**70. PROCEDIMIENTO PARA ESTUDIAR ESQUEMAS EXITOSOS Y FORMULAR PROPUESTAS INNOVADORAS DIRIGIDAS A LA ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS ESPECÍFICOS EN MATERIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA Y DE ASISTENCIA SOCIAL.**

1. **Propósito**

1.1 Formular propuestas dirigidas a la solución de problemas en materia de prestación de servicios de atención médica y de asistencia social.

1. **Alcance**

2.1 A nivel interno: El procedimiento es aplicable a la Subdirección Normativa en Servicios de Salud y al Departamento de Modelos Operativos en Salud.

* 1. A nivel externo: El procedimiento no aplica.

**3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos**

3.1 La Dirección General de Calidad y Educación en Salud, es la unidad administrativa de la Secretaría de Salud facultada para establecer lineamientos e instrumentos de rectoría necesarios para mejorar la calidad de los servicios de atención médica y de asistencia social.

3.2 La Subdirección Normativa en Servicios de Salud, es responsable de revisar, analizar y aprobar las propuestas para establecimientos de atención médica y de asistencia social.

3.3 El Departamento de Modelos Operativos en Salud, es responsable de elaborar propuestas, para solución de problemas específicos que las diferentes instituciones presentan, en materia de prestación de servicios de atención médica y de asistencia social

**4.0 Descripción del procedimiento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secuencia de Etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1.0 Estudio de esquemas para la formulación y elaboración de propuestas. | * 1. Estudia esquemas, mediante la revisión de programas existentes y formula propuestas para la atención y solución de problemas específicos en materia de prestación de servicios de atención médica y de asistencia social.   1.2 Asigna actividades al personal para la recopilación de información sobre esquemas o programas existentes, así como, de la literatura técnico-médica disponible.  1.3 Realiza revisión de la información  1.4 Elabora propuestas, para solución de problemas que las diferentes instituciones presentan, en materia de prestación de servicios de atención médica y de asistencia social  1.5 Entrega de las propuestas a la Subdirección Normativa en Servicios de Salud para su revisión y aprobación   * Propuesta. | Departamento de Modelos Operativos en Salud |
| 2.0 Recepción, revisión y aprobación de la propuesta | 2.1 Recibe, analiza y aprueba propuesta para establecimientos de atención médica y de asistencia social.  Procede:  NO: Regresa a la actividad 1  SI: Continúa el procedimiento   * Propuesta específica aprobada | Subdirección Normativa en Servicios de Salud |
| 3.0 integración de las propuestas. | 3.1 Integra las propuestas de solución de problemas específicos para establecimientos de atención médica y asistencia social, para su difusión   * Propuesta específica final.   **TERMINA EL PROCEDIMIENTO** | Departamento de Modelos Operativos en Salud |

**5.0 Diagrama de flujo**

| **Departamento de Modelos Operativos en Salud** | **Subdirección Normativa en Servicios de Salud** |
| --- | --- |
| 1  Estudio de esquemas para la formulación y elaboración de propuestas  Propuesta  3  Integración de las propuestas  Propuesta específica final  Término  A | 1  Si  No  2  Propuesta específica aprobada  Recepción, revisión y aprobación de la propuesta  Procede |

**6.0 Documentos de referencia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos** | **Código (cuando aplique)** |
| Ley Federal sobre Metrología y Normalización. | No Aplica |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. | Artículo 18, fracción II. |
| Manual de Organización de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud | No aplica |
| Guía Técnica para Elaborar Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud | Junio 2004 ISBN-970-721- |

**7.0 Registros**

| **Registros** | **Tiempo de conservación** | **Responsable de conservarlo** | **Código de registro o identificación única** |
| --- | --- | --- | --- |
| Propuesta | 2 años | Departamento de modelos Operativos en Salud | Documento |

**8.0 Glosario**

**8.1 Esquema exitoso:** Aquel esquema que ha probado su beneficio o éxito para el cual fue elaborado.

**8.2 Problemas específicos:** Aquellos que inciden de manera específica en materia de organización, funcionamiento, infraestructura y recursos humanos.

**9.0 Cambios de versión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de Revisión** | **Fecha de la actualización** | **Descripción del cambio** |
| No aplica | No aplica | No aplica |

**10.0 Anexos**

No aplica.