**74. PROCEDIMIENTO PARA ESTUDIAR Y PROPONER INDICADORES DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA MEJORAR Y FORTALECER LA EFICIENCIA DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA.**

1. **Propósito**

1.1 Proponer y elaborar indicadores en materia de recursos humanos para el mayor aprovechamiento de la infraestructura existente.

1. **Alcance**

2.1 A nivel interno: El procedimiento es aplicable a la, la Subdirección Normativa en Servicios de Salud y al Departamento de Modelos Operativos en Salud.

2.2 A nivel externo: El procedimiento no aplica.

1. **Políticas de Operación, normas y lineamientos**

3.1 La Dirección General de Calidad y Educación en Salud, es la unidad administrativa de la Secretaría de Salud facultada para establecer lineamientos o instrumentos de rectoría necesarios para mejorar la calidad de los servicios de atención médica y asistencia social.

3.2 La Subdirección Normativa en Servicios de Salud, de elaborar instrucciones para realizar prueba piloto y es responsable de revisar y aprobar de indicadores resultantes.

3.3 El Departamento de Modelos Operativos en Salud, es responsable de diseñar y elaborar propuesta metodológica para el desarrollo de indicadores de dotación de recursos humanos.

**4.0 Descripción del procedimiento**

| **Secuencia de Etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| 1.0 Estudio y elaboración de indicadores. | * 1. Estudio y elaboración de indicadores de dotación de recursos humanos para mejorar y fortalecer la eficiencia de la infraestructura en los establecimientos de atención médica   1.2Realiza revisión de la literatura técnico-médica disponible, lineamientos o instrumentos de rectoría necesarios  1.3 Diseña y elabora propuesta para el desarrollo de indicadores de dotación de recursos humanos  1.4 Entrega propuesta para el desarrollo de indicadores a la Subdirección Normativa en Servicios de Salud para su revisión y aprobación   * Propuesta de indicadores | Departamento de Modelos Operativos en Salud |
| 2.0 Recepción, revisión y aprobación de propuesta de indicadores | 2.1 Recibe y revisa propuesta de indicadores  2.2 Instruye al Departamento de Modelos Operativos en Salud para realizar prueba piloto y ajustes necesarios.  2.3 Aprobación y presentación de indicadores resultantes.  Procede:  NO: Regresa a la actividad 1  SI: Continúa el procedimiento | Subdirección Normativa en Servicios de Salud |
| 3.0 Integra indicadores | 3.1 Integra indicadores resultantes de dotación de recursos humanos para mejorar y fortalecer la eficiencia de la infraestructura en los establecimientos de atención médica, para su difusión   * Documento con indicadores resultantes   **TERMINA PROCEDIMIENTO** | Departamento de Modelos Operativos en Salud |

**6.0 Diagrama de flujo**

| **Departamento de Modelos Operativos** | **Subdirección Normativa en Servicios de Salud** |
| --- | --- |
| 1  Estudio y elaboración de indicadores.  Propuesta de indicadores  No  3  Integra indicadores  Documento con indicadores resultantes  Término  A | 2  Recepción, revisión y aprobación de propuesta de indicadores  NO  Si  1  Procede |

**6.0 Documentos de referencia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos** | **Código (cuando aplique)** |
| Ley Federal sobre Metrología y Normalización. | No Aplica |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. | Artículo 18 fracción II |
| Manual de Organización de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud | No aplica |
| Guía Técnica para Elaborar Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud | Junio 2004 isbn-970-721- |

**7.0 Registros**

| **Registros** | **Tiempo de conservación** | **Responsable de conservarlo** | **Código de registro o identificación única** |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicadores para la dotación de recursos humanos | 2 años | Departamento de modelos Operativos en Salud | Documento |

**8.0 Glosario**

**8.1 Indicador de recursos humanos:** Dato que indica la cantidad de recursos humanos en relación con un establecimiento, área o servicio o parte de él.

**8.2 Establecimiento para la atención médica:** Todo aquél público, social o privado, fijo o móvil cualquiera que sea su denominación, que preste servicios de atención médica, ya sea ambulatoria o para internamiento de pacientes.

**9.0 Cambios de versión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de Revisión** | **Fecha de la actualización** | **Descripción del cambio** |
| No aplica | No aplica | No aplica |

**10.0 Anexos**

No aplica.