Código de registro o identificación única** |
| --- | --- | --- | --- |
| Metodología final para la operación de servicios de atención médica y asistencia social. | 2 años | Departamento de modelos Operativos en Salud | Documento |

1. **Glosario**

**8.1 Metodología:** Conjunto de etapas secuenciadas, ordenadas y sistematizadas que permiten llevar a cabo o concretar una o varias acciones específicas.

**8.2 Servicio de atención médica:** Conjunto de recursos humanos, materiales y tecnológicos, que interactúan sistemáticamente para la prevención, tratamiento y rehabilitación de las enfermedades que afectan a los individuos.

1. **Cambios de versión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de Revisión** | **Fecha de la actualización** | **Descripción del cambio** |
| No aplica | No aplica | No aplica |

**10.0 Anexos**

No aplica.