**72. PROCEDIMIENTO PARA PROPONER Y DESARROLLAR MODELOS DE OPERACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN MÉDICA, CON UN ENFOQUE MODERNO Y RACIONAL EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

1. **Propósito**

1.1 Desarrollar modelos para apoyar la operación, organización y funcionamiento de los establecimientos de atención médica.

1. **Alcance**

2.1 A nivel interno: El procedimiento es aplicable a la Dirección General de Calidad y Educación en Salud, a la Dirección General Adjunta de Normatividad y Gestión de Recursos Humanos, a la Dirección de Procesos Normativos en Salud, a la Subdirección Normativa en Servicios de Salud y al Departamento de Modelos Operativos en Salud.

2.2 A nivel externo: El procedimiento no aplica

1. **Políticas de Operación, normas y lineamientos**

3.1 La Secretaría de Salud, como órgano rector del Sistema Nacional de Salud, conduce la política nacional para elevar la calidad de los servicios de atención médica y de asistencia social

3.2 La Dirección General de Calidad y Educación en Salud tiene la facultad de

3.3 La Subdirección Normativa en Servicios de Salud, es responsable de elaborar instrucciones para realizar propuestas de modelos para la operación, organización y funcionamiento de establecimientos de atención médica

3.4 El Departamento de Modelos Operativos en Salud es responsable de desarrollar propuestas de modelos (manuales, guías o lineamientos), de operación, organización y funcionamiento de establecimientos de atención médica.

1. **Descripción del procedimiento**

| **Secuencia de Etapas** | **Actividad** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| 1.0 Instruye para realizar la propuesta de modelos. | * 1. Instruye al Departamento de Modelos Operativos en Salud, para realizar la propuesta de modelos como manuales, guías o lineamientos para la operación organización y funcionamiento de establecimientos de atención médica con un enfoque moderno y racional en el uso de recursos. * Instrucciones | Subdirección Normativa en Servicios de Salud |
| 2.0 Recibe instrucción y realiza propuesta de modelos. | 2.1 Recibe instrucciones.  2.2 Asigna actividades al personal para proponer modelos específicos de operación, organización y funcionamiento de los establecimientos de atención médica.  2.3 Revisa los instrumentos de captación, registro, seguimiento, evaluación y control, de los distintos tipos de apoyo o capacitación, a través de modelos operativos y planes de trabajo desarrollados.  2.4 Desarrollo de propuestas de modelos de operación, organización y funcionamiento de establecimientos de atención médica.  2.5 Elabora y presenta propuesta.  2.6 Envía a la Subdirección Normativa en Servicios de Salud para su revisión y aprobación   * Propuesta de modelos específicos (manuales, guías o lineamientos), de operación, organización y funcionamiento de establecimientos de atención médica. | Departamento de Modelos Operativos en Salud |
| 3.0 Revisa y aprueba la propuesta de modelos. | 3.1 Revisa, analiza y aprueba la propuesta para su difusión  Procede:  No: Regresa a la actividad 2.  Si: Continúa procedimiento.   * Propuesta de modelos para la operación, organización y funcionamiento, según sea el caso.   **TERMINA PROCEDIMIENTO** | Subdirección Normativa ene Servicios de Salud |

1. **Diagrama de flujo**

| **Subdirección Normativa en Servicios de Salud** | **Departamento de Modelos Operativos en Salud** |
| --- | --- |
| 1  Instruye para realizar la propuesta de modelos.  Instrucciones  3    Revisa y aprueba la propuesta de modelos  No  Propuesta de modelos para la operación, organización y funcionamiento, según sea el caso  NO  Si  Procede  2  Término  A | Propuesta de modelos específicos (manuales, guías o lineamientos), de operación, organización y funcionamiento de establecimientos de atención médica  2  Recibe instrucción y realiza propuesta de modelos |

1. **Documentos de referencia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos** | **Código (cuando aplique)** |
| Ley General de Salud. | No Aplica |
| Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. | Artículo 18 fracción II |
| Manual de Organización de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud | No aplica |
| Guía Técnica para Elaborar Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud | Junio 2004 ISBN-970-721- |

1. **Registros**

| **Registros** | **Tiempo de conservación** | **Responsable de conservarlo** | **Código de registro o identificación única** |
| --- | --- | --- | --- |
| Modelos propuestos para la operación, organización y funcionamiento. | 2 años | Departamento de modelos Operativos en Salud | Documento |

1. **Glosario**

**8.1 Modelo operativo:** Representación abstracta de la realidad conocida, que muestra factores de fortaleza en la operación de un establecimiento de atención médica y de asistencia social, en determinadas condiciones y circunstancias.

**8.2 Propuesta de modelo:** Desarrollo de un modelo operativo que toma en cuenta las características reales de la operación de un establecimiento de atención médica y de asistencia social y propone solución a la problemática detectada.

**9.0 Cambios de versión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de Revisión** | **Fecha de la actualización** | **Descripción del cambio** |
| No aplica | No aplica | No aplica |

**10.0 Anexos**

No aplica.